

Pla lector municipal de
LLAGOSTERA
2026-2029



Elaborat per l'Associació de Mestres Rosa Sensat

Amb la col·laboració de la biblioteca municipal i l'ajuntament

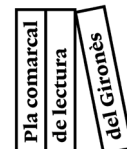
A partir d'un procés participatiu dut a terme durant l'any 2025



**AJUNTAMENT
DE LLAGOSTERA**



Consell
Comarcal
del Gironès



Amb el suport de la Generalitat de Catalunya



1. INTRODUCCIÓ.....	2
2. METODOLOGIA.....	2
2.1. Documents de treball.....	3
2.2. Calendari de reunions.....	4
2.3. Entitats que hi han participat.....	7
3. DIAGNOSI.....	8
3.1. Dades demogràfiques.....	8
3.2. Formació i recursos educatius.....	9
3.2.1. Nivell de formació assolit.....	9
3.2.2. Coneixement del català.....	9
3.2.3. Centres educatius.....	10
3.3. Cultura: oferta i ús.....	14
3.3.1. Equipaments del municipi.....	14
3.3.2. Hàbits de consum cultural.....	16
3.4. Lectura i biblioteca.....	17
3.4.1. Indicadors de la biblioteca Julià Cutiller.....	17
3.4.2. Entitats vinculades a la biblioteca.....	18
3.4.3. Punts de lectura al municipi.....	18
4. CONCRECIÓ DEL PLA DE LECTURA: LÍNIES ESTRATÈGIQUES, OBJECTIUS ESPECÍFICS I ACCIONS.....	19
4. 1. Línies estratègiques i objectius específics.....	19

4.2 Accions.....	20
4.2.1. Accions de la línia estratègica 1 - Portar la lectura als espais públics.....	20
4.2.2. Accions de la línia estratègica 2 - Incentivar la lectura en veu alta.....	27
4.2.3. Accions de la línia estratègica 3 - Potenciar la lectura com a eix vertebrador de la línia pedagògica als centres educatius.....	39
5. PRESSUPOSTOS.....	49
6. PLA D'AVUACIÓ.....	51
7. GLOSSARI.....	52
7.1. Glossari de termes.....	52
7.2. Glossari de sigles.....	52
8. FONTS CONSULTADES.....	54

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document recull i formalitza el Pla de lectura municipal (d'ara en endavant, PLM) de Llagostera, que ha estat possible gràcies al compromís d'agents que promouen la lectura al municipi des de diversos vessants. L'assessorament per a l'elaboració del PLM i la redacció del document que presentem ha anat a càrrec de l'Associació de Mestres Rosa Sensat i ha estat aprovat pel plenari municipal a principis de l'any 2026.

Un PLM és una eina de planificació estratègica que té com a objectiu principal que la lectura es converteixi en una experiència freqüent en la vida de la ciutadania. D'aquesta manera, el fet lector és un potent instrument de desenvolupament municipal perquè implica tothom, afavoreix la creació de vincles comunitaris i contribueix a la superació de les desigualtats socials.

En el marc d'aquest PLM, doncs, cal que el concepte de lectura adopti una dimensió àmplia que compregui tant la lectura de llibres com d'imatges, així com la comunicació oral, l'enriquiment de l'expressió i la competència en alfabetització informacional, la qual cosa possibilita que tots els ciutadans s'hi puguin apropar d'una manera o altra i que totes les entitats i serveis, siguin de l'àmbit que siguin, puguin tenir-hi un paper important.

El PLM que presentem en aquestes pàgines té una durada de quatre anys i s'ha d'entendre com un procés a llarg termini mitjançant el qual la lectura ha d'anar esdevenint, progressivament, una eina de cohesió social, d'avenç sociocultural i d'igualtat d'oportunitats per a tothom. Per tant, cal que aquest document sigui viu i es pugui anar readaptant i redefinint segons les necessitats i els recursos dels quals es disposi en cada moment, amb la idea que aquest procés que ara s'engega per quatre anys pugui tenir una continuïtat en el temps i esdevingui element identitari de la idiosincràsia del municipi.

2. METODOLOGIA

Amb la voluntat d'aconseguir un Pla de Lectura arrelat al municipi de Llagostera que interpel·li la ciutadania que participarà en les accions, l'Associació de Mestres Rosa Sensat ha ideat una proposta metodològica que segueix els criteris establerts per la [Guia per elaborar un pla de lectura municipal 2024](#) i per les [Orientacions per a l'elaboració de plans de lectura](#)

[municipals](#), dos documents elaborats per la Diputació de Barcelona que han vertebrat el procés participatiu que s'ha dut a terme.

En primer lloc, s'han compartit documents de treball amb la biblioteca i l'ajuntament per tal de facilitar la comunicació i la redacció i, en segon lloc, s'han dut a terme una sèrie de reunions amb entitats, agents, institucions i ciutadans del municipi amb la voluntat de recollir les diverses realitats del municipi.

2.1. Documents de treball

Llistem, a continuació, tots els documents elaborats per l'AMRS que s'han compartit amb la comissió executiva i que han servit per elaborar el PLM:

- Cronograma: una graella que detalla quan es duen a terme les diverses fases d'elaboració del PLM.
- Contactes d'entitats: una graella que permet sintetitzar les dades de contacte de les entitats que poden ser interpel·lades pel PLM.
- Diagnosi de l'estat de lectura del municipi: el llistat de totes les dades que s'han de tenir en compte a l'hora de redactar la diagnosi i el primer esborrany d'aquesta part del PLM.
- Pla de comunicació: el llistat de propostes comunicatives que es poden dur a terme a l'hora de transmetre a la ciutadania l'existència, l'elaboració i la concreció del PLM.
- Ordre del dia de la trobada amb els agents: un document que organitza la primera trobada amb els agents del municipi. És la base de l'acta de la reunió.
- Ordre del dia dels grups de treball: per tal de facilitar les trobades dels grups de treball, tenint en compte que aquestes reunions no han estat mediades per l'equip de l'AMRS, s'ha elaborat un ordre del dia senzill i eficaç que està pensat per organitzar la reunió a través de preguntes concretes i de taules per completar. Resulta un recurs més a l'hora de redactar la concreció del PLM.
- Exemples de concreció del pla: per facilitar la redacció de l'acta dels grups de treball, s'ha posat a la seva disposició un document amb exemples de línies estratègiques i d'objectius específics.
- Formulari de participació al PLM: s'ha elaborat un formulari per tal d'obtenir algunes dades claus abans de la trobada amb entitats, agents i institucions. Se n'ha fet un

buidatge per tal de presentar-lo durant la reunió i, així, propiciar el debat al voltant d'unes línies estratègiques concretes.

La carpeta compartida que conté els documents de treball també ha servit per dipositar-hi altres documents que s'han utilitzat durant el procés de redacció com, per exemple, la memòria de la biblioteca.

2.2. Calendari de reunions

REUNIÓ 1	
Data	14 de febrer del 2025
Espai	Consell Comarcal del Gironès
Participants	Responsable de l'assessorament del PLM de l'AMRS; Direccions de les biblioteques municipals de Llagostera, Quart, Sant Gregori i Sant Julià de Ramis; regidories o tècnics de cultura de tots quatre municipis.
Objectius	<ul style="list-style-type: none">- Conèixer les dinàmiques culturals de cadascun dels pobles.- Conèixer les dinàmiques culturals del Consell Comarcal del Gironès.- Comunicar el procediment que cal seguir per elaborar el PLM.- Repertoriar les activitats que es duen a terme des de les biblioteques.- Llistar les entitats que tenen vincle amb la biblioteca i aquelles que no en tenen però que els pot interpel·lar el pla de foment de la lectura.
Acta	Es disposa d'acta de la reunió custodiada per la comissió executiva del PLM.

REUNIÓ 2	
Data	26 de març del 2025
Espai	Espai Jove de la Casa de les Vídues
Participants	Responsable de l'assessorament del PLM de l'AMRS; direcció i personal de la Biblioteca Municipal Julià Cutiller; responsable del Consell Comarcal del Gironès; tècnic de Joventut; tècnic de Cultura; tècnica d'educació; dinamitzadora juvenil; responsable dels clubs de lectura; responsable de la Llibreria Sureda; mestra i representant de l'AFA de l'Escola Lacustària; persona del Casino Llagosterenc; professora i dinamitzadora de l'Institut de Llagostera; mestra i representant de l'AFA de l'Escola Puig de les Cadiretes; mestra i representant de l'AFA de la Llar d'Infants Municipal El Niu; mestra i representant de l'AFA de la Llar d'Infants Municipal El Carrilet; professora de teatre; professora del CPNL de Llagostera; bibliotecària de del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> - Explicar als assistents què és un pla de lectura i què entenem com a lectura. - Repertoriar totes les activitats que les entitats assistents duen a terme en relació amb la lectura. - Decidir quines seran les línies estratègiques del pla lector. - Rebre propostes d'accions que es podrien dur a terme des del pla lector.
Acta	Es disposa d'acta de la reunió custodiada per la comissió executiva del PLM.

REUNIÓ 3	
Data	7 de juliol del 2025
Espai	Consell Comarcal del Gironès
Participants	Responsable de l'assessorament del PLM de l'AMRS; responsable del Consell Comarcal del Gironès; responsables de les biblioteques de cada municipi.
Objectius	- Consensuar quines activitats es duen a terme en cada municipi amb el pressupost que se'ls assigna des del consell comarcal.
Acta	No es disposa d'acta.

No ha estat possible dur a terme grups de treball amb entitats, equipaments i centres educatius.

2.3. Entitats que hi han participat

Aquest PLM ha comptat amb una comissió executiva nascuda de l'impuls de l'àrea de cultura de l'Ajuntament de Llagostera i la Biblioteca Municipal Julià Cutiller, que ha rebut l'assessorament de l'Associació de Mestres Rosa Sensat. Amb l'objectiu d'implicar institucions, entitats i agents de diversos sectors, aquesta comissió executiva ha promogut processos participatius que han comptat amb la presència dels actors que detallem a continuació.

ÀMBIT EDUCATIU	
Nom de l'entitat	Rol de la persona de contacte
Escola Puig de les Cadiretes	cap d'estudis i futura direcció
Escola Lacustària	mestra i representant AFA
Llar d'Infants Municipal El Carrilet	mestra i representant AFA
Llar d'Infants Municipal El Niu	mestra i representant AFA
Consorci per la Normalització Lingüística	tècnica de normalització lingüística
ÀMBIT CULTURAL	
Nom de l'entitat	Rol de la persona de contacte
Biblioteca Municipal Julià Cutiller	direcció
Consell Comarcal del Gironès	tècnic de cultura
Club de lectura	responsable de l'activitat
Llibreria Sureda	persona responsable
ÀMBIT SOCIAL I SANITARI	
Nom de l'entitat	Rol de la persona de contacte
Casino Llagosterenc	vocal

3. DIAGNOSI

3.1. Dades demogràfiques

Nombre d'habitants	9.486
Superfície municipi	76,38
Població total per sexe	Homes: 4.795 / Dones: 4.692
Població total per edat	<ul style="list-style-type: none">- La població majoritària es troba en la franja d'entre 15 i 64 anys, amb unes xifres que superen lleugerament les 3.000 persones.- La població d'entre 0-14 i 65-84 comprèn, en tots dos casos, un rang entre 700 i 800 persones.- Les xifres de població en cada franja són molt igualades entres homes i dones.
Població total per nacionalitat (dades 2024)	La població nouvinguda és de 1.647 persones, que representa un 17,36% del total d'habitants, una xifra que es troba 7 punts per sota de la mitjana del Gironès (24,67%). La major part de la població nouvinguda prové del Marroc (735 persones) i, amb unes xifres molt més baixes, cal destacar també població de Gàmbia, Hondures i Romania.
Densitat de població (hab./km ²)	124,2
Creixement de la població	Cal remarcar un creixement migratori del 30,92 i un decreixement natural quasi imperceptible (-0,32).
Distribució de la població en el municipi	Llagostera té un terme municipal molt ampli (76,36 km ²), el més gran de la comarca del Gironès, que comprèn una part del Massís de les Gavarres per la part nord i el Massís de les Cadiretes a la zona del sud i que limita amb les comarques del Baix Empordà i La Selva. El municipi es compon d'un nucli urbà que té una gran diversitat de serveis, on resideix la major part de la població, i diverses urbanitzacions que s'han anat estenent al voltant d'aquest nucli. A més a més, també formen part del terme municipal alguns nuclis disseminats.

Renda familiar disponible
per habitant (€)

16.539 (17.903 Gironès; 19.140 Catalunya)

3.2. Formació i recursos educatius

3.2.1. Nivell de formació assolit

Educació primària o inferior	19,2%
Primera etapa d'educació secundària	33,2%
Segona etapa d'educació secundària	22,2%
Educació superior	25,4%

(dades de l'any 2022)

En línies generals, les dades mostrades entren dins dels paràmetres de la mitjana de la comarca i de Catalunya. Una anàlisi precisa indica que les dades relatives a l'Educació Bàsica són algun punt més altres respecte a les mitjanes del Gironès i de Catalunya i, en canvi, el tant per cent de població que assoleix un nivell de formació superior baixa 8 punts respecte el 33,3% de la comarca i 9 punts respecte el 34,7% del país.

3.2.2. Coneixement del català

L'entén	7504
El sap parlar	6510
El sap llegir	6600
El sap escriure	5182
No l'entén	272
Total	7776

(dades de l'any 2011)

Som davant d'una població que té la major part d'habitants que dominen la comprensió oral en català, tot i que resta un 3,5% que no l'entén. Les dades de producció oral i escrita són molt semblants i, ronden, en tots dos casos, el 85% de la població. Finalment, la dada que mostra un decreixement més notori és la de la producció escrita, que representa dos terços del total d'habitants del municipi.

3.2.3. Centres educatius

ESCOLA PUIG DE LES CADIRETES	
Nivell educatiu	Educació Infantil i Educació Primària
Titularitat	Pública
Emplaçament	Carrer Amical de Mauthausen, 14 L'escola està situada a la banda est del municipi, una mica apartada del nucli del poble. Es troba al llinar de l'espai natural del Massís de les Cadiretes i té a tocar la carretera C-35.
Nombre d'alumnat	405
Pla de lectura de centre (PLEC)	No disposa de PLEC consultable.
Biblioteca escolar	Disposa d'aquest equipament.
Dinamització biblioteca escolar	Hi ha una mestra que se n'encarrega.

Segons l'Informe d'avaluació de la biblioteca escolar la biblioteca té una superfície de 80 m² i hi ha una mestra amb formació específica que se n'encarrega, però només pot destinar-hi una hora setmanal. A més a més, es disposa d'una comissió de biblioteca formada per cinc mestres del claustre que es reuneixen periòdicament cada mes i mig.

Les tasques principals en què ha treballat la persona responsable de la biblioteca, amb l'assessorament de la Biblioteca Municipal Julià Cutiller, són: la tria i la selecció dels llibres que es queden al fons de la biblioteca, l'ampliació d'aquest fons amb temàtiques que

preocupen les famílies, la creació de biblioteques d'aula i l'organització d'un club de lectura anual per a cada cicle.

ESCOLA LACUSTÀRIA	
Nivell educatiu	Educació Infantil i Educació Primària
Titularitat	Pública
Emplaçament	Carrer Lleó I, 6 L'escola està situada al nucli del poble, i té al costat el Bosc del Puig, espai que gestionen els infants. Aquesta situació cèntrica fa que tingui molt a prop caminant alguns dels equipaments municipals bàsics, com la biblioteca, el CAP, els centres culturals o el casal d'avis.
Nombre d'alumnat	414
Pla de lectura de centre (PLEC)	No disposa de PLEC consultable.
Biblioteca escolar	Disposa d'aquest equipament.
Dinamització biblioteca escolar	Hi ha dues mestres que se n'encarreguen i un grup de famílies voluntàries que les ajuden.

Segons l'Informe d'avaluació de la biblioteca escolar la biblioteca va ser reinaugurada el curs 2023-2024 després d'una tasca de remodelació de l'espai, el mobiliari i el fons, revisat i ampliat amb una dotació econòmica proporcionada per la Diputació de Girona i inventariat al catàleg ePèrgam (aquesta darrera tasca encara en procés de ser completada amb el fons d'educació infantil).

L'espai té una superfície de 50 m² i està dinamitzat per dues mestres amb formació específica en biblioteques escolars que hi poden dedicar només una hora setmanal respectivament, a més de l'ajuda d'un grup de famílies voluntàries. En la línia de la remodelació de la biblioteca el claustre s'ha format recentment en dinamització de sessions de biblioteca.

