

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern sessió ordinària 1-10-2019 (3M-2019-2023)

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Joaquim Calatayud Casals

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 1 d'octubre de 2019

Hora d'inici: 13:30

Hora de finalització: 14:05

Lloc: Sala de Junes

Assistents:

Sra. Lúdia Bargas Musoy (JUNTS)
Sr. Josep Maria Puig Tàrrrech (JUNTS)
Sr. Josep Maria Rovira Casadó (JUNTS)
Sra. Rosa Maria Abelló Borràs (ERC-AM)
Sr. Ernest Roigé Savall (ERC-AM)
Sra. Irene Aragonès Gràcia (ERC-AM)
Sr. Jordi Sierra Salsench (ERC-AM)
Sr. Jose Manuel Hernández Pérez (CP)
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)
Sr. Joan Emili Llauradó Grau
Sr. Joan Manuel Abelló

Excusen la seva assistència:

Sr. Ricard Gili Ferré (ERC-AM)

També hi assisteix la consellera Gemma Pahí Llorc.

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 17 de setembre de 2019

1. JUNTA DE GOVERN. SESSIÓ ORDINÀRIA 17-9-2019 (2M-2019-2023)

No hi ha intervencions.

S'aprova, per unanimitat de vots de les persones assistents.

Informe de la Presidència

2. INFORME DE LA PRESIDÈNCIA

No hi ha intervencions.

Aquest punt no requereix votació.

La Presidència informa que el proper dimecres 9 d'octubre tindrà lloc el primer Consell d'Alcaldes i Alcaldesses de la legislatura. Tindrà lloc a Riudecanyes i vindrà a presentar-se el nou comissari dels Mossos, cap de la regió en Josep M. Estela, acompanyat del sotsinspector Enrique Rodriguez Serrano i de l'inspector Vicenç Lleonart Ballesta. També vindrà a presentar-se el nou arxiver comarcal, en Jaume Teixidó, que va substituir el Sabí a finals del mandat al juny passat. Per últim, el Consell d'Alcaldes i Alcaldesses també tractarà els nous preus de recollida i tractament dels residus.

La Presidència també informa que demà té concertada una entrevista amb l'alcalde de Reus per tractar dos temes: la implicació de l'Ajuntament de Reus en el projecte de protectora d'animals i la possible ubicació del Consell Comarcal en una nova seu.

Aprovació de l'inici del procediment de contractació de diferents pòlisses d'assegurances

3. CONTRACTACIÓ, PER LOTS, DE DIFERENTS PÒLISSES D'ASSEGURANCES

La **Presidència** planteja la possibilitat de proposar a Reus la licitació conjunta de les assegurances a través de la Central de Compres i altres Ajuntaments que s'hi vulguin interessar.

El **gerent** comenta que es pot estudiar de cara al 2020 la propera licitació.

No hi ha més intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

Es presenten, continuació, les pòlisses actuals concertades pel Consell Comarcal, per les societats "Serveis Comarcals Mediambientals, SA" (Secomsa) i "Secomsa Gestió, SL" i del Consorci per a la Gestió de Residus Municipals del Baix Camp, que constitueixen l'objecte d'aquest procés de licitació:

Vigència:

El nou contracte es fixa per 1 any (2020).

Revisió

En cas de pròrroga, no s'aplicarà clàusula de revisió de preus per al segon any de vigència del contracte.

Criteri únic de selecció:

OFERTA ECONÒMICA

Serà adjudicatari el millor postor, sempre que iguali les condicions actuals de cada pòlissa.

No es tindran en compte les millores en les sumes assegurades o la reducció de les franquícies. Seran excloses del procés de selecció i no es puntuaran les ofertes presentades que no igualin, almenys, les condicions de les actuals pòlisses, inclouint una suma assegurada inferior o una franquícia superior.

Únicament es podrà presentar una oferta per cadascun de les pòlisses a les quals es vulgui optar, tenint en compte que cada cobertura constitueix un lot.

Pressupost màxim

Tenint en compte les actuals primes de cada cobertura contractada s'estableixen els següents pressupostos màxims que no es podran superar:

Entitat	Lots	Primes màximes €
Consell Comarcal	L1. Accidents empleats/membres electes	4.717,79
	L2. Responsabilitat Civil	6.968,75
	L3. Locals (Consell/Magatzem/Patacada)	1.521,85/617,03/242,25
TOTAL		14.067,67
Secomsa	L1. Responsabilitat Mediambiental	2.973,26
	L2. Defensa jurídica	1.408,60
	L3. Accidents Directius	357,92
	L4. Responsabilitat Civil	4.377,89
	L5. Multirisc empresarial	7.483,48
	L6. Accidents conveni Cambrils/Botarell	414,98
	L7. RC directius i administradors	2.638,77
	L8. Flota de vehicles	92.057,15
TOTAL		119.654,90
Secomsa Gestió, SL	L1. Responsabilitat Civil General	8.226,63
	L2. Responsabilitat Civil Mediambiental	7.250,00
	L3. Multirisc Accidents (vigència 3/4/2020)	54.058,51
	L4. RC directius i administradors	1.326,87
	L5. Vehicle Camió Iveco	989,37
TOTAL		71.851,38
Consorci Residus	L1. Responsabilitat patrimonial sobre l'immoble del Consorci	5.242,96
	L2. Responsabilitat d'autoritats i gestors del Consorci.	1.933,00
		7.175,96

Fonaments de dret

Aquest tipus de contracte té caràcter privat segons disposa l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Cadascuna de les entitats agrupades en aquesta contractació han aprovat l'encàrrec adreçat al Consell Comarcal per poder incloure en aquest mateix expedient de contractació la licitació de les respectives pòlisses.

En conseqüència, S'ACORDA:

Es proposa a la Junta de Govern:

1. APROVAR l'inici del procediment de contractació, per lots, de les diferents assegurances del Consell Comarcal, del Consorci per a la Gestió de Residus Municipals del Baix Camp i de les societats SECOMSA i SECOMSA GESTIÓ.

Cada pòlissa constitueix un lot i s'adjudicarà atenent únicament al criteri econòmic

2. APROVAR la despesa amb càrrec al pressupost de cada entitat agrupada en aquesta licitació.

3. PUBLICAR l'anunci de licitació al perfil de contractant i adreçar una comunicació a les actuals companyies per informar que no es prorrogaran les actuals pòlisses i per tal que puguin tornar a licitar.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de l'inici del procediment de contractació del servei d'auditories de control intern

4. CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA DE SUPORT A LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE CONTROL INTERN.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

Les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que no siguin necessaris per complir i dur a terme els seus fins institucionals. A aquest efecte, és necessari que es detalli la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (d'ara endavant LCSP), correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir, que són les següents:

1. Necessitat i idoneïtat del contracte. (articles 28, 63.3a, 116.1, 116.4e LCSP)

Les necessitats administratives que cal satisfer estan recollides detalladament al plec de prescripcions tècniques.

L'article 31 del RD 424/2017 estableix que la Intervenció ha d'elaborar un Pla anual de Control Financer que reculli les actuacions de control permanent i auditoria pública que s'han de dur a terme durant l'exercici. Vista aquesta disposició, la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp va elaborar el Pla anual de Control Financer, on es posen de manifest les actuacions previstes així com els mitjans humans i materials que es disposen per a realitzar-lo.

Vist tant l'article 34 del RD 424/2017, on es diu que les entitats locals poden sol·licitar la col·laboració d'empreses per a la realització de les auditories públiques, com la insuficiència de mitjans personals per a dur a terme les tasques objecte del contracte, es considera idoni la celebració d'un contracte per a la prestació d'aquests serveis.

2. Insuficiència de mitjans (serveis). (articles 63.3a, 116.4f LCSP)

D'acord amb l'informe d'insuficiència de mitjans.

3. Consultes preliminars del mercat. (article 115 LCSP)

No s'han dut a terme per aquest contracte.

4. Responsable del contracte. (article 62 LCSP)

Es designa com a responsable del contracte la persona que ocupi la Intervenció del Consell Comarcal del Baix Camp al qual li correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions corresponents i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

5. Objecte del contracte. (article 99 LCSP)

És objecte del contracte la prestació dels serveis d'assistència tècnica i col·laboració de la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp, per a la realització de treballs de control intern, en la modalitat de control posterior i control financer per als exercicis 2019 i 2020.

6. Lots. (articles 99, 116.4g LCSP) (art. 5 DLlei 3/2016)

L'article 99 de la LCSP i l'article 5 del Decret Llei 3/2016 indiquen que l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència.

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Tenint en compte que l'objecte del contracte és la prestació d'assistència tècnica i col·laboració de la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp per la realització de treballs de control intern del Consell Comarcal del Baix Camp i dels seus ens vinculats i/o dependents, sota la direcció de la Intervenció General, la divisió en lots dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic. Per a la correcta execució dels serveis és necessari coordinar l'execució dels serveis prestats a les diferents entitats locals, formant totes elles un conjunt i estan les funcions dels serveis contractats interrelacionades.

7. Codi CPV.

CPV: 79212000-3 Serveis d'auditoria

CPA: 69.20.10 Serveis d'auditoria financera

8. Durada. (article 29 LCSP)

Termini de durada: Dos anys.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No es preveuen prorrogues.

9. Subrogació en contractes de treball. (article 130 LCSP)

No procedeix per aquest contracte.

10. Finançament. (articles 116.3, 117, DA3^a LSCP)

Expedient d'abast plurianual: Si.

Partida pressupostària del Consell Comarcal del Baix Camp: 2019.01.920.22799.

El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en els exercicis pressupostaris al qual s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

11. Pressupost base de licitació. (article 100 LCSP)

D'acord a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha de calcular i desglossar en costos directes i indirectes, tenint en compte, que en els contractes que el cost dels salaris de les persones empleades per l'execució del contracte formi part del preu total del contracte, s'haurà d'indicar de forma desglossada els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència, si és el cas.

En base a les indicacions de l'esmentat article, el desglossament del pressupost anual base de licitació és el següent:

Tipus cost	Import (IVA inclòs)
*Directe (Personal)	18.075€
Indirecte (Administració, gestió, transport, impostos, software, materials, eines i despeses generals)	11.925€
TOTAL	30.000€

12. Valor estimat. (articles 10, 116.4d)

(VEC) 24.793,39€ IVA no inclòs

El valor estimat del contracte s'ha determinat calculant l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions. En el càlcul es té en compte, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, es té en compte qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte.

13. Revisió de preus. (article 103 LCSP)

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, per aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

14. Procediment d'adjudicació. (articles 116.4a, 131)

Obert no harmonitzat.

15. Tramitació. (articles 116, 117, 119, 120 LCSP)

Ordinària.

16. Habilitació professional. (article 65.2 LCSP)

Acreditació que la firma o professional auditor que concorre a la licitació estigui inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) com exercent.

17. Solvència econòmica i financera. (articles 74, 87, 116.4c)

La justificació de la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar amb l'aportació dels següents mitjans:

a) Justificant de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 100.000 euros vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

b) Declaració sobre el volum de negocis dels darrers 3 anys que permeti comprovar que, al menys, l'any de major volum de negoci dels tres darrers, és igual o superior almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, prenent com a referència el valor anual mitjà dels lots pels quals licitin.

18. Solvència tècnica o professional. (articles 74, 88, 89, 90, 116.4c)

La justificació de la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar amb l'aportació dels següents mitjans:

a) **Acreditació que la firma o professional auditor que concorre a la licitació estigui inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) com exercent.**

b) Equip mínim de treball:

- Un cap d'equip, amb titulació universitària superior, que haurà d'haver realitzat un mínim de 3 treballs de fiscalització plena posterior i/o control financer en els termes previstos a la legislació vigent del sector públic local amb una rellevància econòmica igual o superior a la del pressupost base del contracte durant els darrers 5 anys. Als efectes d'aquesta contractació, no es considera inclosa en aquesta tipologia de treball els treballs consistents exclusivament en l'auditoria de comptes anuals.

- Un col·laborador, amb titulació universitària superior.

Els licitadors hauran d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, així com els treballs realitzats per aquest personal, els imports facturats i les dates del treball.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí. Els requerits com a solvència tècnica o professional (equip mínim de treball).

19. Classificació. (articles 74,77,116.4b)

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Per aquest contracte no s'estableix l'alternativa d'acreditació de la solvència mitjançant la classificació al no trobar-se l'objecte del contracte inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV del contracte.

20.Variants. (article 142 LCSP)

No es tindran en compte variants per aquest contracte.

21. Criteris d'adjudicació. (articles 116.4c, 145, 146 LCSP)

Criteri econòmic (màxim 49 punts):

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (49 punts), i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica. Si un o més licitadors excedeixen en alguna oferta econòmica el preu màxim que s'estableix al pressupost de licitació, l'oferta econòmica del servei no serà puntuada.

$$P_v = P \times O_m \times O_v$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic (49 punts)

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

Criteris qualitius (màxim 51 punts):

1. Experiència pràctica i coneixement del sector públic del personal adscrit al contracte (màxim 30 punts): *A comptabilitzar a partir de l'experiència mínima exigida com a solvència tècnica o professional.*

Per cada informe emès en entitats locals territorials i/o entitats dependents d'aquestes de més de 10.000 habitants i menys de 20.000 habitants	2 punt
Per cada informe emès en entitats locals territorials i/o entitats dependents d'aquestes de més de 20.000 habitants i menys de 50.000 habitants	4 punts
Per cada informe emès en entitats locals territorials i/o entitats dependents d'aquestes de més de 50.000 habitants i menys de 100.000 habitants	6 punts
Per cada informe emès en entitats locals territorials i/o entitats dependents d'aquestes a partir de 100.000 habitants	8 punts

L'acreditació d'aquests criteris s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat expedit o visat per l'òrgan competent. Aquests contractes podran haver estat realitzats individualment per l'empresa licitadora o formant part d'una unió temporal d'empreses.

2. Formació específica del personal adscrit al contracte (màxim 16 punts):

Doctorat	5 punts
Màster	4 punts
Postgrau	3 punts
Cursos de més de 5 hores	0,5 punts

** La puntuació serà acumulativa. És a dir, si el Cap d'equip és doctorat en alguna de les matèries enumerades, s'obtindrà 5 punts i si col·laborador també és doctorat s'obtindria 5 punts i es sumarien als altres 5 del cap d'equip. La puntuació màxima que es pot obtenir serà de 16 punts*

Es valoraran fins a un màxim de 16 punts les titulacions de doctorat, de màster, de postgrau i de cursos de més de 5 hores de les esmentades persones que estiguin en possessió de titulacions dins l'àmbit de - control financer o auditoria pública - dret administratiu - comptabilitat pública - gestió i administració pública - procediment administratiu - especialitzacions en despesa o ingressos públics - hisenda pública i acreditades mitjançant la presentació dels títols corresponents, obtinguts abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

3. Assistència tècnica (màxim 5 punts):

Donar una proposta de resposta a les al·legacions/preguntes presentades per altres centres gestors objecte del treball de camp o d'òrgans col·legiats, dins d'un termini de 6 mesos des del lliurament de l'informe definitiu de l'auditoria per part de l'empresa a la Intervenció, en un termini de:

15 dies	5 punts
30 dies	2,5 punts
No donar resposta	0 punts

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició és desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

22. Comitè d'experts-organisme tècnic especialitat. (article 146.2b LCSP)

No procedeix la seva constitució per aquest contracte.

23. Garanties (articles 106, 107 LCSP)

Provisional: No procedeix

Definitiva: 5 per cent (5%) del preu final ofert, exclòs l'IVA.

24. Modificacions del contracte. (articles 203, 204 LCSP)

No procedeix per aquest contracte.

25. Condicions especials d'execució.(articles 116.4c, 122.2,202, 217.1 LCSP)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre i l'article 202 de la LCSP s' estableixen les següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l' article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l' adjudicació del contracte en interès propi.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d' ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- k) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors per part dels licitadors o contractistes s'han previst en aquest plec com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública, d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte per infracció molt greu del contractista, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

26. Obligacions contractuals essencials. (articles 76.2, 202, 211f LCSP)

S'estableixen com a obligacions contractuals essencials les condicions especials d'execució.

El seu incompliment, segons els seu cas, serà motiu d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte per infracció molt greu del contracte.

27. Penalitat específiques. (articles 76.2, 192.1, 193.3, 202.3 LCSP)

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consell Comarcal del Baix Camp pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

El Consell Comarcal del Baix Camp té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

28. Causes de resolució. (article 211.1f LCSP)

1. La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre el Consell Comarcal del Baix Camp i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part del Consell comarcal del Baix Camp per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable al Consell Comarcal del Baix Camp per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al lliurament.
9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per termini superior a quatre mesos acordada pel Consell Comarcal del Baix Camp.

29. Cessió del contracte. (article 214 LCSP)

No procedeix.

30. Subcontractació. (article 215, DA51 LCSP)

D'acord amb l'article 215 de la LCSP.

31. Repercussions econòmiques del contracte. (DA 3.3 LCSP)

Es tracta d'una despesa corrent i de funcionament dels serveis. Aquesta despesa és recurrent i periòdica en el funcionament dels serveis.

En conseqüència, S'ACORDA:

A l'òrgan de contractació del Consell Comarcal del Baix Camp, iniciar el procediment d'adjudicació del contracte, per ser necessari pel compliment i realització dels seus fins institucionals, per a la satisfacció dels quals no es disposa dels mitjans propis adequats.

Partida pressupostària del Consell Comarcal del Baix Camp: 2019.01.920.22799.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Aprovació de les Bases i la convocatòria per seleccionar un lloc de treball d'administratiu de l'àrea de Serveis Socials (OPO 2018)

5. APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER SELECCIONAR 1 LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

Oferta pública d'ocupació (OPO) 2018

El 17 d'abril de 2018 el Ple va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2018 que inclou diferents llocs de treball estructurals de plantilla, per procedir a la consolidació i estabilització d'aquestes places ocupades de forma temporalment i ininterrompudament, a través de processos de selecció subjectes a convocatòria oberta, a través del sistema de concurs oposició, en els termes assenyalats en aquell acord.

Modalitats de convocatòries de les places incloses a l'OPO 2018

L'oferta pública d'ocupació (OPO) que es proposa aprovar per a l'exercici 2018, inclou llocs de treball estructurals de la plantilla del Consell Comarcal que es podran desenvolupar a través de dues convocatòries diferenciades:

1) Una primera convocatòria inclourà els llocs de treball estructurals que es poden disposar dins la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal, que ve fixada per l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017, en un màxim del 90 % de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys en els darrers 3 anys anteriors

al 31 de desembre de 2016, sempre que aquests llocs es corresponguin amb funcions d'assistència directa a usuaris de serveis socials.

2) Una segona convocatòria inclourà els llocs de treball estructurals que es poden disposar dins la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal, que ve fixada per la Disposició Transitòria 4a del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en un màxim del 100 % de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys des d'una data anterior a l'1 de gener de 2005. (regularització OPO període 2017-2019)

Taxa del 90 % de les places ocupades temporalment des d'abans del 31/12/2013: llocs de treball d'assistència directa a usuaris de serveis socials.

Dins d'aquesta taxa s'inclouen a l'OPO de 2018 els següents llocs de treball:

04.01.00.02 Administratiu/va. Serveis Socials. Categoria C1. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 1/10/2008)

04.01.01.00.04 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 17/10/2005)

04.01.01.00.05 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 15/10/2007)

04.01.01.00.08 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 3/11/2005)

04.01.01.00.09 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 26/7/2006)

04.01.01.01.03 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 10/11/2008)

04.01.01.01.04 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 30/11/2009)

04.01.01.01.05 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Interinatge amb antiguitat 17/3/2008)

04.01.01.01.06 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 4/9/2006)

04.01.08.00 Servei d'Inserció Laboral de persones amb discapacitat. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 10/1/2005)

04.01.08.01 Servei d'Inserció Laboral de persones amb discapacitat. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 18/10/2006)

04.01.02.03.01 Psicòloga EAIA Baix Camp. Serveis Socials. Categoria A1. Laboral. (Interinatge amb antiguitat 14/07/2010)

Taxa del 100 % de les places ocupades temporalment des d'abans de l'1/1/2005: qualsevol lloc de treball estructural de la plantilla.

02.01.00 Coordinador de Serveis d'Urbanisme. Serveis Tècnics. Categoria A1. Funcionari /ària. (Interinatge amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

02.01.06 Delineant. Serveis Tècnics. Categoria C1. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

03.01.01 Tècnic/a Superior de Turisme. Turisme. Categoria A1. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

04.01.10.02 Auxiliar administratiu/va. Ensenyament. Categoria C2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

Plaça objecte d'aquesta convocatòria específica

Dins la primera modalitat de convocatòria, s'inclou a l'OPO de 2018 el següent lloc de treball:

04.01.00.02 Administratiu/va. Serveis Socials. Categoria C1. Laboral

Aquesta representa la 9a i darrera convocatòria que desenvolupa l'OPO de 2018.

Característiques de les Bases

- Sistema de selecció: concurs oposició

- Naturalesa: laboral, fix indefinit.
- Dedicació: jornada completa
- Torn: obert
- Temari 1 plaça d'Administratiu/va Serveis Socials: 40 temes

Fonaments de dret

Resulta d'aplicació les següents disposicions normatives:

1. Oferta pública d'ocupació de 2018, aprovada per acord de Ple de 17 d'abril de 2018.
2. RDL 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
4. RD Llei 24/2018, de 21 de desembre, de mesures urgents en matèria de personal per a l'any 2019.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR les Bases i la convocatòria per seleccionar i proveir el següent lloc de treball (OPO 2018):

04.01.00.02 Administratiu/va. Serveis Socials. Categoria C1. Laboral

S'adjunten les Bases com annex.

2. PUBLICAR les Bases i la convocatòria al DOGC i inserir un anunci a l'e-Tauler de la seu electrònica
3. TRAMETRE aquest acord al Comitè d'Empresa per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de la pròrroga del contracte de serveis de manteniment de sistemes contra incendi i intrusió i subministrament d'extintors

6. PROPOSTA DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE SISTEMES CONTRA INCENDI I INTRUSIÓ I SUBMINISTRAMENT D'EXTINTORS CC 4 /2015.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. En data 17 de novembre de 2015, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va acordar l'inici de l'expedient número CC 04/2015, de contractació del servei de manteniment de sistemes de protecció contra incendis i intrusió i subministrament d'extintors al Consell Comarcal del Baix Camp, ens vinculats i/o dependents i ajuntaments de la Comarca del Baix Camp adherits a la licitació i els adherits posteriorment a l'adjudicació.

2. En data 5 d'abril de 2016, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, va aprovar adjudicar el contracte administratiu d'acord amb les dades següents:

ADJUDICATARI: PLANA FÀBREGA SEGURETAT, S.L.

VALOR ESTIMAT CONTRACTUAL: 154.325,75€ sense I.V.A.

DURADA: dos anys.

PRORROGA: fins dos anys.

PREU: El preu d'adjudicació del termini d'execució de dos anys del contracte és de seixanta quatre mil tres-cents dos euros i quaranta cèntims (64.302,40€). El preu indicat s'incrementa en un 21% en concepte d'impost sobre el valor afegit.

El valor màxim estimat del present contracte ascendeix a la quantitat de 154.325,75 € (IVA exclòs). El valor estimat està determinat per l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, les eventuais pròrrogues del contracte i el 20% addicionat per les possibles modificacions previstes en els plecs.

PREUS UNITARIS OFERTS PEL CONTRACTISTA

REVISIÓ ANUAL SISTEMES CONTRA INCENDIS		
Unitat	Objecte	Preu sense IVA
1	extintor de pols i CO2	2,20 €
1	boca incendis equipada (BIE)	3,50 €
1	element sistema alarma incendis (polsador, detector)	1,50 €
1	central detecció, aspiració	30,00 €
1	grup de pressió	60,00 €
1	hidrants de columna	5,00 €
RETIMBRAT EXTINTORS		
Unitat	Objecte	Preu sense IVA
1	extintor de pols 1kg	9,00 €
1	extintor de pols 2kg	15,00 €
1	extintor de pols 5kg	
1	extintor de pols 6kg	20,00 €
1	extintor de pols 9kg	24,00 €
1	extintor de pols 20kg	
1	extintor de pols 25kg	48,00 €
1	extintor de pols 50kg	90,00 €
1	extintor de CO2 2kg	24,00 €

1	extintor de CO2 5kg	25,00 €
1	extintor de CO2 7kg	
1	extintor de CO2 10kg	45,00 €
RECARREGA EXTINTORS		
Unitat	Objecte	Preu sense IVA
1	extintor de pols 1kg	6,00 €
1	extintor de pols 2kg	15,00 €
1	extintor de pols 5kg	
1	extintor de pols 6kg	18,00 €
1	extintor de pols 9kg	22,00 €
1	extintor de pols 20 kg	
1	extintor de pols 25kg	45,00 €
1	extintor de pols 50kg	68,00 €
1	extintor de CO2 2kg	20,00 €
1	extintor de CO2 5kg	21,00 €
1	extintor de CO2 7kg	
1	extintor de CO2 10kg	40,00 €
SUBMINISTRAMENT SISTEMES CONTRA INCENDIS		
Unitat	Objecte	Preu sense IVA
1	extintor de pols 1kg	13,50 €
1	extintor de pols 2kg	14,50 €
1	extintor de pols 5kg	
1	extintor de pols 6kg	20,50 €
1	extintor de pols 9kg	30,00 €
1	extintor de pols 20kg	
1	extintor de pols 25kg	52,00 €
1	extintor de pols 50kg	99,00 €
1	extintor de CO2 2kg	36,50 €
1	extintor de CO2 5kg	58,00 €
1	extintor de CO2 7kg	
1	extintor de CO2 10kg	117,00 €
1	BIE 25mm amb 20m sense armari	110,00 €
1	BIE 25mm amb 20m amb armari	125,00 €
1	BIE 25mm amb 20m amb armari per extintor	153,00 €
1	BIE 45mm amb 20m amb armari	125,00 €
1	hidrant de columna DN-80	410,00 €
1	hidrant de columna DN-100	500,00 €

CONEXIÓ CENTRAL RECEPTORA ALARMES		
Unitat	Objecte	Preu sense IVA
1	connexió línia fixa	118,00 €
1	connexió GPRS	178,00 €
REVISIÓ SISTEMA CONTRA INTRUSIÓ (ANUAL)		
Unitat	Objecte	Preu sense IVA
1	central receptora d'alarmes (CRA)	58,00 €
1	element sistema alarma contra intrusió	0,00 €
MANTENIMENT PREVENTIU D'INSTAL·LACIONS DE VIDEO (ANUAL)		
Unitat	Objecte	Preu sense IVA
1	càmera sistema vídeo vigilància	15,00 €
CUSTODIA DE CLAUS		
Unitat	Objecte	Preu sense IVA
1	custodia de claus (anual)	0,00 €
1	servei d'intervenció/acuda	50,00 €
MILLORES*		
Unitat	Objecte	
1	revisió d'extintor gratuïta cada 5 extintors	NO
1	revisió boca incendis equipada (BIE) gratuïta cada 5	NO
1	revisió element sistema alarma incendis (polsador, detector) gratuït cada 5	NO
1	revisió central detecció, aspiració gratuïta cada 4	NO
1	revisió hidrants de columna gratuïta cada 4	SI

* Les revisions es comptabilitzaran individualment per a cada ajuntament/entitat i la revisió gratuïta es farà constar a la factura desglossada de cada ajuntament/entitat.

3. La Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament reunida en sessió ordinària de 17 d'abril de 2018, va adoptar, per unanimitat de vots dels membres assistents, la proroga del contracte de prestació de serveis de manteniment de sistemes de protecció contra incendis i intrusió i subministrament d'extintors pel termini d'un any.

Fonaments de dret

1. El contracte es va signar en data 21 d'abril de l'any 2016. Els plecs de clàusules administratives particulars i el contracte, preveuen un termini inicial de vigència de dos anys, a comptar des de l'endemà de la formalització del mateix.

2. Aquest termini, segons la clàusula dos del contracte, es podrà prorrogar anualment fins un màxim de dos anys més. En aquest cas, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa contractista, sense que es pugui produir per acord tàcit de les parts.

3. El contractista ha acreditat, mitjançant certificats actualitzats, estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributaria i amb la Seguretat Social i habilitat, segons normativa, per a seguir prestant els serveis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Un cop analitzada la documentació presentada i, d'acord amb els terminis establerts en el plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació, es conclou que es pot prorrogar el contracte un any més, finalitzant amb aquesta totes les prorrogues previstes inicialment.

Per tant, proposo a l'òrgan de contractació, a l'empresa Plana Fàbrega Seguretat, S.L., amb CIF B60989233 i domicili social al c. Caracas, núm. 10 08030 Barcelona, contractista de l'expedient CC 4/2015, per a continuar prestant els serveis objecte del contracte pel termini d'un any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Aprovació de la pròrroga del contracte de serveis per a actes i esdeveniments públics

7. PROPOSTA PRÒRROGA LOT 1 I 2 EXPEDIENT NÚMERO CC 2/2016, REFERENT AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A ACTES I ESDEVENIMENTS PÚBLICS.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. En data 22 de novembre de 2016, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va acordar l'inici de l'expedient número CC 02/2016, de contractació de serveis per a actes i esdeveniments públics per als ajuntaments i ens vinculats i/o dependents adherits a la licitació i els adherits posteriorment a l'adjudicació.

2. En data 3 d'abril de 2017 es van formalitzar els contractes referents als tres lots de la licitació referents al servei d'ambulàncies, servei de prevenció d'incendi i servei de vigilants de seguretat, amb l'empresa adjudicatària, d'acord amb les dades següents:

LOT I (Serveis d'ambulàncies)

ADJUDICATARI: PREVENCIÓ I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES, S.L.
PRESSUPOST DE LICITACIÓ ANUAL: 10.008,26€ (IVA no inclòs).
DURADA: dos anys.
PRORROGA. Un any.
PREU:

SVB (1BTP+TES o habilitat)	47,80 €
SVI (1BT+TES o habilitat +Infermer/a)	65,00 €
SVA (1BTP+TES o habilitat)	75,00 €
SVA (1BTP+TES o habilitat+infermer/a+metge/ssa)	100,00 €
Infermer/a	22,00 €
Metge/ssa	45,00 €
Tècnic d'emergències sanitàries	20,00 €
Desplaçaments a centre sanitari (anada i tornada)	0,00 €
Transmissions	0,00 €
Esmorzar	0,00 €
Dinar/sopar	0,00 €

LOT II (Serveis de prevenció d'incendis)

ADJUDICATARI: PREVENCIÓ I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES, S.L.
PRESSUPOST DE LICITACIÓ ANUAL: 1.479,34€ (IVA no inclòs).
DURADA: dos anys.
PRORROGA. Un any.
PREU:

Vehicle intervenció BUL	0 €
Vehicle intervenció BUP	0 €
Quilometratge vehicle BUL	0 €
Quilometratge vehicle BUP	0 €
Bomber titulat	40 €
Auxiliar bomber	28 €
Esmorzar	0 €
Dinar/sopar	0 €

LOT III (Serveis de vigilants de seguretat)

ADJUDICATARI: PREVENCIÓ I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES, S.L.
PRESSUPOST DE LICITACIÓ ANUAL: 1.528,93€ (I.V.A. no inclòs).
DURADA: dos anys.
PRORROGA. Un any.

Guardes de seguretat (sense arma)	18 €
Seguretat civil/Auxiliars porta	13,30 €

Desplaçament vehicles	0 €
Esmorzar	0 €
Dinar/sopar	0 €

3. Que l'execució dels serveis dels Lots I i II s'ha dut a terme de forma satisfactòria i sense incidències, d'acord amb les condicions establertes.

4. Que l'execució dels serveis del Lot III no ha estat satisfactòria i s'han produït incidències en els horaris dels serveis a prestar i la qualitat dels mateixos.

Fonaments de dret

I. Els plecs de clàusules administratives particulars i el contracte, preveuen un termini inicial de vigència de dos anys per a cada contracte, a comptar des de l'endemà de la formalització del mateix.

II. Aquest termini, segons la clàusula dos del contracte, es podrà prorrogar un any més. En aquest cas, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa contractista, sense que es pugui produir per acord tàcit de les parts.

III. El contractista ha acreditat, mitjançant certificats actualitzats, estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributaria i amb la Seguretat Social i habilitat, segons normativa, per a seguir prestant els serveis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Un cop analitzada la documentació presentada i, d'acord amb els terminis establerts en el plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació proposo a l'òrgan de contractació,

PRIMER. Prorrogar per un any més els Lots I (ambulàncies) i II (bombers) amb el contractista PREVENCIÓ I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES, S.L.

SEGON. No prorrogar els serveis del Lot III (serveis de vigilants de seguretat).

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Aprovació de la sol·licitud del Consell Comarcal del Baix Camp del Pla d'Acció Anual de l'AODL comarcal per a sol·licitar la seva pròrroga.

8. APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP DEL PLA D'ACCIÓ ANUAL DE L'AODL COMARCAL PER A SOL·LICITAR LA SEVA PRÒRROGA.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. Mitjançant l'Ordre TSF/134/2019, el Departament de Treball Afers Socials i Famílies aprova la modificació de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de Suport al desenvolupament local (DOGC núm. 7673 de 27 de juliol de 2018)
2. En data 7 d'agost de 2019, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies aprova la Resolució TSF/2219/2019, de 26 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades a les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local.
3. El Consell Comarcal del Baix Camp té contractat el Sr. Gessamí Sardà Moya, amb DNI 39903929X com a agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL), per la qual cosa vol concórrer a aquesta convocatòria per a sol·licitar la seva pròrroga, d'acord amb les bases i la Resolució de convocatòria esmentades.
4. El Consell Comarcal del Baix Camp sol·licita la renovació per tal que l'AODL pugui realitzar els projectes inclosos en el Pla Anual, que és el següent:

Projecte 1.1 Millora i continuïtat del Banc de Terres Comarcal:

- Reformar l'apartat del Banc de Terres de la pàgina web campviu.cat. La reforma es centrarà en el visualitzador del mapa d'ofertes (incorporant tecnologia QGIS, que permeti una millor visibilitat per satèl·lit de la finca i una millor visualització del conjunt de parcel·les que formen una mateixa propietat) i la llista de demandants, on es remarcarà les paraules clau que defineixen el projecte de cadascun d'ells. També es reformarà el mecanisme per a concertar cites habilitant que siguin a tres bandes mitjançant l'agenda interactiva del tècnic i un sistema de notificacions al mòbil.
- Fer una campanya municipi a municipi per a identificar aquelles finques i partides en desús o en risc d'abandonament de més importància estratègica i contactar amb els propietaris per tal d'oferir la possibilitat d'incloure-les en el Banc de Terres Comarcal. La campanya serà en estreta col·laboració amb entitats públiques, associatives i cooperatives locals en aquells municipis que manifestin la seva disponibilitat i implicació al respecte, prioritzant també aquells amb més necessitat de recuperació demogràfica i de llocs de treball locals. Aquesta campanya anirà acompanyada de l'oferiment als ajuntaments i cooperatives agràries de col·laborar amb el Banc de Terres assumint tasques de pre-ingrès d'usuaris i finques i pre-intermediació entre propietat i demandants. El pre-ingrès consisteix en informar als potencials usuaris i derivar-los al servei i inclús anotar les dades curriculars en cas dels demandants i fer còpia de les escriptures en el cas de les ofertes de terra. La pre-intermediació

consisteix en indicar als demandants com poden accedir a les finques d'un determinat municipi i informar-los dels filtres que posa la propietat o els mateixos municipis/cooperatives, així com del suport que puguin prestar els citats actors.

- Seguir ampliant la base de dades de finques del banc de terres. L'AODL s'ocuparà de que les finques que hagin de formar part del banc de terres compleixin amb els requeriments d'informació que s'estableixin per tal que es puguin incloure a la base de dades (identificació de la finca, dades cadastrals, si és de secà o de regadiu, conreus existents si n'hi ha, estructura i qualitat dels terrenys, valoració de la finca, condicions de la propietat per a l'arrendament, etc.)
- Seguir ampliant el conjunt de demandants de terra posant més èmfasi en recavar, de forma estructurada, informació sobre els recursos materials i immaterials dels que disposen per a iniciar els seus projectes productius. Tanmateix, fer un seguiment dels demandants ingressats per actualitzar els seus projectes i expectatives i donar de baixa aquells que han canviat les seves intencions i realment ja no tenen disponibilitat per a emprendre un projecte agrari.
- Continuar mediant entre el propietari i la persona o entitat disposada a explotar una finca agrària del banc de terres. L'AODL haurà d'informar i assessorar les parts (propietari i demandant) que participin en el banc de terres, assegurar-se de que tots els aspectes sensibles queden recollits al contracte i actuar també com a mediador en cas de desavinences durant el temps de durada del contracte emparat pel Banc de Terres.
- Seguir col·laborant (a nivell d'assessorament mutu i compartint informació i solucions tecnològiques) amb el Banc de Terres del Priorat, el de Les Terres de l' Ebre i el de la Diputació de Barcelona per a establir uns criteris d'ingrés de dades , un desenvolupament de la web i unes tasques d'intermediació que, eventualment, permetin la mobilitat d'usuaris entre els quatre Bancs de Terres.
- Desenvolupar, des del Banc de Terres Comarcal, els projectes relatius a l'accés a la terra que sorgeixen del procés participatiu PAIS agrari Baix Camp:
- En el marc de la campanya per municipis:
- Identificar les terres i els pagesos amb necessitats de relleu i concretar aquestes necessitats.
- Promocionar relacions de parceria entre pagesos que acaben la seva vida laboral i futurs pagesos que s'estan formant.
- Assessorament als municipis per a augmentar o reduir l'IBI rústic segons l'ingrés o no de les finques en desús al Banc de Terres Comarcal.
- Negociar amb el DARP, al costat de la resta de Bancs de Terres supramunicipals de Catalunya, la inclusió al reglament del registre de terres previst a la Llei d'Espais Agraris que l'ingrés de les finques al Banc de Terres esdevingui una mesura per a eximir a la propietat de terres en desús de la tutela pública prevista per la llei.

Resultats esperats d'aquest pla anual:

- Execució de la reforma de l'apartat del Banc de Terres del web campviu.cat .
- Un mínim de 10 municipis que col·laboren en la campanya de comunicació amb els propietaris de terres en desús.
- Un mínim de 3 municipis i/o cooperatives que assumeixin rols de preingrés i/o pre-intermediació al servei del Banc de Terres Comarcal.
- Un mínim de 30 noves finques promocionades al banc de terres.
- Ingré d'un mínim de 20 nous demandants de terres amb un projecte ben estructurat i realitzable amb els recursos dels que disposen o saben com aconseguir.
- Un mínim de 15 contractes signats durant l'any 2020.
- Un màxim del 20% de resolucions anticipades en el global dels contractes signats.

- Almenys 2 contractes de parceria per al relleu generacional entre un pagès jubilat i un pagès novell.
- Assessorament d'almenys 3 governs municipals en incentius d'ingrés al Banc de Terres a través de l'IBI.
- Inclusió de mecanismes de derivació al Banc de Terres de propietaris al reglament del registre de terres en desús del DARP.

Destinatari:

Les activitats que desenvolupi l'AODL s'adrecen especialment a propietaris de terres agràries abandonades o a propietaris d'explotacions que no compten amb relleu generacional per a continuar l'explotació agrària, ramadera o forestal.

També s'adreça als nous agricultors i ramaders en vies d'aprenentatge i/o d'incorporació i als pagesos professionals que volen ampliar la base territorial del seu negoci.

Finalment també s'adreça a les entitats, cooperatives o associacions agràries i a les administracions locals del territori per tal que la seva col·laboració i participació orienti la utilitat pública del servei i alhora faci créixer el seu potencial.

Percentatge de dedicació de l'AODL: 50 % del seu temps de treball total.

Cost de les activitats previstes i fonts de finançament:

- Desplaçaments (per a les activitats de difusió del banc de terres i per aconseguir la participació d'entitats, cooperatives, administracions locals col·laboradores del projecte; per identificar terres per incloureles al banc de terres, etc. mitjançant el lloguer d'un vehicle o el pagament de dietes i desplaçaments): 2.000 euros. Finançament 100% a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.
- Suport jurídic i administratiu al Banc de Terres: Licitació d'un servei jurídic especialitzat en contractes agraris. 14.000 €. Finançament 100% a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.
- Material gràfic sobre el Banc de Terres i les activitats de difusió: 1000 €. Finançament 100% a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.
- Programació de la reforma a la web campviu.cat: 15.000 € (pressupost que aglutina totes les reformes a efectuar a campviu.cat durant el 2020). Finançament 100% a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.

Indicadors d'avaluació:

Nombre de terres ingressades.

Nombre d'usuaris registrats.

Nombre de contractes signats.

Nombre de contractes de parceria de relleu agrari signats.

Nombre de contractes que continuen vigents durant el temps previst.

Desenvolupament de les millores del web campviu.cat.

Integració dels Bancs de Terres de Catalunya al reglament del registre de terres en desús.

Nombre d'ajuntaments que participen en la campanya de difusió del Banc de Terres.

Nombre d'ajuntaments assessorats sobre incentivar amb l'IBI l'ingrés al Banc de Terres.

Cronograma d'execució:

Projecte 1.1 Millora del Banc de Terres Comarcal

Activitats AODL

Reforma web Banc de Terres: Execució els tres primers mesos.

Integració en reglament del registre de terres en desús del DARP: Execució en els dos primers mesos

Entrevistar i Ingressar oferents i demandants a la base de dades: Execució en els dotze mesos de programa.

Mediació entre propietaris i demandants de terres i promoció de contractes agraris. Execució de gener a maig i de setembre a desembre.

Campanya de difusió del Banc de Terres als propietaris de terres en desús. Execució des de maig fins a desembre.

Campanya de delegació de rols de gestió del Banc de Terres a ajuntaments i cooperatives agràries. Execució de gener a abril.

Assessorament als ajuntaments sobre incentius fiscals. Execució de gener a abril.

Projecte 1.2 Oferir suport i eines a les persones joves per facilitar-los el retorn al sector agrari.

- Reeditar la formació anual en agricultura regenerativa, en col·laboració amb el programa Joves amb Talent de l'àrea de Joventut del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal d'atendre el gran interès detectat en tècniques per a regenerar la fertilitat del sòl alhora que s'incrementa producció i qualitat. Es tracta d'una formació itinerant que visita els pobles de la comarca que s'acullen a la subvenció.
- Ampliar la formació anual en agricultura regenerativa cap a les cooperatives agràries que hi mostrin interès. Tal i com es desglossa al projecte 3.2.3 del PAIS Agrari Baix Camp
- Formar un equip tècnic (subjecte a l'ajut de projectes innovadors al SOC més un pla d'ocupació) per a dotar d'un acompanyament eficaç als agricultors, especialment els novells i dintre d'aquests els usuaris del Banc de Terres i els joves. L'equip es forma amb l'AODL com a coordinador i tres persones més amb els següents perfils: persona comunicadora, amb nocions de desenvolupament web i disseny gràfic, que s'encarregarà de la difusió (disseny del material gràfic) i de la pàgina web (seguiment del desenvolupament i continguts); un enginyer o llicenciat expert en agricultura ecològica per tal de desenvolupar el Banc de Recursos Agraris tal i com s'especifica al programa 3.1 del PAIS Agrari Baix Camp i un comercial o expert en màrqueting agroalimentari i circuits curts de comercialització que desenvoluparà els projectes 3.3.1, 3.3.2, 3.4.1, 3.5.1 i 4.2.1 del PAIS Agrari Baix Camp.
- Continuar amb el programa d'intercanvi de coneixements i ajuda mútua entre agricultors (Tornajornal i saber fer) amb l'objectiu de promoure les pràctiques col·laboratives i la formació continuada dins el sector agrari de la comarca. Es tracta d'organitzar una jornada de feina i formació un cop al mes en cada finca dels diferents inscrits per tal de compartir el saber fer de cadascú en la pràctica, tal i com es descriu al projecte 1.2.1 del PAIS Agrari Baix Camp o tot complementant-lo amb l'assessorament d'un expert (projecte 3.2.2). Els participants assumeixen el compromís de ser amfitrions una vegada i assistir a les jornades a les altres finques. El Consell Comarcal del Baix Camp assumeix el cost dels ingredients per elaborar el dinar i el cost de l'assessorament. Tindran prioritat els alumnes del curs d'agricultura regenerativa de l'any anterior per tal de fer un seguiment de l'aplicació dels coneixements rebuts i aprofundir els vincles entre els membres del grup.
- Participar en la creació del conveni i assumir el rol assignat al Banc de Terres en l'Espai Test Agrari descrit al projecte 1.3.1 del PAIS Agrari Baix Camp.
- Crear i coordinar l'Agenda Formativa Agrària tal i com queda descrit en el projecte 3.2.1 del PAIS Agrari Baix Camp.

Resultats esperats d'aquest pla anual:

- Realitzar la formació anual sobre agricultura regenerativa i la seva ampliació cap a les cooperatives agràries amb un mínim de 4 cooperatives implicades.
- Formar l'equip tècnic del PAIS Agrari al Consell Comarcal del Baix Camp.
- Realitzar el programa Tornajornal i saber fer amb 7 finques amfitriones.
- Participar en el conveni de col·laboració de l'Espai Test Agrari assumint les tasques atribuïdes al Banc de Terres.
- Posar en funcionament l'Agenda Formativa Agrària amb la col·laboració d'un mínim del 80% dels actors organitzadors d'activitats formatives agràries.

Destinatari:

Les activitats que desenvolupi l'AODL s'adrecen especialment a emprenedors agraris, especialment joves i amb interès per viure als municipis d'interior i de muntanya de la comarca.

També s'adreça, sobretot a través del PAIS agrari Baix Camp, a les entitats, cooperatives o associacions agràries i a les administracions locals del territori per tal que la seva col·laboració i participació ajudi i realment faci viable la millora de les rentes i el relleu agrari de la població agrària tradicional del Baix Camp.

Percentatge de dedicació de l'AODL: 35 % del seu temps de treball total.

Cost de les activitats previstes i fonts de finançament:

- Desplaçaments: 1.000 euros. Finançament 100% a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.
- Programa Tornajornal i saber fer: 1.750 euros. Finançament 100% a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.
- Formació anual sobre agricultura regenerativa: 3.200 euros. Finançat 100% pel programa Joves amb Talent de l'Àrea de Joventut del Consell Comarcal del Baix Camp.
- Formació anual sobre agricultura regenerativa: 4.000 euros. Es sol·licitarà ajut a la Diputació de Tarragona, el DARP i/o la Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya.
- Equip de tècnics del PAIS Agrari Baix Camp: 67.612,08 €. Sol·licitat el finançament del 75% al programa Innovadors del SOC i el 25% a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.
- Programació de la reforma a la web campviu.cat: 15.000 € (pressupost que aglutina totes les reformes a efectuar a campviu.cat durant el 2020). Finançament 100% a càrrec de la Diputació de Tarragona.

Indicadors d'avaluació:

Nombre d'inscrits a la selecció per a la formació anual d'agricultura regenerativa amb Joves amb Talent.

Nombre d'inscrits a la selecció per a la formació anual d'agricultura regenerativa amb les cooperatives agràries.

Percentatge d'alumnes d'agricultura regenerativa que assoleixen el 80% d'assistència.

Conformació de l'equip tècnic del PAIS agrari Baix Camp.

Nombre de reunions de l'equip tècnic del PAIS agrari Baix Camp realitzades.

Posta en funcionament del Banc de Recursos Agraris.

Nombre de Tornajornals realitzats.

Nombre de Tornajournals amb assessorament per part d'un expert realitzats.
Nombre d'amfitrions dels Tornajournals que assoleixen el 100% d'assistència.
Nombre de reunions de coordinació de l'Espai Test Agrari a les que ha assistit l'AODL.
Nombre d'activitats formatives anunciades a l'Agenda Formativa Agrària.

Cronograma d'execució:

Projecte 1.2 Oferir suport i eines a les persones joves per facilitar-los el retorn al sector agrari

Formació anual d'agricultura regenerativa: Execució de gener a juny i de setembre a desembre.

Programa Tornajournal i saber fer: Execució de març a juny i de setembre a desembre

Agenda Formativa Agrària: Execució d'abril a desembre.

Coordinació de l'equip tècnic del PAIS agrari Baix Camp: Execució de gener a desembre.

Participació a l'Espai Test Agrari: Execució de gener a desembre.

Projecte 2: Establir canals de comunicació i coordinació del sector agrari

- Elaborar un mapa d'actors del sector agrari tal i com es descriu al projecte 1.1.1 del PAIS agrari Baix Camp.
- Crear i dinamitzar, junt amb la comunicadora de l'equip tècnic PAIS agrari Baix Camp, el fòrum i les aplicacions de missatgeria instantània i entorns digitals de treball del web campviu.cat tal i com es desglossa al projecte 1.1.2 del PAIS agrari Baix Camp.
- Crear la Comissió de Seguiment entre les entitats públiques i/o privades que aportin recursos tècnics o financers al PAIS agrari Baix Camp.
- Coordinar el Grup Motor i la Comissió de Seguiment del PAIS agrari Baix Camp.
- Fer públic el seguiment de l'execució del PAIS agrari Baix Camp.

Resultats esperats d'aquest pla anual:

- Mapa d'actors del sector agrari realitzat.
- Fòrum i sistema de missatgeria de campviu.cat realitzat.
- Comissió de Seguiment del PAIS Agrari Baix Camp realitzada.
- Aconseguir un 60% de participació de les entitats col·laboradores en les sessions de la Comissió de Seguiment i del Grup Motor del PAIS agrari Baix Camp.
- Penjar un informe de seguiment del PAIS agrari Baix Camp al web campviu.cat amb periodicitat semestral.

Destinatari:

Les activitats que desenvolupi l'AODL s'adrecen especialment a professionals del sector agrari i forestal, emprenedors rurals amb un projecte de vida als pobles d'interior i de muntanya, nous agricultors i ramaders en vies d'aprenentatge i/o d'incorporació, entitats públiques o privades amb línies de treball encarades al sector agrari (cooperatives agràries, altres cooperatives de treball o integrals, associacions de productors, associacions de defensa vegetal, comunitats de regants, sindicats agraris, administracions locals, entitats que exerceixen la formació agrària, departaments de la Generalitat, Diputació de Tarragona, entitats del tercer sector, grups i cooperatives de consum, Consorci de la Serra de Llaberia, MIDIT, entitats de custòdia del territori, Grup d'Acció Local Leader ...)

Percentatge de dedicació de l'AODL: 15 % del seu temps de treball total.

Cost de les activitats previstes i fonts de finançament:

- Desplaçaments (per aconseguir la participació d'entitats, cooperatives, administracions col·laboradores; per facilitar les sessions, etc. mitjançant el lloguer d'un vehicle o el pagament de dietes i desplaçaments): 2.000 euros. Finançament 100% a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.
- Material de difusió i refrigeris per a les sessions: 2.000 euros. Finançament 100% a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.
- Equip de tècnics del PAIS Agrari Baix Camp: 67.612,08 €. Sol·licitat el finançament del 75% al programa Innovadors del SOC i el 25% a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.
- Programació de la reforma a la web campviu.cat: 15.000 € (pressupost que aglutina totes les reformes a efectuar a campviu.cat durant el 2020). Finançament 100% a càrrec de la Diputació de Tarragona.

Indicadors d'avaluació:

Nombre d'actors implicats al mapa d'actors i al fòrum de campviu.cat

Nombre d'usuaris de campviu.cat

Nombre de reunions realitzades del Grup Motor.

Nombre de reunions realitzades de la Comissió de Seguiment.

Nombre i qualitat dels assistents a les reunions.

Nombre d'informes semestrals de seguiment del PAIS agrari Baix Camp.

Cronograma d'execució:

Projecte 2 Establir canals de comunicació i coordinació al sector agrari

Elaboració del mapa d'actors: Execució els dos primer mesos

Elaboració del fòrum, l'entorn de treball en grup i el sistema de missatgeria de campviu.cat:

Execució en els tres primers mesos.

Dinamització del fòrum i les xarxes de treball a campviu.cat: Execució des d'abril a desembre.

Crear i dinamitzar la Comissió de Seguiment: Execució al febrer, al juny i al desembre.

Dinamitzar el Grup Motor: Execució de març a octubre.

Informe semestral de seguiment del PAIS agrari Baix Camp. Execució al juliol i al desembre.

Instrumentos i infraestructures de què disposarà l'AODL

Per al desenvolupament d'aquestes accions, la persona contractada com a AODL tindrà a la seva disposició la infraestructura material i organitzativa del Consell Comarcal del Baix Camp, i més concretament:

Taula, telèfon fix i mòbil, ordinador portàtil, adreça electrònica, impressora, fotocopiadora, certificat digital, càmera fotogràfica, despatxos i sales de reunions equipades amb equip de projecció, vehicle, bases de dades, i altre material que pugui necessitar per a la correcta realització de les tasques encomanades.

El Consell també posarà a disposició de la persona AODL la col·laboració de diferents departaments de la institució, com ara: departament d'Informàtica, de Serveis Tècnics i Urbanístics, de l'àrea de Joventut i especialment de l'àrea de Promoció Econòmica.

5. El pressupost previst per tot el programa és de 145.556,08€, dels quals:

- 36.000€ són per la contractació de l'AODL i se sol·liciten al SOC.
- 67.612,08€ són per la contractació de dues persones tècniques sol·licitades al programa innovadors del SOC.

- 15.000€ per l'ampliació de la web del banc de terres (campviu.cat), que es preveu sol·licitar a través del PUOSC.
- 26944€ a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.

Fonaments de dret

1. **Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril**, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
2. **Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre**, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.
3. **l'Ordre TSF/123/2018**, el Departament de Treball Afers Socials i Famílies aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de Suport al desenvolupament local (DOGC núm. 7673 de 27 de juliol de 2018)
4. **l'Ordre TSF/134/2019**, el Departament de Treball Afers Socials i Famílies aprova la modificació de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de Suport al desenvolupament local (DOGC núm. 7673 de 27 de juliol de 2018).

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** la realització de les accions del pla anual 2019 de l'AODL esmentades.
2. **APROVAR** la sol·licitud que presenta el Consell Comarcal del Baix Camp al Departament de Treball Afers Socials i Famílies, per a participar en la convocatòria aprovada mitjançant Resolució TSF/2219/2019, de 26 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades a les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local, per un import de 36.000 euros.
3. **DONAR COMPTE** a la Junta de Govern del contingut d'aquesta Resolució.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Assumptes sobrevinguts

9. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

Aquest punt no requereix votació.

Torn obert de paraules

10. TORN OBERT DE PARAULES

El senyor **Josep M. Rovira Casadó** comenta que caldria analitzar les mancances del servei de neteja de la seu del Consell Comarcal del Baix camp, ja que, tot el Comiè d'Empresa, ha manifestat molts problemes amb aquest servei.

El **gerent** repon que cal pensar en el fet que les empreses subroguen el personal. L'interlocutor creu que s'hauria de plantejar un servei a llarg termini amb millores.

Aquest punt no requereix votació.

El senyor **Josep M. Rovira Casadó** comenta que caldria mirar les mancances del servei de neteja de la seu del Consell Comarcal del Baix Camp, ja que tot el Comitè ha manifestat problemes amb aquest servei.

El **gerent** respon que cal pensar en el fet que les empreses subroguen el personal. L'interlocutor manifesta que s'hauria de plantejar un servei a llarg termini amb millorres.

Secretari

President

Joan Manuel Abelló

Joaquim Calatayud Casals

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FF8013289AE41DFA6DDF632E3B7E22 i data d'emissió 04/02/2020 a les 14:41:02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPIRSR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 10/10/2019 a les 11:45:31 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 10/10/2019 a les 12:31:53



CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Expedient número: C 05/2019

<p>CONTRACTACIÓ DE LES ASSEGURANCES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I DELS SEUS ENS DEPENDENTS</p>
--

Pressupost base de licitació: 212.749,91 euros

Termini: un any.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



I. DISPOSICIONS GENERALS 10

Clàusula 1. Objecte del contracte..... 10

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte 10

Clàusula 3. Dades econòmiques 10

Clàusula 4. Termini 11

Clàusula 5. Règim jurídic del contracte 11

Clàusula 6. Admissió de variants 12

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 12

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònics..... 12

Clàusula 9. Aptitud per contractar 13

Clàusula 10. Solvència de les empreses licitadores..... 14

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE..... 15

Clàusula 11. Presentació de documentació i de proposicions 15

Clàusula 14. Contingut dels sobres..... 18

Clàusula 15. Mesa de contractació..... 19

Clàusula 16. Determinació de la millor oferta..... 20

Clàusula 17. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats..... 21

Clàusula 18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 22

Clàusula 19. Garantia definitiva..... 24

Clàusula 20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 25

Clàusula 21. Adjudicació del contracte..... 25

Clàusula 22. Formalització i perfecció del contracte..... 26

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 27

Clàusula 23. Condicions especials d'execució 27

Clàusula 24. Execució i supervisió 27

Clàusula 25. Programa de treball 27

Clàusula 26. Compliment de terminis i correcta execució del contracte..... 27

Clàusula 27. Persona responsable del contracte..... 28

Clàusula 28. Resolució d'incidències 29

Clàusula 29. Resolució de dubtes tècnics interpretatius..... 29

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 29

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
 Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
 ccbaixcamp@baixcamp.cat
 www.baixcamp.cat



Clàusula 30. Abonaments a l'empresa contractista	29
Clàusula 31. Responsabilitat de l'empresa contractista	30
Clàusula 33. Altres obligacions de l'empresa contractista	30
Clàusula 34. Prerrogatives del Consell Comarcal del Baix camp	30
Clàusula 35. Modificació del contracte	30
Clàusula 36. Suspensió del contracte	31
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	31
Clàusula 37. Successió i cessió del contracte	31
Clàusula 38. Subcontractació	32
Clàusula 39. Revisió de preus	33
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	33
Clàusula 40. Recepció i liquidació	33
Clàusula 41. Termini i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	33
Clàusula 42. Resolució del contracte	34
VII. RÈGIM D'INVALIDESA, RECURSOS, ARBITRATGE I JURISDICCIÓ	34
Clàusula 43. Règim d'invalidesa	34
Clàusula 44. Règim de recursos	34
Clàusula 45. Arbitratge	36
Clàusula 46. Jurisdicció competent	36
ANNEX 1	37
ANNEX 2	38
ANNEX 3	¡Error! Marcador no definido.
GLOSSARI	40



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1 Descripció: L'objecte és la contractació, per lots, de les diferents pòlisses d'assegurances de les entitats que es relacionen a continuació, que s'han agrupat per licitar conjuntament aquest servei:

- 1) Consell Comarcal del Baix Camp
- 2) Societat "Serveis Comarcals Mediambientals, SA" (SECOMSA)
- 3) Societat "Secomsa Gestió, SL"
- 4) Consorci per a la Gestió de Residus Municipals al Baix Camp.

A.2 Lots: Cada pòlissa constitueix un lot. Les empreses licitadores poden presentar una oferta per algun, alguns o per tots els lots que es treuen a licitació de les diferents entitats.

Respecte de cada lot, les agències o corredories que participin, únicament podran presentar una oferta. Si es presenten variants, únicament s'agafaria com a oferta vàlida per puntuar la presentada en primera posició.

Lot 1: Consell Comarcal del Baix Camp

Lot 2: Societat "Serveis Comarcals Mediambientals, SA" (SECOMSA)

Lot 3: Societat "Secomsa Gestió, SL"

Lot 4: Consorci per a la Gestió de Residus Municipals al Baix Camp.

CPV: 66510000-8 Serveis d'assegurances

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: La determinació del preu s'ha dut a terme a tant alçat.

B2. Valor estimat contractual i mètode aplicat per al seu càlcul:

(VEC) 212.749,91 €

El valor estimat del contracte es determina calculant l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions. En el càlcul es té en compte, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial i en els serveis d'assegurances la prima pagadera i altres formes de remuneració. Així mateix, es té en compte qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte.

B3. Pressupost base de licitació:

Entitat	Lots	Primes màximes €
---------	------	------------------

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
 Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
 ccbaixcamp@baixcamp.cat
 www.baixcamp.cat



Consell Comarcal	Accidents empleats/membres electes	4.717,79
	Responsabilitat Civil	6.968,75
	Locals (Consell/Magatzem/Patacada)	1.521,85/617,03/242,25
TOTAL		14.067,67
Secomsa	Responsabilitat Mediambiental	2.973,26
	Defensa jurídica	1.408,60
	Accidents Directius	357,92
	Responsabilitat Civil	4.377,89
	Multirisc empresarial	7.483,48
	Accidents conveni Cambrils/Botarell	414,98
	RC directius i administradors	2.638,77
	Flota de vehicles	100.000,00
TOTAL		119.654,90
Secomsa Gestió, SL	Responsabilitat Civil General	8.226,63
	Responsabilitat Civil Mediambiental	7.250,00
	Tot Risc Accidents	54.058,51
	RC directius i administradors	1.326,87
	Vehicle Camió Iveco	989,37
TOTAL		70.524,84
ConSORCI	Responsabilitat Patrimonial	5.242,96
	Responsabilitat Civil	1.933,00
TOTAL		7.175,96

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària del Consell Comarcal del Baix Camp: 2019.01 920_162050 i 2019.01._22400.

La despesa originada pels contractes dels ens dependents anirà a càrrec dels seus pressupostos, en els quals existeixen els crèdits precisos per tal d'atendre les obligacions que assumeixen aquests i que deriven del compliment del contracte fins a la seva conclusió. La constatació del compliment d'aquest requisit es materialitza segons l'article 116 de la LCSP.

C2. Expedient d'abast plurianual: No

D. Termini de durada del contracte

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



D.1 Termini de durada: Un any a comptar des de l'inici de cada pòlissa. L'inici de vigència de cada pòlissa començarà a comptar a partir de la finalització de les pòlisses actuals.

D.2 Possibilitat de pròrrogues i termini: No es preveuen prorrogues.

E. Variants

No es tindran en compte variants per aquest contracte.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1 Tramitació: ordinària.

F.2 Procediment d'adjudicació: obert.

F.3 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. La justificació de la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar amb l'aportació dels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum de negocis dels darrers 3 anys que permeti comprovar que, al menys, l'any de major volum de negoci dels tres darrers, és igual o superior almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

G2. La justificació de la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar amb l'aportació dels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No

G.4 Classificació empresarial: Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Per aquest contracte no s'estableix l'alternativa d'acreditació de la solvència mitjançant la classificació al no trobar-se l'objecte del contracte inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV del contracte.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



H. Criteris d'adjudicació

Criteri econòmic (màxim 100 punts):

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (100 punts), i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica. Si un o més licitadors excedeixen en alguna oferta econòmica el preu màxim que s'estableix al pressupost de licitació, l'oferta econòmica del servei no serà puntuada.

$$Pv = P \times \frac{Om}{Ov}$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic (49 punts)

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

El preu total i màxim (IVA inclòs, si és el cas) que es pot oferir per a les primes és el que consta al quadre de preus d'aquest plec.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició és desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

La que s'estableix en els plecs.

K. Garantia provisional

No procedeix.

L. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 (5%) del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre i l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents:

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- k) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors per part dels licitadors o contractistes, que s'han previst en aquest plec com a obligacions contractuals essencials, serà motiu, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública, d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte per infracció molt greu del contractista, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen.

O. Cessió del contracte

No procedeix.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



P. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP.

Q. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, per aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

R. Termini de garantia

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte es fixa un termini de 3 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència dels serveis contractats.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No hi ha despeses publicació.

T. Programa de treball

No procedeix per aquest contracte.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp



I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer estan recollides al plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 3. Dades econòmiques

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat contractual (VEC) i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 Els imports indicats tenen caràcter orientatiu i no vinculant. La despesa real quedarà limitada a la que resulti dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari i els serveis requerits pel Consell Comarcal del Baix Camp i/o ens dependents. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 En cap cas, l'ens contractant resta obligat a exhaurir l'esmenat import, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista atès que aquestes quantitats són merament estimatives.



Clàusula 4. Termini

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que faci un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter privat, de conformitat amb l'article 17, 25.1a1 i 26 de la LCSP i article 80 i concordants de la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de contracte d'assegurances, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de contracte d'assegurança.
- g) Reial Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.
- h) Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassurances privades.

5.2 Tenen caràcter contractual: el plec de clàusules administratives particulars; el plec de prescripcions tècniques; les proposicions seleccionades pel Consell Comarcal del Baix Camp (oferta de l'adjudicatari); el document privat de formalització del contracte i qualsevol altre document que contingui acords, drets u obligacions per a les parts i que amb anterioritat o posterioritat a la formalització s'incorpori a l'expedient.



5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la prestació pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.4 En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts.

Clàusula 6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i de l'oferta.

Clàusula 9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- c) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

9.2 Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.3 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar segons el que estableix l'article 84.2 de la LCSP.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita segons el que estableix l'article 84.3 de la LCSP.

9.4 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.



No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible des del Perfil de Contractant del Consell Comarcal del Baix Camp www.baixcamp.cat

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

cbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El Consell Comarcal del Baix Camp demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.2 Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

11.3 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.4 Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.5 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



11.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.7 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=BAIX+CAMP&idCap=10248462&ambit=&

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 14. Contingut dels sobres

14.1 CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjuntarà al perfil de contractant, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i



presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

14.2 CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA)

a) Oferta econòmica omplerta i signada, segons l'annex 2 d'aquest plec de clàusules administratives.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Clàusula 15. Mesa de contractació

15.1 La Mesa estarà constituïda per:

Un/a President/a:

Un secretari: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell comarcal del Baix Camp.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaxcamp@baxcamp.cat

www.baxcamp.cat



Els Vocals: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell comarcal del Baix Camp.
Sra. Maria Rosa Pérez, Interventora general del Consell Comarcal del Baix Camp.
Sr. David Sánchez Blasco, Tècnic del Consell Comarcal del Baix Camp.

15.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Clàusula 16. Determinació de la millor oferta

16.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

16.2 Pràctica de la valoració de les ofertes:

a) Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

b) Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

c) Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

16.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores i seguint l'ordre indicat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- 1r) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- 2n) Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- 3r) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4t) Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 5è) El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Clàusula 17. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.



En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Transcorregut el termini per a presentar les justificacions i, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

18.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Empreses no inscrites en el RELI o en el ROLEC

1.1 Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

- CIF.
- Escritura o document de constitució inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
- Escritura o document de modificació inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
- O, si s'escau, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits en el Registre públic corresponent.

1.2 Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

- El Document nacional d'identitat (DNI) o documentació identificativa equivalent.
- Escritura pública o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

1.3 Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

1.4 Documentació acreditativa conforme es troba al corrent del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

- Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula.
- Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del TRLRHL, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

1.5 Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

1.6 Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.

1.7 Resguard acreditatiu de pagament de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció de la garantia sobre el preu.

1.8 Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, requereixi l'òrgan de contractació.

Empreses inscrites en el RELI o en el ROLEC

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



1.1 Resguard acreditatiu de pagament de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció de la garantia sobre el preu.

1.2 Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, requereixi l'òrgan de contractació.

18.3 En el cas que la empresa o empreses seleccionades tinguin inscrita en el RELI o ROLEC informació que no sigui vigent, fefaent, actualitzada i disponible per la seva consulta d'ofici, haurà d'aportar els documents complementaris que correspongui en els termes que s'indiquen en l'apartat anterior per a les empreses no inscrites en els registres.

18.4 Un cop l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta aporti la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

18.5 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 19. Garantia definitiva

19.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

19.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.



d) mitjançant retenció sobre el preu. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat total corresponent a la garantia definitiva, que quedarà retinguda fins que es disposi la cancel·lació o devolució de la mateixa.

19.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

19.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

19.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

19.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

19.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Consell Comarcal del Baix Camp pot resoldre el contracte.

Clàusula 20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

20.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

20.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

20.3 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

21.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



21.2 La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

21.3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 22. Formalització i perfecció del contracte

22.1. El contracte es formalitzarà en document privat, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

22.2. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

22.3. Si no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb



poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

22.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Clàusula 24. Execució i supervisió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

Clàusula 25. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Clàusula 26. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

26.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si és el cas. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal del Baix Camp podrà optar,

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

26.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consell Comarcal del Baix Camp pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

El Consell Comarcal del Baix Camp té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

26.3 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 27. Persona responsable del contracte

27.1 Es designa com a responsable del contracte la persona que ocupi la Gerència del Consell Comarcal del Baix Camp al qual li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

27.2 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Clàusula 28. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 29. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Consell Comarcal del Baix Camp i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 30. Abonaments a l'empresa contractista

30.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

30.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

30.3 D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades de facturació del contracte seran les següents:

Entitat: _____
NIF: _____
Adreça: _____
Departament: _____
Objecte: serveis d'assegurances
Núm. expedient: C 05.2019
Import: _____
Número de compte bancari: _____

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 31. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per als ajuntaments i ens adherits o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consell Comarcal del Baix Camp.

Clàusula 33. Altres obligacions de l'empresa contractista

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar semestralment que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Clàusula 34. Prerogatives del Consell Comarcal del Baix camp

34.1 Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives (per als contractes administratius) d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

34.2 Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

34.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

34.4 L'exercici de les prerogatives del Consell Comarcal del Baix Camp es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 35. Modificació del contracte

35.1 Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

35.2 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

35.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

35.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

35.5 No tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 36. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal del Baix Camp o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal del Baix Camp amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Consell Comarcal del Baix Camp ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 37. Successió i cessió del contracte

37.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar al Consell Comarcal del Baix Camp la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

37.2 Aquest contracte no podrà ser objecte de cessió.

Clàusula 38. Subcontractació

38.1 En cas que el contractista desitgi subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, aquesta s'haurà de realitzar en els termes i amb els límits establerts a l'article 215 de la LCSP.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'indicar aquesta intenció tot concretant la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import estimat i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècniques, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva realització, respecte els quals també hauran de presentar DEUC separat.

38.2 En aquells casos que els subcontractes no s'ajustin a allò indicat a la oferta, no es podran subscriure fins que no transcorrin vint dies a comptar des de la notificació a l'òrgan de contractació, així com també fins que

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



no s'aportin els justificants corresponents, sempre i quan el Consell Comarcal del Baix Camp no mostri la seva oposició al respecte.

38.3 Durant l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació de la informació facilitada inicialment respecte a la relació subcontractistes i/o percentatge de subcontractació. D'altra banda, haurà de facilitar tota la informació sobre els nous subcontractes.

38.4 L'incompliment de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215 i següents de la LCSP restaran subjectes al règim de penalitats que estableix aquest Plec.

38.5 Els pagaments que els contractistes adjudicataris hagin de realitzar als subcontractistes, s'han de tramitar i fer efectius dins dels terminis establerts en l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004, en allò que els hi sigui d'aplicació.

Clàusula 39. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte, si és el cas, es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Recepció i liquidació

40.1 La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

40.2 El Consell Comarcal del Baix Camp determinarà si el servei, s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els serveis no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, El Consell Comarcal del Baix Camp podrà rebutjar la prestació de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 41. Terminis i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 42. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobreenvidada del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre el Consell Comarcal del Baix Camp i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part del Consell comarcal del Baix Camp per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable al Consell Comarcal del Baix Camp per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al lliurament.
9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per termini superior a quatre mesos acordada pel Consell Comarcal del Baix Camp.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RÈGIM D'INVALIDESA, RECURSOS, ARBITRATGE I JURISDICCIO

Clàusula 43. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 44. Règim de recursos

44.1 En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaxcamp@baxcamp.cat

www.baxcamp.cat



contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Una vegada interposat el recurs, queda en suspens la tramitació del procediment quan l'acte recorregut sigui el d'adjudicació, sense perjudici de les mesures cautelars que en relació amb aquests últims es podrien adoptar.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44.2 En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del



recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 45. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Clàusula 46. Jurisdicció competent

46.1 Atenent al caràcter privat del contracte:

1. Seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu les següents:

a) Les que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació dels contractes privats de les administracions públiques.

Adicionalment, respecte dels contractes referits als números 1r i 2n de la lletra a) de l'apartat primer de l'article 25 d'aquesta Llei que estiguin subjectes a una regulació harmonitzada, les impugnacions de les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació.

b) Els recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgans administratius de resolució dels recursos previstos a l'article 44 de la LCSP.

46.2 L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció del contracte, amb excepció de les modificacions contractuals citades anteriorment.



ANNEX 1

MODEL DEUC

Veure fitxer adjunt que trobareu amb la resta de documentació al perfil de contractant del Consell Comarcal del Baix Camp.

www.baixcamp.cat



ANNEX 2

- El licitador haurà d'omplir les caselles de la taula següent.
- Si la casella és deïxa en blanc aquesta no es puntuarà.
- No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
- No s'acceptaran afegitons ni variacions al model de proposta ni variacions a les condicions establertes als plecs de condicions.

MODEL PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra amb residència a
, al carrer número , i amb NIF
, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del serveis d'assegurança (C 05/2019), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, segons la oferta econòmica següent:

El preu màxim que es pot oferir per a:

Lot 1:

PROPOSTA ECONÒMICA (sense IVA)	PROPOSTA ECONÒMICA (amb IVA)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lot 2:

PROPOSTA ECONÒMICA (sense IVA)	PROPOSTA ECONÒMICA (amb IVA)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lot 3:

PROPOSTA ECONÒMICA (sense IVA)	PROPOSTA ECONÒMICA (amb IVA)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
 Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
 ccbaixcamp@baixcamp.cat
 www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FF8013489A8E41DFAA6DD6632E3B7E22 i data d'emissió 04/02/2020 a les 14:41:02



Lot 4:

PROPOSTA ECONÒMICA (sense IVA)	PROPOSTA ECONÒMICA (amb IVA)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



GLOSSARI

CPA	Classificació Estadística de Productes per Activitats
CPV	Common Procurement Vocabulary
DEUC	Document Europeu Únic de Contractació
Directiva 2014/24/UE	Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
DL 2/2003	Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
DL 3/2016	Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
LCSP	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
Llei 29/1998	Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa
Llei 3/2004	Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
Llei 26/2010	Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
Llei 60/2003	Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge
Llei 39/2015	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
Llei 40/2015	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
Llei 2/2015	Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
LOPD	Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
OCDE	Organització per la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic
RD 817/2009	Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa Parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic
RDL 4/2013	Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació
RELI	Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores
RGLCAP	Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
ROLEC	Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic
TRLRHL	Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març
UTE	Unió temporal d'empreses



VEC	Valor Estimat del Contracte
-----	-----------------------------

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FF8013289AAE41DFAA6DDF632E37E22 i data d'emissió 04/02/2020 a les 14:41:02

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FF8013289AE41DFAA6DDF632E37E22 i data d'emissió 04/02/2020 a les 14:41:02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPIRSR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 10/10/2019 a les 11:45:31 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 10/10/2019 a les 12:31:53



CENTRAL DE CONTRACTACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Expedient número: C 05/2019

**CONTRACTACI CONTRACTACIÓ DE LES ASSEGURANCES DEL CONSELL COMARCAL DEL
BAIX CAMP I DELS SEUS ENS DEPENDENTS**

Pressupost base de licitació: 212.749,91 euros.

Termini: un any.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



ÍNDEX

- Clàusula 1.** Objecte
Clàusula 2. Abast del servei
Clàusula 3. Termini d'execució
Clàusula 4. Facturació

Annexos

- Annex 1 S'acompanya com a annex les pòlisses d'assegurances vigents de cada entitat contractant.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Clàusula 1. Objecte

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és establir les condicions tècniques que regiran la licitació de de les diferents pòlisses d'assegurances de les entitats que es relacionen a continuació:

- 1) Consell Comarcal del Baix Camp
- 2) Societat "Serveis Comarcals Mediambientals, SA" (SECOMSA)
- 3) Societat "Secomsa Gestió, SL"
- 4) Consorci per a la Gestió de Residus Municipals al Baix Camp.

Clàusula 2. Abast del servei

Les condicions i obligacions de cada lot són les establertes a les pòlisses contractades per cada entitats i que actualment romanen vigents.

Aquestes obligacions no podran ser disminuïdes ni modificades en les ofertes presentades pels licitadors.

Clàusula 3. Termini d'execució

El termini de cada pòlissa començarà a comptar des de la data de finalització de la pòlissa vigent. Aquest termini serà d'un any a comptar des de l'inici de vigència de cada pòlissa.

Clàusula 4. Facturació

Les dades de facturació del contracte per a cada lot seran les següents:

Entitat: _____
NIF: _____
Adreça: _____
Departament: _____
Objecte: serveis d'assegurances
Núm. expedient: C 05.2019
Import: _____
Número de compte bancari: _____

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FF8013289AE41DFAA6DDF632E37E22 i data d'emissió 04/02/2020 a les 14:41:02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPIRSR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 10/10/2019 a les 11:45:31 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 10/10/2019 a les 12:31:53



Informe de necessitats contractuals

Identificació de l'expedient

Expedient número C 05/2019, relatiu a la contractació de les assegurances del Consell Comarcal del Baix Camp i dels seus ens dependents.

Fets

Les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que no siguin necessaris per complir i dur a terme els seus fins institucionals. A aquest efecte, és necessari que es detalli la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (d'ara endavant LCSP), correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir, que són les següents:

1. Necessitat i idoneïtat del contracte. (articles 28, 63.3a, 116.1, 116.4e LCSP)

Les necessitats que cal satisfer estan recollides detalladament al plec de prescripcions tècniques.

2. Insuficiència de mitjans (serveis). (articles 63.3a, 116.4f LCSP)

D'acord amb l'informe d'insuficiència de mitjans.

3. Consultes preliminars del mercat. (article 115 LCSP)

No s'han dut a terme per aquest contracte.

4. Responsable del contracte. (article 62 LCSP)

Es designa com a responsable del contracte la persona que ocupi la Gerència del Consell Comarcal del Baix Camp al qual li correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions corresponents i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



5. Objecte del contracte. (article 99 LCSP)

És objecte del contracte la contractació de les assegurances del Consell Comarcal del Baix Camp i dels seus ens dependents.

6. Lots. (articles 99, 116.4g LCSP) (art. 5 DLlei 3/2016)

Lot 1: Consell Comarcal del Baix Camp

Lot 2: Societat "Serveis Comarcals Mediambientals, SA" (SECOMSA)

Lot 3: Societat "Secomsa Gestió, SL"

Lot 4: Consorci per a la Gestió de Residus Municipals al Baix Camp.

7. Codi CPV.

CPV: 66510000-8 Serveis d'assegurances.

8. Durada. (article 29 LCSP)

Termini de durada: Un any.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No es preveuen prorrogues.

9. Subrogació en contractes de treball. (article 130 LCSP)

No procedeix per aquest contracte.

10. Finançament. (articles 116.3, 117, DA3ª LCSP)

Expedient d'abast plurianual: No

Partida pressupostària del Consell Comarcal del Baix Camp: 2019.01 920_162050 i 2019.01._22400.

11. Pressupost base de licitació. (article 100 LCSP)

D'acord a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha de calcular i desglossar en costos directes i indirectes, tenint en compte, que en els contractes que el cost dels salaris de les persones empleades per l'execució del contracte formi part del preu total del contracte, s'haurà d'indicar de forma desglossada els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència, si és el cas.

En base a les indicacions de l'esmentat article, el desglossament del pressupost anual base de licitació és el següent:

Entitat	Lots	Primes màximes €
Consell Comarcal	Accidents empleats/membres electes	4.717,79
	Responsabilitat Civil	6.968,75

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



	Locals (Consell/Magatzem/Patacada)	1.521,85/617,03/242,25
TOTAL		14.067,67
Secomsa	Responsabilitat Mediambiental	2.973,26
	Defensa jurídica	1.408,60
	Accidents Directius	357,92
	Responsabilitat Civil	4.377,89
	Multirisc empresarial	7.483,48
	Accidents conveni Cambrils/Botarell	414,98
	RC directius i administradors	2.638,77
	Flota de vehicles	1000.000,00
TOTAL		133.722,57
Secomsa Gestió, SL	Responsabilitat Civil General	8.226,63
	Responsabilitat Civil Mediambiental	7.250,00
	Tot Risc Accidents	54.058,51
	RC directius i administradors	1.326,87
	Vehicle Camió Iveco	989,37
TOTAL		70.524,84
Consorci	Responsabilitat Patrimonial	5.242,96
	Responsabilitat Civil	1.933,00
TOTAL		7.175,96

12. Valor estimat. (articles 10, 116.4d)

(VEC) 212.749,91 euros

El valor estimat del contracte es determina calculant l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions. En el càlcul es té en compte, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial i en els serveis d'assegurances la prima pagadera i altres formes de remuneració. Així mateix, es té en compte qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte.

13. Revisió de preus. (article 103 LCSP)

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, per aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

14. Procediment d'adjudicació. (articles 116.4a, 131)

Obert no harmonitzat.

15. Tramitació. (articles 116, 117, 119, 120 LCSP)

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Ordinària.

16. Habilitació professional. (article 65.2 LCSP)

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

17. Solvència econòmica i financera. (articles 74, 87,116.4c)

La justificació de la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar amb l'aportació dels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum de negocis dels darrers 3 anys que permeti comprovar que, al menys, l'any de major volum de negoci dels tres darrers, és igual o superior almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

18. Solvència tècnica o professional.(articles 74, 88, 89, 90, 116.4c)

La justificació de la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar amb l'aportació dels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari.

19. Classificació. (articles 74,77,116.4b)

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Per aquest contracte no s'estableix l'alternativa d'acreditació de la solvència mitjançant la classificació al no trobar-se l'objecte del contracte inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV del contracte.

20.Variants. (article 142 LCSP)

No es tindran en compte variants per aquest contracte.

21. Criteris d'adjudicació. (articles 116.4c, 145, 146 LCSP)

Criteri econòmic (màxim 100 punts):

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (100 punts), i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica. Si un o més licitadors excedeixen en alguna oferta econòmica el preu màxim que s'estableix al pressupost de licitació, l'oferta econòmica del servei no serà puntuada.

$$Pv = P \times \frac{Om}{Ov}$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic (100 punts)

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

cobaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició és desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

22. Comitè d'experts-organisme tècnic especialitat. (article 146.2b LCSP)

No procedeix la seva constitució per aquest contracte.

23. Garanties (articles 106, 107 LCSP)

Provisional: No procedeix

Definitiva: 5 per cent (5%) del preu final ofert, exclòs l'IVA.

24. Modificacions del contracte. (articles 203, 204 LCSP)

No procedeix per aquest contracte.

25. Condicions especials d'execució. (articles 116.4c, 122.2, 202, 217.1 LCSP)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre i l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

cobaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

k) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors per part dels licitadors o contractistes s'han previst en aquest plec com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública, d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte per infracció molt greu del contractista, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

26. Obligacions contractuals essencials. (articles 76.2, 202, 211f LCSP)

S'estableixen com a obligacions contractuals essencials les condicions especials d'execució.

El seu incompliment, segons els seu cas, serà motiu d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte per infracció molt greu del contracte.

27. Penalitat específiques. (articles 76.2, 192.1, 193.3, 202.3 LCSP)

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consell Comarcal del Baix Camp pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

El Consell Comarcal del Baix Camp té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

28. Causes de resolució. (article 211.1f LCSP)

1. La mort o incapacitat sobreenvidada del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre el Consell Comarcal del Baix Camp i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



5. La demora en el pagament per part del Consell comarcal del Baix Camp per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable al Consell Comarcal del Baix Camp per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al lliurament.
9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per termini superior a quatre mesos acordada pel Consell Comarcal del Baix Camp.

29. Cessió del contracte. (article 214 LCSP)

No procedeix.

30. Subcontractació. (article 215, DA51 LCSP)

D'acord amb l'article 215 de la LCSP.

31. Repercussions econòmiques del contracte. (DA 3.3 LCSP)

Es tracta d'una despesa corrent i de funcionament dels serveis. Aquesta despesa és recurrent i periòdica en el funcionament dels serveis.

Per això,

Proposo

A l'òrgan de contractació del Consell Comarcal del Baix Camp, iniciar el procediment d'adjudicació del contracte, per ser necessari pel compliment i realització dels seus fins institucionals, per a la satisfacció dels quals no es disposa dels mitjans propis adequats.

Joan Emili Llauredó Grau

Gerent

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FF8013289AE41DFAA6DDF632E37E22 i data d'emissió 04/02/2020 a les 14:41:02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPIRSR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 10/10/2019 a les 11:45:31 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 10/10/2019 a les 12:31:53



CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Expedient número: C 04/2019

<p>CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA DE SUPORT A LA FUNCIO INTERVENTORA DE CONTROL INTERN</p>
--

Pressupost base de licitació: 30.000€ (IVA inclòs)

Termini: dos anys

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



I. DISPOSICIONS GENERALS	11
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	11
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte	11
Clàusula 3. Dades econòmiques	11
Clàusula 4. Termini	12
Clàusula 5. Règim jurídic del contracte	12
Clàusula 6. Admissió de variants	13
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	13
Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònics.....	13
Clàusula 9. Aptitud per contractar	14
Clàusula 10. Solvència de les empreses licitadores.....	15
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
Clàusula 11. Presentació de documentació i de proposicions	16
Clàusula 14. Contingut dels sobres.....	19
Clàusula 15. Mesa de contractació.....	21
Clàusula 16. Determinació de la millor oferta.....	21
Clàusula 17. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	23
Clàusula 18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	23
Clàusula 19. Garantia definitiva.....	25
Clàusula 20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	26
Clàusula 21. Adjudicació del contracte.....	27
Clàusula 22. Formalització i perfecció del contracte.....	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
Clàusula 23. Condicions especials d'execució	28
Clàusula 24. Execució i supervisió	29
Clàusula 25. Programa de treball	29
Clàusula 26. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	29
Clàusula 27. Persona responsable del contracte.....	30
Clàusula 28. Resolució d'incidències	30
Clàusula 29. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	30
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	30

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
cobaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Clàusula 30. Abonaments a l'empresa contractista	30
Clàusula 31. Responsabilitat de l'empresa contractista	31
Clàusula 33. Altres obligacions de l'empresa contractista	31
Clàusula 34. Prerogatives del Consell Comarcal del Baix camp	31
Clàusula 35. Modificació del contracte	32
Clàusula 36. Suspensió del contracte	32
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	33
Clàusula 37. Successió i cessió del contracte	33
Clàusula 38. Subcontractació	34
Clàusula 39. Revisió de preus	34
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	34
Clàusula 40. Recepció i liquidació.....	34
Clàusula 41. Termini i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	35
Clàusula 42. Resolució del contracte	35
VII. RÈGIM D'INVALIDESA, RECURSOS, ARBITRATGE I JURISDICCIÓ	36
Clàusula 43. Règim d'invalidesa	36
Clàusula 44. Règim de recursos.....	36
Clàusula 45. Arbitratge	37
Clàusula 46. Jurisdicció competent	37
ANNEX 1	38
ANNEX 2	39
ANNEX 3	40
GLOSSARI.....	44



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1 Descripció: És objecte del contracte la prestació dels serveis d'assistència tècnica com a col·laboració de la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp, per a la realització de treballs de control intern, en la modalitat de control posterior i control financer per als exercicis 2019 i 2020.

A.2 Lots: Tenint en compte que l'objecte del contracte és la prestació d'assistència tècnica i col·laboració de la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp per la realització de treballs de control intern del Consell Comarcal del Baix Camp i dels seus ens vinculats i/o dependents sota la direcció de la Intervenció General, la divisió en lots dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic. Per a la correcta execució dels serveis és necessari coordinar l'execució dels serveis prestats a les diferents entitats locals, formant totes elles un conjunt i estan les funcions dels serveis interrelacionades.

Tot i la no divisió en lots, donades les característiques del contracte, no es veu afectada la participació de les petites i mitjanes empreses en el procés de licitació, assegurant les condicions d'igualtat per a Pimes o per a grans empreses.

CPV: 79212000-3 Serveis d'auditoria

CPA: 69.20.10 Serveis d'auditoria financera

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: La determinació del preu s'ha dut a terme a tant alçat.

B2. Valor estimat contractual i mètode aplicat per al seu càlcul:

(VEC) 24.793,39€ IVA no inclòs

El valor estimat del contracte es determina calculant l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions. En el càlcul es té en compte, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, es té en compte qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuales del contracte.

B3. Pressupost base de licitació:

D'acord a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha de calcular i desglossar en costos directes i indirectes, tenint en compte, que en els contractes que el cost dels salaris de les persones empleades per l'execució del contracte formi part del preu total del contracte, s'haurà d'indicar de forma desglossada els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència, si és el cas.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



En base a les indicacions de l'esmentat article, el desglossament del pressupost anual base de licitació és el següent:

Tipus cost	Import (IVA inclòs)
*Directe (Personal)	18.075€
Indirecte (Administració, gestió, transport, impostos, software, materials, eines i despeses generals)	11.925€
TOTAL	30.000€

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 2019.01.920.22799

El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en els exercicis pressupostaris al qual s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

C2. Expedient d'abast plurianual: Si.

D. Termini de durada del contracte

D.1 Termini de durada: Dos anys.

D.2 Possibilitat de pròrrogues i termini: No es preveuen pròrrogues.

E. Variants

No es tindran en compte variants per aquest contracte.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1 Tramitació: ordinària.

F.2 Procediment d'adjudicació: obert.

F.3 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. La justificació de la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar amb l'aportació dels següents mitjans:

a) Justificant de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 100.000 euros vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaxcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

b) Declaració sobre el volum de negocis dels darrers 3 anys que permeti comprovar que, al menys, l'any de major volum de negoci dels tres darrers, és igual o superior almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, prenent com a referència el valor anual mitjà dels lots pels quals licitin.

G2. La justificació de la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar amb l'aportació dels següents mitjans:

a) Acreditació que la firma o professional auditor/a que concorre a la licitació estigui inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) com exercent.

b) Equip mínim de treball:

- Un cap d'equip, amb titulació universitària superior, que haurà d'haver realitzat un mínim de 3 treballs de fiscalització plena posterior i/o control financer en els termes previstos a la legislació vigent del sector públic local amb una rellevància econòmica igual o superior a la del pressupost base del contracte durant els darrers 5 anys. Als efectes d'aquesta contractació, no es considera inclosa en aquesta tipologia de treball els treballs consistents exclusivament en l'auditoria de comptes anuals.

- Un col·laborador, amb titulació universitària superior.

Els licitadors hauran d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, així com els treballs realitzats per aquest personal, els imports facturats i les dates del treball.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí. Els requerits com a solvència tècnica o professional (equip mínim de treball).

G.4 Classificació empresarial: Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Per aquest contracte no s'estableix l'alternativa d'acreditació de la solvència mitjançant la classificació al no trobar-se l'objecte del contracte inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV del contracte.

H. Criteris d'adjudicació

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



H.1 Criteri econòmic (màxim 49 punts):

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (49 punts), i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica. Si un o més licitadors excedeixen en alguna oferta econòmica el preu màxim que s'estableix al pressupost de licitació, l'oferta econòmica del servei no serà puntuada.

$$Pv = P \times \frac{Om}{Ov}$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic (49 punts)
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar

El preu total i màxim (IVA inclòs) que es pot oferir per a la prestació dels serveis per als exercicis 2019 i 2010 (ambdós inclosos) és de 30.000 euros.

