

Ajuntament



d'Igualada

**REGLAMENT INTERN DE LA POLICIA LOCAL  
D'IGUALADA**

## ÍNDIX

### TÍTOL I. De les policíes locals i llurs funcions.

Capítol I. Disposicions generals.

Capítol II. Principis bàsics d'actuació i funcions.

### TÍTOL II. De l'organització.

Capítol I. Estructura interna.

Capítol II. Funcions dels comandaments.

### TÍTOL III. De la uniformitat, recursos materials i l'ús del material policial.

Capítol I. De la uniformitat.

Secció 1ª. Definició i regles generals.

Secció 2ª. Del vestuari.

Secció 3ª. Dels emblemes.

Secció 4ª. De les medalles i condecoracions.

Capítol II. De l'armament.

Capítol III. Dels equipaments tècnics.

Capítol IV. Dels vehicles.

### TÍTOL IV. Dels membres de la Policia Local.

Capítol I. Règim d'accés.

Capítol II. De la promoció.

Capítol III. De la formació.

### TÍTOL V. Del règim estatutari.

Capítol I. Disposicions generals.

Capítol II. Dels drets i deures.

Secció 1ª. Qüestions generals.

Secció 2ª. De sindicals i de representació.

Secció 3ª. De la jornada i horari de servei.

Secció 4ª. De les festes setmanals.

Secció 5ª. De les vacances.

Secció 6ª. Baixes i indisposicions.

**Secció 7ª. De la salutació.**

**Secció 8ª. De la presentació.**

**Secció 9ª. De l' assistència a judicis i comissaries.**

**Capítol III. De la seguretat i higiene.**

**Capítol IV. De la segona activitat.**

**Secció 1ª. Aspectes generals.**

**Secció 2ª. Procediment.**

**Secció 3ª. Determinació, classificació i adequació dels llocs.**

**Capítol V. Dels premis i recompenses.**

**TÍTOL VI. Del règim disciplinari**

**Capítol I. De les faltes.**

**Capítol II. De les sancions.**

**Capítol III. De la prescripció de les faltes i sancions.**

**Capítol IV. Del procediment disciplinari.**

**Disposicions addicionals.**

**Disposicions finals.**

## REGLAMENT INTERN DE LA POLICIA LOCAL

### TÍTOL I

#### De la policia local d'Igualada i de llurs funcions

#### Capítol primer. Disposicions generals.

##### Article 1.

La Policia Local d'Igualada és un institut armat, de naturalesa civil, integrat en un cos únic, amb estructura i organització jerarquizada.

##### Article 2.

La Policia Local d'Igualada és un cos de seguretat establert i dependent del municipi amb competències, funcions i serveis atribuïts per l'ordenament jurídic, la finalitat dels quals és protegir i garantir el lliure desenvolupament de la convivència ciutadana.



##### Article 3.

L'Institut de la Policia Local d'Igualada es regirà d'acord amb el seu règim estatutari segons els principis generals establerts a la Llei Orgànica 2/ 1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, i segons les disposicions legals següents, sense que el seu ordre estableixi prelación de fonts:

- ◆ Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.
- ◆ Reial decret legislatiu 5/1015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- ◆ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- ◆ Decret Legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- ◆ RDLEG 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de Règim Local.
- ◆ Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública, modificada per la Llei 23/1988, de 28 de juliol, en allò que estigui vigent.
- ◆ Decret 214/1990, que aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals .
- ◆ Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- ◆ Tota la normativa que pel cas dicti l'Ajuntament d'Igualada.
- ◆ El present reglament.
- ◆ I tota la resta de normativa estatal o autonòmica que s'esdevingui aplicable.

##### Article 4.

La Policia Local d'Igualada ha de coordinar la seva actuació amb la resta de les policies locals i amb els altres cossos i forces de seguretat, de manera que s'aconsegueixi la integració de les actuacions particulars respectives dins del conjunt del sistema de seguretat ciutadana que els és confiat.

**Article 5.**

Els membres de la Policia Local d'Igualada han de ser funcionaris de carrera i, en l'exercici de les seves funcions o en ocasió d'aquestes, tindran en tot moment, la condició d'agents de l'autoritat.

**Article 6.**

L'àmbit d'actuació de la Policia Local d'Igualada és el constituït pel territori del terme municipal.

Aquesta només podrà actuar fora del seu terme municipal en situacions d'emergència i amb l'autorització prèvia de l'autoritat competent. S'ha de donar compte d'aquestes actuacions al Departament de Governació.

**Capítol segon. Principis bàsics d'actuació i funcions.****Article 7.**

Els principis bàsics d'actuació dels membres de la Policia Local d'Igualada, d'acord amb l'art. 10 de la Llei 16/1991, són els següents:

Primer. Pel que fa a l'adequació a l'ordenament jurídic, han de :

a) Exercir llurs funcions amb respecte absolut a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia i a la resta de l'ordenament jurídic.

b) Actuar, en el compliment d'aquestes, amb absoluta neutralitat política i imparcialitat i, en conseqüència, sense fer cap discriminació de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

c) Actuar amb integritat i dignitat i, en particular, abstenir-se de participar en qualsevol acte de corrupció i oposar-s'hi amb fermesa.

d) Atenir-se, en llur actuació professional, als principis de jerarquia i de subordinació; en cap cas, però, l'obediència deguda no pot emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la Constitució, a l'Estat o a les Lleis.

e) Col·laborar amb l'Administració de Justícia i auxiliar-la en els termes establerts per la Llei.

Segon. Pel que fa a les relacions amb la comunitat, han de:

a) Impedir, en l'exercici de llur actuació professional, qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.

b) Tenir, en tot moment, un tracte correcte i acurat amb els ciutadans, als quals han de procurar auxiliar i protegir sempre que les circumstàncies ho aconsellin o hi siguin requerits, i proporcionar-los informació completa i tan àmplia com sigui possible sobre les causes i la finalitat de totes les intervencions.

c) Actuar amb la decisió necessària i sense retard, quan d'això depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i regir-se, en fer-ho pels principis de congruència, d'oportunitat i de proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.

d) Utilitzar les armes només en situacions en què hi hagi risc racionalment greu per a la vida o la integritat física d'ells mateixos o de terceres persones i, en circumstàncies que puguin comportar un risc greu per a la vida o la integritat física d'ells mateixos o de terceres persones i,

en circumstàncies que puguin comportar un risc greu per a la seguretat ciutadana. Han de regir-se, en fer-ho, pels principis concretats en la lletra c).

Tercer. Pel que fa al tractament de detinguts ha de:

- a) Identificar-se degudament com a agents en el moment de realitzar una detenció.
- b) Vetllar per la vida i la integritat física de les persones que estiguin detingudes o sota llur custòdia, respectar-ne els drets, l'honor i la dignitat.
- c) Complir i observar amb la diligència deguda els tràmits, terminis i requisits exigits per l'ordenament jurídic en la detenció d'una persona.

Quart:

Pel que fa a la dedicació personal, els policies locals han de portar a terme llurs funcions amb dedicació total, i han d'intervenir sempre, en tot moment i en tot lloc, estiguin o no de servei, en defensa de la llei i de la seguretat ciutadana.

Cinquè:

1. Pel que fa al secret professional, guardaran secret rigorós respecte de totes les informacions que coneguin per raó o en ocasió del compliment de llurs funcions; No estan obligats a revelar les fonts d'informació, llevat que els ho imposi el compliment de les funcions assignades o les disposicions legals.

2. Els policies locals són responsables personalment i directament dels actes en què, en el compliment de les funcions encomanades, infringeixin o vulnerin, per acció o per omissió, les normes legals i/o reglamentàries que regeixen llur professió i els principis enunciats a l'apartat 1, sens perjudici de la responsabilitat patrimonial que pugui correspondre a les administracions públiques.

## **Article 8.**

D'acord amb la normativa esmentada a l'article tercer, la Policia Local d'Igualada exercirà en llur àmbit d'actuació, les funcions següents:

- a) Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
- b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- c) Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà.

En aquest cas, han de comunicar les actuacions dutes a terme a l'Administració de Justícia i a les forces o cossos de seguretat competents.

d) Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, ordenances, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.

e) Exercir de policia judicial, auxiliant el poder judicial en la investigació de delictes i detenció dels delinqüents quan siguin requerits per fer-ho, practicant, per iniciativa pròpia o a requeriment del poder judicial, les diligències de prevenció relacionades amb les tasques anteriorment esmentades, seguint criteris de mútua cooperació i recíproca col·laboració amb la resta de forces i cossos de seguretat.

- f) Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius. En aquest cas, han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.
- g) Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan sigui requerida a fer-ho.
- h) Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan es requereixi que ho facin.
- i) Vigilar els espais públics.
- j) Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposin les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- k) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- l) Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- m) Qualsevol altra funció de policia i seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

## **TÍTOL II** Organització

### **Capítol primer. Estructura interna**

#### **Article 9.**

El comandament de la Policia Local d'Igualada és exercit per l'alcalde, el qual pot delegar les actuacions corresponents, d'acord amb la normativa vigent.

