

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern. Sessió ordinària 5/11/2019 (5M 2019-2023)

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Joaquim Calatayud Casals

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 5 de novembre de 2019

Hora d'inici: 13:30

Hora de finalització: 14:45

Lloc: Sala de Junes

Assistents:

Sra. Lúdia Bargas Musoy (JUNTS)
Sr. Josep Maria Puig Tàrrrech (JUNTS)
Sra. Gemma Pahí Llorca (JUNTS)
Sr. Josep Maria Rovira Casadó (JUNTS)
Sra. Rosa Maria Abelló Borràs (ERC-AM)
Sr. Ernest Roigé Savall (ERC-AM)
Sr. Ricard Gili Ferré (ERC-AM)
Sr. Jordi Sierra Salsench (ERC-AM)
Sr. Jose Manuel Hernández Pérez (CP)
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)
Sr. Joan Emili Llauradó Grau
Sr. Joan Manuel Abelló

Excusen la seva assistència:

Sra. Irene Aragonès Gràcia (ERC-AM)

També hi assisteix

Cristina Gros Parada com a suplent de la titular senyora Irene Aragonès Gràcia

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 22 d'octubre de 2019

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE 22 D'OCTUBRE DE 2019

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Informe de la Presidència

2. INFORME DE LA PRESIDÈNCIA

No hi ha intervencions, ja que aquest punt de l'ordre del dia no té contingut.

Aquest punt de l'ordre del dia no requereix votació.

Aprovació de les Bases, la convocatòria i la dotació econòmica del fons d'acció social per a l'any 2019

3. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL, LA SEVA DOTACIÓ ECONÒMICA I LA CONVOCATÒRIA DE 2019 PER A L'ATORGAMENT D' AJUTS ALS EMPLEATS I EMPLEADES DEL CONSELL COMARCAL

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en el transcurs de la sessió ordinària de 30 d'abril de 2008, les Bases generals per a l'atorgament d'ajuts del fons d'acció social per als empleats i empleades de la corporació.

L'article 42 del conveni col·lectiu aprovat per al període 2009-2011, publicat al BOPT núm. 92, de 22 d'abril de 2010, preveia l'assignació d'aquests fons per als empleats i empleades del Consell Comarcal.

Aquest conveni es va prorrogar fins a l'aprovació de l'actual conveni, vigent per al període 2016/2019 (codi de conveni núm. 43100092142016), publicat al BOPT núm. 160 de 23 d'agost de 2016.

L'article 42 d'aquest nou conveni també regula l'assignació d'aquest fons d'acció social per al conjunt dels empleats de la corporació, tal com es preveia en l'anterior conveni col·lectiu, en els termes següents:

“Article 42. Aportació anual al Fons Social

Durant la vigència del present Conveni, el Consell Comarcal es compromet a aportar anualment, al fons social una quantitat que en cap cas podrà ser inferior a 70 euros per treballador i any.

En el cas que no s'arribi a esgotar la partida pressupostària anual d'aquest fons social, l'empresa es compromet a repartir de forma proporcional el seu romanent entre tots els treballadors que haguessin justificat la seva despesa.

Aquest Fons Social el percebran els treballadors/es que a 1 de gener de cada any constin com a membre de la plantilla de l'empresa.

Així mateix, es fa que en cas de no fer un ús efectiu d'aquesta aportació, la quantia que resulti restant, quedarà integrada en el Fons Social comú...”

D'acord amb la clàusula 1a de les Bases generals, correspon a la Junta de Govern del Consell aprovar les Bases específiques, la convocatòria per poder sol·licitar els ajuts del fons d'acció social i la dotació màxima de cadascun dels ajuts que es podran demanar d'acord amb els fons globalment assignats.

En la sessió ordinària de Ple del Consell Comarcal de 19 de desembre de 2017, es va aprovar el pressupost general de l'entitat per al 2018, assignant a aquest programa una dotació econòmica per import de 6.790,00 €, tal com preveu la partida 162040/162041 (classificació econòmica). A aquest import s'ha d'incrementar amb la quantitat de 702,18 €, que és el romanent del programa de l'exercici anterior.

Com la resolució i distribució dels ajuts es realitzarà a principis de l'any 2019, en el pressupost de despeses de 2019 es consignarà, si s'escau, els recursos complementaris necessaris per poder atendre aquest programa d'ajuts.

La convocatòria d'atorgament d'ajuts del Fons d'Acció Social de l'exercici 2018, presenta les següents dades rellevants:

1. Dotació econòmica

La dotació màxima dels ajuts per a la convocatòria del Fons d'Acció Social de 2019 es fixa a raó de 70 €/empleat/da, més el romanent d'exercicis anteriors **1.366,67 EUROS**

2. Període de meritació

El període de meritació dels supòsits que justifiquen l'atorgament dels ajuts s'estableix entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019, ambdós inclosos.

