



Ordenança Fiscal núm. 17: TAXA PER UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització d'instal·lacions i dependències municipals, que es regirà per la present Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa de les instal·lacions i dependències municipals.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa les persones físiques o jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o la realització d'activitats en les dependències municipals.

Els subjectes passius que resideixin a l'estranger estaran obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a l'Ajuntament.

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 5. Beneficis fiscals

1. No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

Article 6. Quota tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

1.1. Utilització del teatre auditori polivalent (TAP)

La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què es presenti la sol·licitud per a la utilització o aprofitament, que no és tramitarà si no és justifica el pagament de la mateixa.

La present Taxa s'exigirà en règim de liquidació que s'haurà de presentar i pagar en el moment de tramitar la sol·licitud de la utilització o aprofitament.

Les taxes s'exigiran segons el següent quadre de tarifes, segons la categoria on s'enquadri l'usuari.

1.1.1.- Categories d'usuaris:

S'estableixen les següents categories d'usuaris:

A) Actes generats per administracions públiques.

A1) Actes culturals organitzats per l'ajuntament.

A2) Actes generats per administracions supramunicipals (Mancomunitat de la Vall del Tenes, Consell Comarcal, Diputació,...)

A3) Actes generats per altres municipis.

B) Actes generats per entitats sense ànim de lucre registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament i/o al



Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

B1 a) Actes d'entitats sense ànim de lucre amb seu o delegació al municipi gratuïts o amb una entrada inferior a 10€ per persona o actes d'entitats sense ànim de lucre benèfics/solidaris independentment de la seva seu social.

B1 b) Actes o celebracions internes de les entitats sense ànims de lucre amb seu o delegació al municipi.

B2) Actes d'entitats sense ànim de lucre de fora del municipi.

B3) Actes d'entitats sense ànim de lucre del municipi amb un preu (entrada, donatiu o consumició mínima) igual o superior a 10,00 € per persona.

C) Centres educatius (infantil, primària, secundària, ESO, batxillerat i anàlegs) de Bigues i Riells del Fai.

C1) Centres educatius del municipi

C2) Centres educatius de fora del municipi

D) Actes generats per entitats particulars, empreses i/o entitats privades

D1) Entitats particulars, empreses o entitats privades sense conveni de col·laboració amb l'Ajuntament.

D2) Entitats particulars, empreses o entitats privades amb conveni de col·laboració amb l'Ajuntament.

E) Partits polítics.

Els casaments al TAP es regularan a la tarifa 1.2 d'aquesta Ordenança fiscal.

1.1.2.- Equipament

El lloguer del Teatre Auditori Polivalent (TAP) Auditori Polivalent (TAP) inclou la utilització d'una o dues sales de representació i assaig a platea, els camerinos i tot l'equipament tècnic de què disposa, quant a vestit d'escenari, aire condicionat i calefacció, equipament d'il·luminació, de so i audiovisual i el consum d'energia elèctrica. No inclou la neteja que s'ocasioni arrel de l'acte ni les despeses de personal de consergeria.

En el cas de necessitar qualsevol altra infraestructura complementària a aquesta (cadires, taules, plafons, etc.) caldrà que el sol·licitant especifiqui el material com a mínim amb 30 dies d'antelació al desenvolupament de l'activitat prevista

S'estableix un temps mínim d'utilització de 3 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex 1,2 i 3.

Espai d'assaig a platea:

El lloguer de la denominada "Sala d'Assaig" no inclou la utilització de l'escenari.

Hi ha les següents sales d'assaig a platea:

- ✓ L'espai d'assaig sencer amb escenari. Quadre núm.1.
- ✓ L'espai d'assaig dividit amb escenari. Quadre núm. 2.
- ✓ L'espai d'assaig dividit sense escenari. Quadre núm.3.

L'ús d'aquest espai comporta deixar-lo net i buit de materials que no són propis de la sala.

L'ús de la sala d'assaig pot incloure els camerinos.

1.1.3.- Personal



El Teatre Auditori Polivalent (TAP) caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal municipal. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal l'establirà la Regidoria de Cultura.

1.1.4.1.-Preus establerts

Les tarifes són les especificades en els quadres següents. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari. Aquests preus corresponen al lloguer de l'espai, no inclou el cost de la neteja, del personal de consergeria ni del personal tècnic de sala.

LLOGUER DE L'ESPAI

Quadre 1:

CATEGORIA	ESPAI D'ASSAIG SENCER AMB ESCENARI			
	MÀX. 3H	MÀX. 6H	MÀX. 9H	MÀX. 12H
A1/A2	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
B1a / B1b / B3/ C1/ D2	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
A3/ B2 / C2/	75 €	150 €	225 €	300 €
D1/ E	150 €	300 €	450 €	600€

Quadre 2:

CATEGORIA	ESPAI D'ASSAIG DIVIDIT AMB ESCENARI			
	MÀX. 3H	MÀX. 6H	MÀX. 9H	MÀX. 12H
A1/A2	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
B1a / B1b / B3/ C1/ D2	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
A3/ B2 / C2/	50 €	90 €	130 €	165 €
D1/ E	100 €	180 €	260 €	310 €

Quadre 3:

CATEGORIA	ESPAI D'ASSAIG DIVIDIT SENSE ESCENARI			
	MÀX. 3H	MÀX. 6H	MÀX. 9H	MÀX. 12H
A1/A2	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
B1a / B1b / B3/ C1/ D2	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
A3/ B2 / C2/	35 €	70 €	105 €	140€
D1/ E	70 €	140 €	210 €	280 €

Quadre 4: Altres despeses

CATEGORIA	NETEJA	CONSERGERIA	TÈCNIC SALA
A1/A2	Gratuït *	Gratuït *	Gratuït *
B1a / B1b / C1	Gratuït	Gratuït	Gratuït
B3	Segons tarifes vigents (mínim 4h)	Gratuït	Gratuït
A3/B2 / C2/ D2	Segons tarifes vigents (mínim 4h)	Gratuït	Segons tarifes vigents
D1/E	Segons tarifes vigents	Segons tarifes vigents	Segons tarifes vigents

*Els espectacles professionals organitzats per l'ajuntament hauran d'assumir el cost de la neteja.

PERSONAL DE NETEJA

- Cost hora segons tarifes vigents de l'empresa adjudicatària del servei de neteja immobles de l'Ajuntament, diferenciant entre peó i especialista, entre dies laborables i festius i afegint, en cas necessari, la utilització de maquinària específica (escombradora, elevador,...)



PERSONAL DE CONSERGERIA

- D'acord amb els costos laborals vigents del personal de consergeria de l'Ajuntament, diferenciant entre horari diürn i nocturn i entre dies laborables i festius.

PERSONAL TÈCNIC DE SALA

- D'acord amb els costos laborals vigents del personal tècnic de sala, diferenciant entre horari diürn i nocturn i entre dies laborables i festius.

1.1.4.2.-Altres propostes que siguin declarades d'interès o utilitat municipal

Les propostes que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer-hi circumstàncies socials, culturals, històriques, esportives, artístiques, de promoció turística, de foment de l'ocupació i/o que donin una especial projecció exterior al municipi, podran gaudir d'una bonificació en la quota de la taxa en els termes que a continuació s'indiquen:

a) Bonificació del 95 per cent.

La declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Les propostes que siguin declarades de caràcter benèfic/solidari podran gaudir d'una bonificació en la quota de la taxa en els termes que a continuació s'indiquen:

b) Bonificació del 100 per cent.

La declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

1.1.5.- Personal

A l'espai del TAP caldrà que estiguin atesos durant la realització de l'acte pel personal adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament, podent-se sol·licitar per part de l'ajuntament contractació per part del peticionari d'altres especialistes com personal tècnic de so i llum, càrrega i descàrrega, control de portes privat, ambulància...etc.

1.1.6.-Entrades

S'establirà per cada acte prèvia reunió amb la Regidoria de Cultura el mecanisme de venda d'entrades, així com els dies i espais reservats per fer-ho en cas de ser necessari espai públic municipal. La venda d'entrades anirà a càrrec del promotor de l'acte.

L'usuari assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal tècnic necessari per a la bona representació així com el bon ús de l'espai que hagi indicat la Regidoria de Cultura.

Les esmentades necessitats seran pactades, de mutu acord, entre l'Ajuntament de Bigues i Riells i l'usuari, amb una antelació mínima de 30 dies de l'activitat per activitats de petit format i amb 70 dies d'antelació per propostes de gran format.

Per sol·licitar programació de temporada sencera l'ajuntament establirà espais de reunió i terminis de sol·licitud específics.

El cost del personal de consergeria i de la neteja, sumat al cost del lloguer de l'espai donarà com a resultat el cost total del lloguer.



Les localitats per a l'acte que el llogater organitzi sempre hauran de ser numerades, sempre que aquest ho permeti.

1.1.7.- El procediment per a la formalització del lloguer:

- Per a les categories A, B i C, el llogater haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.
- Per a la categories D i E s'aplicarà una fiança de 200,00 €, quan no hi hagi personal municipal. En el moment en què es formalitzi la petició, el llogater haurà de portar el resguard d'ingrés i haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.

Durant la setmana posterior a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import restant a l'Ajuntament de Bigues i Riells, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer del Teatre Auditori Polivalent (TAP).

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per al llogater un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable municipal, escolar i cinema.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant la presentació d'una instància de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana acompanyada del projecte artístic i tècnic inicial que expliqui de manera general l'event o l'activitat proposada.

1.1.8.-Propostes d'arts escèniques:

El Teatre Auditori Polivalent (TAP) Auditori Polivalent (TAP) es posa a disposició dels professionals de la música i del teatre, dansa i circ que preparin projectes professionals, així com també d'artistes locals.

Les propostes professionals que sol·licitin utilitzar el Teatre Auditori Polivalent (TAP= per gravacions, assaigs, etc., caldrà que presentin el seu projecte detallat a l'Ajuntament. Es farà una valoració tècnica de la idoneïtat dels projectes, d'acord amb el seu interès social o artístic i tenint en compte també la disponibilitat de l'espai. S'aplicarà el tractament de categoria D per a establir els preus de lloguer i altres despeses de sala, acceptant com a pagament de la taxa la compensació amb una o diverses actuacions en directe (que s'hauran de facturar) en activitats organitzades per l'Ajuntament. Aquestes condicions podran concretar-se, en cas de col·laboracions de mitja o llarga durada, mitjançant un conveni de col·laboració específic.

L'artista exposarà quines són les seves necessitats tècniques i es valorarà en quina mesura poden ser satisfetes, d'acord amb els recursos municipals disponibles..

En el cas que s'ofereixi la possibilitat de programar un espectacle sense cost a canvi de la recaptació de les entrades, l'Ajuntament podrà cedir el TAP sense cost per a la realització de l'espectacle, sempre que es valori que l'espectacle és d'interès municipal. En aquests casos, es repercutirà el cost de la neteja de l'equipament. S'exclouen exhibicions, actes promocionals, finals de cursos d'entitats privades i altres accions similars.

Del contrari, s'aplicaran les quotes establertes per l'ordenança.

1.1.9.- Criteris d'usos del TAP:

A.- Actes puntuals: s'assignaran per criteri tècnic i de disponibilitat de l'espai.

S'establirà un calendar amb els següents criteris d'usos i prioritats (ordre de prelación):



1. Programació municipal pròpia o proposada per l'ajuntament.
2. Programació proposada per les entitats sense ànim de lucre Registrades al Registre de l'Ajuntament, quan hi hagi solapament de propostes es prioritzarà previ informe tècnic motivat.
3. Programació de centres educatius locals.
4. Programació d'altres administracions públiques.
5. Propostes professionals musicals, de teatre, dansa i circ conveniades amb l'ajuntament.
6. Propostes professionals musicals, de teatre, dansa i circ conveniades no amb l'ajuntament
7. Entitats empreses i/o privades per usos culturals, socials i/o educatius.
8. Entitats empreses i/o privades per usos no culturals, socials i/o educatius.

B.- Actes de temporada.

S'establirà un calendari amb els següents criteris d'usos i prioritats (ordre de prelación):

1. Programació municipal pròpia o proposada per l'ajuntament.
2. Programació proposada per les entitats sense ànim de lucre Registrades al Registre de l'Ajuntament, quan hi hagi solapament de propostes es prioritzarà previ informe tècnic motivat.
3. Programació de centres educatius locals.
4. Programació d'altres administracions públiques.
5. Propostes professionals musicals, de teatre, dansa i circ conveniades amb l'ajuntament.
6. Propostes professionals musicals, de teatre, dansa i circ conveniades no amb l'ajuntament
7. Entitats empreses i/o privades per usos culturals, socials i/o educatius.
8. Entitats empreses i/o privades per usos no culturals, socials i/o educatius.

1.1.10.- SGAE (Societat General d'autors i editors)

L'ajuntament, en la cessió de l'espai, no es farà càrrec de les despeses derivades de les pòlisses de responsabilitat, accidents, així com tampoc de la liquidació a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) o organismes anàlegs on les entitats organitzadores hagin de liquidar per aquests conceptes.

1.1.11.- Altres:

La cessió de l'espai comportarà l'acceptació de la normativa vigent en relació al consum de tabac en espai públics.

Així mateix comportarà l'acceptació de l'ordenança municipal del Civisme i normativa complementària: Reglament de cessió d'usos i material de l'ajuntament de Bigues i Riells.

Amb l'acceptació de l'ordenança i liquidació de la quota, s'entregarà la fitxa tècnica de l'equipament.

El consums d'aliments i begudes està prohibit dins del TAP, i d'acord amb la naturalesa de l'acte, i prèvia reunió amb la Regidoria de Cultura, s'habilitaran espais de barra i bar adients, si s'escau, que hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de sanitat i alimentació així com liquidar si s'escau la quota



per usos d'espai públics aprovada.

La liquidació de la quota implicarà l'obligació d'indicar el suport en l'acte així com les indicacions sempre i en tot moment del personal de l'ajuntament al càrrec.

1.2. Utilització de la resta d'instal·lacions municipals

1.2.1. Categories d'usuaris. S'estableixen les següents categories d'usuaris:

A) Actes generats per alguna àrea municipal.

A1) Actes culturals generats per alguna àrea municipal.

A2) Altres actes generats per alguna àrea municipal.

A3) Actes generats per administracions supramunicipals (Mancomunitat de la Vall del Tenes, Consell Comarcal, Diputació,...)

A4) Actes generats per altres municipis.

B) Actes generats per entitats sense ànim de lucre registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament i/o al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

B1) Actes d'entitats sense ànim de lucre amb seu o delegació al municipi gratuïts o amb una entrada inferior a 10€ per persona o actes d'entitats sense ànim de lucre benèfics/solidaris independentment de la seva seu social.

B2) Actes d'entitats sense ànim de lucre de fora del municipi.

B3) Actes d'entitats sense ànim de lucre del municipi amb un preu (entrada, donatiu o consumició mínima) igual o superior a 10,00 € per persona.

C) Centres educatius (infantil, primària, secundària, ESO, batxillerat i anàlegs) de Bigues i Riells del Fai.

C1) Centres educatius del municipi

C2) Centres educatius de fora del municipi

D) Actes generats per entitats particulars, empreses i/o entitats privades

D1) Entitats particulars, empreses o entitats privades sense conveni de col·laboració amb l'Ajuntament.

D2) Entitats particulars, empreses o entitats privades amb conveni de col·laboració amb l'Ajuntament.

E) Partits polítics.

CATEGORIA	LLOGUER DE L'ESPAI	NETEJA	CONSERGERIA
A1/A2/ A3	Gratuït	Gratuït	Gratuït
B1 / C1	Gratuït	Gratuït	Gratuït
B3/D2	Gratuït	Segons tarifes vigents (mínim 2h)	Gratuït
A4/B2 / C2	Segons tarifes vigents	Segons tarifes vigents (mínim 2h)	Gratuït
D1/E	Segons tarifes vigents	Segons tarifes vigents	Segons tarifes vigents

1.2.2. Lloguer de l'espai

a) Instal·lacions esportives: aquests epígraf comprèn l'ús de les instal·lacions i serveis de les zones esportives municipals	
a1) Instal·lacions esportives tancades:	
1. Ús pavelló	30,00 €/hora
2. Ús camp de futbol	30,00€/hora
3. Ús pista vòlei platja (imprescindible reserva prèvia)	gratuït
4. Il·luminació instal·lació esportiva	12,00€/hora
5. Ús instal·lació esportiva amb entrada cobrada	1 € /persona amb un mínim de 100€ /hora
a2) Altres instal·lacions esportives obertes:	15,00 €/hora
b) Locals municipals: aquest epígraf comprèn l'ús dels locals municipals	
1. Ús puntual d'una sala o local municipal, cada hora	30,00 €



a) Instal·lacions esportives: aquests epígraf comprèn l'ús de les instal·lacions i serveis de les zones esportives municipals	
a1) Instal·lacions esportives tancades:	
2. Ús puntual de l'espai jove (més d'una sala o utilització total) cada hora	60,00 €
3. Ús puntual dels centres cívics (més d'una sala o utilització total), cada hora	60,00 €
4. Ús continuat valorat d'interès social, amb un màxim d'ús de 15 hores setmanals (cada mes o fracció)	150,00 €
c) Ús de sala per casaments civils (inclòs TAP) :	
1. Quan almenys un dels nuvis estigui empadronat al municipi	Gratuït
2. Quan els nuvis no estiguin empadronats al municipi	90,00 €
d) Ocupació màquines de vending en edificis municipals	
1.- Ocupació per màquines de vending :	
Les quatre primeres màquines (per màquina/any o fracció)	100,00 €
A partir de la 5ª màquina (inclosa), per màquina/any o fracció	50,00 €
En cas de realitzar l'ocupació mitjançant concurs públic, el cànon a satisfer serà el que resulti de l'adjudicació.	

PERSONAL DE CONSERGERIA

- D'acord amb els costos laborals vigents del personal de consergeria de l'Ajuntament, diferenciant entre horari diürn i nocturn i entre dies laborables i festius.

PERSONAL DE NETEJA

- Cost hora segons tarifes vigents de l'empresa adjudicatària del servei de neteja immobles de l'Ajuntament, diferenciant entre peó i especialista, entre dies laborables i festius i afegint, en cas necessari, la utilització de maquinària específica (escombradora, elevador,...)

1.2.3.-Propostes d'arts escèniques:

Les propostes professionals que sol·licitin utilitzar una instal·lació municipal per gravacions, assaigs, etc., caldrà que presentin el seu projecte detallat a l'Ajuntament. Es farà una valoració tècnica de la idoneïtat dels projectes, d'acord amb el seu interès social o artístic i tenint en compte també la disponibilitat de l'espai. S'aplicarà el tractament de categoria D per a establir els preus de lloguer i altres despeses de sala, acceptant com a pagament de la taxa la compensació amb una o diverses actuacions en directe (que s'hauran de facturar) en activitats organitzades per l'Ajuntament. Aquestes condicions podran concretar-se, en cas de col·laboracions de mitja o llarga durada, mitjançant un conveni de col·laboració específic.

L'artista exposarà quines són les seves necessitats tècniques i es valorarà en quina mesura poden ser satisfetes, d'acord amb els recursos municipals disponibles..

En el cas que s'ofereixi la possibilitat de programar un espectacle sense cost a canvi de la recaptació de les entrades, l'Ajuntament podrà cedir la instal·lació sense cost per a la realització de l'espectacle, sempre que es valori que l'espectacle és d'interès municipal. En aquests casos, es repercutirà el cost de la neteja de l'equipament. S'exclouen exhibicions, actes promocionals, finals de cursos d'entitats privades i altres accions similars.

Del contrari, s'aplicaran les quotes establertes per l'ordenança.

Article 7. Acreditament i període impositiu

1. En el supòsit de serveis de recepció singular, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei.
2. En el supòsit de serveis que s'estenen a varis mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei o la realització d'activitats.



Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim de liquidació, i serà liquidada per l'Administració, que la notificarà al subjecte passiu, pel seu pagament.

Article 9. Infraccions i sancions

El personal municipal encarregat del cobrament de la taxa és responsable de la defraudació que es pugui produir en l'expedició dels comprovants, amb la penalització conseqüent d'acord amb les disposicions legals vigents.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Aquesta Ordenança, aprovada pel ple en sessió celebrada a Bigues i Riells del Fai a 19 de desembre de 2025, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2026 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.