

EDICTE

El ple municipal en sessió ordinària de data 30 de novembre de 2023, va adoptar l'acord d'aprovació inicial del Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Castellterçol, el qual qual es transcriu íntegrament a continuació:

Acord d'aprovació inicial del Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Castellterçol

L'Ajuntament de Castellterçol es vol dotar del Codi Ètic i de Bon Govern com a una eina més per promoure la transparència de l'acció municipal i enfortir la cultura ètica i institucional del consistori, així com millorar la gestió dels recursos municipals.

Es tracta d'un document que dóna compliment a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la qual estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs càrrecs públics que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Alhora, dóna compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Codi ètic i de Bon Govern, sorgit de la Comissió de Treball constituïda ad hoc amb participació de tots els grups municipals representats al Consistori, vol esdevenir un compromís exprés de vetllar per la formació i sensibilització dels membres de govern i de l'oposició, dels alts càrrecs, dels treballadors i les treballadores i de la ciutadania en matèria de transparència, principis ètics i pautes de conducta.

Aquest codi ètic es presenta, doncs, amb els objectius fonamentals d'establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels càrrecs electes dels ens locals i les normes de conducta que se'n deriven, així com determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

La proposta ha quedat dictaminada favorablement per assentiment, per la Comissió Informativa celebrada en sessió ordinària en data 21 de novembre de 2023 per a ser elevada al Ple.

Sotmès l'assumpte a votació, per unanimitat, s'acorda :

PRIMER.- Aprovar inicialment el Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Castellterçol, amb el contingut que figura a continuació:

CODI ÈTIC I DE BON GOVERN

PREÀMBUL

El dret de totes les persones a una bona administració és el que s'estipula a l'article 41 de la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea (2000/C 364/01).

La Constitució espanyola (art. 103), ordena que l'Administració ha de servir els interessos generals amb objectivitat.

Per altra banda l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix al seu article 30 que "totes les persones tenen dret a què els poders públics de Catalunya les tractin, en els afers que les afecten, d'una manera imparcial i objectiva, i que l'actuació dels poders públics sigui proporcionada a les finalitats que les justifiquen".

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya estableix els principis de bon govern que han de fer possible que els interessos públics siguin servits amb objectivitat, neutralitat i imparcialitat. Aquests principis de bon govern han de ser desenvolupats mitjançant codis ètics i de bona conducta.

L'Ajuntament de Castellterçol pretén enfortir la institució en quant a incrementar les relacions



de confiança amb la ciutadania amb l'establiment d'un decàleg de criteris d'actuació que s'ha de projectar sobre els requeriments objectius que s'han de donar per tal que l'activitat pública es porti a terme en les millors condicions i garanteixi uns serveis públics de qualitat.

Aquest Codi Ètic, inspirat per altres instruments similars d'altres administracions s'ha elaborat pensant en ell com un document viu que es pugui adaptar en cada moment a les necessitats que es puguin anar plantjant.

CAPÍTOL I

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1.1. Objecte

El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Castellterçol (en endavant, "Codi Ètic") té per objecte definir els principis, criteris, instruments i normes de conducta que han de regir l'actuació dels càrrecs electes així com del personal de la corporació local, en l'exercici de les funcions i competències que tenen atribuïdes.

Les normes de conducta recollides en aquest Codi Ètic volen fomentar la democràcia participativa a través d'incrementar els nivells de transparència en la gestió pública, el comportament ètic dels servidors públics, amb el propòsit de millorar les relacions de confiança entre l'Ajuntament de Castellterçol i la ciutadania.

1.2. Àmbit d'aplicació

1.2.1. Les disposicions d'aquest Codi Ètic són d'aplicació a l'Ajuntament de Castellterçol.

1.2.2. L'àmbit d'aplicació del Codi Ètic s'ampliarà a les entitats i organismes que puguin conformar en un futur el sector públic depenent de l'ens local, inclosos els òrgans de participació ciutadana, en les termes de les seves normes d'organització i funcionament.

1.2.3. Sense perjudici del que es disposa en la normativa de general aplicació, l'Ajuntament de Castellterçol adoptarà les mesures oportunes perquè les entitats no pertanyents al seu sector públic que gestionin serveis de titularitat de l'Ajuntament sotmetin la seva actuació als principis recollits en aquest Codi Ètic, en allò que els resulti d'aplicació.

1.2.4. Les persones subjectes al Codi Ètic són:

- Els càrrecs electes*
- Persones que assumeixin responsabilitats directives de l'Ajuntament*
- Els responsables tècnics/ques.*
- Els empleats de la corporació en general sigui quina sigui la seva relació laboral amb la institució, ja sigui funcional o laboral.*

CAPÍTOL II

2. PRINCIPIS GENERALS

2.1. Principi de legalitat

L'Ajuntament actuarà en tot moment amb respecte i sotmetiment ple a la llei i al Dret, vetllant especialment per la salvaguarda dels drets fonamentals i les llibertats públiques, evitant i condemnant qualsevol comportament contrari a l'ordenament jurídic.

2.2. Principi de seguretat jurídica

L'Ajuntament de Castellterçol atorgarà certesa i confiança als ciutadans enfront de canvis normatius o de criteri i que hauran d'abastar tant a l'àmbit de la seva publicació com al de la seva aplicació, sempre amb respecte del principi de bona fe.

2.3. Principi de proporcionalitat

L'Ajuntament garantirà que les mesures adoptades siguin proporcionals a l'objectiu que es persegueix. En particular, s'evitarà restringir els drets dels ciutadans o imposar-los càrregues



quan no siguin raonables pel que fa a l'objectiu perseguit, evitant al màxim l'afectació de drets i llibertats públiques.

2.4. Principi d'imparcialitat, independència, integritat i objectivitat

2.4.1. L'Ajuntament de Castellterçol actuarà de manera imparcial, íntegra, objectiva, justa i raonable.

2.4.2. L' Ajuntament de Castellterçol exercirà les seves potestats únicament amb la finalitat amb les que han estat atorgades, potenciant sempre i sota qualsevol circumstància l'absència d'abús de poder, havent d'ajustar els comportaments de tots els membres de l'ens local a les disposicions vigents, evitant qualsevol actuació que no tingui un fonament legal o que no estigui motivada per un interès públic.

L'adopció d'actes administratius es farà garantint la imparcialitat, ponderant els interessos particulars i els interessos generals, buscant sempre i en tot cas la conciliació d'ambdós.

2.5. Principi d'igualtat i no discriminació

L'Ajuntament de Castellterçol respectarà l'ordenament jurídic en tot allò que respecta al principi d'igualtat davant de la llei, sense que pugui prevaldre cap discriminació per raó de naixement, raça, gènere, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

2.6. Principi de transparència, dret d'accés a la informació pública i bon govern

2.6.1. Aquest principi descansa sobre la premissa del principi de responsabilitat i sobre el principi de credibilitat. En el marc d'aquests dos principis l'Ajuntament de Castellterçol ha de ser curós i respectuós amb la gestió de la seva activitat i dels recursos públics que té al seu abast, així com sobre el sotmetiment a l'avaluació sobre l'acompliment dels compromisos, tant en la qualitat dels serveis com en el rigor de la informació.

2.6.2. L'Ajuntament de Castellterçol promourà de manera proactiva una major transparència de l'activitat de l'ens, de dades i de continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte a la seva organització, funcionament i presa de decisions més importants, i que inclou la gestió dels recursos públics.

2.6.3. L'Ajuntament de Castellterçol vetllarà per garantir que la ciutadania pugui exercitar el dret d'accés a la informació pública, adoptant les mesures organitzatives necessàries per a garantir el seu compliment, respectant en qualsevol cas les limitacions establertes legislativament, sobretot per allò que afecta a la protecció de dades.

2.6.4. Tots els òrgans i unitats administratives són responsables de mantenir actualitzada la informació de la seva competència.

2.6.5. Es promourà la democràcia participativa amb l'impuls de polítiques més properes a la ciutadania i adreçades a potenciar la participació ciutadana en assumptes públics, amb la pretensió d'augmentar la legitimitat del sistema i les polítiques públiques.

2.7. Principi de responsabilitat social i rendició de comptes.

2.7.1. Comprometre's davant la ciutadania a conciliar l'interès general amb l'interès de determinats grups d'interès o del ciutadà particular, així com a assumir l'impacte que aquestes decisions puguin comportar, responnent, per tant, de totes les seves accions i decisions.

2.7.2. Adquirir compromisos en ferm amb la ciutadania que descansin sobre el principi de sostenibilitat, i que es pugui concretar en la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general, i en especial, en l'ús del territori.

2.7.3. Comprometre's a rendir comptes de les actuacions i decisions, assumint les responsabilitats polítiques i administratives que se'n puguin derivar.



2.7.4. *Facilitar el control extern, col·laborant amb les administracions consultives i de control que sol·licitin informació de caire públic, oferint el suport necessari per aconseguir la major efectivitat en l'objectiu perseguit.*

2.7.5. *Promoure la responsabilitat social i la rendició de comptes.*

2.8. *Principi d'eficàcia, eficiència i simplicitat.*

Comprometre's a oferir una administració municipal àgil, diligent i propera a la ciutadania a la qual ha de servir.

2.9. *Principi d'accessibilitat.*

2.9.1. *L'atenció al ciutadà és un servei bàsic que garanteix l'Ajuntament i que té com a finalitat millorar i facilitar a la ciutadania l'exercici dels seus drets, el compliment de les seves obligacions i l'accés als serveis públics.*

2.9.2. *Pretén garantir l'accés als serveis públics a la ciutadania, així com l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania.*

2.9.3. *Proporcionar instruments d'informació general sobre els serveis públics que presta, cartes de servei, la seva estructura orgànica i funcional i els procediments que s'hagin de seguir en les actuacions davant les diferents unitats administratives de l'Ajuntament.*

2.9.4. *Promourà totes aquelles accions d'acompanyament possibles per evitar l'esclatxa digital, possibilitant que la ciutadania interaccioni sense limitacions tecnològiques davant la integració de les tecnologies de la informació a la tramitació administrativa.*

2.10. *Principi de modernització i millora contínua.*

2.10.1 *Potenciar una administració oberta a través de la incorporació de les tecnologies de la informació en la tramitació procedimental, amb l'objectiu d'aconseguir la transformació de dinàmiques de processos oferint al ciutadà una tramitació integral sense limitacions de temps ni de lloc, essent possible realitzar tràmits des de qualsevol lloc a qualsevol hora, així com també consultar informació de caire públic, a través dels Portals de Transparència.*

2.10.2. *Comprometre's a les adequacions tecnològiques i/o organitzatives que suposin un impuls de l'ens local i que suposi una millora en el funcionament d'algun dels seus àmbits.*

3. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

3.1. *Dels càrrecs electes.*

3.1.1. *Desenvoluparan amb dedicació, transparència i diligència la seva activitat pública.*

3.1.2. *Garantiran un tracte neutral i sense discriminacions per raó de gènere, edat, raça, religió, opció o qualsevol altra condició circumstància personal o social, tant a la ciutadania com a les entitats o organitzacions, així com als empleats de la corporació.*

3.1.3. *Potenciaran la inclusió i cohesió social.*

1. 3.1.4. *Fomentaran la distribució equitativa dels serveis en el territori.*

3.1.5. *Facilitaran la seva interrelació amb la ciutadania, establint diàlegs permanents amb aquesta a través de la seva participació i col·laboració en la definició de polítiques públiques.*

3.1.6. *S'abstindran de dur a terme qualsevol activitat privada què pugui suposar una entrada en conflicte pel desenvolupament de la mateixa amb els interessos de l'exercici de càrrec públic.*

3.1.7. *Fomentaran el govern obert i l'assoliment de certificacions de qualitat per part d'institucions independents de prestigi en la matèria, i garantiran la seva efectivitat, concretant alguns dels compromisos en la publicació de dades relatives a:*

a) *agenda pública*

b) *publicació de béns, retribucions i les compensacions econòmiques que*



percebin amb motiu de l'exercici del seu càrrec públic.

c) declaració de possibles causes d'incompatibilitats.

d) declaració de activitats que proporcionin ingressos econòmics.

3.1.8. S'abstindran d'acceptar regals que superin els usos habituals, socials o de cortesia ni, tampoc, d'acceptar favors i serveis en condicions més favorables que el conjunt de la població que poguessin condicionar el desenvolupament de funcions pròpies.

S'entendrà que supera els usos habituals, socials o de cortesia, tots aquells regals que, individualment o en conjunt, superin la quantia econòmica establerta en el Reglament Orgànic Municipal. Qualsevol present/s que superi aquesta quantitat haurà de ser retornat o, en cas que la devolució no sigui possible o sigui excessivament onerosa, es lliuraran a l'òrgan competent per tal que siguin incorporats al patrimoni de la Corporació.

En matèria de viatges, es realitzaran exclusivament aquells que es considerin imprescindibles pel desenvolupament de les funcions o competències atribuïdes i per les persones indispensables i directament vinculades a aquestes.

Només s'acceptarà per part de terceres persones el pagament, hotel i manutenció quan les persones subjectes a aquest Codi hagin d'assistir, convidades oficialment per part d'institucions públiques, sobre matèries directament relacionades amb les seves funcions o competències.

El règim d'invitacions a terceres persones per activitats desenvolupades per l'Ajuntament es regirà, també, per aquestes normes de conducta.

3.1.9. Facilitaran el consens i l'acord entre totes les forces polítiques mitjançant vies basades en el diàleg i el pacte.

3.1.10. Les relacions que s'estableixin amb d'altres administracions públiques seran cordials i respectuoses.

3.1.11. Respectaran la tasca professional dels empleats públics i les opinions que aquests emetin sobre aquelles matèries sobre les que tenen competència tècnica.

3.1.12. La Comissió d'Ètica podrà emetre informes i posicionaments respecte càrrecs electes quan es produeixin els següents supòsits:

- davant un judici oral de la judicatura per delictes relacionats amb corrupció, prevaricació amb ànim de lucre, tràfic d'influències, enriquiment injust amb recursos públics o privats, suborn, malversació i apropiació de fons públics, ja sigui per interès propi o per afavorir a terceres persones, per delictes de racisme, de xenofòbia, de violència de gènere, d'homofòbia o d'altres contra els drets humans o contra el dret de les persones treballadores.

3.1.13. Durant els dos anys següents a la data de cessament, els destinataris d'aquest Codi que hagin tingut responsabilitats executives a l'Ajuntament:

Es comprometen a no prestar serveis en entitats privades que hagin resultat afectades per decisions en què hagin participat.

Tanmateix, si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació descrita anteriorment, quan l'activitat que vagin a exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni pugui adoptar decisions que afecti en aquest.

En canvi, i pels supòsits de càrrecs electes que reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, sí els serà d'aplicació la limitació descrita en aquest apartat.

3.2. De la relació amb els grups municipals

3.2.1. El govern local potenciarà les relacions fluïdes amb els grups de l'oposició, mantenint



reunions periòdiques i donant compte sobre iniciatives i projectes que es plantegi desenvolupar.

3.2.2. El govern local garantirà que tots els grups municipals tinguin accés als mitjans de comunicació i informació local així com facilitarà espais de participació per aquests últims.

3.2.3. La informació necessària referent a acords que hagin de ser aprovats per òrgans col·legiats es posarà a disposició de manera íntegra i transparent entre tots els càrrecs electes que formin part dels mateixos. D'igual forma es facilitarà l'accés a qualsevol tipus d'informació determinada per llei.

3.3. Dels empleats públics.

3.3.1. De conformitat amb allò previst en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic.

3.3.2. Actuaran d'acord amb els següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, eficiència i respecte a la igualtat entre dones i homes.

3.3.3. S'abstindran en aquells assumptes en els quals tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.

3.3.4. La seva conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir discriminació per raó de naixement, raça, gènere, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

3.3.5. Ajustaran la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració i amb els seus superiors, companys i amb els ciutadans.

3.3.6. Vetllaran per la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.

3.4. De l'administració de l'Ajuntament.

3.4.1. Respectar el conjunt de principis ètics i de conducta del present Codi ètic, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de la resta de l'ordenament jurídic.

3.4.2. Garantir l'exercici dels drets i de les obligacions dels ciutadans vers l'administració.

3.4.3. Treballar amb vocació de servei públic.

3.4.4. Impulsar la millora i modernització continua de l'Ajuntament, adaptant-se als canvis tecnològics, socials i culturals, contribuint a la racionalització dels serveis, convertint-los en més eficients i eficaços.

3.4.5. Administrar de manera eficient els recursos públics.

3.4.6. Establir criteris i procediments clars i objectius sobre la concessió de subvencions, així com de les bases, els requeriments, i els resultats del procés de subvenció.

3.4.7. Donar publicitat als criteris i procediments de contractació pública de manera rigorosa.

3.4.8. Donar publicitat als criteris i procediments de designació de càrrecs de lliure designació.

3.4.9. Complir amb els principis de transparència i de dret d'accés a la informació pública amb el compromís fer a mans de l'interessat que accedeixi per aquest canal de tota la informació i dades que al respecte del tema sol·licitat en tingui l'ens.

3.4.10. Potenciar canals de comunicació amb la ciutadania i apropar el llenguatge administratiu per fer-lo més comprensible.



3.4.11. *Desenvolupar l'administració electrònica i el govern obert.*

3.4.12. *Promoure la ciutadania activa, participativa i crítica, amb el compromís d'acceptar i implantar els resultats de totes aquelles campanyes de consulta participativa.*

3.4.13. *Ser proactius en la detecció d'incidències en qualsevol recurs que gestiona l'ens local o disfunció dels serveis públics que puguin comportar una disminució de l'eficàcia dels recursos/serveis oferts, amb el compromís de trobar la solució més adequada amb criteris d'objectivitat i excel·lència en la gestió.*

3.4.14. *Estar compromesos a escoltar tots aquells requeriments provinents de la ciutadania, grups d'interès, associacions culturals i qualsevol altre tipus de teixit associatiu, per tal d'iniciar accions que contribueixin a satisfer-los, sempre que siguin adients, i satisfacin l'interès general.*

3.5. *De les empreses licitadores, beneficiaris de les subvencions i ajuts públics, i membres dels òrgans de participació ciutadana.*

3.5.1. *Matèria de contractació pública*

a) *Les persones subjectes a aquest Codi Ètic han de respectar i fer respectar la llei de transparència i per tant impulsar l'obertura de les dades públiques en matèria de contractació pública.*

b) *Les persones subjectes a aquest Codi no podran participar en cap procediment de contractació pública amb persones físiques o jurídiques amb les quals hagin mantingut algun tipus de vinculació laboral o professional en els dos darrers anys previs al nomenament.*

c) *Les persones subjectes a aquest Codi vetllaran per acomplir la normativa reguladora de la contractació pública, sobretot en allò que respecta a:*

c.1.) *ús dels procediments contractuals que facilitin una major concurrència, amb la pretensió d'obtenir un ús adequat dels recursos públics.*

c.2.) *garantir condicions de solvència tècnica i econòmica dels licitadors, com a manera de garantir un control pressupostari i la salvaguarda dels recursos públics.*

c.3.) *facilitar l'exercici del dret de recurs de les empreses licitadores amb accessibilitat a l'expedient administratiu.*

d) *Les empreses licitadores han de comprometre's a respectar la normativa reguladora de la contractació pública.*

3.5.2. *Matèria de subvencions i ajuts públics*

a) *Es garantirà que qualsevol subvenció i ajut públic s'atorgarà de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat.*

b) *Es garantirà la publicitat dels requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts.*

c) *S'establiran criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.*

d) *Es donarà publicitat, amb la salvaguarda de la protecció de dades que per llei es garanteix, de tota aquella informació relativa a subvencions, de manera que inclogui informes i documents justificatius que acreditin la correcta destinació dels recursos atorgats.*

4. RECOMANACIONS

Es promourà pels càrrecs electes evitar l'acumulació innecessària de responsabilitats polítiques (no acumulació de càrrecs) per tal d'aconseguir l'eficàcia en la gestió pública i promoure les modificacions requerides.



Es recomana limitar els mandats dels càrrecs electes.

CAPÍTOL III

5. COMISSIÓ D'ÈTICA

5.1. La Comissió d'Ètica de l'Ajuntament de Castellterçol tindrà les següents funcions:

- Avaluació i seguiment del Codi Ètic.*
- Respondre a consultes derivades de l'aplicació d'aquest Codi Ètic.*
- Resoldre queixes sobre la conducta ètica de les persones obligades per aquest Codi Ètic, efectuant recomanacions de conductes i formulant compromisos de resolució de les mateixes.*
- Determinar les conseqüències particularitzades de l'incompliment del que determina l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i bon govern, en relació al règim sancionador establert per aquesta llei.*

5.2. La Comissió d'Ètica de l'Ajuntament de Castellterçol estarà integrada per:

- L'Alcalde/essa, o persona en qui delegui, que ostentarà la presidència de la Comissió.*
- El/la Secretari/ària de la corporació o jurista en qui delegui.*
- El/la regidor/a delegat/da de l'Àrea de Governança.*
- El/la tècnic/a de referència de l'àmbit de Transparència i Bon Govern.*
- Un/a representant de cada grup municipal.*

5.3. El funcionament de la Comissió es regirà per la normativa aplicable als òrgans col·legiats aplicable a les AAPP (art. 15, Llei 40/2015).

5.4. En cas que la Comissió d'Ètica hagi de sotmetre a votació una proposta els grups municipals disposaran de vot ponderat segons la seva representativitat al Ple Municipal.

5.5. La Comissió d'Ètica es reunirà de manera ordinària una vegada l'any, preferentment durant el primer trimestre de l'any en curs. La convocatòria ordinària de l'esmentada Comissió correspon a la presidència de la Comissió.

5.6. La Comissió d'Ètica es reunirà de manera extraordinària sota un dels següents supòsits:

- a) A proposta de la presidència de la Comissió d'Ètica*
- b) A petició de dos representants polítics integrants a la Comissió d'Ètica, els quals elevaran la mateixa a la presidència, la qual haurà de pronunciar-se en un màxim de 15 dies naturals sobre la idoneïtat de realitzar la convocatòria.*
- c) A petició del Secretari de la corporació amb elevació d'informe a la presidència de la Comissió.*
- d) A petició d'un mínim del 15% de la plantilla de treballadors de la corporació.*
- e) Per la recollida de signatures ciutadanes d'acord amb la Llei 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.*

5.7. Els membres de la Comissió Ètica podran abstenir-se o recusar-se d'acord amb allò establert a la normativa relativa al règim jurídic de les administracions públiques (art. 23 i 24, Llei 40/2015).

CAPÍTOL IV

6. RÈGIM SANCIONADOR

6.1. Correspondrà a la Comissió Ètica determinar si no s'ha donat acompliment al que determina l'art. 55.3 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència i bon govern.

6.2. Si alguna de les normes de conducta del present Codi Ètic s'incomplís correspondria a



la Comissió Ètica emetre informe que hauria d'elevat al Ple de la Corporació, per tal que, com a òrgan competent, decidís sobre la gravetat i la incoació del corresponent procediment sancionador, si s'escau, d'acord amb allò establert a l'art. 89.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència i bon govern.

CAPÍTOL V

7. ACCÉS PÚBLIC I DIFUSIÓ

L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per garantir que aquest Codi Ètic rebi àmplia difusió entre les diferents unitats administratives, empleats públics, i els ciutadans. En concret, es garantirà la seva publicitat, especialment al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

8. ENTRADA EN VIGOR

Les mesures incloses en el present Codi, tindran efectes des de l'endemà de la seva aprovació al Ple de la corporació local. No obstant això, l'efectiva implantació aquelles mesures que requereixin del desenvolupament de mitjans tècnics, organitzatius o tecnològics addicionals es realitzaran conforme a les disponibilitats pressupostàries que les hagin de finançar.

SEGON.- Sotmetre'l al tràmit d'informació pública, pel termini de 30 dies, per tal que pugui ésser examinat i que es puguin presentar reclamacions i suggeriments, mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició al BOPB, al tauler d'edictes i al web municipal.

TERCER.- Entendre'l aprovat definitivament, sense necessitat d'ulterior acord, en cas que no es presenti cap al·legació ni suggeriment.

Antonio Massot Mesquida

L'Alcalde

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

