

fotografies sempre que s'utilitzin en publicacions, exposicions o bé en ús per a la docència i la recerca.

3. L'Arxiu Municipal serà l'encarregat de fer les reproduccions corresponents, sempre i quan el sol·licitant dipositi, l'import de les reproduccions. Aquesta s'estipula en:

Euros

Reproducció a partir d'un negatiu b/n. Tamany 10 x 15 ....	0,70
Reproducció a partir d'un negatiu color. Tamany 10 x 15 ...	0,60
Reproducció còpia a còpia, en paper. Tamany 10 x 15 .....	2,15

4. Per tal de millorar el servei de reproducció d'imatges, qualsevol persona de l'ajuntament o vinculada a aquest que desitgi utilitzar fotografies de l'arxiu municipal per la seva feina, haurà de sol·licitar la documentació amb uns dies d'antelació. Aquesta mesura facilitarà l'elaboració de còpies impreses o escanejades i s'evitarà així, la pèrdua d'originals.

(en aquest apartat s'inclouen tant funcionaris com regidors de l'Ajuntament)

#### L) ORDENANÇA FISCAL NÚM. 21.- REGULADORA DE PREUS PÚBLICS

Es modifiquen les tarifes dels apartats A) i B)

A).- Preu públic per a activitats esportives

Euros

Classes: (preus mensuals)	
De tennis .....	17,85
De judo .....	17,85
Cursos esportius que organitzi l'Ajuntament.....	17,85
Lloguers: (preus per hora o fracció)	
Lloguer taula ping pong persones o grups del municipi...1,90	
Lloguer taula ping pong persones o grups foranis .....	2,55
Utilització instal·lacions esportives amb fins publicitaris:	
(preus per any)	
Polisportiu municipal:	
Frontals (fixes).....	315,00

Euros

Laterals (fixes) .....	279,95
Frontals (puntuals) .....	70,15
Laterals (puntuals) .....	70,05
Escenari	
preu per acte .....	84,10
Publicitat als cartells d'actes: (preus per mes o acte)	
Logotip de mida 9 x 4'5 .....	35,35
Logotip de mida 23 x 8'5 .....	175,15
Ocupació temporal de domini públic amb fins publicitaris:	
(preus per tanca)	
Esdeveniment de TIPUS A + de 2000 visitants	
Pancarta d'arribada .....	699,40
3 tanques més properes a la línia d'arribada .....	350,00
Tanques restants.....	174,85
Esdeveniment de TIPUS B - de 2000 visitants	
Pancarta d'arribada .....	350,00
3 tanques més properes a la línia d'arribada .....	174,85
Tanques restants.....	70,10

B).- Taxa pel Servei d'Internet

Euros

Servei d'Internet .....	Gratuït
Publicitat a la pàgina de l'Ajuntament al diari electrònic Vilaweb (per cada Banner publicitari)	
Banner 1 .....	36,95
Banner 2 .....	24,65
Banner 3 .....	18,50

Les ordenances fiscals i els seus annexes vigents en l'actualitat, no ressenyades en els acords precedents, continuen vigents mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Contra les ordenances definitivament aprovades, és possible recurs contenciós administratiu en la forma i terminis que estableixen les normes reguladores de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Castelló d'Empúries, 20 de desembre de 2002.— L'Alcalde President. Signat: Xavier M. Sanllehí i Brunet.

...

#### Núm. 12.881

##### AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA

*Anunci*

...

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 25 de setembre de 2002, va aprovar inicialment el nou redactat dels Estatuts de la Residència Josep Baulida.

Atès que han estat exposats al públic per un període de 30 dies mitjançant

anuncis al DOGC (núm. 3735, de 8 d'octubre) i al BOP (núm. 195, de 10 d'octubre);

Atès que no s'hi ha presentat reclamacions ni al·legacions;

Atès, però, que d'ofici l'Ajuntament considera necessari introduir-hi una modificació perquè hi quedin reflectits altres serveis que el centre presta o pot prestar, a banda de l'ús residencial o de centre de dia, el Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 27 de novembre de 2002 va acordar:

Primer.- Modificar els articles 4 i 5 dels Estatuts de la Residència Josep Baulida en el sentit següent:

Article 4: Introduir un apartat 4.2 amb el següent text: "També es podran prestar serveis a no residents al centre ni usuaris del centre de dia, sempre i quan beneficiïn la comunitat en general, previ acord de la Junta."

Article 5.- Introduir un apartat 5.2 amb el següent text: "Podrà ser usuari

dels serveis previstos a l'article 4.2 qualsevol persona, grup o col·lectiu del municipi."

Segon.- Aprovar definitivament els Estatuts de la Residència Josep Baulida i publicar-los íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i una referència de la dita publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL RESIDÈNCIA JOSEP BAULIDA DE LLAGOSTERA

##### Article 1. Naturalesa

La Residència Josep Baulida és un organisme autònom municipal, amb personalitat jurídica pròpia i patrimoni propi. Depenent de l'Ajuntament de Llagostera, a l'empara d'allò que estableix l'article 85.3b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 233 b i 237 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, el qual es regirà per les normes que fixen els presents Estatuts, els reglaments d'organització i les disposicions legals que li siguin aplicables.

##### Article 2. Denominació

L'organisme autònom municipal es denominarà "Residència Josep Baulida"

##### Article 3. Domicili

El domicili social s'estableix a Llagostera, al carrer Hospital núm. 12, i podrà ésser traslladat per decisió de la Junta de l'organisme a qualsevol altre edifici, dins del terme municipal.

##### Article 4. Objecte

4.1. La Residència Josep Baulida, entitat que per la seva pròpia naturalesa jurídica no persegueix cap finalitat de lucre, té com a objectiu facilitar als residents un entorn substitutiu de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència i afavorir la recuperació o el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social. Aquest objectiu es pot acomplir a través del servei de Residència Assistida o de Centre de Dia.

4.2. També es podran prestar serveis a no residents al centre ni usuaris del centre de dia, sempre i quan beneficiïn la comunitat en general, previ acord de la Junta.

##### Article 5. Destinatari

5.1. Els destinataris són persones grans que no tenen un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten constant atenció i supervisió i que, per llurs cir-

cumstàncies sociofamiliars requereixin la substitució de la llar.

No són destinataris els malalts que precisin una atenció mèdica específica i especialitzada amb finalitat guaridora, ni que es trobin en una situació terminal. Tanmateix, si el resident es troba en una situació que requereixi un tipus d'atenció com el descrit, el centre adoptarà les mesures oportunes que assegurin l'assistència al malalt.

5.2. Podrà ser usuària dels serveis previstos a l'article 4.2 qualsevol persona, grup o col·lectiu del municipi.

##### Article 6. Sistema d'admissió

L'ingrés als serveis de geriatría s'efectua, d'acord amb les disponibilitats de places, mitjançant l'aplicació d'un barem de puntuació definit al Reglament de Règim Interior i un cop ho dictamini i aprovi la Junta de Govern.

Per efectuar l'ingrés a la residència serà condició necessària la prèvia i lliure manifestació de voluntat de la persona a ingressar.

##### Article 7. Capacitat

L'organisme autònom municipal regulat en aquests Estatuts tindrà la capacitat jurídica per obrar, podrà contractar i obligar-se en qualsevol forma, així com per exercitar judicialment els drets i les accions que li corresponguin amb subjecció a les lleis.

##### Article 8. Òrgans de govern

L'organisme autònom Residència Josep Baulida estarà regit i administrat pels següents òrgans:

- a) La Junta de Govern
- b) El/La President/a.

##### Article 9. La Junta de Govern

La Junta de Govern és l'òrgan de govern superior de la Residència Josep Baulida, que assumeix la gestió dels serveis amb subjecció al pressupost que li atribueix la Corporació municipal i sense més limitacions que les establertes per la llei i pels presents Estatuts.

La Junta estarà constituïda per:

- a) President/a: alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui
- b) Vicepresident/a: regidor/a nomenat a proposta del President/a
- c) Un/a vocal designat d'entre els/les regidors/res que componen l'equip de govern.
- d) Un/a vocal designat/da d'entre els/les regidors/res que no formen part de l'equip de govern. Si hi ha més d'un grup municipal que no forma part de l'equip de govern, podrà assistir-hi un membre de cada grup, però només tindrà veu i vot, mentre que la resta tindrà veu però no vot.

e) Tres vocals elegits pel Ple municipal, a proposta dels grups municipals que componen la Corporació. L'elecció serà per consens, i en cap cas els tres vocals seran representants d'un sol grup municipal

Assistiran a les reunions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot, el/la secretari/ària i el/la interventor/a de l'Ajuntament, o persona o persones en qui deleguin, el director/directora de la Residència, i el metge o responsable sanitari del centre.

##### Article 10. Periodicitat dels mandats

El mandat dels membres de la Junta de Govern serà de quatre anys, llevat dels d'origen corporatiu, que cessaran en els càrrecs quan acabin el seu mandat o dimiteixin com a tals.

##### Article 11. Caràcter honorífic dels càrrecs

Els càrrecs de president/a i de vocals de la Junta de Govern tindran caràcter honorífic, i per tant no seran remunerats, però podran rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici de les seves funcions.

##### Article 12. Funcions de la Junta de Govern

a) La modificació dels estatuts és competència del Ple Municipal, per tant el Patronat ha de fer la proposta de modificació.

b) La redacció i la modificació, si s'escau, del Reglament de Serveis, Règim Intern i Personal de la Residència han de ser aprovades pel Ple Municipal a proposta del Patronat.

c) L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i retribucions.

d) Nomenament del/de la Director/a a proposta del Tribunal Qualificador de la plaça coberta per concurs públic.

e) Aprovar els concerts i els convenis per a la prestació dels serveis amb entitats públiques i privades.

f) Aprovar les taxes i els drets per a la prestació dels serveis.

g) Resoldre els expedients disciplinaris incoats al personal i imposar les sancions que li corresponguin.

h) Atorgar tota mena de contractes relacionats amb la prestació i la gestió de la residència, amb l'aprovació, quan sigui necessari, del Ple de l'Ajuntament.

i) Aprovar inicialment l'alienació de béns propietat del Patronat, amb l'aprovació posterior del Ple perquè pugui ser efectiva.

j) Aprovar inicialment el projecte del pressupost i les seves modificacions per

a la posterior ratificació del Ple municipal i fer-ne un seguiment.

k) Vetllar per la bona administració del seu patrimoni i dels béns que li hagin estat adscrits

l) Acceptar herències, llegats i donacions.

m) Obtenir subvencions i altres ajuts d'entitats públiques o de particulars.

n) Aprovar l'ingrés de nous residents, vetllant per l'aplicació correcta de la baremació d'ingrés a la Residència.

o) En general, totes les altres facultats i funcions que siguin pròpies del Patronat o inherents a aquest òrgan com el de màxima representació del Patronat.

Article 13. Funcions del/de la President/a

a) Exercir la representació permanent de l'alcalde o l'alcaldesa en l'organisme autònom.

b) Representar l'organisme autònom municipal davant de tercers i davant de qualsevol administració, tribunal de justícia, en totes les seves instàncies, i en general davant de tota mena d'organismes i dependències, i exercir la facultat per decidir l'inici d'accions i reclamacions i la compareixença en procediments iniciats per tercers.

c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.

d) Dirigir i inspeccionar tots els serveis.

e) Ordenar els pagaments, dins les normes d'execució del pressupost.

f) Contractar obres i serveis de duració inferior a un any i que no excedeixin el 10% del pressupost ni superin el 50% del límit general fixat per la vigent Llei de contractes de les administracions públiques per als contractes menors i pel procediment negociat per raó de la quantia.

g) Adoptar les mesures d'urgència que siguin procedents en defensa dels interessos encomanats a l'organisme autònom local, i donar-ne compte a la Junta General en la primera reunió que es faci, justificant-ne la urgència i posant-la a votació.

h) Resoldre els assumptes de la competència de l'organisme autònom municipal no atribuïts a cap altre òrgan específicament.

i) Nomenar el/la vicepresident/a entre els/les regidors/res que formen la Junta de Govern

Article 14. Substitució per absència del/de la President/a

En cas d'absència del president o la presidenta, exerceix les seves funcions el/la vicepresident/a.

Article 15. Funcionament i règim de sessions

El funcionament i el règim de sessions s'han d'ajustar a la normativa aplicable del reglament orgànic municipal o, si no n'hi ha, al Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

La Junta General es reuneix en sessió ordinària un cop al mes, i en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la presidència o una quarta part dels membres de la Junta.

Article 16. Personal

L'organisme ha de disposar del personal necessari per al compliment de la seva comesa, el qual forma part de la plantilla aprovada per la Junta de Govern i el Ple de l'Ajuntament. S'hi ha de fer constar el nombre, la classificació dels llocs de treball, la categoria i les funcions del personal.

Article 17. Plantilla

Integren la Plantilla de l'organisme:

a) El personal funcionari de l'Ajuntament que presti serveis en l'organisme autònom municipal.

b) El personal laboral contractat.

Article 18. Contractació i remuneracions

La contractació del personal esmentat en l'article anterior, el nomenament i la fixació de les remuneracions, s'han de subjectar a la normativa vigent de les corporacions locals.

No es pot contractar personal fix que no figuri a la plantilla, ni contractar laboralment en règim temporal quan no hi hagi consignació pressupostària.

Article 19. Organització del servei

L'organisme té plena facultat per organitzar, perfeccionar i ampliar els seus serveis, així com per determinar-ne l'estructura, la distribució orgànica de les funcions, les atribucions i les facultats del personal que configuri els diversos llocs de treball. Tot això d'acord amb les disponibilitats de la plantilla aprovada, els crèdits consignats en el pressupost i les normes que a aquest efecte estableixen els reglaments de serveis i règim interior, i sense perjudici de les facultats reservades a l'Ajuntament.

Article 20. Patrimoni

Constitueixen el patrimoni de l'organisme autònom:

a) Els béns que li adscriu en ús l'Ajuntament, que conserven la seva qualificació jurídica originària.

b) Els que adquireixi l'organisme autònom local per qualsevol títol legítim.

Article 21. Recursos de què es nodreix

Els recursos de l'organisme estan constituïts per:

a) El rendiment i l'aprofitament del seu patrimoni.

b) Les subvencions i les aportacions de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les corporacions públiques i les entitats privades o particulars.

c) Les bestretes, els préstecs i els crèdits que obtingui.

d) Els altres que li puguin ser atribuïts segons el dret.

e) Les taxes o els preus públics per la prestació de serveis.

Article 22. Pressupost

El pressupost per a cada exercici econòmic, coincidint amb el de l'Ajuntament, s'ha de nodrir dels ingressos previstos i s'ha de subjectar al que disposen l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i les disposicions que el despleguin.

El projecte de pressupost l'ha d'elaborar el president o la presidenta, amb l'ajuda de l'interventor o la interventora de fons municipal, l'ha d'aprovar la Junta de Govern un cop introduïdes les esmenes oportunes.

Aquest projecte s'ha d'eleva a l'Ajuntament perquè l'aprovi el Ple.

Article 23. La tresoreria

1. Constitueixen la tresoreria de l'organisme els recursos financers, ja siguin diners, valors o crèdits, tant per operacions pressupostàries com extra-pressupostàries. La tresoreria de l'organisme es regeix pel que disposa el capítol II del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

2. Exerceix aquesta funció el tesorero o la tesorera municipal de l'Ajuntament, a qui li corresponen les funcions de l'article 177 de la Llei 39/1988, les quals pot delegar en un/a funcionari/nària municipal adscrit a la Tresoreria.

Article 24. La intervenció

1. Els ingressos i les despeses de l'organisme són intervinguts i comptabilitzats per l'interventor o la interventora de fons, de conformitat amb l'article 185.2 de la Llei 39/1988.

2. Correspon a la Intervenció de l'Ajuntament la inspecció de la compta-

bilitat de l'organisme, la qual pot ser duta a terme tant directament com mitjançant procediments d'auditoria, amb la col·laboració d'una empresa o un/a professional competent.

3. Aquesta funció interventora correspon a l'interventor o la interventora de l'Ajuntament, qui ha d'exercir la fiscalització de la gestió econòmica. Aquestes funcions les pot encomanar la corporació a personal funcionari propi sense habilitació de caràcter estatal, a proposta de la persona titular de la intervenció, que actua com a delegada d'aquest.

Article 25. La comptabilitat i rendició de comptes

La comptabilitat s'ha de portar de manera que permeti l'estudi del cost i del rendiment dels serveis. L'organisme ha de sotmetre la seva comptabilitat al règim de la comptabilitat pública. Pot organitzar una comptabilitat complementària de tipus analític que permeti obtenir els comptes de resultats corresponents.

La rendició de comptes s'ha de fer en la forma que preveu la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals; correspon a la Junta de Govern mitjançant un balanç anual i s'ha de sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament.

Article 26. Facultats de tutela i intervenció

La funció directora i tuitiva de l'organisme correspon a l'Ajuntament, el qual l'ha d'exercir per mitjà dels seus òrgans competents, en aplicació del que disposen l'article 200.2.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 22.2.a) de la Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local.

1. Les facultats tutelars comprenen l'aprovació de:

a) El pla d'actuació de l'organisme autònom i les seves possibles modificacions.

b) La plantilla del personal i les seves retribucions.

c) Els convenis col·lectius o els pactes de condicions dels treballadors o del personal funcionari.

d) El pressupost de l'organisme autònom, la formació del qual s'ha d'ajustar al que disposen l'article 112 de la Llei 7/1985 i les disposicions que la despleguin.

e) Els comptes anuals.

f) L'alienació, la cessió i el gravamen de béns immobles, sempre que això no constitueixi la simple realització de la finalitat específica assenyalada a l'organisme.

g) La determinació dels actes de gestió.

h) L'apel·lació al crèdit públic i l'emissió d'obligacions.

2. Les facultats tutelars comprenen el coneixement de:

a) Els assumptes que s'inclouen a l'ordre del dia de les reunions dels òrgans de govern.

b) Els acords de la Junta de Govern, els quals s'han de comunicar a l'Alcaldia en acabar les reunions.

c) Els nivells obtinguts en el desenvolupament de la programació establerta.

Article 27. Relació amb l'Ajuntament

1. El president o la presidenta de la Junta ha de trametre a l'Ajuntament l'ordre del dia de les reunions i el text dels acords i les resolucions dins de les 72 hores posteriors a la seva realització, i els nivells de desenvolupament de la programació dins el mes següent de cada trimestre natural.

2. El Ple de l'Ajuntament podrà:

a) Suspènre els acords de la Junta quan, al seu parer, recaiguin en assumptes de la seva competència, siguin contraris als interessos generals del municipi o del mateix organisme o constitueixin una infracció manifesta de les lleis segons el que disposa la legislació de règim local.

b) Reclamar als òrgans de govern i d'administració de l'organisme tota mena d'informes i de documents i també ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

c) Fer les recomanacions, suggeriments i advertiments que cregui oportuns per al bon fi dels serveis de l'organisme autònom.

Article 28. Règim jurídic

1. Els acords de la Junta de Govern i les resolucions del president o la presidenta són susceptibles de recurs d'alçada davant el Ple de l'Ajuntament.

2. Les resolucions del Ple exhaureixen la via administrativa, i les persones interessades poden exercir les accions que siguin procedents davant la jurisdicció competent.

Article 29. Modificació dels Estatuts.

La modificació d'aquests estatuts s'ha d'ajustar als mateixos tràmits seguits per aprovar-los.

Article 30. Dissolució del Patronat

1. L'organisme autònom es pot dissoldre quan ho consideri convenient l'Ajuntament per modificació del sis-

tema de gestió del servei municipal, en l'exercici de la potestat que reconeix l'article 208.a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

2. En dissoldre's l'organisme autònom, el succeeix l'Ajuntament, i hi reverteix tota la dotació, amb els increments i les aportacions que constin en l'actiu de la institució dissolta.

Llagostera, 4 de desembre de 2002.— L'Alcalde. Signat: Lluís Postigo Garcia.

...

Núm. 12.870

### AJUNTAMENT DE TERRADES

*Anunci sobre adjudicació d'un contracte d'obres*

...

1.- Entitat adjudicadora:

- a) Ajuntament de Terrades.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Ajuntament de Terrades.
- c) Número d'obra: GC-2002/93-PG

2.- Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: execució de les obres de "Pavimentació del camí antic de la Salut".
- b) Divisió per lots i número: no escau.
- c) Lloc d'execució: Terrades.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: subhasta.

4.- Pressupost base de la licitació:

Import total: 24.595,09 euros, IVA vigent inclòs.

5.- Adjudicació:

- a) Data: 23/10/2002.
- b) Contractista: Salvador Serra, S.A - Porqueres.
- c) Nacionalitat: espanyola.
- d) Import de l'adjudicació: 24.495,00 euros, IVA vigent inclòs.

Terrades, 4 de novembre de 2002.— L'Alcalde-President de l'Ajuntament. Signat: Isidre Felip i Isern.

...