



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20260212

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 12/02/2026

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2026/5

Data: 12/02/2026

Caràcter: Ordinari

Horari: 18:00 a 19:20

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Marta Rodríguez Polonio

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

S'han excusat d'assistir-hi

- Sònia Buades Vidal

No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 475/2023 de data 17/07/2023



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20260212

2

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'hauria d'incloure, per urgència, un altre punt en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquest punt és, si s'escau

APROVACIO DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIO DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, PER RAONS TÈCNIQUES, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU CONSISTENT EN EL SUBMINISTRAMENT DE SAL IÒNICA

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

ORDRE DEL DIA

ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2026/4 Ordinari 05/02/2026

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2026/7 2.1.1. ADJUDIC CONTRACTE SERVEIS COMPLEMENT EDUCACIÓ ESCOLA MARQUÈS POBLA MÚSICA-PSICOMOTRIC EXP 2025-768

2.1.2. PRP2026/33 2.1.2. JUSTIFICACIÓ CONVENI PER A CESSIÓ ESPAIS IES MOLÍ DE LA VILA-AJUNT CAPELLADES EXP. 2024-211

2.1.3. PRP2026/35 2.1.3. TARGETA APARCAMENT PERSONES AMB DISCAPACITAT EXP. 2026-167

2.1.4. PRP2026/36 2.1.4. TARGETA APARCAMENT AMB PERSONES AMB DISCAPACITAT EXP. 2026-168

2.1.5. PRP2026/38 PROPOSTA MODIFICACIÓ CONTRACTE ESTERILITZACIÓ GATS EXP. 2024-276



2.1.6. PRP2026/39 APROVACIÓ RELACIÓ CONTRACTES MENORS PAGAMENT MENOR JGL 12-02-2026 EXP. 2026-160

2.1.7. PRP2026/40 APROV RELACIÓ CONTRACTES MENORS PAGAMENT MENOR MUSEU JGL 12-02-2026 2026-166

3.1.1. APROVACIO DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIO DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, PER RAONS TÈCNiques, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU CONSISTENT EN EL SUBMINISTRAMENT DE SAL IÒNICA

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2026/4 Ordinari 05/02/2026

Passada a votació l'acta JGL2026/4 Ordinari 05/02/2026 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS D'EDUCACIÓ A L'ESCOLA MARQUÈS DE LA POBLA DE CAPELLADES (MÚSICA I PSICOMOTRICITAT) Expedient: 2025/768

S'ACORDA:

PRIMER. Adjudicar el contracte de serveis complementaris d'educació a l'Escola Marquès de la Pobla de Capellades (Música i Psicomotricitat), Exp. 2025/768, en les condicions que figuren en la seva oferta i en els plecs que regeixen la licitació, a favor de:



FUNDACIÓ PERE TARRÉS (NIF: R5800395E)

Amb el següent detall:

- **Lot 1 – Música:** 13.571,31 € (*servei no subjecte a IVA*)
- **Lot 2 – Psicomotricitat:** 13.571,31 € (*servei no subjecte a IVA*)

SEGON. L'adjudicació es realitza en ser la proposició que ha obtingut **la millor puntuació total** en aplicació dels criteris automàtics establerts al PCAP, amb el resultat següent:

- **Lot 1 – Música:** Fundació Pere Tarrés (89,64 punts)
- **Lot 2 – Psicomotricitat:** Fundació Pere Tarrés (89,64 punts)

TERCER. Disposar la despesa corresponent derivada de l'adjudicació del contracte, per import total de:

- **Lot 1:** 13.571,31 €
- **Lot 2:** 13.571,31 €
- **TOTAL:** 27.142,62 €

Amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 3230-22799

QUART. Requerir l'adjudicatària perquè, en el termini legalment establert, acrediti la constitució de la garantia definitiva corresponent, d'acord amb el PCAP i l'article 107 de la LCSP, així com la resta de documentació prèvia a la formalització del contracte.

CINQUÈ. Disposar que la formalització del contracte es realitzi en el termini establert a l'article 153 de la LCSP, un cop transcorregut el termini legal de formalització i efectuada la notificació de l'adjudicació.

SISÈ. Notificar el present acord a les empreses licitadores i publicar l'adjudicació en el perfil de contractant, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

SETÈ. Designar com a responsable del contracte el/la tècnic/a d'educació municipal, als efectes previstos a l'article 62 de la LCSP.



2.1.2. JUSTIFICACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'INSTITUT MOLÍ DE LA VILA I L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES PER A LA CESSIÓ D'ESP AIS DE L'EQUIPAMENT EDUCATI U. EXPEDIENT: 2024/211

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la justificació econòmica del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Capellades i l'Institut Molí de la Vila per la cessió d'espais. Any 2025.

Segon. Acordar el pagament de l'import 2.000 € al compte de l'Institut Molí de la Vila. ES*****.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a la Intervenció i Tresoreria municipal.

2.1.3. TARGETA APARCAMENT PERSONES AMB DISCAPACITAT EXP. 2026-167

S'ACORDA:

Primer.- Atorgar la **targeta d'aparcament provisional** per a persones amb discapacitat, **titular no conductor** número ***** a **J.C.B.** amb validesa fins a **febrer de 2027**.

Segon.- Notificar aquest acord a la Policia Local i a les parts interessades.

Tercer.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

2.1.4. TARGETA APARCAMENT AMB PERSONES AMB DISCAPACITAT EXP. 2026-168

S'ACORDA:

Primer.- Atorgar la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, **titular no conductor** número ***** a **J.Q.I.** amb validesa fins a **desembre de 2031**.

Segon.- Notificar aquest acord a la Policia Local i a les parts interessades.

Tercer.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.



2.1.5. ACORD JUNTA DE GOVERN LOCAL. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ESTERILITZACIÓ I ATENCIÓ VETERINÀRIA DELS GATS DEL MUNICIPI DE CAPELLADES.

Exp. 2024/276

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la modificació del contracte del servei d'esterilització i atenció veterinària dels gats del municipi de Capellades (Exp. 2024/276), adjudicat a la Sra. Núria Pujol Bonastre, consistent en l'ampliació quantitativa de les prestacions contractuals, per un import addicional de **sis-cents setanta- vuit euros amb setanta-quatre cèntims (678,74 €), IVA inclòs, que representa una modificació del 10,77% del preu d'adjudicació, sis mil tres- cents (6.300€), del preu d'adjudicació.**

SEGON.- Establir que la modificació no altera l'objecte ni les condicions essencials del contracte, mantenint-se vigents la resta de clàusules contractuals.

TERCER.- Aprovar i disposar la despesa derivada de la modificació amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3110-22799 del pressupost municipal vigent, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

QUART.- Notificar el present acord a l'adjudicatària i a la responsable del contracte, als efectes del seguiment i control de l'execució contractual dins dels límits aprovats.

CINQUÈ.- Donar trasllat del present acord a Intervenció i Tresoreria als efectes comptables corresponents.

SISÈ.- Publicar l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb la normativa de contractació del sector públic.

2.1.6. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE CONTRACTES MENORS AJUNTAMENT AMB PAGAMENT MENOR DE LA JUNTA DEL 12/02/2026. Exp.2026/160

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la **relació de contractes menors amb pagaments menors** corresponent al període de referència del 06/02/2026 al 12/02/2026 descrita la taula indicada al punt III.



Segon. Aprovar la autorització de la despesa (A) de les actuacions indicades la taula indicada al punt III.

Tercer. Aprovar la disposició de la despesa (D) en referència la taula indicada al punt III.

Quart. Disposar que la tramitació de les factures i/o documents acreditatius de la prestació efectivament realitzada es dugui a terme conforme al procediment habitual.

Cinquè. Notificar el present acord a tots els adjudicataris de la taula indicada al punt III.

Sisè. Comunicar el present acord a Alcaldia, Intervenció municipal i a la Tresoreria als efectes oportuns, així com a les àrees gestores responsables i a tots els interessats.

2.1.7. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE CONTRACTES MENORS AMB PAGAMENT MENOR DEL MUSEU DE LA JUNTA DEL 12/02/2026. Exp. 2026/160

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la **relació de contractes menors amb pagaments menors del Museu Molí Paperer** corresponent al període de referència del 06/02/2026 al 12/02/2026 descrita la taula indicada al punt III.

Segon. Aprovar la autorització de la despesa (A) de les actuacions indicades la taula indicada al punt III.

Tercer. Aprovar la disposició de la despesa (D) en referència la taula indicada al punt III.

Quart. Disposar que la tramitació de les factures i/o documents acreditatius de la prestació efectivament realitzada es dugui a terme conforme al procediment habitual.

Cinquè. Notificar el present acord a tots els adjudicataris de la taula indicada al punt III.

Sisè. Comunicar el present acord a Alcaldia, Intervenció municipal i a la Tresoreria als efectes oportuns, així com a les àrees gestores responsables i a tots els interessats.



3. Propostes urgents

3.1. Assumptes a tractar en la JGL

3.1.1. APROVACIO DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIO DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, PER RAONS TÈCNIQUES, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU CONSISTENT EN EL SUBMINISTRAMENT DE SAL IÒNICA

Exp: 2025/1534

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament de sal iònica mitjançant procediment negociat sense publicitat per raó d'Raons tècniques, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar el plec de condicions econòmiques - administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el procediment, que s'acompanya, respectivament, com annex 1 i 2 d'aquesta proposta.

TERCER. Autoritzar la despesa corresponent a l'any 2026 a l'aplicació pressupostària 1610-22199 amb la RC 220260000080

QUART. Nomenar com a responsable d'aquest contracte, a Montserrat Ferrús i Bellés, Enginyera municipal.

CINQUÈ. Remetre invitació escrita a l'únic licitador possible, TRISAL, SA NIF A08331175, perquè durant el termini de 10 dies naturals comptats a partir del següent al de la data d'enviament de la invitació escrita, es presentin les proposicions que considerin convenients.

ANNEX 1

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Exp N°: 2025/1534

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, PER RAONS TÈCNIQUES, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU CONSISTENT EN EL SUBMINISTRAMENT DE SAL IÒNICA
CUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20260212

9

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE CAPELLADES		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL		
SERVEI GESTOR:	URBANISME		
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	Contracte de subministrament de Sal lànica	Tipus Contracte:	de subministrament
Tipus de Procediment	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT	Tramitació:	ORDINARIA
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
L'objecte del present contracte és el subministrament de Sal lànica (clorur de sodi) que garanteix el correcte funcionament de l' Estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de Capellades segons les necessitats de la instal·lació descrita.			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs: 39.421,49 €	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs: 47.700,00 €	
Sistema de determinació del preu: preu unitari			
E. VALOR ESTIMAT			
TOTAL VALOR ESTIMAT:			80.814,05 €
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT Fons propis Ajuntament de Capellades			

G. ANUALITATS					
	Preu Tonelada Sense IVA	Preu Tonelada Amb IVA	Tonelades any	TOTAL Sense IVA	TOTAL AMB IVA
2026	21,90 €	26,50 €	900	19.710,74 €	23.850,00 €
2027	21,90 €	26,50 €	900	19.710,74 €	23.850,00 €



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20260212

10

2028 (pròrroga amb possible mod. del 5%)	23,00 €	27,83 €	900	20.696,28 €	25.042,50 €
2029 (pròrroga amb possible mod. del 5%)	23,00 €	27,83 €	900	20.696,28 €	25.042,50 €
TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA			
Dos anys		SI, dos anys, d'any en any			
		Durada màxima:4anys			
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS					
NO					
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ					
NO					
M. REVISIÓ DE PREUS					
Sí, en el moment d'aprovar la primera pròrroga					
N. GARANTIES					
PROVISIONAL :No					
DEFINITIVA :Si			ASCENDEIX A 5 %		
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS					
NO					
P. SUBROGACIÓ					
NO					
Q. SUBCONTRACTACIÓ					

NO			
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
SI,			
S. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant		Ajuntament de Capellades	
Òrgan de contractació		Junta de Govern Local	CODI DIR3 L01080446
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat		Junta de Govern Local	CODI DIR3 L01080446
Destinatari de la prestació			CODI DIR3 L01080446



ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament de Sal lànica (clorur de sodi) que garanteix el correcte funcionament de l' Estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de Capellades segons les necessitats de la instal·lació descrita.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el dipòsit de 25 m3 durant la durada del contracte. El dipòsit complirà la normativa que li és d'aplicació.

Els imports d'adjudicació restaran condicionats a la quantitat de producte subministrat segons demanda i necessitat de la instal·lació.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques. En el present contracte no procedeix la divisió en lots, ja que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministrament .

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.

3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Capellades

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.



- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Es justifica la utilització del procediment negociat sense publicitat per raons tècniques, d'acord amb l'article 168.a.2 de la LCSP, atès que el subministrament de sal iònica objecte del contracte ha de ser compatible amb els equips existents a l'Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP) de Capellades, els quals han estat dissenyats i ajustats per funcionar amb un producte de característiques tècniques molt específiques.

De conformitat amb l'informe tècnic que consta a l'expedient, només l'empresa TRISAL, SA pot garantir la compatibilitat del producte subministrat amb les instal·lacions existents, així com el compliment dels requisits sanitaris, tècnics i de seguretat exigibles, sense necessitat d'adaptacions tècniques que podrien comprometre la continuïtat del servei d'abastament d'aigua potable.

Per aquest motiu es proposa doncs la continuïtat del subministrament de sal iònica per 2 anys, amb dues prorrogues (1+1) si s'esdevé el cas.



Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

	Preu Tonelada Sense IVA	Preu Tonelada Amb IVA	Tonelades any	TOTAL Sense IVA	TOTAL AMB IVA
2026	21,90 €	26,50 €	900	19.710,74 €	23.850,00 €
2027	21,90 €	26,50 €	900	19.710,74 €	23.850,00 €
2028 (pròrroga amb possible mod. del 5%)	23,00 €	27,83 €	900	20.696,28 €	25.042,50 €
2029 (pròrroga amb possible mod. del 5%)	23,00 €	27,83 €	900	20.696,28 €	25.042,50 €

P. Base Licitació (Sense IVA)	39.421,49 €
P. Base Licitació (Amb IVA)	47.700,00 €
Valor estimat del contrate	80.814,05 €

La quantia d'aquest contracte es determina en base al preu que es paga actualment pel mateix subministrament.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat ja que la quantitat de clorur de sodi necessitat podria ser inferior a les previsions efectuades.

La quantitat de Clorur de Sodi a subministrar anualment és de caràcter variant, A tal efecte, l'Ajuntament de Capellades podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions del nombre d'unitats d'alimentació a subministrar, en funció de les demandes que realitzin els serveis tècnics de l'Ajuntament.

De conformitat amb l'article 301.2 de la LCSP, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte.

1. Existència de crèdit

L'autorització i /o disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost es farà a l'aplicació pressupostària 1610-22199 amb la RC 220260000080.

2. Pagament

El pagament del preu es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 198 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic



D'acord amb el que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, així com amb la normativa de contractació pública vigent, les factures s'hauran de presentar en format electrònic.

Clàusula 5. Duració del contracte

La duració del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de dos, any en any per acord de l'òrgan de contractació.

Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la Llei 9/2017 és ordinària i, a l'empara del que preveuen els articles 168 a) 2º i 170 del mateix cos legal, el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat a l'únic empresari al que per raons tècniques es pot encomanar l'execució d'aquest contracte.

Aquest procediment de conformitat amb l'article 170 LCSP es tramitarà amb subjecció a les normes que es preveuen a l'article 169, excepte el que es refereix a la publicitat prèvia.

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2º abans esmentat, que resulten especificades a l'informe de necessitat i justificatiu de l'Raons tècniques per raons tècniques que consta a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada per a la seva execució a:

TRISAL, SA
C CRTA DE RUBÍ, 250
08223 TERRASSA
BARCELONA
CIF: A08331175



La sol·licitud de l'oferta es realitzarà mitjançant invitació a l'empresa, que es cursarà per qualsevol dels mitjans permesos que puguin acreditar la seva correcta recepció.

A l'esmentada invitació s'indicarà el termini i el lloc per a presentar les proposicions, el dia i la hora en que es celebrarà la negociació i els aspectes que en aquesta es tindran en compte, sense que en cap cas siguin objecte de negociació ni els requisits mínims de la prestació ni els criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que disposa l'article 169.5 LCSP.

A aquest acte, necessàriament, hauran d'acudir els responsables legals o apoderats de l'empresa convidada amb capacitat suficient per a subscriure contractes i negociar en nom de l'empresa o, en tot cas, la persona delegada. Això no obstant, podrà venir acompanyat del seu personal tècnic que consideri adient per al seu assessorament.

Clàusula 7. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP.

Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte.

A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de totes les persones autoritzades, d'acord amb l'Annex I.

A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.



Clàusula 8. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest subministrament, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 9. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Acreditació del requisits de capacitat

a) **Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari/a:**

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).



- a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
- a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

- b) **Documents que acrediten l'apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
 - b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
 - b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

Clàusula 10. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar abans de l'hora i la data límit assenyalada a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil que no sigui dissabte.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.



2. L'empresa convidada ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un únic sobre, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/>

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

3. Sobre Digital 2.0.

Un cop l'empresa convidada accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, l'empresa convidada haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que l'empresa convidada indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser les mateixa que la que designi en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 7.

L'empresa convidada ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa convidada heura de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. L'empresa convidada pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa convidada que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de l'oferta. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar l'empresa convidada. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre a l'empresa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'ajuntament es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a l'empresa convidada que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura de l'únic sobre xifrat.

Quan l'empresa convidada introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que l'empresa convidada no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa convidada de la



paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La proposició presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte. L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Capellades. Així, és obligació de l'empresa convidada passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa convidada estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

L'empresa convidada podrà presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa convidada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la



comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a l'empresa convidada que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel,

4. L'empresa convidada podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Capellades, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Capellades garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà en l'ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. L'empresa convidada, ha de presentar el DEUC mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.



L'empresa convidada poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil, o bé utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=es>, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. En aquest cas caldrà que importeu el document XML que també es penjarà al perfil i que demana el DEUC per a poder descarregar el model.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, l'empresa convidada indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta,



puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica **(segons Annex I)**.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat **(segons Annex I)**.

Clàusula 12. Aspectes a negociar

Els aspectes objecte de negociació seran exclusivament els següents:

- Preu unitari per tona de sal iònica.
- Condicions de subministrament (terminis, freqüència i logística).
- Sistemes de control i monitoratge del nivell de sal del dipòsit, si escau.
- Mesures de seguretat en el subministrament i prevenció de fuites o vessaments.

En cap cas seran objecte de negociació els requisits mínims de la prestació ni les condicions essencials del contracte.

Clàusula 13. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.



President/a titular:

Alcalde, Salvador Vives Alari

Vocals titulars:

Interventora Municipal, Eva

Monteagudo Hidalgo

Secretaria General de l'Ajuntament,

Milagros de Legorburu Martorell

Enginyera Municipal, Montserrat

Ferrús Bellés

Secretari/a de la Mesa: Jordi Camps

Juncà

Clàusula 14. Examen de les proposicions i procediment de negociació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació revisarà el DEUC i la declaració responsable per tal de comprovar que s'ajusta a la de l'Annex I d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Si s'observessin defectes en la documentació presentada, ho notificarà per correu electrònic a la interessada, deixant constància d'aquesta notificació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni i, sol·licitant, si fos necessari, els aclariments o documentació complementària que s'estimi procedent.

Examinada la proposició i, si escau, realitzades les esmenes o aportats els aclariments o documents complementaris requerits, la mesa de contractació negociarà amb l'empresa en els termes que preveu a la LCSP, en el dia hora i lloc indicats a la invitació.

A la negociació assistiran els membres que constitueixen la Mesa de contractació i de la negociació s'aixecarà acta on es deixarà constància del contingut de les negociacions que es puguin establir.

Oberta la ronda de negociació presencial, la Secretària de la mesa convidarà a les persones representants de la licitadora assistent a la millora, en aquest acte i oralment, de l'oferta presentades. La ronda de negociació es tancarà una vegada es constati que la licitadora no realitza nova millora. Les millores recollides en l'acta vincularan a la licitadora que la formuli.

La fase de negociació tindrà per objectiu intentar aconseguir la millora de la proposició i les noves ofertes que es presentin hauran d'estar sempre orientades globalment a la millora de les seves condicions inicials.

No seran objecte de negociació ni els requisits mínims de la prestació ni els criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que disposa l'article 169.5 LCSP.



L'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de la oferta inicial presentada.

Conclusa la negociació, l'empresa licitadora tindrà un termini de 5 dies hàbils per presentar l'oferta definitiva. A continuació, la Mesa de contractació verificarà que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits mínims, i que compleixi els requisits establerts al plec i elevarà la corresponent proposta d'adjudicació i l'òrgan de contractació, procedirà a adjudicar el contracte, en el seu cas.

Clàusula 15 Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, l'empresa convidada tindrà dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament a l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, l'ajuntament requerirà a l'empresa preu perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:
Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.
- b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):



- Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
- Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 11*).
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest document haurà de ser validat per Secretaria de l'Ajuntament.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- h) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte.
- i) Còpia en format digital de tota la documentació anterior i de la documentació presentada als sobres A i B .

Els anteriors documents es podran presentar mitjançant original, còpia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Capellades: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència , no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi , degudament complimentada i sota la seva responsabilitat , certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escritura de constitució i , si s'escau , de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.



- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VII**).
- d) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.
- e) Còpia en format digital de tota la documentació anterior i de la documentació presentada als sobres A i B.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contrac s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.



6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.
- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris establerts en el present plec, de conformitat amb el que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Clàusula 16. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada per l'adjudicació haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import d'adjudicació, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex III**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. La garantia ha de constituir-se a per instància electrònica l'Ajuntament de Capellades i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

4. En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** d'aquest plec.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es



retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 17. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'empresa adjudicatària, l'interessat serà requerit perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador/a classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant



6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

Clàusula 19. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de presentar les factures corresponents als **subministraments efectivament realitzats**, amb periodicitat mensual, dins del termini de trenta dies des de la data del subministrament.

Les factures s'hauran de presentar mitjançant el sistema de factura electrònica, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. En les factures s'haurà de fer constar com a òrgan de contractació la **Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Capellades**, així com el codi DIR3 corresponent.

El pagament de les factures s'efectuarà dins del termini legalment establert, de conformitat amb el que disposen els articles 198 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, prèvia conformitat del responsable del contracte.

Clàusula 20. Revisió de preus

D'acord amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es preveu cap revisió de preus durant el període inicial de vigència del contracte.

Excepcionalment, en el moment d'aprovar la primera pròrroga del contracte, i només en aquest moment, l'òrgan de contractació podrà acordar, si ho



considera procedent, una revisió del preu, prèvia sol·licitud motivada de l'empresa contractista.

Aquesta possible revisió:

- no tindrà caràcter automàtic,
- serà potestativa per a l'òrgan de contractació,
- haurà de ser expressament aprovada mitjançant acord de l'òrgan competent, i
- no podrà superar en cap cas el cinc per cent (5%) del preu inicial del contracte.
-

En cap cas la revisió de preus podrà alterar el pressupost base de licitació ni el valor estimat del contracte, ni donar lloc a revisions successives en pròrrogues posteriors.

Clàusula 21. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, l'Ajuntament de Capellades designa com a responsable del contracte l'Enginyera Municipal, a qui correspondrà la supervisió de la correcta execució del contracte.

En particular, el responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Verificar que el subministrament s'executa d'acord amb les condicions establertes en els plecs i en el contracte.
- Comprovar que el producte subministrat compleix les especificacions tècniques exigides.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- Conformar la facturació derivada dels subministraments realitzats.
- Proposar, si escau, la imposició de penalitats o la resolució del contracte.
- Informar sobre la procedència de les pròrrogues o modificacions contractuals.

La intervenció del responsable del contracte no eximeix l'empresa contractista de la responsabilitat que li és pròpia respecte del correcte compliment de les obligacions contractuals.

Clàusula 22. Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de



clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicatari/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.



Exp. 45/2018

Pàg. 19 de 34

- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 23. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

23.1. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista, a més de les obligacions establertes amb caràcter general a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, vindrà obligada a:

- a) Subministrar la sal iònica objecte del contracte en les condicions, terminis i quantitats que siguin requerides per l'Ajuntament de Capellades, d'acord amb les necessitats del servei i amb el que estableixen els plecs que regeixen el contracte.
- b) Garantir que el producte subministrat compleix en tot moment les especificacions tècniques, sanitàries i de qualitat exigibles, així com la normativa vigent que sigui aplicable al subministrament destinat a estacions de tractament d'aigua potable.
- c) Realitzar el subministrament amb els mitjans materials adequats, assumint íntegrament la responsabilitat del transport, la descàrrega i la manipulació del producte fins al punt de lliurament indicat per l'Ajuntament.
- d) Adoptar totes les mesures necessàries per prevenir riscos, fuites, vessaments o qualsevol incidència que pugui afectar les instal·lacions municipals, el medi ambient o la seguretat de les persones durant el subministrament.
- e) Complir la normativa ambiental aplicable i dur a terme una correcta gestió dels residus, embalatges o restes de producte que es puguin generar com a conseqüència del subministrament.
- f) Facilitar al responsable del contracte tota la informació i documentació que li sigui requerida per comprovar el correcte compliment del contracte i de les obligacions assumides.



- g) Guardar reserva i confidencialitat respecte de la informació, dades o antecedents que no siguin públics o notoris i als quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 133 de la LCSP. Aquesta obligació es mantindrà vigent un cop extingit el contracte.
- h) Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. En el cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, l'empresa contractista tingui accés a dades personals titularitat de l'Ajuntament de Capellades, tindrà la consideració d'encarregada del tractament i s'haurà de sotmetre a les instruccions municipals corresponents, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa estatal que el desenvolupa.
- i) Comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència rellevant que pugui afectar el correcte subministrament o el funcionament de les instal·lacions municipals.

23.2. Drets de l'empresa contractista

L'empresa contractista tindrà dret a:

- a) Rebre de l'Ajuntament de Capellades la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- b) Percebre l'import corresponent al subministrament efectivament realitzat, d'acord amb els preus adjudicats i les condicions de facturació establertes en el present plec.
- c) Sol·licitar, si escau, les ampliacions de termini o modificacions del contracte en els supòsits i condicions previstos legalment.

23.3. Obligacions essencials del contracte

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte, als efectes previstos a la LCSP, les següents:

- El compliment de les especificacions tècniques del producte subministrat.
- El subministrament en les condicions i terminis requerits per l'Ajuntament.
- El compliment de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades.
- El compliment de la normativa sanitària, ambiental i de seguretat aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte, en els termes previstos en aquest plec i en la normativa de contractació pública.



Clàusula 24. Personal

No aplica

Clàusula 25. Subrogació de personal

En el present contracte no es preveu la subrogació del personal.

Clàusula 26. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Clàusula 27. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 28. Subcontractació

En el present contracte no es permet la subcontractació

Clàusula 29. Cessió del contracte

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.



2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

Clàusula 30. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part de l'empresa contractista.
5. Si el retard és produït per motius no imputables al/la la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.



Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte

- L'empresa contractista respondrà del correcte compliment del contracte i de la qualitat del subministrament de sal iònica, així com dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament de Capellades o a tercers com a conseqüència d'incompliments imputables a aquella, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- L'empresa contractista serà responsable de:
 - El compliment de les especificacions tècniques del producte subministrat.
 - La correcta realització dels lliuraments en els terminis i condicions acordades.
 - La seguretat en el transport, descàrrega i manipulació del producte.
 - El compliment de la normativa sanitària, ambiental i de seguretat aplicable al subministrament.
- En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats, prèvia tramitació de l'expedient corresponent amb audiència a l'empresa contractista, d'acord amb el que estableixen els articles 192 i següents de la LCSP.
- Les penalitats per incompliment es podran imposar, entre d'altres, pels supòsits següents:
 - Retards injustificats en el subministrament.
 - Subministrament de producte que no compleixi les especificacions tècniques exigides.
 - Incompliment reiterat de les condicions de lliurament.
 - Incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- L'import de les penalitats no podrà superar, en conjunt, el límit màxim establert a la normativa de contractació pública i es podrà fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats a abonar a l'empresa contractista o, si escau, amb càrrec a la garantia definitiva.
- La imposició de penalitats serà compatible amb l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis efectivament causats, quan concorrin dol, culpa o negligència de l'empresa contractista.

Clàusula 32. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen causes específiques de resolució:



- a) La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a 15 dies, per causes imputables a l'empresa contractista.
- c) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- d) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- g) La prohibició sobrevinguda de contractar per part de l'empresa contractista.

Clàusula 33. Jurisdicció competent i règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs

potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



ANNEX I. Declaració responsable

(Procediment negociat sense publicitat – Sobre únic)

El/la Sr./Sra. _____, amb NIF núm.

_____, en nom propi i/o en representació de l'empresa

_____, amb CIF núm. _____, en

qualitat de _____, declara responsablement, sota la seva responsabilitat, que:

1. Capacitat i representació

- Les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents per participar en aquesta licitació i, si escau, formalitzar el contracte.
- L'empresa compleix els requisits de capacitat d'obrar, solvència econòmica i tècnica exigits per contractar amb el sector públic.

2. Absència de prohibicions de contractar

- L'empresa no es troba incursa en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. Acceptació dels plecs

- Coneix i accepta íntegrament el contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el **contracte de subministrament de sal iònica per a l'ETAP de Capellades**.

4. Comunicacions i notificacions electròniques

- Accepta que totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment es realitzin per mitjans electrònics, mitjançant el sistema **e-NOTUM**.

S'indica com a adreça electrònica a efectes de notificacions:

- Correu electrònic: _____
- Telèfon mòbil: _____

5. Persones autoritzades a rebre notificacions

Designa com a persones autoritzades per rebre notificacions electròniques les següents:

Nom i cognoms NIF Correu electrònic Telèfon mòbil

6. Registre de licitadors

L'empresa es troba inscrita en:

- Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)
 - Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)
- Número de registre (si escau): _____

7. Confidencialitat

Declaro que **no** considera confidencial cap informació de la seva oferta

O bé declaro com a confidencial la informació següent (amb justificació concreta):



Lloc i data: _____

Signatura: _____

Nom i càrrec: _____

Segell de l'empresa

ANNEX II. Proposta econòmica i tècnica

El/la Sr./Sra. _____, amb NIF núm.

_____, en nom propi i/o en representació de l'empresa

_____, amb CIF núm. _____, en

qualitat de _____, manifesta que:

- Coneix i accepta íntegrament els plecs que regeixen el procediment.
- Es compromet a executar el contracte de conformitat amb les condicions establertes.

1. Oferta econòmica

Preu unitari ofert per tona de sal iònica (sense IVA):

_____ €/ tona

Tipus d'IVA aplicable: _____ %

El preu ofert inclou totes les despeses derivades del subministrament, incloent transport, descàrrega i qualsevol altre cost necessari per a la correcta execució del contracte.

2. Condicions de subministrament

- Termini habitual de lliurament des de la comanda:

- Freqüència estimada de subministrament:

- Descripció del sistema de subministrament i descàrrega:

3. Sistemes de control i seguretat (si escau)

- Sistemes de control del nivell de sal al dipòsit:

-
- Mesures de seguretat i prevenció de fuites o vessaments:

Lloc i data: _____

Signatura: _____

Nom i càrrec: _____

Segell de l'empresa

ANNEX III. Model de sol·licitud de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció de preu

El/la Sr./Sra. _____, amb NIF núm.

_____, en nom propi i/o en representació de l'empresa

_____, amb CIF núm. _____, en

qualitat de _____, SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva corresponent al **contracte de subministrament de sal iònica (Exp. 2025/1534)**, per import de _____ €, es constitueixi mitjançant **retenció del preu**, de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.



Lloc i data: _____

Signatura: _____

Nom i càrrec: _____

Segell de l'empresa

ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat _____, amb CIF _____,
amb domicili a efectes de notificacions a

_____, i en el seu nom

_____, amb poders suficients,

AVALA

A _____, amb NIF/CIF _____, en
concepte de garantia definitiva derivada del **contracte de subministrament de
sal iònica per a l'ETAP de Capellades (Exp. 2025/1534)**, davant l'Ajuntament
de Capellades, per import de _____€.

Aquest aval s'atorga solidàriament, amb renúncia expressa als beneficis
d'excussió, divisió i ordre, i amb compromís de pagament al primer requeriment
de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa de contractació pública.

ANNEX V. Model d'assegurança de caució per a la garantia definitiva

L'entitat asseguradora _____, amb CIF
_____, assegura a _____, amb

NIF/CIF _____, fins a l'import de _____€, en concepte de
garantia definitiva del **contracte de subministrament de sal iònica (Exp.**

2025/1534), davant l'Ajuntament de Capellades, en els termes previstos a la
Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

La manca de pagament de la prima no donarà dret a l'asseguradora a resoldre
el contracte ni a suspendre la cobertura



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Expedient Absis núm: 2025/1534

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE SAL IÒNICA PEL TRACTAMENT DE L'AIGUA POTABLE DESTINADA A L'ABASTAMENT MUNICIPAL DE CAPELLADES. Exp.2022/444

ÍNDEX:

CLÀUSULA 1.	INTRODUCCIÓ
CLÀUSULA 2.	OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE
CLÀUSULA 3.	DESCRIPCIÓ DEL PRODUCTE SUBMINISTRAT
CLÀUSULA 4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT
CLÀUSULA 5.	NORMATIVA DE CARÀCTER TÈCNIC
CLÀUSULA 6.	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI.
CLÀUSULA 7.	RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
CLÀUSULA 8.	OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES
CLÀUSULA 9.	DURADA DEL CONTRACTE
CLÀUSULA 10.	PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE



CLÀUSULA 1 . INTRODUCCIÓ

L'aigua captada del pou d'abastament municipal 'Font Cuitora' ve caracteritzada per la presència de calci (Ca^{2+}), magnesi (Mg^{2+}) i sulfats (SO_4^{2-}). La instal·lació de l'estació de tractament d'aigua potable (ETAP) en funcionament té com a objecte disminuir la duresa de l'aigua i rebaixar el contingut de sulfats que s'envia a xarxa d'abastament, per a complir els paràmetres del Reial Decret 140/2003 pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua consum humà.

El sistema de tractament de l'aigua potable consisteix en una instal·lació d'intercanvi iònic, on s'estableix un intercanvi d'ions de calci, magnesi i sulfats existents en l'aigua per Clor i Sodi subministrats externament a la planta de tractament. L'intercanvi s'aconsegueix amb el regenerat amb les resines aniòniques i catiòniques de la instal·lació de l'estació de tractament:

- Intercanvi de l'ió SULFATS que porta l'aigua captada per CLOR
- Intercanvi dels ions de Calç i Magnesi que porta l'aigua per ions de SODI

Per a fer possible l'intercanvi d'ions en la instal·lació és necessari contractar el subministrament de sal iònica (clorur sòdic- ClNa) que s'emmagatzema in situ en un dipòsit amb una capacitat de 25 m^3 situat en la part posterior i exterior de l'ETAP en el camí del Cementiri municipal de Capellades.



Dipòsit de Clorur Sòdic diluït existent en l'àmbit de la planta de tractament i detall de la boca de càrrega.



CLÀUSULA 2 . OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE .

L'objecte del present contracte és el subministrament de Sal lànica (clorur de sodi) que garanteix el correcte funcionament de l' Estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de Capellades segons les necessitats de la instal.lació descrita.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el dipòsit de 25 m³ durant la durada del contracte. El dipòsit complirà la normativa que li és d'aplicació.

Els imports d'adjudicació restaran condicionats a la quantitat de producte subministrat segons demanda i necessitat de la instal.lació .

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL PRODUCTE SUBMINISTRAT.

L'objecte de la contractació és el subministrament de Sal lànica segons allò que estableix la Norma UNE EN 973 relativa a "Productos químicos utilizados en el tratamiento del agua destinada a consumo humano". "Cloruro sódico para la regeneración de resinas de intercambio iónico".

El producte es subministra de forma líquida i la seva distribució es realitza mitjançant camions cisterna o dipòsits de diferents capacitats segons el consum. El mitjà de transport haurà de comptar amb tots els elements auxiliars necessaris per transportar i realitzar la descàrrega del producte amb total seguretat.

CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DEL SUBMINISTRAMENT.

La comanda i subministrament del producte a la instal.lació de l'ETAPS que es descriu en aquest plec es realitzarà de la següent forma:

4.1 Identificació de la instal.lació on s'ha d'entregar el producte i forma d'entrega.

INSTAL·LACIÓ / LLOC DE TREBALL	ETAP Capellades
ADREÇA / CP / POBLACIÓ	Camí del Cementiri
PRODUCTE I FORMA D'ENTREGA	Sal lànica líquida (clorur sòdic- ClNa)- Camió Cisterna
TEMPS D'ENTREGA MÀXIM DESPRÉS DE L'AVIS DE NECESSITAT DESDE BCASA	2 dies (per urgència i incidències s'acordarà el temps d'entrega necessari per no deixar la planta sense servei)
HORARI D'ENTREGA	09:00 a 14:00 (dilluns a divendres) , excepte urgències o incidències
NUMERO D'ENTREGUES ANUALS ESTIMADES	Màxim 35

4.2. Procediment i condicions d'avisos i subministrament del producte químic.



El procediment d'avís i subministrament del producte es descriu a continuació:

L'Ajuntament de Capellades avisarà a l'empresa adjudicatària de la necessitat d'entrega del producte químic a la instal·lació descrita.

Aquesta comunicació es realitzarà a través de l'enviament d'un mail o un telèfon de contacte de l'encarregat del servei d'aigües de Capellades a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà donat prèviament una adreça de mail i un telèfon per fer aquestes peticions. L'empresa adjudicatària haurà de retornar una resposta de confirmació de la rebuda de la petició .

Una vegada l'empresa adjudicatària sàpiga el dia i hora aproximada de l'entrega del producte, i sempre sense superar el temps màxim d'entrega després de l'avís, tal i com s'especifica a l'apartat 4.1 d'aquest plec, haurà d'avisar a l'encarregat o encarregats que designi el responsable de l'Ajuntament d'aquest contracte, 24 hores abans de l'entrega.

A més a més, el transportista del producte haurà de trucar el mateix dia d'aquesta entrega abans de les 9:00 del matí, per confirmar hora exacta d'arribada del producte a la instal·lació aquell dia.

No respectar el procediment d'avisos previs o de temps màxim d'entrega pot suposar un incompliment de les obligacions descrits en aquest plec.

4.3 Condicions d'entrega del producte químic

El producte es subministrarà a granel, per tant haurà d'anar transportat, bé amb un camió cisterna, bé amb un camió amb dipòsits homologats, tancats i hermètics. En cas de que es subministri el producte amb camió, aquest disposarà d'un comptador incorporat per garantir la quantitat subministrada.

La descàrrega, tant en un cas, com en altre, es farà mitjançant una bomba. En el primer cas, la bomba estarà incorporada al camió. En qualsevol cas, la descarrega de líquid es farà mitjançant una manega sense entroncaments i d'una longitud de 25 a 50 metres, segons sigui necessari, i amb una debanadora automàtica per evitar riscos.

CLÀUSULA 5 –NORMATIVA DE CARÀCTER TÈCNIC

A causa de que l'aigua potabilitzada a les instal·lacions objecte d'aquest plec està destinada a diferents usos municipals s'aplicaran les normes específiques pel tractament de l'aigua de consum humà i la seva distribució, ja que aquesta aigua estarà en contacte amb les persones.



Així doncs, la normativa d'aplicació concreta per la prestació dels serveis de subministrament dels productes objecte del present plec és la següent:

- Compliment de la norma UNE-EN corresponent a cada producte subministrat per tal de complir l'Ordre SSI/304/2013 de 19 de febrer sobre substàncies pel tractament de l'aigua destinada a la producció d'aigua de consum humà. Aquesta Ordre conté una llista de substàncies permeses, la totalitat de les quals disposen d'una norma UNE-EN específica.

CLÀUSULA 6 –OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar l'execució dels treballs de subministrament dels productes químics tal i com s'està descrivint en aquest plec i del subministrament d'un dipòsit durant la durada del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà ser, bé l'empresa que de forma directa subministri el producte, bé una empresa gestora d'aquest subministrament.

Sigui com sigui, aquesta empresa s'haurà d'assegurar de que tots el productes químics subministrats compleixen amb la normativa vigent pel que fa a la Qualitat, Seguretat i Medi Ambient.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que tots el productes químics subministrats compleixen amb la norma UNE-EN o normativa aplicable corresponent a cada producte segons s'especifica a la clàusula 5 d'aquest plec. També serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que el sistema d'etiquetatge del producte és el correcte segons la normativa vigent, i que en aquest etiquetatge es visualitzi de forma correcta que el producte compleix amb la normativa establerta. També deurà assegurar que els productes compleixen amb el Reglament de la Unió Europea REACH i el Reglament de Productes Biocides no 528/21012.

En compliment de l'Ordre SSI/304/2013, tots els productes químics subministrats aniran acompanyats de la següent documentació:

- Fitxa de dades de seguretat
- Manual d'us
- Certificat d'anàlisi en compliment amb la normativa UNE-EN.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el compliment del Reglament CLP (Reglament (CE) no 1272/2008), que té per objectiu garantir una comunicació clara dels perills que presenten les substàncies químiques pels treballadors i pels consumidors mitjançant la classificació i l'etiquetatge dels productes químics.

El Reglament CLP és legalment vinculant pels Estats membres i directament aplicable a tots els sectors industrials. Exigeix als fabricants, els importadors i als usuaris intermedis de substàncies i mesclades que classifiquin, etiquetin i envasin les seves substàncies químiques perilloses abans de la seva comercialització.



Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials necessaris per a la seva realització i, o de la possibilitat de gestionar com empresa intermèdia de tots aquests mitjans per executar totes aquestes obligacions, fent complir tota la normativa anteriorment mencionada. En cap cas, la manca d'aquests mitjans podran ser motiu d'incompliment.

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i específicament a donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

S'haurà d'acreditar el compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte als treballadors que vagin a prestar els serveis de subministrament del producte químic.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de que las descàrega del producte no produeixi danys ni fuites del producte que pugui posar en perill la seguretat de les instal·lacions, dels treballadors i/o usuaris o del medi ambient.

L'empresa adjudicatària serà la responsable que tots el personal implicat en el transport i descarrega del producte químic compleixin els preceptes dictats en matèria de seguretat i higiene en el treball dictades per l'autoritat corresponent.

CLÀUSULA 7 - RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

1. L'adjudicatari del Contracte serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament de Capellades i a tercers durant l'execució dels treballs i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.
2. No obstant això, els licitadors han de declarar davant de l'Ajuntament, que disposen i estan al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials i els conseqüencials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis.
3. L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del Contracte.
4. L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament de Capellades qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.



CLÀUSULA 8 - OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES

1. L'Ajuntament de Capellades es farà càrrec de proporcionar a l'empresa adjudicatària, l'accés a les instal·lacions.
2. Es facilitarà la possibilitat de visitar les instal·lacions objecte del Contracte, prèviament a la presentació d'ofertes per part de les empreses licitadores.

CLÀUSULA 9- DURADA DEL CONTRACTE

Aquest Contracte tindrà una durada de dos anys.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de 4 anys. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Atenent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

CLÀUSULA 10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Segons l'històric del proveïment d'aquest producte durant els darrers anys s'estableixen aproximadament un total de 35 descàrregues que correspon a **900 Tones/any**.

Es configura de la següent manera la licitació:

	Preu Tonelada Sense IVA	Preu Tonelada Amb IVA	Tonelades any	TOTAL Sense IVA	TOTAL AMB IVA
2026	21,90 €	26,50 €	900	19.710,74 €	23.850,00 €
2027	21,90 €	26,50 €	900	19.710,74 €	23.850,00 €



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20260212

50

2028 (pròrroga amb possible mod. del 5%)	23,00 €	27,83 €	900	20.696,28 €	25.042,50 €
2029 (pròrroga amb possible mod. del 5%)	23,00 €	27,83 €	900	20.696,28 €	25.042,50 €

P. Base Licitació (Sense IVA)	39.421,49 €
P. Base Licitació (Amb IVA)	47.700,00 €
Valor estimat del contrate	80.814,05 €

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari