

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ PER A PERSONES ATURADES SENSE PRESTACIÓ AL GIRONÈS 2015 (EMO/204/2015)

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part l'Ill·lm. Sr. Jaume Busquets i Arnau, president del Consell Comarcal del Gironès, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord del Ple de data 16 de desembre de 2015.

D'altra part, l'Ill·lm Sr. Daniel Cornellà i Detrell, alcalde de l'Ajuntament de Celrà, assistit pel Sr. Jaume Solà Molinas, secretari/ària de l'Ajuntament de Celrà, facultat per acord de junta de Govern Local de data 18 de gener de 2016.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que en data 9/07/2015 el Servei d'Ocupació de Catalunya va publicar l'Ordre EMO/204/2015 de 23 de juny per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per al Programa Treball i Formació de persones en situació d'atur, que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, i s'obre la convocatòria per al 2015.

Que la present Ordre, d'acord amb el seu annex 6, indica la distribució territorial dels contractes de treball i formació aplicant com a criteris de prioritització les dades relatives al nombre de persones en situació d'atur sense prestació i/o subsidi de 45 anys o més, extretes a febrer de 2015. A la comarca del Gironès li corresponen 10 contractes de treball, excloent els municipis de Girona i Salt. Aquests contractes es canalitzaran a través del Consell Comarcal del Gironès, que a la vegada els convenirà amb els municipis interessats, priorititzant el municipi amb més nombre de persones amb el perfil que proposa l'Ordre EMO/204/2015.

Que el Consell Comarcal del Gironès va fer arribar a tots els ajuntaments via EACAT i correu electrònic la informació relativa a la convocatòria de subvenció regulada per l'Ordre EMO/204/2015.

Que els Ajuntaments de Bordils, Flaçà, Cassà de la Selva, Celrà, Fornells de la Selva, Llagostera, Sant Gregori, Sant Julià de Ramis, Vilablareix, Canet d'Adri, Aiguaviva i Mancomunitat de Vall del Llémena, han presentat un total de 12 projectes que representen un total de 17 contractacions.

Que el Consell Comarcal del Gironès va presentar en data 29 de juliol de 2015 la sol·licitud de subvenció per als 12 projectes sol·licitats pels ajuntaments.

Que en data 19 d'octubre de 2015 el Servei d'Ocupació de Catalunya atorga la subvenció per als projectes, municipis i contractacions següents:

- Peons per a la brigada d'obres i serveis de Llagostera (1 contractació)
- Treballs de jardineria de la via pública, espais verds, voreres i arbrats, donant suport a la brigada municipal de Cassà de la Selva (1 contractació).

- Manteniment de l'enjardinament de Vilablareix (1 contractació)
- Manteniment d'equipaments i espais públics - Sant Julià de Ramis (1 contractació)
- Manteniment i millora del casc antic i barri de Sant Feliu 2015 - Celrà (1 contractació)
- Tasques de manteniment i conservació de l'entorn natural i urbà del municipi de Bordils (1 contractació)
- Neteja d'espais urbans de Fornells de la Selva (1 contractació)
- Manteniment d'espais públics i edificis de la Vall del Llémena (1 contractació)
- Peó de suport al manteniment - Flaçà (1 contractació)
- Peó de suport al manteniment - Aiguaviva (1 contractació)
- Manteniment elèctric i sanitari de les instal·lacions i equipaments públics de Sant Gregori (1 contractació)

ACORDEN:

1. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'ajuntament de Celrà i el Consell Comarcal del Gironès per desenvolupar conjuntament el projecte "Programa Treball i Formació al Gironès 2015" emmarcat dins el Programa de Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, d'acord amb l'EMO/204/2015 de 23 de juny.

2. Obligacions i drets de les parts

De l'Ajuntament de Celrà:

- Nomenament d'un/a responsable tècnic que es farà càrrec de la correcta planificació i control continu de l'execució de les tasques assignades pel Consell Comarcal del Gironès a la persona contractada per al desenvolupament del projecte Programa de treball i formació per a persones aturades no perceptores 2015 al municipi de Celrà.
- Col·laborar en el procés de selecció de les persones que hauran d'ocupar el llocs de treball sol·licitats.
- Desenvolupar el projecte d'acord amb la resolució d'atorgament del SOC.
- Proporcionar a les persones contractades als Equips de Protecció Individuals d'acord amb les tasques a desenvolupar.
- Vetllar per l'aprovisionament de tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les tasques encomanades per l'ajuntament.
- Vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques de manera correcte i amb les mesures de seguretat i higiene adequades.

- Presentar al Consell Comarcal del Gironès una relació de les tasques a realitzar al municipi de Celrà als efectes d'integrar-les al programa Treball i Formació al Gironès 2015.
- Fer efectiu el pagament mensual de 1.316,44 € i un pagament final de 200 a 300€ al Consell Comarcal del Gironès corresponent a les despeses derivades de les activitats que es desenvoluparan el projecte "Programa Treball i Formació al Gironès 2015". Es retornaran conforme es preveu en el punt cinquè d'aquest conveni.
- Incloure el personal beneficiari de la subvenció dins les mesures de salut laboral i prevenció de riscos de l'ajuntament i coordinar-les amb les del Consell Comarcal del Gironès.
- En el cas de rebre alguna baixa per malaltia de les persones contractades, fer arribar immediatament el comunicat d'aquest al Consell Comarcal del Gironès.

Del Consell Comarcal del Gironès:

- Nomenament d'un/a responsable tècnic/a que es farà càrrec de la direcció del projecte, de la coordinació, planificació i control continu del projecte "Programa Treball i Formació al Gironès 2015".
- Les facultats de direcció i d'organització dels peons contractats correspon inexcusablement al Consell Comarcal del Gironès i s'integren i depenen d'aquesta corporació a tots els efectes: jornada, horari, permisos...
- Realitzar el procés de selecció que realitzarà l'ajuntament per a cobrir els llocs de treball sol·licitats.
- Realitzar la contractació de les persones seleccionades per l'ajuntament per a desenvolupar les tasques descrites en el projecte.
- Coordinar amb l'ajuntament les mesures de salut laboral i prevenció de riscos.
- Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació del personal per al desenvolupament del projecte "Programa Treball i Formació al Gironès 2015".
- Fer-se càrrec de la formació professionalitzadora per a les persones contractades per l'ajuntament per al desenvolupament del projecte "Programa Treball i Formació al Gironès 2015".
- Fer-se càrrec de la prospecció d'empreses adequades a facilitar la inserció laboral al finalitzar el programa.
- Realitzar les tasques de sol·licitud, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.

- Un cop rebuda la subvenció o part de la mateixa rescabalar a l'ajuntament pels pagaments que haurà avançat.

3- Aspectes tècnics del projecte

El Consell Comarcal del Gironès ha rebut la resolució per la qual s'aproven els projectes en data 19 d'octubre de 2015, i s'encarregarà del seguiment periòdic i es responsabilitzarà que es dugui a terme d'acord amb el projecte presentat. L'Ajuntament controlarà el projecte de manera diària i s'assegurarà que es realitzi d'acord amb la memòria presentada.

Estarà a disposició de l'ajuntament el projecte aprovat.

4- De les persones contractades

Les persones contractades pel Consell Comarcal del Gironès es seleccionaran conjuntament entre l'Ajuntament de Celrà i el Consell Comarcal del Gironès d'acord amb el llistat de les persones que faci arribar les oficines de Treball de Girona, Salt o Palamós, segons correspongui, que compleixin els requisits que marca l'Ordre EMO/204/2015. El procés de selecció es basarà en una prova oral sobre el currículum i el perfil personal i professional on hi participaran personal designat per l'ajuntament i personal designat pel Consell Comarcal del Gironès.

L'horari de treball d'acord amb el Conveni del Consell Comarcal del Gironès serà de 37,5 hores setmanals durant 6 mesos.

Les persones contractades han de realitzar un total de 90 hores de formació obligatòria. Les hores de formació s'han d'impartir durant el contracte laboral i dins horari laboral.

El període de vacances d'acord amb el conveni laboral del Consell Comarcal del Gironès és de 22 dies laborals anuals, per tant les persones contractades disposaran de la part proporcional de les vacances d'acord amb la durada del contracte.

5. Aportació econòmica

El Consell Comarcal del Gironès, mitjançant la domiciliació bancària, cobrarà mensualment les despeses derivades de la realització del projecte fins que el Servei d'Ocupació de Catalunya ingressi la quantitat o part de la mateixa aprovada per resolució. Un cop el Consell Comarcal del Gironès rebi aquesta quantitat transferirà a l'ajuntament la part que ells hauran avançat fins al moment.

El Consell Comarcal efectuarà mensualment els pagaments objecte d'aquest conveni al beneficiaris del projecte.

6. Durada del conveni i pròrroga

Aquest conveni té validesa des del dia de la seva signatura fins a la finalització de tot el procés d'execució i justificació del projecte "Programa Treball i Formació al Gironès 2015", previst aproximadament al 8 de setembre de 2016.

Aquest conveni és improrrogable.

7. Causes de resolució

L'incompliment manifest per qualsevol de les parts, de les clàusules d'aquest conveni implicarà la resolució del mateix, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertoquin.

8. Efectes de l'incompliment

En el cas que no es rebi la subvenció o es rebi parcialment per causes d'incompliment del projecte aprovat, cada part assumirà la que li correspongui.

9. Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni en el lloc i la data que assenyalen.

Girona, ____ de gener de 2016

Celrà, ____ de gener de 2016

El president del

L'alcalde de Celrà

Consell Comarcal del Gironès

CPISR-1 C

Jaume

Busquets i

Jaume Busquets i Arnau

Firmado digitalmente por CPISR-1 C
Jaume Busquets i Arnau
Número de reconocimiento (DN): c=ES,
o=Consell Comarcal del Gironès,
ou=Serveis Públics de Certificació CPISR-1
amb càrrec, ou=Vegeu https://
www.catcert.cat/verCPISR-1CarrecAL (c)05,
sn=Busquets i Arnau, givenName=Jaume,
title=President, serialNumber=40360044N,
Fecha: 2016.01.22 16:01:02 +01'00'

CPISR-1 C

DANIEL

CORNELLÀ

DETRELL

Firmado digitalmente por CPISR-1 C DANIEL
CORNELLÀ DETRELL
Número de reconocimiento (DN): c=ES,
o=Ajuntament de Celrà, ou=Alcalde,
ou=Serveis Públics de Certificació CPISR-1 amb
càrrec, ou=Vegeu https://www.catcert.cat/
verCPISR-1CarrecAL (c)05, sn=CORNELLÀ
DETRELL, givenName=DANIEL, title=Alcalde,
serialNumber=40343348Z, cn=CPISR-1 C
DANIEL CORNELLÀ DETRELL
Fecha: 2016.01.21 11:30:21 +01'00'

Daniel Cornellà i Detrell

El secretari general del

El secretari de l'Ajuntament de Celrà

Consell Comarcal del Gironès

CPISR-1 C

Jordi

Batllori i

Jordi Batllori i Nouvilas

Firmado digitalmente por CPISR-1 C
Jordi Batllori i Nouvilas
Número de reconocimiento (DN): c=ES,
o=Consell Comarcal del Gironès,
ou=Serveis Públics de Certificació
CPISR-1 amb càrrec, ou=Vegeu https://
www.catcert.cat/verCPISR-1CarrecAL
(c)05, sn=Batllori i Nouvilas,
givenName=Jordi, title=Secretari
general, serialNumber=40283807C,
cn=CPISR-1 C Jordi Batllori i Nouvilas
Fecha: 2016.01.22 16:01:40 +01'00'

CPISR-1 C

JAUME SOLÀ

Firmado digitalmente por CPISR-1 C JAUME SOLA
Número de reconocimiento (DN): c=ES,
o=Ajuntament de Celrà, ou=SECRETARIA,
ou=Vegeu https://www.aoc.cat/CATcert/
Regulacio, title=MOLINAS, sn=SOLA,
givenName=JAUME, serialNumber=40295098H,
cn=CPISR-1 C JAUME SOLA
Fecha: 2016.01.21 11:33:35 +01'00'

Jaume Solà Molinas

