

# CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ AL GIRONÈS 2017

## ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part el Sr. Jaume Busquets i Arnau, en qualitat de president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord del ple de data 18 d'octubre de 2017, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'una altra part, Sr. Marc Puigtió Rebollo, alcalde de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis, facultat per acord de Ple de data 22 de gener de 2018, assistit per la Sra. Teresa Casella i Iglesias, secretària de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis.

## ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya prescriu que la comarca exerceix les competències que li atribueix el Parlament, les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la Diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats, les comunitats de municipis i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Que correspon a al comarca exercir les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments d'acord amb el que estableix l'article 28 del Decret 4/2003, de 4 de novembre.

Que en data 9 de novembre de 2016, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació.

Que en data 15 de setembre de 2017 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar la Resolució TSF/2162/2017, d'1 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació.

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i els ajuntaments de la comarca participar en l'esmentada convocatòria, afavorint la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur de la comarca, amb l'oferiment d'una experiència laboral i formació transversal.

Que el Consell Comarcal del Gironès planteja la realització de tres projectes dins el programa Treball i Formació 2017:

PROJECTE 1. Agents cívics per a la millora de la recollida selectiva i de la convivència ciutadana.  
Es tractaria d'un equip de persones que treballaria en els municipis interessats amb l'objectiu d'arribar a la població a través de campanyes i actuacions dirigides a la millora de la recollida de residus i de la convivència ciutadana:

### TASQUES:

- Informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques.
- Foment d'accions de bona convivència, respecte entre ciutadans, sobretot entre població nouvinguda.
- Bon ús dels equipaments públics, espais públics, zones verdes i del mobiliari urbà.
- Prevenir accions d'incivisme respecte a béns privats (cartells, adhesius, pintades,...)

- Disseny i execució de campanyes de sensibilització encaminades a la millora, la sensibilització i la preservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi.
- Control del trànsit en els horaris d'entrada i sortida dels escolars.
- Informació dels drets i deures dels ciutadans en referència a l'ordenança de convivència i normativa municipal.
- Informació dels serveis i activitats que promou l'ajuntament i/o el Consell Comarcal.
- Petites tasques de manteniment en relació al mobiliari urbà i equipaments públics.
- Xerrades informatives i actuacions de dinamització dirigides a la gent gran en relació a aspectes del dia a dia i d'interès comú.
- Informar, sensibilitzar i fomentar la separació de residus per a la recollida selectiva i l'ús correcte dels contenidors/cubells.
- Fomentar l'ús de la deixalleria, detectar abocaments incontrolats i donar avís als serveis de recollida.
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia. Informar de l'obligatorietat de recollir els excrements dels animals.
- Suport a deixalleries
- Supervisió recollida selectiva, supervisió manteniment contenidors
- Mediació ciutadans: cens, escolarització, colònies de gats...
- Suport en esdeveniments

**PROJECTE 2. EQUIP DE SUPORT A LA NETEJA DELS ESPAIS MUNICIPALS.** Aquest projecte comptarà amb un equip de persones que realitzaran les tasques següents:

- Escombrat manual de voreres, places públiques, recollida de brossa de petites dimensions, neteja d'escorcells, embornals, buidatge de papereres.
- Neteja de vials, cunetes, pistes, camins i espais verds, desbrossaments.
- Recollida de fulles.
- Retirada de cartells i adhesius en fanals i espais públics no permesos.
- Neteja i revisió de la senyalització viària i turística.
- Revisió i repintat dels contenidors de residus, així com neteja i manteniment de l'entorn de les àrees d'aportació de residus.
- Revisió, manteniment i neteja de les deixalles municipals.
- Suport als equips mixt de neteja viària, en especial l'equip mecanitzat amb màquina escombradora.
- Neteja del mobiliari urbà i grafitis.
- Neteja de parcs infantils.
- Manteniment espais de les deixalleries i contenidors als carrers

**PROJECTE 3. SUPORT ADMINISTRATIU EN PROJECTES SUPRALOCALS** .Aquest equip estarà format per un total de 2 persones administratives durant 12 mesos que donaran suport als projectes supramunicipals que es duen a terme des del propi Consell Comarcal del Gironès.

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

- Registre informàtic de dades relatives al projecte de pobresa energètica.
- Arxiu i digitalització de documentació.
- Atenció al públic
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.

Que el Consell Comarcal del Gironès ha sol·licitat un total de 42 contractacions a jornada completa, de les quals 17 seran contractes de 12 mesos i 25 de 6 mesos. I, a més a més , s'ha sol·licitat la formació transversal de 20 hores de durada per a cada una de les persones beneficiàries del programa i la contractació de dos tècnics/tècniques coordinadores a jornada completa, un per 7 mesos de durada i un altre de 12 mesos de durada.

Que el Consell Comarcal del Gironès va presentar la sol·licitud de subvenció en data 4 d'octubre de 2017.

Que en data 24 de novembre de 2017, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya atorga la subvenció per a la realització dels projectes següents:

### PROJECTE 1. CAMPANYA PER A LA MILLORA DE LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA

- Informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques.
- Foment d'accions de bona convivència, respecte entre ciutadans, sobretot entre població nouvinguda.
- Bon ús dels equipaments públics, espais públics, zones verdes i del mobiliari urbà.
- Prevenir accions d'incivisme respecte a béns privats (cartells, adhesius, pintades,...)
- Disseny i execució de campanyes de sensibilització encaminades a la millora, la sensibilització i la preservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi.
- Control del trànsit en els horaris d'entrada i sortida dels escolars.
- Informació dels drets i deures dels ciutadans en referència a l'ordenança de convivència i normativa municipal.
- Informació dels serveis i activitats que promou l'ajuntament i/o el Consell Comarcal.
- Petites tasques de manteniment en relació al mobiliari urbà i equipaments públics.
- Xerrades informatives i actuacions de dinamització dirigides a la gent gran en relació a aspectes del dia a dia i d'interès comú.
- Informar, sensibilitzar i fomentar la separació de residus per a la recollida selectiva i l'ús correcte dels contenidors/cubells.
- Fomentar l'ús de la deixalleria, detectar abocaments incontrolats i donar avís als serveis de recollida.
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia. Informar de l'obligatorietat de recollir els excrements dels animals.
- Suport a deixalleries
- Supervisió recollida selectiva, supervisió manteniment contenidors
- Mediació ciutadans: cens, escolarització, colònies de gats...
- Suport en esdeveniments

### PROJECTE 2. CAMPANYA FEM ENDREÇA AL GIRONÈS. NETEJA DELS ESPAIS

MUNICIPALS. Aquest projecte comptarà amb un equip de persones que realitzaran les tasques següents:

- Escombrat manual de voreres, places públiques, recollida de brossa de petites dimensions, neteja d'escorcells, embornals, buidatge de papereres.
- Neteja de vials, cunetes, pistes, camins i espais verds, desbrossaments.
- Recollida de fulles.
- Retirada de cartells i adhesius en fanals i espais públics no permesos.
- Neteja i revisió de la senyalització viària i turística.
- Revisió i repintat dels contenidors de residus, així com neteja i manteniment de l'entorn de les àrees d'aportació de residus.
- Revisió, manteniment i neteja de les deixalles municipals.
- Suport als equips mixt de neteja viària, en especial l'equip mecanitzat amb màquina escombradora.
- Neteja del mobiliari urbà i grafitis.
- Neteja de parcs infantils.
- Manteniment espais de les deixalleries i contenidors als carrers

PROJECTE 3. CAMPANYA INFORMATIVA PER A LA CIUTADANIA I A LES ENTITATS DE LA COMARCA EN RELACIÓ A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS COMARCALS .Aquest equip estarà format per un total de 2 persones administratives durant 12 mesos i una de 6 mesos que realitzaran una campanya per a informar dels projectes supramunicipals que es duen a terme des del propi Consell Comarcal del Gironès.

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

- Informació al ciutadà.
- Informació als ajuntaments.
- Informació a empreses.

## ACORDEN

### 1- Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis i el Consell Comarcal del Gironès per desenvolupar conjuntament el projecte "Treball i Formació al Gironès 2017" emmarcat dins el programa Treball i Formació d'acord amb l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la Resolució TSF/2162/2017, d'1 de setembre.

### 2- Actuacions i despeses subvencionables

- Accions d'experiència laboral.

Aquestes accions s'adrecen a facilitar la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant el desenvolupament de treballs de caràcter públic i d'interès social.

- Accions formatives

Aquestes accions consisteixen en la realització d'una activitat formativa transversal per part de les persones destinatàries dels projectes d'experiència laboral.

Aquesta formació és obligatòria a totes les persones participants al programa i s'ha d'impartir durant el contracte de treball, dins l'horari laboral.

### 3- Obligacions i drets de les parts

#### De l'Ajuntament:

- Delegar les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques encomanades dins del projecte "Treball i Formació 2017".

- Nomenament d'un responsable tècnic que es farà càrrec de la correcta planificació i control continu de l'execució de les tasques assignades al Consell Comarcal del Gironès a la persona o persones beneficiàries contractades per al desenvolupament del projecte Treball i Formació.

- Desenvolupar el projecte d'acord amb la resolució d'atorgament del SOC.

- Vetllar per l'aprovisionament de tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les tasques encomanades pel Consell Comarcal del Gironès.

- Vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques de manera correcta i amb les mesures de seguretat i higiene adequades.

- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Gironès en la definició de la tasques concretes a realitzar en el municipi als efectes d'integrar-les al programa Treball i Formació al Gironès 2017.

- L'Ajuntament haurà d'avançar al Consell Comarcal del Gironès, amb antelació suficient, l'import corresponent de les nòmines i de la quota patronal de la Seguretat Social dels treballadors, si el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya no abona prèviament aquest import. Si aquesta incidència es

produeix, en el moment en que el Consell Comarcal del Gironès rebi l'import de la subvenció del programa, compensarà a l'Ajuntament per l'import aportat.

- L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses no subvencionables del programa o que a conseqüència de les verificacions administratives, fins i tot posteriors a al finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal.

- L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses derivades del projecte i assumides pel Consell Comarcal del Gironès, relacionades amb despeses de gestió corresponents a gestoria, prevenció de riscos laborals, accident laboral i malaltia professional, assegurança de responsabilitat civil i accidents, vestuari i equips de protecció individual (llevat que l'ajuntament n'assumeixi directament la despesa) i despeses de dietes i desplaçaments de les persones participants en el projecte; despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant el període de baixa laboral, inclosos els que no suposen comunicat mèdic de baixa, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat.

Aquestes despeses seran comunicades a l'Ajuntament un cop finalitzat el projecte mitjançant una liquidació.

- En cas de ser coneixedor d'una baixa o incidència per part de la persona beneficiària del programa, l'Ajuntament haurà d'informar al Consell Comarcal del Gironès amb la màxima celeritat.

### **Del Consell Comarcal del Gironès**

- Nomenament d'un responsable tècnic que es farà càrrec de la direcció del projecte, de la coordinació, planificació i control continu del projecte " Treball i Formació 2017".

- Seleccionar i contractar al personal coordinador del projecte.

- Les facultats de direcció i organització del projecte i del personal corresponen inexcusablement al Consell Comarcal del Gironès i s'integren i depenen d'aquesta corporació a tots els efectes

- Coordinar amb l'ajuntament les mesures de salut laboral i prevenció de riscos.

- Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació del personal per al desenvolupament del projecte "Treball i Formació al Gironès 2017".

- Fer-se càrrec de la formació transversal per a les persones contractades pel Consell Comarcal del Gironès per al desenvolupament del projecte "Treball i Formació al Gironès 2017" d'acord amb la resolució de la subvenció sol·licitada.

- Realitzar les tasques de sol·licitud, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

- Un cop rebuda la subvenció o part de la mateixa, rescabalar a l'ajuntament pels pagaments que haurà avançat.

- El Consell Comarcal del Gironès contractarà una assegurança d'accidents i responsabilitat civil per a les persones participants en aquest programa que abastarà tot el període d'execució de la formació, a més de les incidències *in itinere*.

- Es designa a la tècnica de l'Àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal del Gironès com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

### **4- Aspectes tècnics del projecte**

- El Consell Comarcal del Gironès com a entitat sol·licitant, i d'acord amb la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del projecte "Treball i Formació al Gironès 2017" contractarà laboralment a les persones participants per a desenvolupar treballs d'interès públic i caràcter social en el marc de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre.

Els contractes de treball tindran una durada de 6 mesos o un any (d'acord amb la resolució) i una jornada laboral del 100% de la jornada laboral d'aplicació.

El Consell Comarcal del Gironès portarà a terme la selecció de les persones beneficiàries mitjançant oferta de treball a l'Oficina de Treball de Girona.

El Consell Comarcal del Gironès desenvoluparà el programa formatiu adreçat a potenciar les competències transversals amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones que participen en el programa.

## 5- Protecció de dades

Les parts signades estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (art. 11.5 i 21), i en aquest sentit es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

## 6- Durada del conveni i pròrroga

La durada d'aquest conveni es fixa pel temps que dura l'obra o servei al municipi, d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció i l'Ordre TSF/296/2016 i la Resolució TSF/2162/2017 i, en tot cas, durant el procés d'execució, justificació i verificació del Programa Treball i Formació al Gironès 2017.

En cap cas la durada podrà ser superior a 4 anys. Aquest conveni és improrrogable.

En tot cas, la durada del present conveni

## 7.- Delegació de competències

L'Ajuntament amb la signatura del present conveni manifesta que l'òrgan competent de la seva Corporació ha acordat delegar a favor del Consell Comarcal del Gironès les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques encomanades dins del projecte "Treball i Formació 2017" i descrites en els antecedents del present Conveni (PROJECTE 2. EQUIP DE SUPORT A LA NETEJA DELS ESPAIS MUNICIPALS- Campanya "FEM ENDREÇA AL GIRONÈS" i PROJECTE 1. CAMPANYA PER A LA MILLORA DE LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA)

## 8- Causes de Resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## 9- Efectes d'incompliment

En el cas que no es rebí la totalitat de la subvenció una vegada executat el projecte, cada part assumirà el que li correspongui.

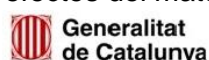
En cas que degut a un incompliment d'una obligació que ha d'assumir l'Ajuntament, el Consell Comarcal es veïés abocat a reintegrar la subvenció percebuda per part del SOC, l'Ajuntament es compromet a assumir aquest reintegrament i rescabalar íntegrament al Consell Comarcal del Gironès l'import principal del reintegrament, els interessos que es poguessin exigir, i qualsevol altra despesa que hagués d'assumir el Consell Comarcal per aquesta situació.

## 10- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

## 11- Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.



**Unió Europea**  
**Fons Social Europeu**  
L'FSE inverteix en el teu futur

i, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal de Gironès

Per l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis

Jaume Busquets i Arnau  
President

Marca Puigtió Rebollo  
Alcalde

Jordi Batllori i Nouvilas  
Secretari

Teresa Casella i Iglesias  
Secretària