

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DE L'AJUNTAMENT

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: JGL2026/27
Caràcter: ordinària
Data: 16 de juliol de 2026
Horari: de 09:19 fins a 09:26
Lloc: Sala de sessions

ASSISTENTS

Sr. Narcís Llinàs Gavilán, alcalde i regidor de JUNTSxLL(CM)
Sra. Pilar Aliu Bou, regidora de JUNTSxLL(CM)
Sr. Adrià Guinó Turon, regidor de JUNTSxLL(CM)
Sr. Jordi Mir Frigola, regidor de JUNTSxLL(CM)
Sra. Pilar Argelina Fors, regidora de PSCxLL(CP)

Sra. Diana Moya Redondo, secretària de la Corporació

Han excusat la seva absència:

Sr. JORDI MIR FRIGOLA, regidor de JUNTSxLL
Sra. IRENE MIQUEL VALENTÍ, regidora convidada de JUNTSxLL

Hi assisteix com a convidada la regidora:

Sra. Maria Carmen Flores Ruiz, regidora de JUNTSxLL(CM)

QUÒRUM I ORDRE DEL DIA

A la Sala de sessions es reuneix la Junta de Govern Local a l'hora i data indicada a l'encapçalament. Comprovat que el quòrum dels assistents compleix allò que estableix l'article 98.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Sr. president obre la sessió, declarada no pública, per tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria:

ORDRE DEL DIA

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2026/26 ordinària 09/07/2026

2. Propostes

2.1. Altres

2.1.1. PRP2026/2010 Retornar la garantia definitiva a l'empresa adjudicatària del contracte dels serveis de salvament i socorrisme de les piscines municipals estiu 2025. Exp. núm. 2025/117.

2.1.2. PRP2026/2032 Retornar la garantia definitiva. Exp. núm. 2023/3343.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Oberta la sessió pel Sr. president, procedeix a entrar en el primer punt de l'ordre del dia de la convocatòria:

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2026/26 ordinària 09/07/2026

2. Propostes

2.1. Altres

2.1.1. PRP2026/2010 Retornar la garantia definitiva a l'empresa adjudicatària del contracte dels serveis de salvament i socorrisme de les piscines municipals estiu 2025. Exp. núm. 2025/117.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 27 de març de 2025, va adjudicar el contracte dels serveis de salvament i socorrisme per a les piscines municipals de Llagostera 2025+2p, expedient 2025/117, a favor de l'ASSOCIACIÓ CULTURAL ARAM EMPORDÀ (G55004527), per un import de vint-i-set mil euros 27.000,00 €, més cinc mil sis-cents setanta euros 5.670,00 €, en concepte d'IVA, amb un import total de trenta-dos mil sis-cents setanta euros 32.670,00 €.

En data 20 de març de 2025 l'empresa adjudicatària va presentar la garantia definitiva per import de 1.530,00 euros.

En data 26 de març de 2025 (RE 2025/2823) l'empresa adjudicatària va sol·licitar el retorn de l'import indegut que havia efectuat de la garantia definitiva, i en data 3 d'abril de 2025, mitjançant Decret d'Alcaldia 2025/818, l'Ajuntament va acordar el reintegrament a l'empresa de l'import ingressat en excés, per un import de 180 euros, restant constituïda la garantia definitiva pel seu import correcte de 1.350,00 euros.

En data 16 de juny de 2026 (RE 2026/6075) la mercantil ASSOCIACIÓ CULTURAL ARAM EMPORDÀ (G55004527) ha sol·licitat el retorn de la garantia definitiva dipositada pel contracte de referència, la qual ascendeix a un import de 1.350,00 euros.

Malgrat que consta a l'expedient informe desfavorable de l'àrea gestora en relació amb l'execució del contracte, els incompliments que s'hi posen de manifest ja van ser objecte de la corresponent penalitat contractual, que va ser imposada i satisfeta per l'empresa adjudicatària.

D'acord amb els articles 110 i 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la garantia definitiva respon de les responsabilitats derivades de l'execució del contracte i ha de ser retornada una vegada extingides aquestes responsabilitats i complerts els requisits legalment establerts. En el present cas, les incidències en l'execució ja van ser objecte de la corresponent penalitat contractual, sense que constin altres responsabilitats pendents que justifiquin la retenció de la garantia

I fent ús del règim competencial previst a l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per delegació de l'Alcaldia, mitjançant Decret 2025/65, de data 16 de gener de 2025.

