

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA DE SUPORT TÈCNIC EN MATÈRIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Jaume Busquets i Arnau, president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord del Ple de data 17 d'octubre de 2018, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'altra part, el Sr. Martí Vallès i Prats, alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, facultat per acord de Junta de Govern Local de data 1 d'octubre de 2018, assistit pel Sr. Joan Bataller i Garriga, secretari accidental de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que el Departament de Cultura i el Consell Comarcal del Gironès han subscrit un conveni per a la gestió del patrimoni documental del Consell Comarcal i la seva comarca mitjançant el qual el Departament de Cultura col·labora amb el Consell Comarcal del Gironès en la implantació i manteniment del seu sistema de gestió documental, i en la creació de l'estructura que permeti donar suport als altres arxius de la comarca a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona;

El Consell Comarcal del Gironès proporcionarà els recursos tècnics i materials necessaris per a la realització de les tasques de suport als municipis de la comarca que ho sol·licitin.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva requereix el suport puntual en matèria d'arxiu i gestió documental.

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que subscriguin aquest conveni de col·laboració mitjançant el qual el Consell Comarcal assisteix a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de gestió documental i arxiu;

De conformitat amb el que regulen els arts. 11, 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Que en l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es detalla que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns i que els ens locals tenen competències en els àmbits de l'autoorganització, de la connectivitat, de la tecnologia de la informació. Que les lleis han de determinar les competències dels municipis, segons els principis de descentralització, autonomia, subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

ACORDEN:

1- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és encarregar la gestió de donar suport tècnic per part del Consell Comarcal del Gironès a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en matèria de gestió documental i arxiu i en concret, per a la redacció d'una nova ordenança d'administració electrònica i l'edició de les plantilles de documents administratius pel gestor d'expedients.

2- Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:

- Assistir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en matèria de gestió documental i arxiu, amb coordinació i sota la direcció de l'arxivera de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Destinar l'arxiver del Consell Comarcal, Sr. Adrià Lucio Plaza Caballero, per a la realització de la redacció d'una nova ordenança municipal d'administració electrònica i per establir les característiques dels documents que genera habitualment l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Es preveu una dedicació de tres mesos, amb una jornada de 17,5 h/setmanals, de treball presencial i no presencial per a la bona execució d'aquestes tasques. Inicialment, el suport tècnic presencial a l'Ajuntament s'estableix els divendres de cada setmana, amb horari de 8 a 15h, sense perjudici que aquest horari es pugui variar a petició d'ambdues parts.
- Facilitar l'equip informàtic necessari pel desenvolupament de les tasques assignades.
- Fer seguiment de la correcta realització de les tasques encomanades.

3- Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Assistir a l'arxiver del Consell Comarcal per a la bona consecució dels objectius del present conveni.
- Facilitar un espai de treball idoni per a les tasques a realitzar.
- Finançar el cost del servei que ascendeix a la quantitat total de 4.000 € i abonar puntualment les liquidacions que a aquest efecte emeti el Consell Comarcal.

4- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

5- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

6- Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designa la gerent del Consell Comarcal del Gironès, Sra. Sílvia Bartrolí i Besalú, com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni. Es designa Dolors Grau i Ferrando com a responsable, per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

7- Vigència

El present conveni tindrà una vigència de tres mesos des de la seva signatura.

8- Pròrroga

El conveni és prorrogable expressament mitjançant una addenda, prèvia sol·licitud presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la data del seu venciment.

9- Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10- Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Gironès,

Per l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Jaume Busquets i Arnau
President

Martí Vallès i Prats
Alcalde

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari

Joan Bataller i Garriga
Secretari accidental