

## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ, DIFUSIÓ I INFORMACIÓ TURÍSTICA

### REUNITS:

D'una part, la Sra. Glòria Plana i Yanes, Regidora de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme de l'Ajuntament de Girona (en endavant l'Ajuntament), en execució de l'acord de Junta de Govern Local de data 8 d'abril i en ús de la delegació de signatura conferida per decret d'alcaldia de data 18 de març de 2016, assistida pel senyor José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament.

D'altra part, el Sr. Jaume Busquets i Arnau, president del Consell Comarcal del Gironès, actuant en nom i representació d'aquesta institució assistit pel secretari general Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

### MANIFESTEN:

1. Que és voluntat de l'Ajuntament de Girona potenciar els recursos turístics del municipi i de la seva àrea comarcal, promocionant-lo en els mercats turístics, apostant per un turisme familiar i de qualitat.
2. Que és voluntat del Consell Comarcal del Gironès promoure turísticament la comarca del Gironès i posar a disposició dels seus municipis els continguts bàsics de la informació de productes i serveis turístics.
3. Que en data tretze de març de 2012 l'Ajuntament de Girona i el Consell Comarcal del Gironès van signar un conveni de col·laboració en matèria de promoció turística.
4. Que el mes de maig de 2015 l'Ajuntament de Girona i el Consell Comarcal del Gironès van signar un conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'informació, difusió i atenció turística de Girona i la comarca del Gironès al Punt de Benvinguda Girona – Gironès.
5. Que l'Ajuntament de Girona és titular d'un punt d'informació turístic situat al carrer Berenguer Carnicer número 3 (17001) de Girona.
6. Que per seguir avançant en aquesta línia cal una unió d'esforços entre tots els agents públics i privats amb interessos en el sector turístic.
7. Que totes les parts consideren convenient buscar la millor fórmula de col·laboració per obtenir la màxima eficiència en la prestació dels serveis d'informació turística.

Pels motius exposats, acorden els següents

### PACTES:

#### **Primer.- Objecte del conveni**

Signar un conveni entre l'Ajuntament de Girona i el Consell Comarcal del Gironès l'objecte del qual és regular un marc de col·laboració i coordinació que permeti aprofundir i ampliar les línies de col·laboració per a la promoció turística conjunta de la ciutat de Girona i la comarca del Gironès, i també renovar la col·laboració per a la gestió compartida de l'oficina d'informació turística **Punt de Benvinguda Girona – Gironès** situat al carrer Berenguer Carnicer, 3 de Girona.



## Segon.- Col·laboració en matèria de promoció turística

### **2.1- Accions de l'Ajuntament de Girona**

- Col·laborar amb els serveis turístics del Consell Comarcal del Gironès i la de la resta d'agents públics i privats de la comarca per tal d'afavorir l'acompliment dels objectius estratègics fixats en matèria turística, facilitant que la ciutat de Girona sigui punt de sortida d'experiències turístiques al Gironès.
- Col·laborar activament en la difusió del material de promoció turística de la comarca aportat per l'Àrea de Turisme en fires i accions promocionals de la ciutat, de l'Auditori Palau de Congressos, així com esdeveniments de renom.
- Col·locar un baner a la pàgina web de l'Ajuntament amb l'enllaç directe a la pàgina web de l'Àrea Comarcal de Turisme.
- Col·laborar perquè els agents privats del municipi s'impliquin en les accions i objectius estratègics que anualment es fixin en matèria turística i facin els seus registres als serveis territorials d'innovació, universitats i empresa, dins la secció de Turisme.

### **2.2- Accions del Consell Comarcal del Gironès**

- La difusió de l'oferta turística de la ciutat de Girona en fires i accions promocionals així com la difusió del material editat per l'Ajuntament de Girona així com les campanyes específiques.
- L'Ajuntament de Girona podrà participar en el conjunt de fires i accions de turisme a les quals assisteixi l'àrea de Turisme del Consell Comarcal del Gironès.
- Amb l'objectiu de diversificar el producte turístic de la ciutat, el Consell Comarcal del Gironès organitzarà un total de 5 activitats que podran ser de diferents tipologies (culturals, de natura, gastronòmiques ...) que s'incorporaran al programa d'activitats anual del municipi.
- En tot el material editat i en tota la difusió 2.0, s'incorporaran imatges de la ciutat de Girona i amb un espai específic i enllaç a l'agenda de l'Ajuntament de Girona.
- Col·locar un baner a la pàgina web de l'Àrea de Turisme del Consell Comarcal del Gironès amb l'enllaç directe a la pàgina web de Turisme de l'Ajuntament de Girona.
- Incorporar el logotip institucional de l'Ajuntament de Girona en els materials de difusió editats, com la resta de municipis de la comarca.

## Tercer.- Gestió del Punt de Benvinguda Girona – Gironès

### **3.1- Despeses de funcionament**

L'Ajuntament de Girona és propietari de les dependències on està ubicat el **Punt de Benvinguda Girona - Gironès** i en aquesta qualitat assumirà les despeses de funcionament i manteniment tal i com ha fet fins ara, excepte les de personal i material de promoció del Consell Comarcal del Gironès que seran assumides directament per aquesta institució.

El Consell Comarcal del Gironès aportarà el material mobiliari i equips informàtics que s'especifica en l'annex 1 del present conveni i en mantindrà la seva propietat.



**El Punt de Benvinguda Girona - Gironès** disposarà de l'espai suficient per a la correcta prestació del servei i habilitarà el necessari per instal·lar de forma clara els elements que identifiquin cadascuna de les parts i els seus productes i serveis.

### 3.2- Direcció

La direcció del **Punt de Benvinguda Girona – Gironès** correspondrà a la Comissió de Seguiment que estableix el pacte 2.6 del present conveni.

### 3.3- Recursos humans

La plantilla de personal fix del **Punt de Benvinguda Girona - Gironès** estarà formada pel personal que aportaran ambdues institucions, Ajuntament de Girona i Consell Comarcal del Gironès, i que tindran la qualificació de informadors/es intèrprets, diplomats/des en Turisme o titulació equivalent i coneixements suficients per dur a terme les tasques d'informació turística de la ciutat de Girona i la comarca del Gironès.

El personal fix podrà ser complementat per altre tipus de personal previ acord de la Comissió de Seguiment, en funció del calendari d'obertura i d'esdeveniments puntuals que generin més flux turístic a la ciutat.

Les institucions signatàries del present conveni tan sols assumiran responsabilitats directes pel que fa al personal amb vinculació jurídica directa, bé per mitjà d'una relació de règim laboral, de règim subvencional o bé per una de règim administratiu de servei (funcionarial). Cadascuna de les parts estarà alliberada de qualsevol responsabilitat i/o obligació –incloses les relacionades amb l'Administració de la Seguretat Social– pel que fa al personal que no li estigui vinculat.

En l'àmbit del **Punt de Benvinguda Girona - Gironès**, amb dependència jeràrquica de les Administracions respectives i d'acord amb els criteris directius de la Comissió de Seguiment que estableix el pacte sisè del present conveni, el personal del Consell Comarcal del Gironès estarà coordinat per la responsable de l'àrea de Turisme del Consell Comarcal i el personal de l'Ajuntament de Girona ho estarà pel Cap de Servei de Turisme.

La representació externa del **Punt de Benvinguda Girona - Gironès** serà a càrrec del conseller comarcal responsable de l'àrea de Turisme del Consell Comarcal del Gironès, i de l'Alcalde de Girona.

### 3.4.- Prestació de serveis

El **Punt de Benvinguda Girona - Gironès** prestarà els serveis d'informació turística d'acord amb allò que disposa el Decret 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya, la resta de normativa sectorial vigent, la Carta de Serveis i els protocols de treball que dicti la Direcció General de Turisme.

Les entitats signatàries es comprometen a subministrar el material d'informació, difusió i promoció d'edició pròpia, per tal que es pugui prestar el servei de forma adient, així com a posar a disposició de l'oficina tots els productes i serveis propis o aliens en cartera de comercialització del propi Ajuntament de Girona o del Consell Comarcal del Gironès.



L'Associació de Guies de Girona coordinarà i gestionarà, mitjançant un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Girona, les visites guiades de la ciutat de Girona a través del seu propi personal.

L'horari d'atenció al públic del **Punt de Benvinguda Girona – Gironès**:

Horari d'hivern (de l'1 de novembre al 31 de març)

De dilluns a divendres: de 9 a 15h

Dissabtes: de 9 a 14h

Diumenges i festius: de 9 a 14h

Horari d'estiu (de l'1 d'abril al 31 d'octubre)

De dilluns a divendres: de 9 a 19h

Dissabtes: de 9 a 14h i de 16 a 19h

Diumenges i festius: de 9 a 14h

En esdeveniments especials que s'organitzin a la ciutat, aquest horari podrà modificar-se (Girona 10, Girona Temps de Flors, Setmana Santa...)

Dies de tancament: 25 i 26 de desembre, 1 i 6 de gener.

La Comissió de Seguiment podrà modificar aquests horaris previ acord de tots els seus membres.

### **3.5.- Funcions del personal i comercialització de productes**

Tot el personal intèrpret informador turístic que presti llurs serveis en l'àmbit del **Punt de Benvinguda Girona – Gironès** assumeix les funcions d'informació i orientació turística, així com la comercialització de productes i serveis, sempre d'acord amb la normativa sectorial vigent.

La comercialització de la totalitat de productes disponibles es farà indistintament per part del personal de les dues Administracions.

Els ingressos que es deriven de la comercialització de productes i serveis turístics correspondran a cada administració o entitat que els comercialitzi o gestioni.

### **3.6- Comissió de seguiment**

A fi de vetllar per l'adequada aplicació del present conveni, s'acorda constituir una Comissió de Seguiment formada per tres representants de cada part. La presidència i la vicepresidència correspondran alternativament a l'alcalde de Girona i al president del Consell Comarcal del Gironès. La resta de membres seran lliurement designats per l'Ajuntament de Girona i pel Consell Comarcal del Gironès, respectivament.

La comissió de seguiment es reunirà, com a mínim, 3 cops a l'any, i també cada cop que una de les parts ho sol·liciti, amb les funcions següents:

- Establir els criteris directius de **Punt de Benvinguda Girona – Gironès**
- Aprovar els procediments organitzatius del **Punt de Benvinguda Girona – Gironès**
- Aprovar un pressupost d'ingressos i despeses, amb caràcter anual
- Aprovar la liquidació d'ingressos i despeses del **Punt de Benvinguda Girona – Gironès** incorporant un informe de la gestió realitzada





- Proposar les necessitats de recursos humans del **Punt de Benvinguda Girona – Gironès**
- Tot allò que les parts li vulguin sotmetre

En el cas de qualsevol incidència que requerís una decisió urgent i no fos possible convocar amb caràcter imminent la Comissió de Seguiment, la presidència prendrà les mesures adequades per tal de resoldre la incidència, havent de ser confirmades per la pròpia Comissió de Seguiment en la següent reunió.

#### **Quart.- Aportació econòmica**

L'Ajuntament de Girona aportarà la consignació pressupostària de 20.000,00€ en concepte de prestació del servei d'informació turística al Punt de Benvinguda Girona – Gironès per part del Consell Comarcal del Gironès. Aquesta quantitat també comporta la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en el projecte comarcal de dinamització turística Gironès, Terra de Passeig.

#### **Cinquè.- Vigència del conveni**

Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i tindrà un període de vigència d'un any, amb possibilitat de pròrroga expressa per períodes d'un any, mitjançant la signatura de l'addenda corresponent.

#### **Sisè.- Rescissió del conveni**

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- a) El transcurs de la vigència d'aquest acord.
- b) El mutu acord entre les parts.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquest conveni per alguna de les parts, incompliment que, a més, podrà donar lloc al rescabament dels danys i perjudicis que correspongui.
- d) Qualsevol altra que prevegi la normativa d'aplicació vigent.

La rescissió d'aquest conveni haurà de ser notificada per escrit a l'altra part mitjançant un preavis realitzat amb una anticipació mínima de dos mesos a la seva efectivitat.

#### **Setè.- Interpretació del conveni**

En cas que es produeixin dubtes en la interpretació del conveni, la Comissió de Seguiment en farà la seva interpretació per tal de resoldre'ls.

#### **Vuitè.- Jurisdicció competent**

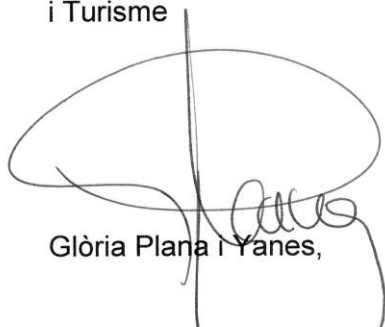
Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni, sens perjudici del que preveu el pacte sisè, seran del coneixement i de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.



I, en prova de conformitat, els reunits signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte.

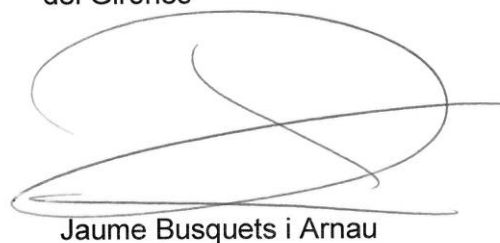
Girona, 12 de maig de 2016

PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA  
La Regidora delegada de Promoció  
Econòmica, Desenvolupament Local  
i Turisme



Glòria Plana i Yanes,

PER EL CONSELL COMARCAL  
DEL GIRONÈS  
President del Consell Comarcal  
del Gironès



Jaume Busquets i Arnau



Certifico  
EL SECRETARI  
José Ignacio Araujo Gómez

