

CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ AL GIRONÈS 2016.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part el Sr. Jaume Busquets i Arnau, en qualitat de president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord de Ple de data 21 de desembre de 2016 , assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'una altra part, Sr. Marc Puigtió i Rebollo , alcalde de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis, facultat per acord del Ple Municipal de data 13 de juny de 2015, assistit pel Sr. Francisco Muñoz Cameo, secretari de l'Ajuntament de Sant Julià.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya prescriu que la comarca exerceix les competències que li atribueix el Parlament, les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats, les comunitats de municipis i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Que correspon a la comarca exercir les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments d'acord amb el que estableix l'article 28 del Decret 4/2003, de 4 de novembre.

Que en data 9 de novembre de 2016, el Servei d'Ocupació de Catalunya va publicar l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació.

Que en data 10 de novembre de 2016, el Servei d'Ocupació de Catalunya va publicar la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació.

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i els ajuntaments de la comarca participar en l'esmentada convocatòria, afavorint la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur de la comarca, amb l'ofertament d'una experiència laboral i formació transversal.

Que el Consell Comarcal del Gironès planteja la realització de 3 projectes dins el programa Treball i Formació 2016:

- Agents cívics per a la millora de la recollida de residus i de la convivència ciutadana:
Es proposa la contractació d'un equip d'agents cívics amb l'objectiu de fer arribar a la ciutadania, a través de campanyes i actuacions a peu de carrer, missatges per aconseguir millores en la gestió de residus, la neteja viària i la convivència ciutadana en general.

TASQUES:

- Informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques.

- Foment d'accions de bona convivència, respecte entre ciutadans, sobretot entre població nouvinguda.
- Bon ús dels equipaments públics, espais públics, zones verdes i del mobiliari urbà.
- Prevenir accions d'incivisme respecte a béns privats (cartells, adhesius, pintades,...)
- Disseny i execució de campanyes de sensibilització encaminades a la millora, la sensibilització i la preservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi.
- Control del trànsit en els horaris d'entrada i sortida dels escolars.
- Informació dels drets i deures dels ciutadans en referència a l'ordenança de convivència i normativa municipal.
- Informació dels serveis i activitats que promou l'ajuntament i/o el Consell Comarcal.
- Petites tasques de manteniment en relació al mobiliari urbà i equipaments públics.
- Xerrades informatives i actuacions de dinamització dirigides a la gent gran en relació a aspectes del dia a dia i d'interès comú.
- Informar, sensibilitzar i fomentar la separació de residus per a la recollida selectiva i l'ús correcte dels contenidors/cubells.
- Fomentar l'ús de la deixalleria, detectar abocaments incontrolats i donar avís als serveis de recollida.
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia. Informar de l'obligatorietat de recollir els excrements dels animals.

- Equip de suport a la neteja d'espais municipals: Es tracta d'una brigada que treballaria donant suport a les tasques de neteja dels espais naturals i urbans del municipi. En funció de les necessitats de cada municipi es tractaria de personal que treballarà en un sol municipi o bé en varis municipis de la comarca sempre sota la direcció del Consell Comarcal del Gironès.

TASQUES:

- Escombrat manual de voreres, places públiques, recollida de brossa de petites dimensions, neteja d'escorcells, embornals, buidatge de papereres.
- Neteja de vials, cunetes, pistes, camins i espais verds, desbrossaments.
- Recollida de fulles.
- Retirada de cartells i adhesius en fanals i espais públics no permesos.
- Neteja i revisió de la senyalització viària i turística.
- Revisió i repintat dels contenidors de residus, així com neteja i manteniment de l'entorn de les àrees d'aportació de residus.
- Revisió, manteniment i neteja de les deixalles municipals.
- Suport als equips mixt de neteja viària, en especial l'equip mecanitzat amb màquina escombradora.
- Neteja del mobiliari urbà i grafitis.
- Neteja de parcs infantils.

- Informadors i auditors energètics: En aquest cas, es pretén constituir un equipament per a realitzar visites als habitatges dels ciutadans que així ho sol·licitin per informar i donar consells de bones pràctiques ambientals, mesures per a l'estalvi energètic i alhora revisar la facturació dels subministraments d'energia que disposin. Aquest equip també donarà suport al projecte de pobresa energètica del Consell Comarcal del Gironès i el Consorci de Benestar Social del Gironès, amb la realització de les visites als habitatges derivades pels tècnics de serveis socials i d'habitatge en situació de pobresa energètica.

TASQUES:

- Visites domiciliàries. Auditories amb relació a les pautes de consum de les llars. Informació i consells per a la millora de la gestió energètica de la llar.
- Revisió de les factures dels subministraments elèctrics, gas o aigua. Acompanyament en el canvi de tarifes o potència davant les empreses de subministres.
- Campanya de sensibilització ciutadana. Xerrades informatives.
- Suport en el projecte de pobresa energètica. Realització de les visites a les llars integrades en el projecte i derivades dels equips tècnics de serveis socials. Instal·lació de kits d'estalvi energètic.

Que el Consell Comarcal del Gironès ha sol·licitat un total de 33 contractacions a jornada completa, de les quals 2 seran d'un any i 31 de 6 mesos i a més a més, s'ha sol·licitat la formació transversal de 25 hores de durada per a cada una de les persones beneficiàries del programa i la contractació d'un tècnic/a coordinador/a per al seguiment i suport en la gestió del programa per una durada d'un any a jornada completa.

Que el Consell Comarcal del Gironès va presentar la sol·licitud de subvenció en data 23 de novembre de 2016.

Que en data 14 de desembre del 2016, el Servei d'Ocupació de Catalunya atorga la subvenció per a la realització dels projectes següents:

Línia A: Treball i formació adreçat a persones en atur no perceptores de prestacions i/o subsidi per desocupació preferentment majors de 45 anys. Subvenció per a la formació transversal de 25 hores de durada per a 14 persones, la contractació a 6 mesos de 12 persones i la contractació a 12 mesos de 2 persones.

Línia B: Treball i formació adreçat a persones en atur beneficiàries de la Renda Mínima d'Inserció. Subvenció per a la formació transversal de 25 hores de durada i la contractació a 6 mesos, de 19 persones.

Línia C: Coordinació i suport tècnic. Contractació d'un/a tècnic/a durant 12 mesos.

ACORDEN:

1- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis i el Consell Comarcal del Gironès per desenvolupar conjuntament el projecte "Treball i Formació al Gironès 2016" emmarcat dins el programa de Treball i Formació d'acord amb l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre.

2- Actuacions i despeses subvencionables

- Accions d'experiència laboral

Aquestes accions s'adrecen a facilitar la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant el desenvolupament de treballs de caràcter públic i interès social.

- Accions formatives

Aquestes accions consisteixen en la realització d'una activitat formativa per a l'ocupació transversal per part de les persones destinatàries dels projectes d'experiència laboral.

Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones participants al programa i s'ha d'impartir durant el contracte de treball, dins l'horari laboral.

3- Obligacions i drets de les parts

De l'Ajuntament

- Nomenament d'un responsable tècnic que es farà càrrec de la correcta planificació i control continu de l'execució de les tasques assignades pel Consell Comarcal del Gironès a la persona o persones beneficiàries contractades per al desenvolupament del projecte Treball i Formació.
- Col·laborar en el procés de selecció de les persones que hauran d'ocupar els llocs de treball sol·licitats.
- Desenvolupar el projecte d'acord amb la resolució d'atorgament del SOC.
- Vetllar per l'aprovisionament de tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les tasques encomanades pel Consell Comarcal del Gironès.
- Vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques de manera correcta i amb les mesures de seguretat i higiene adequades.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Gironès en la definició de les tasques concretes a realitzar en el municipi als efectes d'integrar-les al programa Treball i Formació al Gironès 2016.
- L'Ajuntament haurà d'avançar al Consell Comarcal del Gironès, amb l'antelació suficient, l'import corresponent de les nòmines i de la quota patronal de la Seguretat Social dels treballadors, si el Servei d'Ocupació de Catalunya no abona prèviament aquest import. Si aquesta incidència es produeix, en el moment en què el Consell Comarcal rebi l'import de la subvenció del Programa, compensarà a l'Ajuntament per l'import aportat.
- L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses no subvencionables del programa o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal.
- L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses derivades del projecte i assumides pel Consell Comarcal del Gironès, relacionades amb despeses de gestió corresponents a gestoria, prevenció de riscos laborals, accident laboral i malaltia professional, assegurança de responsabilitat civil i accidents, vestuari i equips de protecció individual (llevat que l'ajuntament n'assumeixi directament la despesa) i despeses de dietes i desplaçaments de les persones participants en el projecte; despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant el període de baixa laboral, inclosos els que no suposen comunicat mèdic de baixa, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. Aquestes despeses seran comunicades a l'Ajuntament un cop finalitzat el projecte mitjançant una liquidació.
- En cas de ser coneixedor d'alguna baixa o incidència per part de la persona beneficiària del programa, l'Ajuntament haurà d'informar al Consell Comarcal del Gironès amb la màxima celeritat.

Del Consell Comarcal del Gironès:

- Nomenament d'un responsable tècnic que es farà càrrec de la direcció del projecte, de la coordinació, planificació i control continu del projecte "Treball i Formació al Gironès 2016".
- Seleccionar i contractar al personal coordinador del projecte.
- Les facultats de direcció i organització del projecte i del personal corresponen inexcusablement al Consell Comarcal del Gironès i s'integren i depenen d'aquesta corporació a tots els efectes: jornada, horari, permisos,...
- Seleccionar i contractar a les persones beneficiàries del programa.
- Coordinar amb l'ajuntament les mesures de salut laboral i prevenció de riscos.
- Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació del personal per al desenvolupament del projecte "Treball i Formació al Gironès 2016".

- Fer-se càrrec de la formació transversal per a les persones contractades pel Consell Comarcal del Gironès per al desenvolupament del projecte "Treball i Formació al Gironès 2016" d'acord amb la resolució de la subvenció.
- Realitzar les tasques de sol·licitud, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Un cop rebuda la subvenció o part de la mateixa, rescabalar a l'ajuntament pels pagaments que haurà avançat, si escau.
- El Consell Comarcal del Gironès contractarà una assegurança d'accidents i responsabilitat civil per a les persones participants en aquest programa que abastarà tot el període d'execució de la formació, a més de les incidències in itinere.
- Es designa a la tècnica de l'Àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal del Gironès com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

4- Aspectes tècnics del projecte

- El Consell Comarcal del Gironès com a entitat sol·licitant, i d'acord amb la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del projecte "Treball i Formació al Gironès 2016" contractarà laboralment a les persones participants per a desenvolupar treballs d'interès públic i caràcter social en el marc de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre.

Els contractes de treball tindran una durada de 6 mesos o un any (d'acord amb la resolució) i una jornada laboral del 100% de la jornada laboral d'aplicació

El Consell Comarcal del Gironès portarà a terme la selecció de les persones beneficiàries mitjançant oferta de treball a les Oficines de Treball de la comarca.

El Consell Comarcal del Gironès desenvoluparà el programa formatiu adreçat a potenciar les competències transversals amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones que participen en el programa.

5- Protecció de dades

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (arts. 11.5 i 21) , i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

6- Durada del conveni i pròrroga

La durada d'aquest conveni es fixa pel temps que duri l'obra o servei al municipi, d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció i l'Ordre TSF/296/2016 i la Resolució TSF/2496/2016, i en tot cas, durant tot el procés d'execució, justificació i verificació del Programa Treball i Formació al Gironès 2016.

7- Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8- Efectes d'incompliment

En el cas que no es rebi la totalitat de la subvenció una vegada executat el projecte, cada part assumirà el que li correspongui.

9- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

10.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Gironès,

Per l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis,

Jaume Busquets i Arnau
President

Marc Puigtió i Rebollo
Alcalde

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari

Francisco Muñoz Cameo
Secretari