

Codi Segur de Verificació: c19f70e6-5f4f-4d98-8d9f-ab30494518b1
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2018_1744679
 Data d'impressió: 01/06/2018 11:22:54
 Pàgina 1 de 8

SIGNATURES
 Cap signatura aplicada

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA E2018010286
Codi Segur de Verificació: 31b54026-c6f7-47e6-b9b5-b2760b140738 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1733555 Data d'impressió: 18/05/2018 15:26:41 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES 1.- TCAT P Jordi Batllori Nouvilas - DNI 40283807C, 15/05/2018 12:48 2.- T-CAT P Jaume Busquets Arnau [40360044N, 16/05/2018 12:21 3.- Serveis d'Administració Electrònica, 17/05/2018 17:17	

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA 9999-000021-2018
Codi Segur de Verificació: 068e6198-3f9c-4ddb-9460-b9d8fa0fab78 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1719317 Data d'impressió: 14/05/2018 12:24:11 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Gemma Masmiquel (Secretària - Interventora), 14/05/2018 11:54 2.- CPISR-1 C Ramon Costa i Palomerias (Alcalde), 14/05/2018 12:03	17/05/2018 17:17 ASSABENTAT: AJ TRÀMIT: AJ INFORME: SESSIÓ: ARXIU:



CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE MOLLET DE SUPORT TÈCNIC EN MATÈRIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU, A TRAVÉS DE L'ARXIU HISTÒRIC PROVINCIAL DE GIRONA

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Jaume Busquets i Arnau, president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord del ple de data 18 d' abril de 2018, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'altra part, el Sr. Ramon Costa i Palomerias, alcalde de l'Ajuntament de Sant Joan de Mollet, facultat per acord del ple de data 25 d'abril de 2018, assistit per la Sra. Gemma Masmiquel i Boada, secretària de l'Ajuntament de Sant Joan de Mollet.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que el Departament de Cultura i el Consell Comarcal del Gironès han subscrit un conveni per a la gestió del patrimoni documental del Consell Comarcal i la seva comarca mitjançant el qual el Departament de Cultura col·labora amb el Consell Comarcal del Gironès en la implantació i manteniment del seu sistema de gestió documental, i en la creació de l'estructura que permeti donar suport als altres arxius de la comarca a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona, especialment als arxius dels municipis de fins a 10.000 habitants;

El Consell Comarcal del Gironès proporcionarà els recursos tècnics i materials necessaris per a la realització de les tasques de suport als municipis de la comarca de menys de 10.000 habitants que ho sol·licitin. Totes aquestes tasques s'efectuaran seguint les directrius de la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Històric Provincial de Girona.

El mes de setembre del 2017, el Consell Comarcal va encarregar la redacció d'una memòria per tal de conèixer la situació actual de la documentació pública dels ajuntaments de la comarca (nivell de descripció, estat de conservació i espai físic, volum, implantació de l'administració electrònica, etc.) i, definir i prioritzar les actuacions de suport i col·laboració en matèria de gestió documental que es duran a terme a partir de l'any vinent.

Que la memòria lliurada pel tècnic redactor arxiver proposa una sèrie d'accions prioritàries a realitzar en els ajuntaments de la comarca, entre elles les corresponents al municipi de Sant Joan de Mollet.

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Sant Joan de Mollet que subscriguin aquest conveni de col·laboració mitjançant el qual el Consell Comarcal assisteix a l'Ajuntament de Sant Joan de Mollet en matèria de gestió documental i arxiu, a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona;

De conformitat amb el que regulen els art. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

ACORDEN:

Codi Segur de Verificació: c19f70e6-5f4f-4d98-8d9f-ab30494518b1
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2018_1744679
 Data d'impressió: 01/06/2018 11:22:54
 Pàgina 2 de 8

SIGNATURES
 Cap signatura aplicada

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA E2018010286
Codi Segur de Verificació: 31b54026-c6f7-47e6-b9b5-b2760b140738 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1733555 Data d'impressió: 18/05/2018 15:26:41 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES 1.- TCAT P Jordi Batllori Nouvilas - DNI 40283807C, 15/05/2018 12:48 2.- T-CAT P Jaume Busquets Arnau 40360044N, 16/05/2018 12:21 3.- Serveis d'Administració Electrònica, 17/05/2018 17:17	

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA 9999-000021-2018
Codi Segur de Verificació: 068e6198-3f9c-4ddb-9460-b9d8fa0fab78 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1719317 Data d'impressió: 14/05/2018 12:24:11 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Gemma Masmiquel (Secretària - Interventora), 14/05/2018 11:54 2.- CPISR-1 C Ramon Costa i Palomerias (Alcalde), 14/05/2018 12:03	



1- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és donar suport tècnic per part del Consell Comarcal del Gironès a l'Ajuntament de Sant Joan de Mollet, en matèria de gestió documental i arxiu, a través de l'Arxiu Històric Provincial de Girona, d'acord amb la memòria de gestió patrimonial que s'annexa al present conveni.

2- Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:

- Assistir a l'Ajuntament de Sant Joan de Mollet en matèria de gestió documental i arxiu, sempre a través de la coordinació i supervisió de l'Arxiu Històric Provincial de Girona.
- Contractar un tècnic d'arxiu per a la realització de les tasques d'identificació, instal·lació, classificació, descripció i avaluació descrites en la memòria adjunta a aquest conveni pel termini màxim d'un any.
- Fer seguiment de la correcta realització de les tasques encomanades.
- Destinar un màxim de 7.988,70 € per a l'execució d'aquest conveni, amb càrrec als fons previstos per a l'any 2018 per part del Departament de Cultura, d'acord amb el conveni per a la gestió del patrimoni documental del Consell Comarcal i la seva comarca.
- Repercutir a l'Ajuntament de Sant Joan de Mollet la meitat del cost final de contractació del tècnic d'arxiu, pressupostat inicialment en 5.000 €, entenen que una part vindrà finançada pel Conveni amb el Departament de Cultura i l'altra part amb els fons propis de l'Ajuntament. El cost corresponent a les despeses de desinfecció i neteja que ascendeixen a la quantitat de 2.988,70 €, d'acord amb el pressupost que s'adjunta a aquest conveni, aniran finançades completament a càrrec del conveni amb el Departament de Cultura.

3- Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Signar el conveni de cessió en règim de comodat de la documentació inactiva o històrica entre l'Ajuntament de Sant Joan de Mollet i el Departament de Cultura, requisit previ per a la signatura d'aquest conveni i pel cofinançament de les actuacions de suport tècnic en arxiu que es proposen.
- Col·laborar per a la bona execució de les tasques d'identificació, instal·lació, classificació, descripció i avaluació descrites en la memòria adjunta a aquest conveni
- Adquirir el mobiliari adequat per a la bona conservació de la documentació dipositada a l'arxiu municipal, així com, els subministraments necessaris de conservació (capses de cartró o altre).
- Finançar la meitat del cost final de contractació del tècnic d'arxiu que contracti el Consell Comarcal i abonar puntualment les liquidacions que aquest efecte emeti el Consell Comarcal.

4- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

5- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

6- Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Codi Segur de Verificació: c19f70e6-5f4f-4d98-8d9f-ab30494518b1
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2018_1744679
 Data d'impressió: 01/06/2018 11:22:54
 Pàgina 3 de 8

SIGNATURES
 Cap signatura aplicada

DOCUMENT	ÒRGAN	REFERÈNCIA
DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	AJUNTAMENT	E2018010286
Codi Segur de Verificació: 31b54026-c6f7-47e6-b9b5-b2760b140738 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1733555 Data d'impressió: 18/05/2018 15:26:41 Pàgina 3 de 8		
SIGNATURES 1.- TCAT P Jordi Batllori Nouvilas - DNI 40283807C, 15/05/2018 12:48 2.- T-CAT P Jaume Busquets Arnau [40360044N, 16/05/2018 12:21 3.- Serveis d'Administració Electrònica, 17/05/2018 17:17		

DOCUMENT	ÒRGAN	REFERÈNCIA
CONTRACTE	AJUNTAMENT	9999-000021-2018
Codi Segur de Verificació: 068e6198-3f9c-4ddb-9460-b9d8facfab78 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1719317 Data d'impressió: 14/05/2018 12:24:11 Pàgina 3 de 8		
SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Gemma Masmiquel (Secretària - Interventora), 14/05/2018 11:54 2.- CPISR-1 C Ramon Costa i Palomeras (Alcalde), 14/05/2018 12:03		



Es designa la gerent del Consell Comarcal del Gironès, Sra. Silvia Bartrolí i Besalú, com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni. Es designa Gemma Masmiquel Boada com a responsable, per part de l'Ajuntament de Sant Joan de Mollet. Formarà part també d'aquesta comissió de seguiment, el director de l'Arxiu Històric de Girona, Sr. Joan Ferrer i Godoy.