3. Període de presentació de les sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds i la documentació corresponent s'estableix entre la data d'aprovació de les Bases específiques i la convocatòria fins al 31 gener de 2020, inclòs.

Les Bases específiques de cadascun d'aquests programes pels qual es podrà demanar l'ajut econòmic presenten el següent contingut:

1) Ajuts per a estudis reglats no relacionats amb el lloc de treball, estudis universitaris i estudis per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius

1. Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat fomentar, en concepte d'ajut, la formació en diversos àmbits que poden ser d'interès particular per als empleats i els seus fills/es del Consell Comarcal del Baix Camp, així com estudis universitaris i estudis per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius, contribuint a sufragar, en part, les despeses derivades d'aquesta tipologia d'activitats formatives.

2. Causants

Totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

3. Requisits:

- a. Estar matriculat en qualsevol modalitat d'estudis descrits a l'objecte i que aquests siguin reglats.
- b. Estar matriculat/ada durant el període inclòs en la convocatòria, és a dir, de l'1 de gener fins a 31 de desembre de 2019.

4. Documentació:

- a. Original o còpia compulsada del document emès per la Entitat on consti el nom i cognoms de la persona matriculada o inscrita, el seu DNI i els estudis en els quals està matriculada, així com l'acreditació del seu pagament.

No s'accepten còpies de les factures, rebuts, pressupostos o programes de l'activitat.

- b. Les factures amb esmenes o modificades manualment no tindran cap tipus de validesa.

5. Import de l'ajut

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la despesa assumida per l'empleat sigui igual o superior a aquesta quantitat, es cas contrari es pagarà únicament, l'import justificat.

Excepcionalment, es podrà atorgar un ajut per un import superior a proposta de la comissió mixta, en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

2) Ajut per a tractaments de la salut

1. Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat contribuir a sufragar les despeses per tractaments mèdics de l'empleat/da, no inclosos en la Seguretat Social i compresos en alguna de les modalitats que s'especifiquen en punt següent.

2. Modalitats

Poden ser objecte d'aquest ajut, les següents modalitats de tractament:

- Tractaments odontològics
- Tractaments oculars
- Tractaments auditiu
- Aparells ortopèdics
- Tractaments de medicines alternatives prescrites per un facultatiu
- Pròtesis auditives i oculars

3. Causants

Totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

4. Requisits

- a. Que el tractament es pugui incloure en alguna de les modalitats que es descriuen a la base segona.
- b. Que el tractament s'hagi dut a terme durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019.

5. Documentació

- a. Factura i/o rebut original, o còpia compulsada, de la despesa que acrediti el tractament/s realitzats i de manera desglossada el seu import. En aquesta factura i/o rebut ha de figurar el número del col·legiat/da, en el seu cas, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona causant, signatura i segell de l'entitat.

- b. No s'accepten còpies de factures, rebuts, pressupostos o programes de l'activitat.
- c. Les factures amb esmenes o modificades manualment no tindran cap tipus de validesa.

6. Import de l'ajut

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la despesa assumida per l'empleat sigui igual o superior a aquesta quantitat, en cas contrari, l'import justificat.

Excepcionalment, es podrà atorgar un ajut per un import superior a proposta de la comissió mixta, en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

3) Ajut per activitats escolars i llars d'infants

1. Objecte

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en el finançament de les despeses, de tipus general, originades per estudis dels fills/es, incloses les despeses de menjador, règim d'acollida, matrícula i adquisició de llibres escolars.

2. Modalitats:

- a. Educació infantil, primària i secundària obligatòria.
- b. Batxillerat, FP (grau mitjà i superior) o altres estudis reglats.
- c. Estudis Universitaris
- d. Educació especial
- e. Llars infants

3. Causants:

Fills/es de totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

4. Requisits:

- a. Que el fill/a de l'empleat del Consell estigui matriculat/ada per al curs acadèmic que inclou el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019.
- b. Que hagi meritat alguna de les següents despeses:
 - Matricula del curs escolar
 - Adquisició de llibres escolars
 - Inscripció en el règim d'acollida o servei de guarderia
 - Inscripció i assistència al servei de menjador escolar

5. Documentació:

- a. DNI del fill o fotocòpia del llibre de família on figuri inscrit el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció.

Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat a l'ens comarcal i que ja consta a la base de dades de personal de la Corporació.

- b. Matrícula o justificant de la inscripció, així com l'acreditació del seu pagament, mitjançant factura o rebut original. No s'acceptaran còpies de les factures i/o rebuts.

Les factures amb esmenes o modificades manualment no tindran cap tipus de validesa. No s'acceptaran pressupostos sobre aquestes activitats.

6. Import de l'ajut

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la despesa assumida per l'empleat sigui igual o superior a aquesta quantitat, en cas contrari l'import justificat.

Excepcionalment, es podrà atorgar un ajut per un import superior a proposta de la comissió mixta, en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

La convocatòria de tots els ajuts presenta els següents elements comuns:

Òrgans competents:

1. Ple: Aprovació de les Bases Generals, previ dictamen de la Comissió informativa de Règim Interior. Segueixen sent vàlides i vigents les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008.
2. Junta de Govern: Aprovació de les Bases específiques i la Convocatòria de cada any.
3. Comissió mixta de seguiment: Proposta d'atorgament/denegació. La Comissió està integrada de forma paritària per representants del Comitè i de l'administració.
4. Gerència: Resolució provisional d'admesos i exclosos i resolució d'atorgament i denegació dels ajuts.
5. Intervenció: Òrgan fiscalitzador dels ajuts que es proposa atorgar, revisant la documentació presentada per les persones interessades.

Procediment

El procediment ve recollit amb detall a les Bases Generals, si bé cal destacar que la funció fiscalitzadora del procediment s'atribueix a la Intervenció de fons, de manera que correspondrà a aquest òrgan, d'acord amb la seva funció de control dels actes administratius de contingut econòmic atribuïda legalment, revisar si la documentació presentada amb cada sol·licitud s'ajusta a les Bases i, conseqüentment, emetrà un informe vinculant a la proposta de resolució.

Amb aquesta premissa, el procediment es resumeix a continuació:

En el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Gerència del Consell Comarcal, un cop vist l'informe de la Intervenció de fons del Consell Comarcal sobre la procedència o no de les sol·licituds presentades, formularà la corresponent proposta de resolució, de la qual se'n donarà compte a la Comissió paritària per al seu coneixement i dictamen.

Després d'haver examinat el dictamen de la Comissió Paritària, la Gerència dictarà la resolució per la qual aprovarà la llista provisional del personal admès i exclòs en la convocatòria, que s'inserirà a la intranet del Consell, havent de garantir la confidencialitat de les dades pertinents.

En el termini màxim d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de reclamacions previst a les Bases generals, la Gerència del Consell Comarcal, sense necessitat de requerir cap altre tràmit previ si no s'han formulat reclamacions, dictarà la resolució per la qual aprovarà la llista definitiva dels empleats admesos i exclosos en la convocatòria i es concediran o denegaran els ajuts del fons d'acció social.

En el cas que es formulin reclamacions, els expedients objecte de revisió seran fiscalitzats, novament, per la Intervenció de fons, donant compte del nou informe a la Comissió Paritària, i correspondrà a la Gerència la resolució de la reclamació.

La resolució definitiva serà inserida, igualment, a la intranet comarcal o mitjà equivalent.

Publicacions

Les Bases Generals ja van ser publicades al BOPT i les Bases específiques, la convocatòria i el llistat d'atorgament i denegació dels ajuts seran inserides a la intranet.

Fonaments de dret

“Article 42. Aportació anual al Fons Social

Durant la vigència del present Conveni, el Consell Comarcal es compromet a aportar anualment, al fons social una quantitat que en cap cas podrà ser inferior a 70 euros per treballador i any. (més la part proporcional de la distribució del romanent per import de 1.366,67 €)

En el cas que no s'arribi a esgotar la partida pressupostària anual d'aquest fons social, l'empresa es compromet a repartir de forma proporcional el seu romanent entre tots els treballadors que haguessin justificat la seva despesa.

Aquest Fons Social el percebran els treballadors/es que a 1 de gener de cada any constin com a membre de la plantilla de l'empresa.

Així mateix, es fixa que en cas de no fer un ús efectiu d'aquesta aportació, la quantia que resulti restant, quedarà integrada en el Fons Social comú...”

D'acord amb la clàusula 1a de les Bases generals, correspon a la Junta de Govern del Consell aprovar les Bases específiques, la convocatòria per poder sol·licitar els ajuts del fons d'acció social i la dotació màxima de cadascun dels ajuts que es podran demanar d'acord amb els fons globalment assignats.

En la sessió ordinària de Ple del Consell Comarcal de 18 de desembre de 2018, es va aprovar el pressupost general de l'entitat per al 2019, assignant a aquest programa una dotació econòmica per import de 7.000 € A aquest import s'ha d'incrementar amb la quantitat de 1.366,77 €, que és el romanent del programa de l'exercici anterior.

Com la resolució i distribució dels ajuts es realitzarà a principis de l'any 2020, en el pressupost de despeses de 2019 es consignarà, si s'escau, els recursos complementaris necessaris per poder atendre aquest programa d'ajuts.

La convocatòria d'atorgament d'ajuts del Fons d'Acció Social de l'exercici 2019.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR les Bases específiques per a la gestió dels ajuts per als empleats i empleades del Consell Comarcal del Baix Camp, a partir de les condicions establertes a les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008, incorporant en el procediment la fiscalització prèvia per part de la Intervenció de fons, a qui correspondrà, d'acord amb la seva funció de control atribuïda legalment, emetre informe sobre la procedència o no dels ajuts sol·licitats d'acord amb la documentació presentada.

2. APROVAR la convocatòria dels ajuts del Fons d'Acció Social de l'any 2019 que comprèn el període establert entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019, podent presentar la sol·licitud fins al 31 de gener de 2020, d'acord amb els models que estaran operatius a la intranet de l'ens comarcal o mitjà equivalent de difusió.

La tipologia d'ajuts d'enguany és la mateixa que la de l'anterior convocatòria.

3. APROVAR la despesa màxima a repartir en aquesta convocatòria per import de 7.000,00 €, establint el límit màxim de 70 € per empleat, que s'imputaran a les partides 162040/162041 de la classificació econòmica del pressupost de despeses de 2018 i si s'escau, de 2019. Els recursos es podran complimentar amb el romanent del programa de l'exercici anterior, per import de 1366,67 €.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de la convocatòria per cobrir de forma interina un lloc de treball de Tècnic /a d'Integració Social a través de la Borsa de Treball

4. CONVOCATÒRIA PER SELECCIONAR UN LLOC DE TREBALL INTERÍ DE TIS, A MITJA JORNADA, A TRAVÉS DE LA BORSA DE TREBALL

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

Per poder cobrir una baixa de maternitat, es proposa a la Junta de Govern aprovar i fer pública la convocatòria del procés de selecció per cobrir amb un contracte eventual amb una jornada a temps parcial d'un/a **Tècnic/a d'Integració Social** per als Serveis d'Intervenció Socioeducativa, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Aquest procediment té per objecte la contractació temporal d'una plaça de Tècnic d'Integració social del Programa de Serveis d'Intervenció Socioeducativa del Contracte Programa 2016-2019 de l'Àrea dels Serveis Socials, que es considera un sector prioritari per al funcionament dels serveis públics essencials delegats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i que ha de permetre atendre necessitats urgents i inajornables, de manera que es dona compliment al que disposa el contingut de les Bases de la Borsa de Treball.

Les persones aspirants inscrites a la Borsa de Treball en la categoria de TIS, hauran de sol·licitar poder participar en el procés de selecció i presentar:

- a. Sol·licitud per participar (amb les dades de contacte de l'aspirant) S'adjunta al mail de la convocatòria.
- b. Fotocòpia compulsada del **Cicle Formatiu Grau Superior en Integració Social**.

- c. Fotocòpia compulsada del Certificat de Nivell de Suficiència de coneixements de llengua catalana. En cas contrari, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de català.
- d. Fotocòpia compulsada del Carnet de conduir i declaració de disponibilitat d'un vehicle particular.
- e. Fotocòpia compulsada de la vida laboral.
- f. Currículum vitae que anirà acompanyat, necessàriament, de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Certificat de la formació no reglada que s'especifica en el currículum.
- g. Còpia del Certificat de delictes de naturalesa sexual o autorització signada del participant per sol·licitar-ho el CCBC.

El termini per poder participar en aquest procés de selecció finalitza el proper dia **12 de novembre de 2019**, inclòs. (Horari de Registre: 8.30h a 14.30h).

Aquest procés de selecció consistirà en un cas pràctic relacionat al lloc de treball que es convoca i una entrevista personal amb la valoració de currículum dels aspirants que hagin superat la prova que es farà el dia **14 de novembre de 2019 a les 10h**, a la Sala de Plens del Consell Comarcal del Baix Camp. La entrevista i la valoració de currículum es realitzarà al mateix dia.

La Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar la capacitat i idoneïtat dels aspirants estarà integrada pels següents membres:

- Dolores Izquierdo Pozo, suplent Jacoba Juanpere Cabré, Coordinadora de Serveis Socials
- Noemí Hermoso Garcia, Educador/a Social, suplent Judit Crivelle educador/a social.
- Joan Manuel Abelló, suplent Misericòrdia Boqué Ferran, secretari

El Consell Comarcal podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants, referides a la mateixa categoria professional.

Fonaments de dret

Resulta d'aplicació:

Bases que regulen la Borsa de Treball, aprovades per acord de Ple de 15 de desembre de 2015.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals.

Reial decret legislatiu 2/2015, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP.

En conseqüència, S'ACORDA:

De conformitat amb el que s'ha exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent acord:

- 1. APROVAR** la convocatòria per seleccionar, mitjançant contracte laboral interí i a mitja jornada, un lloc de treball de Tècnic/a d'Integració Social (TIS) per cobrir una baixa de maternitat, que es cobrirà a través de la Borsa de Treball constituïda al Consell Comarcal.
- 2. APROVAR** la composició de la Comissió d'estudi per avaluar el procés de selecció en els termes indicats a la part expositiva de l'acord.

3. APROVAR la publicitat de la convocatòria a l'e-Tauler de la seu electrònica per facilitar la participació de les persones aspirants.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del servei d'assistència jurídica del SIAD

5. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA PER A LES DONES USUÀRIES DEL SIAD

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

Actual contractista

El 7 de febrer de 2017 es va adjudicar el contracte a la lletrada Pilar Esteban. L'actual contracte venç el 31 de desembre de 2019.

Nova licitació

Es proposa a la Junta de Govern que aprovi l'inici del procediment de contractació del servei d'assessoria jurídica per a les dones usuàries del Servei d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD).

El finançament d'aquest servei està previst al contracte programa subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per al període 2016-2019 i serà objecte de renovació en el proper programa.

Del contingut del plec de condicions es reproduïx a continuació els aspectes més rellevants:

Objecte

El lletrat o la lletrada que sigui contractat haurà d'assistir, a la seu del Consell Comarcal, a totes les dones usuàries del Servei d'Informació i Assistència a les Dones (SIAD) per donar l'assessorament i la informació que requereixi cada situació.

L'horari i periodicitat de les assistències serà fixat per l'ens comarcal i haurà de ser complet pel professional contractat o per la professional contractada. Igualment, el contracte es pot fer extensiu, a demanda del Consell Comarcal, per desenvolupar les funcions d'assessorament o acompanyament als professionals de l'àrea de Serveis Socials

de la pròpia administració, quan han d'intervenir com en qualsevol procediment i instància judicial com a testimonis o perits. El la professional a contractar haurà d'acreditar que pot exercir com a lletrat al estar inscrit al corresponent Col·legi Oficial d'Advocats i Advocades.

Preu

El preu del servei s'estableix per cadascun dels expedients atesos a través de l'assistència presencial, a raó d'un preu màxim de 140 € més IVA.

Aquest preu es podrà reduir a la baixa al presentar la seva oferta cada lletrat o lletrada.

Aquest contracte tindrà naturalesa administrativa, sense que s'estableixi cap relació laboral.

La tipologia de contracte és el de serveis, segons determina l'article 9 del RDL 3/2011.

Procediment de contractació

L'expedient se subjecte al procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia, per la qual cosa es demanarà un mínim de tres ofertes a lletrats col·legiats per poder presentar la corresponent oferta.

Criteris de selecció

Es tindrà en compte el perfil professional de l'advocat o advocada, la descripció de la memòria de serveis proposada i el preu per expedient d'intervenció.

Vigència

El contracte serà vigent per un termini de 2 anys (2020 i 2021), i es podrà prorrogar per una nova anualitat (2022) d'acord amb la nova vigència del contracte programa.

Procediment i tramitació

El procediment serà obert i la tramitació ordinària, amb publicitat al perfil de contractant.

Fonaments de dret

Resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i normativa de desenvolupament.

Igualment s'ha de tenir en compte la regulació pròpia del SIAD segons el contracte programa 2016/2019 i el del proper període.

En conseqüència, S'ACORDA:

De conformitat amb el que s'ha exposat, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent acord:

1. APROVAR l'inici del procediment de contractació del servei d'assistència jurídica a les dones usuàries del SIAD, per un termini de 2 anys prorrogables per una nova anualitataltre anualitat.

L'assistència es podrà fer extensiva als professionals de l'àrea de Serveis Socials, quan aquests hagin d'intervenir davant qualsevol procediment o instància judicial com a testimonis o perits.

2. PUBLICAR l'anunci de la licitació al perfil de contractant.

3. APROVAR la despesa amb càrrec al contracte programa subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per al nou període de vigència, a partir de l'any 2020.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del servei d'acollida residencial al pis d'urgència social per a dones víctimes de violència masclista

6. APROVACIÓ DE L'INICI DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIDA EN PIS D'URGÈNCIA SOCIAL PER A DONES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA MASCLISTA I ELS SEUS FILLS I FILLES.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

Anterior contractació del servei

El dia 21 de març de 2017, la Junta de Govern va aprovar l'inici del procediment de contractació del servei d'acollida residencial al pis d'urgència social per a dones víctimes de violència masclista i per als seus fills i filles.

L'entitat adjudicatària és la Fundació AGI.

Pròrroga

El 19 de desembre de 2018 la Junta de Govern va aprovar la pròrroga fins al 31 de desembre de 2019.

Nova licitació

Ara es proposa licitar de nou el servei, que presenta les següents característiques:

Objecte

Es tracta de donar un servei d'emergència per a l'acollida de la dona i els seus fills en cas de violència masclista.

La ubicació del servei d'emergència estarà situat en un pis de la ciutat de Reus, però en casos excepcionals que així ho requereixin i sempre que el nivell d'ocupació ho permeti, l'acolliment es podrà realitzar als serveis externs a la comarca.

L'entitat contractada disposarà d'una pòlissa d'RC per a la prestació d'aquest servei.

Destinatari

El servei es concreta en la gestió del servei d'acollida per urgència a dones soles i/o amb fills/es víctimes de violència masclista, per una estada aproximada de 20 dies.

Prestacions

Les Funcions de les treballadores socials i el personal adscrit al servei del pis d'urgències per a dones víctimes de violència masclista i els seus fills i filles són les següents:

- Oferir un espai d'acollida immediat i temporal.
- Vetllar per la integritat i seguretat de la dona i els seus fills i filles a càrrec.
- Vetllar per tal que la dona pugui reflexionar per prendre aquelles decisions més adequades per sortir de la situació de violència viscuda.

- d. Donar Suport a la dona en les diferents gestions que hagi d'efectuar durant la seva estada al servei (jutjats, metge, tramitació de prestació...)
- e. Treballar en coordinació amb els serveis i recursos de la xarxa integral del territori per oferir a la dona una atenció i acompanyament integral en tot el seu procés de recuperació.
- f. Adequar el pis per l'entrada d'una dona i durant l'estança (roba de llit, alimentació, utensilis de neteja personal). Si és necessari donació de roba, joguines.
- g. Vetllar per la bona alimentació, higiene, correcte medicació tan de la dona com dels fills i filles.
- h. Fer l'ingrés de la dona i els seus fills i filles, al més ràpid possible, amb coordinació amb els serveis socials o cossos de seguretat, pactant l'hora d'ingrés. Actualment preferiblement a partir de les 15 hores, si no és possible es realitzarà abans.
- i. Oferir suport, contenció i suport emocional tant a la dona com als fills i filles.
- j. Estar disponibles telefònicament les 24 hores del dia els 365 dies de l'any tant pels professionals com per les dones ingressades al pis.
- k. Preparar el dia de la sortida.
- l. Es realitza seguiment diari amb les dones que estan residint al pis d'urgències.

Pressupost màxim

- un import lineal anual de 2.000,00 €/any.
- un import per estada:
 - o estada per dia i unitat familiar (49,00 €/dia)
 - o estada per dia i unitat familiar amb més de 2 fills (62,00 €/dia)
- Per facilitar l'autonomia econòmica de la usuària, es podrà fer una aportació d'un màxim de 10€ per setmana en concepte de 'diners de butxaca', aquests s'afegiran al cost de l'estada.
- L'entitat assumirà les despeses bàsiques diàries: manteniment del pis, cost de la treballadora social responsable del servei "Pis d'urgència" i totes les altres despeses directes (alimentació, higiene personal...) i indirectes derivades de la prestació d'aquest servei (com pot ser el desplaçament amb taxi del municipi al pis d'urgència sempre que no es pugui realitzar per altres mitjans de transport i fora d'horari laboral dels serveis socials d'atenció primària), inclosos els impostos que, en els seu cas se'n derivin.

Finançament

Contracte programa subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per al nou període a partir de 2020.

Durada

1 any prorrogable per una nova anualitat.

Tramitació i procediment de contractació

L'expedient es va tramitar per via ordinària. El procediment de contractació va ser el negociat amb publicitat al perfil de contractant de la seu electrònica.

Publicitat de la convocatòria

Perfil de contractant

Fonaments de dret

Marc normatiu

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i l'apartat 1.3.a, de l'annex del Decret 284 /1996 modificat pel Decret 176/2000 en l'àmbit de les seves competències del Servei d'acolliment residencial d'urgència, incloses en l'àmbit d'actuació dels Serveis Socials d'Atenció Primària.

Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal aprovat pel Real decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En conseqüència, S'ACORDA:

De conformitat amb el que s'ha exposat es proposa a la Junta de Govern:

- 1. APROVAR** l'inici del procediment de contractació del servei d'acollida residencial al pis d'urgència social per a dones víctimes de violència masclista i per als seus fills i filles, per un termini d'un any prorrogable per una nova anualitat.mentre sigui vigent el nou període fixat en el nou contracte programa que serà vigent a partir de 2020.
- 2. APROVAR** la despesa màxima autoritzada derivada d'aquest contracte, que ve finançada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- 3. PUBLICAR** l'anunci al perfil de contractant de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp.“

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de la sol·licitud de pròrroga del programa referent d'ocupació juvenil 2019

7. APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP DEL PROGRAMA REFERENT D'OCUPACIÓ JUVENIL 2019 QUE ES PRESENTA AL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA APROVADA MITJANÇANT LA RESOLUCIÓ TSF/2690/2019, DE 9 D' OCTUBRE.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. Mitjançant Resolució TSF/2690/2019, de 9 d'octubre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya aprova la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació de persones tècniques referents d'ocupació juvenil que informin i acompanyin a les persones joves en el procés d'orientació i assessorament laboral per tal de reduir l'atur juvenil amb ocupació de qualitat. .

2. L'ordre de bases es va publicar al DOGC 7759, de 30 de novembre de 2018, Ordre TSF /200/2018, de 29 de novembre. La resolució de la convocatòria ha estat publicada al DOGC 7985, de 21 d'octubre de 2019.

Vistos el resultat de la convocatòria 2018, el SOC ha posat en evidència la necessitat de continuar amb la tasca d'atendre i assessorar la població més jove i vulnerable. Per aquest motiu el SOC aposta per donar continuïtat al Programa referent d'ocupació juvenil, amb la pròrroga de les persones contractades com a referents fins a un màxim de 36 mesos comptabilitzant-ne el contracte inicial més les pròrrogues.

Aquesta resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2019 per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de la pròrroga de la persona referent juvenil del Consell Comarcal del Baix Camp. Els objectius de la convocatòria són els següents:

- Donar la millor atenció a la persona jove per oferir-li els recursos més convenients tenint en compte les seves circumstàncies personals i/o socials.
- Treballar coordinadament amb els diferents dispositius de les administracions públiques que treballen amb les persones joves.

3. El Consell Comarcal del Baix Camp participarà en aquesta convocatòria 2019 i sol·licita la pròrroga de la persona tècnica referent contractada actualment. L'inici de la pròrroga del contracte seria el 31 de desembre de 2019 i la finalització, el 30 de desembre de 2020. L'àmbit d'actuació per la persona referent contractada pel Consell Comarcal comprèn tots els municipis de la comarca excepte Reus, que disposa d'una altra personal referent.

4. La despesa total d'aquesta contractació és de 36.867,94€ i el Consell Comarcal del Baix Camp sol·licita al SOC una subvenció per l'import de 36.800€, que és la subvenció màxima que es pot sol·licitar.

Fonaments de dret

1. **Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril**, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. **Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre**, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.
3. **Ordre TSF/200/2016, de 29 de novembre**, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a la posada en marxa del Programa referent d'ocupació Juvenil.
4. **Resolució TSF/2881/2018, de 4 de setembre**, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions destinades a la posada en marxa del Programa referent d'ocupació juvenil.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** la sol·licitud que presenta el Consell Comarcal del Baix Camp al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat per a participar en la convocatòria

aprovada mitjançant Resolució TSF/2690/2019, de 9 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades a donar continuïtat al Programa referent d'ocupació juvenil per un import total de 36.867,94€.

2. **APROVAR** la realització del programa esmentat mitjançant la renovació del contracte de la persona referent juvenil del Consell Comarcal del Baix Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de la convocatòria d'un lloc de treball interí d'Educador/a Social a través de la Borsa de Treball

8. CONVOCATÒRIA D'UN LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL DE L'ÀREA DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

Es proposa a la Junta de Govern aprovar i fer pública la convocatòria del procés de selecció per cobrir, de forma interina, una plaça de educador/a social a l'Àrea de Serveis als Ciutadania, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Aquesta contractació té per objecte cobrir baixes d'incapacitat temporal a l'Àrea dels Serveis al Ciutadans que es considera un sector prioritari per al funcionament dels serveis públics

essencials delegats pel Serveis d'Integració Socioeducatiu, i que ha de permetre cobrir temporalment aquesta baixa i per atendre necessitats urgents i inajornables.

Les persones inscrites a la Borsa de Treball dins aquesta categoria professional hauran de presentar davant el Consell Comarcal de Baix Camp (Cr. Dr. Ferran, núm. 8 de Reus) la següent documentació:

- a) Sol·licitud per participar (amb les dades contacte de l'aspirant).
- b) Fotocòpia compulsada del Títol oficial universitari Diplomatura o Grau Social en Educació Social i els habilitats professionals .
- c) Fotocòpia compulsada del Certificat de Nivell de Suficiència de coneixements de llengua catalana. En cas contrari, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de català.

d) Fotocòpia compulsada del Carnet de conduir i declaració de disponibilitat d'un vehicle particular.

e) Fotocòpia compulsada de la vida laboral.

f) Currículum vitae que anirà acompanyat, necessàriament, de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Certificat de la formació no reglada que s'especifica en el currículum.

g) Còpia del Certificat de delictes de naturalesa sexual.

Tota aquesta documentació es compulsarà a la recepció quan es faci el registre d'entrada.

El termini per poder participar en aquest procés de selecció finalitza el proper dia **12 de novembre de 2019**, inclòs. (Horari de Registre: 8.30h a 14.30h). En cas que no us presenteu

en aquest termini, s'entendrà que desistiu de participar-hi.

Aquest procés de selecció consistirà en un cas pràctic relacionat al lloc de treball que es convoca i una entrevista personal amb la valoració de currículum dels aspirants que hagin

superat la prova que es farà el dia **14 de novembre de 2019 a les 12h, a la Sala de Plens**

La Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar la capacitat i idoneïtat dels aspirants estarà integrada pels següents membres:

- Dolores Izquierdo Pozo, suplent Jacoba Juanpere Cabré, Coordinadora de Serveis Socials
- Noemí Hermoso Garcia, Educador/a Social, suplent Judit Crivelle educador/a social.
- Joan Manuel Abelló, suplent Misericòrdia Boqué Ferran, secretari

El Consell Comarcal podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants, referides a la mateixa categoria professional.

Fonaments de dret

Resulta d'aplicació:

Bases que regulen la Borsa de Treball, aprovades per acord de Ple de 15 de desembre de 2015.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals.

Reial decret legislatiu 2/2015, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP.

En conseqüència, S'ACORDA:

De conformitat amb el que s'ha exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent acord:

1. APROVAR la convocatòria per seleccionar, mitjançant contracte laboral interí, un lloc de treball d'Educador/a Social de l'Àrea de Serveis d'atenció a la Ciutadania, per cobrir una baixa, que es cobrirà a través de la Borsa de Treball constituïda al Consell Comarcal.

2. APROVAR la composició de la Comissió d'estudi per avaluar el procés de selecció en els termes indicats a la part expositiva de l'acord.

3. APROVAR la publicitat de la convocatòria a l'e-Tauler de la seu electrònica per facilitar la participació de les persones aspirants.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Assumptes sobrevinguts

9. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No hi ha intervencions perquè no hi ha cap assumpte sobrevingut.

Aquest punt de l'ordre del dia no requereix de votació.

Torn obert de paraules

10. TORN OBERT DE PARAULES

Es demana a les persones assistents si algú vol fer ús de la paraula.

El senyor **Josep M. Rovira Rovira Casadó** pregunta si els Ajuntaments intervenen amb la Borsa de Treball.

El **gerent** respon que, en algunes comarques, s'ha fet que el Consell Comarcal pugui incorporar a la Borsa demandes d'ocupació d'Ajuntaments.

El **president** apunta que es podria mirar de fer una Borsa de Treball que aglutini als Ajuntaments per atendre les seves demandes d'ocupació.

El senyor **Rovira** també pregunta si s'ha avançat alguna cosa sobre el tema de les inversions per depuradores.

El **president** comenta que, de moment, està programada la reunió del dia 11 de novembre de 2019 a les 13.00 hores.

El **gerent** recorda les reunions que estan programades per al proper dimarts 12 de novembre de 2019:

- Comissió d'Estudi i Seguiment de l'Activitat de les Empreses Públiques a les 17.00 hores
- Comissió d'Estudi de la Gestió de la Transparència, Impuls de l'Administració Electrònica i participació a les 16.30 hores
- Ple a les 18.00 hores

El senyor **Ricard Gili Ferré** pregunta pels projectes del PUOSC.

El **gerent** comenta els dos projectes que es volen presentar.

Aquest punt de l'ordre del dia no requereix de votació.

Secretari

President

Joan Manuel Abelló

Joaquim Calatayud Casals