



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20251127

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 27/11/2025

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2025/39

Data: 27/11/2025

Caràcter: Ordinari

Horari: 18:15 a 19:00

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Marta Rodríguez Polonio
- Sònia Buades Vidal

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora accidental

- Eva Monteagudo Hidalgo

S'han excusat d'assistir-hi

- Cap

No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes



inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 475/2023 de data 17/07/2023

ORDRE DEL DIA

ASSUMPTES A TRACTAR.

Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2025/38 Ordinari 20/11/2025

Propostes

Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2025/278 2.1.1. APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT SERVEI SUPORT MANTENIMENT TÈCNIC SISTEMA ELEMENTS RECERCA POLICIAL LECTOR MATRÍCULES EXP2025-814

2.1.2. PRP2025/406 PROPOSTA 2025-406 JGL RESOLUCIÓ RECLAMACIÓ PATRIMONIAL P.V.P. EXP. 2025-465

2.1.3. PRP2025/423 AJUT DE LLOGUER T.R.G EXP. 2025-1442

2.1.4. PRP2025/424 ACCEPTACIÓ REVOCACIÓ OSIC SUBVENCió 2022 ATORGADA AJUNT ADQUISICIó LLIBRES DESTINATS A BIBLIOTEQUES SISTEMA LECTURA PÚBLICA CATALUNYA FONS NEXT GENERATION UE EXP. 2022-461

2.1.5. PRP2025/425 ACCEPTACIÓ SUBVENCió FONS PRESTACIÓ CATÀLEG SERVEIS 2025 DIBA CONSERVACIÓ CAMINS PUNTS AIGUA PLA MUNICIPAL PREVENCIÓ INCENDIS FORESTALS-PPI CODI 25-Y-390591 EXP. 2025-1488

2.1.6. PRP2025/413 APROVACIÓ MODIFICACIÓ CONTRACTE OBRA VASOS PISCINA EXP. 2024-1474

2.1.7. PRP2025/430 CONTRACTACIÓ TREBALLS DE PRODUCCIÓ I MUNTATGE DE LA GRÀFICA EXPOSICIÓ HISTÒRIA DEL PAPER EXP. 2025-1499

2.1.8. PRP2025/434 ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE MANTENIMENT, ACTUALITZACIÓ I O AMPLIACIÓ DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DRAG PER A LA GESTIÓ I REGISTRE D'INCIDÈNCIES,



EXPEDIENTS, SERVEIS I RECURSOS HUMANS DE LA POLICIA LOCAL DE CAPELLADES. Exp. 2025/376

2.1.9. PRP2025/435 DIRECCIÓ FACULTATIVA FOTOVOLTAIQUES DE LA LLIGA I CAL PONET

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2025/38 Ordinari 20/11/2025

Passada a votació l'acta JGL2025/38 Ordinari 20/11/2025 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. APROVACIO DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT TÈCNIC DEL SISTEMA I DELS ELEMENTS DE RECERCA POLICIAL I LECTORS DE MATRÍCULES. Exp: 2025/814

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació del servei de servei de manteniment, comunicacions i gestió de la plataforma ITS vinculada al sistema de control d'accés a l'Aparcament Municipal de Capellades, mitjançant procediment negociat sense publicitat per raó d'exclusivitat.

SEGON. Aprovar el plec de condicions econòmiques - administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el procediment, que s'acompanya, respectivament, com annex 1 i 2 d'aquesta proposta.

TERCER. Adquirir el compromís de consignar en els anys de possible durada dels pressupostos del contracte l'import corresponent. L'autorització de la despesa restarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos dels anys de possible durada del contracte.

2025: Setembre a desembre 1.375,64€

2026: Gener a desembre 4.127,00€



2027: Gener a desembre	4.127,00€
2028: Gener a desembre	4.127,00€
2029: Gener a agost	2.751,36€

QUART. Nomenar com a responsable d'aquest contracte, al Sr. Vicenç Bou Moreno, Cap de la policia local de Capellades.

CINQUÈ. Remetre invitació escrita a l'únic licitador possible, Alphanet Security Systems, S.L. . NIF B65265415, perquè durant el termini de 10 dies naturals comptats a partir del següent al de la data d'enviament de la invitació escrita, es presentin les proposicions que considerin convenientes.

Exp: 2025/814

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ. PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT TÈCNIC DEL SISTEMA I DELS ELEMENTS DE RECERCA POLICIAL I LECTORS DE MATRÍCULES

Administració Contractant

1. Objecte del contracte
2. Durada del contracte
3. Descripció i característiques del servei de manteniment
 - 3.1 Actualització i millora de l'aplicació
 - 3.2 Portabilitat de les dades
 - 3.3 Localització dels processos i les dades
 - 3.4 Còpies de seguretat. Salvaguarda de la informació
 - 3.5 Adaptació als canvis normatius
 - 3.6 Punts ubicació càmeres de vídeo vigilància
 - 3.7 Classificació de la gravetat de l'avaría
 - 3.8 Temps de resposta en resoldre incidències
 - 3.9 Manteniment preventiu
 - 3.9.1 Visites tècniques
 - 3.9.2 Monitorització
 - 3.10 Manteniment correctiu
4. Obligacions de l'adjudicatari
5. Penalitzacions
 - 5.1 Règim de faltes



5.2 Sancions

1. **Objecte del contracte:**

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis de manteniment preventiu i correctiu de tota la infraestructura de videovigilància del municipi de Capellades, incloent-hi:

- El sistema de càmeres i equips associats instal·lats per al control d'accés de vehicles mitjançant lectura de matrícules (LPR).
- Les comunicacions mitjançant targetes 4G que permeten la transmissió de dades entre dispositius.
- El programari de gestió associat al sistema de lectura de matrícules, incloent-hi tant el seu manteniment com les actualitzacions i evolucions funcionals que puguin ser necessàries.

Actualment, l'Ajuntament de Capellades disposa d'un Punt de Control d'Accés en funcionament en una zona determinada del municipi, amb l'objectiu de restringir l'entrada de vehicles únicament a aquells degudament autoritzats.

Amb aquest contracte es pretén garantir la correcta operativitat, seguretat i eficiència d'aquest sistema de control d'accés, així com la seva adaptació a les necessitats tecnològiques i normatives actuals i futures..

2. **Durada del contracte**

La vigència del contracte serà de dos (2) anys comptats a partir de la seva formalització, amb la possibilitat de ser prorrogat per dos (2) períodes successius d'un (1) any cadascun, fins a un màxim total de quatre (4) anys.

3. **Descripció i característiques del servei de manteniment**

3.1 **Actualització i millora de l'aplicació**

El servei de manteniment inclou la posada a disposició del client, sense càrrec addicional, de les successives versions del producte, s'afegiran tots aquells mòduls de nova creació i eines de millora del programari, que durant el període de vigència d'aquest contracte desenvolupi l'adjudicatari.

3.2 **Portabilitat de les dades**

En cas de finalització del contracte, per qualsevol de les parts o per qualsevol motiu, l'adjudicatari proporcionarà a l'Ajuntament de Capellades totes les dades i documentació generades durant el servei en formats oberts.

3.3 **Localització dels processos i les dades**



La plataforma segura al núvol AlpaDataManager estarà ubicada en Centres de Processament de Dades localitzats a dins de la UE, per tal de complir amb la normativa europea en vigor en matèria de protecció de dades i seguretat.

3.4 Còpies de seguretat. Salvaguarda de la informació

L'adjudicatari garantirà la creació de còpies de seguretat de tota la informació generada a través de la plataforma segura al núvol AlpaDataManager (incloent programari i dades) la titularitat de les quals sigui de l'Ajuntament de Capellades. El sistema de còpies de seguretat, finestra horària d'execució, suport sobre el que es realitzarà i política de retenció, es deixa a l'arbitri del contractista, per a que opti per la que consideri més convenient per tal de garantir la total disponibilitat de les dades en cas de desastre, modificació o eliminació accidental de dades per part dels usuaris sempre donant compliment a l'establert per l'Esquema Nacional de Seguretat com a mínim en el seu nivell mig.

3.5 Adaptació als canvis normatius

Les reformes legislatives que es donin en cada matèria s'integren en el producte a través d'una constant labor de revisió per part de l'adjudicatari, possibilitant el compliment puntual de les obligacions legals del client. L'adjudicatari estarà al corrent d'aquests canvis normatius accedint a les fonts i publicacions oficials, sense perjudici de la qual cosa, el client podrà comunicar-li qualsevol informació de la que tingui coneixement referent a canvis normatius, facilitant el seu anàlisi o abast per poder implementar les modificacions necessàries en el producte.

3.6 Punts ubicació càmeres de vídeo vigilància

El dispositius del següent contracte estan situats al pàrquing del carrer Fossar, darrera l'Església.

3.7 Classificació de la gravetat de l'avaría

- GRAVETAT ALTA: Es considera gravetat alta quan l'equip està sense servei immediat més de 24 hores. Es tracta d'avaries que provoquen fallides en els sistemes, els quals no poden donar els serveis mínims necessaris pel desenvolupament de l'activitat operativa (ex.càmera que no funciona, no hi ha imatge, la qual cosa afecta directament al sistema de seguretat policial).
- GRAVETAT MITJA: Es considera gravetat mitja quan l'equip funciona però necessita intervenció tècnica ràpida, parlem d'avaries que limiten les funcionalitats dels sistemes afectats. Requereixen ser tractades quan abans millor (ex. imatge deteriorada, no hi ha nitidesa i afecta a la seguretat, la qual cosa pot derivar en una situació més greu).



- GRAVETAT BAIXA: Son aquelles avaries que no afecten al servei, però provoquen que els sistemes estiguin en situació de risc i poden tenir avaries de més importància. La intervenció tècnica no té cap afectació al servei. (ex. alguna peça deteriorada o trencada, sense afectació a la imatge però que pot anar degradant fins afectar a la visualització o que afecti al conjunt de l'equip).

3.8 Temps de resposta en resoldre incidències

- Temps de resposta per atendre incidències (via telefònica o correu electrònic): màxim 2 hores
- Temps de resolució d' incidències:
 - Gravetat alta (24 h)
 - Gravetat mitja (48/72 h)
 - Gravetat baixa (7 dies)

El termini per determinar el temps de resposta en la resolució de la incidència, compta des de que la persona responsable de l'ajuntament fa la comprovació del punt que presenta l'avaría, per comprovar que no es tracta de manca de subministrament elèctric. Un cop s'informa a l'empresa adjudicatària que no s'ha detectat cap incidència en el subministrament elèctric, comença a comptar el temps de resposta en la resolució de la incidència.

3.9 Manteniment preventiu

El servei de manteniment inclou la revisió dels equips i sistemes dins de l'abast establert, amb l'objectiu d'assegurar el seu correcte funcionament. Aquest servei cobrirà tant els aspectes ambientals com els relacionats amb el funcionament intern dels equips. S'inclouen els costos de mà d'obra, desplaçaments i suport operatiu. En el cas de substitució de peces i elements fora de garantia, aquesta es realitzarà prèvia presentació d'un pressupost que detalli el cost de la substitució, excloent el cost de mà d'obra i desplaçament.

Tots els materials subministrats han de complir amb les normes de fabricació i comercialització presentant el marcatge (CE) i adequades per a la seva finalitat, emprant materials de les mateixes característiques o superiors als actuals. Contempla una visita tècnica anual, i la monitorització dels sistemes.

3.9.1 Visites tècniques

Es realitzarà una visita anual, amb entrega al client d'un informe tècnic detallant el resultat de la revisió. Inclouen una revisió dels components del sistema per garantir una bon funcionament del sistema així com de tots els seus components, i mantenir-lo en un correcte estat de neteja.

D'una banda es revisen els sistemes de vídeo i bateries, i d'una altra els components del sistema del centre de control:

Revisió dels equips de camp i ALPR:



- Sistemes de vídeo:
 - Neteja de carcasses i vidres
 - Comprovació de cargols de subjecció i de juntes de estanqueïtat
 - Revisió de l'estat del cablejat
 - Pintat de suports si estan desgastats
- Sistemes de Bateries:
 - Comprovació de bateries i electrònica de inversió i càrrega
 - Neteja d'armaris i components
 - Comprovació de cargols de subjecció i de la junta de estanqueïtat
 - Revisió de l'estat del cablejat
 - Pintat de suports si estan desgastats
- Revisió dels diferents components del sistema del Centre de Control:
 - Comprovació visual del bon estat físic complet i verificació estructural del conjunt
 - Neteja de xassís, ventiladors i altres components del sistema
 - Comprovació de les connexions del bus de comunicacions
 - Comprovació de les tomes de terra i connectors
 - Comprovació de la tensió de alimentació
 - Verificació del bon estat i neteja de pantalles

3.9.2 Monitorització

L'empresa adjudicatària ha de garantir la monitorització constant dels sistemes instal·lats, que permeti tenir control d'avaries i/o incidències orientant-les cap a la tecnologia IP, assolint un nivell de monitorització integral i remota, que anticipi la resposta i agilitzi la resolució, mitjançant la gestió remota dels sistemes.

Les eines de monitorització permetran comprovar de forma ràpida els principals indicadors d'operativitat dels elements del sistema, informaran de les incidències associades i permetran també concretar la solució més recomanable.

La monitorització ha de minimitzar notablement el temps de funcionament no òptim dels sistemes, a més de contribuir a una forma de treball més responsable amb el medi ambient.

Eines i protocols d'actuació:

- Pel registre d'actuacions tècniques i pel control històric del servei s'ha de disposar d'una eina de ticketing que permeti registrar totes les incidències, disposar d'un històric per tal de treure estadístiques de les problemàtiques més comuns i permeti millorar l'anàlisi de la casuística d'incidències, tot millorant la qualitat del servei i comunicació amb el client.
- Mantenir informat al client en tot moment de noves intervencions i de l'estat de les mateixes, a través d'una notificació via correu electrònic en el moment que s'actualitza l'estat o s'afegeix informació d'interès.



El client podrà disposar de l'històric d'intervencions amb el seguiment de cadascuna d'elles i les actuacions realitzades.

- S'entregarà anualment un resum de les intervencions realitzades, així com un balanç de l'estat de la instal·lació per tal d'avaluar quines actuacions d'adequació són necessàries/recomanables o per establir possibles millores proposades pel departament tècnic de l'empresa adjudicatària.
- Disposar d'una eina per al seguiment i control constant del sistema de lectura de matrícules, per detectar patrons de funcionament anormals, permetent solucionar possibles incidències de forma preventiva, reduint el temps de reacció. Qualsevol eventualitat serà comunicada al client.
- Disposar d'una eina d'administració de sistemes, per tal de fer intervencions de forma remota, que permeti realitzar actuacions de resolució d'incidències de forma directa i immediata.

3.10 Manteniment correctiu

Manteniment amb l'objectiu de reparar o substituir els elements avariats o amb un mal funcionament que afecten al servei. Inclou la mà d'obra, els desplaçaments, el suport operatiu. Aquest tipus de revisions i treballs tècnics es duren a terme a partir de la detecció de la seva necessitat, provinent d'un dels tres canals següents:

- Correcció d'errors o incidències detectats pels tècnics en tasques de manteniment preventiu.
- Reparació d'elements deteriorats detectats pels tècnics en tasques de manteniment preventiu o per tècnics que fan les tasques de manteniment correctiu "in situ".
- Correcció d'errors o incidències detectats pel client.

4. Obligacions de l'adjudicatari

- L'empresa adjudicatària ha de portar a terme un servei de manteniment complet amb l'objectiu de garantir un funcionament òptim i la durabilitat de tots els sistemes de seguretat repartits pel municipi de Capellades. Les diferents càmeres que componen el Sistema de Seguretat Ciutadana s'han de poder visualitzar a temps real.
- Si l'empresa adjudicatària incorregués en demora respecte del compliment dels terminis de resolució d'incidències, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de Capellades podrà optar, per aplicar la penalització corresponent segons la gravetat de l'incompliment, o per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament trimestral, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.
- L'adjudicatari farà la proposta de renovació anual de l'autorització per les instal·lacions fixes de videovigilància, davant la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de Catalunya (CCDVC) de la Generalitat de Catalunya, per la nostra aprovació i posterior presentació.
- L'adjudicatari inclourà totes les millores de Software que es puguin desenvolupar durant el contracte, dins la Plataforma ADM (AlphaDataManager), així com lliurar sense cost addicional, Plugins o nous mòduls complementaris per resoldre noves funcionalitats o substituir mòduls o funcionalitats obsoletes.

S'entén per mòdul aquells programes que requereixen un producte base inclòs a l'objecte de manteniment d'aquest contracte com per exemple la plataforma ADM (AlphaDataManager). Els serveis de configuració, posada en funcionament i formació dels mòduls detallats a l'apartat anterior estarà inclòs al preu del contracte.

- L'adjudicatari ha d'oferir al client la possibilitat de connexió remota als punts quan, per interès policial es consideri necessari accedir a les imatges de les càmeres.
- L'adjudicatari proporcionarà formació al personal de l'ajuntament encarregat de la gestió de la Plataforma ADM (AlphaDataManager), un cop l'any sense costos addicionals
- L'adjudicatari proporcionarà trimestralment estadístiques de resolució d'incidències, al personal de l'ajuntament encarregat de la gestió de la Plataforma ADM (AlphaDataManager).
- Segons la Llei de Seguretat Privada 5/2014, és requisit indispensable que les empreses instal·ladores i mantenidores de sistemes de seguretat en via pública, siguin empresa homologada de seguretat.
- Com a empresa homologada pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya D.G.S.C. 07/2009, ha de disposar de instal·lacions i protocols interns d'actuació amb les mesures de seguretat necessàries per a dur a terme amb garantia les actuacions de manteniment i suport tècnic.

5. Penalitzacions

5.1 Règim de faltes

En el supòsit d'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.



Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini de resolució d'incidències, definides en aquest plec com gravetat alta, al tractar-se d'averies que provoquen fallides en els sistemes, els quals no poden donar els serveis mínims necessaris pel desenvolupament de l'activitat operativa.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus.
- L'aplicació en factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.

Són faltes greus:

- L'incompliment del termini de resolució d'incidències, definides en aquest plec com averies de gravetat mitja, quan l'equip funciona però necessita intervenció tècnica ràpida, parlem d'averies que limiten les funcionalitats dels sistemes afectats i requereixen ser tractades a la major brevetat possible.
- Desobediència en les indicacions efectuades per l'Ajuntament en relació a la prestació.
- La resistència als requeriments efectuats, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.



- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Són faltes lleus:

- L'incompliment del termini de resolució d'incidències, definides en aquest plec com gravetat baixa, al tractar-se d'avaries que no afecten al servei, però provoquen que els sistemes estiguin en situació de risc i poden tenir avaries de més importància.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.

5.2 Sancions

En cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Paràmetre	Temps de resolució	Penalització
Gravetat alta	Màxim 24h	1% sobre l'import anual
Gravetat mitja	Màxim 72h	0,5% sobre l'import anual
Gravetat baixa	Màxim 7 dies	0,1% sobre la quota anual

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, resoldrà.

L'expedient serà immediatament executiu, les sancions o penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

Capellades ,



Exp: 2025/814

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT TÈCNIC DEL SISTEMA I DELS ELEMENTS DE RECERCA POLICIAL I LECTORS DE MATRÍCULES

Administració Contractant

-
6. Objecte del contracte
 7. Durada del contracte
 8. Descripció i característiques del servei de manteniment
 - 8.1 Actualització i millora de l'aplicació
 - 8.2 Portabilitat de les dades
 - 8.3 Localització dels processos i les dades
 - 8.4 Còpies de seguretat. Salvaguarda de la informació
 - 8.5 Adaptació als canvis normatius
 - 8.6 Punts ubicació càmeres de vídeo vigilància
 - 8.7 Classificació de la gravetat de l'avaría
 - 8.8 Temps de resposta en resoldre incidències
 - 8.9 Manteniment preventiu
 - 8.9.1 Visites tècniques
 - 8.9.2 Monitorització
 - 8.10 Manteniment correctiu
 9. Obligacions de l'adjudicatari
 10. Penalitzacions
 - 10.1 Règim de faltes
 - 10.2 Sancions

6. Objecte del contracte:

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis de manteniment preventiu i correctiu de tota la infraestructura de videovigilància del municipi de Capellades, incloent-hi:

- El sistema de càmeres i equips associats instal·lats per al control d'accés de vehicles mitjançant lectura de matrícules (LPR).
- Les comunicacions mitjançant targetes 4G que permeten la transmissió de dades entre dispositius.



- El programari de gestió associat al sistema de lectura de matrícules, incloent-hi tant el seu manteniment com les actualitzacions i evolucions funcionals que puguin ser necessàries.

Actualment, l'Ajuntament de Capellades disposa d'un Punt de Control d'Accés en funcionament en una zona determinada del municipi, amb l'objectiu de restringir l'entrada de vehicles únicament a aquells degudament autoritzats.

Amb aquest contracte es pretén garantir la correcta operativitat, seguretat i eficiència d'aquest sistema de control d'accés, així com la seva adaptació a les necessitats tecnològiques i normatives actuals i futures..

7. Durada del contracte

La vigència del contracte serà de dos (2) anys comptats a partir de la seva formalització, amb la possibilitat de ser prorrogat per dos (2) períodes successius d'un (1) any cadascun, fins a un màxim total de quatre (4) anys.

8. Descripció i característiques del servei de manteniment

8.1 Actualització i millora de l'aplicació

El servei de manteniment inclou la posada a disposició del client, sense càrrec addicional, de les successives versions del producte, s'afegiran tots aquells mòduls de nova creació i eines de millora del programari, que durant el període de vigència d'aquest contracte desenvolupi l'adjudicatari.

8.2 Portabilitat de les dades

En cas de finalització del contracte, per qualsevol de les parts o per qualsevol motiu, l'adjudicatari proporcionarà a l'Ajuntament de Capellades totes les dades i documentació generades durant el servei en formats oberts.

8.3 Localització dels processos i les dades

La plataforma segura al núvol AlpaDataManager estarà ubicada en Centres de Processament de Dades localitzats a dins de la UE, per tal de complir amb la normativa europea en vigor en matèria de protecció de dades i seguretat.

8.4 Còpies de seguretat. Salvaguarda de la informació

L'adjudicatari garantirà la creació de còpies de seguretat de tota la informació generada a través de la plataforma segura al núvol AlpaDataManager (incloent programari i dades) la titularitat de les quals sigui de l'Ajuntament de Capellades . El sistema de còpies de seguretat, finestra horària d'execució, suport sobre el que es realitzarà i política de retenció, es deixa a l'arbitri del contractista, per a que opti per la que consideri més convenient per tal de garantir la total disponibilitat de les dades en cas de desastre, modificació o eliminació accidental de dades per part dels usuaris sempre donant compliment a l'establert per l'Esquema Nacional de Seguretat com a mínim en el seu nivell mig.



8.5 Adaptació als canvis normatius

Les reformes legislatives que es donin en cada matèria s'integren en el producte a través d'una constant labor de revisió per part de l'adjudicatari, possibilitant el compliment puntual de les obligacions legals del client. L'adjudicatari estarà al corrent d'aquests canvis normatius accedint a les fonts i publicacions oficials, sense perjudici de la qual cosa, el client podrà comunicar-li qualsevol informació de la que tingui coneixement referent a canvis normatius, facilitant el seu anàlisi o abast per poder implementar les modificacions necessàries en el producte.

8.6 Punts ubicació càmeres de vídeo vigilància

El dispositius del següent contracte estan situats al pàrquing del carrer Fossar, darrera l'Església.

8.7 Classificació de la gravetat de l'avaria

- GRAVETAT ALTA: Es considera gravetat alta quan l'equip està sense servei immediat més de 24 hores. Es tracta d'avaries que provoquen fallides en els sistemes, els quals no poden donar els serveis mínims necessaris pel desenvolupament de l'activitat operativa (ex.càmera que no funciona, no hi ha imatge, la qual cosa afecta directament al sistema de seguretat policial).
- GRAVETAT MITJA: Es considera gravetat mitja quan l'equip funciona però necessita intervenció tècnica ràpida, parlem d'avaries que limiten les funcionalitats dels sistemes afectats. Requereixen ser tractades quan abans millor (ex. imatge deteriorada, no hi ha nitidesa i afecta a la seguretat, la qual cosa pot derivar en una situació més greu).
- GRAVETAT BAIXA: Son aquelles avaries que no afecten al servei, però provoquen que els sistemes estiguin en situació de risc i poden tenir avaries de més importància. La intervenció tècnica no té cap afectació al servei. (ex. alguna peça deteriorada o trencada, sense afectació a la imatge però que pot anar degradant fins afectar a la visualització o que afecti al conjunt de l'equip).

8.8 Temps de resposta en resoldre incidències

- Temps de resposta per atendre incidències (via telefònica o correu electrònic): màxim 2 hores
- Temps de resolució d' incidències:
 - Gravetat alta (24 h)
 - Gravetat mitja (48/72 h)
 - Gravetat baixa (7 dies)



El termini per determinar el temps de resposta en la resolució de la incidència, compta des de que la persona responsable de l'ajuntament fa la comprovació del punt que presenta l'avaria, per comprovar que no es tracta de manca de subministrament elèctric. Un cop s'informa a l'empresa adjudicatària que no s'ha detectat cap incidència en el subministrament elèctric, comença a comptar el temps de resposta en la resolució de la incidència.

8.9 Manteniment preventiu

El servei de manteniment inclou la revisió dels equips i sistemes dins de l'abast establert, amb l'objectiu d'assegurar el seu correcte funcionament. Aquest servei cobrirà tant els aspectes ambientals com els relacionats amb el funcionament intern dels equips. S'inclouen els costos de mà d'obra, desplaçaments i suport operatiu. En el cas de substitució de peces i elements fora de garantia, aquesta es realitzarà prèvia presentació d'un pressupost que detalli el cost de la substitució, excloent el cost de mà d'obra i desplaçament.

Tots els materials subministrats han de complir amb les normes de fabricació i comercialització presentant el marcatge (CE) i adequades per a la seva finalitat, emprant materials de les mateixes característiques o superiors als actuals. Contempla una visita tècnica anual, i la monitorització dels sistemes.

8.9.1 Visites tècniques

Es realitzarà una visita anual, amb entrega al client d'un informe tècnic detallant el resultat de la revisió. Inclouen una revisió dels components del sistema per garantir una bon funcionament del sistema així com de tots els seus components, i mantenir-lo en un correcte estat de neteja.

D'una banda es revisen els sistemes de vídeo i bateries, i d'una altra els components del sistema del centre de control:

Revisió dels equips de camp i ALPR:

- Sistemes de vídeo:
 - Neteja de carcasses i vidres
 - Comprovació de cargols de subjecció i de juntes de estanqueïtat
 - Revisió de l'estat del cablejat
 - Pintat de suports si estan desgastats
- Sistemes de Bateries:
 - Comprovació de bateries i electrònica de inversió i càrrega
 - Neteja d'armaris i components
 - Comprovació de cargols de subjecció i de la junta de estanqueïtat
 - Revisió de l'estat del cablejat
 - Pintat de suports si estan desgastats
- Revisió dels diferents components del sistema del Centre de Control:



- Comprovació visual del bon estat físic complet i verificació estructural del conjunt
- Neteja de xassís, ventiladors i altres components del sistema
- Comprovació de les connexions del bus de comunicacions
- Comprovació de les tomes de terra i connectors
- Comprovació de la tensió de alimentació
- Verificació del bon estat i neteja de pantalles

8.9.2 Monitorització

L'empresa adjudicatària ha de garantir la monitorització constant dels sistemes instal·lats, que permeti tenir control d'avaries i/o incidències orientant-les cap a la tecnologia IP, assolint un nivell de monitorització integral i remota, que anticipi la resposta i agilitzi la resolució, mitjançant la gestió remota dels sistemes.

Les eines de monitorització permetran comprovar de forma ràpida els principals indicadors d'operativitat dels elements del sistema, informaran de les incidències associades i permetran també concretar la solució més recomanable.

La monitorització ha de minimitzar notablement el temps de funcionament no òptim dels sistemes, a més de contribuir a una forma de treball més responsable amb el medi ambient.

Eines i protocols d'actuació:

- Pel registre d'actuacions tècniques i pel control històric del servei s'ha de disposar d'una eina de ticketing que permeti registrar totes les incidències, disposar d'un històric per tal de treure estadístiques de les problemàtiques més comuns i permeti millorar l'anàlisi de la casuística d'incidències, tot millorant la qualitat del servei i comunicació amb el client.
- Mantenir informat al client en tot moment de noves intervencions i de l'estat de les mateixes, a través d'una notificació via correu electrònic en el moment que s'actualitza l'estat o s'afegeix informació d'interès.

El client podrà disposar de l'històric d'intervencions amb el seguiment de cadascuna d'elles i les actuacions realitzades.

- S'entregarà anualment un resum de les intervencions realitzades, així com un balanç de l'estat de la instal·lació per tal d'avaluar quines actuacions d'adequació són necessàries/recomanables o per establir possibles millores proposades pel departament tècnic de l'empresa adjudicatària.
- Disposar d'una eina per al seguiment i control constant del sistema de lectura de matrícules, per detectar patrons de funcionament anormals, permetent solucionar possibles incidències de forma preventiva, reduint el temps de reacció. Qualsevol eventualitat serà comunicada al client.
- Disposar d'una eina d'administració de sistemes, per tal de fer intervencions de forma remota, que permeti realitzar actuacions de resolució d'incidències de forma directa i immediata.



8.10 Manteniment correctiu

Manteniment amb l'objectiu de reparar o substituir els elements avariats o amb un mal funcionament que afecten al servei. Inclou la mà d'obra, els desplaçaments, el suport operatiu. Aquest tipus de revisions i treballs tècnics es duran a terme a partir de la detecció de la seva necessitat, provinent d'un dels tres canals següents:

- Correcció d'errors o incidències detectats pels tècnics en tasques de manteniment preventiu.
- Reparació d'elements deteriorats detectats pels tècnics en tasques de manteniment preventiu o per tècnics que fan les tasques de manteniment correctiu "in situ".
- Correcció d'errors o incidències detectats pel client.

9. Obligacions de l'adjudicatari

- L'empresa adjudicatària ha de portar a terme un servei de manteniment complet amb l'objectiu de garantir un funcionament òptim i la durabilitat de tots els sistemes de seguretat repartits pel municipi de Capellades. Les diferents càmeres que componen el Sistema de Seguretat Ciutadana s'han de poder visualitzar a temps real.
- Si l'empresa adjudicatària incorregués en demora respecte del compliment dels terminis de resolució d'incidències, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de Capellades podrà optar, per aplicar la penalització corresponent segons la gravetat de l'incompliment, o per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.
- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament trimestral, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.
- L'adjudicatari farà la proposta de renovació anual de l'autorització per les instal·lacions fixes de videovigilància, davant la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de Catalunya (CCDVC) de la Generalitat de Catalunya, per la nostra aprovació i posterior presentació.
- L'adjudicatari inclourà totes les millores de Software que es puguin desenvolupar durant el contracte, dins la Plataforma ADM (AlphaDataManager), així com lliurar sense cost addicional, Plugins o nous mòduls complementaris per resoldre noves funcionalitats o substituir mòduls o funcionalitats obsoletes.



S'entén per mòdul aquells programes que requereixen un producte base inclòs a l'objecte de manteniment d'aquest contracte com per exemple la plataforma ADM (AlphaDataManager). Els serveis de configuració, posada en funcionament i formació dels mòduls detallats a l'apartat anterior estarà inclòs al preu del contracte.

- L'adjudicatari ha d'oferir al client la possibilitat de connexió remota als punts quan, per interès policial es consideri necessari accedir a les imatges de les càmeres.
- L'adjudicatari proporcionarà formació al personal de l'ajuntament encarregat de la gestió de la Plataforma ADM (AlphaDataManager), un cop l'any sense costos addicionals
- L'adjudicatari proporcionarà trimestralment estadístiques de resolució d'incidències, al personal de l'ajuntament encarregat de la gestió de la Plataforma ADM (AlphaDataManager).
- Segons la Llei de Seguretat Privada 5/2014, és requisit indispensable que les empreses instal·ladores i mantenedores de sistemes de seguretat en via pública, siguin empresa homologada de seguretat.
- Com a empresa homologada pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya D.G.S.C. 07/2009, ha de disposar de instal·lacions i protocols interns d'actuació amb les mesures de seguretat necessàries per a dur a terme amb garantia les actuacions de manteniment i suport tècnic.

10. **Penalitzacions**

10.1 Règim de faltes

En el supòsit d'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini de resolució d'incidències, definides en aquest plec com gravetat alta, al tractar-se d'avaries que provoquen fallides en els sistemes, els quals no poden donar els serveis mínims necessaris pel desenvolupament de l'activitat operativa.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251127

20

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus.
- L'aplicació en factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.

Són faltes greus:

- L'incompliment del termini de resolució d'incidències, definides en aquest plec com averies de gravetat mitja, quan l'equip funciona però necessita intervenció tècnica ràpida, parlem d'averies que limiten les funcionalitats dels sistemes afectats i requereixen ser tractades a la major brevetat possible.
- Desobediència en les indicacions efectuades per l'Ajuntament en relació a la prestació.
 - La resistència als requeriments efectuats, o la seva inobservança.
 - L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
 - La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
 - La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
 - La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Són faltes lleus:

- L'incompliment del termini de resolució d'incidències, definides en aquest plec com gravetat baixa, al tractar-se d'averies que no afecten al servei, però provoquen que els sistemes estiguin en situació de risc i poden tenir averies de més importància.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.



10.2 Sancions

En cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Paràmetre	Temps de resolució	Penalització
Gravetat alta	Màxim 24h	1% sobre l'import anual
Gravetat mitja	Màxim 72h	0,5% sobre l'import anual
Gravetat baixa	Màxim 7 dies	0,1% sobre la quota anual

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, resoldrà.

L'expedient serà immediatament executiu, les sancions o penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

2.1.2. PRP RESOLUCIÓ DE LA RECLAMACIÓ PATRIMONIAL RE2025-1893 DEL SR. P.V.P.. EXP.2025/465

S'ACORDA:

Primer. Reconèixer al Sr. P.V.P. amb DNI núm. ***, amb domicili a **** de Capellades, CP ***, el dret a rebre una indemnització com a conseqüència dels danys materials ocasionats en el seu vehicle per import de 744,28€ més IVA (900,57€), d'acord amb els informes emesos pels tècnics municipals.

Segon. Reconèixer a favor de l'interessat el dret a percebre una indemnització total de **900,57 € (nou-cents euros amb cinquanta-set cèntims)**, desglossada de la manera següent:

Total indemnització:900,57€

L'Import total de la factura serà pagada de la manera següent:



- A MAPFRE, companyia asseguradora li correspondrà el pagament de 300,57,- €
- A l'Ajuntament de Capellades li correspondrà el pagament de 600 €, en concepte de franquícia.

Tercer. La despesa s'imputarà a la corresponent partida 9200 22604 pressupostària de responsabilitat patrimonial de l'exercici 2025.

Quart. Notificar la present resolució a l'interessat, amb indicació que posa fi a la via administrativa, i que contra la mateixa podrà interposar, alternativament:

Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de la notificació, o bé

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació.

Cinquè. Donar trasllat d'aquesta resolució al Departament d'Intervenció i Tresoreria per tal que procedeixin a la tramitació del corresponent pagament.

2.1.3. AJUT DE LLOGUER T.R.G. 2025/1442

S'ACORDA:

Primer.- Concedir a T.R.G amb DNI *****047V un ajut de 860,00€ per poder fer front a una despesa d'allotjament d'urgència.

Segon.- Autoritzar i disposar la obligació (ADO), un ajut social individual per poder fer front a la despesa per un import de 860,00€ amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2310-48022 del pressupost municipal per a l'exercici 2025.

Tercer.- Aprovar l'ordenament de pagament directe d'aquest ajut al propietari de l'immoble.

Quart.- Notificar aquests acord a tots els interessats, als Serveis Tècnics, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Cinquè.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.



2.1.4. ACCEPTACIÓ DE LA REVOCACIÓ DE L'OSIC DE LA SUBVENCIÓ 2022 ATORGADA A L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES D'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DESTINATS A LES BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA AMB CÀRREC ALS FONNS NEXT GENERATION UE. EXPD.2022/461

S'ACORDA:

Primer. Acceptar la revocació de l'ajut *Adquisició de material de lectura per a la Biblioteca el Safareig de Capellades*, en el marc de la convocatòria 2022 de la subvenció per a l'adquisició de llibres destinats a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya amb càrrec als Fons Next Generation UE.

Segon. Aprovar el reintegrament de 1.700,00 euros corresponents a l'import percebut, més 232,21 euros corresponents als interessos de demora establerts a la corresponent Llei de pressupostos anuals de la Generalitat de Catalunya. L'import total a reintegrar és de 1.932,21 euros, mitjançant l'ingrés d'aquesta quantitat al compte de l'Oficina de suport a la Iniciativa Cultural del BBVA 0182 6035 47 02015 10760 (Oficina de la Plaça de Catalunya, 5 districte postal 08001;

Tercer. Notificar l'acord a les Àrees d'Intervenció i de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades i a la direcció de la Biblioteca Municipal El Safareig de Capellades.

2.1.5 ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE FONNS DE PRESTACIÓ DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2025 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSERVACIÓ DE CAMINS I PUNTS D'AIGUA DEL PLA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS-PPI (CODI 25/Y/390591). EXPD. 2025/1488

S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'acceptació de l'ajut de fons de prestació del Catàleg de Serveis 2025 de la Diputació de Barcelona atorgats a l'Ajuntament de Capellades:

FONNS DE PRESTACIÓ	CODI	IMPORT	Cofinançament obligatori	Capítol despesa	COST TOTAL DE L'ACTUACIÓ	Partida pressupostària
Conservació de camins i punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis	25/Y/390591	3.109,50 €	345,50 €	2	3.455,00 €	1360-22799



forestals-PPI (2025)						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

Segon. Notificar l'acord a l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Capellades per a que en faci la incorporació al pressupost de la corporació.

Tercer. Notificar l'acord a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades per a que inici el tràmits d'acceptació.

2.1.6. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES MITJANÇANT PREUS CONTRADICTORIS ADDICIONALS. DE LES OBRES DE REFORMA DELS VASOS PISCINA MUNICIPAL DE CAPELLADES. EXPEDIENT: 2024/1474

S'ACORDA:

PRIMER.

Aprovar la modificació del contracte d'obres formalitzat amb l'empresa CONSTRUCCIONS DEUMAL, SA, consistent en la incorporació de preus contradictoris addicionals, per import de 58.484,16 € IVA inclòs, que representen un increment del 5,97 % respecte del pressupost inicial del contracte.(979.966,90 € IVA inclòs)

SEGON.

Declarar que la modificació aprovada s'ajusta al que disposen els articles 203, 205 i 242 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, no altera l'objecte essencial del contracte, no afecta les condicions essencials de la licitació i té caràcter de modificació no substancial.

TERCER.

Reconèixer que existeix crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa addicional, d'acord amb l'article 116 de la LCSP, conforme a la retenció de crèdit efectuada per Intervenció.

QUART.

Notificar el present acord a l'empresa contractista CONSTRUCCIONS DEUMAL SA, a la Direcció Facultativa, al Departament d'Intervenció i a la resta d'òrgans municipals afectats.



CINQUÈ.

Publicar la modificació al Perfil del Contractant, segons el que preveu l'article 63 de la LCSP.

2.1.7. CONTRACTACIO DELS TREBALLS DE PRODUCCIO I MUNTATGE DE LA GRAFICA EXPOSICIO HISTORIA DEL PAPER. Expedient núm.: 2025/1499

S'ACORDA:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius: realitzar els treballs de producció i muntatge de la gràfica de l'exposició permanent sobre la història del paper, un contracte menor de servei i és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Contractar amb Xavier Planell Terron amb NIF 46584867T, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2025	Programa 3330 Econòmica 22799 RC220250001112	6.358,55 € (IVA inclòs)

QUART. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació RC220250001112
- Preu del contracte.



- Lloc i data de la seva emissió

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

2.1.8. ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE MANTENIMENT, ACTUALITZACIÓ I O AMPLIACIÓ DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DRAG PER A LA GESTIÓ I REGISTRE D'INCIDÈNCIES, EXPEDIENTS, SERVEIS I RECURSOS HUMANS DE LA POLICIA LOCAL DE CAPELLADES. Expedient: 2025/376

S'ACORDA:

PRIMER. Adjudicar el contracte de subministrament i servei de manteniment, actualització i o ampliació de l'aplicació informàtica DRAG per a la gestió i registre d'incidències, expedients, serveis i recursos humans de la policia local de Capellades per procediment negociat sense publicitat en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques a:

SEGON. Són característiques i avantatges determinants segons oferta presentada per seleccionades les ofertes presentades pels citats adjudicatari amb preferència a les presentades pels restants licitador les ofertes dels quals van ser admeses, les següents:

TERCER. Disposar la despesa corresponent per import de 2.422,72 euros, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1300-21600 de pressupost 2025. Sent una despesa plurianual projectada per als exercicis 2026-2027, ""

QUART. Notificar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en termini de 15 dies.

SISÈ. Designar com a responsable del contracte al cap de la policia local de Capellades, Sr.Vicenç Bou Moreno



SETÈ. Notificar adjudicatari/s del contracte, la present Resolució i citar-li per a la signatura del contracte,

Que per l'adjudicatari/s del contracte es presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (art.122 de la LCSP)

VUITÈ. Publicar anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

NOVÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

2.1.9. APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE CONTRACTACIÓ DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT, PER A LA INCORPORACIÓ D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES D'AUTOCONSUM COMPARTIT EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE CAPELLADES. Expedient núm.: 2025/1502

S'ACORDA:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius : Contracte menor de serveis de la direcció facultativa i coordinador de seguretat i salut per a la incorporació d'instal·lacions solars fotovoltaïques d'autoconsum compartit en equipaments municipals del municipi de Capellades.

SEGON. Contractar GLOBAL MANAGEMENT BCN CONSULTANT, S.L., la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2025	3340-62301	10.781,50 € (IVA inclòs)
2025	3340-62300	7.187,00 € (IVA inclòs)

QUART. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20251127

28

l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **RC 220250009620** (la Lliga) **RC220250009619** (cal Ponet)
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari