

Exp.: 2026/918
02.33 Gestió documental i arxiu
1374 Convenis interadministratius

DECRET D'ALCALDIA 836/2026

Vist que la Universitat de Girona ha proposat a l'Ajuntament de Llagostera la formalització del conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars amb l'estudiant [REDACTED] estudiant de Grau d'Història a la Facultat de Lletres, a l'Arxiu Municipal.

Vist que és la voluntat de l'Ajuntament de Llagostera col·laborar amb les institucions educatives i oferir la possibilitat de fer pràctiques a tots els estudiants en tots els àmbits de coneixement.

Atès que l'Arxiu de Llagostera és un arxiu municipal on es fan tasques de difusió cultural i d'història local, d'atenció als usuaris que fan recerca històrica i als ciutadans que necessiten documentació per realitzar tràmits administratius.

Vista la memòria justificativa que consta en aquest expedient.

Vist l'informe de Secretaria que consta en aquest expedient.

De conformitat amb el què es disposa a l'article 57 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, als articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,

Atès el règim competencial establert en l'article 53.1.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'alcalde l'aprovació del citat conveni de col·laboració.

RESOLC

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre UNIVERSITAT DE GIRONA i l'Ajuntament de Llagostera, que es reproduïx en l'annex de la present resolució, corresponent a l'estada en pràctiques curriculars de l'estudiant [REDACTED] a l'Arxiu Municipal pel suport de tasques de difusió cultural i d'història local i atenció als usuaris de consultes històriques o administratives, de l'abril al 22 de maig de 2026, amb horari de matins i amb un total de 120 hores.

Segon.- Facultar l'alcalde per a la formalització dels documents necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Tercer.- Notificar aquest acord a UNIVERSITAT DE GIRONA.

Quart.- Donar publicitat d'aquest conveni al Teuler d'edictes, al Portal de transparència i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Annex

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUACTIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN ENTITATS COL·LABORADORES

REUNITS:

D'una part, [REDACTED] degà/na de la Facultat de Lletres de la Universitat de Girona, domiciliada a Girona, plaça de Sant Domènec, núm.3, 17004, [REDACTED].

D'una altra part, NARCÍS LLINÀS GAVILÁN, com a Alcalde, en nom i representació de l'entitat col·laboradora AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA, domiciliada a PLAÇA DEL CASTELL, 1 de LLAGOSTERA 17240, amb NIF P17096001.

I, d'una altra part, [REDACTED], amb DNI/passaport 4 [REDACTED], estudiant de Grau en Història a la Facultat de Lletres de la Universitat de Girona.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN

Que, en el marc del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, les parts subscriuen aquest document i

ACORDEN

Primer. L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals s'han de desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes que l'estudiant ha de dur a terme per a la seva formació. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral. L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

Segon. Les condicions de l'estada de pràctiques seran:

1. La durada de les pràctiques s'estableix des del dia 7/4/2026 fins al dia 22/5/2026, amb horari de Matins. Aquesta dedicació és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.
2. El nombre total d'hores de l'estada de pràctiques externes és de 120.
3. L'estada de pràctiques té lloc a Arxiu Municipal de Llagostera.

Tercer. L'estudiant ha de percebre de l'entitat col·laboradora la quantitat de 0,00 € / hora (sotmesa a una retenció mínima del 2% d'IRPF de conformitat amb el Reial Decret 439/2007, de 30 de març), en concepte d'ajut a l'estudi, que li serà satisfeta segons s'acordi entre les dues parts. En cas de retribució, l'entitat col·laboradora inclourà l'estudiant en el règim general de la Seguretat Social d'acord amb la normativa vigent en la matèria.

L'obligació de donar d'alta i de baixa de la Seguretat Social a l'estudiant l'assumirà la Universitat de Girona, i s'ha de satisfer de conformitat amb el que preveu la disposició addicional 52a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovada pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2024.

L'estudiant té la responsabilitat d'informar a la UdG, mitjançant els mitjans que aquesta li facilitarà, el nombre total de dies que ha fet en un mes durant els set primers dies del mes següent.

En cas de no comunicar el nombre total de dies realitzats al mes anterior dins el termini fixat, aquests dies no quedaran registrats al sistema de la Seguretat Social.

Quart. Els drets i els deures de l'estudiant són els establerts per les normatives vigents que els són d'aplicació, entre els quals figuren:

Drets:

- a. Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un tutor de la universitat i per un professional de l'entitat externa col·laboradora.
- b. Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.
- c. En els casos que així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'entitat col·laboradora, sent satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.
- d. Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques amb antelació suficient.
- e. Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'entitat col·laboradora.
- f. Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis així com a l'assistència a les reunions dels òrgans de govern de la universitat, comunicant-ho prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.
- g. A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si s'escau, el seu rendiment.
- h. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.
- i. A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j. A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- k. Aquells altres recollits per la normativa de la universitat.

Deures:

- a. Conèixer i complir el projecte formatiu previst seguint les indicacions del tutor en l'entitat externa col·laboradora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques acadèmiques externes de la UdG.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista per l'activitat, comunicar-li i informar-lo sobre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament de la mateixa.
- d. Lliurar a la universitat tots els documents i informes que se sol·licitin per al seguiment i avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e. Incorporar-se a l'entitat externa col·laboradora que es tracti en la data acordada.
- f. Complir i respectar les normes de funcionament i polítiques de l'entitat externa col·laboradora.
- g. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat externa col·laboradora, d'acord amb les línies de col·laboració establertes. h.
- h. Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa, entitat o institució pública o privada i no explotar aquelles dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i la UdG. i.

- i. Mostrar en tot moment una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat externa col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la UdG.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la tutoria. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la presentació dels treballs acadèmics.
- c. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per a participar en els processos electorals que corresponguin.
- d. Per visita mèdica. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- e. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat de Girona.

L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora amb suficient antelació d'aquelles absències que siguin previsibles i ha de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit de permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui amb anterioritat a la finalització del període inicialment pactat amb la Universitat de Girona.

L'estudiant es compromet, expressament, a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupa l'estada de pràctiques i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, l'estudiant ha d'elaborar-ne una memòria final i presentar-la en el temps i la forma que estableixi el reglament intern del centre docent.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat ha d'emetre un document acreditatiu per a l'estudiant i ha d'incloure l'estada al Suplement Europeu al Títol (SET).

L'estudiant gaudeix de la cobertura de l'assegurança escolar obligatòria o, si n'està exclòs per raons d'edat, per l'assegurança d'accidents que la UdG ofereix a tots els estudiants i que han de contractar obligatòriament els estudiants participants en pràctiques externes que no poden subscriure l'escolar obligatòria.

La UdG manifesta que en la data de subscripció d'aquest conveni té subscripta una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que se suscitin com a conseqüència de la realització de les pràctiques externes. Si l'entitat col·laboradora requereix algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà a càrrec de l'estudiant.

Cinquè. La Facultat de Lletres de la Universitat de Girona ha designat LLUÍS TO FIGUERAS com a persona tutora acadèmica de l'estudiant durant aquesta estada de pràctiques.

L'entitat col·laboradora designa MARTA GENOHER VALENTI com a persona tutora, que ha de vetllar per la formació de l'estudiant, ha de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i s'ha de coordinar amb la persona tutora interna designada per la Universitat.

Les parts es comprometen a guardar estricta confidencialitat sobre la informació, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquest conveni.

La Universitat i l'entitat col·laboradora fan constar que les dades personals contingudes en el present Conveni, així com les dels tutors i altres persones de contacte, es destinaran al compliment de les recíproques relacions entre les parts. Vetllaran pel compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals. Cada part tractarà les dades personals que obtingui de l'altra part com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades en el present document (art. 6.1.b RGPD). Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) els representants o interlocutors de l'entitat col·laboradora part es podran adreçar a la Secretaria General de la Universitat. Al seu torn les persones representants de la Universitat es podran adreçar a l'entitat col·laboradora a les referències i adreces que figuren a l'encapçalament d'aquest conveni.

L'accés a les dades de l'alumne per part de l'entitat col·laboradora deriva del compliment d'una relació amb la Universitat prèviament acceptada per l'alumne. L'entitat col·laboradora assumeix la funció de responsable del tractament de les dades de l'alumne. L'informarà del tractament que efectuarà de les seves dades i de com pot exercir els drets que la Llei reconeix a les persones interessades.

L'entitat col·laboradora es compromet, expressament, a informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.

La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora tindrà els drets i els deures recollits en la normativa vigent.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la persona designada com a tutora per l'entitat col·laboradora ha d'elaborar un informe final o complimentar la graella del document relatiu a l'activitat pràctica del Pràcticum segons el model establert i trametre'l al tutor de la universitat en el termini de 7 dies a partir de la finalització de l'estada de pràctiques i sempre que el calendari acadèmic ho permeti per la data de tancament d'actes.

Sisè. Els reconeixements derivats de les pràctiques seran:

1. Finalitzada l'estada de pràctiques, i prèvia petició per part de l'estudiant, l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe acreditatiu de les activitats realitzades, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'estudiant.
2. Pel que fa al reconeixement de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora, la universitat, prèvia petició per part de la persona interessada, ha d'expedir un certificat de reconeixement institucional, en què ha de constar, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'estudiants tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.

Setè. La realització de l'estada de pràctiques no suposa l'assumpció per a les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora.

L'estudiant i l'entitat col·laboradora manifesten, expressament, que durant el període de realització de les pràctiques regulades en aquest conveni no mantenen cap relació contractual, tal com s'estableix a l'article 2, apartat 2.3.3 c) de la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de Graus i Màsters de la Universitat de Girona, aprovada pel Consell de Govern de la UdG en la sessió núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012.

Atès el caràcter formatiu de les pràctiques acadèmiques externes, de la seva realització no se'n derivaran, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral, ni el seu contingut podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball, segons disposa l'article 2.3 del Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, que regula les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

Vuitè. Les causes de resolució del present conveni de cooperació educativa seran:

- a. L'expiració del termini de vigència
- b. El mutu acord de les parts, manifestat per escrit
- c. La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
- d. L'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions assumides en aquest conveni. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a les altres parts amb una antelació mínima de quinze dies. L'incompliment causant de la resolució del conveni s'ha de comunicar, a la major brevetat possible, al deganat/direcció del centre docent.
- e. Les causes previstes a la legislació aplicable.

Novè. Aquest conveni és vigent des de la data de la seva signatura fins a la data d'acabament del curs acadèmic en el qual té lloc l'estada de pràctiques de l'estudiant.

Desè. Aquestes condicions específiques se subscriuen a l'empara del que disposa la normativa vigent per la qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, a la qual queden sotmeses en totes les seves estipulacions.

Onzè. Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució d'aquest conveni s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Girona.

Dotzè. La Universitat de Girona i l'entitat col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració establerta entre les parts.

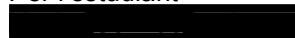
I, perquè així consti, les parts signen aquest document,

Per la Universitat de Girona

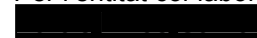


Degà de la Facultat de Lletres

Per l'estudiant



Per l'entitat col·laboradora



Alcalde

PROJECTE FORMATIU
(ANNEX)

Projecte formatiu relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat de Girona, amb [REDACTED], l'entitat col·laboradora AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA, amb NIF P17096001, i l'estudiant [REDACTED], amb DNI [REDACTED]

Dades del projecte formatiu

Tipus de pràctiques: Curriculars

Entitat col·laboradora AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA, amb NIF P17096001.

Estudiant [REDACTED]

Adreça de la realització de l'estada de pràctiques: Arxiu Municipal de Llagostera

Àrea/Departament/Servei on es duu a terme l'estada de pràctiques: arxiu de Llagostera

Període de realització de l'activitat: del 7/4/2026 al 22/5/2026

Horari: Matins

Motivació

Aplicar i complementar la formació adquirida en la formació acadèmica de l'estudiant, apropar l'estudiant a la realitat de l'àmbit professional en què exercirà la seva activitat professional i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat del treball.

Objectiu de l'estada de pràctiques

Coneixerà el funcionament d'un arxiu municipal d'una població de 10.000 habitants. Les competències que té atorgades i les funcions que desenvolupa.

Detall del contingut de l'estada de pràctiques

Revisió de catàlegs i inventaris

Revisió de bases de dades

Descripció d'unitats documentals i introducció de registres a la base de dades.

Instal·lació de la documentació

Competències que haurà adquirit l'estudiant en finalitzar l'estada de pràctiques

Treballar en equip i desenvolupar els rols propis del treball cooperatiu atenent els valors democràtics, de respecte mutu i de no discriminació.

Avaluar la pròpia activitat i el propi aprenentatge i elaborar estratègies per millorar.

Valorar les implicacions ètiques de les actuacions professionals, així com reconèixer la diversitat lingüística i cultural i respectar-la com a font de riquesa.

Posseir un domini bàsic de les metodologies pròpies de les ciències històriques-

Procediment del seguiment per part de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora

Diària

Manat i signat per l'alcalde a Llagostera a la data de la signatura electrònica

Vist i plau
La secretària

L'alcalde

Diana Moya Redondo

Narcís Llinàs Gavilán