

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS, EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT I L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA DE LES PERSONES IMMIGRADES I DE LES RETORNADES A CATALUNYA. 2018-2019

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS, representat pel Sr. Jaume Busquets Arnau, en qualitat de president, facultat per acord del ple de 20 de desembre de 2017, assistit pel Sr. Jordi Batllori Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès.

D'una banda, EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT, representat pel Sr. Jordi Viñas Xifra, en qualitat de vice-president, d'acord amb els seus estatuts (BOP Núm. 4 de 08/01/2015), assistit per la Sra. M. Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

I de l'altra, L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA, representat pel Sr. Fermí Santamaria Molero, en qualitat d'alcalde, facultat per acord del ple de data 13/06/2015, assistit per la Sra. Núria Comas Ventura, secretària accidental de l'Ajuntament de Llagostera.

Es reconeixen mútuament, en la representació que actuen, capacitat legal suficient per aquest acte, i

EXPOSEN

- I. Que la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya crea i regula el servei de primera acollida, el qual consta d'accions formatives i informatives. L'article 8 enumera els continguts mínims de les accions formatives, entre d'altres, coneixements laborals i coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic. Pel que fa als *coneixements laborals*, l'article 10 determina que els titulars del dret d'accés al servei de primera acollida han de poder assolir uns coneixements bàsics per a fer possible la plena efectivitat de llurs drets i deures laborals, tant per a l'accés al món laboral com per al desenvolupament del lloc de treball i la carrera professional. L'article 11 estableix els àmbits bàsics del *coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic*.
- II. Que l'obligació de garantir la disponibilitat del servei de primera acollida, i també de prestar-lo, correspon als ens locals en llur territori i a la Generalitat en els termes que estableix la Llei 10/2010, del 7 de maig.
- III. Que el desplegament reglamentari de la Llei 10/2010, del 7 de maig, s'articula a través del Decret 150/2014, de 18 de novembre, *dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya*. L'article 10 d'aquest

Decret fa referència als coneixements laborals, que anomena *Mòdul B* i al coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic, que anomena *Mòdul C*. Els articles 13 i 14 determinen, respectivament, una durada mínima de 15 hores per a cadascuna d'aquestes formacions.

- IV. Que en garantia de prestació del servei, l'article 18 del Decret 150/2014, de 18 de novembre, assigna a la Generalitat i als municipis la seva prestació directa o amb fórmules de col·laboració pròpies del règim local en els termes de l'article 21 de la Llei 10/2010, del 7 de maig. En aquest sentit, l'esmentat article estableix que els ens supramunicipals poden prestar el servei de primera acollida o establir programes d'assistència i cooperació als municipis amb una població inferior a vint mil habitants.
- V. Que d'acord amb el que estableix el Contracte Programa per a la coordinació i cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes, subscrit pel Consell Comarcal del Gironès i la Generalitat de Catalunya per les anualitats 2018-2019.

És per això que les parts subscriuen aquest conveni que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre el Consell comarcal del Gironès, el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Llagostera per al desenvolupament del servei de primera acollida mitjançant les accions següents:

- A) La dedicació laboral al servei de tècnics/agents d'acollida o, si s'escau, tècnics en polítiques migratòries. En funció del grup i nivell d'aquests professionals, es determina el cost/hora mínim laboral:

Grup i Nivell	Mòdul cost/hora
C.13	15,23
B.18	19,09
A.21	22,28

- B) Executar 1 mòdul formatiu A3 d'alfabetització amb gestió externalitzada, amb un cost màxim de 3.750,00€ amb 90 hores formatives .

Segona.- DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

- A) Els tècnics/agents d'acollida i/o els de polítiques migratòries són els professionals encarregats d'oferir informació i formació sobre el servei de primera acollida a les persones usuàries incidint en la utilitat dels continguts

formatius d'aquest servei. Aquests professionals han de facilitar l'accés a materials informatius en les llengües pròpies dels usuaris.

- B) El contingut mínim de les accions formatives del Mòdul B s'ajustarà a l'article 10 de la Llei 10/2010, del 7 de maig, que preveu el desenvolupament de les següents matèries:
- Normativa bàsica d'estrangeria i normativa bàsica sociolaboral.
 - Règim jurídic laboral: drets i deures laborals i sistema bàsic de contractació.
 - Informació sindical: representació legal, afiliació i negociació col·lectiva.
 - Mercat de treball i recerca d'ocupació.

El contingut mínim de les accions formatives del Mòdul C s'ajustarà a l'article 11 de la Llei 10/2010, del 7 de maig, que preveu el desenvolupament de les següents matèries:

- Trets fonamentals de Catalunya, del municipi i de la comarca, pel que fa als aspectes socials, de lleure, culturals, geogràfics i històrics i a la realitat sociolingüística, i també els trets fonamentals de l'Estat i de la Unió Europea.
- Drets i deures fonamentals.
- Recursos públics i privats, i també els principals serveis públics i els deures i drets com a usuaris o potencials beneficiaris d'ajuts i prestacions.
- Funcionament del sistema polític i administratiu, incloent-hi les oportunitats de participació en la política i en la societat civil.
- Coneixements necessaris per a l'accés i el manteniment de la regularitat administrativa necessària per a viure a Catalunya, especialment els coneixements derivats del règim d'estrangeria.

Tercera.- OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

El Consell comarcal del Gironès s'obliga, una vegada signat aquest conveni i segons disponibilitat pressupostària, a transferir la quantitat recollida a la clàusula sisena a l'Ajuntament de Llagostera, així com avaluar l'efectivitat de l'aportació efectuada per al desenvolupament dels serveis de primera acollida al municipi, en el sí de la Comissió de Seguiment recollida en la clàusula setena, mitjançant l'avaluació de la relació trimestral dels cursos esmentada en la clàusula següent.

El titular del servei és el Consell Comarcal del Gironès, el qual rep el finançament del Contracte Programa subscrit amb la Generalitat de Catalunya.

Quarta.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Llagostera es compromet a:

- a) Dedicar tècnics/agents d'acollida i/o els de polítiques migratòries municipals al servei de primera acollida. L'ajuntament haurà d'emetre un certificat que indiqui expressament la seva assignació al programa així com el cofinançament comunitari. El text que certificarà qui correspongui de l'ajuntament ha d'expressar el següent: *"Que, segons consta a la Resolució de presidència del 22/11/2017 sobre l'adscripció de personal del Servei d'Acollida i Integració al Programa Acollida en el marc del Programa Operatiu FSE de Catalunya 2014-2020 i cofinançat al 50% pel Fons Social Europeu; núm. CCI2014ES05SFP007, el/la tècnic/a del Servei d'Acollida i Integració de l'Ajuntament de, Sr/a.*

..... queda adscrit/a en aquest Programa amb hores anuals, amb efectes d'1 de gener de 2018 i amb les funcions d'Acollida i integració en el marc del Servei de Primera Acollida".

- b) Atendre les peticions de les persones empadronades al municipi que sol·licitin cursos de Mòdul B i de Mòdul C.
- c) Aportar els recursos humans (professorat) i materials necessaris per a la realització dels cursos.
- d) Presentar trimestralment al Consell comarcal una relació dels cursos realitzats que inclogui el detall següent:
 - c.1) dates dels cursos;
 - c.2) durada de cada curs (en hores de formació);
 - c.3) nombre de persones assistents a cada curs tot indicant el nom, cognoms, el número de passaport/DNI/NIE, l'edat i el sexe;
 - c.4) cost de cada curs.
- e) Justificar l'aportació econòmica rebuda en els termes indicats a la clàusula següent.
- f) Informar a les persones destinatàries dels cursos sobre l'origen europeu de part dels fons en el seu espai web i mitjançant un cartell visible pel públic de mida A3 mínim. Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió. De igual manera, fer constar l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur" en totes les mesures d'informació i comunicació que es realitzin així com en qualsevol document que es lliuri als participants dels cursos (els certificats d'assistència, anuncis a les aules, etc).
- g) Col·laborar i facilitar tota la documentació que li sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria de Programa operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació –la Unitat Administradora del FSE- de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financer dels ajuts finançats pel FSE.

Cinquena.- OBLIGACIONS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt es compromet a realitzar el seguiment de l'activitat per que s'executi d'acord amb els objectius tècnics preestablerts.

Sisena.- APORTACIÓ ECONÒMICA I JUSTIFICACIÓ

El cost de l'activitat objecte d'aquest conveni es fixa en un màxim de **13.333,00 €**, sens perjudici de la regularització automàtica que preveu la clàusula onzena.

El Consell comarcal transferirà aquest import a l'Ajuntament perquè organitzi i desenvolupi els cursos objecte del conveni.

Donades les característiques de les entitats signatàries i l'especificitat de les activitats a impulsar, en el moment de la signatura d'aquest conveni s'iniciaran els tràmits legalment previstos per a la transferència de l'aportació econòmica a l'Ajuntament de Llagostera, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries del Consell Comarcal del Gironès pels exercicis 2018 i 2019.

Aquesta transferència, però, està supeditada a que la Generalitat de Catalunya hagi fet efectiu el pagament de l'import, establert al Contracte Programa, al Consell Comarcal del Gironès i aquest hagi validat i donat per bona la justificació aportada per l'Ajuntament de Llagostera.

La justificació d'aquesta quantitat es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Full de control horari dels tècnics/agents d'acollida i/o els de polítiques migratòries que detalli el nom, categoria i ubicació del professional.
- b) Informe que totalitzi les relacions trimestrals presentades a l'empara del compromís fixat a la lletra c) de la clàusula quarta amb el detall i els termes que s'hi descriuen. Aquest informe s'haurà de presentar al Consell comarcal com a màxim el 31 de desembre de cada anualitat.
- c) Documentació referent al model de justificació establerta en el Contracte Programa.

Setena.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

L'establiment de les directrius tècniques dels cursos dels Mòduls B i C i la valoració del desenvolupament general d'aquest conveni es realitzarà mitjançant la Comissió de seguiment, constituïda a l'efecte i composta per un representant de cadascuna de les parts signants.

Aquesta Comissió farà seguiment del desenvolupament i avaluació del conveni a partir de les relacions trimestrals que elabori l'Ajuntament en els termes que indica la lletra c) de la clàusula quarta.

Vuitena.- PROTECCIÓ DE DADES

Les tres parts fan constar que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD) i el *Reglament General de Protecció de Dades (RGDP)*.

Novena.- VIGÈNCIA

La vigència d'aquest conveni s'inicia amb la seva signatura i finalitza el 31 de desembre de 2019. No obstant els seus efectes es retrotrauen a primer de gener de 2018.

Desena.- RESOLUCIÓ

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- d) Inexistència de finançament per l'objecte d'aquest conveni, previst en el contracte programa subscrit entre la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Gironès.

La resolució anticipada donarà lloc, si escau, a la devolució de les quantitats indegudament percebudes o no aplicades.

Onzena.- CONSTÀNCIA DE LA COL·LABORACIÓ

L'Ajuntament de Llagostera farà constar la col·laboració del Consell comarcal del Gironès i del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt en tota la documentació que es distribueixi relacionada amb l'activitat.

Igualment, i atès el cofinançament provinent del Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu FSE de Catalunya, vetllarà pel compliment de les mesures concretes de publicitat descrites al compromís fixat a la lletra c) de la clàusula quarta.

Dotzena.- REGULARITZACIÓ AUTOMÀTICA

El cost de l'activitat objecte del conveni fixat a la clàusula cinquena podrà ser modificat a la baixa, en funció de la despesa efectivament realitzada, o de la que es prevegi que es pot realitzar en funció de les hores de servei prestades pels professionals d'acollida i dels cursos desenvolupats durant el període de vigència d'aquest conveni. A aquests efectes, durant el darrer trimestre de l'any, la Comissió de Seguiment revisarà l'estat d'execució del conveni i, concretament, la dedicació dels tècnics/agents d'acollida i/o els de polítiques migratòries així com del nombre de cursos ja efectuats, els que s'estiguin desenvolupant en aquell moment i la previsió de peticions de cursos fins a final d'any a fi i efecte de minorar, si s'escau, l'import final.

Tretzena.- INTERPRETACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació, desenvolupament, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació d'aquest conveni haurà de tractar de solucionar-se en el si de la comissió mixta de seguiment prevista a la clàusula sisena i, en darrera instància, se substantivaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen aquest conveni, en el lloc i la data de la signatura electrònica.

Jaume Busquets Arnau
(president del Consell comarcal del Gironès)

Aprovat per decret de presidència de data 10 d'abril de 2019.

Jordi Batllori Nouvilas
(secretari general del Consell comarcal del Gironès)

40324360R JORDI VIÑAS (R: P1716400E) Signat digitalment per 40324360R JORDI VIÑAS (R: P1716400E)
Data: 2019.02.22 12:04:22 +01'00'

Jordi Viñas Xifra
(vicepresident del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt)

CPISR-1 C
Fermí
Santamaria
Molero

Firmado digitalmente por CPISR-1 C Fermí Santamaria Molero
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Ajuntament de Llagostera, ou=Ajuntament de Llagostera, ou=Vegeu https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio, title=Alcalde, sn=Santamaria Molero, givenName=Fermí, serialNumber=75872265A, cn=CPISR-1 C
Fermí Santamaria Molero
Fecha: 2019.02.14 12:02:27 +01'00'

Fermí Santamaria Molero
(alcalde de l'Ajuntament de Llagostera)

TCAT P NURIA COMAS VENTURA - DNI 77905054Y Signat digitalment per TCAT P NURIA COMAS VENTURA - DNI 77905054Y
Data: 2019.02.14 13:06:54 +01'00'

Núria Comas Ventura
(secretària accidental de l'Ajuntament de Llagostera)

Fecha: 2019.02.22 14:14:24 +01'00'

Maria Lourdes Palomino i Pellicer

M. Lourdes Palomino Pellicer
(secretària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt)