

Exp. Núm.2024/912  
02.09 Subvencions  
2240.Subvencions rebudes per la corporació local d'una altra administració

**Edicte d'acord de Ple de sol·licitud al SOC, a través de conveni amb el Consell Comarcal del Gironès, per al programa Treball i Formació 2024. Convocatòria EMT/4378/2023 de 21 de desembre**

D'acord amb l'art. 70.2 de la LRBRL en connexió amb l'art. 45.1.a de la Llei 39/2015 es publica el present acord.

“En data 28 de setembre de 2022 el Ple de l'Ajuntament de Llagostera es va adherir al Pla de serveis d'assistència tècnica en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local als municipis de la comarca del Gironès, aprovat pel Consell Comarcal del Gironès, en endavant CCG.

Dins els serveis d'adhesió d'aquest Pla, es contempla en el punt 3.4 la realització de programes i projectes compartits amb els ens locals. Aquest servei comporta la necessitat d'efectuar una delegació expressa a favor del CCG de les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal i realitzar les tasques i les activitats objecte del contracte de les persones destinatàries del programa Treball i Formació que s'ha sol·licitat.

L'Ajuntament complirà les obligacions que consten en el Pla de serveis d'assistència tècnica en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local als municipis de la comarca del Gironès, aprovat pel Consell Comarcal del Gironès.

Atès que el CCG ha obtingut del Departament d'empresa i Treball una subvenció perquè, entre d'altres municipis, Llagostera pugui tenir subvencionat 1 treballador durant 12 mesos (setembre 2024 a agost 2025) dins del programa Treball i Formació del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El CCG, d'acord amb el previst a l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, pot rebre delegacions dels municipis, si bé aquestes delegacions hauran d'anar acompanyades de la transferència dels corresponents recursos.

Atès que, d'acord amb l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'acord s'ha de prendre per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

D'acord amb l'annex 2 del Pla de Serveis d'assistència tècnica en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local als municipis de la comarca del Gironès s'ha sol·licitat participar al Programa Treball i Formació al Gironès 2024-2025, amb número d'expedient SOC026/23/000025, amb l'assignació d'una persona a jornada completa per a desenvolupar les funcions de la “campanya per a la millora de la recollida selectiva i de la convivència ciutadana”, amb la relació de tasques següents:

- Informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques.
- Foment d'accions de bona convivència, respecte entre ciutadans, sobretot entre població nouvinguda.

- Bon ús dels equipaments públics, espais públics, zones verdes i del mobiliari urbà.
- Prevenir accions d'incivisme respecte a béns privats (cartells, adhesius, pintades,...)
- Disseny i execució de campanyes de sensibilització encaminades a la millora, la sensibilització i la preservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi.
- Control del trànsit en els horaris d'entrada i sortida dels escolars.
- Informació dels drets i deures dels ciutadans en referència a l'ordenança de convivència i normativa municipal.
- Informació dels serveis i activitats que promou l'ajuntament i/o el Consell Comarcal.
- Petites tasques de manteniment en relació al mobiliari urbà i equipaments públics.
- Xerrades informatives i actuacions de dinamització dirigides a la gent gran en relació a aspectes del dia a dia i d'interès comú.
- Informar, sensibilitzar i fomentar la separació de residus per a la recollida selectiva i l'ús correcte dels contenidors/cubells.
- Fomentar l'ús de la deixalleria, detectar abocaments incontrolats i donar avís als serveis de recollida.
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia. Informar de l'obligatorietat de recollir els excrements dels animals.
- Suport a deixalleries i supervisió recollida selectiva, supervisió manteniment contenidors.
- Mediació ciutadans: cens, escolarització, colònies de gats...
- Suport en esdeveniments.
- Suport en les tasques de consergeria dels espais municipals (centres esportius i educatius, culturals, etc..).
- Suport a campanyes promogudes o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Informació i promoció d'activitats organitzades o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.

Aquestes activitats no substitueixen llocs de treball estructurals i són addicionals a l'activitat habitual.

L'execució d'aquest programa es desenvolupa d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre.

Vist l'informe tècnic, de 17 de juny de 2024.

Vist l'informe de Secretaria, de 17 de juny de 2024.

Vist l'informe d'Intervenció de fiscalització que consta a l'expedient.

### **Fonaments de dret**

En base a l'article 153 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que els ens locals tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.

Vist els articles 25 i 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós dels Llei d'organització comarcal de Catalunya, atribueixen als consells comarcals la competència en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

Vist l'edicta del consell comarcal del Gironès d'aprovació del Pla de Serveis d'assistència i cooperació tècnica en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local, publicat al BOP núm. 146 de 2 d'agost de 2022.

El Ple de l'ajuntament de Llagostera va acordar el dia 28 de setembre de 2022 l'adhesió a l'esmentat Pla de Serveis d'assistència i cooperació tècnica, publicat al BOPG núm. 146, CVE BOP-2022\_0\_146\_6771, de 2 d'agost de 2022.

L'execució d'aquest programa es desenvolupa d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre.

Per tot això,

S'acorda:

**Primer.** Delegar les competències necessàries per a poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques i activitats objecte del contracte de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació al Gironès 2024-2025 (núm. Exp. SOC026/23/000025), amb l'assignació d'una persona a jornada completa per a desenvolupar les funcions de la "campanya per a la millora de la recollida selectiva i de la convivència ciutadana", amb la relació de tasques següents:

- Informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques.
- Foment d'accions de bona convivència, respecte entre ciutadans, sobretot entre població nouvinguda.
- Bon ús dels equipaments públics, espais públics, zones verdes i del mobiliari urbà.
- Prevenir accions d'incivisme respecte a béns privats (cartells, adhesius, pintades,...)
- Disseny i execució de campanyes de sensibilització encaminades a la millora, la sensibilització i la preservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi.
- Control del trànsit en els horaris d'entrada i sortida dels escolars.
- Informació dels drets i deures dels ciutadans en referència a l'ordenança de convivència i normativa municipal.
- Informació dels serveis i activitats que promou l'ajuntament i/o el Consell Comarcal.
- Petites tasques de manteniment en relació al mobiliari urbà i equipaments públics.
- Xerrades informatives i actuacions de dinamització dirigides a la gent gran en relació a aspectes del dia a dia i d'interès comú.
- Informar, sensibilitzar i fomentar la separació de residus per a la recollida selectiva i l'ús correcte dels contenidors/cubells.
- Fomentar l'ús de la deixalleria, detectar abocaments incontrolats i donar avís als serveis de recollida.
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia. Informar de l'obligatorietat de recollir els excrements dels animals.
- Suport a deixalleries i supervisió recollida selectiva, supervisió manteniment contenidors.
- Mediació ciutadans: cens, escolarització, colònies de gats...

- Suport en esdeveniments.
- Suport en les tasques de consergeria dels espais municipals (centres esportius i educatius, culturals, etc..).
- Suport a campanyes promogudes o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Informació i promoció d'activitats organitzades o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.

**Segon.** Autoritzar i disposar a favor del Consell Comarcal del Gironès la despesa de cofinançament del programa per part de l'ajuntament per import de 4.000 € a càrrec de l'aplicació 10.241.46500 en concepte de "CCG-agent ambiental" Treball i Formació SOC" per a l'any 2025.

**Tercer.** Autoritzar i disposar, a favor del Consell Comarcal del Gironès, la despesa per import de 400 € , a càrrec de l'aplicació 12 432 46500, en concepte de "Càrrecs de promoció CCG", tal com consta a "l'annex 8. Preus públics associats al present pla de serveis d'assistència tècnica en matèria d'ocupació i desenvolupament local als municipis de la comarca del Gironès" del Pla de serveis d'assistència tècnica en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local als municipis de la comarca del Gironès, en concepte d'intermediació, per a l'any 2025.

L'autorització de la despesa queda subordinada a la consignació adequada i suficient de crèdit per al pressupost de l'exercici 2025.

**Quart.**-Enviar a publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona l'acord de delegació de competències.

**Cinquè.**- Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès."

Pilar Aliu Bou

Alcaldessa Accidental

Llagostera, a la data de la signatura electrònica