



Girona, a 24 d'octubre de 2017

**REUNITS:**

D'una banda, el president del Consell Comarcal del Gironès, Sra. Jaume Busquets i Arnau, assistit pel secretari del Consell Comarcal del Gironès, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, qui dóna fe de l'acte;

D'altra banda, el Sr. Joaquim Noguera i Plaja, amb DNI núm. 77 605 098-Q;

**ACTUEN:**

El president del Consell Comarcal del Gironès, Sr. Jaume Busquets i Arnau, en nom i representació del Consell Comarcal del Gironès, amb CIF núm. P-6700003-D, en virtut del nomenament del Ple del Consell Comarcal del Gironès de data 15 de juliol de 2015;

El Sr. Joaquim Noguera i Plaja, en nom i representació de l'entitat Associació Gironina de Teatre, amb NIF núm. G-17 380 932, amb domicili a la Plaça Hospital, 6 (Casa de Cultura) de Girona, segons autorització atorgada per la Junta Directiva de l'Associació Gironina de Teatre de data 13 de Juny de 2012, manifesta disposar de plena capacitat per a contractar i no estar immers en cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria;

Ambdues parts es reconeixen competència i plena capacitat per a contractar i no estar immerses en cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria i reconeixent-se mútuament la capacitat legal per a obligar-se i per formalitzar el contracte;

**MANIFESTEN:**

El contracte té per objecte la contractació de les activitats acadèmiques de l'ETG, d'acord amb les condicions i característiques que consten en aquestes condicions específiques.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis d'impartició i coordinació de les classes teatrals que es proposen a varis municipis de la comarca, adreçades a nens de 7 a 12 anys amb la voluntat de formar no només actors, contribuir a la seva formació integral, coneixement d'un mateix, desinhibició, seguretat personal, capacitat d'observació, expressivitat, domini del cos i de la veu, responsabilitat...

L'Associació Gironina de Teatre - Centre de Formació Teatral El Galliner, està especialitzada en el desenvolupament d'activitats educatives teatrals i compta amb experiència en aquesta matèria.

**PACTEN:**

**Primer.** Que ambdues parts, en qualitat d'adjudicant i d'adjudicatari del present contracte, el formalitzen en document administratiu d'acord amb les condicions específiques aprovades per Decret de la Presidència del Consell Comarcal del Gironès de 20 d'octubre de 2017 que es transcriuen com a annex al present document.

**Segon.** L'Associació Gironina de Teatre - Centre de Formació Teatral El Galliner, amb NIF G-17.380.932, realitzarà les activitats educatives de l'Escola de Teatre del Gironès (ETG) del curs 2017/2018 a les aules de Llagostera, Sarrià de Ter i Salt per un import d'11.710,00 € ( IVA INCLÓS).

**Tercer.** L'adjudicatari ha constituït una garantia definitiva, xifrada en 585,50 euros.

I perquè així consti, els atorgants s'afirmen i ratifiquen en l'exposat, signant per duplicat l'exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicat, davant meu, el secretari, que en dono fe.

Jaume Busquets i Arnau



Quim Noguera i Plaja

Jordi Batllori i Nouvilas



## ANNEX

### CONDICIONS ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES TEATRALS DE L'ESCOLA DE TEATRE DEL GIRONÈS DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS.

#### I. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

A fi de poder desenvolupar les activitats educatives teatrals a la comarca del Gironès, es crea l'Escola de Teatre del Gironès (ETG).

#### II. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la contractació de les activitats acadèmiques de l'ETG, d'acord amb les condicions i característiques que consten en aquestes condicions específiques.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis d' impartició i coordinació de les classes teatrals que es proposen a varis municipis de la comarca, adreçades a nens de 7 a 12 anys amb la voluntat de formar no només actors, contribuir a la seva formació integral, coneixement d'un mateix, desinhibició, seguretat personal, capacitat d'observació, expressivitat, domini del cos i de la veu, responsabilitat...

#### III. NATURALESA I REGULACIÓ JURÍDICA

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb els articles 5.1, 10, 109 i 138 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, de contractes del sector públic, essent el seu règim jurídic el previst als articles 19.1.a i 21 de la TRLCSP.

Aquest contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre el Consell Comarcal del Gironès i l'empresa de gestió de serveis públics o l'entitat adjudicatària, ni amb el seu personal.

#### IV. LLEI DEL CONTRACTE

Aquest contracte es regula per les condicions específiques i, subsidiàriament, per:

- \* Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP)
- \* La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local.
- \* El Reglament general de contractació de l'Estat, en allò que no s'oposi al TRLCSP.
- \* Les bases d'execució del Pressupost Comarcal
- \* La resta de normes del dret administratiu.
- \* Les normes del dret privat.

#### V. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les activitats descrites a l'objecte del contracte es desenvoluparan durant un any des del mes d'adjudicació del contracte, conjuntament amb els ajuntaments que acullin una aula i l'Àrea de Cultura del Consell Comarcal del Gironès.

Les activitats educatives teatrals de l'ETG es duran a terme des de la primera setmana del mes d'octubre fins l'última setmana del curs escolar, de dilluns a divendres, en sessions de 1,5 h/setmana per municipi, i en horari de tarda. Cada aula de l'escola segueix el calendari escolar de cada municipi. El total d'hores a realitzar al llarg del curs serà com a mínim 55,5 h/aula.

La preparació del calendari de cada aula i el programa d'activitats es farà durant el mes de setembre.

Totes les sessions educatives es realitzaran en els locals cedits per aquest ús pels respectius ajuntaments. Serà responsabilitat de l'ajuntament la cura del bon manteniment de les instal·lacions

Per al curs 2017/2018 es duran a terme l'activitat a les aules de Llagostera, Salt i Sarrià de Ter.

#### VI. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari es responsabilitzarà de seleccionar, contractar i pagar el professorat, incloent-hi les despeses de Seguretat Social, es fa càrrec de les despeses que generin les reunions de professors que es realitzin al llarg del curs i en coordina les activitats pedagògiques sota la supervisió del Consell Comarcal del Gironès.

2. Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici que l'entitat contractant verifiqui el compliment d'aquests requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. Particularment, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, cotitzacions i pagament de prestacions, quan sigui el cas, les obligacions legals en matèria de riscos laborals, l'exercici de la



potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions se'n derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat concretada i delimitada en els plecs del contracte.

3. Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, tot el personal de l'adjudicatari que, per raó d'aquest contracte, treballi habitualment amb menors ha de presentar abans de la formalització del contracte el certificat negatiu que acrediti la manca de delictes de naturalesa sexual emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En concret, el certificat ha de fer referència explícita a que el treballador no ha estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. El Consell Comarcal del Gironès conservarà aquest certificat negatiu emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals (RCDS) de cadascun dels treballadors de l'adjudicatari que, per raó d'aquest contracte, treballi habitualment amb menors.
4. L'empresa contractista haurà de designar al menys un cap d'estudis com a coordinador/a o responsable, integrat a la seva pròpia plantilla que a més de les seves obligacions tindrà les següents:
  - 4.1 Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'entitat contractant, canalitzant la comunicació del personal de l'empresa contractista adscrit a l'execució del contracte i en referència a tots els temes relatius a l'execució del contracte.
  - 4.2 Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat.
  - 4.3 Supervisar si el personal adscrit al contracte executa correctament les funcions que tenen encomenades, així com controlar l'assistència al seu lloc de treball.
  - 4.4 Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se amb l'empresa contractista amb l'empresa contractant, per així no alterar el bon funcionament del servei.
  - 4.5 Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
5. L'adjudicatari podrà facturar mensualment, des del mes d'OCTUBRE al mes de juny les hores per aula, les quals inclouran les hores de classe, un màxim de cinc reunions de coordinació, les reunions de pares necessàries i els desplaçaments als municipis que acullin una aula per dur a terme les sessions docents del professorat fins a l'extinció del present contracte.
6. Presentarà davant el Consell Comarcal del Gironès el projecte acadèmic que inclourà totes les característiques formatives i el calendari escolar, entre d'altres.
7. Impartirà la formació teatral en els municipis en els quals el Consell Comarcal del Gironès hagi establert conveni de col·laboració per a la implantació d'una aula de l'ETG.
8. El nombre de professors de teatre que porti l'adjudicatari dependrà del nombre de matriculacions efectuades en les diverses aules de l'ETG, les quals s'acordaran prèviament a l'inici del curs, consensuadament entre el Consell Comarcal del Gironès, l'adjudicatari i l'ajuntament que aculli una aula.
9. Mentre es mantingui la vigència del present contracte, l'adjudicatari acceptarà no ofertar l'esmentat ensenyament en els municipis que acullin una aula de l'ETG.
10. Presentarà una memòria o valoració escrita a final de curs.
11. Oferirà un diploma o certificat d'estudis a cada alumne, un cop finalitzats els estudis.
12. Complirà el pla pedagògic presentat que s'annexarà al contracte.

## VII. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS

1. El Consell Comarcal del Gironès aporta el finançament de les despeses de professorat que factura mensualment l'adjudicatari, les quals inclouen les hores de classe, un màxim de cinc reunions de coordinació, les reunions de pares necessàries i els desplaçaments als municipis que acullin una aula.
2. El Consell Comarcal del Gironès s'encarrega de les tasques d'administració que comporta el funcionament de l'escola, exceptuant les que fan referència a la contractació de professorat que són a càrrec de l'adjudicatari.
3. El Consell Comarcal del Gironès té la decisió final respecte la fixació del calendari del curs, els horaris lectius i el Pla pedagògic i d'activitats.
4. El seguiment de l'execució del contracte es duu a terme per part de l'Àrea de Cultura del Consell Comarcal del Gironès i de la persona interlocutora designada per l'adjudicatari.
5. El Consell Comarcal del Gironès assumeix la coordinació davant els ajuntaments que han conveniat aquest servei.
6. El Consell Comarcal del Gironès pot modificar el Pla pedagògic presentat per l'adjudicatari.

## VIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió de conformitat amb el que regula l'art. 210 i 211 del TRLCSP.



### IX. JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciosa administrativa és la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa.

### X. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà d'un any des del dia següent al de l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula V d'aquestes condicions específiques.

### XI. PREU

L'import del contracte serà d'11.710,00 € ( IVA INCLÓS)

### XII. FORMA DE PAGAMENT

Mensualment, l'adjudicatari presentarà proposta de factura annexant l'informe de les activitats docents realitzades on es detallin les dades que el servei responsable de l'activitat requereixi.

Aquesta proposta de factura serà aprovada o rectificada per part dels serveis tècnics de l'Àrea de Cultura, qui, en el cas de deficiències del servei, proposaran la seva esmena.

Les factures definitives seran abonades a l'adjudicatari, dins del termini previst legalment a partir de l'aprovació per part dels serveis tècnics del Consell Comarcal. Solament es pagaran aquells serveis efectivament realitzats.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector públic, el contractista haurà de fer constar en les factures que emeti en execució del contracte la informació següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció del Consell Comarcal del Gironès.
- L'òrgan de contractació: President del Consell Comarcal del Gironès.
- El destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea de Tresoreria del Consell Comarcal del Gironès.

El contractista, obligatòriament haurà de presentar les factures electròniques accedint al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (e.FACT) del Consell Comarcal.

Camps identificadors obligatoris per a l'enviament de la factura al Consell Comarcal del Gironès:

Oficina comptable: L06091741  
Òrgan gestor: L06091741  
Unitat tramitadora: L06091741

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 218 del TRLCSP.

### XIII. DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER OBLIGATORI A PRESENTAR PER A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE PER PART DE L'ADJUDICATARI:

- Fotocòpia del DNI, degudament compulsada, pel signant de la proposició.
- Designació de l'interlocutor per part de l'adjudicatari.
- Escriptura de constitució i/o modificació/ons dels estatuts degudament inscrits al Registre competent, així com el número d'identificació fiscal.
- Escriptura d'atorgament de poders validada per la Secretaria General d'aquesta corporació, en cas que l'empresari actuï mitjançant representant.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar establertes a l'article 60 del TRLCSP.
- Declaració d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries establertes en les disposicions legals vigents.
- Declaració de trobar-se al corrent de les obligacions derivades de la Llei de protecció de dades de caràcter personal i de la Llei de prevenció de riscos laborals.

Còpia de l'últim rebut de la llicència fiscal en que fos obligatori el seu pagament i acreditar que es troba d'alta.

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, tot el personal de l'adjudicatari que, per raó d'aquest contracte, treballi habitualment amb menors ha de presentar abans de la formalització del contracte el certificat negatiu que acrediti la manca de delictes de naturalesa sexual emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En concret, el certificat ha de fer referència explícita a que el treballador no ha estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. El Consell Comarcal del Gironès conservarà aquest certificat negatiu emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals (RCDS) de cadascun dels treballadors de l'adjudicatari que, per raó d'aquest contracte, treballi habitualment amb menors.



#### XIV. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen al Consell Comarcal del Gironès, a l'Escola de Teatre del Gironès responsables dels respectius fitxers de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

#### XIV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució les determinades als articles 223 a 225 i 308 a 309 del TRLCSP i l'anul·lació dels convenis entre el Consell Comarcal del Gironès i els ajuntaments de les poblacions que acullen una o més aules.

#### XVI. GARANTIA

L'adjudicatari del contracte roman obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació, en el termini de 10 dies hàbils següents a la data de notificació del requeriment de presentació dels documents següents: certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social i certificat expedit per la Delegació d'Hisenda d'estar al corrent de les obligacions tributàries. La garantia ha de fer-se efectiva a la Tresoreria de la corporació en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'adjudicatari podrà sol·licitar que es resti el seu import a l'hora de fer el pagament de la primera factura al seu favor, quedant la quantitat retinguda com a fiança a la Tresoreria del Consell Comarcal del Gironès, de conformitat amb el que estableix l'art. 96.2 de la TRLCSP. Formalitzada la garantia i havent complert el requeriment de presentació de documentació i constitució de garantia, l'òrgan de contractació, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents i es notificarà a l'adjudicatari. Posteriorment, es formalitzarà el contracte dins els 15 dies següents.

Jaume Busquets i Arnau



Quim Noguera i Plaja



Jordi Batllori i Nouvilas

