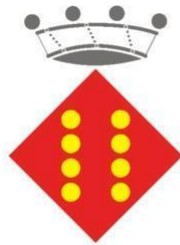


REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC



**Ajuntament de
Montcada i Reixac**

MARÇ 2025



ÍNDEX

REGULACIÓ DEL REGISTRE D'ACTIVITATS DEL TRACTAMENT	3
CONTROL DE VERSIONS	4
RAT 01 GESTIÓ URBANISME MUNICIPAL	5
RAT 02 LLICÈNCIES, AUTORITZACIONS I CONCESSIONS	6
RAT 03 ATENCIÓ A LA CIUTADANIA	7
RAT 04 ATENCIONS I PRESTACIONS SOCIALS	8
RAT 05 AJUDES I SUBVENCIONS	9
RAT 06 POLICIA LOCAL	10
RAT 07 PROTECCIÓ CIVIL	11
RAT 08 PROCEDIMENTS SANCIONADORS.....	12
RAT 09 SERVEIS TELEMÀTICS I COMUNICACIONS.....	13
RAT 10 GESTIÓ D'INGRESSOS PÚBLICS	14
RAT 11 GESTIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS (ESPORTS).....	15
RAT 12 GESTIÓ DE SERVEIS CULTURALS (CULTURA)	16
RAT 13 GESTIÓ DE L'ARXIU MUNICIPAL	17
RAT 14 CONTRACTACIÓ PÚBLICA.....	18
RAT 15 GESTIÓ DEL PERSONAL	19
RAT 16 GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA, ECONÒMICA I COMPTABLE	21
RAT 17 GESTIÓ DELS ÒRGANS MUNICIPALS DEL GOVERN	23
RAT 18 PADRÓ D'HABITANTS.....	24
RAT 19 REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS.....	25
RAT 20 DEFENSA JURÍDICA I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	26
RAT 21 SEGURETAT D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS	27
RAT 22 GESTIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS	28
RAT 23 GESTIÓ DELS SERVEIS JUVENILS MUNICIPALS (JOVENTUT).....	29
RAT 24 GESTIÓ DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	30
RAT 25 VOLUNTARIAT	31
RAT 26 GESTIÓ D'OBRES, MANTENIMENT I INFRAESTRUCTURA	32
RAT 27 GESTIÓ DE LA PROMOCIÓ LOCAL I EL TURISME.....	33
RAT 28 GESTIÓ D'ACTIVITATS DE TRANSPARÈNCIA	34
RAT 29 SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIONS	35
RAT 30 CASAMENTS	36
RAT 31 CENS D'ANIMALS	37
RAT 32 REGISTRE D'ASSOCIACIONS	38
RAT 33 CITES DE L'ALCALDE	39
RAT 34 AGENDA I CONTACTES	40
RAT 35 CONTROL MEDIAMBIENTAL	41
RAT 36 GESTIÓ DE RESIDUS	42
RAT 37 OFICINA DEL CONSUMIDOR	43
RAT 38 ESCOLES MUNICIPALS	44
RAT 39 CASAL DE GENT GRAN	45
RAT 40 OPOSITORS I BORSA DE TREBALL	46
RAT 41 DESENVOLUPAMENT I PROMOCIÓ ECONÒMICA LOCAL	47
ANNEX I. COMPETÈNCIES DE L' AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC	48



REGULACIÓ DEL REGISTRE D'ACTIVITATS DEL TRACTAMENT

L'article 30.1 del RGPD relatiu al Registre de les activitats de tractament estableix que cada responsable i, si escau, el seu representant, portaran un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat. Aquest registre haurà de contenir la informació següent:

- a) El nom i les dades de contacte del responsable i, si escau, del corresponent, del representant del responsable, i del delegat de protecció de dades.
- b) Les finalitats del tractament.
- c) Una descripció de les categories d'interessats i de les categories de dades personals.
- d) Les categories de destinataris a qui es van comunicar o es comunicaran les dades personals, incloent-hi els destinataris a tercers països o organitzacions internacionals.
- e) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, inclosa la identificació del tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon, la documentació de garanties adequades.
- f) Quan sigui possible, els terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades.
- g) Quan sigui possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat a què fa referència l'article 32, apartat 1.

És obligació del responsable del tractament, l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, mantenir el registre d'activitats de tractament actualitzat.

Així mateix, segons es regula a l'article 31.2 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes les entitats incloses a l'article 77.1 d'aquesta llei orgànica hauran de fer públic un inventari dels seus tractaments en què constarà la informació establerta a l'article 30 del RGPD i la seva base legal legitimadora per al tractament de les dades de caràcter personal.



CONTROL DE VERSIONS

Versió	Data
V2.	Març 2025

IDENTIFICACIÓ DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Organisme	Contacte
AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J	Avinguda de la Unitat, 6, 08110, Montcada i Reixac (Barcelona)

IDENTIFICACIÓ DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD)

Entitat	Contacte
APDTIC PROFESSIONALS, SL	delegatpd@montcada.org



RAT 01 GESTIÓ URBANISME MUNICIPAL

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió i control dels procediments i activitats realitzades per l'Ajuntament de Montcada i Reixac en matèria d'urbanisme, incloent-hi planejament, gestió, disciplina i restauració de la legalitat urbanística, expropiacions urbanístiques i altres qüestions de competència municipal. Gestió de les dades per elaborar el desbrossament i neteja de parcel·les. Gestió de les sol·licituds de podes i tala.
c) Legitimació	El tractament es basa a l'article 6.1.c) del RGPD compliment d'una obligació legal, a l'article 6.1.e) del RGPD compliment d'una missió d'interès públic: - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. - Reial Decret Legislatiu 7/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana.
d) Categoria d'interessats	Interessats, persones físiques incloses en expedients urbanístics. Propietaris de les parcel·les.
e) Categoria de dades	-Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Signatura. -Dades sobre infraccions administratives -Altres dades: Dades cadastrals, número de compte, Dades registrals.
f) Destinataris	Altres administracions públiques, entitats bancàries i òrgans judicials.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 02 LLICÈNCIES, AUTORITZACIONS I CONCESSIONS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels expedients de llicències, permisos, concessions i autoritzacions de qualsevol classe gestionades des de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
c) Legitimació	El tractament es basa en l'article 6.1.c) del RGPD, compliment d'una obligació legal a l'article 6.1.e) del RGPD: el tractament és necessari per complir una missió d'interès públic o l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. - Legislació sectorial (urbanisme, medi ambient...)
d) Categoria d'interessats	Persones físiques i jurídiques o els seus representants que sol·liciten una llicència, autorització o permís municipal.
e) Categoria de dades	-Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. -Altres dades: Número de compte, matrícula de vehicle, dades d'habitatge.
f) Destinataris	Altres administracions públiques, entitats bancàries i òrgans judicials.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 03 ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Tramitació i gestió de sol·licituds d'informació, queixes, reclamacions i iniciatives rebudes a l' Ajuntament de Montcada i Reixac Gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública i de la publicitat activa (transparència) de l' Ajuntament de Montcada i Reixac.
c) Legitimació	El tractament es basa en l'article 6.1.c) del RGPD, compliment d'una obligació legal: - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. - Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
d) Categoria d'interessats	Persones que presenten sol·licituds, informacions, consultes, queixes, iniciatives, etc.
e) Categoria de dades	–Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. –Altres dades: Dades sobre la vostra sol·licitud.
f) Destinataris	Altres administracions públiques, entitats bancàries i òrgans judicials.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

RAT 04 ATENCIONS I PRESTACIONS SOCIALS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió de la història social per a la prestació dels serveis socials a l'àmbit municipal. Assistència i assessorament adreçats al col·lectiu de dones víctimes de violència de gènere o en risc d'exclusió social. Desenvolupament de polítiques d'atenció a la infància, igualtat, majors.
c) Legitimació	El tractament es basa en l'article 6.1.e) del RGPD, compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: - Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
d) Categoria d'interessats	Persones sol·licitants i beneficiàries dels serveis socials municipals.
e) Categoria de dades	<ul style="list-style-type: none"> -Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. -Dades econòmiques, número de compte, dades d'ocupació i professionals, acadèmiques, dades de l'habitatge. -Categories especials: Dades de salut, Violència de Gènere, Discapacitat, persones amb risc d'exclusió social, Origen Racial/Ètnic, Ideologia, creences religioses, orientació sexual.
f) Destinataris	Altres administracions públiques, entitats bancàries i òrgans judicials.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 05 AJUDES I SUBVENCIONS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Tramitació i gestió de les ajudes, beques i subvencions existents en els diferents programes o línies de subvenció de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
c) Legitimació	El tractament es basa en l'article 6.1.c) del RGPD, compliment d'una obligació legal: - Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. - Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
d) Categoria d'interessats	Persones sol·licitants o beneficiàries d'ajuts, beques o subvencions.
e) Categoria de dades	-Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. -Dades econòmiques, número de compte, dades d'ocupació i professionals, acadèmiques, dades de l'habitatge. -Dades de salut: Violència de Gènere, Discapacitat. -Categories especials: Origen Racial/Ètnic.
f) Destinataris	Base Nacional de Subvencions, AEAT.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades, d'acord amb la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general Tributària, a més dels períodes establerts a la normativa d'arxius i documentació aplicable a l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 06 POLICIA LOCAL

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió i control dels procediments i activitats realitzades per la Policia Local en l'àmbit de les seves competències, incloent-hi atestats, policia judicial, seguretat ciutadana, trànsit, mobilitat, objectes perduts, així com el servei de grua i dipòsit de vehicles. Així com la gestió dels sistemes de videovigilància per garantir la seguretat a les vies públiques.
c) Legitimació	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none">- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.- Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física; Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
d) Categoria d'interessats	Ciudadans, usuaris, familiars, afectats i entitats o empreses.
e) Categoria de dades	–Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. –Dades del Padró d'habitants. –Categories especials: Dades sobre infraccions administratives i penals, violència de gènere, creences religioses, persones amb risc d'exclusió social.
f) Destinataris	Altres administracions públiques amb competència en la matèria, Forces i Cossos de Seguretat, Jutjats i Tribunals.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

RAT 07 PROTECCIÓ CIVIL

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió de les actuacions i intervencions de protecció civil.
c) Legitimació	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none"> - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. - Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física; Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
d) Categoria d'interessats	Ciutadans, usuaris, familiars, afectats i entitats o empreses.
e) Categoria de dades	–Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. –Dades del Padró d'habitants. –Categories especials: Dades sobre infraccions administratives i penals, violència de gènere, creences religioses, persones amb risc d'exclusió social.
f) Destinataris	Altres administracions públiques amb competència en la matèria, Forces i Cossos de Seguretat, Jutjats i Tribunals.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 08 PROCEDIMENTS SANCIONADORS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Descripció, finalitat, gestió i control de tota mena de procediments sancionadors oberts a conseqüència d'infraccions tipificades en les ordenances municipals i la resta de normativa reguladora de les competències de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
c) Legitimació	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none">- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
d) Categoria d'interessats	Ciutadans i residents, propietaris o arrendataris i presumptes infractors i persones jurídiques.
e) Categoria de dades	–Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. –Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i/o professionals, dades i detalls d'ocupació, dades econòmiques, financeres i d'assegurances i dades relatives a la comissió d'infraccions administratives.
f) Destinataris	Altres administracions públiques amb competència en la matèria, Forces i Cossos de Seguretat, Jutjats i Tribunals.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

RAT 09 SERVEIS TELEMÀTICS I COMUNICACIONS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió de les persones usuàries dels serveis telemàtics posats a disposició de la ciutadania: serveis web; equips d'ús públic; altres serveis tecnològics municipals posats a disposició de la ciutadania. Serveis de comunicacions informatives.
c) Legitimació	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. De vegades el tractament pot estar basat en l'article 6.1.a) del RGPD: consentiment de les persones afectades.
d) Categoria d'interessats	Persones usuàries dels serveis telemàtics municipals.
e) Categoria de dades	–Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. –Característiques personals. –Altres dades necessàries per utilitzar el servei telemàtic o generats en la utilització.
f) Destinataris	Altres administracions públiques amb competències en la matèria.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

RAT 10 GESTIÓ D'INGRESSOS PÚBLICS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió de la recaptació de taxes i impostos municipals executada en termini voluntari o executiu, gestió dels diferents padrons municipals i actuacions d'inspecció tributària.
c) Legitimació	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none"> - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. - Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.
d) Categoria d'interessats	Persones físiques o entitats jurídiques interessades a l'expedient.
e) Categoria de dades	–Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. –Dades econòmiques i financeres, dades d'assegurances, dades bancàries, dades relacionades amb béns i serveis.
f) Destinataris	A les administracions públiques amb competència en la matèria segons el que estipulen els articles 94 i 95 de la Llei, de 17 de desembre, general tributària. Agència Estatal de l'Administració Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades, d'acord amb la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general Tributària, a més dels períodes establerts a la normativa d'arxius i documentació aplicable a l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

RAT 11 GESTIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS (ESPORTS)

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió de les instal·lacions i activitats esportives desenvolupades en aquestes, així com el foment, promoció de l'esport al municipi.
c) Legitimació	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. De vegades el tractament pot estar basat en l'article 6.1.a) del RGPD: consentiment de les persones afectades.
d) Categoria d'interessats	Persones i entitats que participen en les activitats esportives o són usuàries de les instal·lacions esportives al municipi.
e) Categoria de dades	-Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. -Número de compte -Dades especials: Salut
f) Destinataris	Altres administracions públiques competents en la matèria. Entitats o professionals externs que s'encarreguin de la gestió d'activitats esportives i que tindran la consideració d'encarregat de tractament.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

RAT 12 GESTIÓ DE SERVEIS CULTURALS (CULTURA)

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió de les activitats culturals organitzades o promocionades per l'Ajuntament de Montcada i Reixac, inclosa la gestió de les biblioteques municipals.
c) Legitimació	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. De vegades el tractament pot estar basat en l'article 6.1.a) del RGPD: consentiment de les persones afectades.
d) Categoria d'interessats	Persones i entitats participants en les activitats culturals organitzades o promogudes per l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
e) Categoria de dades	-Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. -Número de compte
f) Destinataris	Altres administracions públiques competents en la matèria. Entitats o professionals externs que s'encarreguin de la gestió d'activitats culturals i que tindran la consideració d'encarregat de tractament.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 13 GESTIÓ DE L'ARXIU MUNICIPAL

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Organització, arxivament d'expedients, documents, continguts audiovisuals, fons o registres de l'Ajuntament de Montcada i Reixac que han passat a l'Arxiu Municipal. Gestió de les peticions d'accés, consultes, còpies i extraccions de documents.
c) Legitimació	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none">- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.- Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
d) Categoria d'interessats	El mateix interessat o el seu representant legal. Altres persones diferents de l'afectat o el representant. Titulars en expedients administratius, sol·licitants de consultes o préstecs i investigadors.
e) Categoria de dades	Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura.
f) Destinataris	Altres administracions públiques competents en la matèria.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 14 CONTRACTACIÓ PÚBLICA

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió del procés de contractació municipal i seguiment dels licitadors per al compliment del servei contractat.
c) Legitimació	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none">- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
d) Categoria d'interessats	Personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, proveïdors, licitadors, beneficiaris de subvencions
e) Categoria de dades	-Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. -Dades econòmiques i dades financeres, dades d'assegurances, dades acadèmiques i professionals. Requisits de solvència econòmica, tècnica i professional.
f) Destinataris	Ministeri d'Economia i Hisenda. Administració Autonòmica, Entitats financeres. Agència Estatal d'Administració Tributària. Intervenció General de l'Administració de l'Estat. Pels licitadors i els signants de contractes: Plataforma de contractació de l'Estat. Registre públic de contractes. Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades, d'acord amb la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general Tributària, a més dels períodes establerts a la normativa d'arxius i documentació aplicable a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

RAT 15 GESTIÓ DEL PERSONAL

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió de personal funcionari, laboral i eventual de l'Ajuntament de Montcada i Reixac. S'hi inclouen retribucions, situacions administratives, drets i deures, prevenció de riscos laborals, formació, incompatibilitats, i altres aspectes inclosos en la gestió del personal esmentat.
c) Legitimació	Article 6.1.b) RGPD el tractament necessari per a l'execució d'un contracte on l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none"> - Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública. - Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. - Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
d) Categoria d'interessats	Personal funcionari, laboral i eventual de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
e) Categoria de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/Document identificatiu, número de registre de personal, número de Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon de contacte i signatura. - Dades de categories especials: Tipus i grau de discapacitat. - Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement, dades familiars. - Dades acadèmiques i professionals: Titulacions, formació i experiència professional. - Detalls de feina: lloc de treball, carrera professional administrativa i incompatibilitats. - Dades economicofinanceres: Dades econòmiques de nòmina, crèdits, préstecs, avals, retencions judicials (si és el cas) i altres retencions (si és el cas). - Dades bancàries: número de compte bancari per al pagament de la nòmina. - Altres dades: relatives a l'acció social, dades sobre sancions en matèria de funció pública, certificat d'absència de delictes de naturalesa sexual. Informes i/o reconeixements mèdics.



f) Destinatari	Institut Nacional d'Administració Pública, Registre Central de Personal, Entitat a qui s'encomana la gestió en matèria de riscos laborals, Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris, Entitat gestora i dipositària del Pla de Pensions de l'Administració General de l'Estat, Tresoreria General de la Seguretat Social, organitzacions sindicals, entitats bancàries i financeres per al pagament de nòmines, Agència Estatal d'Administració Tributària, Intervenció General de l'Administració de l'Estat, Administració de l'Estat i Administració local.
g) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades, d'acord amb la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general Tributària, a més dels períodes establerts a la normativa d'arxius i documentació aplicable a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
h) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

RAT 16 GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA, ECONÒMICA I COMPTABLE

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió econòmica i comptable de l'Ajuntament de Montcada i Reixac a fi de fiscalitzar els ingressos i despeses d'aquest. Realització de pagaments corresponents, gestió de la facturació, control pressupostari i gestió fiscal.
c) Legitimació	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none"> - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. - Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària. - Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. - Pla General de Comptabilitat Pública en relació amb la Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. - Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre. - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals. - Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos. - Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. - Disposició final primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol. - Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
d) Categoria d'interessats	Personal al servei de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, proveïdors, licitadors, beneficiaris de subvencions i sancionats.
e) Categoria de dades	–Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. –Dades bancàries. Lloc de treball.
f) Destinataris	Ministeri d'Economia i Hisenda. Administració autonòmica. Entitats financeres. Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris. Agència Estatal d'Administració Tributària. Intervenció General de l'Administració de l'Estat. Tribunal de Comptes. Pels licitadors i els signants de contractes: Plataforma de contractació de l'Estat. Registre públic de contractes.



g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de dades. conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a més dels períodes establerts a la normativa d'arxius i documentació. Igualment, les obligacions derivades de l'Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

RAT 17 GESTIÓ DELS ÒRGANS MUNICIPALS DEL GOVERN

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió de les dades dels membres de la corporació de l'Ajuntament de Montcada i Reixac amb la finalitat de fer un seguiment i control sobre els actes municipals, pagament de les remuneracions per les funcions exercides, control d'incompatibilitats, registre de béns i interessos.
c) Legitimació	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none"> - Article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. - Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral. - Article 6 de la Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
d) Categoria d'interessats	Personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, proveïdors, licitadors, beneficiaris de subvencions
e) Categoria de dades	–Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, imatge, Correu electrònic, Signatura. –Registre d'interessos i activitats. Dades acadèmiques i professionals, dades relatives a activitats econòmiques, béns mobles i immobles, dades relatives a circumstàncies socials i altres dades especialment protegides.
f) Destinataris	Qualsevol interessat, ja que estan subjectes a informació pública conforme a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 18 PADRÓ D'HABITANTS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió del padró municipal d'habitants d'acord amb els fins que estableix la Llei de Bases de Règim Local i la resta de normativa local aplicable. Gestió del cens electoral segons estableix la Llei de Règim Electoral General i usos també amb finalitats històriques, estadístiques i científiques.
c) Legitimació	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: - Article 17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
d) Categoria d'interessats	Persones inscrites al padró d'habitants de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i/o residents del municipi.
e) Categoria de dades	-Dades identificatives: DNI/ Núm. de targeta de residència/nombre d'identificació d'estranger, nom, cognoms, domicili habitual, nacionalitat, sexe, lloc i data de naixement. -Dades acadèmiques i professionals.
f) Destinataris	Institut Nacional d'Estadística. Forces i cossos de seguretat. Administracions públiques amb competència en la matèria.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Quan es produeixi la baixa del padró, les dades seran conservades a efectes històrics, estadístics i científics, seguint criteris de l'arxiu documental de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

RAT 19 REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió del registre d'entrada i sortida de documents a l'Ajuntament de Montcada i Reixac en els termes i condicions establertes a la Llei de procediment administratiu comú i a la normativa reguladora del funcionament de les entitats locals.
c) Legitimació	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none"> - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. - Article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
d) Categoria d'interessats	Persones físiques i jurídiques, que es dirigeixen a l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Persones destinatàries de documents sortints de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
e) Categoria de dades	–Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. –Dades econòmiques, acadèmiques, professionals i altres en funció de la documentació aportada.
f) Destinataris	Els interessats en l'expedient així com altres administracions públiques i òrgans administratius competents en la matèria i als quals si escau es dirigeixi la sol·licitud.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

RAT 20 DEFENSA JURÍDICA I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió dels expedients de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Gestió i seguiment dels expedients administratius, així com altres actuacions realitzades des de la secretària municipal.
c) Legitimació	Article 6.1.b) RGPD el tractament necessari per a l'execució d'un contracte on l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Article 6.1.e) del RGPD, el tractament es basa en el compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
d) Categoria d'interessats	Demandants; Demandats; Representants Legals; Testimonis; Procuradors; Notaris; Pèrits; Advocats.
e) Categoria de dades	<ul style="list-style-type: none"> -Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. -Dades econòmiques, acadèmiques, professionals i altres en funció de la documentació aportada. -Dades sobre infraccions administratives o penals que tinguin a veure amb el procés.
f) Destinataris	Jutjats i tribunals. Altres administracions públiques, Òrgans administratius competents en la matèria.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

RAT 21 SEGURETAT D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS (VIDEOVIGILÀNCIA i CONTROL D'ACCESSOS)

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Sistemes de videovigilància i control d'accessos per tal de garantir la seguretat dels béns i instal·lacions municipals, així com de les persones que hi accedeixen o hi treballen.
c) Legitimació	Article 6.1.e) del RGPD, el tractament es basa en el compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: <ul style="list-style-type: none"> - Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.
d) Categoria d'interessats	Persones que transiten per un lloc públic. Persones que accedeixen a les instal·lacions.
e) Categoria de dades	Imatge, DNI.
f) Destinataris	Forces i cossos de seguretat de l'Estat, jutjats i tribunals, entitat responsable de la instal·lació i el manteniment del sistema de videovigilància com a encarregada de tractament.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el termini màxim d'un mes des de la seva captació, llevat que, en els termes previstos legalment, hagin de ser conservats per acreditar la comissió d'actes que s'atemptin contra la integritat de persones, béns o instal·lacions.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 22 GESTIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió del cementiri municipal i dels serveis funeraris.
c) Legitimació	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none">- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.- Llei 49/1978, de 3 de novembre, d'enterraments en cementiris municipals. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
d) Categoria d'interessats	Ciudadans, residents, familiars i difunts
e) Categoria de dades	-Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. -Característiques personals.
f) Destinataris	Altres administracions públiques amb competències en la matèria. Serveis funeraris.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 23 GESTIÓ DELS SERVEIS JUVENILS MUNICIPALS (JOVENTUT)

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió i control dels serveis, programes, activitats i recursos adreçats a la població juvenil del municipi i dels participants.
c) Legitimació	Article 6.1.a) RGPD consentiment de l'interessat. Article 6.1.e) del RGPD, el tractament es basa en el compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
d) Categoria d'interessats	Usuaris dels serveis de joventut de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
e) Categoria de dades	-Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. -Altres dades addicionals que puguin ser necessàries per a la seva participació.
f) Destinataris	Empreses, entitats o professionals que actuïn com a encarregats de tractament per al desenvolupament d'un programa o activitat.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de dades.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

RAT 24 GESTIÓ DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió i control del registre municipal d'entitats ciutadanes i de les consultes populars, pressupostos participatius i altres procediments i activitats de participació ciutadana realitzats o promoguts per l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
c) Legitimació	Article 6.1.a) RGPD consentiment de l'interessat. Article 6.1.c) del RGPD, el tractament de base en el compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none"> - Article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. Article 6.1.e) del RGPD, el tractament es basa en el compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
d) Categoria d'interessats	Persones o entitats que exerceixen el dret davant l'Ajuntament de Montcada i Reixac o els seus representants.
e) Categoria de dades	Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura.
f) Destinataris	Altres administracions públiques i institucions públiques i privades amb competència en la matèria
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 25 VOLUNTARIAT

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió i control de les persones que realitzen algun tipus d'activitat de voluntariat a l'Ajuntament de Montcada i Reixac i de les activitats realitzades.
c) Legitimació	Article 6.1.a) RGPD consentiment de l'interessat. Article 6.1.c) del RGPD, el tractament de base en el compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none">- Article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. Article 6.1.e) del RGPD, el tractament es basa en el compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
d) Categoria d'interessats	Persones usuàries i participants en els serveis i activitats de voluntariat. Entitats jurídiques que col·laboren amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac i persones que les representen.
e) Categoria de dades	Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura.
f) Destinataris	Altres administracions públiques i institucions públiques i privades amb competència en la matèria
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

RAT 26 GESTIÓ D'OBRES, MANTENIMENT I INFRAESTRUCTURA

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió de la informació relacionada amb el manteniment de les vies públiques i instal·lacions municipals.
c) Legitimació	Article 6.1.c) del RGPD, el tractament de base en el compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none"> - Article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. - Reial Decret Legislatiu 7/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana. Article 6.1.e) del RGPD, el tractament es basa en el compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
d) Categoria d'interessats	Persones físiques incloses en expedients urbanístics i d'execució de tota mena d'obres i infraestructures. Propietaris, arrendataris, sol·licitants. Personal de l'entitat que gestioni una obra que s'està executant.
e) Categoria de dades	-Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura. -Una altra documentació necessària per dur a terme la sol·licitud.
f) Destinataris	Altres administracions públiques amb competència en la matèria, així com persones i entitats interessades.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 27 GESTIÓ DE LA PROMOCIÓ LOCAL I EL TURISME

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió de les activitats de promoció de l'entitat local i de la promoció del turisme. Gestionar les llicències d'ús turístic.
c) Legitimació	Article 6.1.a) RGPD consentiment de l'interessat. Article 6.1.e) del RGPD, el tractament es basa en el compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
d) Categoria d'interessats	Persones interessades a conèixer activitats i coneixement de llocs que poden visitar a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
e) Categoria de dades	Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Imatge, Correu electrònic, Signatura.
f) Destinataris	Altres administracions públiques i persones o entitats amb competència en la matèria.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 28 GESTIÓ D'ACTIVITATS DE TRANSPARÈNCIA

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió del Compliment de la Llei de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern a l'entitat local.
c) Legitimació	Article 6.1.c) del RGPD, el tractament de base en el compliment d'una obligació legal: <ul style="list-style-type: none">- Article Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
d) Categoria d'interessats	Sol·licitants d'informació pública
e) Categoria de dades	Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Correu electrònic, Signatura.
f) Destinataris	La ciutadania i altres administracions públiques amb competència en la matèria.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 29 SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIONS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió interna dels sistemes d'informació i comunicacions de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per garantir-ne el funcionament correcte i el compliment de les obligacions de seguretat i protecció de dades legalment establertes.
c) Legitimació	El tractament es basa en l'article 6.1.c) del RGPD, compliment d'una obligació legal segons el que disposa: <ul style="list-style-type: none">- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Article 6.1.e) del RGPD compliment d'una missió d'interès públic o exercici de potestats públiques, segons: <ul style="list-style-type: none">- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.- Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
d) Categoria d'interessats	Persones que exerceixin els seus drets de protecció de dades.
e) Categoria de dades	Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Telèfon, Correu electrònic, Signatura.
f) Destinataris	Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) implantades compleixen l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



RAT 30 CASAMENTS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
a) Finalitat del tractament	Celebració de matrimonis civils.
b) Legitimació	RGPD: Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament; Llei 35/1994, de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil per alcaldes; Llei 13/2005, d'1 de juliol, per la qual es modifica el Codi Civil en matèria de dret a contraure matrimoni). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
c) Categoria d'interessats	Contraents
d) Categoria de dades	–Dades Identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF, telèfon, correu electrònic. –Altres Dades: Estat civil, nacionalitat, data de naixement i lloc de naixement.
e) Destinataris	Òrgans Judicials
f) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
g) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps que sigui necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
h) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat implantades en conseqüència de l'anàlisi de riscos realitzada en virtut de l'article 32 del RGPD. L'anàlisi de riscos s'ha realitzat en base a les mesures recollides a l'Annex II (Mesures de Seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.



RAT 31 CENS D'ANIMALS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió del cens de caní, felí i animals potencialment perillosos
c) Legitimació	RGPD: 6.1.e) Exercici dels poders públics: El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics. - Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals Potencialment Perillosos - Reial Decret 287/2002, de 22 de març, pel qual es desplega la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.
d) Categoria d'interessats	Propietaris d'animals.
e) Categoria de dades	-Dades Identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF, domicili, correu electrònic i telèfon. -Altres dades: Volant d'empadronament. Registre d'infraccions certificat negatiu. Certificat d'aptitud física i psicològica. Assegurança de responsabilitat civil.
f) Destinataris	Administracions públiques: Registre general d'animals de companyia (ANICOM), Registre Central Informatitzat de Gossos Potencialment perillosos. Forces i cossos de seguretat.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps que sigui necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat implantades en conseqüència de l'anàlisi de riscos realitzada en virtut de l'article 32 del RGPD. L'anàlisi de riscos s'ha realitzat en base a les mesures recollides a l'Annex II (Mesures de Seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.



RAT 32 REGISTRE D'ASSOCIACIONS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió del Registre d'Associacions
c) Legitimació	RGPD: 6.1.e) Exercici dels poders públics: El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics. - Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació
d) Categoria d'interessats	Membres de l'Associació
e) Categoria de dades	-Dades Identificatives: DNI/NIF, Nom i cognoms, domicili, telèfon. -Altres Dades: Estat civil, data de naixement, lloc de naixement, edat.
f) Destinataris	Altres administracions públiques.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps que sigui necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat implantades en conseqüència de l'anàlisi de riscos realitzada en virtut de l'article 32 del RGPD. L'anàlisi de riscos s'ha realitzat en base a les mesures recollides a l'Annex II (Mesures de Seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.



RAT 33 CITES DE L'ALCALDE

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió de les cites de l'alcalde.
c) Legitimació	RGPD: 6.1.e) Missió realitzada en interès públic: El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics.
d) Categoria d'interessats	Ciudadans i Veïns
e) Categoria de dades	–Dades Identificatives: Nom i cognoms, correu electrònic i telèfon. –Altres Dades: Dades bàsiques relacionades amb el motiu de la visita.
f) Destinataris	No se'n preveuen.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps que sigui necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat implantades en conseqüència de l'anàlisi de riscos realitzada en virtut de l'article 32 del RGPD. L'anàlisi de riscos s'ha realitzat en base a les mesures recollides a l'Annex II (Mesures de Seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.



RAT 34 AGENDA I CONTACTES

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Contactes institucionals de l'Ajuntament.
c) Legitimació	RGPD: 6.1.e) Missió realitzada en interès públic: El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics.
d) Categoria d'interessats	Persones amb què l'Ajuntament té algun tipus de relació institucional.
e) Categoria de dades	Dades Identificatives: Nom, cognoms i correu electrònic.
f) Destinataris	No se'n preveuen.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps que sigui necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat implantades en conseqüència de l'anàlisi de riscos realitzada en virtut de l'article 32 del RGPD. L'anàlisi de riscos s'ha realitzat en base a les mesures recollides a l'Annex II (Mesures de Seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.



RAT 35 CONTROL MEDIAMBIENTAL

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió administrativa per a la protecció i el foment de l'arbrat del Municipi i altres activitats anàlogues de conservació del medi ambient.
c) Legitimació	Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.ede RGPD), d'acord amb els fins establerts a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la resta de normativa aplicable.
d) Categoria d'interessats	Tota persona interessada, sol·licitant o titular de béns naturals o espais protegits.
e) Categoria de dades	– Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, Targeta de Residència/Passaport, Nom i cognoms, adreça, telèfon, correu electrònic, signatura. – Altres tipus de dades: Les exigides per la normativa aplicable.
f) Destinataris	No se'n preveuen.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps que sigui necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat implantades en conseqüència de l'anàlisi de riscos realitzada en virtut de l'article 32 del RGPD. L'anàlisi de riscos s'ha realitzat en base a les mesures recollides a l'Annex II (Mesures de Seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.



RAT 36 GESTIÓ DE RESIDUS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Recollida i gestió de residus urbans. Recollida de cadàvers d'animals i estris.
c) Legitimació	Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e de RGPD), d'acord amb les finalitats que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls Contaminats, i la resta de normativa aplicable.
d) Categoria d'interessats	Ciutadania, sol·licitants o usuaris i usuàries del servei.
e) Categoria de dades	Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça, telèfon, correu electrònic, signatura.
f) Destinataris	Entitats bancàries per al cobrament de la quota, servei o taxa.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps que sigui necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat implantades en conseqüència de l'anàlisi de riscos realitzada en virtut de l'article 32 del RGPD. L'anàlisi de riscos s'ha realitzat en base a les mesures recollides a l'Annex II (Mesures de Seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.

RAT 37 OFICINA DEL CONSUMIDOR

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió de les reclamacions Oficina del Consumidor i sol·licituds de fulls de reclamacions per part d'empreses.
c) Legitimació	RGPD: 6.1.e) Exercici dels poders públics: El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics. - Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries. - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
d) Categoria d'interessats	Consumidors Autònoms
e) Categoria de dades	Dades Identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF, correu electrònic, telèfon, domicili.
f) Destinataris	Empreses reclamades.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps que sigui necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat implantades en conseqüència de l'anàlisi de riscos realitzada en virtut de l'article 32 del RGPD. L'anàlisi de riscos s'ha realitzat en base a les mesures recollides a l'Annex II (Mesures de Seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.



RAT 38 ESCOLES MUNICIPALS

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Elaborar i transmetre a la Generalitat de Catalunya llistats de la relació d'alumnes amb la seva quota d'escolaritat i altres dades escolars.
c) Legitimació	RGPD: 6.1.e) Exercici dels poders públics: El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics. - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
d) Categoria d'interessats	Alumnes de l'escola municipal.
e) Categoria de dades	-Dades Identificatives: DNI, TIS, nom i cognoms, adreça, telèfon -Altres dades: Quota d'escolaritat. -Dades de característiques personals: Dades familiars, data i lloc de naixement, edat, nacionalitat, llengua materna -Dades acadèmiques i professionals: darrer curs i centre d'ensenyament, centre d'ensenyament assignat.
f) Destinataris	Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament, Centres d'ensenyament públics i concertats.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps que sigui necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat implantades en conseqüència de l'anàlisi de riscos realitzada en virtut de l'article 32 del RGPD. L'anàlisi de riscos s'ha realitzat en base a les mesures recollides a l'Annex II (Mesures de Seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.



RAT 39 CASAL DE GENT GRAN

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió de les sol·licituds del centre de majors.
c) Legitimació	RGPD: 6.1.e) Exercici dels poders públics: El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics. -Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. RGPD: 6.1.a) Consentiment: L'interessat va donar el seu consentiment perquè es tractin les seves dades amb la finalitat indicada i per a: - Enviament de comunicacions per WhatsApp i correu
d) Categoria d'interessats	Gent Gran de Montcada i Reixac
e) Categoria de dades	-Dades identificatives: DNI/NIF, nom i cognoms, domicili, correu electrònic i telèfon. -Altres Dades: Volant d'empadronament.
f) Destinataris	No es preveuen
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps que sigui necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat implantades en conseqüència de l'anàlisi de riscos realitzada en virtut de l'article 32 del RGPD. L'anàlisi de riscos s'ha realitzat en base a les mesures recollides a l'Annex II (Mesures de Seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.



RAT 40 OPOSITORS I BORSA DE TREBALL

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Gestió de les dades de participants en processos de selecció i borsa de treball.
c) Legitimació	RGPD: 6.1.a) Consentiment: L'interessat va donar el seu consentiment perquè les seves dades siguin conservades i romanguin a la borsa de treball. RGPD: 6.1.c) Obligació legal: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable a l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC. - Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública. - Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
d) Categoria d'interessats	Participants en el procés d'oposició.
e) Categoria de dades	-Dades Identificatives: Nom i cognoms, data de naixement, imatge, DNI/NIF, domicili, telèfon, correu electrònic. -Altres Dades: Titulacions, certificacions, formació, experiència professional.
f) Destinataris	Es fan públics per obligació de la Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps que sigui necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat implantades en conseqüència de l'anàlisi de riscos realitzada en virtut de l'article 32 del RGPD. L'anàlisi de riscos s'ha realitzat en base a les mesures recollides a l'Annex II (Mesures de Seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.



RAT 41 DESENVOLUPAMENT I PROMOCIÓ ECONÒMICA LOCAL

a) Responsable del Tractament	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC NIF: P0812400J Contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD): delegatpd@montcada.org
b) Finalitat del tractament	Habilitar espais de treball a noves empreses. Suport a les persones en cerca activa d'ocupació.
c) Legitimació	RGPD: 6.1.e) Exercici dels poders públics: El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics. - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local Gestió del Centre d'Empreses Municipal.
d) Categoria d'interessats	Treballadors d'empreses o empresaris individuals. Treballadors.
e) Categoria de dades	-Dades identificatives: DNI/NIF, nom i cognoms, domicili, correu electrònic i telèfon. -Altres Dades: Edat, sexe, data de naixement i les dades incloses als contractes laborals dels treballadors.
f) Destinataris	Empreses
g) Transferències Internacionals	No està previst fer transferències internacionals.
h) Terminis de conservació	Es conservaran durant el temps que sigui necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
i) Mesures de Seguretat	Les mesures de seguretat implantades en conseqüència de l'anàlisi de riscos realitzada en virtut de l'article 32 del RGPD. L'anàlisi de riscos s'ha realitzat en base a les mesures recollides a l'Annex II (Mesures de Seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.



ANNEX I. COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL);
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú (LPAC);
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP);
- Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP);
- Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (LHL);
- Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre) (EBEP)
- Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern (LTAIBG);
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).
- Reglament UE 2016/679 General de Protecció de Dades (RGPD)
- Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).