7- Vigència

El present conveni tindrà una vigència d'un any des de la data de la seva signatura.

8- Pròrroga

El conveni és prorrogable expressament mitjançant una addenda, prèvia sol·licitud presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la data del seu venciment.

9- Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- Per mutu acord de les parts.
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10- Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Gironès,

Per l'Ajuntament de Sant Joan de Mollet

T-CAT P
 Jaume
 Busquets
 Arnau |
 40360044N

Firmada digitalitzada per T-CAT P
 Jaume Busquets Arnau [40360044N]
 Número de reconeixement (DN): c=ES,
 o=Consell Comarcal del Gironès,
 ou=Regidors del Consell Comarcal del
 Gironès, ou=Jaume Busquets Arnau,
 ou=40360044N,
 ou=Busquets Arnau, ou=T-CAT P
 Jaume Busquets Arnau [40360044N]
 Fecha: 2018.05.15 12:48:14 +02'00'

Jaume Busquets i Arnau
 President

Ramon costa i Palomeras
 Alcalde

TCAT P Jordi
 Batllori
 Nouvilas - DNI
 40283807C

Firmada digitalitzada per TCAT P Jordi
 Batllori Nouvilas - DNI 40283807C
 Número de reconeixement (DN): c=ES,
 o=Consell Comarcal del Gironès,
 ou=Regidors https://www.joc.cat/TCAT/Cent/
 Regulació ou=Consell Comarcal del
 Gironès, ou=Secretari general,
 ou=Batllori Nouvilas, ou=Jaume Busquets
 Arnau [40360044N], ou=TCAT P
 Jordi Batllori Nouvilas - DNI 40283807C
 Fecha: 2018.05.15 12:48:14 +02'00'

Jordi Batllori i Nouvilas
 Secretari

Gemma Masmiquel i Boada
 Secretària

Codi Segur de Verificació: c19f70e6-5f4f-4d98-8d9f-ab30494518b1
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2018_1744679
 Data d'impressió: 01/06/2018 11:22:54
 Pàgina 4 de 8

SIGNATURES
 Cap signatura aplicada

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ORGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA E2018010286
Codi Segur de Verificació: 31b54026-c6f7-47e6-b9b5-b2760b140738 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1733555 Data d'impressió: 18/05/2018 15:26:41 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES 1.- TCAT P Jordi Batllori Nouvilas - DNI 40283807C, 15/05/2018 12:48 2.- T-CAT P Jaume Busquets Arnau [40360044N, 16/05/2018 12:21 3.- Serveis d'Administració Electrònica, 17/05/2018 17:17	

DOCUMENT CONTRACTE	ORGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA 9999-000021-2018
Codi Segur de Verificació: 068e6198-3f9c-4ddb-9460-b9d8fa0fab78 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1719317 Data d'impressió: 14/05/2018 12:24:11 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Gemma Masmiquel (Secretària - Interventora), 14/05/2018 11:54 2.- CPISR-1 C Ramon Costa i Palomerias (Alcalde), 14/05/2018 12:03	



Generalitat de Catalunya
 Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural
 Arxiu Històric de Girona



Consell
 Comarcal
 del Gironès

SANT JOAN DE MOLLET

Adreça: Pl. Ajuntament, s/n
 Codi postal: 17463
 Telèfon: 972 488 181
 Horari: Dilluns, dimecres i divendres, de 10h. a 13h
 Data de la visita: 19 de desembre de 2017

1. Localització

L'Arxiu Municipal de Sant Joan de Mollet està situat en dos espais: l'edifici de l'Ajuntament (Pl. Ajuntament, s/n) i en una habitació d'un pis, de propietat municipal (Camí Real, s/n).

L'Ajuntament té una única planta i disposa d'una recepció, d'una sala de plens, d'un despatx i d'una sala destinada a Arxiu Municipal. L'edifici és d'obra nova, de principis dels anys noranta, però és limitat per les funcions que ha desenvolupar i per això ja s'ha presentat un projecte perquè les dependències municipals siguin traslladades.

L'altre espai destinat a Arxiu està situat en un bloc de pisos de l'any 1983, situat al costat de la plaça de l'Ajuntament. El Consistori hi disposa de dos pisos en propietat, un ha estat llogat diverses vegades i l'altre l'utilitza l'Associació de Joves de Mollet. El pis té un total de 6 habitacions i una està destinada a Arxiu.

Fins a principis dels anys noranta, l'Arxiu es conservava a l'antic Ajuntament, al costat de l'església del poble, en una casa vella. Coincidint amb la intervenció a l'Arxiu efectuada als anys noranta, la documentació es va traslladar a l'actual seu del Consistori.

2. Estat i volum de la documentació

Ajuntament de Sant Joan de Mollet

L'Ajuntament acull documentació moderna –activa o semiactiva– en diverses dependències. El volum més important es conserva a la petita sala destinada a Arxiu Municipal. Té un accés i una petita obertura, sense finestres. Com la resta de l'edifici no disposa de cap sistema d'alarma ni de detecció d'incendis, ni tampoc observem cap dispositiu que controli la temperatura i la humitat.

La documentació s'ha instal·lat en tres prestatgeries metàl·liques, si bé observem documentació instal·lada en cassetes que s'han col·locat directament al terra. L'Arxiu s'utilitza també com a magatzem on s'amunteguen caixes buides, objectes i aparells electrònics. La instal·lació de la documentació és irregular: si bé una part de la documentació s'ha col·locat en cassetes, carpetes o caixes grans, observem documentació solta. Algunes unitats d'instal·lació presenten una identificació externa, però és mínima. Només en alguns casos, s'hi identifiquen el nom de les sèries o de les unitats documentals i les dates corresponents. La documentació que s'hi conserva no és excessivament antiga. Hi detectem dos fons: el fons de l'Ajuntament de Mollet i el fons del Jutjat de Pau. Observem unitats d'instal·lació que contenen actes municipals, entrades o sortides de documents, projectes d'obres municipals, eleccions, subvencions i algunes sèries del Jutjat de Pau. La sala d'Arxiu acull uns 20 m de documents i no pot rebre més increments.

Codi Segur de Verificació: c19f70e6-5f4f-4d98-8d9f-ab30494518b1
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2018_1744679
 Data d'impressió: 01/06/2018 11:22:54
 Pàgina 5 de 8

SIGNATURES
 Cap signatura aplicada

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA E2018010286
Codi Segur de Verificació: 31b54026-c6f7-47e6-b9b5-b2760b140738 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1733555 Data d'impressió: 18/05/2018 15:26:41 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES 1.- TCAT P Jordi Batllori Nouvilas - DNI 40283807C, 15/05/2018 12:48 2.- T-CAT P Jaume Busquets Arnau [40360044N, 16/05/2018 12:21 3.- Serveis d'Administració Electrònica, 17/05/2018 17:17	

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA 9999-000021-2018
Codi Segur de Verificació: 068e6198-3f9c-44db-9460-b9d8fa0fab78 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1719317 Data d'impressió: 14/05/2018 12:24:11 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Gemma Masmiel (Secretària - Interventora), 14/05/2018 11:54 2.- CPISR-1 C Ramon Costa i Palomerias (Alcalde), 14/05/2018 12:03	



D'altra banda, les altres tres sales de l'Ajuntament—sala de plens, recepció i despatx— conserven també documentació. A la sala de plens la documentació municipal s'ha instal·lat en dos armaris metàl·lics. En un armari s'ha col·locat la documentació relativa a llicències i projectes d'obres (2005-2015) i en l'altre, la documentació relativa a comptabilitat (2006-2013). La documentació està instal·lada en arxivadors d'anelles i capses de cartró de conservació permanent, si bé observem alguns expedients sense encapsar. La identificació externa de les unitats d'instal·lació és mínima. Comptabilitzem que es conserven uns 8 m de documentació.

A la recepció, hi podem observar documentació del fons del Jutjat de Pau i Registre Civil —incloent els llibres del Registre Civil (1876-2017)— i documentació municipal: Entrades o sortides de documents (2016-2017), Llicències d'obres (2000-2017) i documentació d'altres àrees, a més de 22 àlbums de fotografies d'actes municipals. La documentació està instal·lada en carpetes i arxivadors d'anelles, tot i que observem expedients sense encapsar. Comptabilitzem que es conserven uns 7 m de documents. La identificació externa és mínima.

Al despatx annex a la recepció, hi podem identificar documentació relativa a actes municipals, comptabilitat i projectes d'obres. La documentació està instal·lada en lleixes de fusta. Poca documentació està encapsada i la identificació externa és mínima. Comptabilitzem que es conserven uns 7 m de documents.

Habitació del pis municipal (Pl. Lluís Masó, 2)

Com ja hem comentat, aquest pis és utilitzat per l'Associació de Joves de Mollet, excepte una habitació destinada a Arxiu. L'habitació té un únic accés i la porta està tancada amb clau. No té cap sistema d'alarma ni tampoc cap dispositiu que controli la humitat i la temperatura. Té una única finestra, amb persiana. La ventilació i la neteja de l'habitació són deficientes i la humitat hi és elevada. Constatem que els canvis de temperatura poden de ser bruscos entre hivern i estiu.

Fa tres o quatre anys un dipòsit d'aigua, situat a la teulada de l'habitació es va malmemar. L'accident va provocar un forat al sostre i va començar a penetrar-hi aigua. Una part de la documentació en va quedar molt afectada i no es va efectuar cap tipus d'intervenció, a part d'assecar el terra l'habitació i airejar-la. La documentació instal·lada en les lleixes de sota l'esvoranc està molt afectada per la humitat i per una invasió de fongs.

Podem constatar que la documentació conservada en aquesta habitació correspon a la documentació històrica de l'Ajuntament, producte de la intervenció efectuada als anys noranta. Hi observem diversos fons: el fons de l'Ajuntament de Sant Joan de Mollet, el fons del Jutjat de Pau i el fons de la Cambra Agrària Local, tot i que no descartem que s'hi conservin altres fons no municipals. S'han conservat les unitats d'instal·lació antigues i les signatures corresponents, però en fer-se el trasllat de la documentació per part de la brigada municipal no es va respectar l'ordre i els volums i els lligalls estan desordenats. Malgrat tot, podem comprovar que la documentació ha estat prèviament classificada i inventariada. Gran part de la documentació s'ha col·locat en unes prestatgeries de fusta, tot i que observem alguns llibres i documents que s'han col·locat en caixes grans sobre el terra de l'habitació.

Codi Segur de Verificació: c19f70e6-5f4f-4d98-8d9f-ab30494518b1
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2018_1744679
 Data d'impressió: 01/06/2018 11:22:54
 Pàgina 6 de 8

SIGNATURES
 Cap signatura aplicada

DOCUMENT	ÒRGAN	REFERÈNCIA
DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	AJUNTAMENT	E2018010286
Codi Segur de Verificació: 31b54026-c6f7-47e6-b9b5-b2760b140738 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1733555 Data d'impressió: 18/05/2018 15:26:41 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES 1.- TCAT P Jordi Batllori Nouvilas - DNI 40283807C, 15/05/2018 12:48 2.- T-CAT P Jaume Busquets Arnau [40360044N, 16/05/2018 12:21 3.- Serveis d'Administració Electrònica, 17/05/2018 17:17	

DOCUMENT	ÒRGAN	REFERÈNCIA
CONTRACTE	AJUNTAMENT	9999-000021-2018
Codi Segur de Verificació: 068e6198-3f9c-4ddb-9460-b9d8fa0fab78 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1719317 Data d'impressió: 14/05/2018 12:24:11 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Gemma Masmiquel (Secretària - Interventora), 14/05/2018 11:54 2.- CPISR-1 C Ramon Costa i Palomerias (Alcalde), 14/05/2018 12:03	



A part de la documentació històrica, observem carpetes que contenen entrades i sortides de documents, de datació més moderna (1991-2004).

En total, comptabilitzem que en aquesta habitació es conserven uns 21 m de documents.

3. Instruments de descripció

La primera intervenció documentada a l'arxiu és de principis dels anys noranta, en el marc del Programa d'Inventaris d'Arxius Municipals del Gironès. La intervenció va ser realitzada per l'arxivera Natàlia Navarro, coincidint amb el trasllat de l'Ajuntament des de la casa del nucli antic, al costat de l'església, fins a la seu actual.

Fruit d'aquesta intervenció es va realitzar un inventari que descriu el fons de l'Ajuntament de Sant Joan de Mollet (1877-1992), el fons del Jutjat de Pau (1876-1990), i altres fons més fragmentaris com el de la Cambra Agrària Local (1942-1978). L'inventari es pot consultar en paper a l'Ajuntament de Sant Joan de Mollet, a qui s'ha sol·licitat una còpia digital per l'AHG.

4. Administració electrònica

L'Ajuntament no s'utilitza cap gestor d'expedients ni n'ha utilitzat mai cap. Estan implementades les següents plataformes d'administració electrònica: ETRAM, EACAT, EFACT.

5. Actuacions proposades

Després de la visita efectuada a l'Arxiu Municipal de Sant Joan de Mollet i vist l'estat de la documentació, es proposen les accions següents:

- Identificar i aïllar, el més aviat possible, la documentació afectada per fongs i excloure'n la consulta.
- Traslladar, el més aviat possible, la documentació instal·lada a l'habitació del pis de propietat municipal, ja que no reuneix les condicions necessàries per garantir la conservació de la documentació històrica. L'espai triat hauria de garantir unes mínimes condicions de preservació i consulta, i s'haurien d'implementar protocols de desinsectació i neteja i controls d'humiditat i temperatura. Caldria també eliminar el mobiliari de fusta i instal·lar la documentació en prestatgeries metàl·liques o compactes.
- Netejar i desinfectar tota la documentació en cas de transferència a un nou dipòsit.
- Ordenar la documentació històrica conservada al pis i millorar la instal·lació, incorporant la documentació dels lligalls i les carpetes en caps de cartró normalitzades d'arxiu de conservació permanent. Revisar i l'instrument de descripció existent, rectificar-lo en cas necessari i automatitzar les dades.
- Agrupar físicament els fons següents: Ajuntament de Sant Joan de Mollet, Jutjat de Pau i Cambra Agrària Local.

Codi Segur de Verificació: c19f70e6-5f4f-4d98-8d9f-ab30494518b1
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2018_1744679
 Data d'impressió: 01/06/2018 11:22:54
 Pàgina 7 de 8

SIGNATURES
 Cap signatura aplicada

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA E2018010286
Codi Segur de Verificació: 31b54026-c6f7-47e6-b9b5-b2760b140738 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1733555 Data d'impressió: 18/05/2018 15:26:41 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES 1.- TCAT P Jordi Batllori Nouvilas - DNI 40283807C, 15/05/2018 12:48 2.- T-CAT P Jaume Busquets Arnau [40360044N, 16/05/2018 12:21 3.- Serveis d'Administració Electrònica, 17/05/2018 17:17	

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA 9999-000021-2018
Codi Segur de Verificació: 068e6198-3f9c-4ddb-9460-b9d8fa0fab78 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1719317 Data d'impressió: 14/05/2018 12:24:11 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Gemma Masmiquel (Secretària - Interventora), 14/05/2018 11:54 2.- CPISR-1 C Ramon Costa I Palomerias (Alcalde), 14/05/2018 12:03	



f) Desallotjar del recinte destinat a Arxiu Municipal de l'edifici de l'Ajuntament tot aquell material que no en formi part: capses, objectes, etc. amb l'objectiu d'optimitzar l'espai reservat a la instal·lació de la documentació.

g) Identificar la documentació solta i tota aquella que no presenta cap tipus d'identificació. Millorar la instal·lació de la documentació moderna conservada a l'edifici de l'Ajuntament, incorporant-la en capses de cartró de conservació permanent.

h) Classificar, ordenar i elaborar un instrument de descripció de la documentació no tractada. Automatitzar l'instrument per facilitar la consulta.

i) Treure els llibres del Registre Civil de les lleixes on estan actualment, de fàcil accés, i col·locar-los dins d'un armari tancat.

Calculem que les tasques d'identificació, classificació, ordenació i descripció per part d'un tècnic d'arxiu es poden duu a terme en un termini d'entre 4 i 6 mesos. No s'inclouen les tasques de desinfecció de la documentació, que hauria de duu a terme una empresa especialitzada.

Codi Segur de Verificació: c19f70e6-5f4f-4d98-8d9f-ab30494518b1
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2018_1744679
 Data d'impressió: 01/06/2018 11:22:54
 Pàgina 8 de 8

SIGNATURES
 Cap signatura aplicada

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA E2018010286
Codi Segur de Verificació: 31b54026-c6f7-47e6-b9b5-b2760b140738 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1733555 Data d'impressió: 18/05/2018 15:26:41 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- TCAT P Jordi Batllori Nouvilas - DNI 40283807C, 15/05/2018 12:48 2.- T-CAT P Jaume Busquets Arnau [40360044N, 16/05/2018 12:21 3.- Serveis d'Administració Electrònica, 17/05/2018 17:17	

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA 9999-000021-2018
Codi Segur de Verificació: 068e6198-3f9c-4ddb-9460-b9d8fa0fab78 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2018_1719317 Data d'impressió: 14/05/2018 12:24:11 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Gemma Masmiquel (Secretària - Interventora), 14/05/2018 11:54 2.- CPISR-1 C Ramon Costa I Palomerias (Alcalde), 14/05/2018 12:03	

