



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 11/12/2025

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2025/41

Data: 11/12/2025

Caràcter: Ordinari

Horari: 17:30 a 18:45

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Marta Rodríguez Polonio
- Sònia Buades Vidal

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

S'han excusat d'assistir-hi

- Cap

No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 475/2023 de data 17/07/2023

ORDRE DEL DIA



ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2025/40 Ordinari 04/12/2025

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2025/385 PRP JGL PREU ENTRADES CONCERT DE NADAL AMB EL GRUP CRAZY ROCKETS EXP. 2025-1400

2.1.2. PRP2025/390 PROPOSTA APROVACIÓ AJUTS PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES. 2025 EXP. 2025-831

2.1.3. PRP2025/421 PRP JUSTIFICACIÓ CONVENI 2025 - COMISSIÓ FESETES DELS CARRERS DE CAPELLADES EXP. 2025-430

2.1.4. PRP2025/429 PRP JGL CONTRACTE MENOR SERVEI SO I LLUM ACTES AJUNTAMENT OCTUBRE-DESEMBRE 2025 EXP. 2025-1500

2.1.5. PRP2025/451 APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PROCEDIMENT NEGOCIAT SUBMINISTRACIÓ IÒNICA EXP. 2025-1534

2.1.6. PRP2025/454 PROPOSTA JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ CLUB DE FUTBOL CAPELLADES EXP.2025-955

2.1.7. PRP2025/455 PROPOSTA APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ UNIÓ ESPORTIVA CAPELLADES EXP.2025-955

2.1.8. PRP2025/456 PRÒRROGA CONVENI COL·LABORACIÓ FORMALITZAT DATA 22-01-2022 ENTRE DIBA-AJUNTAMENT CAPELLADES GESTIÓ INTEGRADA XARXA BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DIBA EXP.2025-1567

2.1.9. PRP2025/457 PLA MUNICIPAL PREVENCIÓ INCENDIS FORESTALS 2026-2031 ELABORAT OFICINA TÈCNICA PREVENCIÓ INCENDIS FORESTALS DESENVOLUP AGRARI DIBA EXP.2025-1569

2.1.10. PRP2025/458 PROPOSTA JUSTIFICACIÓ CONVENI 2025 AJUNTAMENT CAPELLADES ASSOCIACIÓ COMPANYIA BOMBERS CAPELLADES EXP.2025-513

2.1.11. PRP2025/461 JUSTIFICACIÓ CONVENI COL·LABORACIÓ AJUNTAMENT CAPELLADES INSTITUT CATALÀ PALEOECOLOGIA HUMANA EVOLUCIÓ



SOCIAL IPHES-CERCA 2025 EXCAVACIONS RECERCA JACIMENT ABRIC ROMANÍ EXP.2025-344

2.1.12. PRP2025/467 CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ, PROJECCIÓ I SUPORT TÈCNIC PER A LES ACTIVITATS QUE ORGANITZA I COORGANITZA L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES Exp. 2025/1434

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2025/40 Ordinari 04/12/2025

Passada a votació l'acta JGL2025/40 Ordinari 04/12/2025 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PREU PÚBLICS PER A LA VENDA D'ENTRADES DEL CONCERT DE NADAL AMB EL GRUP CRAZY ROCKETS Exp. 2025/1400

S'ACORDA:

Primer. Aprovar els preus públics de les entrades del concert de Nadal amb el grup Crazy Rockets del 20 de desembre de 2025.

Concert	Preu públic entrada general	Preu públic entrada reduïda -25% (socis La Lliga)
Concert Crazy Rockets	12€	9€

Segon. Aprovar els diferents mecanismes de venda d'entrades online i venda directa, amb les comissions pactades i les despeses de gestió indicades.

Tercer.- Traslladar a l'Àrea d'Intervenció i Tresoreria municipals aquests acords.

Quart.- Traslladar al Tècnic de cultura els acords per fer efectiva la venda d'entrades dels esdeveniments programats.



2.1.2. APROVACIÓ AJUTS PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES. 2025. 2025/831

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la proposta econòmica formulada per les tècniques de serveis socials i educació, per l'atorgament d'ajuts per a la realització d'activitats extraescolars esportives per infants i joves residents a Capellades i que s'exposa en la següent taula:

DNI/NIF PARE/MARE/TUTOR	PUNTUACIÓ	IMPORT ATORGAT
****0141B	5	134,75 €
****0141B	4	123,75 €
****2141A	9	300,00 €
****5621C	8	150,00 €
****5621C	8	75,00 €
****8284R	8	95,00 €
****8207W	8	300,00 €
****7905J	9	300,00 €
****1514A	14	277.50€
****0547M	16	300,00 €
****0547M (Es pot concedir, però el pagament serà per l'AEAT)	16	300,00 €

Segon.- No aprovar les següents sol·licituds. La seva aprovació queda condicionada al fet d'acreditar en un informe favorable, que no existeix deute pendent. Per tal de procedir a l'esmena de la incidència i acreditar-ne la resolució, s'estableix un termini de quinze dies hàbils, a partir de la data d'aprovació de la proposta, per a la presentació de la documentació justificativa corresponent.

DNI/NIF PARE/MARE/TUTOR	PUNTUACIÓ	IMPORT ATORGAT
****4314W	6	226,00 €
****8073W	17	300,00 €
****8073W	17	225,00 €

Tercer .- Publicar aquesta resolució d'atorgament d'ajuts al tauler d'anuncis de l'ajuntament per tal d'informar de l'atorgament a les persones sol·licitants.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

5

Quart .- Informar al tècnic dels serveis d'educació perquè notifiqui a les entitats esportives l'import atorgat per cada un dels infants i joves inscrits a l'activitat:

DNI/NIF PARE/MARE/TUTOR	ACTIVITAT	IMPORT
****8284R	TWAEKONDO MDP CUIDA'NS	95,00 €

DNI/NIF PARE/MARE/TUTOR	ACTIVITAT	IMPORT
****0141B	CLUB ATLETIC IGUALADA	134,75 €

DNI/NIF PARE/MARE/TUTOR	ACTIVITAT	IMPORT
****5621C	GIMNÀSTICA DANCE&FUN	150,00 €
****5621C	GIMNÀSTICA DANCE&FUN	75,00 €
****2141A	GIMNÀSTICA DANCE&FUN	300,00 €

DNI/NIF PARE/MARE/TUTOR	ACTIVITAT	IMPORT
****0141B	HOQUEI KP HOQUEI CLUB	123,75 €

DNI/NIF PARE/MARE/TUTOR	ACTIVITAT	IMPORT
****8207W	CLUB FUTBOL CAPELLADES	300,00 €
****7905J	CLUB FUTBOL CAPELLADES	300,00 €
****1514A	CLUB FUTBOL CAPELLADES	277,50 €

Cinquè.- Realitzar el pagament del següent ajut atorgat a l'AEAT.

****0547M (Es pot concedir, però el pagament serà per l'AEAT)	300,00 €
--	----------



Sisè.- Informar les entitats beneficiàries que hauran de sol·licitar el pagament de l'import atorgat presentant al registre de l'ajuntament el formulari: Sol·licitud de pagament (annex 1). El formulari se'ls facilitarà en el moment de la comunicació de l'atorgament de l'ajut.

Setè.- Informar la Intervenció i la Tresoreria municipals.

2.1.3. Aprovació de la justificació del conveni de col·laboració 2025 entre l'Ajuntament de Capellades i l'Associació Comissió de les Festes dels Carrers de Capellades
Expedient: 2025/430

S'ACORDA:

PRIMER- Aprovar la justificació del conveni de col·laboració 2025 entre l'Ajuntament de Capellades i la Comissió Festes dels Carrers de Capellades, per un import total de 6.196,08 €, corresponent a l'activitat desenvolupada del 20 al 26 de juny de 2025.

SEGON – Informar a l'Àrea d'Intervenció i Secretaria municipal de l'adopció d'aquest acord.

TERCER – Notificar a les parts interessades de la resolució adoptada.

2.1.4. PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Proposta de contracte menor per al servei professional de sonorització i il·luminació, incloent muntatge, realització tècnica i desmuntatge, en el desenvolupament dels actes i activitats organitzades per l'Ajuntament de Capellades durant el desembre 2025

Exp. 2025/1500

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la despesa corresponent al contracte menor pel servei professional de sonorització i il·luminació, incloent muntatge, realització tècnica



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

7

i desmuntatge, per al desenvolupament dels actes i activitats organitzades per l'Ajuntament de Capellades.

Segon.- Adjudicar el contracte a l'empresa **PROBILAM EVENTS SL**, CIF B67998278,, per un import total de **6.050,00 € IVA inclòs**

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a la partida corresponent
Exercici: 2025
Aplicació pressupostària: 3380-22699
Import: 6.050,00 € IVA inclòs.

Quart.- Facultar l'Alcaldia per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'execució d'aquest contracte.

2.1.5. APROVACIO DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIO DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, PER EXCLUSIVITAT, TRAMITACIÓ ANTICIPADA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU CONSISTENT EN EL SUBMINISTRAMENT DE SAL IÒNICA

Exp: 2025/1534

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament de sal iònica mitjançant procediment negociat sense publicitat per raó d'exclusivitat.

SEGON. Aprovar el plec de condicions econòmiques - administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el procediment, que s'acompanya, respectivament, com annex 1 i 2 d'aquesta proposta.

TERCER. En tractar-se de tramitació anticipada sense finançament afectat s'estableix que la subordinació de l'autorització i /o disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost

QUART. Nomenar com a responsable d'aquest contracte, a Montserrat Ferrús i Bellés, Enginyera municipal.

CINQUÈ. Remetre invitació escrita a l'únic licitador possible, TRISAL, SA NIF A08331175, perquè durant el termini de 10 dies naturals comptats a partir del següent al de la data d'enviament de la invitació escrita, es presentin les proposicions que considerin convenientes.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

8

ANNEX 1

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Exp N°: 2025/1534

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, PER EXCLUSIVITAT, TRAMITACIÓ ANTICIPADA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS CONSISTENT EN EL SUBMINISTRAMENT DE SAL IÒNICA CUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE CAPELLADES		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL		
SERVEI GESTOR:	URBANISME		
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	Contracte de subministrament de Sal Iònica	Tipus de Contracte:	subministrament
Tipus de Procediment	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT	Tramitació:	ANTICIPADA
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
L'objecte del present contracte és el subministrament de Sal Iònica (clorur de sodi) que garanteix el correcte funcionament de l' Estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de Capellades segons les necessitats de la instal·lació descrita.			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs: 39.421,49 €	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs: 47.700,00 €	
Sistema de determinació del preu: preu unitari			
E. VALOR ESTIMAT			
TOTAL VALOR ESTIMAT:			80.814,05 €
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT Fons propis Ajuntament de Capellades			
G. ANUALITATS			



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

9

	Preu Tonelada Sense IVA	Preu Tonelada Amb IVA	Tonelades any	TOTAL Sense IVA	TOTAL AMB IVA
2026	21,90 €	26,50 €	900	19.710,74 €	23.850,00 €
2027	21,90 €	26,50 €	900	19.710,74 €	23.850,00 €
2028 (pròrroga amb possible mod. del 5%)	23,00 €	27,83 €	900	20.696,28 €	25.042,50 €
2029 (pròrroga amb possible mod. del 5%)	23,00 €	27,83 €	900	20.696,28 €	25.042,50 €
TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTIA	
Dos anys		Sí, dos anys, d'any en any			
		Durada màxima:4anys			
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS					
NO					
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ					
NO					
M. REVISIÓ DE PREUS					
Sí, en el moment d'aprovar la primera pròrroga					
N. GARANTIES					
PROVISIONAL :No					
DEFINITIVA :Si			ASCENDEIX A 5 %		
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS					
NO					
P. SUBROGACIÓ					
NO					
Q. SUBCONTRACTACIÓ					
NO					



R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
SI,			
S. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de Capellades		
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR3	L01080446
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Junta de Govern Local	CODI DIR3	L01080446
Destinatari de la prestació		CODI DIR3	L01080446

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament de Sal lànica (clorur de sodi) que garanteix el correcte funcionament de l' Estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de Capellades segons les necessitats de la instal·lació descrita.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el dipòsit de 25 m3 durant la durada del contracte. El dipòsit complirà la normativa que li és d'aplicació.

Els imports d'adjudicació restaran condicionats a la quantitat de producte subministrat segons demanda i necessitat de la instal·lació.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques En el present contracte no procedeix la divisió en lots, ja que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministrament .

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.



3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Capellades

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Es considera que aquest servei i el seu manteniment només el pot prestar l'empresa TRISAL, SA ja que:

Per aquest motiu es proposa doncs la continuïtat del subministrament de sal iònica per 2 anys, amb dues prorrogues (1+1) si s'esdevé el cas.



Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

	Preu Tonelada Sense IVA	Preu Tonelada Amb IVA	Tonelades any	TOTAL Sense IVA	TOTAL AMB IVA
2026	21,90 €	26,50 €	900	19.710,74 €	23.850,00 €
2027	21,90 €	26,50 €	900	19.710,74 €	23.850,00 €
2028 (pròrroga amb possible mod. del 5%)	23,00 €	27,83 €	900	20.696,28 €	25.042,50 €
2029 (pròrroga amb possible mod. del 5%)	23,00 €	27,83 €	900	20.696,28 €	25.042,50 €

P. Base Licitació (Sense IVA)	39.421,49 €
P. Base Licitació (Amb IVA)	47.700,00 €
Valor estimat del contrate	80.814,05 €

La quantia d'aquest contracte es determina en base al preu que es paga actualment pel mateix subministrament.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat ja que la quantitat de clorur de sodi necessitat podria ser inferior a les previsions efectuades.

La quantitat de Clorur de Sodi a subministrar anualment és de caràcter variant, A tal efecte, l'Ajuntament de Capellades podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions del nombre d'unitats d'alimentació a subministrar, en funció de les demandes que realitzin els serveis tècnics de l'Ajuntament.

De conformitat amb l'article 301.2 de la LCSP, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte.

1. Existència de crèdit

En tractar-se de tramitació anticipada sense finançament afectat s'estableix que la subordinació de l'autorització i /o disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost

2. Pagament

El pagament es farà de forma fraccionada mensualment, d'acord amb les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Capellades i, s'aplicarà el previst en els articles 216 del RD Legislatiu 3/2011.



D'acord amb la Disposició Addicional 33 del RDL 3/2011, s'informa que les factures s'hauran de dirigir a l'Ajuntament de Capellades (NIF P0804300B), Així mateix, s'informa també que l'òrgan administratiu amb competència de comptabilitat pública és la secció municipal de Comptabilitat i que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

Clàusula 5. Duració del contracte

La duració del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de dos, any en any per acord de l'òrgan de contractació.

Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la Llei 9/2017 és ordinària i, a l'empara del que preveuen els articles 168 a) 2º i 170 del mateix cos legal, el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat a l'únic empresari al que per raons tècniques es pot encomanar l'execució d'aquest contracte.

Aquest procediment de conformitat amb l'article 170 LSCP es tramitarà amb subjecció a les normes que es preveuen a l'article 169, excepte el que es refereix a la publicitat prèvia.

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2º abans esmentat, que resulten especificades a l'informe de necessitat i justificatiu de l'exclusivitat per raons tècniques que consta a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada per a la seva execució a:

TRISAL, SA
C CRTA DE RUBÍ,250
08223 TERRASSA
BARCELONA
CIF: A08331175



La sol·licitud de l'oferta es realitzarà mitjançant invitació a l'empresa, que es cursarà per qualsevol dels mitjans permesos que puguin acreditar la seva correcta recepció.

A l'esmentada invitació s'indicarà el termini i el lloc per a presentar les proposicions, el dia i la hora en que es celebrarà la negociació i els aspectes que en aquesta es tindran en compte, sense que en cap cas siguin objecte de negociació ni els requisits mínims de la prestació ni els criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que disposa l'article 169.5 LCSP.

A aquest acte, necessàriament, hauran d'acudir els responsables legals o apoderats de l'empresa convidada amb capacitat suficient per a subscriure contractes i negociar en nom de l'empresa o, en tot cas, la persona delegada. Això no obstant, podrà venir acompanyat del seu personal tècnic que consideri adient per al seu assessorament.

Clàusula 7. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP.

Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte.

A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de totes les persones autoritzades, d'acord amb l'Annex I.

A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.



Clàusula 8. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuais prorroques incloses.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 9. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Acreditació del requisits de capacitat

a) **Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari/a:**



- a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
- a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
- a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

Clàusula 10. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar abans de l'hora i la data límit assenyalada a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil que no sigui dissabte.



En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

2. L'empresa convidada ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un únic sobre, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/>

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

3. Sobre Digital 2.0.

Un cop l'empresa convidada accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, l'empresa convidada haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebre un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que l'empresa convidada indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser les mateixa que la que designi en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 7.

L'empresa convidada ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa convidada heura de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. L'empresa convidada pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa convidada que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de l'oferta. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar l'empresa convidada. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes



introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre a l'empresa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'ajuntament es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a l'empresa convidada que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura de l'únic sobre xifrat.

Quan l'empresa convidada introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que l'empresa convidada no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa convidada de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al



contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La proposició presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte. L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Capellades. Així, és obligació de l'empresa convidada passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa convidada estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

L'empresa convidada podrà presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa convidada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a l'empresa convidada que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel,

4. L'empresa convidada podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Capellades, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Capellades garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà en l'ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. L'empresa convidada, ha de presentar el DEUC mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

L'empresa convidada poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil, o bé utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>, emplenar-lo, descarregar-lo i



imprimir-lo per la seva presentació. En aquest cas caldrà que importeu el document XML que també es penjarà al perfil i que demana el DEUC per a poder descarregar el model.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, l'empresa convidada indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial



entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica **(segons Annex I)**.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat **(segons Annex I)**.

Clàusula 12. Aspectes a negociar

Els aspectes que es tindran en compte Els aspectes que es tindran en compte en la negociació seran:

- Oferta econòmica
- Forma de subministrament
- Propostes que aportin solucions d'avís automàtic del nivell de sal al dipòsit i que puguin adherir-se a la telesgestió del servei d'abastament municipal (Hidros cada)
- Mesures de protecció en cas de fuga o vessament

Clàusula 13. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

President/a titular:

Alcalde, Salvador Vives Alari

Vocals titulars:

Interventora Municipal, Eva

Monteagudo Hidalgo

Secretaria General de l'Ajuntament,

Milagros de Legorburu Martorell



Enginyera Municipal, Montserrat
Ferrús Bellés
Secretari/a de la Mesa: Jordi Camps
Juncà

Clàusula 14. Examen de les proposicions i procediment de negociació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació revisarà el DEUC i la declaració responsable per tal de comprovar que s'ajusta a la de l'Annex I d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Si s'observessin defectes en la documentació presentada, ho notificarà per correu electrònic a la interessada, deixant constància d'aquesta notificació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni i, sol·licitant, si fos necessari, els aclariments o documentació complementaria que s'estimi procedent.

Examinada la proposició i, si escau, realitzades les esmenes o aportats els aclariments o documents complementaris requerits, la mesa de contractació negociarà amb l'empresa en els termes que preveu l'article 170.2 LSCP, en el dia hora i lloc indicats a la invitació.

A la negociació assistiran els membres que constitueixen la Mesa de contractació i de la negociació s'aixecarà acta on es deixarà constància del contingut de les negociacions que es puguin establir.

Oberta la ronda de negociació presencial, la Secretària de la mesa convidarà a les persones representants de la licitadora assistent a la millora, en aquest acte i oralment, de l'oferta presentades. La ronda de negociació es tancarà una vegada es constati que la licitadora no realitza nova millora. Les millores recollides en l'acta vincularan a la licitadora que la formuli.

La fase de negociació tindrà per objectiu intentar aconseguir la millora de la proposició i les noves ofertes que es presentin hauran d'estar sempre orientades globalment a la millora de les seves condicions inicials.

No seran objecte de negociació ni els requisits mínims de la prestació ni els criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que disposa l'article 169.5 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de la oferta inicial presentada.

Conclusa la negociació, l'empresa licitadora tindrà un termini de 5 dies hàbils per presentar l'oferta definitiva. A continuació, la Mesa de contractació verificarà que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits mínims, i que compleixi els requisits establerts al plec i elevarà la corresponent proposta d'adjudicació i l'òrgan de contractació, procedirà a adjudicar el contracte, en el seu cas.

Clàusula 15 Adjudicació del contracte



1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, l'empresa convidada tindrà dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament a l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, l'ajuntament requerirà a l'empresa preu perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.

c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):

Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.

Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).

d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 11*).



- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest document haurà de ser validat per Secretaria de l'Ajuntament.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- h) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte.
- i) Còpia en format digital de tota la documentació anterior i de la documentació presentada als sobres A i B .

Els anteriors documents es podran presentar mitjançant original, còpia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Capellades: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència , no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi , degudament complimentada i sota la seva responsabilitat , certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escritura de constitució i , si s'escau , de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte(**Annex VII**).



- d) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.
- e) Còpia en format digital de tota la documentació anterior i de la documentació presentada als sobres A i B.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contrac s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.
- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.



7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 16. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada per l'adjudicació haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import d'adjudicació, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex III**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. La garantia ha de constituir-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castelldefels i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

4. En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** d'aquest plec.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 17. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.



2. En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'empresa adjudicatària, l'interessat serà requerit perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador/a classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant.

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

Clàusula 19. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a la



Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari la Àrea d'Intervenció

Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 20. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 21. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte l'Enginyera Municipal, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuals modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.

Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.

- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.



- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

Clàusula 22. Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicatari/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.



d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.

Exp. 45/2018

Pàg. 19 de 34

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o

indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 23. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

En virtut de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1) Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

2) L'empresa haurà de presentar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals en un termini màxim d'un mes a la signatura del contracte.

El seu incompliment serà motiu de falta lleu.



Obligacions essencials del contracte:

La condició especial d'execució 1) del paràgraf anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Capellades.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades) i les normes estatals que el desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:



Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés, i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.

Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec.

Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.

Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

g. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.



La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Clàusula 24. Personal

La disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, imposa l'obligació de dictar unes instruccions internes que garanteixin la correcta execució dels serveis externs que es contracten de forma que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada evitant, en tot cas, actes que puguin considerar-se com determinants pel reconeixement d'una relació laboral del personal de l'empresa contractista respecte de l'Administració Pública Contractant, sense perjudici de les facultats que l'òrgan de contractació ostenta en ordre a l'execució dels contractes. En aquest sentit, i en compliment del citat RD-Llei 20/2012, es dicten les següents instruccions aplicables als contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament:

- a) Correspon de manera exclusiva a l'empresa contractista la selecció del personal que, tot reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (en aquells casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels esmentats requisits.
- b) L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a causes justificades per tal de no alterar el bon



funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empresari i treballador.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del

contacte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions dutes a terme respecte a l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.

e) L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, tot canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i l'Ajuntament, per un altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als

treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

3. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encarregades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.

4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, amb el deure de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

5. Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 25. Subrogació de personal

En el present contracte no es preveu la subrogació del personal.



Clàusula 26. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Clàusula 27. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 28. Subcontractació

En el present contracte no es permet la subcontractació

Clàusula 29. Cessió del contracte

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigut al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

Clàusula 30. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.



3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/a la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- Incompliment del deure de confidencialitat: divulgació d'arxius a tercers no autoritzats per l'Ajuntament i /o mala fe en l'ús incorrecte de l'aplicació a l'hora de transmetre i rebre arxius per part de l'empresa adjudicatària.
- Incompliment de la data de la posada en marxa del servei que consti al contracte.
- Incompliment del temps de resposta i resolució davant incidències i/o problemes del servei: o Temps de resposta tècnica, atenció tècnica personal amb solució de problemes informàtics i software (no hardware) superior a 12 hores.
o Temps de resolució, avaries importants o greus superior a 30 hores.
- Programa no operatiu, atenent a la reincidència: més de 6 avaries en el mateix mes.
- L'incompliment de la prestació del servei sense causa justificada.



- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La reiteració en dos faltes greus en un període de dos mesos o de quatre en el període d'un any.
- Incompliment de les obligacions essencials del contracte.

b) Faltes greus:

- Incompliment del deure de confidencialitat: Ús incorrecte de l'aplicació a l'hora de transmetre i rebre arxius per part de l'empresa contractista.
- Incompliment del temps de resposta i resolució davant incidències i/o problemes del servei:
 - o Temps de resposta tècnica , atenció tècnica personal amb solució de problemes informàtics i software (no hardware) superior a 5 hores.
 - o Temps de resolució, avaries importants o greus superior a 24 hores.
- Programa no operatiu, atenent a la reincidència: de 4 a 6 avaries en el mateix mes.

c) Faltes lleus:

- Incompliment del temps de resposta i resolució davant incidències i/o problemes del servei: o Temps de resposta tècnica, atenció tècnica personal amb solució de problemes informàtics i software (no hardware) fins a 5 hores.
- Programa no operatiu, atenent a la reincidència: De 1 a 3 avaries en el mateix mes.
- Incompliment de la condició especial d'execució.

Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a 300 euros per les consecutives.
- b) Per les infraccions greus, multes que poden ser de 301 a 900 euros.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden ser de 901 a 1.500 euros, i possibilitat de resolució del contracte.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions

dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació,



sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 32. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a 15 dies, per causes imputables a l'empresa contractista.

b) L'incompliment reiterat de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

d) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

g) La prohibició sobrevinguda de contractar per part de l'empresa contractista.

Clàusula 33. Jurisdicció competent i règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs

potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva



interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.
També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

ANNEX I. Declaració responsable (Sobre 1)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

1. DECLARA que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica: Adreça electrònica Nom i cognoms Càrrec

3. DESIGNO com a persona/-es autoritzada/-es per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.



Nom i cognoms NIF Adreça electrònica Telèfon mòbil

4. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

- Si
 No

5. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

- SI, registrat amb el número: _____.
 NO

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents: _____.

6. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació:

(assenyalar el que procedeix)

- L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.
 No concorren empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.
 Concorren les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

(Lloc, data, signatura i segell)

ANNEX II - Model de proposta dels aspectes a negociar

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

MANIFESTA:



Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

1. Preu servei manteniment

Pressupost màxim de licitació: euros, IVA exclòs

Preu net contracte IVA (.....%) Preu total (IVA inclòs)

Total contracte subministrament i servei (1 any)

Respecte a la resta de criteris objecte de negociació:

2. Extensió de les funcionalitats dels desenvolupaments requerits per la Policia Local i Ajuntament.

3. Mòduls nous sense cost al estar inclosos dins les actualitzacions i manteniment.

4. Ampliació llicències noves d'usuaris anuals sense cost, màxim 10 llicències.

1. El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en

1. representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de

2. _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i

3. vigents, en relació al contracte de subministrament de _____ SOL·LICITA:

4. Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent al/als lot/s _____ de

5. l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

ANNEX III. Model retenció preu

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

44

_____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent a l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

ANNEX IV

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Capellades, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Capellades, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Capellades n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1). - Raó social de l'entitat de crèdit

(2). - Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3). - Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4). - Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5). - Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.



ANNEX V. Model assegurança caució

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili

a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb

poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança,

davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els

termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de

garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.



- (5) Òrgan de contractació
(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.
(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

Capellades, 4 de desembre de 2025

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Expedient Absis núm: 2025/1534

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE SAL IÒNICA PEL TRACTAMENT DE L'AIGUA POTABLE DESTINADA A L'ABASTAMENT MUNICIPAL DE CAPELLADES. Exp.2022/444

ÍNDEX:

CLÀUSULA 1.	INTRODUCCIÓ
CLÀUSULA 2.	OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE
CLÀUSULA 3.	DESCRIPCIÓ DEL PRODUCTE SUBMINISTRAT
CLÀUSULA 4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT
CLÀUSULA 5.	NORMATIVA DE CARÀCTER TÈCNIC
CLÀUSULA 6.	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI.
CLÀUSULA 7.	RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
CLÀUSULA 8.	OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES
CLÀUSULA 9.	DURADA DEL CONTRACTE
CLÀUSULA 10.	PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE



CLÀUSULA 1 . INTRODUCCIÓ

L'aigua captada del pou d'abastament municipal 'Font Cuitora' ve caracteritzada per la presència de calci (Ca^{2+}), magnesi (Mg^{2+}) i sulfats (SO_4^{2-}). La instal·lació de l'estació de tractament d'aigua potable (ETAP) en funcionament té com a objecte disminuir la duresa de l'aigua i rebaixar el contingut de sulfats que s'envia a xarxa d'abastament, per a complir els paràmetres del Reial Decret 140/2003 pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua consum humà.

El sistema de tractament de l'aigua potable consisteix en una instal·lació d'intercanvi iònic, on s'estableix un intercanvi d'ions de calci, magnesi i sulfats existents en l'aigua per Clor i Sodi subministrats externament a la planta de tractament. L'intercanvi s'aconsegueix amb el regenerat amb les resines aniòniques i catiòniques de la instal·lació de l'estació de tractament:

- Intercanvi de l'ió SULFATS que porta l'aigua captada per CLOR
- Intercanvi dels ions de Calç i Magnesi que porta l'aigua per ions de SODI

Per a fer possible l'intercanvi d'ions en la instal·lació és necessari contractar el subministrament de sal iònica (clorur sòdic- ClNa) que s'emmagatzema in situ en un dipòsit amb una capacitat de 25 m^3 situat en la part posterior i exterior de l'ETAP en el camí del Cementiri municipal de Capellades.



Dipòsit de Clorur Sòdic diluït existent en l'àmbit de la planta de tractament i detall de la boca de càrrega.



CLÀUSULA 2 . OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE .

L'objecte del present contracte és el subministrament de Sal Iònica (clorur de sodi) que garanteix el correcte funcionament de l' Estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de Capellades segons les necessitats de la instal.lació descrita.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el dipòsit de 25 m³ durant la durada del contracte. El dipòsit complirà la normativa que li és d'aplicació.

Els imports d'adjudicació restaran condicionats a la quantitat de producte subministrat segons demanda i necessitat de la instal.lació .

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL PRODUCTE SUBMINISTRAT.

L'objecte de la contractació és el subministrament de Sal Iònica segons allò que estableix la Norma UNE EN 973 relativa a "Productos químicos utilizados en el tratamiento del agua destinada a consumo humano". "Cloruro sódico para la regeneración de resinas de intercambio iónico".

El producte es subministra de forma líquida i la seva distribució es realitza mitjançant camions cisterna o dipòsits de diferents capacitats segons el consum. El mitjà de transport haurà de comptar amb tots els elements auxiliars necessaris per transportar i realitzar la descàrrega del producte amb total seguretat.

CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DEL SUBMINISTRAMENT.

La comanda i subministrament del producte a la instal.lació de l'ETAPS que es descriu en aquest plec es realitzarà de la següent forma:

4.1 Identificació de la instal.lació on s'ha d'entregar el producte i forma d'entrega.

INSTAL·LACIÓ / LLOC DE TREBALL	ETAP Capellades
ADREÇA / CP / POBLACIÓ	Camí del Cementiri
PRODUCTE I FORMA D'ENTREGA	Sal iònica líquida (clorur sòdic- ClNa)- Camió Cisterna
TEMPS D'ENTREGA MÀXIM DESPRÉS DE L'AVIS DE NECESSITAT DESDE BCASA	2 dies (per urgència i incidències s'acordarà el temps d'entrega necessari per no deixar la planta sense servei)
HORARI D'ENTREGA	09:00 a 14:00 (dilluns a divendres) , excepte urgències o incidències



NUMERO D'ENTREGUES ANUALS ESTIMADES	Màxim 35
-------------------------------------	----------

4.2. Procediment i condicions d'avís i subministrament del producte químic.

El procediment d'avís i subministrament del producte es descriu a continuació:

L'Ajuntament de Capellades avisarà a l'empresa adjudicatària de la necessitat d'entrega del producte químic a la instal·lació descrita.

Aquesta comunicació es realitzarà a través de l'enviament d'un mail o un telèfon de contacte de l'encarregat del servei d'aigües de Capellades a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà donat prèviament una adreça de mail i un telèfon per fer aquestes peticions. L'empresa adjudicatària haurà de retornar una resposta de confirmació de la rebuda de la petició .

Una vegada l'empresa adjudicatària sàpiga el dia i hora aproximada de l'entrega del producte, i sempre sense superar el temps màxim d'entrega després de l'avís, tal i com s'especifica a l'apartat 4.1 d'aquest plec, haurà d'avisar a l'encarregat o encarregats que designi el responsable de l'Ajuntament d'aquest contracte, 24 hores abans de l'entrega.

A més a més, el transportista del producte haurà de trucar el mateix dia d'aquesta entrega abans de les 9:00 del matí, per confirmar hora exacta d'arribada del producte a la instal·lació aquell dia.

No respectar el procediment d'avís o de temps màxim d'entrega pot suposar un incompliment de les obligacions descrits en aquest plec.

4.3 Condicions d'entrega del producte químic

El producte es subministrarà a granel, per tant haurà d'anar transportat, bé amb un camió cisterna, bé amb un camió amb dipòsits homologats, tancats i hermètics. En cas de que es subministri el producte amb camió, aquest disposarà d'un comptador incorporat per garantir la quantitat subministrada.

La descàrrega, tant en un cas, com en altre, es farà mitjançant una bomba. En el primer cas, la bomba estarà incorporada al camió. En qualsevol cas, la descarrega de líquid es farà mitjançant una manega sense entroncaments i d'una longitud de 25 a 50 metres, segons sigui necessari, i amb una debanadora automàtica per evitar riscos.



CLÀUSULA 5 –NORMATIVA DE CARÀCTER TÈCNIC

A causa de que l'aigua potabilitzada a les instal·lacions objecte d'aquest plec està destinada a diferents usos municipals s'aplicaran les normes específiques pel tractament de l'aigua de consum humà i la seva distribució, ja que aquesta aigua estarà en contacte amb les persones.

Així doncs, la normativa d'aplicació concreta per la prestació dels serveis de subministrament dels productes objecte del present plec és la següent:

- Compliment de la norma UNE-EN corresponent a cada producte subministrat per tal de complir l'Ordre SSI/304/2013 de 19 de febrer sobre substàncies pel tractament de l'aigua destinada a la producció d'aigua de consum humà. Aquesta Ordre conté una llista de substàncies permeses, la totalitat de les quals disposen d'una norma UNE-EN específica.

CLÀUSULA 6 –OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar l'execució dels treballs de subministrament dels productes químics tal i com s'està descrivint en aquest plec i del subministrament d'un dipòsit durant la durada del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà ser, bé l'empresa que de forma directa subministri el producte, bé una empresa gestora d'aquest subministrament.

Sigui com sigui, aquesta empresa s'haurà d'assegurar de que tots el productes químics subministrats compleixen amb la normativa vigent pel que fa a la Qualitat, Seguretat i Medi Ambient.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que tots el productes químics subministrats compleixen amb la norma UNE-EN o normativa aplicable corresponent a cada producte segons s'especifica a la clàusula 5 d'aquest plec. També serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que el sistema d'etiquetatge del producte és el correcte segons la normativa vigent, i que en aquest etiquetatge es visualitzi de forma correcta que el producte compleix amb la normativa establerta. També deurà assegurar que els productes compleixen amb el Reglament de la Unió Europea REACH i el Reglament de Productes Biocides no 528/21012.

En compliment de l'Ordre SSI/304/2013, tots els productes químics subministrats aniran acompanyats de la següent documentació:

- Fitxa de dades de seguretat



- Manual d'us
- Certificat d'anàlisi en compliment amb la normativa UNE-EN.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el compliment del Reglament CLP (Reglament (CE) no 1272/2008), que té per objectiu garantir una comunicació clara dels perills que presenten les substàncies químiques pels treballadors i pels consumidors mitjançant la classificació i l'etiquetatge dels productes químics.

El Reglament CLP és legalment vinculant pels Estats membres i directament aplicable a tots els sectors industrials. Exigeix als fabricants, els importadors i als usuaris intermedis de substàncies i mesclades que classifiquin, etiquetin i envasin les seves substàncies químiques perilloses abans de la seva comercialització.

Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials necessaris per a la seva realització i, o de la possibilitat de gestionar com empresa intermèdia de tots aquests mitjans per executar totes aquestes obligacions, fent complir tota la normativa anteriorment mencionada. En cap cas, la manca d'aquests mitjans podran ser motiu d'incompliment.

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i específicament a donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

S'haurà d'acreditar el compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte als treballadors que vagin a prestar els serveis de subministrament del producte químic.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de que les descàrrega del producte no produeixi danys ni fuites del producte que pugui posar en perill la seguretat de les instal·lacions, dels treballadors i/o usuaris o del medi ambient.

L'empresa adjudicatària serà la responsable que tots el personal implicat en el transport i descarrega del producte químic compleixin els preceptes dictats en matèria de seguretat i higiene en el treball dictades per l'autoritat corresponent.

CLÀUSULA 7 - RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

1. L'adjudicatari del Contracte serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament de Capellades i a tercers durant l'execució dels treballs i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.



2. No obstant això, els licitadors han de declarar davant de l'Ajuntament, que disposen i estan al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials i els conseqüencials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis.
3. L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del Contracte.
4. L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament de Capellades qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

CLÀUSULA 8 - OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES

1. L'Ajuntament de Capellades es farà càrrec de proporcionar a l'empresa adjudicatària, l'accés a les instal·lacions.
2. Es facilitarà la possibilitat de visitar les instal·lacions objecte del Contracte, prèviament a la presentació d'ofertes per part de les empreses licitadores.

CLÀUSULA 9- DURADA DEL CONTRACTE

Aquest Contracte tindrà una durada de dos anys.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de 4 anys. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Atenent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

CLÀUSULA 10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Segons l'històric del proveïment d'aquest producte durant els darrers anys s'estableixen aproximadament un total de 35 descàrregues que correspon a **900 Tones/any**.

Es configura de la següent manera la licitació:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

53

	Preu Tonelada Sense IVA	Preu Tonelada Amb IVA	Tonelades any	TOTAL Sense IVA	TOTAL AMB IVA
2026	21,90 €	26,50 €	900	19.710,74 €	23.850,00 €
2027	21,90 €	26,50 €	900	19.710,74 €	23.850,00 €
2028 (pròrroga amb possible mod. del 5%)	23,00 €	27,83 €	900	20.696,28 €	25.042,50 €
2029 (pròrroga amb possible mod. del 5%)	23,00 €	27,83 €	900	20.696,28 €	25.042,50 €

P. Base Licitació (Sense IVA)	39.421,49 €
P. Base Licitació (Amb IVA)	47.700,00 €
Valor estimat del contrate	80.814,05 €

2.1.6. JUSTIFICACIÓ SUBVENCÍO CLUB DE FUTBOL CAPELLADES EXERCICI 2025. EXP.2025-955

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la justificació de la subvenció atorgada al Club de Futbol Capellades en el marc de la convocatòria de subvencions a les entitats esportives de Capellades, any 2025.



Segon.- Efectuar el pagament de l'import atorgat, 5.773,10 € al compte de l'entitat ES10 3140 0001 96 0011573200

Tercer.- Informar d'aquest acord la intervenció i la tresoreria de l'ajuntament.

Quart.- Informar el servei d'esports perquè ho notifiqui al Club de Futbol Capellades.

2.1.7. APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ UNIÓ ESPORTIVA CAPELLADES. EXERCICI 2025. EXPEDIENT: 2025/955

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la justificació de la subvenció atorgada al Club Unió Esportiva Capellades en el marc de la convocatòria de subvencions a les entitats esportives de Capellades, any 2025.

Segon.- Efectuar el pagament de l'import atorgat, 1.272,55 € al compte de l'entitat ES62 2100 0146 6602 0057 1153

Tercer.- Informar d'aquest acord la intervenció i la tresoreria de l'ajuntament.

Quart.- Informar el servei d'esports perquè ho notifiqui al Club Unió Esportiva Capellades.

2.1.8. PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ FORMALITZAT EN DATA 22 DE GENER DE 2022 ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI. EXP. 2025/1567

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració formalitzat en data 22 de gener de 2022 entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Capellades per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona de la biblioteca d'aquest municipi.



Segon. Aprovar l'Addenda de pròrroga al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Capellades i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la biblioteca d'aquest municipi.

Tercer. Notificar l'acord a l'Àrea d'Intervenció i a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades.

2.1.9. PLA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS 2026-2031 ELABORAT PER L'OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS I DESENVOLUPAMENT AGRARI DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. EXP. 2025/1569

S'ACORDA:

Primer. Aprovar el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI) de Capellades 2026-2031 elaborat per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura i Verda de la Diputació de Barcelona.

Segon. Notificar l'acord a les Àrees d'Urbanisme i de Serveis Personals l'Ajuntament de Capellades.

2.1.10. JUSTIFICACIÓ DEL CONVENI 2025 ENTRE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I L'ASSOCIACIÓ COMPANYIA DE BOMBERS DE CAPELLADES. EXP. 2025/513

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la justificació del conveni de col·laboració 2025 entre l'Ajuntament de Capellades i l'Associació Companyia de Bombers de Capellades

Segon. Informar a l'Àrea d'Intervenció i Secretaria municipals

Tercer. Notificar a les parts interessades

2.1.11. JUSTIFICACIÓ DEL CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I L'INSTITUT CATALÀ DE PALEOECOLOGIA HUMANA I EVOLUCIÓ SOCIAL (IPHES-CERCA) PER A LA CAMPANYA 2025 D'EXCAVACIONS I RECERCA AL JACIMENT DE L'ABRIC ROMANÍ (CAPELLADES, ANOIA). 2025/344



S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació del Conveni específic de col·laboració entre l'Ajuntament de Capellades i l'Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (IPHES-CERCA) per a la campanya 2025 d'excavacions i recerca al jaciment de l'Abric Romaní (Capellades, Anoia).

SEGON. Procedir al reconeixement de l'obligació i de l'ordre de pagament de 4.000,00 € euros a favor de l'Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (IPHES-CERCA).

TERCER. Notificar a l'Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social i a les àrees d'Intervenció, de Tresoreria i de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades l'aprovació d'acord.

2.1.12. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ, PROJECCIÓ I SUPORT TÈCNIC PER A LES ACTIVITATS QUE ORGANITZA I COORGANITZA L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES Exp. 2025/1434

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, pel servei Sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic per a les activitats que organitza i coorganitza l'ajuntament de Capellades, objecte del contracte, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Condicionar l'execució del contracte a l'aprovació del pressupost municipal 2026 amb consignació pressupostària suficient.

	Import IVA inclòs
2026	62.150,00 €
2027	62.150,00 €

QUART. Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.



CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la se composició en el perfil de contractant:

President:

- Alcalde Salvador Vives Alari (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Tècnic de cultura Enric Molner (Suplent: Eduard Valls)

- Cap de l'Àrea de serveis personals Raül Bartolí (Suplent: Isabel Lumeras).

- Tresorera municipal Eva Monteagudo Hidalgo

- Secretària General Milagros de Legorburu Martorell

Secretària:

- Jordi Camps Juncà (Suplent: Núria Sabater)

VUITÈ. Designar al tècnic de cultura com a responsable del contracte.

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Exp N°: 2025/1434

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ, PROJECCIÓ I SUPORT TÈCNIC PER A LES ACTIVITATS QUE ORGANITZA I COORGANITZA L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES

Procediment d'adjudicació:
anticipada

Obert simplificat per tramitació

Entitat convocant:

Ajuntament de Capellades



- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals(ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

I. Definició de l'objecte del contracte.- L'objecte del contracte és el servei de sonorització, il·luminació, projecció suport tècnic dels esdeveniments musicals i/o activitats sonores que organitzi o coorganitzi l'Ajuntament de Capellades. Es tracta d'un contracte mixt de serveis subministraments ja que, a més del servei, que és la part principal del contracte, es preveu la possibilitat de contractar el material que sigui necessari per a la prestació del servei.

L'Ajuntament de Capellades organitza, coorganitza i/o col·labora al llarg de l'any en diferents activitats en les que és imprescindible contractar la sonorització, la il·luminació i altres com les projeccions d'alta qualitat, per garantir-ne el correcte desenvolupament.

Atès que l'Ajuntament no disposa de personal propi qualificat, ni de la maquinària necessària per poder atendre les diferents necessitats, cal procedir a la contractació de serveis de sonorització, il·luminació, projecció i



de suport tècnic previ i durant els esdeveniments musicals i/o activitats sonores organitzades, coorganitzades o en les que hi col·labora, com poden ser: concerts, actuacions de ball i dansa, programació d'arts escèniques al teatre i a l'aire lliure, megafonies, discoteques mòbils, cercaviles, espectacles amb audiovisuals,...Exceptuant aquells concerts i/o espectacles en els que les orquestres o grups ja disposen de l'equip necessari i que per tant no cal contractar.

Codi CPV:

51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so
51314000-6 Serveis d'instal·lació d'equips de vídeo
71318100-1 Serveis de luminotècnia i il·luminació natural

II.Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte, el pressupost base de licitació amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

III.Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de subministrament (art. 17 LCSP), motiu pel qual se seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

IV.Òrgan de contractació i Responsable del contracte.- Per raó de l'import del contracte, és la Junta de Govern Local l'òrgan competent d'aquesta contractació, segons decret núm.394/2019,d'1 de juliol de 2019 de delegació de competències de l'alcaldia a la Junta de Govern Local de data en



exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al Cap de la Secció de cultura, al qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

V. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.capellades.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat i Pressupost base de licitació.-

- 1- Determinació del preu: Preus unitaris. Atès que no és possible determinar exactament quin material caldrà contractar per les activitats, ja que les activitats varien en funció de la programació i, fins i tot mantenint la mateixa programació hi poden haver variacions en funció de les necessitats dels grups contractats, es fa un contracte de preu variable, a partir dels preus unitaris dels elements que previsiblement seran necessaris i dels preus de lloguer d'equips complets.

L'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que resultin d'aplicació d'acord amb la baixa ofertada per l'adjudicatari, fins al pressupost



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

61

màxim de licitació. Els preus unitaris de referència i sobre els quals s'haurà d'aplicar la baixa que s'oferti són els relacionats als annexes 2 i 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

	Imports sense IVA	Import de l'IVA 21%	Import IVA inclòs
2026	51.363,64 €	10.786,36 €	62.150,00 €
2027	51.363,64 €	10.786,36 €	62.150,00 €
2028 (pròrroga)	51.363,64 €	10.786,36 €	62.150,00 €
Totals	154.090,91 €	32.359,09 €	186.450,00 €

Pressupost base de licitació S/ IVA	102.727,27 €
Pressupost base de licitació + IVA	124.300,00 €
Valor estimat del contracte	154.090,91 €

Els criteris següents, per tal de que el pressupost sigui adequat als preus de mercat, són:

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del Contracte. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits els següents conceptes:

a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars



- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, sobre seguretat i salut en les obres, i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat
- d) Les imposicions de tipus fiscal o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, en especial les relatives a la eliminació de residus.
- e) L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- f) Els tributs o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, llevat dels relatius a expropiacions i servituds.
- g) Qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.
- h) Tots aquells aspectes descrits en els plecs tècnics.

Existència de crèdit

2- Partides pressupostàries:*

Atès que es tracta d'un contracte de tramitació anticipada, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Aquesta licitació es fa per tramitació anticipada

3- Expedient d'abast plurianual:

Sí No

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat ja que la necessitat podria ser inferior a les previsions efectuades.

VII. Financament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2025 que s'indica a l'apartat D) de l'Annex 1, amb previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte, la qual s'haurà ajustar per al cas que no s'arribi a l'adjudicació i formalització del contracte amb antelació suficient a aquesta data. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte que comprèn més d'un exercici pressupostari, l'aprovació de la despesa per a la resta d'annualitats compressives del contracte (2025 i 2026) estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als pressupostos dels exercicis indicats.

VIII. Durada i termini de lliurament.

- Termini de durada: Es preveu una durada de 2 anys. L'inici del contracte és a partir de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2028 (o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior).

Possibilitat de pròrrogues i termini:

Sí No



Termini de la pròrroga: 1 any. Es procedirà a fer un preavís de pròrroga sis mesos abans de

la finalització del contracte.

D'acord amb allò establert a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes

del Sector Públic, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior.

De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no

s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències a resultes d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no

deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a

l'hora de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís esmentada al segon

paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació anticipada i procediment obert, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

X.Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix segons informe tècnic que hi ha a l'expedient.

XI.Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les



notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable (annex 3 del Plec). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

XII.Capacitat per contractar.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**). A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el



corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Pòlissa de responsabilitat civil**: L'empresa contractista haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 600.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació de danys que per acció o omissió es puguin causar en els béns de les persones.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 89 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals treballs efectuats** en els últims tres anys de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor anual mig del contracte.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.



La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteixi excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

XIII.Garantia provisional.- Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIV.Garantia definitiva.- La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XV.Mesa de contractació.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:

- Alcalde Salvador Vives Alari (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Tècnic de cultura Enric Molner (Suplent: Eduard Valls)

- Cap de l'Àrea de serveis personals Raül Bartrolí (Suplent: Isabel Lumeras).

- Interventora municipal Eva Monteagudo Hidalgo

- Secretària General Milagros de Legorburu Martorell

Secretària:

- Jordi Camps Juncà (Suplent: Núria Sabater)

XVI.Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

“SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: procediment obert



simplificat: Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**annex 3**).

- Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XIX d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** (**annex 4**).

Documentació tècnica obligatòria a presentar i no subjecte a valoració, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa i que inclourà: Fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la **resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats a l'annex 2 d'aquest Plec**.

XVII. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.- La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, en acte no públic, que es celebrarà a les dependències de la Casa Consistorial a les 13 hores del tercer dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.



A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari i l'interventor de la Corporació, i el secretari de la Mesa.

Criteris de valoració de les ofertes.- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició qualitat-preu, seran únicament criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ
Millor preu dels equips complets de sonorització i d'il·luminació	Fins a 35 punts
Millor preu dels productes unitaris	Fins a 25 punts
Milliores complementàries:	Fins a 40 punts
(1) Borsa d'hores de tècnics sense cost	Fins a 10 punts 15h borsa d'hores 10 punts 10h borsa d'hores 8 punts 5h borsa d'hores 4 punts
(1) Resposta ràpida en actes sobrevinguts o no previstos i/o incidències puntuals	Fins a 8 punts Resposta en 1h 8 punts Resposta en 2h 4 punts Resposta en 3h 2 punts
(2) Revisions i manteniment bàsic anual sense cost del material tècnic de l'Ajuntament de Capellades (dotació de llum i so del Teatre La Lliga)	Fins a 8 punts 2 revisions/any incloent reposició cablejat bàsic i làmpades 8 punts 1 revisió/any incloent reposició cablejat bàsic i làmpades 4 punts
(3) Haver realitzat serveis tècnics amb entitats i/o teixit associatiu de la vila en els darrers 2 anys.	Fins a 7 punts Fins a 6 actes 7 punts Fins a 3 actes 3 punts 1 acte 1 punt
(4) Aportació de servei i material sense cost en actes i/o activitats solidàries, benèfiques i/o escolars (La Marató TV3, Campanyes solidàries/humanitàries d'entitats o institucions, actes escolars de finals de curs de petit format, petits actes a la residència d'avis)	Fins a 5 punts 3 actes 5 punts 2 actes 3 punts 1 acte 1 punt
TOTAL	100 PUNTS

XVIII. Criteris de de valoració

Criteris	Punts
<p>Millor preu dels equips complets de sonorització i d'il·luminació de l'Annex 2</p> <p>Es calcularà el percentatge de baixa de cadascun dels preus unitaris sobre els equips complets, tant de sonorització com d'il·luminació. Es calcularà la mitjana de baixa percentual per tal d'obtenir un sol percentatge de descompte o rebaixa. S'aplicarà sobre aquest percentatge obtingut la següent fórmula:</p> $P = N_p * (OL/OA)$ <p>P= puntuació; Np= Nombre de punts del criteri; OL Oferta del Licitador que es puntua (% de baixa percentual del licitador que es puntua); OA= Oferta més Alta (% de baixa percentual més alt). Es tindran en compte 2 decimals.</p>	Fins a 35 punts

<p>Millor preu dels productes unitaris de la relació de l'Annex 3</p> <p>Es calcularà i es valorarà la suma total dels preus unitaris ofertats, i sobre aquest total s'aplicarà la següent fórmula:</p> $P = N_p * (OB/OL)$ <p>P= puntuació; Np= Nombre de punts del criteri; OB Oferta més Baixa; OL= Oferta del Licitador que es puntua. Es tindran en compte 2 decimals.</p>	Fins a 25 punts
--	-----------------



En tots els casos, el preu oferta ha d'incloure totes les despeses que es generin, tant de personal, com de transport, de muntatge i desmuntatge, de vigilància, d'assegurances necessàries i qualsevol altra que sigui d'aplicació.

Els preus unitaris han d'incloure les despeses d'entrega i recollida.

Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. - La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1 Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2 Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preusigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

2.1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1 Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.



3.2 Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable . Seran obligacions bàsiques del contractista, totes aquelles recollides en aquest PCAP i en el PPT (annex 2).

Documentació a presentar per licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.- El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envia la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

XIX. Adjudicació del contracte.- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XXII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XX. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

XXI. Termini de garantia del contracte.- Una vegada finalitzat el contracte, es retornarà la fiança transcorregut el **termini de tres mesos**, sense que hagi resultat responsabilitats de la mateixa, i sempre que s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de **devolució o cancel·lació de la garantia definitiva** d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

XXII. Abonaments al contractista.- Segons s'estableix en l'apartat D) de



l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Quan el tercer faci cada factura, aquesta haurà d'incloure el número de programa i dependència que li indiqui el tècnic competent.

XXIII.- Revisió i/o adequació de preus.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP

XXIV. Subcontractació.- D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament



de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXXI d'aquest Plec.

XXV.Successió i cessió del contracte.- *Successió en la persona del contractista:* En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió



temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en



escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

XXVI. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.- És una condició especial d'execució que l'empresa contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per al seu personal vinculat a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.

XXVII. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20%



del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

8. El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.

9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

XXVIII. Incompliments i penalitats.- En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Incompliments molt greus:

- El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.

- Incompliment de l'entrega dels subministraments, bé sigui per abandonament, per falta d'stock o d'altres causes.

- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixin perjudici molt greu a l'execució del contracte.



- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

b) Incompliments greus

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei/subministrament de durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de Seguretat i Salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica

c) Incompliments lleus



- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com alleus per la seva normativa específica.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Incompliments molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: Fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Fins a un 3% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

XXIX. Modificacions del contracte.- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

XXX. Suspensió.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.



En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

XXXI. Règim jurídic de la contractació.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació (art. 35.c), j) in)).

XXXIII. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei



d'aquesta jurisdicció.

XXXIV. Confidencialitat de la informació.- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la qual adapta el dret espanyol al model establert pel Reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

XXXV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.



3. **Transparència col·laborativa.**- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”

4. **Transparència organitzativa.**- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. **Bon govern.**- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacionssegüents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XXXVI. Prerrogatives.- Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les



prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

XLI. Propietat dels treballs: L'Ajuntament de Capellades té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Capellades podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus. L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de l'Ajuntament de Capellades, d'acord amb les previsions del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia.



ANNEXOS:

- Quadre de característiques (Annex 1)
- Model d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació (Annex 2)
- Declaració de responsable (Annex 3)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics (Annex 4)
- Model de declaració de compromís d'increment del termini de garantia (Annex 5)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (Annex 6)

ANNEX 1.1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. DADES GENERALS

A1 ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE: Cultura

A2 OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei de sonorització, il·luminació, projecció suport tècnic dels esdeveniments musicals i/o activitats sonores que organitzi o coorganitzi l'Ajuntament de Capellades. Es tracta d'un contracte mixt de serveis subministraments ja que, a més del servei, que és la part principal del contracte, es preveu la possibilitat de contractar el material que sigui necessari per a la prestació del servei.

A3 DIVISIÓ PER LOTS: No s'estableix la divisió per lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

A4 QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte de serveis

A5 CODIFICACIÓ CPV:

51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so
--



51314000-6 Serveis d'instal·lació d'equips de vídeo

71318100-1 Serveis de luminotècnia i il·luminació natural

A6 PROCEDIMENT: Procediment obert simplificat per tramitació anticipada

A7 TRAMITACIÓ: Ordinària.

A8 TERMINI DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE: Un cop finalitzat el contracte i després de transcórrer el termini de 3 mesos, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableixen els arts. 111 i 305 de la LCSP.

B. TERMINI DE LLIURAMENT

B.1 DURADA I TERMINI DE LLIURAMENT: Es preveu una durada de 2 anys. L'inici del contracte és a partir del 01 de gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2027 (o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior) i amb possibilitat d'una pròrroga d'un any.

Els productes seran subministrats segons els **terminis i condicions que s'estableixen a l'apartat 4) del plec de prescripcions tècniques (Annex 2)**.

C. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

	Imports sense IVA	Import de l'IVA 21%	Import IVA inclòs
2026	51.363,64 €	10.786,36 €	62.150,00 €
2027	51.363,64 €	10.786,36 €	62.150,00 €
2028 (pròrroga)	51.363,64 €	10.786,36 €	62.150,00 €
Totals	154.090,91 €	32.359,09 €	186.450,00 €



Pressupost base de licitació IVA S/	102.727,27 €
Pressupost base de licitació IVA +	124.300,00 €
Valor estimat del contracte	154.090,91 €

CODI GESTOR: 521SA

FORMA DE PAGAMENT: El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura pel preu total del contracte una vegada completada la totalitat del servei i la seva posada en marxa. No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

FACTURACIÓ: El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual (a mes vençut), expedida d'acord amb la normativa vigent, segons la quantitat de sacs subministrats. Les factures seran degudament conformades per la Secció de cultura.

E. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERI	PUNTUACIÓ
Millor preu dels equips complets de sonorització i d'il·luminació	Fins a 35 punts
Millor preu dels productes unitaris	Fins a 25 punts
Milliores complementàries:	Fins a 40 punts
(2) Borsa d'hores de tècnics sense cost	Fins a 10 punts 15h borsa d'hores 10 punts 10h borsa d'hores 8 punts



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

88

	5h borsa d'hores 4 punts
(5) Resposta ràpida en actes sobrevinguts o no previstos i/o incidències puntuals	Fins a 8 punts Resposta en 1h 8 punts Resposta en 2h 4 punts Resposta en 3h 2 punts
(6) Revisions i manteniment bàsic anual sense cost del material tècnic de l'Ajuntament de Capellades (dotació de llum i so del Teatre La Lliga)	Fins a 8 punts 2 revisions/any incloent reposició cablejat bàsic i làmpades 8 punts 1 revisió/any incloent reposició cablejat bàsic i làmpades 4 punts
(7) Haver realitzat serveis tècnics amb entitats i/o teixit associatiu de la vila en els darrers 2 anys.	Fins a 7 punts Fins a 6 actes 7 punts Fins a 3 actes 3 punts 1 acte 1 punt
(8) Aportació de servei i material sense cost en actes i/o activitats solidàries, benèfiques i/o escolars (La Marató TV3, Campanyes solidàries/humanitàries d'entitats o institucions, actes escolars de finals de curs de petit format, petits actes a la residència d'avis)	Fins a 5 punts 3 actes 5 punts 2 actes 3 punts 1 acte 1 punt
TOTAL	100 PUNTS

XVIII. Criteris de de valoració

Criteris	Punts
Millor preu dels equips complets de sonorització i d'il·luminació de l'Annex 2	
Es calcularà el percentatge de baixa de cadascun dels preus unitaris sobre els equips complets, tant de sonorització com d'il·luminació. Es calcularà la	



<p>mitjana de baixa percentual per tal d'obtenir un sol percentatge de descompte o rebaixa. S'aplicarà sobre aquest percentatge obtingut la següent fórmula:</p> $P = N_p * (OL/OA)$ <p>P= puntuació; Np= Nombre de punts del criteri; OL Oferta del Licitador que es puntua (% de baixa percentual del licitador que es puntua); OA= Oferta més Alta (% de baixa percentual més alt). Es tindran en compte 2 decimals.</p>	<p>Fins a 35 punts</p>
---	------------------------

<p>Millor preu dels productes unitaris de la relació de l'Annex 3</p> <p>Es calcularà i es valorarà la suma total dels preus unitaris ofertats, i sobre aquest total s'aplicarà la següent fórmula:</p> $P = N_p * (OB/OL)$ <p>P= puntuació; Np= Nombre de punts del criteri; OB Oferta més Baixa; OL= Oferta del Licitador que es puntua. Es tindran en compte 2 decimals.</p>	<p>Fins a 25 punts</p>
--	------------------------

En tots els casos, el preu oferta ha d'incloure totes les despeses que es generin, tant de personal, com de transport, de muntatge i desmuntatge, de vigilància, d'assegurances necessàries i qualsevol altra que sigui d'aplicació. Els preus unitaris han d'incloure les despeses d'entrega i recollida.

ANNEX 1.2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm

,
domiciliada a
carrer.....
núm), manifesta:

a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del servei de so i llums municipi de Capellades.

b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així



com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.

c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.

d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Capellades.

e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

g. que:

h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital)** :

Persona/es autoritzada/es *	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Capellades per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.



j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):

m. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."

ANNEX 1.3. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

92

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de del municipi de Capellades.

b) que es compromet a portar a terme contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i ho **PROPOSA** per la quantia de € , IVAexclòs, (en lletres i xifres).

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de

..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent. (En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la **presentació d'una declaració responsable**, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del criteri **(Annex 1.4 del Plec)**.

NOTA: indiqueu, si s'escau, si alguna part de la proposta té caràcter confidencial i si és el cas indiqueu quina/es ho són i justifiqueu els motius

(Lloc, data i signatura del licitador)"

ANNEX 1.4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

(DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA)

"En/Na , amb NIF núm , en nom propi (o en representació de l'empresa , amb CIF núm..... , domiciliada a carrer ,núm..... , manifesta:



- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del servei de grua de l'Ajuntament de Capellades

- que es compromet a complir **amb el/s següent/s criteri/sautomàtic/s** que ha marcat en la seva oferta

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

(Lloc, data i signatura del licitador)”

ANNEX 1.5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Capellades C/ Ramón Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: capellades.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Capellades



Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Capellades. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Capellades.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Capellades, C/ Ramon Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona o enviant un correu electrònic a capellades@capellades.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcatal.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Capellades.



No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Capellades. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Capellades establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.



Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ, PROJECCIÓ I SUPORT TÈCNIC PER A LES ACTIVITATS QUE ORGANITZA I COORGANITZA L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES

ÍNDEX

2. <u>Descripció general dels actes previstos i de les necessitats.....</u>	2
<u>3.- Equips i material unitari</u>	2
<u>4.- Característiques generals del material</u>	3
<u>5.- Entrega del material, muntatge i desmuntatge</u>	4
<u>6.- Comunicació amb l'Ajuntament.....</u>	5
<u>7.- Sobre l'oferta.....</u>	5
<u>8.- Anul·lació d'una activitat prevista.....</u>	6
<u>9.- Sobre el compliment de la legislació vigent i seguretat.....</u>	6
Annex 1 Activitat orientatives	7
Annex 2 Equips complets	17
Annex 3 Productes unitaris	20

1. Descripció servei

El present servei consisteix en la sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic previ i durant els esdeveniments musicals i/o activitats culturals, socials, esportives i/o institucionals organitzades, coorganitzades o en les que hi col·labora l'Ajuntament de Capellades, com poden ser: concerts de tot tipus, actuacions de ball i dansa, teatre, megafonies, discoteques mòbils, cercaviles, espectacles audiovisuals i similars, esdeveniments de cultura popular, juvenils i de qualsevol altra àrea municipal. Exceptuant aquells concerts i/o esdeveniments en els que les orquestres, grups, Cies. de teatre o altres ja disposen de l'equip necessari i que per tant no cal contractar.



Es necessari, també, garantir que la sonorització, la il·luminació i les projeccions compleixen el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (Decret 112/2010 de 31 d'agost) i altra normativa aplicable.

2. Descripció general dels actes previstos i de les necessitats

Les activitats previsibles estan descrites en l'Annex 1 d'aquest plec de clàusules, amb l'emplaçament de realització habitual i amb la indicació aproximada del material a contractar. Aquest annex que recull les activitats previstes i les necessitats detectades, és orientativa, i no restrictiva, elaborada a partir de l'estudi dels serveis contractats per l'Àrea de Cultura i Festes, i d'altres departaments de l'Ajuntament.

A part d'aquests, es poden produir necessitats de servei tècnic per a la realització d'activitats que no es troben incloses a l'annex taula o inclús les mateixes activitats poden tenir diferents requeriments. En aquest sentit, el contracte de servei de sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic per a les activitats que organitza i coorganitza l'Ajuntament de Capellades estableix una borsa de serveis anuals bàsics de lliure disposició, que queda inclosa dins els preu de licitació anual del contracte. (680,00€ x 8 serveis = 5.440,00€ + IVA). S'entén com a servei l'assistència tècnica puntual, validada sempre abans per l'Ajuntament de Capellades, en matèria de so i llums d'una activitat de baixa intensitat, amb una durada màxima de fins a 5 hores

En cas que aquests serveis no es realitzin durant l'any, seran acumulatius. Per tant, se sumaran a la borsa de serveis de l'any següent.

Els desplaçaments del material i personal, així com muntatge, desmuntatge queden inclosos dintre del contracte.

Al llarg del període de contractació s'hauran de registrar aquells serveis que es facin per tal de portar un registre de l'estat de la bossa de serveis.

Les dates i accions a realitzar poden tenir algun canvi degut al mal temps, a la mateixa organització, al fet que es contractin companyies que ja disposen de sonorització, il·luminació i/o personal tècnic propi o altres factors o inclús quedar suspeses.

Amb la suficient antelació es confirmaran els actes.

3.- Equips i material unitari

L'annex 2 d'aquest plec de clàusules recull els tipus d'equips que previsiblement es podrien contractar en els diferents actes, amb indicació del preu màxim sense IVA.



L'annex 3 d'aquest plec de clàusules recull els tipus de material unitari que seria possible necessitar en diferents actes. També s'inclou el preu d'hores de tècnic sense lloguer d'equips, i que es destina a aquells actes en els que s'utilitza algun dels equips propietat de l'Ajuntament de Capellades..

4.- Característiques generals del material

Tots els equips de so han de ser comptabilitzats amb les seves respectives taules de so digital, etapes de potencia, equalitzadors, FX, analitzadors, cablejats i mànegues de so, cablejat d'alimentació i suports de tota mena, així com la microfonia i monitoratge necessaris segons els riders. Tots els equips de so contractats seran amb models LineArray tipus LAcoustics, EAW Acoustics, NEXO o marques de qualitat similar.

Tots els sistemes de PA ha de ser capaç de garantir una pressió sonora constant de 105 DB SPL a tota l'Àrea de públic de l'espectacle i ha de tenir prou qualitat per garantir la perfecta intel·ligibilitat del discurs.

Tots els equips d'il·luminació han de ser comptabilitzats amb les seves respectives taules de llum, reguladors (dímer), cablejats, torres, ponts i estructures necessàries, cablejats d'alimentació i tot allò necessari.

Tots els equips de projecció incloses les pantalles han de ser comptabilitzats amb tot allò necessari, inclosos els suports, trípodes i estructures per a la projecció audiovisual, així com cablejat i qualsevol altre element necessari per a la realització del servei.

El contractista haurà d'utilitzar, si no s'especifica el contrari per necessitats concretes del servei, material d'il·luminació de baix consum per tal de garantir el principi d'eficiència energètica. Aquesta obligació té caràcter de condició contractual especial d'execució en compliment de l'article 202 LCSP, i es tractarà com a obligació contractual essencial als efectes senyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte.

5.- Entrega del material, muntatge i desmuntatge

Tot el material ha de ser lliurat al lloc que designi l'Ajuntament de Capellades. El responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar i d'informar-se, quan així ho demani, del procés de fabricació o elaboració i qualitat dels elements tècnics subministrats. L'horari i el temps de lliurament dels elements, ho determinaran les Regidories, Departaments o serveis organitzadors de l'Ajuntament, i es farà constar en les comandes, el funcionament de l'horari previst



d'inici d'activitat i el temps previst necessari per muntatges.

L'empresa adjudicatària haurà de servir, coordinar, muntar i desmuntar els elements d'infraestructura necessaris per a tots els actes i festes que es requereixi. A cada acte l'organitzador confirmarà les necessitats concretes. El material detallat a la taula d'activitats previstes i necessitats detectades (punt 2 d'aquest plec) podrà ser variat per adaptar-se a les necessitats concretes de les companyies, una vegada es conegui els riders (necessitats tècniques) de cada espectacle. Aquestes modificacions es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 5 dies d'antelació.

L'adjudicatari és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es pugui derivar pels danys causats pel muntatge o funcionament incorrecte dels equips, tant davant l'Ajuntament com davant tercers.

Totes les actuacions i serveis tindran categoria de directe, pel que tots els elements tècnics objecte del present contracte hauran d'estar muntats amb temps suficient per permetre fer les oportunes proves requerides pels artistes actuants, en el seu cas.

En aquest sentit el tècnic municipal informarà a l'adjudicatari amb un mínim de cinc dies d'antelació dels horaris de muntatge, inici de les activitats i d'aquells detalls no concretats en el present plec de condicions tècniques.

La càrrega, descàrrega, muntatge, vigilància i infraestructura necessària per a cada activitat aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'Ajuntament de Capellades no posarà a disposició de l'adjudicatari personal auxiliar.

Un cop finalitzades les tasques de muntatge dels equips en l'espai on es realitzi l'activitat, l'adjudicatari endreçarà el material sobrant i el retirarà de l'espai d'actuació així com les caixes de transport i els seus vehicles.

A fi de poder optimitzar el rendiment del servei, l'Ajuntament de Capellades pactarà amb l'adjudicatari la logística de moviments dels equips més convenient per ambdues parts.

L'Ajuntament no es fa responsable de la seguretat i el bon ús del material lliurat per a activitats.

En el cas que un mateix equip s'utilitzi en diferents actes en horaris diferents, el contractista s'haurà de fer càrrec de la seva vigilància i conservació.

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions de material o personal necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata sense que a l'Ajuntament de



Capellades li suposi un cost afegit.

6.- Comunicació amb l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària rebrà les peticions formals a través d'un referent únic de l'Ajuntament, del que es facilitarà totes les dades de contacte.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar permanentment comunicat amb la Regidoria o Departament de l'Ajuntament que lideri l'activitat, així com amb els serveis d'urgència que tingui l'esmentat servei durant la realització dels actes o activitats en qüestió. L'empresa adjudicatària nomenarà un referent davant l'Ajuntament per tal de fer el seguiment i canalització de les peticions i de qualsevol incidència.

L'empresa adjudicatària comunicarà per correu electrònic amb una antelació de 2 dies la llista de personal assignat a cada activitat. Aquest haurà d'anar proveït de telèfon mòbil a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal tècnic de l'Ajuntament podrà indicar en cada muntatge el lloc concret per a la col·locació dels diferents elements tècnics: estructures, punts de connexió, taules de control i la resta d'equips tècnics, en funció de l'espai i la configuració que es pretengui donar a l'acte.

7.- Sobre l'oferta

L'adjudicatari haurà de valorar econòmicament (sense IVA) un per un cada un dels elements que figuren a l'annex 2 (equips complets) i l'annex 3 (productes unitaris), incloent-hi el preu que oferta per cada un. **Tots els preus, tant dels equips complets com dels productes unitaris inclouran els desplaçaments, el transport, instal·lació, el servei de muntatge i desmuntatge, la pòlissa de responsabilitat civil, el manteniment, la sonorització i il·luminació prèvia de l'espai, el personal tècnic amb l'experiència i els coneixements adequats, el control i el suport tècnic necessari de l'esdeveniment.** També han d'estar incloses les reunions prèvies d'organització amb l'Ajuntament de Capellades, les gestions administratives, així com les reunions de coordinació amb el grup o grups i/o entitats participants en l'acte.

La jornada laboral dels tècnics que acompanya els equips corresponents serà de 10 hores màxim, amb un canvi de personal si les necessitats de l'activitat sobrepasa aquests horaris. Els licitadors podran modificar el quadre proposta (Annex 2 i 3), ampliant-lo si és el cas, segons l'especificitat de la seva oferta (per exemple, incloent-hi una proposta de preu unitari dels articles pels dies addicionals, o mitjançant la inclusió de més articles o referències).



La valoració de l'oferta econòmica es farà d'acord amb els preus unitaris oferts específicament pels articles relacionats en el quadre model de proposició econòmica.

Els licitadors hauran d'indicar l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els preus ofertats per totes les peticions de l'Ajuntament de Capellades, podent haver alteracions, en funció de les necessitats concretes de cada activitat.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris i/o imprevistos que no constin a la taula d'activitats previstes i necessitats detectades (annex 1 d'aquest plec) i que sorgeixin de la programació. Les variacions de dates, espais o material no suposaran la necessitat de modificació del contracte sempre que aquest esdeveniments extraordinaris s'ajustin a les modificacions regulades als articles 203, 204, 206 i 207 de la LCSP.

8.- Anul·lació d'una activitat prevista

Els actes referits en aquest plec de clàusules són orientatius dels que es poden fer al llarg de l'any a fi que les empreses puguin dimensionar les necessitats. Els actes i necessitats poden variar i/o fins i tot no realitzar-se, sense que suposi per l'Ajuntament de Capellades cap cost, excepte que la comanda hagi estat feta. En el cas que s'anul·lés un acte que ja s'ha fet la comanda, l'empresa podrà facturar les despeses realitzades, sempre i quan pugui demostrar que han estat efectuades (trasllats, muntatges, proves de so i/o llums, etc.)

9.- Sobre el compliment de la legislació vigent i seguretat

Tots els cables, tant de so, de llum i d'imatge aniran correctament i degudament protegits per tal d'evitar accidents, i hauran de complir les disposicions que estableixen els reglaments i directives específiques que siguin d'aplicació.

L'Ajuntament de Capellades podrà fer desmuntar aquella instal·lació que no doni suficients garanties de seguretat per les persones i els bens, essent a compte de l'adjudicatari la reposició, muntatge i desmuntatge del material per assegurar el bon fi de l'actuació.

L'adjudicatari s'obliga a complir la legislació vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra legislació aplicable.

Les instal·lacions de so, megafonia i audiovisuals hauran de respectar els



nivells sonors i les normes de salut ambiental vigents. En tots els concerts, DJ's i similars caldrà comptar amb un limitador de so, per tal de garantir la convivència amb els veïns de les zones on es facin els actes i el compliment de la legislació vigent.

ANNEX 1 Activitats orientatives

ACTIVITAT	PERÍODE	DESCRIPCIÓ	ESPAI
Arribada Patges Reials	1 de gener	Arribada del Patge Kama-lú i Patgesa Kalima a Capellades, amb recepció institucional + muntatge escènic de llum i so a la Pl. Catalunya	Plaça Catalunya
Cavalcada Reis	5 de gener	Muntatge i equipament 4 carrosses dels Reis + muntatge escènic de llum i so a la Pl. Verdaguer per a l'arribada de SS.MM	Plaça Verdaguer
Anem al Teatre (1a. funció escolar)	febrer	Programació de teatre, música o dansa escolar amb la Diputació de Barcelona	Teatre La Lliga
Festa Major Hivern (Sta. Dorotea)	febrer	Obra de teatre o concert de mitjà format adeterminar	Teatre La Lliga
Festa Major Hivern (Sta. Dorotea)	febrer	Teatre/animació infantil	Teatre La Lliga
Anem al Teatre (2a. funció escolar)	febrer/març	Programació de teatre escolar amb la Diputació de Barcelona	Teatre La Lliga
Carnestoltes (infantil)	març	Concert de petit format grup animació infantil al Poliesportiu municipal	Poliesportiu mu



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

103

8M Dia Internacional de les Dones a Capellades	març	Xerra/concert petit format	Teatre La Lliga MMPC
Mercat Figuerer Capellades	març	Infraestructura diversa: <ul style="list-style-type: none">- Parlaments institucionals- Música ambient pl. Catalunya + Pl. Verdaguer + altres espais- Rider espectacle infantil	Pl. Catalunya Verdaguer / altres
		tarda - Concert/espectacle vespre pl. Catalunya	
Teatre (temporada estable)	març	Obra de teatre a determinar	Teatre La Lliga
Sant Jordi Espectacle escolar	abril	Matinal de teatre infantil a l'aire lliure per a les escoles	Pl. Verdaguer
Sant Jordi 2 Presentacions llibre	abril	Presentació llibre al teatre/biblioteca.	
Sant Jordi Teatre (temporada estable)	abril	Obra de teatre a determinar	
Sant Jordi a la plaça	abril	Parades de llibres, roses i entitats al carrer durant la tarda	
Festival Orgue Capellades 4 concerts	maig	Concert d'orgue a l'Església de Sta. Maria de Capellades	Església de Sant Capellades
Anem al Teatre (3a. funció escolar)	maig	Programació de teatre escolar amb la Diputació de Barcelona	Teatre La Lliga
Festes del Carrer (Pregó)	juny	Pregó inicial de les Festes del Carrer	Pl. Verdaguer
Festa Major Capellades 2024			



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

104

4 concerts vermutats	agost	Actes i activitats de la Festa Major en espais a l'aire lliure. Alguns concerts ja incorporen el rider tècnic dins la contractació dels grup d'animació, formació musical i/o orquestra	Diferents espais places de la vila
1 concert petit format/pregó			
4 concerts mitjà format			
Concert Nit de Barraques			
4 espectacles familiars			
1 obra de teatre aire lliure			
Correfoc			
Concert de la Diada 11-S	setembre	Concert de mitjà format a l'aire lliure	Font Cuitora/Jar Capelló
Acte institucional 11-S	setembre	Acte institucional de la Diada amb parlaments + himnes	Jardins Capelló masteler
Homenatge President Companys (acte + teatre)	octubre	Acte institucional amb parlaments + música / lectures i himnes davant monument Companys	
Teatre (temporada estable)	octubre	Obra de teatre de mitjà format	Teatre La Lliga
Castanyada	Octubre/novembre	Espectacle d'animació infantil de mitjà format al teatre	Teatre La Lliga Jardins Casa Ba



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

105

Anem al Teatre (3a. funció escolar)	novembre	Programació de teatre escolar amb la Diputació de Barcelona	Teatre La Lliga
Setmana de la música	novembre	Concert de la Setmana de la Música	Teatre La Lliga
25N Dia Internacional contra les violències sexistes	novembre	Acte institucional 25N + concert mitjà format o obra de teatre mitjà format	Teatre La Lliga carrer
Sonorització carrer per Nadal	desembre	Instal·lació d'equip de so per ambientació sonora de Nadal	Carrers: pl. An/Major/Pilar
Concert de Nadal	desembre	Concert de Nadal de mitjà format	Teatre La Lliga
Pastorets	Desembre	Funcions dels Pastorets de Capellades	Teatre La Lliga
Saló de la Infància Capellades	27,28 i 29/12/2023	Instal·lació equips de sonorització pels actes i activitats del Saló de la infància al Poliesportiu	Poliesportiu mu
Borsa d'actes de petit format	8 actes de Gener a desembre	Actes institucionals de petit format consistent en parlaments i fil musical	Diferents espais



Annex 2 Equips complets

Material sonorització (personal tècnic de muntatge, acte i desmuntatge inclòs)	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu de l'oferta	% de descompte
Equip sonorització. 1.- Acte o parlament de petit format PA equivalent a 1000 w RMS, taula de so, CD-USB, microfonia i monitors necessaris + 1 tècnic+1 auxiliar	680,00€		
Equip sonorització. 2.- Acte o parlament de petit format PA equivalent a 2000 w RMS, taula de so, CD-USB, microfonia i monitors necessaris + 1 tècnic+1 auxiliar	740,00€		
Equip sonorització. 3.- Acte o concert petit format PA equivalent a 4000 w RMS, taula de so, rack d'efectes, CD-USB, microfonia i monitors necessaris + 1 tècnic+1 auxiliar	1.000,00€		
Equip sonorització. 4.- Acte o concert mitjà format, sistema Array. PA mínim 6000 w RMS Line Array, amb els fronts fills i subgreus necessaris, taula FOH i splitter, FX, CD-USB, microfonia, raks i monitoratge necessari + 1 tècnic+2 auxiliars	1.480,00€		
Equip sonorització. 5.- Concert mitjà format, sistema Array PA mínim 8000 w RMS Line Array, amb els fronts fills i subgreus necessaris, taula FOH i splitter, FX, CD-USB, microfonia, raks i monitoratge necessari + 1 tècnic+1 auxiliar	1.580,00€		
Equip sonorització. 6.- Concert gran format, sistema Array PA mínim 10000 w RMS LineArray, amb els fronts fills i subgreus necessaris, taula FOH i splitter, FX, CD-USB, microfonia, raks i monitoratge necessari + 1 tècnic+1 auxiliar	1.680,00€		
Equip sonorització. 7.- Concert gran format, sistema Array PA mínim 12000 w RMS LineArray, amb els fronts fills i subgreus necessaris, taula FOH i splitter, FX, CD-USB, microfonia, raks i monitoratge necessari + 1 tècnic+1 auxiliar	1.800,00€		
Equip sonorització. 8.- Concert gran format, sistema Array PA mínim 14000 w RMS LineArray, amb els fronts fills i subgreus necessaris, taula FOH i splitter, FX, CD-USB, raks, microfonia, raks i monitoratge necessari +CONTROL DE MONITORS 2 tècnics+1 auxiliar+1 Tècnic de monitors	2.500,00€		
Equip sonorització 9.- Sonorització Rues equips amb 8 equips bateria per cobrir 800/1000 metres + 1 tècnic	1.060,00€		



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

107

TOTAL	12.520,00€		
--------------	-------------------	--	--



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

108

Material sonorització i il·luminació unitari	Preu unitat màxim IVA exclòs	Preu de l'oferta	% de descompte
Focus tipus Par64	7€		
Barra de Par64 (6 unitats)	40€		
Sèrie ACLs PAR36 (sèrie 8 - barra de 4)	40€		
Projector PC 1kW tipus RJ Lutin 306LPB complet o primeres marques amb qualitat similar	12€		
Projector Fresnel 1kW tipus RJ Lutin 306LF complet o primeres marques amb qualitat similar	12€		
Projector Retall 1kW tipus RJ sèrie 600 SX complet o primeres marques amb qualitat similar	12€		
Projector PC 2kW tipus RJ Lutin 329LPB complet o primeres marques amb qualitat similar	16€		
Projector Fresnel 2kW tipus RJ Lutin 329LF complet o primeres marques amb qualitat similar	16€		
Projector Retall 2kW tipus RJ sèrie 700 SX2 complet o primeres marques amb qualitat similar	16€		
Pixel Line	25€		
Fresnel HMI 5kW	30€		
Fresnel 5kW	30€		
Panorama 1kW Asimètrics	15€		
Focus tipus ParLED	15€		
Canó HMI 1200W tipus RJ KORRINGAN o primeres marques amb qualitat similar	140€		
Enlluernadora 4 PAR36/650W (2600W)	17€		
Enlluernadora 8 PAR36/650W (5200W)	24€		
Flash 750W	17€		
Projector mòbil tipus Martin MAC 500 o primeres marques amb qualitat similar	70€		
Projector mòbil tipus Martin MAC 600 o primeres marques amb qualitat similar	70€		
Projector mòbil tipus Martin MAC 2000/wash o primeres marques amb qualitat similar	140€		
Caps mòbils Prolight BSW 280 tipus pointe	60€		
Caps mòbils tipus Martin MAC 2000 wash o primeres marques amb qualitat similar	140€		
Caps mòbils WASH LES SHOWTEC INFINITY IW1915 z o similar	60€		



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

109

Material sonorització i il·luminació unitari	Preu unitat màxim IVA exclòs	Preu de l'oferta	% de descompte
Pantalla 6x4 (retro o normal) amb estructura d'alumini	215		
Pantalla 3.20 x 1.80m(retro o normal) amb estructura d'alumini	140		
Pantalla retro mides 7,5*4	420€		
Projector 1200 lúmens	95€		
Projector 2500 lúmens	165€		
Projector 5000 lúmens	295€		
Projector 7000 lúmens	505€		
Reproductor Ordinador Portàtil	65€		
Pantalla LCD 42" amb suports necessaris	130€		
Pantalla LCD 60" amb suports necessaris	200€		
Taula-Mixer DJ Pioonier DJM-850 o superior	105€		
Plat Technics SL 1200	65€		
Reproductor CD per DJ Pioonier CDJ2000MKIII	105€		
Taula de so digital tipus Yamaha QL1 o primeres marques amb qualitat similar	135€		
Taula de so digital tipus Yamaha QL5 o primeres marques amb qualitat similar	200€		
Taula de so digital tipus Yamaha DM7 o primeres marques amb qualitat similar	265€		
Taula de so digital tipus Yamaha CL5 o primeres marques amb qualitat similar	265€		
Monitoratge passiu tipus NEXO PS10 o primeres marques amb qualitat similar + etapa de potència corresponent	70€		
Monitoratge actiu (auto amplificat) tipus L-Acoustics 112P o primeres marques amb qualitat similar	70€		
Monitoratge IEM de sistema UHF tipus EW300 SENNHEISER o primeres marques amb qualitat similar	70€		
Micròfon tipus Shure SM57, SM58 o primeres marques amb qualitat similar amb peus	12€		
Micròfon tipus Shure SM81, SM98 o primeres marques amb qualitat similar amb peus	25€		
Micròfon tipus AKG D112 o primeres marques amb qualitat similar	18€		



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

110

Micròfon tipus AKG C3000 o primeres marques amb qualitat similar	25€			
Micròfon de parlaments tipus AKG GN30E – E CK33 o primeres marques amb qualitat similar	25€			
Sistema UHF Sennheiser EW500 o primeres marques amb qualitat similar	70€			
Capsula diadema Sennheiser HSP4 o primeres marques amb qualitat similar	25€			
Màquina de fum 2000W				
Màquina de fum 3000W	35€			
Màquina de fum tipus partícules 1500W Hazer	35€			
Màquina de fum tipus partícules 3000W Hazer	45€			

Material il·luminació	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu de l'oferta	% de descompte
Equip il·luminació. 1.- Acte o parlament de petit format Equip de Llums (1) 12.000 w. o 8 Par Led + 1 tècnic de llums	400,00€		
Equip il·luminació. 2.- Acte o concert petit format Equip de Llums (2): 12 Par Led, 4 mòbils (tipus Mac500 o600), 4 enlluernadores (4 par36/650W) + 1 tècnic auxiliar	1.000,00€		
Equip il·luminació 3.- Acte o concert mitjà format Equip de Llums (3): 12 Par Led, 8 mòbils (tipus Mac500 o600), 4 enlluernadores (4 par36/650W), 1 sèrie d'ACL's. + 1 tècnic auxiliar	1.200,00€		
Equip il·luminació. 4.- Concert mitjà format Equip de Llums (4): 12 Par Led, 12 mòbils (tipus Mac500 o 600), 8 enlluernadores (4 par36/650W), 2 sèrie d'ACL's.+ 1 tècnic auxiliar	1.600,00€		
Equip il·luminació. 5.- Concert gran format Equip de Llums (5): 24 Par Led, 12 mòbils (tipus Mac2000 profile owash), 8 enlluernadores (8 par36/650W), 4 sèrie d'ACL's. + 1 tècnic auxiliar	2.450,00€		
TOTAL	4.445,00€		



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251211

111

Annex 3 Productes unitaris

Llum de faristol LED amb bateria	3€		
Càmera de vídeo HD AMB TRIPODE MANFROTTO	75€		
Hores de tècnic sense lloguer d'equip	30€		
Tarimes 2 x 1 alçada regulable fins a 90 cm	30€		
TOTAL	5.007,00€		

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari