



## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS RELATIU AL SERVEI D'ASSESSORAMENT SOBRE EL DEUTE HIPOTECARI**

### **PARTS QUE INTERVENEN**

D'una part, el senyor Miquel Bagudanch Gené, designat director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, Agència) per Acord de Govern 255/2024, de 3 de desembre (DOGC número 9304, de 4 de desembre de 2024) i, de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2 h) dels estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre i l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

I de l'altra part, la senyora Sònia Gràcia i Xuclà, presidenta del Consell Comarcal del Gironès (en endavant, Consell Comarcal), que actua en nom i representació de l'esmentat Consell Comarcal, en ús de les facultats que li atribueix 13.1.a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estant expressament facultat mitjançant acord del de la Corporació de data 15 de juliol del 2023.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per atorgar aquest conveni i,

### **EXPOSEN**

I.- L'article 2 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya estableix com objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques en matèria d'habitatge, garantint la proximitat al territori.

L'article 3.1.q) de la Llei 13/2009, esmentada atorga a l'Agència la funció d'evitar que cap persona resti exclosa d'un habitatge per motius econòmics i garantir l'estabilitat i la seguretat dels residents més vulnerables.

II.- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, davant els problemes de la ciutadania per fer front al pagament dels préstecs o crèdits hipotecaris dedicats a la compra d'habitatge principal o per fer front al pagament de la renda de lloguer i d'impagament, i amb la finalitat d'evitar la pèrdua de l'habitatge i el risc d'exclusió residencial, va impulsar el servei d'assessorament sobre el deute hipotecari (en endavant, Ofideute), amb l'objectiu d'atendre les consultes de la ciutadania respecte a les dificultats relacionades amb el manteniment del seu habitatge i el pagament dels seus préstecs hipotecaris destinats a la compra del seu habitatge habitual i sobre les seves responsabilitats contractuals.

També els ofereix la possibilitat d'intercedir entre famílies i entitats creditors titulars dels préstecs o propietàries dels habitatges, per arbitrar solucions proporcionades i adaptades a la capacitat actual de pagament dels afectats, que possibilitin el



manteniment de la família en l'habitatge, el retorn del crèdit o deute acumulat, o arribar, sinó, a la resolució no onerosa del contracte.

**III.-** Les administracions locals que han de vetllar pel dret a l'habitatge de la ciutadania s'encarreguen de fer el primer acolliment a les famílies en risc de pèrdua de l'habitatge. És per això que han de facilitar les mesures encaminades a reduir el nombre de procediments d'execució hipotecària i de demandes per impagament de les rendes de lloguer que finalitzin amb la pèrdua de l'habitatge.

**IV.-** La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i els decrets que la despleguen, constitueixen el marc normatiu de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els ens locals, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació de serveis i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

**V.-** El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, en l'article 2.6.c) preveu un conjunt de mesures connexes i complementàries per assolir els objectius del Pla, entre les quals es troba el servei d'Ofideute.

Així mateix, l'article 72 del Decret estableix que el servei d'Ofideute té com a finalitat donar suport i assessorament a les famílies amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris dels seus habitatges habituals i permanents, amb la finalitat de negociar una opció que permeti evitar l'exclusió residencial. L'apartat segon de l'article 72 disposa que el servei d'Ofideute és gestionat directament per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o mitjançant un conveni de col·laboració amb les administracions locals, juntament amb aquestes. I l'apartat tercer afegeix que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya coordina el servei facilitant la formació, l'eina informàtica, la metodologia i la presentació de propostes a les entitats financeres per facilitar l'acord envers el ciutadà.

**VI.-** Com a conseqüència d'una demanda creixent d'informació i d'assessorament sobre el deute hipotecari i les rendes de lloguer de grans tenidors motivada per les dificultats de pagament de l'habitatge, al 2015 es van iniciar contactes amb la Diputació de Girona per articular serveis d'intermediació al territori i apropar a la ciutadania directament a aquests serveis. A l'any 2016, la Diputació de Girona va articular la col·laboració amb convenis de col·laboració permanents per als serveis d'intermediació en l'àmbit de l'habitatge. Aquests serveis han actuat i actuen com a servei d'assessorament especialitzat en emergència habitacional i donen suport a les administracions de la demarcació per tal de donar resposta a la ciutadania amb la problemàtica exposada de mantenir el seu habitatge principal. Des de llavors s'ha anat ampliant el nombre de punts d'atenció, distribuïts per tot el territori gironí.

A partir d'ara, la Diputació de Girona modificarà la prestació del servei, mantenint el suport als municipis i consells comarcals servidors i adaptarà la col·laboració amb la possibilitat de contractar lletrats mitjançant de la Central de Compres de la Diputació de Girona. Tot i no prestar directament el Servei, seguirà efectuant tasques de seguiment i contacte directe amb els serveis que ho requereixin, mitjançant del Pla de Serveis en l'àmbit de l'Habitatge de la Diputació de Girona.



**VII.-** L'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats d'aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

D'acord amb l'exposat, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents:

## **CLÀUSULES**

### **Primera. Objecte**

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Gironès per prestar un servei d'atenció i assessorament a les persones amb dificultats de pagament dels préstecs hipotecaris o de les rendes de lloguer dels seus habitatges habituals i permanents davant d'entitats creditors, i de persones propietàries i arrendadores (sempre que la propietat de l'habitatge correspongui a un gran tenidor, tal com es defineix a l'art. 5.9 de la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica), així com per garantir una unitat d'actuació i de resposta davant dels problemes que planteja la ciutadania i facilitar-li la proximitat al servei d'atenció i d'assessorament.

Aquesta col·laboració es durà a terme mitjançant el servei d'Ofideute, que el Consell Comarcal prestarà directament o mitjançant la unitat de gestió o l'ens instrumental que determini.

### **Segona. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya**

És obligació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, a través del servei d'Ofideute:

1. Vetllar per a la coordinació en l'atenció i el tractament de totes les famílies sol·licitants d'assessorament i de mediació, així com per la correcta aplicació del procediment a aplicar en aquestes actuacions, que el servei d'Ofideute facilitarà al Consell Comarcal, i implementar un sistema d'avaluació final de les actuacions.
2. Vetllar per la correcta gestió de totes les consultes de la ciutadania i gestionar de manera directa davant les entitats creditors i les persones propietàries i arrendadores proposades d'acord orientades a la viabilitat del manteniment de la família en el seu habitatge habitual o a la resolució pactada dels contractes, en nom de les persones afectades.
3. Donar suport telemàtic al personal del Consell Comarcal o al de la unitat de gestió o l'ens instrumental del Consell Comarcal que atén a les famílies afectades, i realitzar reunions periòdiques per garantir la coordinació de la informació en l'atenció de les famílies usuàries i en la difusió dels objectius perseguits pel servei d'Ofideute.



4. Revisar i validar les propostes d'acord elaborades pel Consell Comarcal, o per la unitat de gestió o ens instrumental, i adreçar-les a les entitats creditores o les persones propietàries o arrendadores per a la seva valoració i resposta.
5. Facilitar la formació inicial necessària a les persones que desenvoluparan el servei al Consell Comarcal, així com la formació contínua i específica necessària pel seu desenvolupament.
6. Facilitar al Consell Comarcal l'accés a l'aplicació informàtica que gestiona el servei d'Ofideute (Habitat) i que permet el seguiment dels casos tractats.
7. Comunicar a les persones que gestionen el servei i al Consell Comarcal les incidències i modificacions que afectin al servei, així com les informacions d'altres programes de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que puguin tenir incidència en aquest.
8. Facilitar al Consell Comarcal dades estadístiques agregades del servei objecte d'aquest conveni anualment.

### **Tercera. Obligacions del Consell Comarcal**

El Consell Comarcal, mitjançant la unitat de gestió o l'ens instrumental que el Consell Comarcal determini, es compromet a:

1. Garantir l'atenció de les famílies usuàries per personal tècnic qualificat i que ha rebut la formació realitzada des del servei d'Ofideute, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
2. Participar en les sessions formatives i de coordinació que organitzi el servei d'Ofideute.
3. Vetllar perquè totes les persones que s'adrecin al Consell Comarcal o la unitat de gestió o ens instrumental corresponent, sol·licitant el servei d'Ofideute, siguin ateses segons el procediment d'actuació i les indicacions establertes per l'esmentat servei.
4. Atendre el primer contacte, telefònic o presencial, de les famílies amb dificultats davant els pagaments dels préstecs hipotecaris, rendes de lloguer o d'altres situacions amb risc de pèrdua de l'habitatge habitual, segons processos preestablerts i la documentació definida.
5. Informar a la ciutadania de les responsabilitats en què recau en cas d'impagament del seu habitatge o de la seva renda de lloguer en funció del seu règim de tinença i dels ajuts existents a l'administració de suport al seu pagament.
6. Realitzar l'entrevista personal amb les famílies afectades, recollir i verificar la documentació sol·licitada per valorar els casos, i omplir la fitxa d'informació de l'expedient de l'Habitat. Lliurar un esborrany de proposta d'acord o solució a la persona coordinadora del servei d'Ofideute, en els termes acordats en el procediment corresponent.
7. Atendre les consultes de les famílies ja entrevistades sobre l'estat de la seva proposta.
8. Difondre els objectius del servei d'Ofideute a través dels serveis i mitjans de comunicació de què disposa el Consell Comarcal.
9. Comunicar al servei d'Ofideute, les incidències, queixes o suggeriments de la ciutadania que s'adrecin al Consell Comarcal i facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació amb les activitats que són objecte del present conveni.



#### **Quarta.- Protecció de dades de caràcter personal**

El Consell Comarcal i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya es comprometen a donar compliment Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com qualsevol altra normativa de protecció de dades vigent en cada moment.

Mitjançant la subscripció de l'annex 1 d'aquest conveni, s'habilita al Consell Comarcal, com a encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquest conveni.

El Consell Comarcal comunicarà al servei d'Ofideute de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya la designació de les persones que tindran accés a l'Habitatge, que hauran de signar l'acceptació dels compromisos per al tractament de les dades de caràcter personal d'acord amb el Reglament (UE) General de Protecció de Dades. Així mateix, les persones usuàries que faran ús de l'Habitatge hauran d'autoritzar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya el tractament de les seves dades personals.

#### **Cinquena. Comissió de Seguiment**

Es constitueix la Comissió de Seguiment d'aquest conveni amb dos representants de cada part, amb funcions d'efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits i resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni. La Comissió es reunirà a petició de qualsevol de les dues parts, i en qualsevol cas dos mesos abans de la finalització del termini de vigència del conveni, i de qualsevol de les seves pròrrogues, si escau.

Per part del Consell Comarcal els representants són: la persona que exerceixi la coordinació tècnica de la Regidoria amb competències d'habitatge, i la Gerència del Consell Comarcal del Gironès o la persona en qui deleguin.

Per part de l'Agència, el/la responsable de l'Àrea d'Assessorament sobre el Deute Hipotecari, i el/la tècnic/a validador/a en Intermediació Hipotecària, o la persona en qui delegui.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats seran determinants per considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista a la clàusula setena.

#### **Sisena.- Despeses**

Aquest conveni no comporta despeses o aportacions econòmiques amb càrrec al pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ni al del Consell Comarcal.



### **Setena. - Vigència**

Aquest conveni és vigent des de la seva signatura i per un període de quatre anys.

No obstant això, es podrà prorrogar, per un període addicional màxim d'altres quatre anys, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, amb un preavís de sis mesos al venciment del termini establert.

### **Vuitena.- Causes d'extinció**

Aquest conveni es podrà extingir per alguna de les causes següents:

- a) El compliment del seu objecte.
- b) L'expiració del termini de vigència acordat en la clàusula precedent i, si escau, de les seves pròrrogues.
- c) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- d) L'incompliment de les obligacions assumides per les parts en aquest conveni i/o les disposicions legalment aplicables. En aquest cas, la part interessada pot exigir-ne el compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, haurà de comunicar a l'altra part la seva intenció de resoldre anticipadament el conveni, amb una antelació mínima de 30 dies.
- e) La denúncia anticipada per qualsevol de les parts, que haurà de ser comunicada a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos, perquè existeixin causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del contingut del conveni.
- f) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- g) Les generals establertes per la legislació vigent.

En els supòsits de resolució anticipada del conveni, la Comissió de Seguiment fixarà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs i, en tot cas, s'haurà de documentar per escrit el motiu de l'extinció i establir un termini improrrogable per a la seva consecució.

### **Novena.- Controvèrsies**

Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació del present conveni. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Desena.- Publicitat**

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i amb l'article 9 del Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació, un cop signat aquest conveni, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al [web del Registre de](#)



**Agència de l'Habitatge**  
de Catalunya

[convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat](#), que és accessible des del Portal de la Transparència. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

En prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

Director de l'Agència de  
l'Habitatge de Catalunya

Presidenta del Consell Comarcal del  
Gironès

Secretari del Consell Comarcal del Gironès

**ANNEX 1. ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**



## 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules de tractament s'habilita al Consell Comarcal del Gironès com a encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte del conveni signat.

**El tractament consistirà en:** l'accés a l'aplicació informàtica que gestiona el Servei d'Ofideute (Habicat) i que permet el seguiment dels casos tractats.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	X	Registre
<input type="checkbox"/>	Estructuració	X	Modificació
<input type="checkbox"/>	Conservació	X	Extracció
X	Consulta	<input type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió
X	Difusió	X	Interconnexió
<input type="checkbox"/>	Acarament	<input type="checkbox"/>	Limitació
<input type="checkbox"/>	Supressió	<input type="checkbox"/>	Destrucció
X	Conservació	X	Comunicació
X	Altres: Gestió Expedients		

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, responsable del tractament, posa a disposició del Consell Comarcal, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- La base de dades del Servei d'Ofideute de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (Habicat).

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents: persones sol·licitants del servei d'Ofideute, representants legals i membres de la unitat familiar que treballen i són majors d'edat.

## 3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada al termini establert en el conveni.

## 4. Obligacions de l'encarregat: el Consell Comarcal.

L'encarregat tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.



b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de l'Agència, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat només comunicarà les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa per escrit, a seguir les instruccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, a respectar la confidencialitat, en els termes que aquesta exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)



Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [dpo.ahc@gencat.cat](mailto:dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:

Informació sobre protecció de dades personals	
Activitat del tractament	Servei d'assessorament sobre el deute hipotecari
Responsable del tractament	Agència de l'Habitatge de Catalunya C/ Diputació 92, 08008 Barcelona Tel. 93 228 71 00 <a href="mailto:protdades.ahc@gencat.cat">protdades.ahc@gencat.cat</a> <a href="http://agenciahabitatge.gencat.cat/">http://agenciahabitatge.gencat.cat/</a>
Delegat de protecció de dades	<a href="mailto:dpo.ahc@gencat.cat">dpo.ahc@gencat.cat</a> C/ Diputació 92, 08008 Barcelona Tel. 93 228 71 00
Finalitat del tractament	Podeu consultar aquesta informació a través del registre d'activitats de tractament de l'Agència en el següent enllaç:  <a href="#">Agència l'habitatge de Catalunya</a>
Base jurídica	Missió realitzada en interès públic (arts. 6.1.e RGPD).
Destinataris	Persones sol·licitants del servei d'Ofideute, representants legals i membres de la unitat familiar que treballen i són majors d'edat.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat (heu d'indicar clarament quin dret exerciu). Al web de l'Agència teniu disponible el següent <a href="#">formulari d'exercici dels drets</a> , que també podeu adjuntar a la petició genèric.
Termini de conservació de les dades	Podeu consultar aquesta informació a través del registre d'activitats de tractament de l'Agència en el següent enllaç:  <a href="#">Agència l'habitatge de Catalunya</a>



Reclamació	<p>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (<a href="mailto:dpo.ahc@gencat.cat">dpo.ahc@gencat.cat</a>). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.</p> <p>D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.</p>
------------	---

k) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ([dpo.ahc@gencat.cat](mailto:dpo.ahc@gencat.cat)).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir-la en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.



n) Posar a disposició de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquesta.

o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);

- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);

- impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció modificació, o supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);

- impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades (control dels usuaris);

- garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);

- garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);

- garantir que pugui verificar-se i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);

- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals no autoritzades durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);

- garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);

- garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.

- verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.



p) Designar un delegat de protecció de dades.

q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat han de retornar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

r) En el supòsit que l'objecte d'aquest conveni es gestioni mitjançant un ens qualificat com a mitjà propi personificat, s'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'ens corresponent les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals.

Per subcontractar amb altres empreses o entitats diferents, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, amb una antelació mínima de 15 dies, i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'Agència de l'Habitatge de Catalunya no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, pel que fa al compliment de les obligacions.

## **5. Obligacions del responsable del tractament: l'Agència de l'Habitatge de Catalunya**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

## **6. Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o a l'encarregat del tractament s'enviaran a través de l'adreça electrònica dels seus respectius delegats de protecció de dades, que consta en el conveni.



## **7. Jurisdicció competent**

En cas de generar-se algun conflicte en relació amb les clàusules d'aquest annex, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del conveni principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.