El comandament immediat correspon al cap del cos.

#### **Article 10.**

És cap del cos el membre de la plantilla de major graduació. En cas d'igualtat, correspon a l'alcalde nomenar-lo d'acord amb els principis d'objectivitat, mèrit, capacitat o d'igualtat d'oportunitats. En tot cas, el cap del cos ha de pertànyer, com a mínim, a l'escala executiva.

En cas d'absència del cap o d'existència d'altres circumstàncies que li impedeixin desplegar les seves funcions, l'alcalde ha de designar, entre els membres de major graduació, la persona que el substituirà.



#### **Article 11.**

1. La Policia Local d'Igualada s'estructura, actualment, segons l'art.25 de la Llei 16/1991, en les escales i categories següents:

- a) Escala Executiva, que comprèn la categoria d'inspector (provisionalment sense contingut).
- b) Escala Intermèdia, que comprèn les categories de sots-inspector i de sergent.
- c) Escala bàsica, que comprèn les categories de caporal i d'agent.

2. A les escales dels cossos anomenats, els corresponen els següents grups:

- a) A l'escala executiva el grup A2 (anterior grup B).
- b) A l'escala intermèdia el grup C1 (anterior grup C)
- c) A l'escala bàsica el grup C2 (anterior grup D)

3. Per a l'accés als grups especificats anteriorment, s'exigeix, a més dels requisits determinats en la normativa d'aplicació, estar en possessió de la titulació i coneixements lingüístics que estableix per als grups corresponents, la normativa vigent sobre funció pública de l'Administració de la Generalitat.

#### **Article 12.**

És possible adscriure a la Policia Local d'Igualada personal tècnic, administratiu o d'oficis per desplegar en aquest cos les funcions pròpies de les seves categories respectives, però aquest, no pot realitzar tasques policíiques o que requerixin la condició d'agent de l'autoritat.

Les disposicions del present reglament no seran aplicables al mencionat personal, que es regirà per la normativa establerta per la resta del personal de l'Ajuntament.

#### **Article 13.**

El personal no policíic adscrit a la Policia Local, per l'Ajuntament, dependrà del comandament naural que li correspongui, d'acord amb la seva integració en els diferents departaments del cos.

#### **Article 14.**

Aquest reglament es complementarà amb les circualrs, ordres i la resta de disposicions de caràcter general que es dictin, les quals donaran instruccions per l'organització i desenvolupament del servei i, seran obligatòries en relació al seu compliment.

#### **Article 15.**

L'organització jeràrquica del cos obliga, en situacions ordinàries, a utilitzar el conducte reglamentari com a mitjà de transmissió d'ordres, informes i sol·licituds relatives al servei.

S'han de donar per escrit les ordres que, per raó de la seva transcendència i complexitat, ho requereixin, llevat dels casos en què existeixi urgència o necessitat.

#### **Article 16.**

Actualment, la Prefectura ha d'elaborar una memòria relativa a aspectes relacionats amb el personal, els mitjans, les activitats i l'organització del cos.

El contingut d'aquest expedient serà el següent:

- Nom i cognoms.
- DNI
- Data i lloc de naixement.
- Domicili actual i segon habitatge, si s'escau.
- Número d'identificació professional.
- Telèfon de localització.

També s'inclourà:

- Data d'ingrés i ascensos.
- Anotacions anuals sobre tir.
- Proves físiques: Inicial i periòdiques.
- Cursos i activitats professionals realitzades.
- Felicitacions, premis i recompenses.
- Repressions privades.
- Sancions disciplinàries aplicades.
- Permisos de conduir i la seva categoria .
- Situacions especials.
- Destinacions.
- Baixes per malaltia, lesió i d'altres indisposicions.
- Permisos i vacances.
- Fotografies de color actualitzades cada tres anys.
- Titulacions acadèmiques, diplomes i certificats dels diferents estudis realitzats.
- Vicissituds extraordinàries, si s'escauen.

S'han d'adoptar les mesures adients en relació a la confidencialitat per tal que no es faci cap ús inadequat d'aquestes dades.

#### **Article 18.**

En l'expedient personal pot haver-hi un full de valoració anual, el qual reflectirà les activitats professionals del funcionari i, l'opinió general dels comandaments sobre la seva actuació i activitats realitzades durant l'any.

### **Capítol segon. Funcions dels comandaments.**

#### **Article 19.**

Correspon al cap del cos:

- a) La direcció, coordinació i la inspecció immediata de tots els serveis del cos donant les ordres i instruccions que estimi convenientes per al funcionament més òptim dels serveis esmentats.
- b) Exercir el comandament de tot el personal mitjançant les estructures jeràrquiques establertes. Controlar el compliment de les obligacions i destinar el personal esmentat, segons les normes establertes a través de les oportunes adscripcions i trasllats.
- c) Assistir l'alcalde o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, així com proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenientes.
- d) Assistir a les reunions de la Junta Local de Seguretat.
- e) Proposar a l'alcaldia la iniciació d'expedients disciplinaris, així com la imposició de premis i recompenses.
- f) Elaborar la memòria anual.
- g) Transformar en ordres concretes les directrius dels diferents objectius a assolir rebudes directament de l'alcalde o de la persona delegada per ell.
- h) Rebre i informar les propostes de canvis de destinació.
- i) Elevar a la Prefectura del cos les propostes de felicitació o sanció.

j) Vetllar perquè les instruccions particulars, ordres de servei, circulars generals, normes d'actuació i altres assumptes que afectin al servei quotidià, arribin a tots els agents.

k) Controlar el seguiment del programa d'actuació anual.

l) Organitzar l'actuació de la Policia Local davant de qualsevol fet inesperat que representi una alteració de les condicions normals de convivència, informant immediatament a la superioritat.

m) Informar a l'alcalde o a la persona delegada per ell de les qüestions relatives al funcionament del servei.

n) Avaluar les necessitats de recursos humans, materials i pressupostaris i formular a l'alcaldia les propostes pertinents.

o) Totes aquelles altres facultats que apareixen reflectides en aquest reglament o que li siguin encomanades per la superioritat.

#### **Article 20.**

La resta de membres amb comandament han d'exercir les funcions directives del cos segons les seves categories i competències, atenent les comeses de col·laboració i assessorament que la Prefectura del cos els assigni.

#### **Article 21.**

Els comandaments del cos han d'exigir que tots els subordinats compleixin les obligacions assignades i han d'informar immediatament als superiors, de totes les anomalies o novetats observades en el servei, així com corregir aquelles que siguin de la seva competència.

#### **Article 22.**

Les funcions del sergent són les següents:

a) Dirigir i coordinar l'aplicació pràctica de les disposicions generals de la Policia Local, respectant les directrius rebudes dels superiors.

b) Controlar el compliment dels deures assignats als seus subordinats, l'execució de les ordres i el resultat d'aquestes.

c) Distribuir les tasques del personal i nomenar diàriament el servei.

d) Supervisar i controlar els recursos materials, tenint cura del seu manteniment.

e) Controlar i coordinar les oficines administratives de la unitat.

f) Controlar la puntualitat i assistència al servei, reflectint les incidències del personal.

g) Transmetre les novetats als superiors.

h) Assumir les funcions d'organització i en general, totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades pels superiors.

#### **Article 23.**

Correspon al caporal:

- a) Exercir el comandament directe dels agents subordinats, intentant solventar les incidències que es que es produeixin.
- b) Vigilar que cadascun dels mencionats disposi del material reglamentari i l'utilitzi correctament.
- c) Proposar al sergent les necessitats materials per a la pràctica del servei de tot el personal que es trobi sota el seu càrrec.
- d) Assessorar i orientar els agents sobre les disposicions i demés ordres del cos, circulars, infraccions administratives, intervencions relatives a la seguretat ciutadana, regulació del trànsit, acció denunciadora i d'altres pròpies del cos, amb la finalitat d'aconseguir un alt rendiment i la màxima eficàcia.
- e) Controlar l'exacte compliment i la pràctica adequada dels horaris de descans.
- f) Notificar al sergent les novetats produïdes, informes realitzats, etc., també les denúncies o sancions imposades durant la jornada laboral al personal al seu càrrec.
- h) Actuar, en relació al personal subordinat, en totes aquelles situacions que requereixin recolzament operatiu.
- i) Assumir totes aquelles altres funcions encomanades per la superioritat.

### **TÍTOL III**

#### **De la uniformitat, recursos materials i del material policíac.**

#### **Capítol primer. Uniformitat**

##### **Secció 1ª. Definició i regles generals.**

##### **Article 24.**

Es defineix com a uniformitat el conjunt de normes que regulen el disseny, el color, les característiques i l'ús del vestuari, els distintius, l'equip, l'armament i altres complements de què disposa per dur a terme les diverses activitats i funcions del cos.

##### **Article 25.**

L'Ajuntament ha de sufragar les despeses ocasionades per la uniformitat de la Policia Local.

##### **Article 26.**

La Corporació Municipal d'Igualada pot elaborar normativa o circulars de règim interior relativa a la uniformitat de gala o altres peculiaritats, sempre que no s'oposi o contradigui allò que disposa el reglament i les normes generals aplicables.

##### **Secció 2ª. Vestuari.**

##### **Article 27.**

El vestuari és el conjunt de peces reglamentàries que constitueixen cadascun dels uniformes necessaris per desenvolupar les diferents funcions assignades a la Policia Local.

#### **Article 28.**

Durant les hores de servei és obligatori per a tots els membres del cos l'ús de l'uniforme amb total correcció. No obstant, l'alcalde pot autoritzar que determinats serveis es prestin sense l'uniforme reglamentari, en els termes establerts en la legislació vigent; En qualsevol cas, els policies locals que actuïn sense el mencionat uniforme han de portar la documentació acreditativa de llur condició (carnet professional i la placa del cos).

#### **Article 29.**

No es permetrà l'ús de l'uniforme complet, ni de cap peça fora de servei, llevat dels casos en què existeixi autorització per la Prefectura del cos.

#### **Article 30.**

Tots els membres de la Policia Local respondran de la conservació i custòdia de totes les peces que formen l'uniforme, per tal que tinguin la durada prevista en el conveni col·lectiu per al personal de l'Ajuntament d'Igualada.

El mal ús del material assignat per complir el servei, o la manca de cura en el seu manteniment, conservació i custòdia podrà ser motiu de sanció, sempre que estigui motivat per negligència o premeditació.

#### **Article 31.**

El material, l'equip i els armaris vestidors assignats als agents, s'hauran de mantenir en perfectes condicions de conservació, higiene i funcionament.

#### **Article 32.**

La pèrdua o sostracció de peces de vestuari i equip, en cap cas eximeix de complir allò que es disposa en els articles immediatament anteriors i s'ha de comunicar a la prefectura mitjançant el conducte reglamentari. Aquesta disposarà la pràctica de la informació pertinent per esclarir els fets. Si en resulta culpa o negligència originadora de falta disciplinària, la reposició de les peces o efectes desapareguts restaran a càrrec de l'interessat.

#### **Article 33.**

Aquells membres del cos que per raó dels serveis realitzats, estiguin autoritzats a prestar-los de paisà han de vestir de manera correcta i/o adequada a la missió que portin a terme.

### **Secció 3ª. Emblemes.**

#### **Article 34.**

Els emblemes tenen com a finalitat la identificació externa de les persones que formen part del col·lectiu de la Policia Local.

N'hi ha de tres tipus:

- La placa policíaca i el número del funcionari.
- L'emblema de la gorra.
- Els emblemes del braç.

Excepte autorització expressa, no es poden utilitzar altres emblemes diferents.

#### **Article 35.**

1. La placa policíaca és la identificació externa dels membres de la Policia Local. La seva utilització serà d'acord amb el que determina la legislació reguladora.

2. També s'ha de portar la placa amb el número de funcionari, de manera visible, d'acord amb el que preveu la legislació.

#### **Article 36.**

Els emblemes dels braços serveixen per distingir els components de les diferents policies locals. La seva forma i ús serà la que es determini en la normativa reguladora.

#### **Article 37.**

Els distintius de graus senyalen la categoria jeràrquica dels diferents comandaments de la Policia Local. Aquests s'hauran d'ajustar amb el que determini la normativa reguladora.

#### **Article 38.**

Els membres de la Policia Local d' Igualada han de tenir un carnet professional específic, que inclogui el nom, cognoms, DNI, fotografia, número professional, categoria i escut de la corporació.

#### **Article 39.**

És obligatori portar el carnet professional i exhibir-lo quan se'ls ho demani per tal d'identificar-se davant els ciutadans amb motiu de les actuacions policíiques.

### **Secció 4ª. Medalles i condecoracions.**

#### **Article 40.**

1. Aquestes són el símbol extern de determinades recompenses atorgades en ocasió d'actes o conductes personals destacades i poden ser concedides per l'autorització municipal i per altres organismes oficials aliens.

2. Les condecoracions esmentades únicament es portaran sobre l'uniforme en cas d'assistència a determinats actes i cerimònies, i sempre prèvia ordre o autorització de la prefectura del cos.

3. L'expressa limitació d'ús no inclou el passador corresponent a la medalla, que es pot portar ordinàriament.

## Capítol segon. De l'armament.



### Article 41.

La Corporació Municipal entregarà als membres de la Policia Local l'armament bàsic especificat a continuació, el qual s'ha d'adaptar, en tot moment, a les disposicions de caràcter general dictades sobre la matèria.

a) L'arma de foc que podrà ser una pistola semiautomàtica del calibre 9 mm.Pb. O un revòlver del calibre 38.

b) Les fundes d'armament i cartutxeres determinades per la prefectura.

c) Les defenses hauran de ser homologades per la normativa reguladora. Es podrà disposar de defenses extensibles, sempre que aquestes siguin homologades, guiades si cal, i s'hagi superat el curs específic quan correspongui.

2. Per raons de seguretat i per homogeneïtzar la imatge dels agents de policia, durant la prestació del servei uniformat queden prohibides les fundes de qualsevol arma, manilles o accessoris que no s'hagin lliurat per la prefectura com a dotació personal. Tanmateix i de manera excepcional i motivada, per raons individuals de caire físic o mèdic es podrà autoritzar l'ús d'altres complements d'uniformitat per part del cap del cos.

3. L'alcalde, per decret, podrà autoritzar l'ús d'altres armes de foc o mitjans de defensa sempre que estiguin autoritzats i/o homologats per la normativa vigent i previs els requisits legals pertinents.

### Article 42.

1. L'arma de foc figurarà en l'equip individual com a armament reglamentari limitant el seu ús, de manera exclusiva, a l'exercici del càrrec.

2. Per raons especials i d'acord amb el procediment establert, es pot dispensar als membres de la Policia Local, de l'obligació de portar l'arma. Així mateix, i d'acord amb el procediment establert es pot procedir a retirar-la definitivament.

### Article 43.

L'assignació d'una arma de foc exigeix la superació d'una sèrie de proves i requisits.

-Proves psicotècniques, destinades a descobrir possibles trastorns de personalitat i/o inadaptacions socials greus. Si es considera necessari, es realitzarà una entrevista personal amb l'agent per tal de discutir el diagnòstic.

- Proves mèdiques per tal de detectar impediments físics.

- Curs de capacitació. En cas de no superar-lo i transcorregut més d'un any de la realització de les proves anteriors, l'agent en qüestió les haurà de repetir alhora que s'iniciarà de nou el procés.

**Article 44.**

Els agents que ja disposin de l'arma de foc, estan obligats a:

- a) Fer proves psicotècniques periòdiques, de control.
- b) Dur a terme un reciclatge periòdic sobre l'ús de l'arma. En el cas de no superació d'aquest, per part d'un agent, se li pot retirar l'arma temporalment.
- c) Els funcionaris en situació prèvia a la segona activitat o en segona activitat que segueixin dins l'estructura de la Policia Local i, depenent del seu nou lloc de treball, podran optar entre tornar l'arma reglamentària i prestar serveis sense o bé portar l'arma reglamentària sempre que s'acrediti per mitjà de les proves descrites en aquest art. 44 l'aptitud necessària per portar-la i no hi hagi resolució o informe mèdic que desaconselli l'ús de la mateixa. En aquest sentit l'Ajuntament podrà determinar aquells llocs de segona activitat en els quals no és necessari dur arma. En aquest cas el funcionari en segona activitat haurà de lliurar-la.
- d) Lliurar l'arma en els casos de jubilacions o de canvi d'una situació administrativa a una altra com excedència, serveis especials, etc.

**Article 45.**

S'ha de procedir a la devolució i dipòsit de la guia de pertinences i de l'arma en els casos següents:

- a) En deixar de prestar un servei actiu.
- b) Per malaltia, disminució física o qualsevol altra circumstància personal, que incapaciti per a la tinença d'aquesta, previ dictamen mèdic d'acord amb el que es determina, en la normativa reguladora.
- c) Per suspensió preventiva del càrrec amb motiu d'un expedient disciplinari.
- d) Per la comissió d'infraccions d'acord amb la normativa aplicable.
- e) Per trobar-se gaudint d'excedència o llicències no retribuïdes.
- f) Per qualsevol altra circumstància que, a proposta de l'alcalde i/o de la prefectura, ho faci aconsellable.

**Article 46.**

En cas de pèrdua, sostracció, desperfectes de l'arma o de la guia, l'interessat haurà de comunicar-ho immediatament a la prefectura, la qual determinarà la possible responsabilitat del seu titular segons la informació recollida a l'efecte i proposarà, si escau, les mesures correctives que corresponguin. També es donarà compte a la Intervenció de la Guàrdia Civil d'armes.

Igualment es comunicarà qualsevol ús que es faci de l'arma de foc.

**Article 47.**

Tots els membres del cos de la Policia Local d'Igualada, en fianlitzar els respectius serveis, hauran de dipositar obligatòriament tot l'armament en la seva caixeta de l'armer. Només en cas d'autorització expressa de l'alcalde, es podrà portar l'arma i tenir-la sota custòdia al domicili,

mentre no estiguin de servei. En aquest cas però, hauran d'adoptar les mesures de seguretat pertinents.

#### **Article 48.**

Durant el servei, s'haurà de portar l'arma dintre de la seva funda reglamentària i es treurà només quan les circumstàncies ho aconsellin.

#### **Article 49.**

1. L'agent podrà utilitzar la seva arma de foc reglamentària, tenint en compte la congruència, oportunitat i proporcionalitat del seu ús davant d'una agressió il·legítima portada a terme contra el propi agent o terceres persones. També podrà utilitzar-la quan de la situació concreta es derivi un risc irreparable per a la seguretat ciutadana.

2. En l'esmentada agressió han de donar-se el següents supòsits:

a) Que sigui de tal intensitat i violència que posi en perill la vida o la integritat física de la persona o persones atacades.

b) Que la utilització de l'arma de foc sigui l'únic mitjà racional per impedir o repel·lir l'agressió.

c) Aconsellar, si és possible, els agressors perquè deixin la seva actitud i, en cas de no donar cap resultat, efectuar els trets mínims disponibles procurant que aquests, no afectin les zones vitals de l'organisme de l'agressor.

3. Cal tenir en compte, com a criteris generals:

- Que l'arma constitueix un mitjà preventiu i dissuassori només utilitzable en situacions molt concretes.

- Que les armes tenen relació amb la comissió de delictes greus en els quals la violència física és el denominador comú.

#### **Article 50.**

Quan no es donin els supòsits d'utilització de l'arma de foc, s'han de prendre totes aquelles mesures de seguretat necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accident.

### **Capítol tercer. Dels equips tècnics.**

#### **Article 51.**

Per a l'eficaç prestació de serveis, la Policia Local ha de disposar dels sistemes de seguretat i d'una xarxa de telecomunicacions i informàtica interna i externa.

#### **Article 52.**

1. La xarxa interna comprèn el conjunt de telecomunicacions necessari per establir, dins del cos, la comunicació entre el centre de comandament i les diferents unitats, bases i serveis de patrulles de vehicles, i d'aquests entre sí.

2. La xarxa externa abraça el conjunt de telecomunicacions necessari per tal d'intercanviar informació amb els altres cossos de seguretat o organismes anàlegs en el camp de la protecció civil i seguretat ciutadana.

**Article 53.**

La central de comandament és l'òrgan central de comunicacions que coordina els serveis policíacs en la via pública i facilita la informació necessària pel desenvolupament dels serveis.

**Article 54.**

El material, l'equip i les dependències assignades hauran de ser mantinguts, per part dels membres del Servei Municipal de Policia, en perfectes condicions de neteja, conservació i funcionament.

**Article 55.**

En el cas de producció d'avaries, deterioraments, trencament o deficiències anormals en qualsevol dels mitjans tècnics proporcionats per l'Ajuntament als agents per al compliment de les funcions assignades, el cap ordenarà obrir una informació amb les diligències oportunes, per tal d'esbrinar les causes que han produït aquesta situació i, segons els resultats obtinguts, se'ls podrà exigir responsabilitats aplicant les correccions disciplinàries degudes.

**Article 56.**

És terminantment prohibit utilitzar, sense autorització expressa de la prefectura, qualsevol material a càrrec del Servei Municipal de Policia per funcions alienes a aquest.

**Capítol quart. Dels vehicles.****Article 57.**

L'Ajuntament ha d'equipar la Policia Local amb els vehicles necessaris per tal de que aquesta, pugui desenvolupar les funcions encomanades.

El tipus i característiques dels vehicles, com també l'equipament, tecnologia i elements de seguretat han de ser suficients i adients per poder prestar els serveis assignats amb seguretat i eficàcia, sempre d'acord amb el que determina la legislació reguladora sobre la matèria. Això no obstant, la Policia Local podrà utilitzar vehicles sense cap distintiu i de qualsevol color per a determinats serveis o activitats.

**Article 58.**

1. Els vehicles del cos han d'estar en les condicions adequades per a la seva utilització.
2. Un vehicle no és apte per a prestar el servei si està donat de baixa, en els tallers de reparació o pendent d'ingressar-hi, o pendent de passar la revisió de l'ITV.

**Article 59.**

1. El personal que tingui assignat qualsevol tipus de vehicle haurà de respondre de tots els desperfectes causats per negligència, imprudència o abandonament.
2. Els agents notificaran als superiors qualsevol deficiència observada en el seu funcionament i dels danys produïts en compliment de servei, a l'efecte de procedir a la seva reparació com

més aviat millor i de formular els comunicats pertinents a les companyies d'assegurances on pertanyen els vehicles sinistrats.

3. Cap membre de la plantilla podrà manipular els elements mecànics dels vehicles.

#### **Article 60.**

La conducció de vehicles policíacs s'ha d'ajustar a la normativa establerta en la Llei de Seguretat Viària i legislació que la desenvolupa, tenint en compte les disposicions tècniques policiaques de seguretat i autoprotecció.

### **TÍTOL IV**

#### **Dels membres de la Policia Local**

##### **Capítol primer. Règim d'accés.**

#### **Article 61.**

És membre de la Policia Local el funcionari de carrera que, en virtut de nomenament realitzat per l'alcalde, ocupa una de les diferents places de la plantilla en les que es configura el cos, realitza serveis de caràcter permanent i rep la retribució amb càrrec al pressupost o es troba en alguna de les situacions administratives determinades per la Llei.

#### **Article 62.**

Correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament, l'aprovació de les bases específiques reguladores del procediment d'ingrés per cobrir les vacants originades en el cos de policia local, així com la determinació del sistema de selecció i la designació del tribunal qualificador.



#### **Article 63.**

Derogat



#### **Article 64.**

L'accés a les places del cos de la Policia Local es farà d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals; el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP); la Llei Orgànica 2/86, de 13 de març, en relació als límits d'edat per portar armes; les bases específiques que s'aprovin en cada convocatòria i les bases comuns de selecció que en cada moment siguin d'aplicació a l'Ajuntament d'Igualada així com a aquella altra normativa que sigui d'aplicació en el moment de la convocatòria.

En relació a les edats mínimes i màximes per accedir al cos de la Policia Local s'establiran, d'acord amb el que estableix la Llei 16/91 de Polícies Locals, en la convocatòria corresponent. Aquest límit d'edat s'establirà tenint en compte la piràmide d'edats del col·lectiu de la Policia

Local amb plaça en propietat a l'Ajuntament d'Igualada en el moment de la convocatòria, les funcions que han de desenvolupar i l'edat a la qual els agents poden passar a la situació prèvia a la 2a. activitat o a la 2a. activitat d'acord amb el reglament que ho regula. En aquesta línia, si la mitjana d'edat del col·lectiu supera els 45 anys, les convocatòries d'accés lliure o mobilitat horitzontal podran limitar l'edat màxima d'accés als 40 anys.

La Limitació d'edat també es podrà establir en el cas que, per necessitats del servei, es pretengui crear una unitat d'actuació específica que requereixi d'unes condicions físiques o d'edat concretes per a poder dur-la a terme amb efectivitat. En aquest cas l'edat es determinarà en funció de les necessitats del servei a prestar.

**Article 65.**

Derogat

**Article 66.**

Derogat

**Article 67.**

Derogat

**Article 68.**

Derogat

**Article 69.**

Derogat

**Article 70.**

Derogat

**Article 71.**

Derogat

**Article 72.**

Derogat

**Article 73.**

1. Derogat

2. La regulació de la composició i del funcionament dels tribunals d'oposició i òrgans similars, es regeix per la normativa general sobre funció pública d'aplicació a les corporacions locals.

## Capítol segon. De la promoció.

### Article 74.

La promoció interna serà el sistema preferent per a l'accés als graus de comandament de la Policia Local.

### Article 75.

L'accés a les categories de caporal, sergent i sots-inspector es realitzarà per promoció interna mitjançant un concurs d'oposició entre els membres del cos que tinguin un mínim de dos anys d'antiguitat, en servei actiu, de la categoria immediatament inferior i que estiguin en possessió de la titulació corresponent, tot havent superat o superin en el procés de selecció, el curs específic impartit per l'Escola de Policia de Catalunya.

### Article 76.

L'accés a la categoria d'inspector, s'ha de fer mitjançant una convocatòria pública pel sistema de concurs-oposició lliure. No obstant això, es pot reservar fins el 50% de les places ofertes en la convocatòria a un torn restringit de promoció, en el qual poden participar-hi tots els membres del cos que tinguin un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior, la titulació corresponent i que hagin superat o superin, en el procés de selecció, el curs específic impartit per l'Escola de Policia de Catalunya.

## Capítol tercer. De la formació.

### Article 77.

La formació bàsica dels aspirants a ingressar al cos s'ha de fer a l'Escola de Policia de Catalunya.

### Article 78.

Anualment i d'acord amb les necessitats existents, s'ha d'elaborar, per al personal del cos, un pla de formació que estarà d'acord amb el que es determina en el conveni col·lectiu en aquesta matèria.

### Article 79.

Per tal de dur a terme activitats formatives i d'acord amb les necessitats i especialitats dels cursos o matèries a impartir, l'Ajuntament pot contractar empreses i professionals externs a la Policia Local i al propi Ajuntament.

### Article 80.

La formació de comandaments va dirigida a tots els diferents nivells de comandament del cos i té com a objectiu:

a) L'actualització i/o ampliació dels diferents nivells de coneixements dels comandaments de la Policia Local.

b) L'adquisició de coneixements de tècniques de direcció enfocades a l'eficàcia de la gestió.

#### **Article 81.**

1. La formació de guàrdies i caporals, i té com a objectiu actualitzar els coneixements necessaris en els diferents àmbits d'actuació policíaca.

2. L'Ajuntament promou la formació física mitjançant la contractació de serveis i/o facilitant l'accés a les instal·lacions esportives municipals i als seus serveis.

#### **Article 82.**

Es podrà impartir formació d'especialitats que inclourà totes les activitats de formació realitzades per a algun col·lectiu del cos, per raó de la seva capacitat especial.

### **TÍTOL V** Del règim estatutari

#### **Capítol primer. Disposicions generals.**

#### **Article 83.**

L'Ajuntament d'Igualada establirà el règim de jornada, horari, vacances i permisos, per als membres de la policia local, que s'adaptarà a les especificitats del servei del cos.

#### **Article 84.**

1. La remuneració del personal de la Policia Local ha de tenir en compte el nivell de formació, la dedicació, el risc inherent a la seva missió, el règim especial d'incompatibilitats i l'estructura peculiar del cos.

Aquesta remuneració s'ha de compondre, com a mínim, d'una part corresponent a les retribucions bàsiques i d'una altra corresponent a les complementàries.

2. Les retribucions bàsiques han de tenir la mateixa estructura i quantia idèntica a les ja establertes en general per al personal al servei de la funció pública.

3. Correspon al Ple de la Corporació local, la fixació de les retribucions complementàries, atenent al conceptes exposats en l'apartat 1, dins els límits establerts en la legislació vigent.

#### **Article 85.**

Les situacions administratives, en què es poden trobar els membres de la Policia Local són idèntiques a aquelles que corresponen, segons la legislació, a la resta dels funcionaris de l'Administració Local.



#### **Article 86.**

Les funcions dels membres del cos de la Policia Local seran totalment incompatibles amb l'exercici de qualsevol activitat pública o privada, excepte aquelles no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats i en els termes previstos en l'esmentada legislació.

**Article 87.**

1. L'Ajuntament ha de facilitar al personal de la Policia Local l'assessorament jurídic necessari en relació a qualsevol actuació derivada del servei originadora d'algun tipus de problemàtica jurídica.

2. L'Ajuntament a més:

a) S'ha de fer càrrec de la defensa del funcionari, bé mitjançant aquests serveis jurídics o bé encarregant-ho a lletrats externs a la corporació i, assumint en aquest cas el pagament dels honoraris.

b) Ha de dipositar les fiances assenyalades.

c) També ha de fer-se càrrec de les indemnitzacions, costes processals i de qualsevol altra responsabilitat econòmica fixada en la resolució judicial.

3. El funcionari no té dret a l'assistència jurídica si, ha incorregut en negligència greu o abús de les funcions assignades, previ seguiment del corresponent expedient.

**Article 88.**

El personal gaudirà dels drets enunciats en l'article anterior quan els fets es derivin d'un accident de circulació o de qualsevol altre tipus, sempre que aquest personal es trobi en servei.

**Capítol segon. Dels drets i deures.****Secció 1ª. Qüestions generals.****Article 89.**

Els membres de la Policia Local tindran els drets administratius, socials, sindicals i tots els altres reconeguts en la legislació vigent, sense que l'exercici d'aquests pugui comportar, en cap cas, l'adopció de mesures discriminatòries.

**Article 90.**

El dret de petició i de queixa, individual i col·lectiva, s'ha de fer mitjançant el comandament immediat. Els representants sindicals del personal queden exceptuats d'utilitzar aquesta via si la qüestió objecte de la petició, s'inscriu dins de les seves competències.

**Article 91.**

El comandament que no pugui resoldre directament els suggeriments referents a una millora general del servei, o a peticions o queixes dels subordinats, els ha de traslladar al superior immediat; Aquest seguirà idèntic procediment en el cas de no poder resoldre la qüestió per si mateix.

**Article 92.**

Amb caràcter general, la Corporació ha d'establir una revisió mèdica anual gratuïta a favor dels membres de la Policia Local. El resultat d'aquesta serà comunicat a l'interessat.

**Article 93.**

Els membres de la Policia Local podran gaudir de permisos i llicències per les causes establertes en el pacte de condicions laborals, i de conformitat amb la normativa reguladora que els sigui d'aplicació.

**Article 94.**

Les gestions derivades del servei, realitzades pels agents a requeriment d'altres organismes o serveis fora de la jornada laboral, seran compensades de la manera que s'estableixi per conveni.

**Article 95.**

1. Durant el servei, el personal de la Policia Local ha de tenir una actitud atenta i vigilant per tal d'adonar-se de les incidències i poder resoldre-les o, si s'escau, assabentar a qui correspongui.

2. La informació sobre les incidències en el servei es traslladarà al comandament immediat de la manera establerta i, en tot cas reflectirà fidelment els fets, aportant totes les dades objectives necessàries per a una compensació clara. En cas de que el funcionari manifesti al seva opinió personal ho remarcarà expressament.

**Article 96.**

El personal s'abstindrà de fer qualsevol acte que pugui menyscar la imatge i prestigi del cos.

**Article 97.**

Els membres del cos, a més de prestar-se suport mutu, han d'ajustar la seva actuació al principi de cooperació recíproca amb els components de la resta dels cossos i forces de seguretat.

**Article 98.**

Els membres de la Policia Local d'Igualada no poden, durant el servei, romandre en establiments de concurrència pública, excepte en el cas d'existir autorització o un motiu justificat. En tot cas han d'abstenir-se de prendre begudes alcohòliques i de fer qualsevol altra activitat que desdigni la bona imatge del cos.

**Article 99.**

1. El personal del cos que vagi d'uniforme s'haurà de comportar amb correcció i sense desmerèixer la bona imatge del cos; no pot fumar en públic, ni anar amb les mans a les butxaques, desbotonat, ni consumir begudes alcohòliques.

2. A la via pública ha d'anar amb la peça de cap que correspongui, mantenint una actitud correcta, evitant postures que denotin negligència o desídia.

**Article 100.**

Els agents han d'observar puntualitat estricta en l'assistència al servei, comunicant als superiors el retard o la inassistència a aquest degudament justificada i amb un marge de temps suficient, de conformitat amb el que es determina en el conveni col·lectiu.

#### **Article 101.**

Els membres de la Policia Local mostraran obediència als superiors jeràrquics, tractant amb respecte, deferència i cortesia tant als mencionats com a la resta de companys i subordinats.

#### **Article 102.**

En cap cas es poden acceptar cap tipus de donacions, regals, contraprestacions per actes derivats de l'actuació policíaca.

Tampoc poden intervenir ni fer gestions en oficines municipals per a terceres persones.

#### **Article 103.**

En les intervencions els agents actuaran amb reflexió, diligència i prudència, sense aventurar judicis ni precipitar decisions, no deixant-se influenciar per impressions momentànies ni per prejudicis personals.

#### **Article 104.**

1. En la detenció de qualsevol persona, l'agent actuant observarà de manera rigorosa, les formalitats previstes en la legislació vigent respectant els drets del detingut.

2. Mantindrà el mateix rigor quan s'hagi de dur a terme l'entrada, registre o el desallotjament de domicilis particulars o qualsevol altra diligència originadora de conflictes relacionats amb els drets individuals.

### **Secció 2ª. Drets sindicals i de representació.**

#### **Article 105.**

L'acció sindical a la Policia Local es regeix d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica de Llibertat Sindical, la Llei referent als òrgans de representació i participació del personal al servei de les administracions públiques i pels diferents pactes, convenis o acords reguladors de les condicions laborals.

#### **Article 106.**

Els membres de la Policia Local gaudeixen dels drets de caràcter representatiu i sindical establerts per als funcionaris de l'Administració local, sense altres limitacions que les enunciades específicament en la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat referents a la participació a vagues, a accions substitutòries d'aquestes o a actuacions concertades amb la finalitat d'alterar el funcionament normal dels serveis.

#### **Article 107.**

1. Els representants dels membres de la Policia Local d'Igualada, s'integren en la Junta de Personal de l'Ajuntament.

2. Aquests membres poden participar en la negociació col·lectiva i determinació de les condicions de treball, mitjançant les organitzacions sindicals més representatives i els sindicats i associacions amb presència en la Junta de Personal de l'Ajuntament, d'acord amb el pacte de condicions que regeix a l'Ajuntament d'Igualada i a la resta de les disposicions legals reguladores de la matèria.

#### **Article 108.**

En relació a les reunions sindicals, es poden convocar assemblees dins l'horari laboral atenent a les següents condicions:

- La convocatòria ha de referir-se a la totalitat del col·lectiu.
- El període màxim mensual, serà el que es determini en la normativa aplicable i sens perjudici del que s'estableixi en aquesta matèria en el conveni col·lectiu.

#### **Article 109.**

En cas de que les reunions tinguin lloc durant l'horari de treball, s'ha de garantir en tot moment, la prestació normal del servei.

#### **Article 110.**

Els requisits necessaris per a la convocatòria d'una reunió són els següents:

- a) Comunicació d'aquesta, per escrit, amb dos dies hàbils d'antelació.
- b) En l'escrit s'haurà de consignar el lloc i hora de celebració, l'ordre del dia i les dades dels sotassignants que acreditin estar legitimats per a la convocatòria de la reunió esmentada; Si en les 24 hores anteriors a la data de la seva celebració la corporació no formula objeccions motivades, es pot celebrar sense ser necessari cap altre requisit.
- c) Els convocants de la reunió són els responsables del normal desenvolupament d'aquesta.
- d) Correspon a la Prefectura dels cos decidir sobre les peticions de reunions celebrades a les seves dependències. En casos d'urgència i en absència del cap del cos, les reunions seran autoritzades pel comandament que el substitueixi.

### **Secció 3ª. Jornada i horari de servei.**

#### **Article 111.**

1. La jornada de servei serà la que s'estableixi en el pacte regulador de les condicions laborals i s'haurà de complir íntegrament sense poder abandonar la feina abans que s'acabi l'horari o que es faci el relleu, si s'escau.

2. Per necessitat del servei la jornada laboral es podrà prolongar donant lloc a la corresponent compensació.

#### **Article 112.**

La prestació del servei s'ha d'efectuar en torns d'horari continuat de matí, tarda i nit. Es poden establir diferents torns amb horaris flexibles amb la finalitat d'atendre serveis específics i d'acord amb el pacte de condicions laborals.

**Article 113.**

1. Llevat de pacte en contra, durant la jornada laboral, ordinària o extraordinària de vuit hores, s'estableix un temps de descans de 30 minuts, el qual es reduirà proporcionalment en els casos en què la jornada sigui inferior a l'expressada.

2. En casos d'emergència assenyalats per la superioritat i en general quan la necessitat ho requereixi, tot el personal estarà obligat a la prestació del servei permanent fins que cessin els motius originadors de la situació concreta, d'acord amb el que disposa el conveni col·lectiu.

**Article 114.**

El Cap del Cos, per les característiques de les funcions que porta a terme, ha d'estar disponible i, en conseqüència, s'entén que té dedicació permanent i que ajusta la jornada a les necessitats del servei.

**Secció 4ª. Festes setmanals.****Article 115.**

La jornada laboral serà la que es determina en l'annex II punt 4 del conveni col·lectiu del personal de l'Ajuntament i organismes autònoms municipals, llevat del que determina l'art.5 de l'esmentat conveni, pel que fa a casos de caràcter extraordinari i en situacions d'emergència.

**Article 116.**

El personal que sol·liciti canvi del dia festiu, ha de tramitar-ho per mitjà del superior jeràrquic el qual ho autoritzarà si les necessitats del servei ho permeten, bé mitjantçant permuta o bé atenent la sol·licitud sempre que no vagi en detriment del servei.

**Article 117.**

Els dies de descans del personal, torns festius, vacances, dispenses o llicències, únicament poden alterar-se o modificar-se per raons de necessitat urgent i extrema del servei avisant amb temps a l'interessat sempre que sigui possible i en tot moment de conformitat amb el que s'estableix amb caràcter general en el conveni col·lectiu.

**Article 118.**

En cas de situacions d'emergència greu, tot el personal del cos lliure de servei, ha d'estar disponible per si és necessària la seva presència.

**Article 119.**

En les condicions mencionades en l'article anterior, el requeriment per a la incorporació del personal lliure de servei es realitzarà segons els criteris de preferència establerts en el conveni col·lectiu.

**Article 120.**

1. En cas de supressió d'un dia festiu per necessitats del servei, sempre que sigui possible serà compensat amb un dia anàleg, de manera que no afecti al total de dies festius o laborables corresponents a l'interessat, sens perjudici del que es determini en el conveni col·lectiu en l'article referent a serveis extraordinaris.

2. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, si l'interessat sol·licita un altre dia que no li correspon, el superior jeràrquic podrà accedir a la seva petició sempre que les necessitats del servei ho permetin i d'acord amb el que estigui regulat en aquestes situacions en el conveni col·lectiu i en la normativa vigent sobre la matèria.

## **Secció 5ª. De les vacances.**

### **Article 121.**

Els membres de la Policia Local tenen dret als dies naturals de vacances d'estiu i a la recuperació dels festius establerts en el pacte de condicions laborals.

### **Article 122.**

Per Nadal i Setmana Santa s'estarà al que es determini en el conveni col·lectiu i tenint en compte les necessitats del servei.

### **Article 123.**

Es procurarà que els torns de vacances s'acomodin a les sol·licituds dels interessats.

En cas que no sigui possible, es tindrà en compte el que regula el conveni col·lectiu en aquestes situacions.

### **Article 124.**

El personal que causi alta pel servei després d'un període de baixa laboral per malaltia o accident, ha de reintegrar-se a aquest abans d'iniciar algun dels períodes de vacances. No obstant, en els casos en què no perjudiqui el servei, es pot autoritzar que, sol·licitat prèviament per l'interessat, s'enllaci el període de vacances amb la baixa per al servei.

## **Secció 6ª. Baixes i indisposicions.**

### **Article 125.**

Els membres de la Policia Local tenen dret, sense necessitat de presentar la baixa facultativa, a una dispensa del servei per indisposició durant els dies establerts en el pacte de condicions laborals.

### **Article 126.**

1. Si per indisposició o baixa no es pot acudir al servei, ha de comunicar-se, com a mínim, quinze minuts abans. Pel que fa a les absències de caràcter imprevisible, que no es puguin justificar amb anterioritat, s'hauran de comunicar al responsable jeràrquic corresponent i aquest, al Departament de Recursos Humans amb posterioritat, com a màxim dins de les 24 hores següents a l'absència.

2. El personal que no es presenti al servei per indisposició no pot, sota cap concepte, prestar qualsevol altre servei extraordinari remunerat.

#### **Article 127.**

Tots els comunicats de baixa per malaltia, s'han de remetre al Departament de Recursos Humans dins del termini que s'estableixi en el conveni col·lectiu.

#### **Article 128.**

En el transcurs de la malaltia, l'Ajuntament es reserva el dret de poder fer les inspeccions oportunes per fer el seguiment de la baixa.

### **Secció 7ª. De la salutació.**

#### **Article 129.**

La salutació és la manifestació externa d'educació i respecte i, en conseqüència, és obligatòria per a tots els membres del cos.

#### **Article 130.**

1. Els membres de la Policia Local hauran de saludar totes les persones a qui han de dirigir-se en el desenvolupament de les seves funcions.
2. La salutació ha d'adreçar-se a tots els superiors del cos i a les primeres autoritats de caràcter estatal, nacional, provincial i municipal.

#### **Article 131.**

La salutació s'ha d'efectuar sempre que es vesteixi d'uniforme i amb peça de cap, i consisteix en portar amb naturalitat la mà dreta a la visera de la gorra, aproximadament a l'altura del botó que en subjecta la cinta, o bé a l'altura de la temple si es porta una peça diferent de la gorra.

### **Secció 8ª. De la presentació**

#### **Article 132.**

1. L'uniforme reglamentari s'ha de dur correctament tal com exigeix la condició d'agent de l'autoritat i el prestigi de la corporació a la qual es representa, quedant prohibida la inclusió en el mateix, de qualsevol tipus de modificació.
2. Els membres de la Policia Local han de mantenir una aparença externa digna, d'acord amb el càrrec.

#### **Article 133.**

Les peces de l'uniforme es mantindran en un estat perfecte de conservació i neteja.

## **Secció 9ª. De l'assistència a judicis i comissaries**

### **Article 134.**

1. Han de complir-se totes les citacions judicials relatives a les intervencions en actes de servei, incloses aquelles que coincideixin en festes setmanals, vacances, baixes ambulatòries, excedències, jubilacions, suspensió de funcions, serveis especials, indisposicions sense justificació mèdica, dispenses, llicències i qualsevol altra situació anàloga.
2. El no compliment d'aquestes, únicament quedarà justificat en aquelles situacions de baixa o indisposició que impedeixin l'agent sortir al carrer i les de força major degudament justificades.
3. En cas d'impossibilitat d'assistència a una citació judicial, l'agent ha de comunicar-ho a la seva unitat amb temps suficient per tal de transmetre-ho al jutjat.
4. Es consignarà un llibre especial en mans de cada unitat, la data de lliurament de la citació a l'agent en concret, el qual signarà ratificant la notificació.

### **Article 135.**

El dia de la compareixença l'agent es presentarà en el jutjat o tribunal que l'ha citat, demanant justificació o acreditatiu de l'assistència i comprovarà la no suspensió del judici dirigint-se a l'agent judicial. En cas de suspensió d'aquest, l'agent haurà de reincorporar-se al servei sense cap més tràmit.

### **Article 136.**

1. En les compareixences els agents han d'anar vestits de manera correcta, dirigint-se amb respecte a totes les persones interventores, utilitzant el tractament de vostè.
2. L'agent està obligat a identificar-se a requeriment de qualsevol funcionari judicial que, per raó de la seva feina, ho sol·liciti.
3. En totes les compareixences els agents indicaran el seu número professional juntament amb la seva signatura.

### **Article 137.**

Els agents comunicaran immediatament a la unitat la recepció de qualsevol tipus de resolució judicial relativa a intervencions efectuades en actes de servei.

## **Capítol tercer. De la seguretat i higiene.**

### **Article 138.**

La Prefectura ha de vetllar per la prevenció de qualsevol risc professional, per la protecció de la seguretat i la salut, l'eliminació dels factors de risc i accident, l'assessorament i la informació de tots aquells temes que permetin millorar la qualitat de vida professional, com també ha d'adoptar totes les mesures que afavoreixin la protecció de la seguretat i la salut en general, tant mental com psíquica.

**Article 139.**

Derogat

**Article 140.**

1. Referent al consum de begudes alcohòliques, atès que la seva ingestió afecta el temps i capacitat de reacció, l'execució motriu i coordinació, queda prohibit que els membres de la Policia Local prenguin begudes alcohòliques o estiguin ebris mentre restin de servei o es trobin en alguna dependència del recinte policial.

2. Es considera que un agent està ebri quan sobrepassi el límit d'alcohol a la sang aplicable als conductors de mercaderies perilloses.

**Article 141.**

En situacions d'anormalitat físiques o psíquiques evidents d'agents derivades del fet d'embriagar-se o de consumir drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicòtropes, durant el servei o habitualment, se'ls hi podrà fer les proves tècniques pertinents per tal de detectar-ne el consum, mantenint en tot cas la intimitat de l'agent.

**Capítol quart. De la segona activitat.****Secció 1ª. Aspectes generals.****Article 142.**

En relació als membres de la Policia Local, la segona activitat és un canvi de situació funcional, en virtut del qual les persones afectades passen a desenvolupar aquelles activitats o serveis establerts en el marc dels pactes i condicions fruit de la negociació col·lectiva amb la finalitat de garantir la plena aptitud psicofísica de la persona, així com l'eficàcia del servei.

**Article 143.**

1. Es passarà a la segona activitat un cop complerta l'edat reglamentària. Aquesta serà la de 57 anys.

No obstant, la prefectura del cos pot autoritzar, amb sol·licitud prèvia per part de l'interessat, la continuïtat en la primera activitat d'acord amb la condició psicofísica del peticionari i la seva eficàcia en el servei.

2. Excepcionalment passarà a la segona activitat el personal que, sense haver complert aquesta edat presenti insuficiències físiques i/o psíquiques avaluades per un tribunal mèdic, com a inapropiades per a un desenvolupament normal de la funció assignada fins al moment, d'acord amb el que determini la legislació reguladora.

3. El canvi a la segona activitat es realitzarà mitjançant el procediment establert en aquest reglament.

**Article 144.**

El pas a la segona activitat és definitiu. No obstant, quan la causa originadora del canvi ha vingut determinada per incapacitat física o psíquica, el tribunal mèdic, en cas de que la persona afectada s'hagi recuperat totalment, pot sol·licitar el reingrés a l'activitat anterior al canvi.

**Article 145.**

1. El personal que passa a desenvolupar funcions policiaques de segona activitat restant integrat en l'estructura organitzativa del cos conserva la seva categoria professional, així com la condició d'agent de l'autoritat i, conseqüentment percebran la totalitat de les retribucions bàsiques i complementàries inherents a la seva categoria.

2. El personal adscrit a altres àrees municipals independents de la Policia Local cessa en la condició d'agent de l'autoritat però, manté els havers rebuts en el moment del canvi, excepte la part que retribueix la perillositat.

**Article 146.**

1. Tota persona que es trobi en situació de segona activitat no pot prestar serveis especials extraordinaris a la via pública excepte en aquells casos regulats en l'Acord de condicions del personal funcionari.

2. Les persones afectades per tal situació han de tornar l'arma, la munició, les manilles, les fundes i la defensa, a més de la placa, l'uniforme i el carnet professional en el cas que passin a prestar serveis fora de l'estructura del cos.

**Article 147.**

El mencionat personal no pot participar en els processos d'ascens a categories professionals dins de la Policia Local, però sí en qualsevol altre procés de promoció interna o professional convocada per l'Ajuntament.

**Secció 2ª. Procediment.****Article 148.**

1. Quan s'escaigui, la comissió de valoració de 2a. activitat regulada en l'Acord de condicions, determinarà els llocs i els membres que passaran a la 2a. activitat d'acord amb el que s'estableixi en els acords i pactes establerts a tal efecte.

2. La determinació, una vegada acordada, es notificarà de manera individual a les persones afectades.

**Article 149.**

El pas a la segona activitat per disminució de les facultats psicofísiques ha de sol·licitar-se a la prefectura del cos per escrit i amb especificació de les causes i circumstàncies de tal petició.

La prefectura del cos pot proposar d'ofici el canvi de tot aquell personal que presenti indicis raonables de disminució de les facultats psicofísiques que l'impedeixin realitzar el normal desenvolupament dels serveis operatius.

**Article 150.**

El tribunal mèdic emetrà el dictamen que es consignarà en l'acte corresponent.

En cas de desestimació de la petició s'ha de comunicar a l'interessat i procedir a l'arxiu de l'actuació sense fer cap altre tràmit.

Si el dictamen del tribunal mèdic accepta la sol·licitud, es comunicarà a l'interessat i a la comissió de 2a. activitat que d'acord amb el que s'estableixi en els pactes o acords sobre aquesta matèria determinarà el lloc a ocupar tenint en compte la situació psicofísica, capacitat i aptitud de la persona afectada.

**Secció 3ª. Determinació, classificació i adequació de llocs de segona activitat.****Article 151.**

Es classificaran de la següent manera:

**Llocs B1**

Són aquells en què el personal es manté adscrit al servei de governació i la tasca es realitza en les dependències de la Policia Local (prefectura, districtes, dipòsits, etc.), prestant determinats serveis de caràcter administratiu, de suport tècnic, de vigilància, de presència estàtica, o aquells acordats en el marc dels acords i/o pactes establerts a tal efecte.

**Llocs B2**

Són llocs de treball en què el personal es manté adscrit al servei de governació però es desenvolupen en altres àrees municipals destinats a complir alguna de les funcions que la LFOS encomana a la Policia Local. Aquest personal queda emmarcat dins l'estructura de la Policia Local encara que l'afectat depèn funcionalment de l'àrea en qüestió.

**Llocs B3**

Són llocs externs a l'estructura del cos i en els quals el personal deixa d'estar adscrit al servei de governació. El treball es realitzarà en altres àrees de l'Ajuntament desenvolupant funcions diverses i alienes a les establertes en la LFOS, determinades per l'Àrea de Personal. En qualsevol cas les tasques realitzades es correspondran, com a mínim, amb la seva categoria professional.

**Article 152.**

1. Pel que fa a l'adequació d'aquests llocs, els referents a les classes B1 i B2 seran ocupats per agents en situació de segona activitat com a conseqüència del compliment de l'edat reglamentària i/o que presentin alguna deficiència física o psíquica, excepte quan sol·licitin voluntàriament el cobriment de llocs del tipus B3.

2. Ocuparan els llocs de treball del tipus B3 tots els agents trobats en situació de segona activitat per la pèrdua de facultats físiques o psíquiques. També hi poden accedir aquells agents que compleixin l'edat reglamentària, prèvia sol·licitud per part de l'interessat.

## Capítol cinquè. Dels premis i reconeixements.

### Article 153.

Els membres de la Policia Local han de ser recompensats per la realització d'actes destacables durant el servei.

Les mencionades recompenses poden ser considerades com a mèrit de les convocatòries d'ascens i consistiran en:

- Felicitació personal, pública o privada.
- Concessió de medalles de servei.

### Article 154.

Els premis o reconeixements concedits a persones que no siguin membres en actiu del cos, poden ser de les següents classes:

- a) D'homenatge i col·laboració.
- b) De membre honorífic.

### Article 155.

Les felicitacions tenen per objecte premiar les actuacions de tot aquell personal que destaca notòriament del nivell normal en el compliment del servei o que, pel risc derivat de les actuacions realitzades o per l'eficàcia dels resultats, s'han de considerar meritòries.

### Article 156.

Les felicitacions s'han de fer per escrit i poden ser públiques, objecte de difusió general per una ordre del cos, o privades, en aquest cas es limita a fer avinent a l'interessat per a satisfacció personal seva.

### Article 157.

Les felicitacions seran atorgades per l'alcalde a proposta dels comandaments.

### Article 158.

Segons la naturalesa dels fets originadors de la concessió, les medalles de servei poden ser dels següents tipus:

- a) De permanència.
- b) De mèrit professional.
- c) Per lesions rebudes en compliment del deure.



### Article 159.

La medalla de permanència suposa el reconeixement dels 15, 25 i 35 anys de servei prestats efectivament en l'Ajuntament d'Igualada, pels membres del Cos de la Policia Local.

El seu atorgament correspon a l'Alcalde, a proposta del Cap del Cos de la Policia Local

**Article 160.**

La medalla de serveis per mèrits professionals s'atorga a les persones que, en l'acompliment de les seves tasques professionals, hagin destacat per l'interès i l'eficàcia, tenint un caràcter rellevant i donant prestigi al cos.

**Article 161.**

La medalla de serveis per lesions rebudes en el compliment del deure es concedeix a qui, a conseqüència d'un acte de servei o en compliment de les obligacions recollides per aquesta normativa, té lesions o seqüeles originadores de malaltia greu o mort, sempre que aquestes no siguin derivades d'un accident fortuït ni concorri intencionalitat, negligència o imprudència imputable al lesionat.

Les que es lliurin a causa de la mort en acte de servei, s'anomenen medalles a títol pòstum.

**Article 162.**

1. La recompensa denominada "membre honorífic" s'atorga a aquells ciutadans que, en el desenvolupament de les seves activitats i professions, han demostrat un interès continuat i destacat per a la Policia Local.

2. Aquest nomenament no comporta cap tipus de compensació econòmica ni dóna dret a exercir les atribucions corresponents als membres en actiu del cos.

**Article 163.**

La medalla denominada "d'homenatge i col·laboració" s'atorga a les persones físiques o jurídiques que, sense pertànyer al cos de la Policia Local, s'han distingit notablement per actuacions meritòries de col·laboració i/o ajuda a aquesta.

Aquesta medalla també es pot atorgar a títol pòstum.

**Article 164.**

Qualsevol classe de medalla de serveis concedida, s'annotarà en l'expedient personal del condecorat i és possible la seva consideració com un mèrit especial que quedarà reflectit en el barem dels concursos o oposicions convocats per la corporació municipal.

**Article 165.**

1. En el revers de la medalla, subjecte a una cinta apareixerà un color que variarà en funció de la classe concreta.

2. Els colors corresponents a les classes són els següents:

- Permanència en el servei:
  1. Quinze anys de permanència: Tota de color blanc
  2. Vint-i-cinc anys de permanència: Blanca i plata
  3. Trenta-cinc anys de permanència: Blanca i daurada
- Mèrit professional, amb distintiu blau marí:

1. Actuació consistent en salvar vida/es o la integritat de persona/es o per gran mèrit com ara desarticulació de xarxa de narcotraficants,...: Daurada i blau marí
  2. Actuació en relació a fets en què no s'hagi posat en risc la vida o integritat de les persones, tals com, detecció persones, comís de drogues,...: Blanca i blau marí
- Lesions rebudes en compliment del deure, amb distintiu vermell.
    1. A títol pòstum: Blanca i vermella
    2. En vida: Daurada i vermella
  - Homenatge i col·laboració amb color blau clar.
    1. A títol pòstum o en vida per actes que hagin permès salvar vida/es o integritat de la/es persona/es: Daurada i blau cel
    2. En vida: Blanca i blau cel
    3. L'amplària total de les cintes respectives serà de tres centímetres i mig d'alçària, incloent-hi la part recollida pels dos cantons de la vora inferior, de cinc centímetres.
    4. La medalla i el passador que subjecta la cinta per la vora superior, ha de ser d'un aliatge metàl·lic de color platejat i es col·locarà a la part superior esquerra, sobre el cor.
    5. El model per a la recompensa de membre honorífic el constituirà la placa distintiva del cos.



#### **Article 166.**

1. Per a la concessió de les medalles de serveis i d'homenatge i col·laboració, cal una proposta raonada del cap del cos en la qual es justifiquin els mèrits concrets. La concessió de la recompensa d'homenatge i col·laboració l'atorgarà l'Alcaldia, a proposta raonada del cap del cos. Aquesta resolució serà ratificada pel Ple municipal.
2. La concessió de les recompenses denominades de membre honorífic, en les categories respectives, l'atorgarà l'Alcaldia sense necessitat de l'instruir expedient, a proposta raonada del cap del cos. Aquesta resolució serà ratificada pel Ple municipal.



#### **Article 167.**

Les medalles de serveis, en totes les categories i classes, les atorgarà el Ple Municipal, a proposta de la Junta de Govern Local a la vista de l'expedient tramès.

Les medalles de serveis es poden atorgar a títol pòstum.

#### **Article 168.**

L'acte de lliurament o d'imposició de les condecoracions s'ha de fer amb la rellevància pública i adequada, preferentment en el dia de la festivitat del cos.

#### **Article 169.**

1. Els condecorats, a més de la medalla esmentada que poden exhibir en actes oficials o solemnes, en qualsevol altre classe d'actes, si vesteixen de paisà, poden ostentar en la solapa una roseta amb el color o colors de la cinta corresponent a la condecoració respectiva, orlada amb un serrell de color platejat.
2. Quan els guardonats amb la medalla de servei vesteixin d'uniforme, poden, d'acord amb les normes reglamentàries, ostentar un passador format per una tireta de color platejat de 5mm

per 30mm, a l'interior del qual apareguin els colors corresponents a la classe i categoria de la condecoració respectiva.

3. A tots els condecorats amb les recompenses regulades en aquest capítol, se'ls lliurarà un diploma o testimoni en què consti el corresponent acord de concessió.

#### **Article 170.**

1. La secretaria general de la corporació durà a terme, amb la numeració correlativa, un registre de medalles de servei concedides.

2. L'oficina de personal de la Policia Local ha de dur un registre de recompenses denominades "de membre honorífic" en les diferents categories i amb la numeració correlativa.

#### **Article 171.**

En el cas concret que algun condecorat amb la medalla de serveis o amb la recompensa denominada de "membre honorífic" cometi algun acte contrari a la dignitat individual o social, se'l privarà de la respectiva condecoració, després d'un expedient contradictori previ, incoat d'ofici o a instància de part. L'acord definitiu l'adoptarà el Consell Plenari i comporta la supressió del nom del condecorat en el llibre de registre referit anteriorment.



#### **Article 172.**

Derogar

#### **Article 173.**

Excepte els casos d'especial rellevància social, les propostes de recompenses per actes relatius a un any natural, es fan dintre dels sis primers mesos de l'any següent, per tal d'imposar-les durant les festes del patró.

## **TÍTOL VI** Del règim disciplinari

### **Capítol primer. De les faltes.**



#### **Article 174.**

El règim disciplinari aplicable als membres de la Policia Local es regeix pel que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals de Catalunya i demés legislació concordant i amb caràcter supletori, per les disposicions aplicables a la resta de funcionaris de l'Ajuntament.



#### **Article 175.**

Derogar

**Article 176.**

Derogar

**Article 177.**

Derogar

**Article 178.**

Derogar

**Article 179.**

Derogar

**Capítol segon. De les sancions.****Article 180.**

Derogar

**Article 181.**

Derogar

**Capítol tercer. Prescripció de les faltes i sancions.****Article 182.**

Derogar

**Article 183.**

Derogar

**Article 184.**

Derogar

**Article 185.**

Derogar

---

#### Capítol quart. Del procediment disciplinari.

 **Article 186.**  
Derogar

 **Article 187.**  
Derogar

 **Article 188.**  
Derogar

 **Article 189.**  
Derogar

 **Article 190.**  
Derogar

 **Article 191.**  
Derogar

 **Article 192.**  
Derogar

 **Article 193.**  
Derogar

 **Article 194.**  
Derogar

 **Article 195.**  
Derogar

 **Article 196.**  
Derogar

**Article 197.**

Derogar

**Article 198.**

Derogar

**Article 199.**

Derogar

**Article 200.**

Derogar

**Article 201.**

Derogar

**DISPOSICIONS ADDICIONALS.****Primera.**

S'aplica a les policies locals, pel que fa a l'exercici dels drets sindicals, la Llei 9/1987, de 12 de juny, dictada en compliment de l'apartat 2 de la Disposició Addicional Segona de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical i la Llei 7/1990, de 19 de juliol, sobre negociació col·lectiva i participació en la determinació de les condicions de treball dels treballadors públics, que dóna una nova redacció al Capítol III de la Llei 9/1987.

**Segona.**

En tot allò que no preveu aquest reglament seran d'aplicació les normes sobre el règim disciplinari establertes en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya i, en el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (Decret 214/90, de 30 de juliol).

**DISPOSICIONS FINALS.****Primera.**

Aquest reglament s'entendrà modificat automàticament davant la promulgació de normes i disposicions de rang normatiu superior i pels pactes o convenis de condicions laborals aplicables.

**Segona.**

El present reglament entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació.