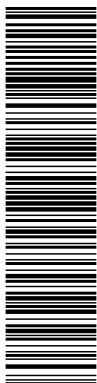


DOCUMENT <b>Conveni: Conveni signat</b>	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>XCMOM-EES4P-CPGGX</b> Data d'emissió: <b>15 de maig de 2019 a les 09:30:35</b> Pàgina 1 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 13/05/2019 14:21 2.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/05/2019 08:39
	ESTAT <b>APROVAT</b> 15/05/2019 08:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11759-XCMOM-EES4P-CPGGX, ABD48FCD07687F25AD5F1A24AD2DB0030849DF857) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sifos.girones.cat:9443

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGANO SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA E2019000426
Codi Segur de Verificació: 5f5ee76d-9cc5-4e56-a7ae-6bd75a860d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4805742 Data d'impressió: 06/05/2019 13:46:06 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES 1.- GENESYS, 24/04/2019 09:18 2.- TCAT P JOSEP MARIA VIDAL VIDAL - DNI 40302419W (Alcalde), 25/04/2019 18:08 3.- CPISR-1 C CARLES PATIÑO I BARTOMEU (Secretari - Interventor), 25/04/2019 18:31	



24/04/2019 09:18  
ASSABENTAT: AL  
TRAMIT: SGI  
INFORME:  
SESSIÓ:  
ARXIU:

## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES DE SUPORT TÈCNIC EN MATÈRIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU, A TRAVÉS DE L'ARXIU HISTÒRIC PROVINCIAL DE GIRONA

### ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Jaume Busquets i Arnau, president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord del ple de data 17 d'abril de 2019, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'altra part, el Sr. Josep Maria Vidal i Vidal, alcalde de l'Ajuntament de Llambilles, facultat/da per acord del ple de data 5 de març de 2019, assistit per el Sr. Carles Patiño i Bartomeu, secretari de l'Ajuntament de Llambilles.

### ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que el Departament de Cultura i el Consell Comarcal del Gironès han subscrit un conveni per a la gestió del patrimoni documental del Consell Comarcal i la seva comarca mitjançant el qual el Departament de Cultura col·labora amb el Consell Comarcal del Gironès en la implantació i manteniment del seu sistema de gestió documental, i en la creació de l'estructura que permeti donar suport als altres arxius de la comarca a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona, especialment als arxius dels municipis de fins a 10.000 habitants;

El Consell Comarcal del Gironès proporcionarà els recursos tècnics i materials necessaris per a la realització de les tasques de suport als municipis de la comarca de menys de 10.000 habitants que ho sol·licitin. Totes aquestes tasques s'efectuaran seguint les directrius de la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Històric Provincial de Girona.

El mes de setembre del 2017, el Consell Comarcal va encarregar la redacció d'una memòria per tal de conèixer la situació actual de la documentació pública dels ajuntaments de la comarca (nivell de descripció, estat de conservació i espai físic, volum, implantació de l'administració electrònica, etc.) i, definir i prioritzar les actuacions de suport i col·laboració en matèria de gestió documental que es duran a terme a partir de l'any vinent.

Que la memòria lliurada pel tècnic redactor arxiver proposa una sèrie d'accions prioritàries a realitzar en els ajuntaments de la comarca, entre elles les corresponents al municipi de Llambilles.

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Llambilles que subscriu aquest conveni de col·laboració mitjançant el qual el Consell Comarcal assisteix a l'Ajuntament de Llambilles en matèria de gestió documental i arxiu, a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona;

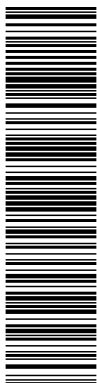
De conformitat amb el que regulen els art. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

### ACORDEN:

- 1- Objecte del conveni

Ajuntament de Llambilles  
Aquest document és una còpia autèntica de document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://lambilles.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT <b>Conveni: Conveni signat</b>	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>XCMOM-EES4P-CPGGX</b> Data d'emissió: <b>15 de maig de 2019 a les 09:30:35</b> Pàgina 2 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 13/05/2019 14:21 2.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/05/2019 08:39	ESTAT <b>APROVAT</b> 15/05/2019 08:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11759-XCMOM-EES4P-CPGGX-ABDA8FC0D7687E25ADFE1A24AD2DB0030849DF857) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sytos.girones.cat:9443

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ORGANO SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	REFERENCIA E2019000426
Codi Segur de Verificació: 5f5ee76d-9cc5-4e56-a7ae-6bd75a860d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4805742 Data d'impressió: 06/05/2019 13:46:06 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES 1.- GENESYS, 24/04/2019 09:18 2.- TCAT P JOSEP MARIA VIDAL VIDAL - DNI 40302419W (Alcalde), 25/04/2019 18:08 3.- CPISR-1 C CARLES PATINO I BARTOMEU (Secretari - Interventor), 25/04/2019 18:31	



L'objecte d'aquest conveni és donar suport tècnic per part del Consell Comarcal del Gironès a l'Ajuntament de Llambilles, en matèria de gestió documental i arxiu, a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona, d'acord amb la memòria de gestió patrimonial que s'annexa al present conveni.

**2- Obligacions del Consell Comarcal del Gironès**

- Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:
- Assistir a l'Ajuntament de Llambilles en matèria de gestió documental i arxiu, sempre a través de la coordinació i supervisió de l'Arxiu Històric Provincial de Girona.
  - Contractar un tècnic d'arxiu per a la realització de les tasques d'identificació, instal·lació, classificació, descripció i avaluació descrites en la memòria adjunta a aquest conveni pel termini màxim de 10 mesos.
  - Fer seguiment de la correcta realització de les tasques encomanades.
  - Destinar un màxim de 6.250,00 € per a l'execució d'aquest conveni, amb càrrec als fons previstos per a l'any 2019 per part del Departament de Cultura, d'acord amb el conveni per a la gestió del patrimoni documental del Consell Comarcal i la seva comarca. S'estima que el cost total de contractació del tècnic arxiver que ha de fer les diferents tasques a Llambilles, ascendeix a la quantitat total de 12.500,00 € (IVA inclòs) i que el període d'execució serà de 10 mesos.
  - Repercutir a l'Ajuntament de Llambilles la meitat del cost final de contractació del tècnic d'arxiu.
  - Destinar un màxim de 750,00 € anuals en concepte de manteniment de l'arxiu municipal amb càrrec als fons del Departament de Cultura dels següents exercicis al de la intervenció inicial, sempre i quan, així consti en el document de pressupost del Conveni entre el Consell Comarcal del Gironès i el Departament de Cultura. S'estima que el cost anual de manteniment dels arxius una vegada feta la intervenció inicial és de 1.500,00 €.
  - Repercutir a l'Ajuntament de Llambilles la meitat del cost de manteniment anual, una vegada s'hagi fet la intervenció inicial.

**3- Obligacions de l'Ajuntament**

- Són obligacions de l'Ajuntament:
- Signar el conveni de cessió en règim de comodat de la documentació inactiva o històrica entre l'Ajuntament de Llambilles i el Departament de Cultura, requisit previ per a la signatura d'aquest conveni i pel cofinançament de les actuacions de suport tècnic en arxiu que es proposen.
  - Col·laborar per a la bona execució de les tasques d'identificació, instal·lació, classificació, descripció i avaluació descrites en la memòria adjunta a aquest conveni.
  - Adquirir el mobiliari adequat per a la bona conservació de la documentació dipositada a l'arxiu municipal, així com, els subministraments necessaris de conservació (capses de cartró o altre).
  - Finançar la meitat del cost final de contractació del tècnic d'arxiu que contracti el Consell Comarcal i abonar puntualment les liquidacions que aquest efecte emeti el Consell Comarcal.
  - Finançar la meitat del cost anual de manteniment d'arxiu, una vegada s'hagi fet la intervenció inicial.

**4- Responsabilitat**

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

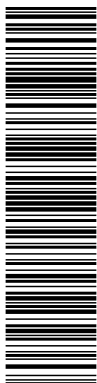
**5- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment**

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

Ajuntament de Llambilles  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://lambilles.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el Codi Segur de Verificació que apareix a la capçalera.

DOCUMENT <b>Conveni: Conveni signat</b>	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>XCMOM-EES4P-CPGGX</b> Data d'emissió: <b>15 de maig de 2019 a les 09:30:35</b> Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 13/05/2019 14:21 2.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/05/2019 08:39

ESTAT  
**APROVAT**  
15/05/2019 08:39



DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGANO SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA: E2019000426
Codi Segur de Verificació: 5f5ee76d-9cc5-4e56-a7ae-6bd75a860d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4805742 Data d'impressió: 06/05/2019 13:46:06 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES 1.- GENESYS, 24/04/2019 09:18 2.- TCAT P JOSEP MARIA VIDAL VIDAL - DNI 40302419W (Alcalde), 25/04/2019 18:08 3.- CPISR-1 C CARLES PATIÑO I BARTOMEU (Secretari - Interventor), 25/04/2019 18:31	



#### 6- Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designa la gerent del Consell Comarcal del Gironès, Sra. Sílvia Bartrolí i Besalú, com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni. Es designa al secretari interventor Sr. Carles Patiño i Bartomeu com a responsable, per part de l'Ajuntament de Llambilles. Formarà part també d'aquest comissió de seguiment, el director de l'Arxiu Històric de Girona, Sr. Joan Ferrer i Godoy.

#### 7- Vigència

El present conveni tindrà una vigència de 4 anys des de la data de la seva signatura.

#### 8- Pròrroga

El conveni és prorrogable expressament mitjançant una addenda, prèvia sol·licitud presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la data del seu venciment.

#### 9- Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- Per mutu acord de les parts.
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

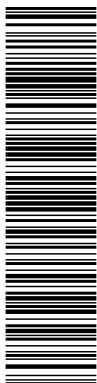
#### 10- Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

Ajuntament de Llambilles  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://lambilles.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11759-XCMOM-EES4P-CPGGX-ABDA8FC07687F25ADF1A24AD2DB0030849DF857) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sifos.girones.cat:9443>

DOCUMENT <b>Conveni: Conveni signat</b>	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>XCMOM-EES4P-CPGGX</b> Data d'emissió: <b>15 de maig de 2019 a les 09:30:35</b> Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 13/05/2019 14:21 2.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/05/2019 08:39	ESTAT <b>APROVAT</b> 15/05/2019 08:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11759-XCMOM-EES4P-CPGGX, ABD48FC07687F25ADF1A24AD2DB0030849DF857) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sytos.girones.cat:9443>

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ORGANO SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	REFERENCIA E2019000426
Codi Segur de Verificació: 5f5ee76d-9cc5-4e56-a7ae-6bd75a860d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4805742 Data d'impressió: 06/05/2019 13:46:06 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES 1.- GENESYS, 24/04/2019 09:18 2.- TCAT P JOSEP MARIA VIDAL VIDAL - DNI 40302419W (Alcalde), 25/04/2019 18:08 3.- CPISR-1 C CARLES PATINO I BARTOMEU (Secretari - Interventor), 25/04/2019 18:31	



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura  
**Direcció General del Patrimoni Cultural**  
Arxiu Històric de Girona



## LLAMBILLES

Adreça: Pl. de la Vila, 1  
Codi postal: 17243  
Telèfon: 972 469 301  
Horari: Dilluns, dimecres i divendres, de 9h a 14.00h. Dimarts i dijous: de 16.00h a 20.00h  
Data de la visita: 11 de desembre de 2017

### 1. Localització

L'Arxiu Municipal de Llambilles està situat a l'edifici de l'Ajuntament (Pl. de la Vila, 1), al nucli antic del poble, al costat de l'església municipal. La casa s'ha utilitzat sempre com edifici per a usos comunals, públics o municipals i antigament, la major part de la seva superfície havia estat destinada com a escola.

La casa, de dues plantes, va ser acabada de reformar l'any 2010. Actualment acull les dependències municipals i altres equipaments. A la planta baixa, hi ha el consultori mèdic, un local d'entitats i una sala polivalent anomenada la "Sala Gran". El primer pis acull les dependències municipals: la recepció, la sala de plens, tres despatxos —alcaldia, secretaria i serveis tècnics— i l'Arxiu Municipal.

Segons ens informa l'administrativa de l'Ajuntament (Sra. Maria Teresa Bardera) abans que la casa fos reformada, l'Arxiu estava a la planta baixa del mateix edifici.

### 2. Estat i volum de la documentació

La sala destinada a Arxiu Municipal té un únic accés i dues finestres amb cortines. Com la resta de l'edifici, disposa d'un sistema d'alarma i calefacció. No observem cap sistema de detecció ni d'extinció d'incendis. A l'actualitat, es conserven uns 80 m de documents.

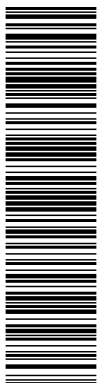
La documentació està instal·lada en cinc compactes on s'hi ha col·locat també material d'oficina divers, objectes i publicacions diverses. Els compactes tenen prou espai disponible per a futurs increments.

La documentació està instal·lada en capsos normalitzades d'arxiu, carpetes i arxivadors d'anelles, però observem força documentació solta, que no ha estat encapsada. Excepte la sèrie de les Llicències d'obres, la identificació de les unitats d'instal·lació és mínima. Hi consta, en alguns casos, el nom de l'àrea de l'Ajuntament, la sèrie i les dates i també un número d'unitat d'instal·lació, producte de la intervenció efectuada a l'Arxiu Municipal als anys noranta. La identificació de les capsos que contenen les llicències d'obres —ordenades cronològicament— és més completa. Hi consten el número d'expedient i el nom del sol·licitant.

Les unitats d'instal·lació s'han intentat agrupar per àrees o seccions, tot i que aquestes agrupacions són irregulars i es troben, en alguns casos, barrejades. Podem identificar les seccions següents: Administració i Secretaria, en què es conserven les actes dels òrgans de govern local (1903-2002), Hisenda i Comptabilitat (1940-2015), Obres i Urbanisme (1955-2006), Entrada i sortida de documents (1962-1992), Padró d'habitants (1945-2011), Eleccions (1954-1996), Sanitat (1940-1991), Serveis Militar i Prestació social substitutòria (1932-1997), Serveis Jurídics, Personal, Medi Ambient i Cultura.

Ajuntament de Llambilles  
Aquest document és una còpia autèntica de document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llambilles.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

DOCUMENT <b>Conveni: Conveni signat</b>	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>XCMOM-EES4P-CPGGX</b> Data d'emissió: <b>15 de maig de 2019 a les 09:30:35</b> Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 13/05/2019 14:21 2.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/05/2019 08:39	ESTAT <b>APROVAT</b> 15/05/2019 08:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11759-XCMOM-EES4P-CPGGX-ABDA8FCD07687F25ADF1A24ADD0030849DF857) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sifos.girones.cat:9443>

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGANO SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA E2019000426
Codi Segur de Verificació: 5f5ee76d-9cc5-4e56-a7ae-6bd75a860d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4805742 Data d'impressió: 06/05/2019 13:46:06 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES 1.- GENESYS, 24/04/2019 09:18 2.- TCAT P JOSEP MARIA VIDAL VIDAL - DNI 40302419W (Alcalde), 25/04/2019 18:08 3.- CPISR-1 C CARLES PATINO I BARTOMEU (Secretari - Interventor), 25/04/2019 18:31	



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura  
**Direcció General del Patrimoni Cultural**  
Arxiu Històric de Girona



D'altra banda, als altres despatxos de l'Ajuntament conserven documentació, en la majoria dels casos d'ús actiu. Al despatx dels Serveis Tècnics la documentació està encapsada en dos armaris metàl·lics amb portes. En un dels armaris, localitzem Llicències i projectes d'obres (2007-2016) i, en l'altre, expedients d'activitats (1965-2017). Comptabilitzem uns 13 m de documents. Al despatx de secretaria hi ha algunes actes enquadernades de plens (1988-2009). A la recepció es conserven documents de diverses àrees en armaris i arxivadors de calaixos de fusta. Alguns expedients han estat encapsats, però la majoria encara estan en les carpetes. Podem identificar-hi també documentació del Jutjat de Pau (1991-2017) i els llibres del Registre Civil (1872-2017). A la recepció, comptabilitzem al voltant de 13 m de documents.

És la mateixa Sra. Maria Teresa Bardera qui s'encarrega d'instal·lar els expedients a l'Arxiu Municipal quan deixen de tenir vigència administrativa.

**3. Instruments de descripció**

La primera intervenció documentada a l'Arxiu Municipal de Llambilles és del 1991. Durant la intervenció es va constatar que la documentació estava instal·lada en diverses sales i que una part dels expedients no tenien una ordenació, classificació i instal·lació adequades. El tractament de l'arxiu va consistir en classificar, distribuir i ordenar lligalls i llibres i col·locar-los en caps de cartró de conservació permanent. Posteriorment, es va confeccionar un inventari, que identifica les principals sèries del fons de l'Ajuntament de Llambilles (1940-1991), i del Jutjat de Pau (1872-1991). L'inventari es pot consultar en paper a l'Arxiu Històric de Girona.

**4. Administració electrònica**

Des d'aquest any 2017, l'Ajuntament està implantant el sistema de gestió d'expedients que proporciona la Diputació de Girona i simultàniament, s'està realitzant la formació del personal. Amb anterioritat, no utilitzava cap gestor. Utilitza també les principals plataformes, com l'EACAT, l'E-TRAM o l'E-FACT, per facilitar la tramitació en línia de la ciutadania i de la resta de l'administració

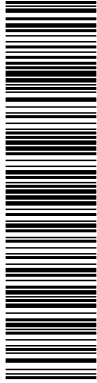
**5. Actuacions proposades**

Després de la visita efectuada a l'Arxiu Municipal de Llambilles i vist l'estat de la documentació, es proposen les accions següents:

- a) Desallotjar el material d'oficina, objectes i els impresos repetits per optimitzar l'espai destinat a arxivar la documentació d'arxiu.
- b) Dotar al recinte d'un sistema de desinsectació ofert per empreses especialitzades.
- c) Millorar la instal·lació de la documentació. Instal·lar en caps de conservació permanent la documentació dels arxivadors d'anelles i de les carpetes, així com també la documentació solta.

Ajuntament de Llambilles  
Aquest document és una còpia autèntica de document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://lambilles.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el Codi Segur de Verificació que apareix a la capçalera.

DOCUMENT <b>Conveni: Conveni signat</b>	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>XCMOM-EES4P-CPGGX</b> Data d'emissió: <b>15 de maig de 2019 a les 09:30:35</b> Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 13/05/2019 14:21 2.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/05/2019 08:39	ESTAT <b>APROVAT</b> 15/05/2019 08:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11759-XCMOM-EES4P-CPGGX, ABD48FCD07687F25ADF1A24AD2DB0030849DF857) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat:9443>

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGANO SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA: E2019000426
Codi Segur de Verificació: 5f5ee76d-9cc5-4e56-a7ae-6bd75a860d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_4805742 Data d'impressió: 06/05/2019 13:46:06 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES 1.- GENESYS, 24/04/2019 09:18 2.- TCAT P JOSEP MARIA VIDAL VIDAL - DNI 40302419W (Alcalde), 25/04/2019 18:08 3.- CPISR-1 C CARLES PATINO I BARTOMEU (Secretari - Interventor), 25/04/2019 18:31	



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura  
**Direcció General del Patrimoni Cultural**  
Arxiu Històric de Girona



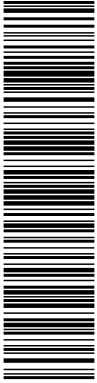
- d) Identificar la documentació solta i aquella que no presenta cap tipus de descripció en les unitats d'instal·lació.
  - e) Classificar i ordenar el fons documental de l'Ajuntament de Llambilles i del Jutjat de Pau.
  - f) Elaborar un instrument de descripció normalitzat del fons de l'Ajuntament i del Jutjat de Pau. Automatitzar la descripció per facilitar la consulta.
- Calculem que les tasques de classificació, ordenació i descripció per part d'un tècnic d'arxiu es poden realitzar en un termini entre els 8 i 10 mesos.

Ajuntament de Llambilles  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llambilles.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el Codi Segur de Verificació que apareix a la capçalera.

Plaça de Sant Josep, 1  
17004 Girona  
telèfon: 972 225 500  
a/e: [ahg.cultura@gencat.cat](mailto:ahg.cultura@gencat.cat)  
<http://cultura.gencat.cat/arxius/ahg>

Carrer Riera de Mus, 1  
17004 Girona  
telèfon: 972 213 262  
a/e: [infor@girones.cat](mailto:infor@girones.cat)  
[www.girones.cat](http://www.girones.cat)

DOCUMENT <b>Conveni: Conveni signat</b>	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>XCMOM-EES4P-CPGGX</b> Data d'emissió: <b>15 de maig de 2019 a les 09:30:35</b> Pàgina <b>7 de 7</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 13/05/2019 14:21 2.- President de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/05/2019 08:39	ESTAT <b>APROVAT</b> 15/05/2019 08:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11759-XCMOM-EES4P-CPGGX, ABD48FCD07687F25ADF1A24AD2DB0030849DF857) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://ajtos.girones.cat:9443>