Finalment, cal comentar que cada grup-classe pot visitar la biblioteca escolar una hora cada setmana i, a més a més, cada aula disposa de la seva biblioteca.

LLAR MUNICIPAL D'INFANTS EL CARRILET	
Nivell educatiu	Educació Infantil (primer cicle)
Titularitat	Pública
Emplaçament	Carrer del Mas Sec, 71 La llar d'infants està situada a la zona sud del municipi, una mica allunyada del nucli del poble. És molt propera a la zona d'equipaments esportius i a l'accés de la carretera GIV-7744.
Nombre d'alumnat	61
Biblioteca escolar	No disposa d'aquest equipament.

LLAR MUNICIPAL D'INFANTS EL NIU	
Nivell educatiu	Educació Infantil (primer cicle)
Titularitat	Pública
Emplaçament	Carrer Ganix, 2 La llar d'infants està situada al nucli del poble, molt a prop de l'escola Lacustària i el Bosc del Puig. Per tant, té molt a prop alguns dels equipaments principals del municipi.
Nombre d'alumnat	57
Biblioteca escolar	No disposa d'aquest equipament.

Les dues llars d'infants disposen d'espais de contes a les aules, i l'activitat lectora principal és explicar contes. També hi ha un contacte directe amb la biblioteca municipal, on els infants fan visites periòdiques acompanyats de les mestres.

INSTITUT LLAGOSTERA	
Nivell educatiu	Educació Secundària i Batxillerat
Titularitat	Pública
Emplaçament	Avinguda del Gironès, 51 L'institut està situat a la zona sud del poble, molt a prop de la Llar Municipal d'Infants el Carrilet i l'Escola Puig de les Cadiretes. És una zona que queda una mica apartada caminant del nucli del poble i que concentra la majoria d'equipaments esportius.
Nombre d'alumnat	500
Pla de lectura de centre (PLEC)	No disposa de PLEC consultable.
Biblioteca escolar	Disposa d'aquest equipament.
Dinamització biblioteca escolar	Docent que dinamitza i bibliotecària.

La biblioteca compta amb una docent que dinamitza i coordina el projecte de lectura del centre i una bibliotecària que fa les tasques de manteniment i catalogació. És oberta per a l'alumnat en les franges dels dos patis diaris.

Té un fons que es va ampliant quan hi ha pressupost i està catalogat al programa ePèrgam, l'aplicació de gestió de les biblioteques escolars que ofereix el Departament d'Educació i Formació Professional.

3.3. Cultura: oferta i ús

3.3.1. Equipaments del municipi

Nom equipament	Titularitat		Àmbit	Característiques
	pública	privada		
Biblioteca Julià Cutiller	X		Cultural	S'exposa amb detall al punt 3.4.
Espai Jove Ca la Viudi	X		Social i Sanitari	Està situat a la Casa de les vídues i és un servei d'oci, d'informació, assessorament, suport i orientació als joves.
Skatepark	X		Esport i oci	És un espai de patinatge i un punt de trobada per als joves.
Llagostera Ràdio	X		Cultural	Va ser fundada el 1983 i sempre ha combinat música amb programes propis de contingut.
Escola Municipal d'Art Pere Mayol	X		Educatiu i Cultural	Està situat a la Casa de les vídues i i va néixer l'any 1892. És un espai de formació, creació i activitat artística per a tots els públics i, actualment, té uns 150 alumnes. També gestiona les sales d'exposicions de La Caixa i de Can Roure.
Can Caciques	X		Cultural	És un equipament destinat a l'estudi, la preservació i la difusió del patrimoni llagosterenc, amb especial atenció a les col·leccions d'arqueologia i etnologia. A més, acull les oficines de l'àrea de cultura.
Escola de música i dansa del Casino Llagosterenc		X	Educatiu	Ofereix formació de solfeig, instrument individual i classes instrumentals col·lectives i quatre especialitats de dansa: creativa, clàssica, contemporània i urbana.
Fundació Ramon		X	Social i	És un conjunt d'entitats d'iniciativa

Noguera			Sanitari	social sense ànim de lucre i que tenen com a finalitat la creació i gestió de serveis adreçats a persones amb discapacitat intel·lectual i a infants i jove amb trastorns de desenvolupament a la comarca del Gironès. A Llagostera tenen un taller ocupacional i uns pis tutelat.
Casino Llagosterenc	X		Cultural	Organitzen activitats culturals i són un punt de trobada i de relació per als habitants del municipi.
Llibreria Sureda		X	Cultural	Ofereix servei de llibreria, papereria i copisteria.
CPNL	X			Ofereixen cursos de català de nivells inicials.
Pavelló Municipal Josep Mir	X		Esport i Oci	Ofereix la pràctica de diverses disciplines esportives i també acull esdeveniments del poble.
Piscina Municipal	X		Esport i Oci	Organitzen activitats de natació i a la temporada d'estiu obren al públic amb un abonament.
Camp Municipal d'Esports	X		Esport i Oci	És l'espai on es fan els entrenaments i els partits de totes les categories de futbol 11 del municipi.
Pistes de tennis Municipals de La Canyera	X		Esport i Oci	S'hi poden fer entrenaments de tennis i organitzen tornejos.
Pistes de Pàdel	X		Esport i Oci	S'hi poden fer entrenaments de tennis i organitzen tornejos.
Casal Parroquial Llagosterenc		X	Educatiu, Cultural i Esport i Oci	Està dedicat a la promoció del lleure infantil i juvenil i ofereix activitats, espais i serveis a aquest sector de la població.

3.3.2. Hàbits de consum cultural

A més de les celebracions pròpies de la cultura catalana, Llagostera té algunes festivitats especials:

- Festa Major: se celebra a principis de juny i sol tenir una durada de cinc dies. Les celebracions inclouen una programació d'activitats variades per a tots els públics i actes de cultura popular. Un dels actes més singulars del poble és el Correvarans, una cercavila humorística en què participen diverses colles disfressades per a l'ocasió que van interactuant amb la gent del públic.
- La Nadalenca: té lloc durant el cap de setmana abans del 25 de desembre i és una festa de celebració de benvinguda al Nadal, que inclou activitats diverses, una fira i concerts, música i un concert de solidaritat amb la Marató de TV3.
- Festa del segar i el batre: se celebra un dissabte de juliol i és una iniciativa que arrenca del col·lectiu de pagesos, agricultors i caçadors del poble amb la voluntat de mostrar quina és la seva tasca i com es feien les seves activitats tradicionalment.
- Arrima't, festival de poesia de Llagostera: és un projecte que va néixer el 2021. Se celebra pels volts del dia de la poesia i té una programació d'activitats tant per a públic adult com per a públic infantil.

Pel que fa al teixit associatiu, cal destacar, en primer lloc, les entitats que promouen la cultura del municipi des de diversos vessants: un casino que és centre de trobada i promotor d'activitats, una colla gegantera, una associació d'amics del teatre, una agrupació de sardanistes, una associació que promou espectacles infantils i juvenils al municipi, i el Casino Llagosterenc, una entitat sense ànim de lucre que organitza activitats culturals, lúdiques i festives. En aquest àmbit cal destacar també una associació que promou els jocs de taula i una altra que incentiva amb els videojocs.

En segon lloc, el poble compta amb un teixit esportiu format per associacions, clubs i penyes d'esports molt variats: futbol, taekwondo, excursionisme, petanca, BTT i vehicles de motor.

En tercer lloc, hi ha un conjunt d'iniciatives socials i solidàries que comprèn l'associació de gent gran, un casal parroquial, una associació que dóna suport i assessorament a gent de

Gàmbia, una altra que ajuda gent malalta de càncer i dues associacions de protecció de gats del carrer. I, en darrer lloc, cal afegir-hi l'existència de l'associació de segadors i la de caçadors.

Finalment, per acabar de traçar el panorama dels hàbits de consum cultural del municipi cal afegir-hi que hi ha una llibreria, anomenada Llibreria Sureda, que es troba al centre del municipi, molt a prop de la biblioteca municipal.

3.4. Lectura i biblioteca

3.4.1. Indicadors de la biblioteca Julià Cutiller

Fons	26.874
Metres quadrats	850
Préstecs anuals	20.450
% de carnets	53,54%
Número de carnets (persones i entitats)	5.056
Usuaris inscrits	5.264

(dades de l'any 2024)

Segons el document [Els nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya \(2008\)](#) el fons del qual disposa la biblioteca és molt superior al mínim que tocaria per una població de quasi 10.000 persones (19.500 documents). En canvi, la superfície que ocupa és d'uns 500 metres menys que la que tocaria per la població. També cal destacar que, per un municipi de les característiques de Llagostera, caldria que hi hagués entre 5 i 7 persones treballant a la biblioteca, mentre que la realitat és que només n'hi ha tres.

3.4.2. Entitats vinculades a la biblioteca

Centres escolars: s'han organitzat visites escolars per fomentar el gust per la lectura i donar a conèixer els serveis de la biblioteca. L'Escola Lacustària i l'Escola Puig de les Cadiretes han participat al programa impulsat per la Central Biblioteques de la Diputació de Girona, que consisteix en l'assessorament per part de la biblioteca pública a les biblioteques escolars dels centres d'ensenyament primari del municipi. També hi ha una col·laboració específica amb l'institut: se cedeix un espai per a les sessions del club de lectura que organitzen i se'ls proporcionen mitjançant el servei de préstec els exemplars que necessiten segons l'alumnat interessat.

Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona: elaboració d'*A l'estiu tota Biblio viu*, un quadern d'activitats d'estiu basat en lectures i pel·lícules i pensat perquè els infants vagin a treballar a la biblioteca durant les vacances i utilitzin el fons que proporciona aquest equipament.

Grup de treball CLER – Club de Lectures Recomanables: és un grup coordinat pel Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona on la Biblioteca Municipal Julià Cutiller col·labora elaborant llistes de recomanacions.

BiblioSTEAM: és un servei de Biblioteques de la Diputació de Girona en col·laboració amb l'Associació Catalana per a la divulgació científica que treballa per al foment del coneixement i les disciplines científiques i tecnològiques entre la ciutadania.

3.4.3. Punts de lectura al municipi

Casetes d'intercanvi a l'exterior: una a la Plaça Catalunya i una altra al Parc de l'Estació.

Casetes d'intercanvi en espais interiors: un a la Casa de les vídues, una altra a la Biblioteca Municipal Julià Cutiller i un tercer al Pavelló municipal Josep Mir.

4. CONCRECIÓ DEL PLA DE LECTURA: LÍNIES ESTRATÈGIQUES, OBJECTIUS ESPECÍFICS I ACCIONS

4. 1. Línies estratègiques i objectius específics

Línia estratègica 1: Portar la lectura als espais públics.	Objectiu 1	Crear nous punts de lectura a seus d'entitats i equipaments municipals bàsics del poble.
	Objectiu 2	Generar espais d'intercanvi de llibres.
	Objectiu 3	Fer servir l'espai públic com a aparador de la literatura oral i escrita.

Línia estratègica 2: Incentivar la lectura en veu alta.	Objectiu 1	Fomentar la lectura en veu alta i l'expressió oral entre els joves.
	Objectiu 2	Dinamitzar la lectura en veu alta entre la gent gran.
	Objectiu 3	Reforçar la literatura oral en el nucli familiar.

Línia estratègica 3: Potenciar la lectura com a eix vertebrador de la línia pedagògica dels centres educatius.	Objectiu 1	Revisar, ampliar i catalogar el fons de les biblioteques escolars.
	Objectiu 2	Crear una programació d'activitats relacionades amb la lectura graduades per nivells educatius.
	Objectiu 3	Crear o revisar el projecte de biblioteca escolar del centre tenint en compte el fons, l'espai i les activitats que es proposen.

4.2 Accions

A continuació, detallem les accions que es relacionen amb cadascuna de les línies estratègiques.

4.2.1. Accions de la línia estratègica 1 - Portar la lectura als espais públics

Acció 1 - Xarxa de punts de lectura	
Objectiu general	Crear nous punts de lectura a seus d'entitats i equipaments municipals bàsics del poble.
Acció de nova creació	No
Objectiu específic	Crear nous punts de lectura.
Descripció	Es podria ampliar la xarxa de punts de lectura habilitant-ne de nous en espais de serveis primordials per a la població, com ara el CAP, el CPNL, la Llar de jubilats, l'Escola de música i dansa del Casino Llagosterenc, la piscina municipal (vegeu Acció 2) o can Caciques. Cada espai tindria unes prestatgeries amb el material, seleccionat pel personal de la biblioteca. També es podria fer un procés participatiu amb els usuaris de cada espai perquè puguin aportar idees dels interessos i els formats de lectura que els agradaria poder consultar.
Agent i responsable	Regidoria d'Hisenda, cultura, festes i comunicació coordinada amb les regidories que s'ocupen de cada servei
Altres agents implicats	Biblioteca municipal
Calendari d'execució	Dotar de dos punts nous durant la vigència del PLM.
Pressupost	Aplicació pressupostària de l'Àrea de Cultura "Despeses diverses Cultura" – 21.3300.22699
Indicadors d'avaluació	- Quin fons té cada equipament? - Quin grau de satisfacció tenen els usuaris de l'equipament amb el servei?

Acció 2 - Lectura a l'aire lliure	
Objectiu general	Crear nous punts de lectura a seus d'entitats i equipaments municipals bàsics del poble.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Habilitar zones de lectura en espais públics exteriors.
Descripció	Disseny d'espais de lectura en parcs i places públiques que siguin propers a les casetes d'intercanvi de llibres. Cal tenir en compte que siguin accessibles per a tothom, que el mobiliari inclogui població de totes les edats i que hi hagi una corresponsabilitat ciutadana en la cura d'aquests espais. Aquest espai es pot dissenyar per a un ús polivalent: tant pot servir per a la lectura individual com per fer-hi activitats de lectura en veu alta.
Agent i responsable	Regidoria d'Hisenda, cultura, festes i comunicació
Altres agents implicats	-
Calendari d'execució	Un de nou cada any coincidint amb la inauguració de cada caseta d'intercanvi de llibres.
Pressupost	Aquesta acció està prevista al pla, però no s'hi destina pressupost durant aquest període de 4 anys.
Indicadors d'avaluació	- Són espais habitats per la ciutadania? - Quines franges d'edat en gaudeixen més?

Acció 3 - Casetes d'intercanvi de llibres	
Objectiu general	Generar espais d'intercanvi de llibres.
Acció de nova creació	No
Objectiu específic	Instal·lar un mínim de tres casetes d'intercanvi de llibres noves.
Descripció	Actualment, existeixen dues casetes d'intercanvi en espais exteriors (una a la Plaça Catalunya i una altra al Parc de l'Estació) i tres en espais interiors (Casa de les vídues, Biblioteca Municipal Julià Cutiller i Pavelló municipal Josep Mir). Augment del nombre de punts d'intercanvi de llibres creant, com a mínim, tres casetes situades en parcs propers als centres educatius.
Agent i responsable	Regidoria d'Hisenda, cultura, festes i comunicació i d'Educació, igualtat i medi rural
Altres agents implicats	Biblioteca municipal
Calendari d'execució	Una de nova durant l'execució del PLM.
Pressupost	Aplicació pressupostària de l'Àrea de Cultura "Despeses diverses Cultura" – 21.3300.22699
Indicadors d'avaluació	- S'han posat tres o més casetes? - Quants llibres té cada caseta?

Acció 4 - Reposició de llibres	
Objectiu general	Ampliar la xarxa de punts d'intercanvi de llibres.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Implicar la comunitat en la reposició de llibres de les casetes d'intercanvi.
Descripció	Dinamització de jornades on es demani la participació dels habitants del municipi per reposar llibres a les casetes d'intercanvi.
Agent i responsable	Regidoria d'Hisenda, cultura, festes i comunicació i d'Educació, igualtat i medi rural
Altres agents implicats	Biblioteca municipal, Llagostera Ràdio.
Calendari d'execució	2 crides l'any (Sant Jordi i pels volts de Nadal)
Pressupost	Aquesta acció no comporta una despesa econòmica directa, ja que es desenvolupa amb recursos humans interns de l'organització.
Indicadors d'avaluació	- Quanta gent hi ha participat? - Quin augment ha tingut el fons de cada caseta?

Acció 5 - Literatura als parcs	
Objectiu general	Fer servir l'espai públic com a aparador de la literatura oral i escrita.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Fomentar l'ús dels parcs municipals com a escenaris literaris.
Descripció	Utilització de l'espai públic dels parcs per organitzar-hi recitals literaris, sessions de lectura en veu alta, contacontes i actes relacionats amb el món del llibre i la literatura.
Agent i responsable	Regidoria d'Hisenda, cultura, festes i comunicació i d'Educació, igualtat i medi rural
Altres agents implicats	-
Calendari d'execució	Programació anual
Pressupost	Aplicació pressupostària de l'Àrea de Cultura "Activitats culturals" – 21..3330.22609
Indicadors d'avaluació	- Quants recitals s'han organitzat als parcs? - Quina assistència han tingut?

Acció 6 - Espais literaris	
Objectiu general	Fer servir l'espai públic com a aparador de la literatura oral i escrita.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Crear diversos espais al municipi que convidin la ciutadania a compartir literatura.
Descripció	S'habiliten espais interiors i exteriors en diversos punts del municipi que incloguin una zona destinada a sessions de narració oral i una altra zona amb material literari per utilitzar o intercanviar: llibres, jocs de taula, capsos Wonder Ponder.
Agent i responsable	Regidoria d'Hisenda, cultura, festes i comunicació
Altres agents implicats	Biblioteca municipal.
Calendari d'execució	Programació anual
Pressupost	Aplicació pressupostària de l'Àrea de Cultura "Activitats culturals" – 21.3330.22609
Indicadors d'avaluació	Quanta gent ha participat en l'activitat? Quantes de les persones que han participat de l'activitat ja hi havien participat en d'altres ocasions? Quines edats han estat les que hi han participat més? Quants residents han participat a l'activitat?

Acció 7 - Obres artístiques que parlen de literatura	
Objectiu general	Fer servir l'espai públic com a aparador de la literatura oral i escrita.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Difondre una cultura literària a través d'objectes artístics.
Descripció	Creació d'objectes artístics fets per habitants del municipi que participen en els tallers que ofereix l'escola. Aquests objectes artístics poden fer referència a escriptors, obres literàries o a l'acte de la lectura i es poden exposar en espais interiors i també exteriors del poble per sensibilitzar la població i motivar-la a estar en contacte amb la lectura.
Agent i responsable	Escola Municipal d'Art Pere Mayol
Altres agents implicats	Regidoria de Cultura i Formació, centres educatius.
Calendari d'execució	Anual
Pressupost	Aquesta acció no comporta una despesa econòmica directa, ja que es desenvolupa amb recursos humans interns de l'organització.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Quantes persones han participat en la creació d'obres artístiques? - En quins espais del municipi s'exposen aquestes obres?

4.2.2. Accions de la línia estratègica 2 - Incentivar la lectura en veu alta

Acció 8 - Lectura en veu alta	
Objectiu general	Incentivar la lectura en veu alta.
Acció de nova creació	No
Objectiu específic	Dinamitzar la lectura en veu alta entre la gent gran.
Descripció	Cada mes, una de les treballadores de la biblioteca es desplaça a la Residència. Es realitza una sessió d'una hora amb un grup de residents en la qual la dinamitzadora llegeix en veu alta una selecció de lectures sobre temes que els interpel·la, emociona, els fa recordar i generen la conversa (Castanyada, El Carrilet, Festa Major, Carnaval, etc)
Agent i responsable	Biblioteca Julià Cutiller
Altres agents implicats	Residència Josep Baulida
Calendari d'execució	Mensual
Pressupost	Aquesta acció no comporta una despesa econòmica directa, ja que es desenvolupa amb recursos humans interns de l'organització.
Indicadors d'avaluació	Quants residents han participat en l'activitat?

Acció 9 - Canal per a joves a les xarxes socials	
Objectiu general	Fomentar la lectura en veu alta i l'expressió oral entre els joves.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Afavorir que els joves creïn relats orals i hi hagi un intercanvi d'idees.
Descripció	Escollir una plataforma de xarxes socials (Instagram, TikTok o YouTube) i convertir-la en un espai virtual de trobada literària entre un públic jove. Cal que aquest canal estigui gestionat per una persona professional del món de l'educació que incentivi que els joves creïn narracions orals i comparteixin opinions, comentaris i idees i, alhora, que vetlli per la qualitat lingüística i ètica de les narracions i les interaccions.
Agent i responsable	Professor de l'institut.
Altres agents implicats	Biblioteca municipal.
Calendari d'execució	Per concretar segons planificació anual
Pressupost	Aquesta acció no comporta una despesa econòmica directa, ja que es desenvolupa amb recursos humans interns de l'organització i de l'Institut de Llagostera.
Indicadors d'avaluació	Quants joves han creat narracions durant un curs escolar? Quants joves han comentat les creacions? Com valoren els joves l'experiència?

Acció 10 - Taller de literatura oral digital	
Objectiu general	Fomentar la lectura en veu alta i l'expressió oral entre els joves.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Acompanyar i assessorar el procés creatiu de narracions orals en format vídeo.
Descripció	Tallers adreçats a gent jove per franges d'edat en què s'assessora, d'una banda, el procés creatiu d'una narració oral tenint en compte aspectes de construcció del discurs, fonètica, correcció gramatical i sintàctica, i llenguatge no verbal; i, de l'altra, s'assessora la transformació digital d'aquesta narració en un vídeo publicable a les xarxes socials.
Agent i responsable	Tallerista / Professor de llengua
Altres agents implicats	Biblioteca municipal, centres educatius.
Calendari d'execució	Per concretar segons planificació anual
Pressupost	Aplicació pressupostària de l'Àrea de Cultura "Activitats culturals" - 21.3330.22609
Indicadors d'avaluació	Quants joves han creat narracions durant un curs escolar? Com valoren els joves l'experiència?

Acció 11 - Club de lectura a l'institut	
Objectiu general	Fomentar la lectura en veu alta i l'expressió oral entre els joves.
Acció de nova creació	No
Objectiu específic	Comentar i intercanviar opinions sobre una lectura compartida.
Descripció	Un grup de persones joves, de 1r a 4r d'ESO es reuneix després d'haver llegit individualment una mateixa lectura amb el suport d'una persona experta en literatura que media la trobada. En aquest intercanvi s'aconsegueix una aproximació profunda a l'obra mitjançant una anàlisi de l'obra i també es fa un procés de compartir l'experiència de la lectura i els comentaris, les opinions i les reflexions de cada participant.
Agent i responsable	Professora de llengua catalana i responsable de la biblioteca de l'Institut
Altres agents implicats	Biblioteca municipal
Calendari d'execució	Mensual
Pressupost	Aquesta acció no comporta una despesa econòmica directa, ja que es desenvolupa amb recursos humans interns de l'organització.
Indicadors d'avaluació	Quanta gent ha participat en l'activitat? Quantes de les persones que han participat de l'activitat ja hi havien participat en d'altres ocasions? Quines edats han estat les que hi han participat més?

Acció 12 - Contacontes intergeneracional	
Objectiu general	Dinamitzar la lectura en veu alta entre la gent gran.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Vincular les persones grans amb altres generacions a través de la narració oral.
Descripció	Les persones grans que formen part de la Llar de Jubilats van a la Biblioteca i als centres educatius a fer sessions de contacontes amb infants i joves. Dins la programació de Sant Jordi 2026 ja està previst que el grup de Dones S(àvies) expliquin contes als infants durant la Matinal Literària que es organitzem per als centres educatius del municipi, des de la llar a l'Institut.
Agent i responsable	Biblioteca Municipal
Altres agents implicats	Llar de Jubilats, centres educatius, grup de Dones S(ÀVIES)
Calendari d'execució	Per concretar segons planificació anual
Pressupost	Aquesta acció no comporta una despesa econòmica directa, ja que es desenvolupa amb recursos humans interns de l'organització.
Indicadors d'avaluació	Quantes persones grans fan de narradores cada any? Quants participants té cada activitat?

Acció 13 - Formació per a gent gran en tècniques d'expressió oral	
Objectiu general	Dinamitzar la lectura en veu alta entre la gent gran.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Oferir recursos a la gent gran perquè millori les seves habilitats d'expressió oral.
Descripció	Creació de tallers de formació per a gent gran per treballar tècniques d'expressió oral enfocades a la lectura en veu alta i la narració.
Agent i responsable	Llar de Jubilats
Altres agents implicats	Regidoria de Gent gran - Consorci de benestar social Girona-Salt - CPNL
Calendari d'execució	Tallers setmanals que durin un trimestre
Pressupost	Aquesta acció no disposa de dotació pressupostària específica en el moment de la redacció del pla.
Indicadors d'avaluació	Quants tallers s'han obert? Quina autoavaluació en fan els participants?

Acció 14 - Lectura familiar	
Objectiu general	Reforçar la literatura oral en el nucli familiar.
Acció de nova creació	No
Objectiu específic	Vincular els infants amb els seus familiars a través de la lectura.
Descripció	Es planifica un programa d'activitats de lectura en diversos formats destinada a infants d'entre 6 i 12 anys acompanyats dels seus familiars.
Agent i responsable	Biblioteca municipal
Altres agents implicats	Centres educatius, Llar de Jubilats
Calendari d'execució	Per concretar segons planificació.
Pressupost	<p>Aplicació pressupostària de l'Àrea de Cultura "Activitats biblioteca" – 22.3321.22609</p> <p>Aplicació pressupostària de l'Àrea de Cultura "Activitats cultura" – 21.3330.22609</p>
Indicadors d'avaluació	<p>Quantes persones han assistit a l'activitat?</p> <p>Quines edats han estat les que hi han participat més?</p>

Acció 15 - Contacontes dels avis	
Objectiu general	Reforçar la literatura oral en el nucli familiar.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Vincular els infants amb la gent gran a través de la lectura.
Descripció	Es planifiquen sessions en horari escolar a la biblioteca municipal en què la gent gran explica contes als infants i a la inversa, els infants expliquen contes a la gent gran.
Agent i responsable	Biblioteca municipal i Llar de Jubilats
Altres agents implicats	Centres educatius
Calendari d'execució	Per determinar segons la planificació escolar
Pressupost	Aquesta acció no comporta una despesa econòmica directa, ja que es desenvolupa amb recursos humans interns de l'organització.
Indicadors d'avaluació	Quins centres educatius hi han participat? Quantes persones del Casal de Gent Gran hi han participat.

Acció 16 - Recursos per a la lectura familiar en veu alta	
Objectiu general	Reforçar la literatura oral en el nucli familiar.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Dotar les famílies de recursos per a la millora de la capacitat lectora oral i sensibilitzar-les sobre la importància pedagògica que té la lectura en veu alta.
Descripció	Creació d'un espai a la biblioteca municipal que contingui recursos i guies pràctiques perquè les famílies puguin exercitar les seves habilitats d'expressió oral enfocades a la millora de la lectura en veu alta per a infants. L'espai ha de dotar d'eines i, alhora, sensibilitzar sobre els beneficis pedagògics per als infants de gaudir de la lectura en veu alta.
Agent i responsable	Biblioteca municipal
Altres agents implicats	Centres educatius
Calendari d'execució	Preparació durant un any i revisió anual coincidint amb la memòria anual de la biblioteca
Pressupost	Aquesta acció no comporta una despesa econòmica directa, ja que es desenvolupa amb recursos humans interns de l'organització.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Quants llibres s'han adquirit amb aquest propòsit per al fons? - Quantes persones consulten/agafen en préstec el material?

Acció 17 - Caixa-regal de llibres per a nadons 'El meu primer any de lectura'	
Objectiu general	Reforçar la literatura oral en el nucli familiar.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Fomentar l'hàbit lector des que l'infant neix i vincular la seva família a la biblioteca.
Descripció	Elaboració d'una bibliografia adequada per per al primer any de vida d'un infant i manteniment d'una col·lecció de qualitat a la biblioteca. Per tant, la biblioteca ofereix la bibliografia que podria estar disponible també al CAP i al "Petit espai creatiu per a la primera infància" que hi ha a Casa de les Vídues , convidant a les famílies a fer el carnet de la biblioteca i el préstec de documents.
Agent i responsable	Biblioteca municipal
Altres agents implicats	Regidoria d'Hisenda, cultura, festes
Calendari d'execució	Segons la natalitat
Pressupost	Aplicació pressupostària de l'Àrea de Cultura "Fons Biblioteca" - 22.3321.22001
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Quants carnets nous s'han fet a partir d'aquesta iniciativa? - Com valoren el material les famílies? (es pot enviar un petit qüestionari per contestar un cop l'infant tingui l'any i es consideri que s'ha utilitzat tot el material)

Acció 18 - Narració oral a la biblioteca per a públic familiar	
Objectiu general	Reforçar la literatura oral i les narracions tradicionals en família.
Acció de nova creació	No
Objectiu específic	Consolidar una programació estable de sessions de narració oral per a públic familiar a càrrec de professionals.
Descripció	Confecció d'una programació mensual de sessions de narració oral a la biblioteca dirigides a un públic familiar a partir de 3 anys. Les sessions s'encarreguen a professionals i es vetlla perquè la programació inclogui de manera rotativa totes les franges d'edat. També hi ha una programació estable de sessions bimensuals de narració oral adreçades a famílies amb infants de 0 a 3 anys
Agent i responsable	Biblioteca municipal
Altres agents implicats	-
Calendari d'execució	Mensual
Pressupost	Aplicació pressupostària de l'Àrea de Cultura "Activitats biblioteca" – 22.3321.22609
Indicadors d'avaluació	- Quantes famílies hi han participat? - Quines edats han estat les que hi han participat més?

Acció 19 - Contes i relats a la ràdio	
Objectiu general	Reforçar la literatura oral i les narracions tradicionals en família.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establir un espai a la ràdio destinat a la retransmissió de contes i relats. 2. Convertir cada espai setmanal en un podcast.
Descripció	Creació d'un espai setmanal a la ràdio d'uns 20 minuts de durada en què persones de la comunitat de totes les edats (infants, joves, adults i gent gran) expliquin contes i narracions gravats prèviament. Es podrien explicar cada 4 narracions (un de protagonitzada per cada franja d'edat) o dedicar cada sessió a una generació. Aquestes narracions quedarien publicades a la web de l'ajuntament en forma de podcast perquè es pogués escoltar en qualsevol moment i se'n pogués fer un ús educatiu.
Agent i responsable	Llagostera Ràdio
Altres agents implicats	Centres educatius, Espai Jove, Llar de Jubilats
Calendari d'execució	Bimensual
Pressupost	Aquesta acció no comporta una despesa econòmica directa, ja que es desenvolupa amb recursos humans interns de l'organització.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Quina audiència té aquest espai? - Quina implicació hi ha des dels centres educatius, l'Espai Jove i la Llar de Jubilats?

4.2.3. Accions de la línia estratègica 3 - Potenciar la lectura com a eix vertebrador de la línia pedagògica als centres educatius

Acció 20 - Formació	
Objectiu general	Revisar, ampliar i catalogar els fons de les biblioteques escolars.
Acció de nova creació	No
Objectiu específic	Formar el claustre en tècniques per al foment lector.
Descripció	Actualment, les dues escoles han fet una formació enfocada a la dinamització de les sessions de biblioteca. Es podria plantejar una formació per a les llars d'infants i per a l'institut i una trobada conjunta de tots els centres per compartir recursos adquirits en les formacions respectives i traçar una línia pedagògica compartida (vegeu Acció 28).
Agent i responsable	Equip directiu de cada centre educatiu
Calendari d'execució	Anual
Pressupost	Recursos propis dels centres educatius.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Tots els claustres han fet una formació segons les necessitats del centre i de l'equip? - Quin és el grau de satisfacció dels mestres en relació a la formació cursada i l'aplicació en la seva pedagogia?

Acció 21 - Assessorament	
Objectiu general	Revisar, ampliar i catalogar els fons de les biblioteques escolars.
Acció de nova creació	No
Objectiu específic	Rebre assessorament d'un professional o una institució especialitzada per a la transformació de la biblioteca escolar.
Descripció	<p>Procés d'assessorament per aconseguir que tots els centres educatius tinguin una biblioteca escolar dotada d'un fons extens, variat de models i tipologies de llibres i que contempli tots els nivells educatius. L'Escola Lacustària i l'Escola Puig de les Cadiretes participen en un programa d'assessorament per part de la biblioteca pública a les biblioteques escolars dels centres d'ensenyament primari del municipi. Com que cada centre es pot trobar en un punt diferent del procés, pot ser interessant que es reuneixin els equips directius dels dos centres per posar en comú la formació i l'assessorament rebut i valorar quin assessorament cal fer en cada cas per arribar a complir tots uns objectius pedagògics comuns en relació amb la biblioteca escolar (vegeu Acció 21 i Acció 28).</p> <p>De cara el curs 2026-2027, la responsable de la biblioteca de l'Escola Puig de les Cadiretes, especialista en mediació lectora i col·laboradora de l'ICE, farà una formació sobre els itineraris lectors adreçada al claustre de l'Escola Lacustària.</p>
Agent i responsable	Equip directiu de cada centre educatiu
Altres agents implicats	Biblioteca Julià Cutiller
Calendari d'execució	Segons la recomanació de l'assessorament
Pressupost	Aquesta acció no comporta una despesa econòmica directa, ja que es desenvolupa amb recursos humans interns de l'organització. Valorar si es destina pressupost de la biblioteca destinat a programació cultural.

Acció 22 - Catalogació	
Objectiu general	Revisar, ampliar i catalogar els fons de les biblioteques escolars.
Acció de nova creació	No
Objectiu específic	Posar en marxa un programa informàtic per gestionar el fons i el servei de préstec.
Descripció	L'assessorament i les formacions poden contemplar l'elecció d'un programa informàtic que sigui comú per a tots els centres del municipi que permeti consultar quin fons té cada biblioteca escolar i gestionar el préstec dins de cada centre. L'Institut Llagostera i l'Escola Lacustària han implementat el programa ePèrgam, però actualment no hi ha llicències disponibles per a més centres. El nou programa que està en fase de pla pilot per als centres que formen part del PLAMIB s'anomena Polaris, es pot plantejar si s'adopta aquest quan s'hagi implementat definitivament o si se'n busca un d'alternatiu. Si tots els centres del municipi adoptessin el mateix programa, permetria que es pogués fer préstec interbibliotecari entre centres, potser no entre alumnes per la complexitat logística, però sí entre mestres per poder preparar activitats i propostes.
Agent i responsable	Comissió de biblioteca
Altres agents implicats	Assessorament
Calendari d'execució	Propers dos cursos
Pressupost	Quantitat corresponent a la llicència del programa informàtic.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Quin augment de fons té la biblioteca escolar cada any? - Quines vies d'adquisició de fons s'aconsegueixen?

Acció 23 - Activitats per cicles	
Objectiu general	Crear una programació d'activitats relacionades amb la lectura graduades per nivells educatius.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Crear un mínim de tres activitats trimestrals per cicle que tinguin com a centre pedagògic la biblioteca escolar.
Descripció	Cada cicle idea tres activitats (per exemple, una per trimestre) que impliquin consultar el fons de la biblioteca escolar, fer servir el servei de préstec, cercar informació a partir dels recursos que ofereix i/o fer ús de l'espai de lectura per fer-hi alguna activitat. Els coordinadors pedagògics i el cap d'estudis fan una supervisió de les activitats per assegurar que se segueix una línia pedagògica de centre, i es pot crear una graella compartida en què es puguin consultar totes les activitats creades i el material utilitzat.
Agent i responsable	Claustre organitzat per cicles
Altres agents implicats	Biblioteca municipal
Calendari d'execució	Anar ampliant cada curs el banc d'activitats
Pressupost	No es necessita pressupost específic perquè forma part de l'activitat docent dels centres.
Indicadors d'avaluació	- Quantes activitats per cicle es fan cada curs? - S'amplia cada curs el banc d'activitats?

Acció 24 - Activitats de centre	
Objectiu general	Crear una programació d'activitats relacionades amb la lectura graduades per nivells educatius.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Crear un mínim de dues activitats anuals de centre que impliquin tota la comunitat educativa i que tinguin com a eix pedagògic la biblioteca escolar.
Descripció	El claustre crea dues activitats o reformula activitats que ja es fan al centre que siguin transversals a totes les etapes i que impliquin la participació d'alumnat, equip docent i famílies. Aquestes activitats han de tenir com a eix pedagògic l'espai, el material i els recursos de la biblioteca escolar.
Agent i responsable	Claustre
Altres agents implicats	Biblioteca municipal
Calendari d'execució	Dos primers cursos
Pressupost	No es necessita pressupost específic perquè forma part de l'activitat docent dels centres.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Interpel·len tota la comunitat educativa? - Quines eines i recursos de la biblioteca escolar s'exploten?

Acció 25 - Repositori d'activitats i recursos	
Objectiu general	Fomentar la col·laboració entre centres i crear una xarxa per compartir els recursos i les experiències.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Crear un repositori en línia d'activitats i recursos compartits per tots els centres educatius.
Descripció	Creació d'un repositori compartit per tots els centres educatius consultable en línia que contingui: activitats per a tots els cursos, recursos multinivell i una fitxa pedagògica per a cada activitat o recurs proposat.
Agent i responsable	Comissió de biblioteca
Altres agents implicats	Claustre de cada centre
Calendari d'execució	En constant evolució.
Pressupost	No es necessita pressupost específic perquè forma part de l'activitat docent dels centres.
Indicadors d'avaluació	- Quantes activitats hi ha? - Cobreixen totes les etapes educatives?

Acció 26 - Pla de col·laboració entre centres educatius	
Objectiu general	Crear una programació d'activitats escolars proposades per la biblioteca municipal que cobreixin totes les edats i totes les tipologies.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Establir un calendari de reunions periòdiques per coordinar les activitats relacionades amb la lectura.
Descripció	Establiment de dues reunions anuals per definir un pla de col·laboració estable i durador entre centres que integri activitats lectives i projectes educatius compartits amb la biblioteca per traçar una línia pedagògica comuna entre centres a l'hora de tractar la lectura. Es proposa que es faci una reunió a principis de curs per programar les activitats i consensuar criteris pedagògics i una altra al final per valorar com ha anat el curs i incorporar criteris de millora. Aquesta coordinació podria quedar plasmada en un document que reculli les línies pedagògiques consensuades i un calendari amb les activitats que es duen a terme.
Agent i responsable	Equips directius dels centres educatius
Altres agents implicats	Coordinació pedagògica de cada centre i responsables de les biblioteques escolars.
Calendari d'execució	Bianual (octubre i maig)
Pressupost	No es necessita pressupost específic perquè forma part de l'activitat docent dels centres.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - S'estableixen col·laboracions entre centres i es comparteixen recursos? - Com valoren els docents el procés?

Acció 27 - Difusió del CLER	
Objectiu general	Crear una programació d'activitats escolars proposades per la biblioteca municipal que cobreixin totes les edats i totes les tipologies.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Difondre la llista de lectures recomanades entre la comunitat educativa.
Descripció	Difusió de les guies de lectures recomanades que elabora el CLER perquè arribin periòdicament als centres educatius.
Agent i responsable	Biblioteca municipal
Altres agents implicats	Centres educatius
Calendari d'execució	2 guies en paper (primavera i hivern) i 2 guies en digital, una per a joves i una altra temàtica que canvia cada any.
Pressupost	Aquesta acció no comporta una despesa econòmica directa, ja que es desenvolupa amb recursos humans interns de l'organització.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Hi ha llibres per a totes les edats? - Quina valoració fan els claustrers de les lectures proposades?

Acció 28 - Reforma de la biblioteca escolar	
Objectiu general	Crear o revisar el projecte de biblioteca escolar del centre tenint en compte el fons, l'espai i les activitats que es proposen.
Acció de nova creació	No
Objectiu específic	Repensar l'espai de la biblioteca escolar segons les necessitats pedagògiques que es detectin.
Descripció	Tant si es crea l'espai de nou com si es remodela el que ja existeix, caldria tenir en compte que la biblioteca escolar tingui un espai de lectura informal, una zona de treball i una d'habilitada per a la cerca d'informació. A més a més, cada claustre ha de fer un procés de reflexió, mediat per la persona que faci l'assessorament, sobre les necessitats de l'alumnat, les característiques del centre i les mancances i les potencialitats de l'espai.
Agent i responsable	Docents responsables de la biblioteca escolar i persona que fa l'assessorament
Altres agents implicats	Equip directiu i claustre
Calendari d'execució	Propers dos cursos
Pressupost	Recursos propis dels centres educatius. L'assessorament el realitza personal de la biblioteca.
Indicadors d'avaluació	- Quines transformacions es fan i a quines necessitats pedagògiques responen? - L'espai té com a mínim un espai de lectura informal, una zona de treball i una d'habilitada per a la cerca d'informació ?

Acció 29 - Revisió de la biblioteca escolar	
Objectiu general	Crear o revisar el projecte de biblioteca escolar del centre tenint en compte el fons, l'espai i les activitats que es proposen.
Acció de nova creació	No
Objectiu específic	Millorar el fons de la biblioteca i les pràctiques d'ordenació i classificació, i posar en marxa un programa informàtic per a la gestió de la biblioteca.
Descripció	Impuls d'un projecte d'assessorament liderat per la biblioteca municipal que impliqui, d'una banda, la revisió del fons, la utilització de l'espai, els mètodes de classificació i la gestió del préstec; i, de l'altra, l'augment del fons, la classificació, la remodelació de l'espai segons les necessitats detectades i la posada en marxa d'un programa informàtic per a la gestió del fons i els préstecs.
Agent i responsable	Centres educatius
Altres agents implicats	Biblioteca municipal
Calendari d'execució	Pactar-ho amb la persona que fa l'assessorament (2 anys pot ser un període ajustat al procés: 1r any de revisió, 2n any de creació)
Pressupost	No es necessita pressupost específic perquè forma part de l'activitat docent dels centres.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Quin fons s'ha incorporat a la biblioteca escolar? - Quines activitats del centre tenen la biblioteca escolar com a eix educatiu?

Acció 30 - Suport al projecte lector de centre	
Objectiu general	Crear o revisar el projecte de biblioteca escolar del centre tenint en compte el fons, l'espai i les activitats que es proposen.
Acció de nova creació	Sí
Objectiu específic	Dissenyar un programa específic de suport als projectes lectors de centre.
Descripció	Revisió o creació dels projectes lectors del centre a partir d'un programa específic de suport que en garanteixi els principis i la viabilitat. En la creació d'aquests projectes la biblioteca es converteix en un recurs central per al disseny de les activitats de lectura del centre.
Agent i responsable	Centres educatius
Altres agents implicats	Biblioteca municipal
Calendari d'execució	Revisió / Creació del PLEC durant 2 anys + revisions bianuals per anar-lo adaptant a la realitat del centre.
Pressupost	No es necessita pressupost específic perquè forma part de l'activitat docent dels centres.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Es poden aplicar les polítiques que recull el pla? - Quin fons s'ha incorporat a la biblioteca escolar i les biblioteques d'aula?

5. PRESSUPOSTOS

DESPESES GENÈRIQUES DE DIFUSIÓ I GESTIÓ	2026	2027	2028	2029	TOTAL PLM
Despeses de comunicació i difusió	4.300 €	4.300 €	4.300 €	4.300 €	17.200€
Despeses de gestió	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
LÍNIA ESTRATÈGICA 1	2026	2027	2028	2029	TOTAL PLM
TOTAL LE1	72.000 €	72.000 €	72.000 €	72.000 €	*288.000 €
LÍNIA ESTRATÈGICA 2	2026	2027	2028	2029	TOTAL PLM
TOTAL LE2	70.000 €	70.000 €	70.000 €	70.000 €	**280.000 €
LÍNIA ESTRATÈGICA 3	2026	2027	2028	2029	TOTAL PLM
TOTAL LE3	0 €	0 €	0 €	0 €	***0 €

* Aquest import és el resultat de la suma del total assignat a cadascuna de les aplicacions pressupostàries vinculades a les accions d'aquesta línia estratègica. L'assignació és variable segons necessitats, sense superar l'import total de les aplicacions pressupostàries.

** Aquest import és el resultat de la suma del total assignat a cadascuna de les aplicacions pressupostàries vinculades a les accions d'aquesta línia estratègica. L'assignació és variable segons necessitats, sense superar l'import total de les aplicacions pressupostàries.

*** Les accions d'aquesta línia estratègica es duran a terme amb recursos propis de la Biblioteca municipal i, en gran mesura, com a part de l'activitat docent dels centres educatius.

6. PLA D'AVUACIÓ

Per tal d'avaluar el Pla de Lectura Municipal, proposem una sèrie de reunions que tinguin com a objectiu valorar i revisar les accions que es duen a terme:

- **Revisió de cada línia estratègica.** Es faran dues reunions a l'any per revisar cada línia estratègica: una a l'octubre per revisar la preparació de les accions i valorar les accions de l'estiu, i una al maig per valorar les accions fetes durant el curs i preparar les de l'estiu. En aquestes reunions hi participaran tots els agents que tinguin una responsabilitat en alguna de les accions de la línia estratègica corresponent. Es revisaran les accions que s'han realitzat tenint en compte els indicadors d'avaluació (explicitats a cada graella) i es verificarà la preparació de les accions que han de venir.
- **Coordinació entre la biblioteca, els centres educatius i l'Ajuntament.** Es plantegen dues reunions a l'any entre la biblioteca municipal, els centres educatius i la regidoria de cultura i educació. Aquesta reunió es planteja com un punt de trobada entre la biblioteca i els centres educatius, per tal de facilitar la comunicació i les accions. I un espai de diàleg amb l'Ajuntament per tal de revisar els pressupostos.
- **Comissió executiva.** Es farà una reunió trimestral entre biblioteca municipal i la regidoria per tal de revisar els pressupostos i les accions que s'estan duent a terme.
- **Procés participatiu.** Es preveu una reunió anual oberta a la ciutadania per valorar el funcionament del PLM i recollir noves propostes de continuïtat.

És important donar a aquest procés la importància que es mereix: la constant avaluació i revisió del PLM és clau per mantenir-ne la viabilitat. A més a més, aquesta tasca facilitarà la reelaboració del pla un cop hagin passat els quatre anys.

7. GLOSSARI

7.1. Glossari de termes

Acció: és la concreció de les iniciatives que es duran a terme i quins agents que n'encarregaran per assolir els objectius específics.

Comissió executiva: és el grup de persones que lidera el pla de lectura, entre els quals és imprescindible que hi hagi sempre les àrees de cultura i educació de l'Ajuntament i les persones responsables de la biblioteca.

Grup de treball: comissió formada per membres de diverses entitats i equipaments que s'encarrega de fer avançar una línia estratègica concreta proposant iniciatives i corresponsabilitzant-se'n.

Línia estratègica: és un àmbit de treball que s'escull com a prioritari dins del PLM per donar resposta a les necessitats del municipi identificades a la diagnosi.

Objectiu específic: és el desplegament de la línia estratègica o àmbit de treball en una meta concreta, realista i assolible.

7.2. Glossari de sigles

AMRS: Associació de Mestres Rosa Sensat.

BE: Biblioteca Escolar.

BM: Biblioteca Municipal.

CI: Cicle Inicial.

CFGM: Cicles Formatius de Grau Mitjà.

CFGS: Cicles Formatius de Grau Superior.

CM: Cicle Mitjà.

CRP: Centre de Recursos Pedagògics.

CS: Cicle Superior.

EBM: Escola Bressol Municipal.

GT: Grup de treball.

IE: Institut Escola.

ILEC: Impuls per la Lectura al Centre Educatiu.

LIJ: Literatura Infantil i Juvenil.

PEC: Projecte Educatiu de Centre.

PLC: Projecte Lingüístic de Centre.

PLEC: Pla lector de Centre.

PTT: Plans de Transició al Treball.

ZER: Zona d'Escolarització Rural.

8. FONTS CONSULTADES

Idescat: <https://www.idescat.cat/emex/?id=170890>

Cercador d'estadístiques de biblioteques de Catalunya:

<https://estadistiquesbiblioteques.gencat.cat/Cercastat/>

Web de l'Ajuntament de Llagostera: <https://www.llagostera.cat/>

Guia de Recursos Educatius (2024-2025):

<https://www.llagostera.cat/uploads/imagenes/1547-img-url1727166161.pdf?1727166161>

Memòria de la biblioteca Julià Cutiller (2023):

https://bibgirona.cat/assets/documents/000/539/610/Mem%c3%b2ria_2023_Bibliote-ca_Juli%c3%a0_Cutiller.pdf

Pla estratègic educació 360 (2021):

<https://www.llagostera.cat/uploads/imagenes/1057-img-url1650980933.pdf?1650980933>

Pla local de Joventut de l'Ajuntament de Llagostera (2022-2025):

<https://www.llagostera.cat/uploads/imagenes/1071-img-url1651563438.pdf?1663165916>

Web de l'Escola Puig de les cadiretes:

<https://agora.xtec.cat/escolapuigdelescadiretes/>

Web de l'Escola Lacustària: <https://agora.xtec.cat/escolalacustaria/>

Web de l'Institut Llagostera: <https://agora.xtec.cat/iesllagostera/>