S'aprova per unanimitat dels presents:

Primer.- Retornar a la mercantil ASSOCIACIÓ CULTURAL ARAM EMPORDÀ (G55004527) l'import de 1.350,00 €, corresponent a l'import dipositat en concepte de garantia del contracte dels serveis de salvament i socorrisme per a les piscines municipals de Llagostera 2025 amb dues possibles pròrroques anuals.

Segon.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària i a la Tresoreria municipal.

2.1.2. PRP2026/2032 Retornar la garantia definitiva. Exp. núm. 2023/3343

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 18 d'abril de 2024, va adjudicar el contracte dels serveis de monitoratge d'activitats esportives per adults de l'any 2024, amb dues possibles pròrroques anuals, a l'empresa ASSOCIACIÓ CULTURAL ARAM EMPORDÀ (NIF G55004527) per un import total de 33.520,10 €, dels quals 27.702,56 € es corresponen al preu del contracte i 5.817,54 €, en concepte d'IVA.

En data 10 d'abril de 2024 l'empresa adjudicatària va presentar la garantia definitiva per import de 1.385,13 euros, corresponent al 5% de l'import adjudicat (IVA exclòs).

Consta a l'expedient informe emès per l'àrea gestora en relació amb l'execució del contracte, en el qual es posen de manifest determinades incidències en la prestació del servei.

No obstant això, de la documentació que integra l'expedient no resulta que aquestes incidències hagin donat lloc a la imposició de penalitats contractuals, ni a l'exigència de danys i perjudicis, ni a la determinació d'altres responsabilitats contractuals pendents que hagin de ser satisfetes amb càrrec a la garantia definitiva.

D'acord amb l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, la garantia definitiva respon de les responsabilitats derivades de l'execució del contracte en els supòsits legalment previstos. Així mateix, l'article 111 de la LCSP, disposa que la garantia ha de ser retornada o cancel·lada una vegada extingides aquestes responsabilitats, sempre que no concorrin causes que en justifiquin la retenció.

Atès que en l'expedient no consten responsabilitats pendents exigibles al contractista que hagin de ser cobertes amb càrrec a la garantia definitiva, escau acordar-ne la devolució.

I fent ús del règim competencial previst a l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per delegació de l'Alcaldia, mitjançant Decret 2025/65, de data 16 de gener de 2025.

S'aprova per unanimitat dels presents:

Primer.- Retornar a la mercantil ASSOCIACIÓ CULTURAL ARAM EMPORDÀ (G55004527) l'import de 1.385,13 €, corresponent a l'import dipositat en concepte de garantia del contracte dels serveis monitoratge d'activitats esportives per a adults de l'any 2024, amb dues possibles pròrroques anuals.

Segon.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària i a la Tresoreria municipal.

3. Propostes urgents

3.1. Assumpes relacionats amb Subvencions

S'acorda per unanimitat dels assistents la urgència de la següent proposta:

3.1.1. PRP2026/2036 Aprovar l'Acord del conveni d'agrupació d'entitats - Programa Treball i Formació EELL anticipada 2026 al Gironès. Exp. núm. 2026/470.

Vist que l'objectiu principal d'aquest acord és establir en el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Llagostera i el Consell Comarcal del Gironès l'execució, de manera conjunta, el Programa Treball i Formació EELL anticipada 2026 al Gironès (Annex1)

En base a l'article 153 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que els ens locals tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.

Vist els articles 25 i 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós dels Llei d'organització comarcal de Catalunya, atribueixen als consells comarcals la competència en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

Vist l'edicta del consell comarcal del Gironès d'aprovació del Pla de Serveis d'assistència i cooperació tècnica en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local, publicat al BOP núm. 146 de 2 d'agost de 2022.

El Ple de l'ajuntament de Llagostera va acordar el dia 28 de setembre de 2022 l'adhesió a l'esmentat Pla de Serveis d'assistència i cooperació tècnica, publicat al BOPG núm. 146, CVE BOP-2022_0_146_6771, de 2 d'agost de 2022.

Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol;

Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals;

Resolució del Servei d'Ocupació de Catalunya Núm. Expedient SOC026/25/000079. Convocatòria SOC0262026 – SOC – TRFO EELL.

Decret d'Alcaldia 234/2026 on l'Ajuntament de Llagostera accepta agrupar-se conjuntament amb altres municipis per desenvolupar l'actuació de contractació laboral, conforme la base 5.1 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 abril;

Atès a la resolució del Servei d'Ocupació de Catalunya Núm. Expedient SOC026/25/000079. Convocatòria SOC0262026 – SOC – TRFO EELL. on s'atorga un import de 26.443,80 € a l'Ajuntament de Llagostera per al a contractació d'un persona Col·lectiu PANP durant 12 mesos;

Atès les indicacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya relatives a la convocatòria esmentada;

Atès l'experiència del Consell Comarcal del Gironès en la gestió del Programa Treball i Formació durant els darrers 10 anys conjuntament amb els ajuntaments de la comarca;

Atès la participació activa d'aquest ajuntament en les darreres edicions del projecte a la comarca;

Atès els bons resultats obtinguts en termes d'ocupabilitat i inserció laboral de les persones beneficiaries del programa en les edicions anteriors;

Vist l'esborrany del conveni d'agrupació d'entitats que proposa el Consell Comarcal del Gironès (RE 2026-6045)

S'acorda per unanimitat dels presents:

Primer.- Aprovar l'acord pertinent i ajustat a dret, en tant permet donar resposta a la col·laboració en el marc de les bases reguladores de la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Segon.- Aprovar el conveni de d'agrupació d'entitats – Programa Treball i Formació EELL anticipada 2026 al Gironès que consta com a Annex.

Tercer.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès.

Quart.- Comunicar l'aprovació del conveni a l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Llagostera pel seu coneixement.

Annex

Conveni d'agrupació d'entitats – Programa Treball i Formació ELL anticipada 2026 al Gironès

Entitats que intervenen

....., amb DNI/NIE, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Consell Comarcal del Gironès, amb NIF P6700003D.

....., amb DNI/NIE, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Cassà de la Selva, amb NIF P1704900H.

....., amb DNI/NIE, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sarrià de Ter, amb NIF P1719800C.

....., amb DNI/NIE, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Llagostera, amb NIF P1709600I.

....., amb DNI/NIE, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Bordils, amb NIF P1702800B.

....., amb DNI/NIE , en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Celrà,

amb NIF P1705400H.

....., amb DNI/NIE, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sant Jordi Desvalls, amb NIF P1717600I.

....., amb DNI/NIE, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Canet d'Adri, amb NIF P1704400I.

....., amb DNI/NIE , en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sant Julià de Ramis, amb NIF P1717900C.

D'ara endavant, totes elles denominades de manera conjunta com "les parts".

Exposen

1. Que s'ha publicat l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol. D'ara endavant, l'Ordre de bases.

2. Que s'ha publicat la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL. D'ara endavant, la Resolució de la convocatòria.

3. Que en data 12 de juny de 2026, el SOC ha resolt atorgar a l'agrupació la subvenció sol·licita, en els termes següents:

COL·LECTIU LÍNIA	NÚM DE CONTRACTES ATORGATS	GRUP D'ENCOTITZACIÓ	IMPORT MÒDUL DE CONTRACTACIÓ	ENTITAT QUE REALITZA L'ACCIÓ
DONA	1	GC 8-11	26.443,80 €	Consell Comarcal del Gironès
DONA	1	GC 8-11	26.443,80 €	Ajuntament de Cassà de la Selva
DONA	1	GC 8-11	26.443,80 €	Ajuntament de Sarrià de Ter
PANP	1	GC 8-11	26.443,80 €	Ajuntament de Llagostera
PANP	1	GC 8-11	26.443,80 €	Ajuntament de Bordils
PANP	1	GC 8-11	26.443,80 €	Ajuntament de Celrà
PANP	1	GC 8-11	26.443,80 €	Ajuntament de Sant Jordi Desvalls
PANP	1	GC 8-11	26.443,80 €	Ajuntament de Canet d'Adri
PRGC	1	GC 8-11	26.443,80 €	Ajuntament de Sant Julià de Ramis

4. Que totes les entitats signants tenen voluntat de constituir una agrupació d'entitats per al desenvolupament d'un projecte en la convocatòria esmentada en el marc del Programa Treball i Formació.
5. Que les parts es reconeixen les facultats representatives que ostenten, així com la capacitat legal necessària per a la signatura del present conveni i manifesten la seva voluntat de presentar una sol·licitud de subvenció i executar conjuntament un projecte en la convocatòria esmentada en el marc del Programa Treball i Formació.
6. Que les parts compleixen els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, previstos a la base 4 de l'Ordre de bases.
7. Que les parts subscriuen aquest conveni en els termes que preveuen la base 3 de l'Ordre de bases i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Que aquest conveni es regeix per les clàusules les següents:

Clàusules

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és la constitució d'una agrupació d'entitats amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria indicada al punt 2 de l'apartat anterior, d'acord amb la base 3 de l'Ordre de bases.

Segona.- Constitució de l'agrupació

Les entitats signants d'aquest conveni es constitueixen com a agrupació d'entitats per al desenvolupament de les actuacions del programa Treball i Formació d'acord amb la normativa referida en el punt 2 del present conveni.

Tercera.- Representació de l'agrupació

Les parts acorden designar com a entitat promotora a Consell Comarcal del Gironès, amb NIF P6700003D, la qual és la representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

L'entitat promotora té poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions que corresponen a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest sentit, l'entitat promotora:

- Ha de presentar la sol·licitud de subvenció en nom de l'agrupació i, si escau, el document d'acceptació de la subvenció.
- És la interlocutora de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- És l'encarregada de percebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats de l'agrupació la quantia corresponent en funció de l'activitat desenvolupada i el seu cost associat.
- Coordina les intervencions de les diferents entitats agrupades.

- Compleix la resta d'obligacions que, com a entitat beneficiària, li corresponen a l'agrupació.

Quarta.- Actuacions i compromisos d'execució

Cada entitat agrupada executarà l'actuació o les actuacions que consten indicades a l'Annex 1 d'aquest conveni.

Les actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques. A l'Annex 2, si escau, es concreten les actuacions a realitzar i les obligacions de les entitats agrupades.

Els sistemes d'informació CTR, GALILEU i GIA seran gestionats per les entitats següents:

- CTR: Entitat promotora.
- GALILEU: Entitat que executa l'actuació d'acompanyament.
- GIA: Entitat que executa l'actuació de formació.

Amb la finalitat que l'entitat promotora pugui presentar telemàticament (tràmits gencat o EACAT) la documentació d'execució establerta a la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques, les parts hauran de posar a la seva disposició la documentació que correspongui a l'actuació que executin, en el temps suficient perquè l'entitat promotora pugui complir els terminis establerts pel SOC.

Igualment, en cas de que l'actuació de contractació laboral l'executi una entitat diferent a l'entitat promotora, aquesta entitat haurà de posar a disposició de l'entitat promotora la documentació referida a la seva actuació, a fi de que l'entitat promotora pugui mecanitzar les dades requerides al sistema d'informació CTR.

Cada entitat agrupada custodiarà la documentació indicada a la Resolució de la convocatòria i a la Guia de prescripcions tècniques de l'actuació que executi. Aquesta documentació serà posada a disposició de l'entitat promotora en cas de que li fos requerida a fi de complir amb la clàusula vuitena d'aquest Conveni.

Les parts han de sol·licitar mitjançant l'entitat promotora qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

Cinquena.- Terminis d'execució

Els terminis d'execució del programa seran els indicats a la Resolució de la convocatòria.

Sisena.- Pagaments i terminis

D'acord amb la base 17.2 de l'Ordre de bases, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà, a partir de la concessió de la subvenció, una bestreta del 80% de l'import atorgat per a cadascuna de les actuacions a executar (contractació, formació i acompanyament).

L'entitat promotora distribuirà aquesta bestreta entre les parts, d'acord amb l'actuació (o les actuacions) que li correspongui executar a cadascuna d'elles i en els termes previstos en aquest conveni.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà el pagament del 20% restant un cop hagi estat degudament justificada l'execució de les actuacions subvencionades i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i la forma establerts a la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora distribuirà aquest pagament restant entre les parts, d'acord amb els termes que hagin executat i justificat cadascuna de les parts i en els termes previstos en aquest conveni.

En cas que la quantitat justificada sigui inferior a la quantitat rebuda per l'entitat beneficiària, aquesta es compromet a retornar al Consell Comarcal del Gironès la diferència no executada per tal que sigui retornada al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En cas que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzi revocacions econòmiques parcials o totals de la subvenció rebuda a alguna de les entitats beneficiàries, aquesta es compromet a retornar al Consell Comarcal del Gironès la part revocada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Si aquestes revocacions i/o renúncies minoren l'import de les actuacions d'acompanyament i/o formació realitzades pel Consell Comarcal del Gironès, l'ajuntament haurà d'assumir-ne el cost i abonar-ho al Consell Comarcal del Gironès d'acord amb la corresponent liquidació.

En cas que les renúncies de les entitats beneficiàries i/o les revocacions aprovades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya generin interessos de demora, cada entitat es farà càrrec de la part que li correspongui.

Setena.- Justificació de les actuacions

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini d'execució, la documentació justificativa tècnica i econòmica del projecte subvencionat que preveu l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

A fi de que l'entitat promotora pugui presentar la justificació de les actuacions subvencionades, dintre del termini que estableixi la resolució de la convocatòria, cadascuna de les parts ha de presentar a l'entitat promotora tota la documentació justificativa, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les actuacions que li corresponen executar. L'entitat beneficiària agrupada haurà de presentar a l'entitat promotora la documentació tècnica i econòmica justificativa en el termini d'un mes un cop finalitzada l'actuació atorgada. L'entitat promotora informará a l'entitat beneficiària agrupada de la data exacta de lliurament i de la documentació que caldrà presentar i/o custodiar.

Vuitena.- Control i seguiment de les actuacions

Les parts se sotmetran a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Novena.- Publicitat del finançament

Les parts, en tant que beneficiàries de la subvenció, han de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del Programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveuen l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la base 23.k) i la base 31 de l'Ordre de bases.

Les parts han d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que facin, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. En cas de cofinançament de l'FSE, hauran d'incloure l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea".

Així mateix, han d'adoptar les mesures de publicitat i informació indicades a la base 31 de l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

Desena.- Protecció de dades personals

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, fan constar que compliran amb la normativa de protecció de dades en els termes indicats a la base 32 de l'Ordre de bases.

Onzena.- Obligacions

Les parts declaren que, atesa la seva condició d'entitats beneficiàries, compliran amb les obligacions establertes a la base 23 de l'Ordre de bases així com amb la resta d'obligacions que pugui preveure la Resolució de la convocatòria, la Resolució d'atorgament de la subvenció o la Guia de prescripcions tècniques.

L'annex 2 d'aquest conveni recull les obligacions específiques per al desenvolupament de cada una de les actuacions del programa.

Dotzena.- Règim jurídic

L'agrupació es regula i justifica en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic i al valor de l'aportació al projecte per part de cada entitat agrupada. Per tant, no té naturalesa contractual i, en el supòsit que una entitat agrupada sigui una entitat de caràcter públic, no serà d'aplicació la Llei de contractes del sector públic.

Les parts es comprometen a respectar allò acordat en aquest conveni relatiu a les actuacions que s'han de desenvolupar segons estableixen l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

Les relacions entre les entitats que integren aquesta agrupació es regularan per aquest Conveni i, si escau, d'un desenvolupament reglamentari del mateix.

Tretzena.- Resolució i interpretació

Seràn causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment de les clàusules d'aquest Conveni, per alguna d'elles.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Catorzena.- Vigència

L'eficàcia d'aquest conveni queda condicionada a la concessió de la subvenció sol·licitada en els termes que determini la resolució d'atorgament. En aquest sentit, aquest conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament i s'estendrà durant tota la vida de la subvenció atorgada al projecte.

Aquesta agrupació d'entitats no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quinzena.- Pròrroga

Aquest conveni no és prorrogable

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Signat electrònicament

Ajuntament de Cassà de la Selva Ajuntament de Sarrià de Ter

Alcalde Secretari/a Alcalde Secretari/a

Ajuntament de Llagostera Ajuntament de Bordils

Alcalde Secretari/a Alcalde Secretari/a

Ajuntament de Celrà Ajuntament de Sant Jordi Desvalls

Alcalde Secretari/a Alcalde Secretari/a

Ajuntament de Canet d'Adri Ajuntament de Sant Julià de Ramis

Alcalde Secretari/a Alcalde Secretari/a

Consell Comarcal del Gironès

Presidenta Secretari

Annex 1

Nom Entitat	NIF	Actuació que executarà	Nombre de contractes	Import sol·licitat
Consell Comarcal del Gironès	P6700003D	Actuació de contractació	1	26.443,80€
Consell Comarcal del Gironès	P6700003D	Actuació de formació		4.781,70€
Consell Comarcal del Gironès	P6700003D	Actuació d'acompanyament		28.328,94€
Ajuntament de Cassà de la Selva	P1704900H	Actuació de contractació	1	26.443,80€
Ajuntament de Sarrià de Ter	P1719800C	Actuació de contractació	1	26.443,80€
Ajuntament de Llagostera	P1709600I	Actuació de contractació	1	26.443,80€
Ajuntament de Bordils	P1702800B	Actuació de contractació	1	26.443,80€
Ajuntament de Celrà	P1705400H	Actuació de contractació	1	26.443,80€
Ajuntament de Sant Jordi Desvalls	P1717600I	Actuació de contractació	1	26.443,80€
Ajuntament de Canet d'Adri	P1704400I	Actuació de contractació	1	26.443,80€
Ajuntament de Sant Julià de Ramis	P1717900C	Actuació de contractació	1	26.443,80€

1 Emplenar únicament en cas d'executar l'actuació de contractació laboral

Annex 2

a. Actuació de contractació laboral

Les entitats que tinguin atorgada l'actuació de contractació laboral tenen les següents obligacions:

- Assignar un responsable del projecte per facilitar la interlocució amb el Consell Comarcal del Gironès.
- Realitzar les actuacions acordades dins el projecte d'acord amb la normativa aplicable i els terminis establerts.
- Els contractes realitzats han de tenir una durada de 12 mesos a jornada completa.
- Les vacances que es meritin cal que es gaudeixin dins el temps d'execució del contracte, sense que es puguin compensar econòmicament a la finalització del contracte.
- Vetllar per a l'aprovisionament de tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les actuacions a realitzar.
- Vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les tasques assignades d'acord amb la memòria presentada i aprovada pel SOC, de manera correcta i amb les mesures de seguretat i higiene adequades.
- Desenvolupar el projecte d'acord amb la resolució d'atorgament i la normativa que el regeix.
- Complir amb la llei de prevenció de riscos laborals (PRL)

- Complir amb l'obligació de registrar la jornada laboral, les absències, vacances, descansos d'acord amb la normativa laboral vigent.
- Les substitucions de les persones contractades, si escau, es regiran per la normativa que regeix l'execució del projecte.
- Subministrar els equips de protecció individual (EPI) i el vestuari necessari d'acord amb les tasques a realitzar aprovades pel SOC i d'acord amb l'Ordre que regula la convocatòria esmentada i assumir-ne les despeses.
- Assumir totes aquelles despeses necessàries per al desenvolupament de l'actuació que no es troben previstes de subvencionar a l'ordre reguladora, si escau.
- Assumir la despesa d'acord amb les especificacions del projecte i la subvenció atorgada.
- Fer-se càrrec de totes aquelles despeses no subvencionables del programa o que a conseqüència de les verificacions administratives, fins i tot posteriors a la finalització del programa, hagin estat revocades, inclosos el interessos de demora corresponents que determini el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Facilitar al Consell Comarcal del Gironès la informació, documentació, material i espais de treball, d'acord amb les especificacions del projecte.
- La persona beneficiària contractada haurà d'assistir obligatòriament a l'actuació de formació organitzada per l'entitat promotora. Aquests compromís haurà de constar en el contracte de treball.
- L'entitat beneficiària que desenvolupi l'actuació de contractació es farà càrrec de les despeses de desplaçament necessàries per a l'assistència a l'actuació de formació.
- En el cas que la persona contractada causi incapacitat temporal i no hagi cotitzat el suficient temps per tenir dret a aquesta prestació, l'entitat beneficiària s'haurà de fer càrrec de proporcionar una prestació econòmica equivalent a la prestació per incapacitat temporal, pel temps que duri la situació esmentada.
- Aportar la documentació de justificació d'acord amb la naturalesa de la subvenció i trametre- ho al Consell Comarcal del Gironès en la forma i termini pactats.
- Comunicar les incidències detectades al Consell Comarcal del Gironès amb la màxima celeritat. Complir amb les obligacions de publicitat descrites en aquest conveni d'acord amb la normativa aplicable.
- Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de manera separada o per qualsevol altre mitjà que permeti identificar els fons que s'han destinat al projecte.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- Informar dels indicadors d'execució i de resultats, tan comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda.
- Presentar a l'entitat promotora les propostes de qualsevol canvi del projecte que es pugui produir en l'acció/actuació subvencionada dins el termini màxim d'execució de les actuacions que es preveuen a les bases i a la convocatòria.

b. Actuació de formació

D'acord amb la memòria tècnica presentada a la sol·licitud de subvenció / Resolució d'atorgament, els mòduls formatius a executar per part del Consell Comarcal del Gironès, són:

CODI PROFESSIONAL	AREA	CODI ESPECIALITAT	NOM	HORES	PREU/HORA
ADG		ADGD167PO	ADG – intel·ligència emocional a l'empresa i gestió de qualitats	40	7,59€
ADG		ADGG040PO	ADG – Internet, xarxes socials i dispositius digitals	30	7,59€

Per tant i en total, cada participant rebrà 70 hores de formació que tenen com a objectiu millorar la qualificació de la persona participant contractada i l'adquisició de competències. Aquests dos mòduls formatius transversals, tenen per objecte dotar a les persones destinatàries de coneixements, aptituds i habilitats aplicables a moltes activitats laborals.

L'actuació de formació es realitzarà a l'espai Sarrià 221 del Consell Comarcal del Gironès, situat a Sarrià de Ter.

El Consell Comarcal del Gironès assumirà les obligacions següents:

- Gestionar l'actuació de formació mitjançant el sistema d'informació de gestió integral d'accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que inclou la presentació del pla formatiu, la selecció de les persones formadores i el control d'assistència.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident prèviament a l'inici de l'acció de formació a realitzar, que ha de cobrir, per a cadascun dels alumnes, uns capitals mínims 23.432,25 euros en cas de mort i 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, que s'ajusti al període de duració de l'acció formativa i que cobreixi les despeses d'accident in itinere.
- Vetllar per tal que la formació es desenvolupi d'acord amb les especificacions normatives que regulen el programa Treball i Formació.
- Disposar de la inscripció en el Registre de centres de formació professional per a l'ocupació per a les especialitats impartides en el moment de realitzar la formació.
- El Consell Comarcal del Gironès informarà a les entitats agrupades de les dates i horaris per a la realització de l'actuació formativa.

Les entitats que formen part de l'agrupació hauran de:

c. Actuació d'acompanyament

L'entitat promotora realitzarà l'actuació d'acompanyament d'acord amb la Resolució d'atorgament de data 12 de juny de 2026 i la normativa aplicable. Es duran a terme les accions següents:

- Treballar tots aquells aspectes personals i/o competencials que per la vulnerabilitat del col·lectiu dificultin la continuïtat al programa.
- Facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, per al posterior retorn al mercat laboral.
- Mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les actuacions del programa.
- Coordinar l'actuació de contractació i la de formació de cada persona participant.
- Altres tasques necessàries per complir els objectius de l'acompanyament.

En funció de les necessitats pròpies de cada persona participant, i de conformitat amb l'objectiu de l'actuació, l'entitat beneficiària pot assignar a cada persona un determinat nombre d'hores, sense que aquest nombre hagi de ser idèntic per totes les persones.

L'actuació d'acompanyament es realitzaran tant a les instal·lacions del Consell Comarcal del Gironès com in situ en el lloc de treball de les persones beneficiàries, per tant, les entitats agrupades cediran espais per al desenvolupament d'aquesta actuació.

L'actuació d'acompanyament s'ha de gestionar mitjançant l'aplicació GALILEU del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En aquesta aplicació, l'entitat promotora ha de registrar les hores efectives de cada tasca realitzada pel personal tècnic d'acompanyament.

La resolució de convocatòria estableix el màxim d'hores d'acompanyament per projecte, que es determina en funció del col·lectiu al qual s'adreça la convocatòria.

El personal tècnic d'acompanyament serà la persona de referència de les entitats agrupades i, actuarà com a coordinador del projecte.

I no havent-hi més temes per tractar, a les 09:26 hores s'aixeca la sessió de la qual s'estén aquesta acta, que és signada per l'alcalde amb mi la secretària, que ho certifico.