

**CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX I EL
CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS PER TAL DE GESTIONAR DE FORMA
COMPARTIDA EL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA MADRENC
(Vilablareix)**

ENTITATS QUE INTERVENEN:

El Consell Comarcal del Gironès, representat pel seu president, el Sr. Jaume Busquets i Arnau, assistit per Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general d'aquest Consell Comarcal.

L'Ajuntament de Vilablareix, representat per l'Alcalde, Sr. David Mascort Subiranas, assistit per Mònica Iborra Giró, secretària de l'Ajuntament de Vilablareix;

ACTUEN:

El primer, en qualitat de president del Consell Comarcal del Gironès i en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec.

El segon, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Vilablareix i en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec.

EXPOSEN:

Que per donar resposta a les necessitats de les famílies, per raó de la seva situació laboral o personal, un nombre considerable d'alumnes que cursen ensenyament d'educació infantil i primària a l'Escola Madrenc està previst que utilitzin habitualment el servei de menjador; per tant es requereix prestar el servei de menjador escolar i d'atenció als alumnes durant el període interlectiu del migdia a l'Escola Madrenc de Vilablareix.

En aquest context, el servei de menjador escolar té com a objectiu bàsic el de cobrir les necessitats nutritives dels alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en els centres escolars.

Que en virtut del conveni subscrit entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Gironès aprovat per Resolució de Presidència de data 18 de maig de 2016, aquest Consell Comarcal assumeix en el seu àmbit territorial la delegació de la competència de gestió del servei de menjador escolar previst en els articles 2 i 3 del Decret 160/1996.

Que el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula els serveis de menjador escolar als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, preveu - entre altres- els següents aspectes:

- Que en els centres escolars amb menjador amb caràcter opcional, els seus consells escolars poden sol·licitar amb caràcter previ a la prestació del servei de menjador escolar, autorització al director dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament. La sol·licitud ha d'incloure un pla de funcionament que ha d'ésser elaborat pel consell escolar.
- La direcció del centre i el consell escolar assumiran les funcions que el marc legal estableixi com a pròpies: pla de funcionament de menjador escolar, règim disciplinari, seguiment del servei, etc.

Que d'acord amb la disposició quinzena, punt dos i tres de la llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d' Educació, la conservació, manteniment i vigilància dels edificis destinats a centres d'educació infantil de 2n cicle, primària o especial dependents de les administracions educatives corresponen al municipi respectiu; i en la disposició quinzena, punt 6. s'estableix que les administracions educatives han d'establir el procediment per a l'ús dels centres docents per part dels municipis fora de l'horari lectiu, per a activitats educatives, culturals, esportives o de caràcter social. Que en virtut de tot això,

ACORDEN la prestació del servei de menjador escolar mitjançant aquest conveni de col·laboració regulat per les següents

CLÀUSULES

Primera. Constitueix l'objecte del present conveni la col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Vilablareix, per tal de prestar de forma adequada el servei de menjador escolar de l'Escola Madrenc de Vilablareix.

Segona. El servei de menjador escolar inclou la part del dinar pròpiament i la part de vigilància de l'alumnat que es queda al menjador durant l'espai restant de tot l'horari interlectiu del migdia, o sia de les 12.30 h a les 15.00 h.

Tercera. Clàusules generals:

3.1. El cost del servei es determinarà d'acord amb els següents components:

- el cost dels aliments i la seva preparació com a plats cuinats.
- el transport dels menjars preparats diàriament, si escau.
- la neteja de les instal·lacions i dels estris utilitzats.
- el servei d'atenció i vigilància de l'alumnat que fa ús d'aquest servei.
- el manteniment dels estris, equipaments i béns mobles de les instal·lacions destinades a menjador escolar del centre.
- el material lúdic i de neteja utilitzat durant la prestació del servei.
- les despeses energètiques i d'altres subministraments, si escau. Quan el menjar és transportat, aquestes despeses les ha d'assumir l'ajuntament.

3.2. En funció del cost del servei i el nombre de comensals, es determinarà el preu/dia del servei de menjador escolar per a cada comensal, tenint en compte els següents aspectes:

3.2.1. S'establirà un preu per a la modalitat fixa: comensals que es quedin 3 o més dies a la setmana al menjador i domiciliïn el rebut.

3.2.2. S'establirà un preu per a la modalitat eventual: alumnes que necessitin fer ús del menjador eventualment i comprin tiquets mitjançant el Servicaixa.

3.2.3. Aquests preus seran revisats abans de cada curs escolar en funció del cost del menú, el cost del personal i del nombre de comensals existents, i es donarà a conèixer als pares durant el període de pre-inscripció al servei de menjador.

Els preus establerts s'han de notificar al director dels Serveis Territorials d'Ensenyament per a la seva aprovació.

3.2.4. Els preus que es proposin en cap cas podran superar el preu màxim autoritzat pel Departament d'Ensenyament.

3.3. Es constituirà una Comissió de seguiment de menjador escolar integrada com a mínim per un representant de l'equip directiu de l'escola, un representant de l'ajuntament i un representant del consell comarcal; Aquesta comissió és la responsable de vetllar pel bon funcionament del servei i es reunirà com a mínim 1 cop cada curs escolar.

3.4. La persona encarregada de menjador s'ocuparà de realitzar el seguiment diari dels usuaris del servei, avisarà l'empresa adjudicatària abans de les 10.00 hores del matí per informar-la del nombre exacte de comensals. Introduirà mínim un cop a la setmana les dades d'assistència a la web comarcal <http://ensenyament.girones.cat/assistencia> d'acord amb el protocol que especifiqui el consell comarcal, sens perjudici de les altres funcions que tingui atribuïdes. També serà la persona responsable de l'atenció als pares dels usuaris, la responsable de la preparació d'activitats, coordinadora de l'equip de monitors i responsable de la recepció dels menús, control de temperatures, mostres i registres corresponents, i vetllarà per tenir apunt el parament de taula.

3.5. El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Vilablareix es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, concretament el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, així com tota la normativa aplicable a la gestió de menjadors escolars vigent (cadascú per la part del servei de la qual es responsabilitza d'acord amb el present conveni)

Quarta. El present conveni es signa als efectes de coordinació, si bé la responsabilitat serà únicament i exclusivament per a cadascuna de les entitats signants en funció de les tasques i atribucions que tinguin assignades d'acord amb el present conveni.

Cinquena. Les funcions i responsabilitats del Consell Comarcal del Gironès seran les següents:

- 5.1. Contractar l'empresa de càtering o de preparació d'aliments cuinats d'acord amb els procediments legals vigents.
- 5.2. Aprovar els preus públics del servei i n'informarà a la direcció de l'escola per tal que aquesta els porti a aprovació del Consell Escolar junt amb el Pla de funcionament del menjador escolar d'acord amb el marc legal vigent.
- 5.3. Realitzar la facturació i cobrar dels tutors legals de l'alumnat que utilitzi aquest servei, tant dels fixes, els eventuals i personal docent o PAS del centre escolar.
- 5.4. Pagar a l'empresa segons el nombre de menjars servits mensualment i a l'Ajuntament segons sigui la despesa de monitoratge mensual d'acord amb els costos determinats a l'inici de cada curs escolar i d'acord amb la certificació de la despesa mensual acreditada.
- 5.5. Vetllar perquè, en la prestació del servei de menjador escolar que afecta els menús servits, s'acompleixi la normativa vigent dictada pel Departament de Salut i Seguretat Social relativa a les qüestions higièniques i sanitàries sobre l'elaboració, manipulació i transport d'aliments.
- 5.6. Vetllar perquè el servei de menjador escolar es presti adequadament i d'acord amb la normativa vigent de Salut i d'Ensenyament.

Sisena. Les funcions i responsabilitats de l'Ajuntament de Vilablareix són:

- 6.1. Prestar el servei de vigilància que legalment correspongui, d'acord amb el Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar de l'Escola Madrenc, entre l'acabament de les classes del matí i l'inici de les de tarda, que inclou el temps d'esbarjo i el temps destinat a dinar pròpiament.
- 6.2. Contractar l'equip de monitors adequat i necessari o bé de forma directa o bé a través d'una empresa de serveis que haurà d'encarregar-se de la vigilància i activitats durant tot l'horari interlectiu del migdia, realitzar el parament de les taules i organitzar la distribució dels plats als comensals i procurar que se segueixin les pautes d'higiene i d'educació a taula adequades.
També li correspon assumir la contractació de la coordinadora del servei d'acord amb les tasques especificades al punt 3.4 del present conveni.
- 6.3. Complir amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, per la qual es modifica l'art.13.5 de la Llei orgànica, 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, i en general, amb tota la normativa vigent aplicable a menjadors escolars.
- 6.4. Realitzar la neteja de les instal·lacions destinades a menjador escolar del centre i si escau, dels estris emprats.
- 6.5. Realitzar el manteniment de les instal·lacions i dels béns mobles. Fer un inventari dels béns mobles i material lúdic i de parament auxiliar a inici de cada curs escolar i preveure'n la seva reposició o ampliació.
- 6.6. En casos d'emergència, l'Ajuntament ha de vetllar perquè els alumnes usuaris del servei quedin acompanyats sempre d'un adult.

6.7 Presentarà mensualment al consell comarcal una certificació justificativa de la despesa subscrita per la intervenció o secretaria municipal que indiqui que l'import liquidat correspon a la despesa de personal d'atenció a l'alumnat durant el servei de menjador, de neteja inicial i final dels menjadors i offices de l'Escola Madrenc i la relació de personal i horari contractat per a prestar aquest servei.

Cas que l'Ajuntament opti per contractar una empresa que presti aquest servei caldrà que aporti còpia del contracte administratiu i corresponent Plec de Clàusules Econòmiques-Administratives i tècniques.

6.8. Cada curs escolar presentarà al Consell Comarcal del Gironès la documentació següent:

a) Acreditació de que tot el personal d'atenció als usuaris del menjador de l'Escola Madrenc no es troben en el Registre Central de Delinqüents sexuals.

b) Assegurança de responsabilitat civil contractada específicament per la prestació del servei de menjador escolar per una suma assegurada mínima de 150.000euros per víctima i 1.200.000euros per sinistre . S'aportarà còpia del contingut de l'assegurança contractada i el rebut conforme s'està al corrent de pagament.

c) Assegurança d'accidents pels treballadors i usuaris del servei de menjador (que cobreixi a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 EUR per mort - a destinar a despeses de sepeli- i un capital mínim de 6.010,12 EUR per invalidesa per accident). S'aportarà còpia del contingut de l'assegurança contractada i el rebut conforme s'està al corrent de pagament.

Aquesta pòlissa podrà ser substituïda per la de responsabilitat civil sempre i quan aquesta última cobreixi de forma específica els accidents de treballadors i usuaris del menjador que es produeixin durant el temps del servei de menjador.

d) Còpia del certificat del compliment de la llei de riscos laborals i declaració jurada sobre el compromís de l'entitat a donar les instruccions adequades per tal que el personal d'atenció als usuaris d'aquest menjador escolar treballin d'acord amb la normativa vigent de protecció de riscos laborals i de protecció de dades.

e) Còpia dels TC-2 del personal adscrit al servei de vigilància de cada curs escolar (dels mesos de setembre a desembre, adjunts amb la factura del mes de febrer; i de gener a juny abans de 30 de juliol).

f) Informe- memòria d'avaluació del servei i actualització de l' inventari de material de parament de taula i estris auxiliars del menjador a final de curs.

g) Adequar l'actuació o les modificacions a les instal·lacions de l'office i el menjador escolar segons les instruccions recollides a les Inspeccions realitzades pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Setena. La vigència del present conveni començarà a la data de la seva signatura amb efectes des de l'inici del curs escolar 2016-2017, i es prorrogarà per cursos escolars de forma explícita fins a la finalització del curs 2021-2022.

Vuitena. Aquest conveni podrà ser rescindit amb anterioritat a la finalització de la seva vigència per alguna de les causes següents:

8.1. Acord mutu de les parts, manifestat de forma expressa.

8.2. Per revocació de la delegació de competències que pot efectuar el Departament d'Ensenyament en qualsevol moment al Consell Comarcal.

8.3 Per qualsevol de les causes previstes en la legislació vigent.

El present conveni, el signen en la data i amb les persones esmentades al començament i a la seu del Consell Comarcal del Gironès, de la qual cosa, jo, el secretari d'aquest Consell Comarcal, dono fe.

El president
del Consell Comarcal del Gironès

Jaume Busquets i Arnau
Girona, a 20 de JUL. 2016 del 2016

El secretari general
del Consell Comarcal del Gironès

Jordi Batllori i Nouvilas
Girona, a 20 de JUL. 2016 del 2016

L'alcalde
de l'Ajuntament de Vilablareix

David Mascort i Subiranas
Vilablareix, a 30 de juny del 2016

El/la secretària general
de l'Ajuntament de Vilablareix

Mònica Iborra i Giró
Vilablareix, a 30 de juny del 2016

