

Ajuntament  d'Igualada

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular el règim d'organització i de funcionament dels òrgans municipals, i articular els drets i deures dels membres d'aquesta Corporació i els drets d'informació i de participació dels ciutadans d'Igualada.

Art. 2. Prelació de fonts

1. Les prescripcions d'aquest reglament s'aplicaran preferentment, excepte en els casos en què existeixi una contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.
2. Els aspectes que no es prevegin en aquest Reglament es regiran per la legislació administrativa general que hagi dictat la Generalitat de Catalunya, i si no existeix, per la de l'Estat.
3. Si no hi ha una legislació expressa, s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

Art. 3. Interpretació del Reglament

La Interpretació d'aquest reglament correspon a la Junta de Portaveus i, en darrera instància, al Ple Municipal.

Art. 4. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament

1. D'acord amb allò que s'estableix en la legislació de política lingüística de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada al menys en aquesta llengua.
2. El que es disposa a l'article anterior no perjudicarà en cap cas el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o qualsevol altra documentació a què tinguin dret en aquesta llengua, si així ho sol·liciten.

TITOL PRIMER

Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament

CAPÍTOL I

Dels òrgans de Govern Municipal

Disposicions Generals

Art. 5. Els òrgans de govern de l'Ajuntament

1. Els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament són l'Alcalde/essa, la Comissió de Govern, el Ple Municipal, els Tinent d'Alcalde/essa i els Regidor/es delegats, en els termes que s'estableixen en la legislació vigent.
2. Així mateix, hi haurà les Comissions Informatives, la Comissió Especial de Comptes, la Junta de Portaveus i els Grups Municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.
3. Finalment existiran aquells òrgans de gestió, de proposta o de consulta que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei 7/85, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions.

El Ple Municipal

Art. 6. Composició i atribucions del Ple Municipal

1. Integren el Ple, l'Alcalde/essa i els Regidor/es de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat proclamats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió dels seu càrrec legalment.
2. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/85 i qualsevol altra disposició normativa vigent i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser delegades, amb l'abast i les condicions que estableixi el Ple Municipal mateix i d'acord amb les condicions que s'indiquen en aquest Reglament.
3. El règim de funcionament del Ple Municipal serà el que s'estableix a la Llei 7/85, o en qualsevol altra normativa d'aplicació vinculant, i en aquest Reglament.

Art. 7. Convocatòria i ordre del dia.

1. L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde/essa en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries degudament justificades a la convocatòria, es cregui convenient de fer-lo en un altre lloc del terme municipal.

2. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidor/es l'ordre del dia, que serà elaborat per l'Alcalde/essa tenint en compte tant les propostes que vinguin de les Comissions Informatives, o les dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, com les que vinguin dels Regidor/es o dels ciutadans, en els termes que s'assenyalaran més endavant.
3. Les convocatòries dels plens seran trameses als Regidor/es en un termini màxim de set dies i un mínim de cinc dies naturals. Aquesta antelació no serà necessària en els supòsits de sessions extraordinàries de reconeguda urgència, cas en el qual el primer punt a tractar, serà l'apreciació i ratificació de la urgència de la convocatòria de la sessió.
4. Prèviament a la confecció definitiva de l'ordre del dia, l'Alcalde/essa convocarà la Junta de Portaveus per tal d'informar del seu contingut i redactar-la definitivament.

Art. 8. La documentació del Ple

1. Els expedients administratius que hagi de resoldre el Ple hauran de presentar-se complets, excepte en aquells casos que siguin d'urgència reconeguda, derivada de l'acabament de terminis peremptoris. En aquest cas es podrà adoptar una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.
2. A partir del mateix dia de la convocatòria de la sessió, la documentació relativa als diferents assumptes a tractar serà a la Secretaria General de la Corporació, a disposició dels Regidor/es per la seva consulta.
3. Qualsevol membre de la Corporació, podrà, en conseqüència, obtenir còpies de documents concrets de la documentació relativa als diferents assumptes a tractar, però els originals no podran sortir de la Secretaria de l'Ajuntament.

Art. 9. Periodicitat de les sessions

1. El Ple de l'Ajuntament celebrarà sessió ordinària cada mes. La determinació del dia de celebració correspon al propi Ple municipal dins les seves facultats d'autoorganització.
2. També celebrarà sessions extraordinàries que podran ser urgents, prèvia convocatòria de l'Alcalde/essa, bé d'ofici o a petició d'una quarta part del nombre legal de membres. La petició de sessió extraordinària serà escrita amb justificació de motius i concretant els acords que es proposin.
3. Les sessions del Ple seran públiques.
4. L'Alcalde/essa, després de fer una consulta prèvia a la Junta de Portaveus dels Grups Municipals, podrà deixar de convocar sessions durant els terminis de temps que coincideixin amb els períodes de vacances de la majoria dels Regidor/es.

Art. 10. Els precs i les preguntes al Ple

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans de govern municipals. Els precs que es formulin en el si del Ple,

-
- es podran debatre, però no es votaran. Poden plantejar precis tots els Regidor/es o els Grups Municipals a través del seu portaveu.
2. S'entén com a pregunta qualsevol qüestió que es plantegi als òrgans de govern o als membres del Consistori en el si del Ple. Pot plantejar preguntes qualsevol Regidor/a o Grup Municipal a través del seu portaveu.
 3. Les preguntes que es plantegin oralment en el decurs d'una sessió, les contestarà ordinàriament el destinatari en la sessió següent, sense perjudici que es pugui oferir una resposta immediatament.
 4. Les preguntes que es plantegin per escrit es presentaran a l'Alcalde/essa, una vegada conegut l'ordre del dia de la sessió i amb una antelació mínima d'un dia hàbil abans del seu començament. Les preguntes que es formulin per escrit es contestaran ordinàriament en la sessió o, si hi ha algun motiu de retard, en la següent.
 5. Així mateix, estaran legitimats per formular precis i preguntes els ciutadans i les entitats en què aquests s'agrupen, en els termes que s'estableixen al Títol tercer d'aquest Reglament.

Art. 11. Mocions, proposicions i dictàmens

1. S'entén per proposició la proposta que se sotmet al Ple, relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia per raons d'urgència motivada, sense que hagi estat prèviament dictaminada en la corresponent comissió informativa. Contindrà una part expositiva o justificació i un acord a adoptar. No procedirà entrar a debatre ni votar una proposició, sense que prèviament s'hagi ratificat la seva inclusió en l'ordre del dia, mitjançant acord del Ple adoptat per majoria simple.
2. S'entén per moció, la proposta que se sotmet directament al Ple, relativa a un assumpte que, per raons d'urgència motivada, no ha estat inclòs dins de l'ordre del dia i sense que s'hagi dictaminada en la corresponent comissió informativa. No procedirà entrar a debatre ni votar la moció si prèviament no s'ha justificat la urgència de l'assumpte per part del proponent de la moció i sense l'acord del Ple adoptat per majoria absoluta, sobre la procedència del seu debat. Les mocions només es poden plantejar en relació als plens ordinaris.
3. S'entén per dictamen la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.
4. Les proposicions i les mocions podran ser presentades per l'Alcalde/essa, la Junta de Govern, la Junta de Portaveus, els portaveus en nom del Grup Municipal que representin i un mínim de tres regidor/es, pel cas de les proposicions, i per una quarta part dels membres del ple, si es tracta de les mocions. Les propostes de dictamen podran ser presentades per l'Ajuntament, els portaveus en nom del Grup Municipal que representin i per un mínim de tres regidors/es.

Art. 12. Publicitat de les sessions

1. Les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge de les persones, en els temes que s'estableixen a l'article 18 de la Constitució i la Llei Orgànica que el desenvolupa.
2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, la qual cosa haurà d'apreciar el Ple mateix per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, moment en que l'Alcalde/essa disposarà que el públic abandoni el Saló de Sessions.

Art. 13. Inici de la sessió

1. L'Ajuntament en Ple es constituirà quan, en el cas que es compleixin les condicions que s'estableixen en l'article 46.2c de la Llei 7/85, l'Alcalde/essa declari formalment oberta la sessió. En aquest moment el secretari prendrà nota dels assistents.
2. A partir de l'inici de la sessió, els Regidor/es que s'hi incorporin o que l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'Alcalde/essa, que ordenarà que aquest fet consti en l'acta a l'efecte dels quòrums i de les votacions.
3. El Ple es constituirà vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Caldrà mantenir Aquest mínim d'assistència al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde/essa i el Secretari, o qui legalment els substitueixi.

Art. 14. Procediment per al debat

1. La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior, l'esborrany del qual s'haurà tramés prèviament a cada Regidor/a/a, en el moment de la convocatòria.
2. Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per l'Alcalde/essa, que anirà donant la paraula al Secretari perquè en llegeixi la part resolutiva i seguidament al Regidor/a a qui correspongui exposar cada tema, si aquest ho demana.
3. Finalitzada cada exposició, l'Alcalde/essa atorgarà la paraula a tots els Grups Municipals que ho sol·licitin. El temps d'aquest primer torn tindrà un límit de 10 minuts per cada Grup Municipal, si bé l'Alcalde/essa podrà ampliar-lo atenent la importància o la complexitat de l'assumpte que es tracti. En el cas del Grup Mixt, si n'hi ha, repartirà el temps del seu torn d'intervenció entre els diferents membres, la qual cosa tindrà un caràcter potestatiu per a la resta de Grups Municipals.
4. L'alcalde/essa/essa, si es sol·licita, atorgarà un torn de rèplica als Regidor/es/es que hagin intervingut en el primer torn, el qual tindrà una durada màxima de cinc minuts per cada grup municipal.
5. El Regidor/a que hagi exposat el tema podrà intervenir breument.

6. L'Alcalde/essa podrà concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions i li correspondrà a ell decidir sobre l'existència de les esmentades al·lusions.
7. Les esmenes i addicions que vulguin presentar els Grups Municipals es formularan per escrit i es lliuraran a la Secretaria de l'Ajuntament amb anterioritat a l'inici de la sessió, i s'hauran de votar abans del dictamen a que es refereixin. L'Alcalde/essa podrà admetre a tràmit esmenes i addicions una vegada oberta la sessió, encara que siguin formulades verbalment.
8. Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula amb la finalitat de plantejar una qüestió d'ordre, explicitant la norma que reclama que sigui aplicada. L'Alcalde/essa/essa resoldrà el que procedeixi, sense que per aquest motiu s'iniciï cap debat.

Art 14 bis. Procediment de debat de proposicions, mocions i dictàmens no resolutius proposats pels Grups municipals o grup de Regidors.

1. Pel cas de proposicions, mocions i dictàmens no resolutius per no afectar als drets subjectius de les persones es seguirà el següent procediment de debat

A. Si estan vinculades directament amb competències de l'Ajuntament d'Igualada

- a) L'Alcalde atorgarà la paraula al portaveu del Grup Municipal o grup de Regidors que han proposat la proposició, moció o dictamen, si aquests ho demanen, per tal que exposi la moció, proposició o dictamen per un temps límit de 3 minuts
- b) Finalitzada l'exposició, l'Alcalde atorgarà la paraula a tots els Grups Municipals que ho sol·licitin per un temps màxim de 3 minuts.
- c) Finalitzat el torn de paraula anterior, l'Alcalde atorgarà la paraula a tots els Grups Municipals i grup de Regidors que ho sol·licitin per un temps màxim d'1 minut

B. Si no estan vinculades directament amb competències de l'Ajuntament d'Igualada

- a) Es podrà presentar només una proposició, moció o dictamen per Grup municipal o grup de Regidors i per ple, sense perjudici de les adhesions que es puguin realitzar a una moció o proposició o dictamen presentada per un Grup per part d'altres Grups municipals o grup de Regidors
- b) L'Alcalde atorgarà la paraula al portaveu del Grup Municipal o grup de Regidors que ha presentat la proposició, moció o dictamen, si aquests ho demanen, per tal que exposi els mateixos per un temps límit de 2 minuts
- c) Finalitzada l'exposició, l'Alcalde atorgarà la paraula a tots els Grups Municipals i grup de Regidors que ho sol·licitin per un temps màxim de 2 minuts

2. Finalitzat els torns de paraules anteriors, l'Alcalde podrà sotmetre a votació l'assumpte.

3. La qualificació de la proposició o moció en els supòsits establerts als apartats A) i B) de l'apartat 1 anterior es realitzarà per l'Alcalde prèvia consulta amb els portaveus municipals.

4. En qualsevol cas, s'admetran esmenes i addicions de conformitat amb l'apartat setè de l'article 14.

Art. 15. Intervenció dels Regidor/es afectats

1. Els regidor/es hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals tinguin un interès personal i directe, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten en la legislació administrativa general, d'acord amb el que s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/85.
2. Quan es donin els supòsits anteriors, i si l'Alcalde/essa estima que la presència del Regidor/a afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres Regidor/es, podrà disposar que abandoni el Saló de Sessions.

Art. 16. L'ajornament de la votació

1. El Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar sobre la taula els assumptes que consideri convenient de fer-ho, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.
2. Així mateix, els assumptes restaran sobre la taula quan els retiri el ponent, el Grup Municipal o el Regidor/a que els hagi proposat.
3. Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure a l'ordre del dia del següent Ple Ordinari, llevat que els seus proposants els retirin expressament.

Art.17 La votació dels assumptes

1. Un cop suficientment debatut cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde/essa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. La votació serà ordinària excepte quan qualsevol portaveu demani la votació nominal o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Això de banda, podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap Regidor/a no demani la paraula.
3. Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita la votació nominal, es farà la votació ordinària, que serà a mà alçada i es portarà a terme tot demanant, per part de l'alcalde/essa, els vots a favor, els vots en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
4. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del Secretari de cadascun dels Regidor/es per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició: a favor, en contra o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.
5. A la votació secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada Regidor/a introduirà en una urna. És dret dels Regidor/es d'emetre el seu vot nominal de forma pública, i de demanar la seva constància en acta.

Art.18 Aprovació de les resolucions

1. Les resolucions es consideraran aprovades per majoria simple, excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'article 47 de la Llei 7/85.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius es produirà una segona votació i, si es manté l'empat, la proposta es resoldrà pel vot de qualitat de l'alcalde/essa.
3. Tots els Grups Municipals, i fins i tot els Regidor/es aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons de seu vot.

Art.19 Potestats del President

L'Alcalde/essa o el Tinent d'Alcalde/essa que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de President del Ple Municipal, les potestats següents:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia en casos justificats.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir aspectes tècnics o proporcionar-me una major informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidor/es que s'excedeixin del temps atorgat, que es desviïn notòriament de la qüestió en debat o que utilitzin expressions injurioses o calumnioses amb relació a persones o institucions. Així mateix, l'Alcalde/essa podrà fer abandonar el Saló de Sessions als Regidor/es que, malgrat haver estat cridat a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan la seva actitud impedeixi el seu desenvolupament normal. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) sotmetre a votació els diferents assumptes quan els consideri suficientment debatuts.
- f) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà quan hagin desaparegut les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada, perquè es faci de nou en el termini de tres dies.

Art. 20. Les sessions extraordinàries del Ple

1. L'Alcalde/essa podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels Regidor/es, sense que un mateix Regidor/a en pugui demanar més de tres anualment.
2. En cas que el nombre de Regidor/es esmentat a l'apartat anterior demani de fer una sessió extraordinària del Ple Municipal, la realització d'aquest no es podrà demorar més de quinze dies hàbils des que sigui sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte en l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.
3. Si l'Alcalde/essa no convoca el ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidor/es indicat dins el termini assenyalat, queda convocat automàticament

per al desè dia hàbil següent al d'acabament del termini esmentat a les dotze hores, cosa que el Secretari de la Corporació ha de notificar a tots els membres l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En absència del President o de qui legalment l'hagi de substituir, el ple queda constituït vàlidament sempre que hi concorri el quòrum legalment establert, i serà presidit pel membre de la Corporació de més edat entre els presents.

4. La sol·licitud per dur a terme un Ple Extraordinari haurà de presentar-se per escrit a l'Alcaldia, signada pels Regidor/es que la demanin, i s'hi especificarà clarament els punts de l'ordre del dia que interessa tractar. A més, s'adjuntarà la documentació corresponent per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats.

5. A les sessions extraordinàries del Ple Municipal no es tractaran precís ni preguntes, ni s'admetran mocions d'urgències.

Art. 21. Les actes de les sessions

1. Serà funció del Secretari aixecar acta de cada sessió del Ple Municipal, en la qual es recollirà el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels diferents Grups Municipals, com també les altres dades que exigeix la legislació vigent. Així mateix, caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions que hagin fet els Regidor/es o els Grups quant al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest Reglament o a la legislació, sempre que es demani expressament que constin en acta.

2. També serà responsabilitat del Secretari General la custòdia de les actes, la notificació dels acords, la seva traducció al castellà quan així se sol·liciti i l'elaboració del Llibre d'Actes.

3. Les actes del Ple s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

4. Les actes de les sessions plenàries municipals, previ acord de l'Ajuntament Ple, es podran realitzar, en tot cas i sense excepcions, per mitjà de nous sistemes tecnològics de la informació i la comunicació, tal com la videoacta, per permetin l'enregistrament del so i/o de la imatge i que garanteixin de forma fefaent tant la integritat del contingut enregistrat com la seva autenticitat. En aquests casos, el document electrònic que contingui l'acta serà l'únic document vàlid a tots els efectes legals, i les actes en format electrònic s'incorporaran al llibre d'actes, el qual haurà de ser elaborat en suport electrònic, en les mateixes condicions de garantia d'integritat i autenticitat del seu contingut. En qualsevol cas, el sistema que s'utilitzi haurà de donar compliment als requisits legals que li siguin d'aplicació conforme a la normativa d'aplicació.

L'Alcalde/essa

Art. 22. L'Alcalde/essa

1. L'Alcalde/essa és el President de l'Ajuntament, el representant de la Ciutat i el Cap del Govern Municipal.
2. Com a conseqüència del que estableix l'apartat anterior, presideix tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat, representa i defensa els interessos de la vila i dirigeix i administra els afers municipals responent de forma directa o solidària amb els seus delegats davant del Ple Municipal i davant dels ciutadans.

Art. 23. Atribucions de l'Alcalde/essa

1. Corresponen a l'Alcalde/essa les atribucions que li atorga l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, que exercirà directament o per mitjà de delegació.
2. Així mateix, serà atribució de l'Alcalde/essa o dels seus delegats l'execució dels acords o de les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
3. L'Alcalde/essa té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes que permet la Llei 7/85 i altra legislació sobre la matèria, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions que atorgui l'Alcalde/essa els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament, si en el Decret de delegació no es preveu un règim distint.

Art. 24. Els decrets i els bans de l'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde/essa adoptaran la forma de decrets de l'Alcaldia, els quals seran foliats i conservats pel Secretari en un registre.
2. L'Alcalde/essa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran al tauler d'anuncis i en els espais habilitats per a la informació pública de la Ciutat.

Art. 25. La moció de censura a l'Alcalde/essa

1. D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei Orgànica 5/85, del Règim electoral General, l'Alcalde/essa pot ser destituït del seu càrrec mitjançant una moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de Regidor/es.
2. La moció haurà de ser subscripta, si més no, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i incloure el nom del candidat que proposin per a aquest càrrec, l'acceptació expressa del qual ha de constar en l'escrit de proposició de la moció. Cap Regidor/a no pot subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura i poden ser candidats a l'efecte d'aquest article tots els Regidor/es.
3. La moció de censura s'haurà de formalitzar mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament, en el qual es raonin les causes de la seva formulació i serà presentada al Registre Municipal en hores hàbils d'oficina.
4. El Ple resta convocat de manera automàtica a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del registre. El Secretari de la Corporació ha de trametre una notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la Corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar de la presentació del document en el registre, als efectes de l'assistència a la sessió especificant-ne la data i l'hora.
5. L'escrit en què es proposi la moció de censura ha d'incloure les signatures validades degudament per un notari o pel secretari general de la Corporació. El Secretari general ha de comprovar que la moció de censura reuneix els

requisits exigits per la legislació i ha d'estendre en el mateix acte la diligència acreditativa corresponent.

6. El Ple està presidit per una mesa d'edat integrada pels regidor/es de més i menys edat dels presents, exclosos l'Alcalde/essa i el candidat a l'alcaldia i actua com a secretari el que ho sigui de la Corporació, el qual ha d'acreditar aquesta circumstància.
7. La mesa el limita a llegir la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, si hi són presents, el candidat a l'alcaldia, a l'alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.
8. El candidat inclòs en la moció de censura queda proclamat alcalde/essa si la moció prospera amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidor/es que componen legalment la Corporació.
9. La dimissió sobrevinguda de l'alcalde/essa no suspèn la tramitació i la votació de la moció de censura.
10. L'Alcalde/essa, en exercici de les seves competències està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en què es voti la moció de censura i a exercir el seu dret al vot en la sessió. En especial, no són aplicables a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació que preveu la legislació de procediment administratiu.

La Comissió de Govern

Art. 26. Designació

1. És atribució de l'Alcalde/essa tant la determinació del nombre dels membres de la Comissió de Govern com el nomenament dels seus components. L'Alcalde/essa adoptarà aquestes decisions mitjançant un decret, que es comunicarà en el Ple següent.
2. El nombre de membres de la Comissió de Govern no podrà excedir, deixant de banda les fraccions, un terç del nombre total de Regidor/es de dret de l'ajuntament. A aquest nombre màxim de membres, s'hi afegirà l'Alcalde/essa.
3. L'Alcalde/essa podrà destituir i nomenar membres de la Comissió de Govern en qualsevol moment, sense que calgui cap altre requeriment que comunicar-ho formalment a l'interessat i donar-ne compte a la mateixa Comissió de Govern i al Ple Municipal. El càrrec de membre de la Comissió de Govern és voluntari.

Art. 27. Atribucions

1. És atribució pròpia i intransferible de la Comissió de Govern assistir l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions, per la qual cosa serà degudament informada de les decisions més rellevants de l'Alcaldia.
2. La Comissió de Govern tindrà també les atribucions que li delegui l'Alcalde/essa per decret o el Ple en acord adoptat per majoria simple.

Art. 28. Naturalesa de les resolucions de la Comissió de Govern

1. En exercici de la seva atribució d'assistir l'Alcalde/essa, la Comissió de Govern podrà emetre informes i atorgar el vist-i-plau o el rebuig de totes les resolucions que li sotmeti l'Alcalde/essa. L'atorgament del vist-i-plau de la Comissió de Govern a una resolució de l'alcaldia en suposarà la corresponsabilització política davant del Ple Municipal.
2. Les resolucions que prengui la Comissió de Govern en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern municipal tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària.
3. El Secretari de la Corporació, o qui legalment el substitueixi, aixecarà acta de cada sessió resolutiva que celebri la Comissió de Govern, amb el contingut i els requeriments establerts per a les actes de les sessions del Ple.

Art. 29. Règim de funcionament de la Comissió de Govern

1. El règim de funcionament de la Comissió de Govern serà el que s'estableix a la legislació sobre règim local i, supletòriament, el que s'estableix per al Ple Municipal en aquest Reglament.
2. La periodicitat de les sessions de la Comissió de Govern l'acordarà la Comissió mateixa.

L'alcalde/essa elaborarà lliurement l'ordre del dia de la Comissió de Govern, a la vista de les propostes provinents dels Regidor/es delegats, dels altres Regidor/es i dels ciutadans en exercici del seu dret de petició.

3. La convocatòria i l'ordre del dia de la Comissió de Govern es trametran als seus membres amb una antelació de 48 hores. No serà necessària la tramesa de la convocatòria i de l'ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria oral.
4. El Secretari de la Corporació haurà de ser present a la Comissió de Govern.

Art. 30. Quòrum, publicitat i acords d'urgència

1. El quòrum necessari per a la constitució vàlida de la Comissió de Govern serà el de majoria simple, és a dir, la meitat més un dels seus membres.
2. Les reunions de la Comissió de Govern no són públiques. Tanmateix, ordinàriament, podran assistir-hi els Regidor/es que ho desitgin, o el personal que convoqui l'Alcalde/essa amb la finalitat d'il·lustrar la Comissió sobre els assumptes a tractar.
3. Qualsevol membre de la Comissió de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'Alcalde/essa.

Els Tinents d'Alcalde/essa i els Regidor/es Delegats**Art. 31. Concepte i atribucions generals**

1. És funció dels Tinents d'Alcalde/essa substituir l'Alcalde/essa en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, tot assumint-ne la totalitat de les atribucions i prerrogatives.

2. És funció dels Regidor/es delegats gestionar i en el seu cas, prendre les decisions corresponents a l'àrea de la delegació. Els Regidor/es delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde/essa en una matèria o sector d'actuació determinats, fins i tot la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions que s'estableixen a la Llei 7/85 per a les delegacions de l'Alcalde/essa.

Art. 32. Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde/essa

1. L'Alcalde/essa nomenarà, entre els membres de la Comissió de Govern, els Tinents d'Alcalde/essa que cregui adequats i en determinarà l'ordre a l'efecte de la prelatió de la seva substitució. El nomenament de Tinents d'Alcalde/essa s'haurà de comunicar al Ple Municipal en la primera sessió que es celebri, amb la finalitat que en tingui coneixement.
2. Es perd la condició de Tinent d'Alcalde/essa per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per pèrdua de la condició de Regidor/a o de membre de la Comissió de Govern. Els dos primers motius de cessament s'hauran de formular per escrit.

Art. 33. Atribució i revocació de les competències delegades

1. L'Alcalde/essa podrà delegar en els Regidor/es l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85, per mitjà de decret que expressarà l'àmbit i les condicions d'exercici de les atribucions delegades.
2. L'Alcalde/essa haurà de comunicar al Ple Municipal en la primera sessió que es celebri, tant les delegacions com els cessaments, amb la finalitat que aquest en tingui coneixement.

Art. 34. Les delegacions per a comeses específiques

1. L'Alcalde/essa podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol Regidor/a, delegacions que podran abastar la totalitat de competències corresponents a un projecte o a un programa municipal determinat.
2. Així mateix, l'Alcalde/essa podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents, sense que en cap cas aquestes delegacions puguin contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, facultat que quedarà reservada a l'Alcalde/essa o al Regidor/a amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Art. 35. La responsabilitat dels Regidor/es delegats

1. Els Regidor/es delegats respondran políticament per ells, o solidàriament amb l'alcalde/essa, de l'exercici de les facultats delegades davant del Ple Municipal.
2. Els Regidor/es delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel ple Municipal o per la Comissió Informativa corresponent.

Règim de les Competències delegades

Art. 36. Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions que s'especifiquen en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal, sempre que en l'acord o en la resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Art. 37. Competències i potestats delegables

1. Es poden delegar totes les competències reconegudes per la Llei 7/85 als òrgans de govern municipal i que no es considerin expressament com a indelegables per aquesta llei, o per qualsevol altra legislació obligatòria.
2. Tanmateix, cap òrgan municipal podrà delegar en un tercer les competències o potestats que hagi rebut en delegació d'un altre òrgan municipal.
3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, dret i deures referits a la matèria delegada que correspon a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/85.

Art. 38. Facultats de tutela

1. Si no es disposa altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats de tutela amb relació a la competència delegada:
 - a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emesos en virtut de la delegació.
 - b) La prerrogativa de ser informat prèviament de les decisions de transcendència.
2. Així mateix, l'òrgan delegant es reserva la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar amb relació a les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.
3. L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense cap altre requeriment que emetre una resolució per escrit que es comunicarà al titular i al Ple Municipal perquè en tinguin coneixement.

CAPÍTOL II**Dels òrgans de representació, assessorament i control****Les Comissions Informatives****Art. 39. Objecte de les Comissions Informatives**

És funció de les Comissions Informatives debatre prèviament els assumptes que s'hagin de sotmetre al Ple, com també els que aquest els encarregui, dels quals proporcionarà als Grups Municipals la informació detallada. L'objecte final de les Comissions informatives és propiciar, en la mesura que sigui possible, la síntesi en les postures dels diversos Grups.

Art. 40. Nombre, especialitat i composició de les Comissions Informatives

1. El nombre i l'especialitat de les Comissions Informatives es determinarà per acord del Ple. També serà objecte d'acord determinar el nombre de membres de cadascuna de les Comissions Informatives.
2. La composició de les Comissions Informatives es determinarà per acord del Ple, atenent els criteris següents:
 - a) Tots els Grups Municipals tindran dret a formar part de les Comissions Informatives.
 - b) El Ple determinarà la proporció de representativitat en el si de les Comissions Informatives, que corresponen a cada Grup Municipal, en proporció al nombre de Regidor/es del Grup en relació amb el total de l'Ajuntament. Si el nombre de membres de cada grup municipal no fos proporcional al nombre de regidor/es en relació amb el total de l'Ajuntament, s'aplicarà el sistema de vot ponderat.
 - c) Els portaveus dels diferents Grups Municipals proposaran a l'Alcalde/essa els noms dels membres de cada Comissió Informativa que li corresponen, en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació de l'acord que s'esmenta a l'apartat anterior. Si la proposta no es produeix en el termini assenyalat, s'entendrà que el Grup renuncia al seu dret de formar part de les Comissions Informatives.
 - d) L'Alcalde/essa haurà de nomenar els membres de les Comissions Informatives en el termini de deu dies comptats des de la data de la finalització del termini de proposta esmentada a l'apartat anterior.

Art. 41. Comissions Informatives de caràcter específic

1. Al marge de les Comissions Informatives de caràcter estable i permanent, el Ple podrà crear-ne d'altres per a temes específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà aconseguir la informació sobre un assumpte i emetre el dictamen corresponent, que se sotmetrà al Ple.
2. El procediment per crear aquestes comissions i designar-ne els membres serà el que s'estableix en aquesta secció per a les Comissions Informatives generals, amb l'única especialitat que es dissoldran automàticament en sotmetre el seu dictamen al Ple.

Art. 42. Funcions de les Comissions Informatives

1. És funció de les Comissions Informatives tractar els assumptes corresponents a les matèries que li hagin estat assignades i informar-ne abans que es tractin al Ple Municipal. Això no obstant, el Ple Municipal podrà tractar i acordar aquells assumptes que no hagin estat dictaminats per la Comissió Informativa corresponent.
2. Així mateix, serà funció de les Comissions Informatives tractar els assumptes que amb caràcter general o de forma puntual, li sotmeti l'alcaldia o la Comissió de Govern, i informar-ne.

Art.43. Presidència de les Comissions Informatives

La presidència de les Comissions Informatives correspon a l'Alcalde/essa, que podrà delegar-la, puntualment o bé de forma general.

Art. 44. Funcionament de les Comissions Informatives

1. Les normes de funcionament de les Comissions Informatives seran les generals que s'estableixen per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i en aquest Reglament, sense perjudici que la mateixa comissió estableixi normes complementàries del seu funcionament.
2. En qualsevol cas, la iniciativa de convocar les sessions de les Comissions Informatives correspon al seu President.
3. El quòrum per a la constitució vàlida de les Comissions Informatives serà el de majoria simple. No obstant això, si un cop convocada la sessió d'una Comissió Informativa no es pogués dur a terme per manca de quòrum, no s'aplicarà el que disposa l'article 42 d'aquest reglament, i el Ple Municipal podrà tractar lliurement els assumptes de què la comissió hauria hagut d'informar.
4. A les sessions de les Comissions Informatives no seran públiques. Tan sols podran assistir-hi els seus membres i d'altres persones, autoritats, personal municipal o experts externs a l'Ajuntament, que la comissió requereixi expressament a l'efecte de la seva assistència tècnica.
5. Les Comissions Informatives nomenaran un Secretari entre els treballadors municipals, que aixecarà les actes de les sessions. No obstant això, les actes i els certificats que emeti el Secretari només tindran valor de fe pública quan aquest sigui el Secretari General de la Corporació.

La Comissió especial de comptes

Art. 45. Objecte i composició

1. Una vegada a l'any, i abans de l'u de juny, l'Alcalde/essa, o si escau el President de la Comissió Informativa d'Hisenda en qui l'alcalde/essa hagi delegat, haurà de convocar el membres de la comissió per debatre els comptes generals dels pressupostos, que l'alcalde/essa o el President de la Comissió Informativa d'Hisenda aportaran a la primera sessió.
2. Un cop reunits els membres de la comissió, es constituïran en Comissió Especial de comptes, a l'efecte de debatre'ls i informar-los.

Art. 46. Potestats de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de comptes, per fer millor la seva funció d'informar dels comptes municipals abans de sotmetre'ls a l'aprovació del Ple Municipal amb la informació pública prèvia, podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les resolucions següents, les quals vincularan els òrgans de govern municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

- a) Requerir documentació complementària.
- b) Requerir la presència de les autoritats i dels responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen, perquè aclareixin

eventuals aspectes dubtosos. L'Alcalde/essa podrà declinar la compareixença, però hi enviarà un delegat seu.

- c) Requerir l'esmena de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

Els Grups Municipals

Art. 47. Concepte i composició del Grup Municipal

1. Els Grups Municipals són les entitats que agrupen els Regidor/es d'una mateixa tendència política per tenir una cohesió en l'actuació municipal.
2. Inicialment formen part d'un Grup Municipal els Regidor/es electes per una mateixa llista electoral, sense perjudici del dret dels Regidor/es a abandonar el Grup respectiu. En aquest cas, els Regidors/es no es podran integrar al Grup Mixt, sinó que queden com a regidors no adscrits. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan alguns dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la. En aquest cas s'integraran en el Grup Mixt.

Els regidors que, de conformitat amb el que estableix el paràgraf anterior, queden en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors.

En cap cas un Regidor/a podrà formar part de dos Grups alhora.

3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un Grup Municipal no seran efectives fins que no s'hagin comunicat al portaveu respectiu i a l'alcaldia, que en donarà compte al ple Municipal.
4. No es pot pertànyer a un grup municipal diferent d'aquell que correspongui a la llista electoral de la qual s'ha format part, llevat del Grup Mixt.
5. Si algun membre de la corporació deixés de pertànyer posteriorment al partit, federació, coalició o agrupació d'electors pel qual va resultar elegit, passarà automàticament a integrar-se en un grup mixt, que es crearà amb aquesta finalitat, mitjançant acord plenari.

Art. 48. Denominació, normes de funcionament, càrrecs i drets dels Grups

1. Cada Grup Municipal haurà de decidir la seva denominació, que no podrà diferir substancialment de la llista electoral corresponent. No obstant això, si el partit, federació, coalició o agrupació que va formar part de la llista electoral restessin extingits o modificats es podrà modificar la seva denominació tot mantenint l'obligació que la nova denominació no sigui diferent substancialment a la nova denominació del partit, federació, coalició o agrupació. En els casos de conflicte en la denominació dels Grups seran resolts pel Ple Municipal i s'aplicarà, com a últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral o la nova denominació del partit, federació, coalició o agrupació que la substitueixi.
2. Cada Grup haurà de nomenar el seu portaveu, que tindrà a tots els efectes la consideració de cap de grup i tindrà autonomia interna per elegir altres càrrecs i dotar-se de normes pròpies de funcionament.

3. L'Alcalde/essa haurà de garantir a tots els Grups Municipals la facultat de reunir-se en dependències municipals quan ho creguin convenient. També posarà a disposició dels Grups Municipals, mitjans materials, recursos humans i fons econòmics necessaris per al desenvolupament de les seves funcions

Art. 49. El Cap de l'oposició

1. En el cas que hi hagi un o diversos Grups Municipals a l'oposició, el grup majoritari a l'oposició, podrà designar un regidor/a entre els seus membres, perquè tingui la consideració de Cap de l'Oposició. En cas d'empat en nombre de regidor/es entre dos o més Grups Municipals, aquesta potestat la tindrà el Grup municipal que hagués aconseguit més nombre de vots en les eleccions municipals.

2. L'Alcalde declara la condició de Cap de l'Oposició per mitjà d'una resolució.

3.- La condició de Cap de l'Oposició es perd per les causes següents:

- a) Per finiment de la legislatura
- b) Per la pèrdua de la condició de regidor
- c) Per la suspensió dels seus drets i deures com a regidor

4.- Són atribucions del Cap de l'Oposició, sens perjudici de les que li corresponen com a regidor:

- a) Ésser consultat, a iniciativa de l'Alcalde, sobre els afers de més importància per al municipi
- b) Proposar millores de l'acció pública

5. Són drets del Cap de l'Oposició, sens perjudici dels que li corresponen com a regidor, els següents:

- a) Ésser ordenat protocol·làriament al mateix nivell que els Tinents d'Alcalde.
- b) Percebre les retribucions que acordi el Ple de l'Ajuntament amb càrrec al seu pressupost.
- c) Disposar els mitjans humans i materials necessaris per a l'exercici de les seves atribucions, dels quals mitjans l'ha de proveir l'Ajuntament."

Art. 50. El Registre de Grups Municipals

1. L'Alcaldia portarà un Registre de Grups Municipals en el qual figurarà la denominació de cada Grup, la relació dels membres amb expressió dels càrrecs i de les representacions dins del Grup i la modalitat de tramesa de convocatòries i documentació oficial que triï cada Regidor/a. En aquest darrer sentit, la documentació que s'hagi de lliurar als Regidor/es es dipositarà en bústies d'ús privat que s'habilitaran a l'ajuntament, si bé en el supòsit que es faci una petició expressa les convocatòries per a sessions dels òrgans col·legiats de què formin part seran objecte de tramesa domiciliària als Regidor/es.

2. Cap acord dels esmentats a l'article anterior no tindrà eficàcia amb relació a l'ajuntament fins que no s'hagi comunicat a l'Alcalde/essa, a fi efecte de fer la inscripció corresponent en el registre regulat a l'apartat precedent.

Art. 51. Els portaveus dels Grups Municipals

1. És funció dels portaveus municipals representar el seu Grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple Municipal, com també expressar la posició oficial del Grup en els assumptes que se sotmetin al Ple, sense perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del Grup.
2. És funció del portaveu executar les funcions de cap del seu grup municipal.
3. Els portaveus de cada grup municipal, com a caps dels seus respectius grups tindran la mateixa consideració a efectes protocolaris que els tinentes d'alcalde, amb ordre de representació de major a menor d'acord amb la representació obtinguda pels seus grups municipals i a partir del últims dels tinentes d'alcalde que formin part del govern.
4. El nomenament i el cessament del portaveu serà decidit pel Grup Municipal mateix de conformitat amb les seves normes internes.

Art. 52. Composició i atribucions

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït per tots els portaveus dels Grups Municipals, sota la presidència de l'Alcalde/essa.
2. És funció de la Junta de portaveus assessorar l'Alcalde/essa en les qüestions referents a l'ordre del dia del Ple Municipal i, d'una manera especial, emetre la seva opinió quant al fet de dur a terme sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple i assessorar potestativament l'alcalde/essa a l'hora d'adoptar les decisions extraordinàries a què fa referència l'apartat 1.j de l'article 21 de la Llei 7/85.
3. El règim de funcionament de la Junta de Portaveus serà el que determini ella mateixa en la primera sessió que celebri.

TÍTOL SEGON

L'Estatut dels membres de la Corporació

CAPÍTOL I

Drets i deures dels Regidor/es Municipals

Art.53. Drets dels Regidor/es

Són drets dels Regidor/es els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i especialment els següents:

Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les Comissions Informatives, a la Comissió Especial de Comptes i en els altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què es determini d'aquesta manera.

Rebre amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament les retribucions o les indemnitzacions que correspongui segons els criteris generals que s'estableixen a la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals.

Obtenir de l'Alcalde/essa i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per exercir les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.

Rebre els honors, les distincions i el tractament propi de la seva representació.

Impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes que s'estableixen en les disposicions generals.

Art. 54. Deures dels Regidor/es Municipals

1. Són deures dels Regidor/es aquells que es determinen a les lleis o en altres disposicions que siguin d'aplicació, i especialment els següents:
 - a) Assistir als Plens Municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
 - b) Formular la declaració dels seus béns i de les activitats en el Registre d'Interessos corresponent en els termes que es preveuen a la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
 - c) Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec.
 - d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.
 - e) Respectar el Codi de Conducta i bon govern aprovat o que aprovi el Ple de l'Ajuntament.
2. L'Alcalde/essa u òrgan competent podrà sancionar els incompliments dels deures dels Regidor/es en els termes que autoritzi la legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i en contra seva es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

CAPÍTOL II

Dedicació i drets econòmics dels Regidor/es

Art. 55. Regidor/es amb dret a retribució

1. D'acord amb el que estableix la Llei 7/85, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ser donats d'alta a la Seguretat Social els Regidor/es que portin a terme les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o parcial.
2. El que s'estableix a l'apartat precedent no condicionarà el dret dels Regidor/es o de l'Alcalde/essa a rebre les indemnitzacions, les assistències o les despeses de representació que els correspongui.

Art. 56. Atribucions per determinar les retribucions

1. A proposta de l'Alcaldia, el Ple Municipal determinarà, d'acord amb el que s'estableixi en el pressupost, el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial, com també el volum total dels fons dedicats a aquest efecte i les

- retribucions individuals que corresponguin en consideració a la responsabilitat i al grau de dedicació de cadascun d'ells.
2. Serà atribució de l'Alcalde/essa determinar els càrrecs i els Regidor/es amb dret a rebre retribució i a ser donats d'alta a la Seguretat Social.
 3. El nomenament de qualsevol Regidor/a per a un càrrec de dedicació exclusiva o parcial haurà de ser acceptat expressament per aquest, i es comunicarà a la següent sessió del Ple Municipal.

Art.57. Concepte de dedicació exclusiva dels Regidor/es

El reconeixement de la dedicació exclusiva a un Regidor/a suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes, requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple Municipal.

Art. 58. Indemnitzacions i assistències

Els membres de la Corporació que no tinguin reconeguda una dedicació exclusiva a les seves tasques municipals percebran indemnitzacions o assistències en la forma i quantia que acordi el Ple Municipal, d'acord amb la legislació de règim local vigent.

Art. 59. Quantitat total i pagament d'aquests conceptes

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general de la legislació.
2. Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran íntegres i se'n descomptaran les deduccions que s'hagin d'aplicar.
3. Les quantitats acreditades es pagaran en termes generals una vegada al mes. Sense perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

Art. 60. Altres dotacions econòmiques

Al marge dels drets econòmics dels Regidor/es esmentats en aquest capítol, l'Ajuntament podrà disposar en el pressupost altres dotacions econòmiques globals destinades als Grups Municipals a l'objecte d'atendre les respectives despeses de funcionament.

CAPÍTOL III

Incompatibilitats i Registre d'Interessos

Art. 61. Incompatibilitats dels Regidor/es

1. Les incompatibilitats dels Regidor/es seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral.
2. El Ple i l'Alcalde/essa vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels Regidor/es.

3. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei, els membres de la Corporació hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la legislació sobre procediment administratiu i la de contractes de les administracions públiques.
4. L'actuació dels membres de les corporacions locals en què concorren les esmentades causes ha de comportar, si ha estat determinant, la invalidesa dels actes en què han intervingut.

Art. 62. L'obligació de declarar els interessos

1. Tots els Regidor/es tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos al Registre d'Interessos municipals.
2. La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, abans del cessament dels Regidor/es per haver finalitzat el mandat o per qualsevol altra circumstància.

Art. 63. Interessos a declarar

1. La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format que es determini i contindrà els punts següents referits a cadascun dels Regidor/es:
 - a) Patrimoni immobiliari
 - b) Patrimoni mobiliari
 - c) Vehicles
 - d) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials
 - e) Treballs per compte aliè
 - f) Altres fonts d'ingressos
 - g) Altres interessos susceptibles de tenir relació amb l'activitat municipal
2. En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fons d'ingressos, tot quantificant-ne el valor econòmic.
3. Així mateix, podrà fer-se la declaració davant de notari. En aquest cas, s'haurà de presentar una còpia autoritzada de l'acta corresponent al Registre Municipal.

Art. 64. Aspectes formals del Registre d'Interessos

1. Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres, creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, i en els que a cada declarant, per ordre de presentació, li serà assignat un número de registre que, pel que fa als Regidors i Regidores serà invariable durant el període de mandat o mandats seguits i pel que fa a la resta durant el temps de desenvolupament del seu càrrec.
2. Aquests Registres generaran dos Llibres de Registre, un, d'Activitats i, un altre, de Béns Patrimonials. Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadrats, s'iniciaran amb una Providència del/la Secretari/a i el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa.

3. Aquests Registres incorporaran el text de les declaracions emeses pels declarants.

4. En tot cas, les declaracions seran dipositades en la Secretaria de l'Ajuntament, en la seva qualitat de fedatària oficial.

5. No obstant això, quan algun declarant faci ús del seu dret a efectuar la seva declaració de béns patrimonials davant el Secretari de la Diputació o davant l'òrgan competent de la Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els Registres Generals d'Interessos creats a aquests efectes a les esmentades Administracions.

En aquest cas, el Secretari/a General de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els Registres públics municipals mitjançant diligència.

6. Tanmateix, els esmentats Registres d'Interessos, es podran fer mitjançant bases de dades creades a l'efecte. En aquest cas, les declaracions presentades es registraran a la base de dades, sense que sigui d'aplicació l'apartat 2 d'aquest article.

7. En qualsevol cas, només el titular de la Secretaria i les persones que directament designi podran tenir accés a la gestió dels Registres inclosa la documentació i informació que contenen.

Art. 65. Publicitat del Registre d'Interessos

1. Les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possible incompatibilitat, es publicaran anualment i, en tot cas, en el moment de la finalització del mandat, en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada i/ o Portal de transparència en format documental que aprovi l'Ajuntament ple.

Els Registres de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindran caràcter públic i podran ser consultats pels ciutadans, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament.

2. Serà d'aplicació a l'esmentada consulta i a d'altres que es puguin realitzar per entitats oficials, la normativa establerta pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal, transparència o qualsevol altra que sigui d'aplicació, en els termes que de la mateixa es dedueixi.

CAPÍTOL IV

Informació i participació dels Regidor/es en el govern municipal

Secció 1ª.

DRET DELS REGIDOR/ES MUNICIPALS A LA INFORMACIÓ

Art. 66. Dret general a la informació

1. Tots els Regidor/es tenen dret a rebre la informació necessària per exercir el seu càrrec i a accedir als expedients administratius, antecedents o d'altra documentació municipal.

2. Conseqüentment, és obligació dels òrgans de govern municipal de facilitar als Regidor/es la informació esmentada a l'apartat anterior, i respondran d'aquest deure davant del Ple Municipal.

Art. 67. Informació d'accés directe

El Secretari de la Corporació o el cap de servei corresponent tindran l'obligació de facilitar la informació sense una autorització prèvia en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels Regidor/es amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els Regidor/es a la informació i a la documentació pròpia dels assumptes que hagin de tractar els òrgans col·legiats dels quals són membres, i a les resolucions o als acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés dels Regidor/es a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament, com també als expedients administratius en què el Regidor/a pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la legislació administrativa.

Art. 68. Procediment per sol·licitar informació

1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de sol·licitar-se a l'Alcalde/essa, que ordenarà al departament administratiu corresponent que facilitin l'accés del Regidor/a interessat a aquesta informació.
2. Excepte en els supòsits esmentats a l'article 69, en cap cas podrà facilitar-se als Regidor/es l'accés directe a la informació sense l'autorització prèvia de l'Alcalde/essa, del Tinent d'Alcalde/essa o del Regidor/a delegat corresponent.
Aquesta autorització, però, podrà ser puntual o de caràcter genèric.

Art. 69. Casos de denegació de la informació

1. L'alcalde/essa o Regidor/a delegat que rebi la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els supòsits següents:
 - a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
 - b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o a la protecció civil, si la publicitat d'aquestes pot ser negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de la creació d'estats d'inquietud en la població.
 - c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
 - d) La informació que romangui sota secret sumarial
2. Malgrat això, en els casos esmentats l'Alcalde/essa també podrà facilitar la informació que sol·liciti un Regidor/a si aquest es compromet formalment a mantenir la necessària confidencialitat.

Art. 70. Autorització i consulta de la informació sol·licitada

1. Les sol·licituds de documentació o d'informació s'hauran de contestar en el termini màxim de quatre dies hàbils. Un cop transcorregut aquest període, i si no hi ha hagut una resolució expressa, s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i s'hauran de fer per escrit.
2. En termes generals, la informació s'haurà de consultar a l'arxiu o a les dependències municipals on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari encarregat de la seva custòdia, i sempre que el Regidor/a interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.
3. Els lliuraments de còpies es limitaran als casos esmentats quant a l'accés lliure dels Regidor/es a la informació, o als supòsits expressament autoritzats per l'Alcalde/essa.

Art. 70 bis- Els regidor/es/es poden formular preguntes a respondre per escrit relatives a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la corporació, que hauran d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.”

Secció 2ª.**Participació del Regidor/es****Art. 71. El dret a la participació**

1. Tots els Regidor/es tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el Títol I d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple Municipal i en les Comissions Informatives.
2. La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i el de manifestar-se i deixar constància de la seva opinió amb relació a les qüestions que es debatin.

TÍTOL TERCER**De la informació i participació ciutadana****CAPÍTOL I****Disposicions generals****Art. 72. Els drets dels ciutadans a ser informats i a participar**

Són drets de tots els ciutadans, en els termes que es preveuen tant en la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Accedir a la informació o a la documentació municipal, d'acord amb l'article 78 d'aquest Reglament.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a les altres autoritats de les administracions públiques restants a través de l'Ajuntament.
- d) Ser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e) Assistir a les sessions del ple Municipal i dels altres òrgans de govern quan així es determini.
- f) Exercir el dret de participació i de proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es preveuen en aquest Reglament.
- g) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que se'ls reconeix en aquest Reglament.

Art. 73. Garantia dels drets dels ciutadans

L'efectivitat dels drets que es reconeixen en aquest reglament podrà ser exercida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

CAPÍTOL II

De la informació municipal

Art. 74. L'obligació municipal d'informar

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i les activitats municipals, a través de mitjans com els taulers d'anuncis de la Corporació, mitjans de comunicació municipals o privats i informacions puntuals a través de conferències i intervencions públiques, exposicions, publicacions, memòries, anuncis o d'altres. Igualment, l'Ajuntament recollirà l'opinió dels veïns i de les entitats mitjançant campanyes d'informació, debats, consultes, enquestes, etc.

En les dependències de la Casa de la Vila hi haurà una oficina municipal d'informació, atenció al públic i de registre de documents.

Art. 75. Divulgació de la normativa

Les normes, els acords i els projectes municipals es divulgaran de la forma més senzilla i apropiada, perquè efectivament els puguin conèixer i entendre els ciutadans i, en conseqüència, puguin exercir els seus drets i complir les seves obligacions.

Art. 76. Dret a assistir a les sessions públiques

Les sessions del Ple són públiques. No obstant això, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

Art. 77. Convocatòries i publicació d'acords

1. Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions del Ple es trametran a les entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats que ho hagin sol·licitat, i als mitjans de comunicació social de la localitat, i es faran públics als taulers d'anuncis de l'Ajuntament.
2. Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, l'Ajuntament donarà publicitat resumida dels principals acords de les sessions plenàries i dels altres òrgans de govern, com també de les principals resolucions de l'Alcalde/essa i de les que, en exercici de la delegació d'atribucions, dictin els Regidor/es delegats.

Amb aquesta finalitat s'utilitzaran els mitjans següents:

- a) Exposició al tauler d'anuncis de l'ajuntament.
 - b) Publicació als mitjans de comunicació social d'àmbit municipal o comarcal.
 - c) Tramesa a les entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats o a les que correspongui pels seus objectius i ho hagin sol·licitat.
3. Les propostes incloses a l'ordre del dia del ple es publicaran al Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada juntament amb la convocatòria.

Art. 78. Consulta i accés dels ciutadans a la informació

Serà d'aplicació la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern desenvolupada per l'Ordenança de Transparència, accés a la informació i reutilització de l'Ajuntament d'Igualada i ens vinculats dependents així com la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i les seves disposicions concordants.

CAPÍTOL III**De les sessions d'audiència****Art. 79. Concepte de les sessions d'audiència**

1. Les sessions d'audiència són actes de lliure concurrència que se celebraran amb la finalitat que les entitats i els ciutadans interessats puguin rebre oralment de l'Ajuntament informació de certes actuacions político-administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o les seves propostes.
2. Les sessions d'audiència, que seran convocades per l'Alcalde/essa, seran d'informació municipal o de proposta d'acords, i tindran lloc en unitat d'acte.
3. Les sessions d'audiència podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal i cada any l'Ajuntament convocarà, abans de la seva aprovació, una sessió d'audiència d'informació municipal sobre les matèries següents:
 - a) Els pressupostos Municipals.
 - b) La revisió del pla general, si escau.

4. Amb caràcter potestatiu, l'Ajuntament podrà convocar altres sessions d'audiència, per iniciativa pròpia o a petició dels ciutadans, d'acord amb el procediment i els requisits que s'estableixen als articles següents.

Art. 80. Sol·licitud de les sessions

Podran sol·licitar una sessió d'audiència a l'Alcalde/essa:

- a) Les associacions de veïns d'Igualada, constituïdes legalment.
- b) Les entitats i associacions cíviques, amb personalitat jurídica, el fi de les quals d'acord amb els seus estatuts no sigui l'obtenció de lucre i que acreditin individualment o conjuntament tenir un mínim de 300 associats.
- c) Un mínim de 300 persones veïnes d'Igualada, per mitjà del plec de signatures corresponent.

Art. 81. Presidència de les sessions

1. La sessió d'audiència serà presidida per l'Alcalde/essa o pel Regidor/a que aquest designi..
2. D'acord amb el tema a tractar, hi seran, a més els directors del servei, els responsables i els funcionaris que designi el President, el qual també designarà entre aquests, un Secretari de sessió. D'altra banda, es participarà la celebració de la sessió a tots els Regidor/es per si desitgen assistir-hi.
3. A la mesa de la sessió d'audiència de proposta d'acords, s'hi integrarà un representant dels peticionaris.

Art. 82. Finalitats de les audiències

En les sessions d'audiència no es podran prendre acords assemblearis ni executius.

Si la sessió es despregués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la presentació.

CAPÍTOL IV

De la iniciativa ciutadana

Art. 83. Concepte i abast de la iniciativa

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans sol·liciten a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada activitat de competència i interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. Correspondrà a l'ajuntament promoure'n l'exercici i fomentar-lo.

L'Ajuntament contribuirà al finançament d'activitats que es decideixin portar a terme per iniciativa ciutadana. En cap cas es faran per iniciativa ciutadana actuacions concretes ja incloses en programes d'actuació municipal.

Art. 84. Sol·licitud i tramitació

1. Qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa. Quan l'Ajuntament hagi rebut la iniciativa, n'estudiarà la viabilitat

tècnica i pressupostària, i la sotmetrà a la consideració de l'òrgan competent. Si aquest creu convenient la iniciativa, s'aprovarà inicialment i se sotmetrà a informació pública.

2. L'Ajuntament, dins del termini d'un mes posterior a la finalització de la informació pública, i per mitjà de l'òrgan competent, resoldrà sobre la viabilitat de la iniciativa. La resolució serà discrecional i atindrà principalment l'interès públic a què es dirigeix i les aportacions que duguin els ciutadans.
3. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comportarà la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o les entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, com també el contingut precís de l'actuació.

CAPÍTOL V

De la consulta popular

Art. 85. Concepte i abast de la consulta

L'Alcalde/essa, amb l'acord previ per majoria absoluta del Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i articles 144 a 146 de la Llei 8/87, Municipal i de règim local de Catalunya, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència municipal pròpia i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, amb l'única excepció dels relatius a les finances locals.

D'acord amb la llei, la celebració de la consulta requerirà l'autorització del govern de l'Estat.

Art. 86. Sol·licitud veïnal i contingut de la consulta

L'Alcalde/essa haurà de sotmetre al Ple, a l'efecte del que estableix l'article anterior, les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns que, com a mínim, sigui igual al que estableix l'article 144.2 b) de la Llei Municipal de règim local de Catalunya: 1000, més el 10% dels habitants que excedeixin de 5.000.

La consulta popular contemplarà, en tot cas:

- a) El dret de tot ciutadà, inscrit al cens electoral, a ser consultat.
- b) El dret a fer que la consulta expressi la pregunta o les preguntes amb la màxima informació escrita i gràfica possible, plantejant també les eventuais solucions alternatives.
- c) En cada supòsit determinat, el Ple de la Corporació acordarà el grau de vinculació que s'hagi d'atorgar als resultats de la consulta popular.
- d) La possibilitat d'accés als mitjans públics de comunicació per part dels Partits polítics amb representació municipal i per part dels col·lectius i associacions instants de la consulta.

CAPÍTOL VI

Participació dels ciutadans en els òrgans municipals

Art. 87. Contingut general del dret de participació

La participació dels ciutadans en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, de proposta o de prec i preguntes al Ple, en els termes que s'esmenten als articles següents.

Art. 88. El dret de petició

1. Tots els ciutadans tenen dret a dirigir-se a qualsevol autoritat o òrgan per fer una petició, tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit i es contestarà en el termini màxim d'un mes.
2. En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el seu destinatari l'adreçarà a qui correspongui, tot donant referència d'aquest aspecte al peticionari.

Art. 89. El dret de proposta

1. Tots els ciutadans tenen dret de formular a les autoritats o als organismes municipals propostes d'actuació, per escrit, relativa a matèries de competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informarà al seu signatari del curs que li pensa donar en el termini màxim d'un mes.
2. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el Secretari corresponent trametrà en el termini màxim de quinze dies una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió al proponent.
3. Correspondrà a l'Alcalde/essa, fent una consulta prèvia a la junta de portaveus per als temes que s'hagin de tractar i siguin de decisió del Ple, decidir si la proposta s'ha d'incloure o no en l'ordre del dia.

Art. 90. Els prec i les preguntes al Ple

1. D'acord amb allò que preveu l'article 10.5 d'aquest Reglament, els ciutadans podran formular prec i preguntes als òrgans municipals de govern per tal que es debatin o es contestin respectivament en el si del Ple Municipal ordinari.
2. Els prec i les preguntes s'hauran de dirigir necessàriament per escrit a l'Alcalde/essa amb un mínim de 48 hores d'antelació a l'inici de la sessió plenària en què hagin de tractar-se. Correspon a l'Alcalde/essa o a l'òrgan de govern requerit, després de fer una consulta prèvia a la junta de portaveus, decidir sobre la conveniència de la seva tramitació.
- 3.- En les sessions ordinàries del Ple Municipal, després de l'apartat de Precs i Preguntes, s'obrirà un torn de paraules a aquelles persones del públic assistent que ho sol·licitin, per intervenir en relació a algun dels temes tractats en el decurs de la sessió-

CAPÍTOL VII

De la participació de les entitats ciutadanes i del Registre d'Entitats

Secció 1ª.

De la participació de les entitats ciutadanes

Art. 91. Les entitats ciutadanes

Les entitats ciutadanes tindran, en els termes que s'estableixen en la legislació i en aquest Reglament, els drets següents:

- a) Rebre ajuts econòmics i usar dels mitjans públics municipals.
- b) Ser informades dels afers i de les iniciatives municipals que els puguin interessar.
- c) Ser consultades abans d'adoptar acords de rellevància que puguin afectar els seus sectors d'activitat o d'influència.
- d) Participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

Art. 92. Dret de les entitats a rebre informació

Sense perjudici dels drets generals d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats tindran, sempre que ho sol·licitin expressament, els drets següents:

- a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans municipals, les sessions de les quals tinguin la qualificació de públiques, sempre que en l'ordre del dia corresponent figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'entitat. Així mateix, i en aquests mateixos supòsits, se'ls trametran les actes o els acords municipals.
- b) Rebre en el seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, com també les altres publicacions puntuals que exposi o divulgui la corporació i sempre que puguin tenir interès per a l'entitat atesos els seus objectius.

Art. 93. Dret de fer arribar les seves opinions a l'Ajuntament

1. S'aplicarà a les entitats la regulació dels drets reconeguts a tots els ciutadans en el capítol 6è d'aquest mateix Títol. D'altra banda, les associacions de veïns i les altres entitats que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, excepte les organitzacions polítiques i les coalicions electorals, podran tenir dret d'intervenció sobre algun punt de l'ordre del dia de les sessions del Ple Municipal, en aquelles qüestions per les quals s'hagin interessat prèviament i que les afecti directament. Les intervencions que facin o les opinions que donin es relacionaran succintament en l'acta de la sessió, en els termes que preveu la llei pel que fa a les intervencions de membres electius de la Corporació.
2. Per fer ús d'aquesta possibilitat, caldrà sol·licitar-ho per escrit dirigint-se a l'Alcalde/essa amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació respecte a l'inici de la sessió, indicant també l'interès qualificat que es tingui respecte a l'assumpte i el nom del portaveu únic que, si escau, prendrà la paraula.
3. El representant de l'entitat podrà exposar el parer del seu col·lectiu immediatament abans del debat del punt que origina la seva sol·licitud de

paraula per un temps màxim de deu minuts. Si es demana per mitjà de la mà alçada, l'Alcalde/essa podrà autoritzar una segona intervenció de dos minuts de durada perquè el representant pugui fer alguna precisió complementària.

4. La sol·licitud haurà de ser signada pel President o per un responsable qualificat de l'entitat interessada i correspondrà a l'Alcalde/essa, després de fer una consulta prèvia a la junta de portaveus, autoritzar o no la intervenció de l'entitat en la sessió plenària.

Art. 94. Dret a participar en òrgans específics

Les entitats ciutadanes tindran dret a participar en els òrgans municipals de participació que hi hagi o que es creïn en el futur, en la forma i en les condicions que per a cada supòsit concret es determini.

Secció 2ª.

Del Registre Municipal d'entitats ciutadanes

Art. 95. Virtualitat del Registre d'Entitats

1. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té l'objecte de permetre a l'ajuntament conèixer el nombre d'entitats que hi ha a la Vila, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, amb la finalitat de fer possible una correcta política municipal de foment de les associacions ciutadanes.
2. A efectes municipals, els drets que es reconeixen a les entitats ciutadanes en aquest Reglament només afectaran aquelles entitats que l'Ajuntament reconegui degudament i que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'entitats.

Art. 96. Entitats susceptibles d'inscripció en el Registre

1. Seran considerades entitats ciutadanes que es poden inscriure en el Registre totes aquelles que no tinguin ànim de lucre, que siguin radicades a Igualada i que tinguin per objecte el foment o la millora dels interessos generals o específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes i, les entitats empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o qualsevol altra de similar.
2. En cap cas s'acceptarà la inscripció de les entitats l'objectiu de les quals sigui anticonstitucional, les que es regeixen per normes antidemocràtiques, les que no tinguin una implantació suficient a la Vila o les que emprin mitjans violents per aconseguir els seus fins.

Art. 97. Confirmació del Registre d'Entitats

1. El Registre d'entitats ciutadanes serà portat a l'alcaldia, en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades més rellevants que les caracteritzin, com també les modificacions que es vagin produint al llarg del temps i els ajuts municipals que es prestin a cada entitat.
2. Les dades contingudes al Registre d'Entitats seran públiques.

Art. 98. Procediment per a la inscripció

1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, les quals hauran d'aportar en qualsevol cas els seus estatuts o bé un certificat d'emparament emès per una entitat legalment constituïda, com també les dades següents:
 - a) Número d'inscripció al Registre general d'associacions i/o a d'altres registres públics.
 - b) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius
 - c) Domicili social
 - d) Explicació del tipus d'activitats de l'entitat

Podran sol·licitar-se altres dades d'interès i s'adoptaran les mesures necessàries pel que fa a l'actualització periòdica del Registre. Per inscriure's en el Registre, anualment les entitats hauran d'aportar un certificat de l'acta de les assemblees generals o òrgans equivalents, en el qual s'haurà d'expressar el nombre de socis de l'entitat.
2. En els trenta dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'Alcalde/essa notificarà a l'entitat la seva inscripció. En el cas que es denegüés la sol·licitud, i també en el supòsit que s'acordi la baixa del Registre, l'entitat interessada podrà recórrer davant de l'Alcalde/essa.
3. L'entitat comunicarà les modificacions de dades tan bon punt es produeixin.

Capítol VIII

El Defensor del Ciutadà – Síndic Municipal de Greuges

Art. 99. Definició del Síndic de Greuges.

1. El Síndic de Greuges d'Igualada és un òrgan desconcentrat de l'Ajuntament, sense personalitat jurídica, que té per missió defensar els drets dels ciutadans en relació amb l'actuació de l'Ajuntament d'Igualada i dels organismes que en depenen. Amb aquesta finalitat, supervisa l'actuació de l'Administració municipal i investiga les queixes que se li presenten. Pot actuar també d'ofici.
2. El Síndic de Greuges compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, investigant i resolent els expedients iniciats d'ofici i les queixes formulades a petició de part.
3. L'Administració municipal i, en general, tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament són obligats a auxiliar, amb caràcter preferent i urgent, el Síndic de Greuges en les seves investigacions.
4. El Síndic de Greuges informa anualment el Ple municipal de les seves actuacions presentant l'informe adient.

Art. 100. Nomenament i cessament del Síndic de Greuges

1. El Síndic de Greuges és elegit pel Ple municipal per majoria de les dues terceres parts, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació. El seu mandat és de cinc anys, però podrà seguir exercint les funcions del seu càrrec fins al nomenament del seu successor.

2. Per poder ésser elegit Síndic hom ha d'ésser veí/ina d'Igualada, major d'edat i gaudir del ple ús del dret civil i polític. És incompatible la condició de Síndic de Greuges amb qualsevol mandat representatiu i amb càrrec polític o funció administrativa, de qualsevol règim, al servei de l'Ajuntament.
3. L'acord de nomenament del Síndic determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, mitjans que se li assignin i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li. El Síndic només podrà cessar per alguna de les causes següents: renúncia, finalització del termini pel qual ha estat nomenat, mort, pèrdua del veïnatge a Igualada, incapacitat o inhabilitat declarada judicialment o negligència notòria en el compliment dels seus deures apreciada pel Ple municipal per majoria de les tres quartes parts dels seus membres i prèvia audiència de la persona interessada.
4. El Síndic de Greuges d'Igualada no és subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

Art. 101. Procediment i actuació del Síndic de Greuges.

1. Pot adreçar-se al Síndic sol·licitant-li que actuï qualsevol persona física o jurídica que invoqui un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena. Les queixes es presentaran per escrit, acompanyades dels documents que poden servir per esclarir el cas.
2. Totes les actuacions del Síndic de Greuges són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència d'advocat ni de procurador.
3. El Síndic de Greuges ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; en aquest darrer cas ho ha de comunicar a la persona interessada mitjançant un escrit motivat. El Síndic no pot investigar les queixes o reclamacions, l'objecte de les quals es trobi pendent d'una resolució judicial.
4. El Síndic de Greuges ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en temps i forma deguts les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.
5. Les decisions i les resolucions del Síndic de Greuges no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que procedeixin contra l'acte, resolució o actuació que ha motivat la seva intervenció.
6. Un cop s'hagi admès la queixa a tràmit o iniciat l'expedient d'ofici, el Síndic prendrà les mesures d'investigació que consideri oportunes i podrà donar-ne compte al Departament o dependència afectat, perquè dins de quinze dies llur cap li'n trameti un informe escrit.
7. Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el Síndic de Greuges ho comunicarà al cap del Servei i al regidor/a delegat corresponent de l'afectat, i sol·licitarà a aquest afectat que li trameti l'informe i la documentació que precisi.
8. Les autoritats, els funcionaris i en general tot el personal dependent de l'Ajuntament o afecte a un servei públic, ha de facilitar al Síndic de Greuges

la informació, l'assistència i l'entrada a totes les dependències que sol·liciti, i també les dades, els expedients i els altres documents que estimi necessaris per a les seves investigacions. Les actuacions que s'hagin de practicar s'han de fer amb la reserva i la discreció més absoluta.

9. El Síndic de Greuges pot fer públic el nom de les persones i el Departament o òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i també destacar aquesta actuació en l'informe anual al Ple Municipal.
10. Si durant les investigacions s'observen indicis d'haver-se comès infraccions disciplinàries o produït conductes delictives, el Síndic ho comunicarà a l'òrgan competent o ho farà avinent al Ministeri fiscal.
11. En l'exercici de les seves funcions d'investigació i resolució d'una queixa, el Síndic de Greuges pot formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament les advertències, recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar o anul·lar actes o resolucions administratius. Igualment, el Síndic de Greuges pot proposar fórmules de conciliació o acord amb les persones interessades.
12. El Síndic de Greuges ha d'informar del resultat de les investigacions a les persones següents: a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'Administració afectada, a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa o iniciat l'expedient d'ofici.

Art. 102. Relacions amb el Ple municipal.

1. Anualment, abans del dia 30 de juny, el Síndic de Greuges ha de presentar al Ple Municipal un informe de les seves actuacions durant l'any complet anterior, en el qual ha de constar:

- a) El nombre i la mena de les queixes formulades o dels expedients iniciats d'ofici.
- b) Les queixes rebutjades, les que es troben en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també les causes que hi van donar lloc.

D'altra banda, el Síndic podrà formular en el seu informe els suggeriments que estimi adients.

2. El Síndic pot presentar també informes extraordinaris quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.”

CAPÍTOL IX

La distribució territorial per a la participació

Art. 103. Districtes

La ciutat es divideix en 6 Districtes a efectes de participació ciutadana.

S'acompanya plànol de descripció de delimitació territorial de cada un dels Districtes

Districte Centre
Districte Ponent
Districte Pla de Sant Magí
Districte Llevant
Districte Les Comes
Districte Sesoliveres – La Massa

Art. 104. El Regidor/a de Districte

D'entre els Regidor/es del Consistori, l'Alcalde/essa nomenarà, per a cada un dels Districtes, un Regidor/a que a més de les funcions que pugui tenir delegades per l'Alcalde/essa, tindrà també la de Regidor/a del Districte com una delegació més.

Art. 105. Funcions del Regidor/a de Districte

Les funcions que desenvoluparà el Regidor/a de Districte, dintre del territori que li és atribuït són les següents:

1. Vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats Municipals dins del seu districte.
2. Atendre i respondre les observacions, queixes o suggeriments dels veïns, que es facin en relació al seu districte
3. Presidir, en absència de l'Alcalde/essa, les sessions del Consell Territorial corresponent al seu districte.

Els Consells Territorials

Art. 106. Definició

Els Consells Territorials es configuren com a organismes de participació i consulta que tenen la finalitat de promoure i canalitzar una reflexió conjunta de l'Ajuntament, les entitats i la ciutadania entorn del diferents temes que afecten la vida quotidiana del seu districte, fent possible una major corresponsabilització dels ciutadans i ciutadanes i de les entitats en els afers públics de la ciutat.

Art. 107. Funcions

Les funcions dels Consells Territorials són les següents:

1. Recollir valoracions o propostes dels veïns i veïnes o de les entitats, relatives al funcionament dels serveis municipals o a les actuacions municipals en l'àmbit del seu Districte.
2. Estudiar les peticions dels veïns i veïnes o de les entitats relatives a les necessitats del seu territori i dels seus habitants.
3. Informar en temes transcendentals per a la planificació i gestió del Districte. (Ordenació urbanística, projectes d'equipaments, etc.)
4. Informar dels continguts del pressupostos municipals tant en els seus aspectes generals com en allò que afecti el Districte.

5. Proposar al Ple Municipal la inclusió dels assumptes que consideri convenients.
6. Valorar i debatre els elements de proposta que l'Ajuntament faci en relació al Districte.

Art. 108. Composició

1. Els Consells Territorials estaran formats per un màxim de 24 persones, distribuïts de la següent manera:

Representants municipals:

Alcalde/essa

Regidor/a del Districte

Representants dels Grups Municipals. Un representant de cadascun dels grups municipals amb un valor total dels vots per tots els grups iguals al 29,166% dels vots totals de tots els membres que componen el Consell Territorial.

El vot ponderat en el si dels representants dels grups municipals es distribuirà de conformitat amb els percentatges que resultin de la seva representació en les Comissions Informatives de l'Ajuntament.

Les persones designades pels Grups Municipals, no hauran de tenir necessàriament la condició de regidor/es.

Representants d'entitats:

5 Representants d'entitats que tinguin la seva seu i realitzin les seves activitats al Districte. Aquests seran proposats per cada entitat a l'Alcalde/essa, que el proposarà al Ple Municipal pel seu nomenament.

Representants de veïns

10 veïns, majors de 16 anys, amb residència al Districte, triats de forma aleatòria, per trams d'edat i sexe, distribuïts de la següent manera:

Un veí i una veïna de 16 a 20 anys

Un veí i una veïna de 21 a 35 anys

Un veí i una veïna de 36 a 45 anys

Un veí i una veïna de 46 a 60 anys

Un veí i una veïna de més de 60a anys.

2. Si es creen noves entitats en el Districte, automàticament, tindran dret a formar part del Consell d'acord amb les vacants existents.
3. Tant els veïns majors de 16 anys com els representants de les entitats, formaran part del Consell Territorial per un període de dos anys.
4. El Ple Municipal adoptarà l'acord sobre les persones de cada Consell Territorial en la seva constitució, en el primer ple que se celebri a partir del moment que aquest ROM sigui vigent.

5. En relació amb els veïns majors de 16 anys, representaran els trams d'edat pels quals van ser elegits durant els dos anys de durada del mandat, encara que se superi l'edat.
6. Cada Consell Territorial serà presidit per l'Alcalde/essa i hi assistirà el Regidor/a del Districte, que en presidirà, per delegació, aquelles sessions a les que l'Alcalde/essa no hi assisteixi.
7. Cada Consell Territorial tindrà també, amb veu i sense vot, un funcionari municipal que exercirà les funcions de Secretari, i que no comptarà en el nombre legal de membres que formen el Consell Territorial.
8. Si durant el període dels dos anys que duren els nomenaments dels representants d'entitats i dels veïns, es produís alguna baixa, aquesta serà substituïda, en el primer Ple Municipal que se celebri.

Art. 109. Organització

1. Els Consells Territorials queden estructurats pels òrgans següents: President, Secretari i Plenari. En el si del Plenari, es podran crear les comissions de treball que es considerin pertinents.
2. Són funcions del President:
 - a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i moderar els debats.
 - b) Fixar l'ordre del dia
 - c) Dur oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
 - d) Vetllar per l'execució dels acords que es prenguin.
 - e) Signar els escrits oficials.
 - f) Autoritzar l'assistència a les sessions del Plenari d'aquelles persones que pels seus coneixements específics, puguin participar del debat i tractament quan un tema concret ho faci aconsellable.
3. Són funcions del Secretari:
 - a) Assistir amb veu però sense vot, a les sessions del Plenari del Consell Territorial i, per indicació el President a les sessions de les comissions de treball que es puguin crear.
 - b) Estendre actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell Territorial.
 - c) Certificar els acords amb el vist-i-plau del President, tramitar i arxivar tota la correspondència i documentació.
 - d) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
4. Sessions ordinàries del Plenari. El Plenari es reunirà de forma ordinària un mínim de tres cops l'any. El Plenari en la seva primera sessió, fixarà un calendari per a la celebració d'aquestes sessions.
5. Sessions extraordinàries del Plenari. El Plenari es podrà reunir de forma extraordinària a iniciativa del seu president o per sol·licitud, com a mínim, d'un terç dels seus components.
6. Les convocatòries de les reunions es lliuraran, per escrit, a tots els membres del Plenari amb un mínim de cinc dies naturals anteriors a la seva

celebració, excepte en les sessions extraordinàries urgents que no serà necessari aquest termini.

En les convocatòries hi constarà l'ordre del dia, i s'hi adjuntarà aquella documentació que sigui necessària per a facilitar el funcionament de la reunió.

7. Perquè qualsevol reunió sigui considerada vàlida, cal que en el moment de la constitució de la reunió hi siguin presents un terç dels membres de ple dret, el President i el Secretari.
8. Atès el caràcter participatiu i consultiu del Consell Territorial, es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades, prenent acords per assentiment.

No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple, en votacions a ma alçada i el President no exercirà el vot de qualitat.

9. Les reunions es realitzaran, preferentment, en locals de propietat municipal que tinguin la seva ubicació en el mateix Districte. En els Districtes que no tinguin dependències municipals adequades per aquests usos, el mateix Plenari decidirà el lloc més adequat.
10. Els ciutadans i les ciutadanes, i les entitats, podran formular precís i preguntes per tal que es debatin o es contestin respectivament en el si del Consell Territorial.

Els Consells Sectorials

Art. 110. Definició

Els Consells Sectorials es configuren com a organismes de participació i consulta que tenen la finalitat de promoure i canalitzar una reflexió conjunta de l'Ajuntament amb les entitats i ciutadans vinculats a algun sector de l'activitat municipal, fent possible una major corresponsabilització d'aquestes entitats i ciutadans en els afers públics de sectors concrets de l'activitat.

Art. 111. Funcions

Les funcions dels Consells Sectorials són les següents:

1. Ser l'òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances, reglaments o programes, que afectin el sector i en aquells assumptes que tinguin especial incidència en aquest.
2. Informar en temes transcendentals per a la planificació i gestió del sector.
3. Valorar i debatre els elements de proposta que l'Ajuntament faci en relació al sector.
4. Proposar solucions a problemes concrets del Sector.
5. Col·laborar en els estudis i elaboració de programes i projectes del sector.

6. Fer el seguiment dels programes i projectes del sector.

Art. 112. Composició

1. Cada àmbit sectorial de l'activitat municipal podrà constituir un Consell Sectorial, que podrà tenir caràcter permanent o puntual per un temps determinat.
2. La constitució d'un Consell sectorial es realitzarà:
 - a) A iniciativa d'un mínim de cinc entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, l'objecte social de les quals es correspongui amb l'àmbit sectorial d'actuació del Consell que es proposa, mitjançant escrit signat pels representants legals de les mateixes.
 - b) A iniciativa del Regidor/a o Regidor/es que tinguin responsabilitat de gestió en l'àmbit sectorial corresponent al Consell.
3. Els Consells sectorials estaran formats per un nombre de representants dels grups municipals, entitats i persones relacionades amb el sector, que en cada cas es determinarà d'acord amb el reglament que el reguli.
4. El Ple Municipal adoptarà l'acord de creació de cada un dels Consells Sectorials que es proposin i sobre el nombre d'integrants de cada Consell Sectorial i les persones que l'integraran en la seva constitució.
5. Cada Consell Sectorial serà presidit per l'Alcalde/essa i hi assistirà el Regidor/a responsable del Sector, que en presidirà, per delegació, aquelles sessions a les que l'Alcalde/essa no hi assisteixi.
6. Cada Consell Sectorial tindrà també, amb veu i sense vot, un funcionari municipal que exercirà les funcions de Secretari, i que no comptarà en el nombre legal de membres que formen el Consell.

Art. 113. Organització

1. Els Consells Sectorials queden estructurats pels òrgans següents: President, Secretari i Plenari. En el si del Plenari, es podran crear les comissions de treball que es considerin pertinents.
2. Són funcions del President:
 - a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i moderar els debats.
 - b) Fixar l'ordre del dia
 - c) Dur oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
 - d) Signar els escrits oficials.
 - e) Autoritzar l'assistència a les sessions del Plenari d'aquelles persones que pels seus coneixements específics, puguin participar del debat i tractament quan un tema concret ho faci aconsellable.
3. Són funcions del Secretari:

- a) Assistir amb veu però sense vot, a les sessions del Plenari del Consell Sectorial i, per indicació el President a les sessions de les comissions de treball que es puguin crear.
 - b) Estendre actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell Sectorial.
 - c) Certificar els acords amb el vist-i-plau del President, tramitar i arxivar tota la correspondència i documentació.
 - d) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
4. Sessions del Plenari. El règim de sessions, les fixarà el propi Plenari en la seva sessió constituent.
 5. Les convocatòries de les reunions es lliuraran, per escrit, a tots els membres del Plenari amb un mínim de cinc dies naturals anteriors a la seva celebració.

En les convocatòries hi constarà l'ordre del dia, i s'hi adjuntarà aquella documentació que sigui necessària per a facilitar el funcionament de la reunió.

6. Perquè qualsevol reunió sigui considerada vàlida, cal que en el moment de la constitució de la reunió hi siguin presents un terç dels membres de ple dret, el President i el Secretari.
7. Atès el caràcter participatiu i consultiu del Consell Sectorial, es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades, prenent acords per assentiment.

No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple, en votacions a ma alçada i el President no exercirà el vot de qualitat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats el Reglament Orgànic Municipal, aprovat definitivament en data 14 de febrer de 1986, modificacions incloses i el Reglament de Participació Ciutadana, aprovat definitivament en data 9 d'agost de 1994, els quals es trobaven actualment vigents.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot cas, serà d'aplicació la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern desenvolupada per l'Ordenança de Transparència, accés a la informació i reutilització de l'Ajuntament d'Igualada i ens vinculats dependents així com la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40 /2015, d'1 Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i les seves disposicions concordants. A aquests efectes les convocatòries, notificacions de resolucions i documentació que hagin de rebre els Regidors per raó del seu càrrec es podran realitzar electrònicament.

