



Diputació de Girona



Consell
Comarcal
del Gironès

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS PER A LA REALITZACIÓ DE LES LÍNIES 1 I 2 DEL PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS.

CN/3759

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Sr. Pere Vila i Fulcarà, assistit pel secretari general, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern del dia 17 d'abril de 2018.

Consell Comarcal del Gironès, amb el NIF P6700003D, representat pel seu president, el Sr. Jaume Busquets i Arnau, assistit pel secretari, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

La Diputació de Girona treballa de fa anys en la prevenció d'incendis forestals en les comarques Gironines, especialment en el compliment d'obligacions municipals derivades de la normativa de prevenció d'incendis forestals, pel que fa a les franges de seguretat de camins i de protecció de zones urbanes aïllades.

La Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, modificada mitjançant la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, estableix les mesures de prevenció d'incendis que obligatòriament han de complir els elements afectats per la Llei.

La normativa vigent en matèria d'administració local dóna competència a les diputacions per coordinar i prestar serveis en matèria de prevenció d'incendis als municipis de menys de 20.000 habitants.

El 2014, a conseqüència de la important modificació de la Llei 5/2003, es proposa ampliar aquesta assistència per poder donar cobertura a les noves obligacions que planteja la Llei per als ajuntaments.

En una primera fase, amb el suport dels Consells Comarcals, es van redactar els plànols de delimitació amb la identificació dels nuclis, urbanitzacions, edificacions i instal·lacions aïllades, segons el que estableix la Llei.

El febrer del 2015 la Diputació de Girona va aprovar un Pla de Serveis d'assistència en matèria de prevenció d'incendis. Els municipis de les comarques de Girona de menys de

20.000 habitants i que compleixin les condicions establertes per a cada servei poden sol·licitar-los durant tot l'any.

El Pla de Serveis preveu que les assistències als ajuntaments corresponents a la Línia 1 i 2 es podran fer en col·laboració amb els Consells Comarcals.

- Línia 1. Redacció o actualització de plànols de delimitació, segons el que preveu la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals i les seves modificacions.
- Línia 2. Obtenció de les dades cadastrals de les finques afectades i dels polígons obligats identificats en el plànol de delimitació.

El Consell Comarcal del Gironès ha establert un servei de prevenció d'incendis amb l'objectiu de donar suport als ajuntaments en l'aplicació de les mesures previstes per la normativa de prevenció d'incendis esmentada anteriorment.

En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE. L'objecte del present conveni és establir les condicions de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Consell Comarcal del Gironès, per a la realització dels serveis corresponents a la Línia 1 i 2 del Pla de Serveis d'Assistència en Matèria de Prevenció d'Incendis dels municipis de la comarca del Gironès que ho sol·licitin mitjançant el formulari establert a tal efecte.

SEGON. APORTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA. La Diputació de Girona contribuirà a la consecució dels objectius d'aquest conveni, a més d'assumir aquelles funcions pròpies que se'n derivin, mitjançant un ajut al finançament, quan escaigui, dels serveis corresponents a la Línia 1 i 2 del Pla de Serveis d'Assistència en Matèria de Prevenció d'Incendis dels municipis de la comarca del Gironès.

La Diputació de Girona es compromet a:

- a) Finançar els treballs amb els imports següents amb una aportació màxima de 2.500 Euros/any:
 - 500 euros per municipi per a la Línia 1
 - 600 Euros per municipi per a la Línia 2La subvenció s'atorga com a quantia fixa.
- b) Facilitar al Consell Comarcal mitjançant correu electrònic el nom dels municipis de la comarca que han sol·licitat el servei una vegada aquest estigui adjudicat.
- c) Proporcionar al Consell Comarcal una guia per a la realització d'aquests serveis, així com els models de cartes de notificació als veïns per la Línia 2.

TERCER. APORTACIÓ DEL CONSELL COMARCAL. El Consell Comarcal del Gironès assumeix els compromisos següents:

- a) Aportar els mitjans humans i materials per fer les assistències als ajuntaments objecte d'aquest conveni de col·laboració.
- b) Fer els treballs segons els terminis d'execució següents:

A partir de l'endemà de l'enviament del correu electrònic, es preveu un termini de

2 mesos per a 1 municipi i un màxim de 5 mesos per a 5 municipis. En el cas de més de 5 municipis, el termini d'execució es determinarà conjuntament entre el Consell Comarcal i la Diputació de Girona.

c) El contingut dels documents a lliurar serà el següent:

Línia 1. Redacció o actualització de plànols de delimitació, segons el que preveu la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals i les seves modificacions.

Els treballs consisteixen en la redacció dels plànols de delimitació o actualització en el cas que es produeixi un canvi substancial en el planejament urbanístic municipal.

El plànol serà elaborat en format vectorial *shape* i format pdf, i tindrà el següent contingut:

- I. Plànol DIN A3 de situació de les franges exteriors de protecció de nuclis urbans, urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, amb localització sobre el Mapa Comarcal de Catalunya a escala 1:50.000 de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.
- II. Un o més plànols DIN A3 de detall dels nuclis urbans i les urbanitzacions, amb localització sobre el Mapa Topogràfic de Catalunya a escala 1:5.000, el qual ha de graficar les franges exteriors de protecció que existeixen o que cal que existeixin i els subjectes obligats.
- III. Document d'acompanyament al plànol de delimitació en el qual hi constarà una taula amb una relació numerada i anomenada dels nuclis de població, les urbanitzacions, edificacions, instal·lacions. Així com les fases previstes d'execució de les franges i la prioritització.

Caldrà lliurar una còpia en paper i una còpia en suport digital de tots els arxius generats.

Línia 2. Obtenció de les dades cadastrals de les finques afectades i dels polígons obligats identificats en el plànol de delimitació i assessorament per a la resolució d'incidències.

Els treballs consisteixen en obtenir les dades cadastrals dels polígons obligats identificats en el plànol de delimitació de cada municipi, les referències cadastrals dels propietaris afectats pels traçats de les franges, la delimitació de les parcel·les interiors no edificades i zones verdes i l'obtenció de les dades cadastrals d'aquestes dues últimes.

Així mateix, també s'elaboraran les notificacions als propietaris obligats.

Les tasques a realitzar són les següents:

1. Ajustar el traçat dels polígons obligats definits en el plànol de delimitació, si s'escau, en funció del planejament urbanístic i del cadastre.
2. Obtenció de les dades cadastrals dels polígons obligats identificats en el plànol de delimitació.
3. Obtenció de les dades cadastrals de les propietats afectades per l'execució de la franja.
4. Delimitació i obtenció de les referències cadastrals de les parcel·les interiors i zones verdes.

5. Obtenció de les dades dels titulars cadastrals i elaboració de les cartes de notificació.
6. Assessorament en el cas de dubtes o incidències.

La documentació final a lliurar als ajuntaments serà la següent:

- Capa en format shape del nou traçat dels polígons obligats, en el cas que s'hagi modificat.
- Full de càlcul editable amb les referències cadastrals i les dades alfanumèriques (nom, NIF i domicili fiscal).
- Plànol DIN A3 amb la delimitació de les parcel·les interiors no edificades i les zones verdes en format shape i pdf.
- Cartes de notificació individualitzades a punt per al seu enviament als propietaris de les finques obligades a partir dels models aportats per la Diputació de Girona. En el cas que els ajuntaments vulguin elaborar ells mateixos les cartes de notificació i no facilitin a l'empresa adjudicatària les dades dels titulars cadastrals necessàries, s'haurà de presentar un document de l'ajuntament renunciant a aquesta part del servei.
- Si s'ha modificat substancialment el traçat dels polígons obligats definits en el plànol de delimitació aprovat per l'ajuntament, s'haurà de presentar el plànol de delimitació modificat seguint el protocol de la Diputació de Girona.

Caldrà lliurar una còpia a la Diputació de Girona en suport digital de tots els arxius generats.

QUART. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ. La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables els treballs necessaris per elaborar la Línia 1 i 2 del Pla de Serveis d'Assistència en Matèria de Prevenció d'Incendis i que formen part de l'objecte de la subvenció. L'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

No seran subvencionables les despeses en concepte d'IVA si aquesta despesa és recuperable.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença en el moment de la seva signatura i finalitza el 31 de desembre de 2018.

CINQUÈ. COMPATIBILITAT. La subvenció no és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

SISÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. El beneficiari accepta la subvenció mitjançant la signatura del conveni, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

SETÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ. El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 31 de gener de 2019, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment dels treballs, en què hi ha de constar el nom de tots els municipis pels quals s'han realitzat els treballs per a cada Línia.
- b) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el pacte desè d'aquest conveni.
- c) Declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat «Documentació» del web www.ddgi.cat).

Si el cost de l'actuació resulta superior al dels imports previstos en el pacte segon, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pacte segon, la subvenció es minorarà de forma que no sobrepassi el cost justificat.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a al pacte cinquè (compatibilitat), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

En el cas de béns inscripcions en un registre públic, el període mínim és de 5 anys i les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i, en qualsevol cas, en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

VUITÈ. PAGAMENT. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent. Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del centre gestor. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

NOVÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, caldrà que el beneficiari faci constar el suport de la Diputació de Girona al web de l'entitat i en tota la documentació que es generi.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

1. Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
2. Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del

finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI. El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. L'òrgan de la Diputació de Girona que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat el conveni corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

DOTZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquest conveni.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà el president de la Diputació.

TRETZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les

sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

CATORZÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

QUINZÈ. NORMES SUPLETÒRIES. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

SETZÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2018 i podrà ser prorrogat d'acord amb el que estableix el pacte segon per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, per acord de les parts mitjançant addenda. L'òrgan competent per aprovar les possibles addendes de pròrroga per part de la Diputació de Girona serà el President.

DISSETÈ. NATURALESA DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord

de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

DIVUITÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. Son causes d'extinció d'aquest conveni:

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts

L'acord unànim de tots els firmants.

L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.

Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Per qualsevol altre causa prevista en el conveni o en altres lleis.

I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni.

Girona,

Pel Consell Comarcal del Gironès
El president

Girona,

Per la Diputació de Girona
El president

Jaume Busquets i Arnau

El secretari

Pere Vila i Fulcarà

El secretari general

Jordi Batllori i Nouvilas

Jordi Batllori i Nouvilas