

DECRET D'ALCALDIA

Expedient: 1/2023/CARTIP
Procedència: Àrea d'Alcaldia

A Montcada i Reixac,

Assumpte: DECRET ORGANITZATIU DE L'ALCALDIA Núm. 1/2025

Antecedents:

L'organigrama d'una institució pública és l'esquelet d'aquesta, on es despleguen els principis de jerarquia i d'especialització que han d'orientar el funcionament de la mateixa; amb una descripció acurada de l'estructura de cada servei, amb la corresponent dotació i dimensió. A més, l'organigrama comporta la determinació de les estructures de relacions verticals rellevants i reals, amb les línies de rendiment de comptes i força la simplificació i ordenació de l'estructura.

El principi organitzatiu a partir dels qual es construeix un organigrama és el principi d'autonomia funcional, segons el qual el cap d'una unitat funcional ha de poder tirar endavant totes les accions necessàries per al desenvolupament de les seves competències, amb el seu propi personal i els seus propis recursos organitzatius.

No obstant, en la pràctica de les institucions, hi ha tres tipus de raons, basades en tres principis organitzatius, que arriben a trencar el principi d'autonomia funcional.

Aquests tres principis són el principi d'especialització, l'exigència de professionals especialitzats, el principi d'homogeneïtat, requeriment d'assegurar una gestió homogènia d'un assumpte, i el principi d'economia, quan certes operacions es produeixen amb una baixa freqüència i és necessari un òrgan transversal responsable d'un conjunt en lloc de petites unitats.

Així doncs, es proposa la modificació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Montcada i Reixac definint dos nivells jeràrquics: àrea i servei. Juntament amb les funcions d'habilitació estatal, Coordinació General, òrgans d'staff i òrgans de suport (també anomenats pools administratius).

Les àrees es configuren com el primer nivell administratiu, el més ampli, i depenen directament de la Coordinació General que alhora depèn d'Alcaldia i Equip de Govern.

Les àrees són unitats orgàniques estables i permanents amb una mateixa direcció tècnica en la qual han d'existir mínim tres serveis.

D'acord amb l'anàlisi i diagnosi organitzatiu realitzat amb anterioritat es proposa, entre d'altres aspectes, agrupar els llocs de treball de l'Ajuntament de Montcada i Reixac en sis àrees:

- Àrea d'Alcaldia
- Àrea de Planificació Econòmica
- Àrea de Serveis
- Àrea Territorial i Mobilitat
- Àrea Social

- Àrea de Policia Local i Seguretat Ciutadana

Els serveis, per la seva banda, són elements orgànics elementals de l'Ajuntament, integrats dins les àrees on cada servei té un grau específic d'especialització funcional i el seu personal, facilitant la proximitat dels efectius de personal amb afinitats tècniques semblants. Per existir un servei cal una dotació mínima de 10 persones, tot i que excepcionalment poden existir serveis amb una dotació mínima inferior per raons de tecnificació i especialització.

Els òrgans d'estaff són unitats administratives que per la seva especial naturalesa no tenen la consideració d'àrea o servei i reforcen transversalment la funció de suport tècnic especialitzat de les diferents àrees.

Els òrgans de suport ("pools administratius") són unitats administratives que per la seva especial naturalesa no tenen la consideració d'àrea o servei i reforcen transversalment la funció de suport administratiu dels diferents serveis que integren una àrea.

Vistos els Decrets organitzatius de l'Alcaldia aprovats al llarg de l'any 2024 de creació de serveis, i tenint en compte els resultats obtinguts en la seva implantació, s'entén necessari consolidar les esmentades estructures en l'organització municipal, sense perjudici de la posterior aprovació de l'òrgan municipal que pugui acabar de definir exactament l'estructura administrativa.

Els projectes estratègics són projectes d'especial interès i/o sensibilitats definits per l'Alcaldia i traslladats a l'estructura administrativa mitjançant la figura de la Coordinació General. L'aposta de l'Ajuntament de Montcada i Reixac és la d'avançar cap a la gestió per projectes d'acord amb es projectes estratègics establerts.

Aquesta estructura de l'administració municipal fa aconsellable actualitzar i adaptar les delegacions fetes per l'Alcaldia en els regidors al Decret núm. 2239/2023, de 18 de setembre de 2023, en funció de la situació que es troben les matèries delegades dintre de l'organització municipal, segons l'estructura administrativa que aprova el present Decret. Tot i que l'estructura política té a veure, com el seu propi nom indica, en les polítiques a desenvolupar, és evident que l'estructura administrativa que serveix de suport al desenvolupament de la seva funció, incideix mínimament en la mateixa, tot i actuar en plànols diferents.

De conformitat amb el que disposen els articles 23.1 de la Llei 7/1985, i 54 del Decret legislatiu 2/2003, la Junta de Govern Local s'integra per l'Alcalde i un nombre de persones que tinguin la condició de regidor no superior al terç del nombre legal dels membres de l'ajuntament. En aquest moment hi ha sis membres, i poden haver set membres, més l'Alcalde, motiu pel qual es pot designar un nou membre per formar part de la Junta de Govern Local.

La designació de la regidora delegada de Serveis municipals com a presidenta de l'Àrea de Serveis, designació que s'aprova en el present Decret, recomana incloure-la també i designar-la com a membre de la Junta de Govern Local.

Normativa aplicable:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, d'organització, funcionament i règim Jurídic de les Entitats Locals.

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Vista la proposta presentada.

Aquesta Alcaldia **RESOL:**

PRIMER. Estructurar l'Administració Municipal d'aquest Ajuntament en sis Àrees d'acord amb el següent:

1. ÀREA D'ALCALDIA

A) Se situa amb l'Alcaldia la Secretaria General i la Coordinació General

B) S'adscriuen a l'Àrea d'Alcaldia directament els següents Serveis:

- Servei de Comunicació
- Servei de Planificació estratègica
- Servei de Transparència i Participació
- Servei d'Habitatge i Patrimoni
- Servei d'Atenció Ciutadana
- Servei del Gabinet jurídic

2. ÀREA DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA

A) Se situa en aquesta àrea Intervenció i Tresoreria

B) S'adscriuen a l'Àrea de Planificació Econòmica els següents Serveis:

- Servei de Contractació i Compres
- Servei Desenvolupament i Promoció Econòmica Local
- Servei Recursos Humans
- Servei de Transformació Digital
- Servei de Gestió Pressupostària
- Servei d'Ingressos
- Servei d'Inspecció i Reconeixements

3. ÀREA TERRITORIAL I MOBILITAT

A) S'adscriuen a l'Àrea Territorial i Mobilitat els següents Serveis:

- Servei de Projectes i Obres
- Servei d'Urbanisme
- Servei de Mobilitat i Via Pública

B) S'adscriu a tota l'Àrea un òrgan de suport administratiu (pool administratiu)

4. ÀREA DE SERVEIS

A) S'adscriuen a l'Àrea de Serveis els següents Serveis:

- Serveis Municipals i Espai Públic
- Servei de Medi Ambient, Transició Ecològica i Energètica
- Servei de Benestar animal i Salut Pública
- Servei d'Activitats

B) S'adscriu a tota l'Àrea un òrgan de suport administratiu (pool administratiu)

C) Dels Serveis Municipals i Espai Públic depèn orgànicament la Brigada.

5. ÀREA SOCIAL

A) S'adscriuen a l'Àrea Social els següents Serveis:

Servei de Feminisme, Igualtat i LGTBI+

Servei de Cultura i Patrimoni cultural

Servei d'Esports

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Serveis Socials, Inclusió i Sanitat

B) S'adscriu a tota l'Àrea un òrgan de suport (pool administratiu)

6. ÀREA DE POLICIA LOCAL I SEGURETAT CIUTADANA

S'adscriu a l'Àrea de Policia Local i seguretat ciutadana el següent Servei:

Servei de Policia Local

SEGON. DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS EN REGIDORS I REGIDORES DE LES SEGÜENTS ÀREES I SERVEIS

Designar presidents/tes de les àrees els regidors delegats i regidores delegades de les atribucions relatives a les matèries que es descriuen en el complement desglossament per matèries que consta annex al present decret, mantenint les delegacions aprovades per l'Alcaldia per Decret núm. 2239/2023, de data 18 de setembre, en tot allò que no contradiguin el present Decret, que comporta l'adscripció dels membres de l'ajuntament següents:

1. ÀREA D'ALCALDIA, president l'Alcalde

- Regidora delegada de Transparència i Participació: Sra. Damaris Sánchez Duran
- Regidora delegada Planificació Estratègica: Sra. Damaris Sánchez Duran
- Regidor delegat d'Atenció Ciutadana: Sr. Rafael Ruiz López.
- Regidora delegada d'Habitatge: Sra. Anabel Moreno Soria.

Les matèries que no són objecte de delegació, compreses dintre dels serveis de l'Àrea, resten a l'Alcaldia

2. ÀREA DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA, presidenta Sra. Nani López Sola.

- Regidora delegada de Contractació i Compres: Sra. Nani López Sola
- Regidor delegat de Desenvolupament i Promoció Econòmica Local: David Zambrana Lorenzo
- Regidora delegada de Comerç: Sra. Damaris Sánchez Duran
- Regidor delegat de Turisme: Albert Carandell Luque
- Regidora delegada de Recursos Humans Sra. Nani López Sola
- Regidor delegat de Transformació Digital: Sr. Rafael Ruiz López.
- Regidora delegada de Gestió Pressupostària: Sra. Nani López Sola
- Regidora delegada de d'Ingressos: Sra. Nani López Sola
- Regidora delegada de d'Inspecció i Reconeixements: Sra. Nani López Sola

3. ÀREA TERRITORIAL I MOBILITAT, president Sr. Andreu Iruela Escudero

- Regidor delegat de Projectes i Obres: Sr. Andreu Iruela Escudero
- Regidor delegat d'Urbanisme: Sr. Andreu Iruela Escudero
- Regidor delegat de Mobilitat i Via Pública: Sr. Andreu Iruela Escudero

4. ÀREA DE SERVEIS, presidenta Sra. Damaris Sánchez Duran

- Regidora delegada de Serveis Municipals i Espai Públic: Sra. Damaris Sánchez Duran.
- Regidora delegada de Medi Ambient, Transició Ecològica i Energètica: Sra. Dori Alcalá Puerta
- Regidor delegat de Benestar animal i Salut Pública: Sr. Rafael Ruiz López
- Regidor delegat d'Activitats: Sr. Rafael Ruiz López.

5. ÀREA SOCIAL, president Sr. Rafael Ruiz López.

- Regidora delegada de Serveis Socials, Inclusió i Sanitat: Sra. Dori Alcalá Puerta
- Regidor delegat de Cultura i Patrimoni: Sr. Albert Carandell Luque.
- Regidor delegat d'Esports: Sr. Carles Vilalta i Balart
- Regidora delegada de d'Educació: Sra. Anabel Moreno Soria
- Regidor delegat d'Infància i Joventut: Sr. Albert Carandell Luque.
- Regidora delegada de Feminisme: Sra. Dori Alcalá Puerta
- Regidor delegat de LGTBI+: Sr. Albert Carandell Luque.
- Regidor delegat de Gent Gran: Sr. Carles Vilalta i Balart

6. ÀREA DE POLICIA LOCAL I SEGURETAT CIUTADANA, president Sr. David Zambrana Lorenzo

- Regidor delegat Sr. David Zambrana Lorenzo

TERCER. L'àmbit de les presents delegacions és el relatiu a les facultats de despatx, gestió i signatura de propostes de resolució dels assumptes que es tramiten a les dependències municipals a què es refereixen cadascuna de les matèries objecte de delegació.

QUART. FUNCIONS RESERVADES A PERSONAL FUNCIONARI D'HABILITACIÓ ESTATAL

D'acord amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional existeixen a l'Ajuntament de Montcada i Reixac les funcions de:

- Secretaria General
- Intervenció
- Tresoreria

CINQUÈ. PROJECTES ESTRATÈGICS

Depenent directament de l'Alcaldia i mitjançant la figura de la Coordinació General es creen els següents Projectes Estratègics:

- Estratègia de Ciutat i Bon Govern
- Respecte a les Persones i Qualitat de Vida
- Transformació de la Ciutat, Millora Urbana i Econòmica
- Soterrament i Futur de la Ciutat

SISÈ. Designar la Sra. Damaris Sánchez Duran, regidora de l'Ajuntament, per a formar part de la Junta de Govern Local, 7a tinenta d'alcalde, en la seva qualitat de membre de la Junta de Govern Local.

SETÈ. Donar compte al Ple a la propera sessió que celebri, i publicar aquestes designacions a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, Portal de Transparència, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la Informació i bon govern de Catalunya.

VUITÈ. Aquest Decret restarà vigent des de la data de la seva signatura, no obstant, la seva eficàcia no serà plena fins a l'aprovació del nou organigrama.

COMPLEMENT DESGLOSSAMENT PER MATÈRIES:

Matèries que són objecte de cada servei i delegació a favor de regidors

1. ÀREA D'ALCALDIA

- Assumptes propis de l'Alcaldia.
- Coordinació General
- Serveis Jurídics. Gabinet Jurídic. Responsabilitat patrimonial
- Planificació estratègica
- Relacions institucionals
- Relacions amb la Sindicatura de Greuges
- Protecció Civil. Plans de protecció civil i d'emergències
- Organisme Autònom d'Informació Local MONTCADA COMUNICACIÓ. (OAIL)
- Secretaria General. Fe pública. Assessorament legal preceptiu. Secretaria Comissions Informatives i Comissió Especial de Comptes.
- Eleccions.
- Arxiu: direcció, custòdia, eliminació. Inventari de béns immobles.
- Padró d'Habitants.
- Normes municipals: ordenances, reglaments i pla normatiu

Servei de Comunicació:

A més de les que figuren al Decret organitzatiu d'Alcaldia 8/2024, de creació del Servei de Comunicació, Decret núm. 2008/2024, les següents:

- Comunicació i difusió a través de xarxes socials. Relació amb els mitjans de comunicació. Protocol. Organització de la informació municipal, difusió a través dels mitjans de comunicació, bans, cartelleria, i tota mena de comunicats i informacions
- Imatge corporativa i comunicació global de l'Ajuntament.
- Manteniment contingut llocs web de l'Ajuntament
- Protocol, acompanyament i imatge govern municipal
- Gestió i promoció dels canals de comunicació de la corporació local cap a la ciutadania, la informació i la difusió per mitjà dels serveis de què disposi l'ajuntament
- Circuit urbà de comunicació
- Serveis diversos com premsa, protocol, dissenys... i qualsevol altre mitjà que sigui necessari i el consistori vulgui impulsar per aconseguir la finalitat esmentada

Servei de Planificació estratègica

A més de les que figuren al Decret organitzatiu d'alcaldia 9/2024, de creació del Servei de Planificació Estratègica, Decret núm. 2007/2024, les següents:

- Projectes estratègics de ciutat.

Servei de Transparència i Participació

- Desenvolupament efectiu de les previsions de la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern de les administracions públiques, i concretament dels àmbits que són propis de l'Ajuntament.
- Tramitació i resolució de les peticions d'accés a través del Portal de Transparència
- Desenvolupament i aplicació del Codi Ètic. Comissió d'Ètica.
- Bústia ètica
- Participació Ciutadana
- Foment del moviment associatiu i de les entitats
- Suport a les associacions de veïns i activitats veïnals.
- Gestió dels equipaments adscrits, i gestió de l'ús per les associacions i entitats.

- Gestió de l'oferta formativa dels equipaments de la xarxa de centres cívics del municipi.

Servei d'Habitatge i Patrimoni

A més de les que figuren al Decret organitzatiu d'Alcaldia 1/2024, de creació del Servei de Patrimoni, Decret núm. 1181/2024, les següents:

- Gestió, recuperació i defensa dels béns de tota naturalesa que conformen el patrimoni municipal.
- Preservació i rehabilitació del patrimoni arquitectònic municipal.
- Habitatge. Gestió matèria habitatge, i col·laboració altres administracions per facilitar l'accés a l'habitatge als veïns. Planificació i construcció habitatge protegit.
- Equipaments i dotacions: gestió i tramitació de lloguers d'edificis i locals que ocupa l'Ajuntament i propietat horitzontal municipal.
- Assegurances municipals
- Comissió d'Habitatge
- Oficina Local d'Habitatge.
- Gestió i manteniment d'habitatges inclosos en el servei cessió temporal d'ús d'habitatges per atendre necessitats urgents de caràcter social.
- Habitatge temporal d'urgència social, en coordinació amb la regidoria de Serveis Socials.
- Gestió d'ajuts i programes d'habitatge en la matèria
- Servei d'informació en matèria d'habitatge.
- Borsa d'habitatge de lloguer social.
- Equipament funeraris: creació i gestió.

Servei d'Atenció Ciutadana

- OAC. Atenció ciutadana amb caràcter general, amb les tramitacions, gestions i l'elaboració dels actes i dels documents encomanats.
- Gestió signatura digital personal empleat i polític de l'Ajuntament: TCAT. Usuaris i rols EACAT. Sol.licitud serveis AOC. Relacions i gestions EACAT i FNMT.
- Control accessos, Consergeries i vigilància i alarmes edificis municipals
- OMIC

Servei de Gabinet Jurídic

Entre d'altres, les que figuren al Decret organitzatiu d'Alcaldia 2/2024, de creació del Gabinet Jurídic Municipal, Decret núm. 1182/2024

2. ÀREA DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA

- Plans de viabilitat econòmica, crèdits i endeutament.
- Intervenció General
- Control de la despesa. Comptabilitat.
- Recaptació, Multes i sancions.
- Tresoreria . Pagament a proveïdors

Servei de Contractació i Compres

A més de les que figuren al Decret organitzatiu d'Alcaldia 5/2024, de creació del Servei de Contractació i Compres, Decret núm. 1500/2024, les següents:

- Gestió de la contractació pública municipal. Contractació electrònica. Perfil de Contractant. Registre públic de contractes. Compres.

- Elaboració d'instruccions i criteris sobre contractació administrativa, inclosa la formació periòdica dels responsables del contractes, cercant la millor relació qualitat preu i promovent una contractació socialment responsable d'acord amb criteris socials, ambientals, d'igualtat i de foment de l'emprenedoria
- Verificació i control dels procediments de contractació incoats pels responsables dels contractes de les diferents àrees municipals, promovent que s'avaluï la seva execució i el compliment de les obligacions assumides pels contractistes, i que s'adoptin les millors decisions quant a pròrrogues, modificacions, penalitats i eventuais resolucions

Servei de Recursos Humans

- Selecció, contractació i administració de personal
- Formació i desenvolupament professional
- Organització i planificació en matèria de personal
- Relacions laborals i negociació col·lectiva
- Prevenció de riscos laborals. Programes de prevenció de riscos laborals.
- Seguretat i salut laborals
- Coordinació i assessorament en matèria de seguretat i salut laborals

Servei de Transformació Digital

Serveis de Gestió:

- Gestió documental de documents i arxius
- Suport i disseny tècnic dels processos
- Impuls i implementació tècnica i control dels sistemes de gestió digital dels expedients i de l'Administració electrònica, portal del ciutadà, seu electrònica, catàleg de tràmits.
- Transformació digital: Automatització i Gestió de la dada
- Desenvolupament i implantació del programari informàtic.
- Seguretat de les dades personals.

Informàtica i Sistemes d'informació:

- Suport informàtic a l'ajuntament
- Responsabilitat de l'emmagatzematge dels arxius en suport digital
- Planificació i gestió dels serveis i xarxes de telefonia i dades dels edificis municipals.
- Gestió dels serveis informàtics i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament i l'emmagatzematge digital.
- Impuls i promoció de mecanismes basats en les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), per tal de millorar la gestió dels serveis i la qualitat de vida (ciutat intel·ligent, smart city).
- Manteniment de Bases de dades. Ciberseguretat.

Servei de Desenvolupament i Promoció Econòmica Local

- Promoció de l'activitat econòmica del municipi.
- Polítiques municipals de foment de l'ocupació
- Informació, assessorament i suport en tràmits a empreses i emprenedors.
- Suport a empreses d'inserció laboral
- Plans d'ocupació
- Formació ocupacional
- Gestió de subvencions en aquest àmbit.
- Indústria: Promoció de la indústria al municipi
- Promoció dels polígons industrials i de les àrees econòmiques.
- Gestió programa modernització polígons industrials
- Comerç: Polítiques de comerç. - Fires de comerç. - Consell de comerç.
- Promoció del comerç. - Mercats

- Turisme: Promoció del turisme cultural, gastronòmic, i del patrimoni històric.
- Montcada Avança

Servei de Gestió Pressupostària

A més de les que figuren al Decret organitzatiu d'Alcaldia 4/2024, de creació del Servei de Gestió pressupostària municipal, Decret núm. 1184/2024, les següents:

- Hisenda i finances. Planificació estratègica des dels punts de vista econòmic i financer.
- Elaboració, gestió i execució dels pressupostos municipals.
- Gestió relacionada amb els deures derivats de la normativa vigent sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Servei d'Ingressos

A més de les que figuren al Decret organitzatiu d'Alcaldia 6/2024, de creació del Servei de d'Ingressos municipal, Decret núm. 1499/2024, les següents:

- Ordenances fiscals.
- Ingressos: Rendes i Tributs, Unitat cadastral.
- Gestió tributària i inspecció.
- Liquidació de tributs i altres ingressos de dret públic, resolució de recursos en la matèria, etc., sens perjudici de la delegació existent a favor de l'Organisme de Gestió tributària de la Diputació de Barcelona.
- Impuls de sistemes d'autoliquidació efectiva de tributs, especialment per via telemàtica.
- Subvencions: control i seguiment de l'aplicació i de la justificació i cobrament, salvant les competències en la seva tramitació de les diferents àrees.

Servei d'Inspecció i Reconeixements

A més de les que figuren al Decret organitzatiu d'Alcaldia 3/2024, de creació del Servei de Reconeixements i Sancions, Decret núm. 1183/2024, les següents:

Expedients sancionadors:

- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravençió d'ordenances municipals, especialment en matèria de civisme i convivència.
- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació i seguretat viària.
- Exercici de la potestat inspectora i sancionadora en matèria de control d'activitats i de qualitat ambiental, la urbanística, de medi ambient i de salut, en coordinació amb els serveis de cadascuna de les àrees que proposaran els plans d'inspecció a executar per aquest servei.

3. ÀREA TERRITORIAL I MOBILITAT

Servei de Projectes i Obres

- Redacció, gestió i seguiment, fins la total execució, de projectes i d'obres municipals ordinàries i d'obres municipals d'urbanització que se li encomanin.
- Projectes innovadors, Smart Cities, disseny d'infraestructures en aquest àmbit, amb col·laboració amb el Servei de Transformació Digital

Servei de Urbanisme

- Planejament urbanístic
- Gestió urbanística

- Infraestructures urbanístiques
- Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl (licències urbanístiques, ordres d'execució i declaracions de ruïna, etc.)
- Protecció de la legalitat urbanística.
- Plànol de la Ciutat.

Servei de Mobilitat i Via Pública

- Gestió de la mobilitat, accessibilitat, i transport de persones, vehicles i mercaderies; i aparcaments, tant de gestió directa com en règim de concessió.
- Elaboració i impuls de plans de mobilitat i d'estudis sobre mobilitat generada.
- Transport urbà/interurbà
- Senyalització, en col·laboració amb la Policia Local
- Manteniment de la senyalització viària establerta reglamentàriament, d'orientació i del sistemes de control del trànsit.
- Manteniment de la superfície dels vials.
- Coordinació dels diferents treballs i activitats públics i privats que afecten les vies públiques, per tal d'evitar molèsties i garantir l'eficiència, que estiguin vinculats a obres
- Guals

4. ÀREA DE SERVEIS

Serveis municipals i Espai Públic:

- Gestió i control dels serveis de neteja d'edificis municipals i escoles, i dels contractes de prestació dels serveis corresponents.
- Gestió i control del manteniment de l'enllumenat públic, tant pel que fa a la planificació de l'obra nova com al manteniment i control de la despesa.
- Manteniment del mobiliari urbà, parcs i jardins i l'espai públic en general de Montcada i Reixac. (Verd urbà i obres manteniment)
- Gestió i coordinació de les diferents activitats i actes, en vies públiques,
- Cicle integral de l'aigua: Clavegueram, aigua de boca i fonts
- Supervisió, conservació, manteniment i control energètic dels diferents edificis que són titularitat municipal, o que l'Ajuntament utilitza
- Instal·lacions i transició energètica
- Polítiques en matèria d'energia, i particularment impuls de plaques fotovoltaïques en equipaments i d'energies netes, amb criteris de sostenibilitat ambiental.

Servei de Medi Ambient, Transició Ecològica i Energètica

- Gestió i control dels serveis de neteja viària i dels espais públics i el mobiliari urbà, i dels contractes de prestació dels serveis corresponents.
- Gestió i control de la recollida de residus de tota mena en l'àmbit municipal, d'acord amb la llei i amb criteris d'eficiència i respecte per al medi ambient
- Promoció i educació ambiental
- Gestió i control del medi natural.
- Impuls de la política municipal en matèria de medi ambient.
- Educació i sensibilització ambientals, d'estudis, plans i programes ambientals.
- Manteniment i conservació d'espais periurbans, camins, rieres, espais en zona no urbanitzable, zones forestals o de conreu del terme municipal de titularitat pública, i control de la fauna en aquest àmbit.
- Exercici de la potestat sancionadora en matèria medi natural.
- Horts urbans.
- Control de la fauna en l'àmbit urbà i periurbà (senllars, porcs vietnamites, animals de granja –galls, gallines, conills, ànecs, cavalls...).

Servei d'Activitats, qualitat ambiental i salut pública

- Activitats de tota mena sotmeses a declaració responsable, comunicació i llicència.
- Actuacions i control de les prescripcions que corresponen al municipi referents a la prevenció d'incendis i als abocaments d'aigües residuals, a la contaminació atmosfèrica, a la contaminació acústica, a la contaminació lluminosa, etc.
- Gestió de les denúncies generades per l'exercici d'activitats, en especial sorolls.
- Exercici del control d'activitat i qualitat ambiental de l'aire
- Seguretat alimentària i Gestió de les denúncies a establiments en matèria d'higiene alimentària. Control sanitari establiments i aliments: menjadors escolars, bars, restaurants, botigues venda detall, mercats i fires.
- Vigilància i control sanitari d'establiments públics i indrets habitats. Insalubritats domiciliària (s'actua conjuntament amb serveis socials), piscines d'ús públic, establiments de pírcing i tatuatge.
- Vigilància i control de la legionel·losi.
- Llicències i autoritzacions d'activitats i d'ocupació de la via pública i dels espais públics (activitats de venda, quioscos, taules i cadires d'establiments de restauració, parades, marquesines, concentracions humanes, ocupacions de la via pública, interrupcions i tancaments del trànsit, concessió de claus i comandaments d'accés amb vehicles a zones d'accés restringit, atraccions recreatives, fires i festes, etc.).
- Coordinació i proposta del Pla d'inspeccions activitats, i Inspecció de les diferents activitats i actes, en vies públiques, edificacions i equipaments, que descriuen els apartats anteriors, en coordinació amb el Servei d'Inspeccions.
- Control de plagues

Servei de Benestar Animal

- Protecció dels animals i Tinença responsable d'animals.
- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravençió d'ordenances municipals d'aquest àmbit, especialment en matèria de tinença d'animals i protecció dels animals perillosos.
- Control de les colònies urbanes de gats (cens, esterilització, control vacunació, control dels punts d'alimentació, gestió de les queixes que generen). Refugi de gats (nucli zoològic per acollir gats de les colònies urbanes de forma provisional, abans de reubicar-los o donar-los en adopció).

5. AREA SOCIAL

Serveis socials, inclusió i Sanitat

- Disseny de la política municipal en matèria de serveis socials.
- Serveis socials d'atenció primària.
- Serveis d'intervenció socioeducativa.
- Gestió de subvencions a entitats socials.
- Polítiques de suport a les famílies,
- Ajuts i programes de suport a la dependència.
- Servei d'atenció domiciliària.
- Servei de transport adaptat.
- Promoció i polítiques actives de suport i participació de les persones amb discapacitat.
- Acollida i assessorament de persones migrants i altres col·lectius.
- Promoció de dimensió comunitària al municipi i en particular als barris amb més dificultat.

Cooperació i Solidaritat:

- Desenvolupament de projectes i campanyes dins del marc competencial de la Cooperació i Solidaritat.

Gent gran:

- Promoció de la qualitat de vida, l'esport i el lleure gent gran.
- Envel·liment actiu.
- Suport a la gent gran que viu sola.

Sanitat:

- Campanyes de donació de sang.
- Promoció de la salut de la població general.
- Plans de prevenció de les drogodependències i addiccions.
- Gestió dels desfibril·ladors
- Coordinació del Centre de Salut de Can Sant Joan
- Promoció i seguiment del Pacte per a la Salut amb la Generalitat de Catalunya.

Servei de Cultura i Patrimoni cultural

- Organització i gestió de les Festes Populars organitzades al municipi.
- Promoció, creació i difusió de l'activitat cultural.
- Gestió dels cursos d'arts plàstica, arts escèniques i música.
- Programació cultural als diferents equipaments escènics del municipi..
- Gestió de les biblioteques municipals.
- Gestió i programació de les activitats dels equipaments culturals
- Protecció i promoció del patrimoni arqueològic, arquitectònic, històric, documental i natural del municipi.

Servei d'Esports

- Política d'esports integral i integradora durant tot el cicle vital.
- Foment de la pràctica esportiva i de l'esport de base, escolar i el de les persones amb discapacitat.
- Promoció de l'activitat esportiva.
- Activitats de reconeixement i suport a l'èxit esportiu en totes les categories.
- Gestió ajuts entitats esportives.
- Gestió de les instal·lacions esportives, regim d'utilització i forma de gestió.
- Gestió de les subvencions a esportistes locals amb dificultats econòmiques.
- Organització d'esdeveniments esportius de caràcter municipal.
- Gestió de l'equipament esportiu Montcada Aqua.
- Organització del Casal d'estiu d'esports municipal.

Servei de Feminisme, Igualtat i LGTBI+

Feminisme:

- Desenvolupament i aplicació del Pla d'igualtat municipal.
- Informació i Atenció a la Dona, i suport a situacions de violència de gènere.
- Servei de suport jurídic per a dones.
- Servei de suport psicològic per a dones i fill/es de dones víctimes de violència.

LGTBIQ+:

- Polítiques transversals de gènere i de foment de la igualtat entre persones.
- SAI, Servei d'atenció integral per a membres del col·lectiu LGTBIQ+

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Educació:

- Gestió de les escoles bressol i centres escolars.
- Planificació, organització i gestió de les activitats escolars

- Diltet, gestió del Dispositiu integral de transició escola treball..
- Planificació de les necessitats d'escolarització de la població de Montcada i Reixac
- Pla d'absentisme escolar en coordinació amb Educació.
- Participació en els consells escolars de centre.
- Direcció i gestió del Consell Escolar Municipal.
- Impuls de projectes d'innovació pedagògica en col·laboració amb els centres educatius.

Infància i Joventut:

- Consell municipal de la infància
- Organització dels Casals d'estiu municipal.
- Gestió del Punt Jove, d'atenció i assessorament per a joves.
- Implementació del Pla de joventut.
- Relació i col·laboració amb les entitats de joves.
- Aules d'Estudi municipals i espais destinats a la promoció i dinamització juvenil.
- Gestió del Casal de Joves Can Tauler i de les activitats que es desenvolupen arreu del municipi per al públic jove.

POLICIA LOCAL I SEGURETAT CIUTADANA

- Tasques i funcions pròpies de la Policia Local, d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les Polícies Locals i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Participació per al manteniment de la seguretat ciutadana
- Policia de Proximitat.
- Coordinació amb l'Àrea de Territori per ordenació de la mobilitat.

Signat a Montcada i Reixac en la data que consta a l'encapçalament.

Ho mana i signa l'Alcaldia
Dono fe i prenc raó. Art.3.2 RD 128/2018