H2. Criteris qualitius (màxim 51 punts):

1. Experiència pràctica i coneixement del sector públic del personal adscrit al contracte (màxim 30 punts): A comptabilitzar a partir de l'experiència mínima exigida com a solvència tècnica o professional.

Per cada informe emès en entitats locals territorials i/o entitats dependents d'aquestes de més de 10.000 habitants i menys de 20.000 habitants	2 punt
Per cada informe emès en entitats locals territorials i/o entitats dependents d'aquestes de més de 20.000 habitants i menys de 50.000 habitants	4 punts
Per cada informe emès en entitats locals territorials i/o entitats dependents d'aquestes de més de 50.000 habitants i menys de 100.000 habitants	6 punts
Per cada informe emès en entitats locals territorials i/o entitats dependents d'aquestes a partir de 100.000 habitants	8 punts

L'acreditació d'aquests criteris s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat expedit o visat per l'òrgan competent. Aquests contractes podran haver estat realitzats individualment per l'empresa licitadora o formant part d'una unió temporal d'empreses.

2. Formació específica del personal adscrit al contracte (màxim 16 punts):

Doctorat	5 punts
----------	---------

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Màster	4 punts
Postgrau	3 punts
Cursos de més de 5 hores	0,5 punts

* La puntuació serà acumulativa. És a dir, si el Cap d'equip és doctorat en alguna de les matèries enumerades, s'obtindrà 5 punts i si col·laborador també és doctorat s'obtidria 5 punts i es sumarien als altres 5 del cap d'equip. La puntuació màxima que es pot obtenir serà de 16 punts.

Es valoraran fins a un màxim de 16 punts les titulacions de doctorat, de màster, de post-grau i de cursos de més de 5 hores de les esmentades persones que estiguin en possessió de titulacions dins l'àmbit de - control financer o auditoria pública - dret administratiu - comptabilitat pública - gestió i administració pública - procediment administratiu - especialitzacions en despesa o ingressos públics - hisenda pública i acreditades mitjançant la presentació dels títols corresponents, obtinguts abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

3. Assistència tècnica (màxim 5 punts):

Donar una proposta de resposta a les al·legacions/preguntes presentades per altres centres gestors objecte del treball de camp o d'òrgans col·legiats, dins d'un termini de 6 mesos des del lliurament de l'informe definitiu de l'auditoria per part de l'empresa a la Intervenció, en un termini de:

15 dies	5 punts
30 dies	2,5 punts
No donar resposta	0 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició és desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

La que s'estableix en els plecs.

K. Garantia provisional

No procedeix.

L. Garantia definitiva

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



El licitador que presenti la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 (5%) del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre i l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- k) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors per part dels licitadors o contractistes, que s'han previst en aquest plec com a obligacions contractuals essencials, serà motiu, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública, d'exclusió de la licitació o de resolució del



contracte per infracció molt greu del contractista, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen.

No tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent (10%) del preu del contracte.

O. Cessió del contracte

No procedeix.

P. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP.

Q. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, per aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

R. Termini de garantia

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i d'acord al previst a l'article 210 de la LCSP i 311.6, no s'estableix termini de garantia.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No hi ha despeses publicació.

T. Programa de treball

No procedeix per aquest contracte.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Intervenció del Consell Comarcal del Baix Camp



I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

2.1 Les necessitats administratives que cal satisfer estan recollides al plec de prescripcions tècniques.

2.2 L'article 31 del RD 424/2017 estableix que la Intervenció ha d'elaborar un Pla anual de Control Financer que reculli les actuacions de control permanent i auditoria pública que s'han de dur a terme durant l'exercici. Vista aquesta disposició, la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp va elaborar el Pla anual de Control Financer, on es posaven de manifest les actuacions previstes així com els mitjans humans i materials que es disposen per a realitzar-lo.

Vist tant l'article 34 del RD 424/2017, on es diu que les entitats locals poden sol·licitar la col·laboració d'empreses per a la realització de les auditories públiques, com la insuficiència de mitjans personals per a dur a terme les tasques objecte del contracte, es considera idoni la celebració d'un contracte per a la prestació d'aquests serveis.

Clàusula 3. Dades econòmiques

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat contractual (VEC) i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.



3.4 Els imports indicats tenen caràcter orientatiu i no vinculant. La despesa real quedarà limitada a la que resulti dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari i els serveis requerits pel Consell Comarcal del Baix Camp. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 En cap cas, l'ens contractant resta obligat a exhaurir l'esmenat import, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista atès que aquestes quantitats són merament estimatives.

3.6 Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en els corresponents pressupostos, a l'empara de l'article 117 de la LCSP.

Clàusula 4. Termini

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que faci un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 Tenen caràcter contractual: el plec de clàusules administratives particulars; el plec de prescripcions tècniques; les proposicions seleccionades pel Consell Comarcal del Baix Camp (oferta de l'adjudicatari); el document administratiu de formalització del contracte i qualsevol altre document administratiu o privat que contingui acords, drets u obligacions per a les parts i que amb anterioritat o posterioritat a la formalització s'incorpori a l'expedient.

5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la prestació pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.4 En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts.

Clàusula 6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica aquest plec.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i de l'oferta.

Clàusula 9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- c) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- e) Acreditació que la firma o professional auditor/a que concorre a la licitació estigui inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) com exercent.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

9.2 Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



9.3 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar segons el que estableix l'article 84.2 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita segons el que estableix l'article 84.3 de la LCSP.

9.4 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen **en l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, accessible des del Perfil de Contractant del Consell Comarcal del Baix Camp www.baixcamp.cat

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El Consell Comarcal del Baix Camp demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, **NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT**. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.2 Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

11.3 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis



de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.4 Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.5 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.7 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=BAIX+CAMP&idCap=10248462&ambit=&

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 14. Contingut dels sobres

14.1 CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjuntarà al perfil de contractant, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

14.2 CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA)

- a) Oferta econòmica omplerta i signada, segons l'annex 2 d'aquest plec de clàusules administratives.
- b) Oferta tècnica omplerta i signada, segons l'annex 3 d'aquest plec de clàusules administratives.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Clàusula 15. Mesa de contractació

15.1 La Mesa estarà constituïda per:

Un/a President/a: Sr/a. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Un secretari: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell comarcal del Baix Camp.
Els Vocals: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell comarcal del Baix Camp.
Sra. Maria Rosa Pérez, Interventora general del Consell Comarcal del Baix Camp.
Sr. David Sánchez Blasco, Tècnic del Consell Comarcal del Baix Camp.

15.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Clàusula 16. Determinació de la millor oferta

16.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

16.2 Practica de la valoració de les ofertes:

a) Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

b) Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

c) Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

16.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores i seguint l'ordre indicat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

2n) Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la



normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

3r) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t) Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è) El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Clàusula 17. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Transcorregut el termini per presentar les justificacions i, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

18.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Empreses no inscrites en el RELI o en el ROLEC

1.1 Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

- CIF.
- Escritura o document de constitució inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
- Escritura o document de modificació inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
- O, si s'escau, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits en el Registre públic corresponent.

1.2 Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

- El Document nacional d'identitat (DNI) o documentació identificativa equivalent.
- Escritura pública o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

1.3 Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

1.4 Documentació acreditativa conforme es troba al corrent del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

- Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula.
- Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del TRLRHL, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.



1.5 Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

1.6 Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.

1.7 Resguard acreditatiu de pagament de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció de la garantia sobre el preu.

1.8 Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, requereixi l'òrgan de contractació.

Empreses inscrites en el RELI o en el ROLEC

1.1 Resguard acreditatiu de pagament de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció de la garantia sobre el preu.

1.2 Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, requereixi l'òrgan de contractació.

18.3 En el cas que la empresa o empreses seleccionades tinguin inscrita en el RELI o ROLEC informació que no sigui vigent, fefaent, actualitzada i disponible per la seva consulta d'ofici, haurà d'aportar els documents complementaris que correspongui en els termes que s'indiquen en l'apartat anterior per a les empreses no inscrites en els registres.

18.4 Un cop l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta aporti la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

18.5 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 19. Garantia definitiva

19.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



19.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- d) mitjançant retenció sobre el preu. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat total corresponent a la garantia definitiva, que quedarà retinguda fins que es disposi la cancel·lació o devolució de la mateixa.

19.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

19.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

19.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

19.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

19.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Consell Comarcal del Baix Camp pot resoldre el contracte.

Clàusula 20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

20.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



20.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

20.3 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

21.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

21.2 La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

21.3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 22. Formalització i perfecció del contracte

22.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que aquest s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.2. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.



22.3. Si no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

22.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Clàusula 24. Execució i supervisió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

Clàusula 25. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Clàusula 26. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

26.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si és el cas. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal del Baix Camp podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

26.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consell Comarcal del Baix Camp pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

El Consell Comarcal del Baix Camp té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

26.3 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Clàusula 27. Persona responsable del contracte

27.1 Es designa com a responsable del contracte la persona que ocupi la Intervenció del Consell Comarcal del Baix Camp al qual li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

27.2 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Clàusula 28. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 29. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Consell Comarcal del Baix Camp i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 30. Abonaments a l'empresa contractista

30.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

30.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

30.3 D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



Les dades de facturació del contracte seran les següents:

Entitat: Consell Comarcal del Baix Camp

NIF: P9300003B

Adreça: C. Doctor Ferran, 8. 43202 Reus

Departament: Intervenció

Objecte: serveis d'auditoria de suport a la funció interventora de control intern

Núm. expedient: C 04.2019

Import: _____

Número de compte bancari: _____

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 31. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per als ajuntaments i ens adherits o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consell Comarcal del Baix Camp.

Clàusula 33. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada a subscriure els mitjans personals necessaris i descrits en aquest plec de clàusules per a dur a terme la bona execució del contracte.

Clàusula 34. Prerogatives del Consell Comarcal del Baix camp

34.1 Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

34.2 Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

34.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Dr. Ferran, 8 - 43202 Reus

Tel. 977 327 155 - Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



34.4 L'exercici de les prerrogatives del Consell Comarcal del Baix Camp es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 35. Modificació del contracte

35.1 Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

35.2 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

35.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

35.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

35.5 No tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 36. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal del Baix Camp o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal del Baix Camp amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Consell Comarcal del Baix Camp ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 37. Successió i cessió del contracte

37.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar al Consell Comarcal del Baix Camp la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

37.2 Aquest contracte no podrà ser objecte de cessió.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



Clàusula 38. Subcontractació

38.1 En cas que el contractista desitgi subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, aquesta s'haurà de realitzar en els termes i amb els límits establerts a l'article 215 de la LCSP.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'indicar aquesta intenció tot concretant la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import estimat i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècniques, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva realització, respecte els quals també hauran de presentar DEUC separat.

38.2 En aquells casos que els subcontractes no s'ajustin a allò indicat a la oferta, no es podran subscriure fins que no transcorrin vint dies a comptar des de la notificació a l'òrgan de contractació, així com també fins que no s'aportin els justificants corresponents, sempre i quan el Consell Comarcal del Baix Camp no mostri la seva oposició al respecte.

38.3 Durant l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació de la informació facilitada inicialment respecte a la relació subcontractistes i/o percentatge de subcontractació. D'altra banda, haurà de facilitar tota la informació sobre els nous subcontractes.

38.4 L'incompliment de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215 i següents de la LCSP restaran subjectes al règim de penalitats que estableix aquest Plec.

38.5 Els pagaments que els contractistes adjudicataris hagin de realitzar als subcontractistes, s'han de tramitar i fer efectius dins dels terminis establerts en l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004, en allò que els hi sigui d'aplicació.

Clàusula 39. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte, si és el cas, es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Recepció i liquidació

40.1 La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

40.2 El Consell Comarcal del Baix Camp determinarà si el servei, s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Si els serveis no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, El Consell Comarcal del Baix Camp podrà rebutjar la prestació de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 41. Termini i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 42. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre el Consell Comarcal del Baix Camp i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part del Consell comarcal del Baix Camp per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable al Consell Comarcal del Baix Camp per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al lliurament.
9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per termini superior a quatre mesos acordada pel Consell Comarcal del Baix Camp.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RÈGIM D'INVALIDESA, RECURSOS, ARBITRATGE I JURISDICCIO

Clàusula 43. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 44. Règim de recursos

44.1 En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Una vegada interposat el recurs, queda en suspens la tramitació del procediment quan l'acte recorregut sigui el d'adjudicació, sense perjudici de les mesures cautelars que en relació amb aquests últims es podrien adoptar.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44.2 En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 45. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Clàusula 46. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.



ANNEX 1

MODEL DEUC

Veure fitxer adjunt que trobareu amb la resta de documentació al perfil de contractant del Consell Comarcal del Baix Camp.

www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FF8013289AAE41DFAA6DDF632E37E22 i data d'emissió 04/02/2020 a les 14:41:02

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



ANNEX 2

- El licitador haurà d'omplir les caselles de la taula següent.
- Si la casella és deïxa en blanc aquesta no es puntuarà.
- No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
- No s'acceptaran afegitons ni variacions al model de proposta ni variacions a les condicions establertes als plecs de condicions.

MODEL PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra amb residència a
, al carrer número , i amb NIF
, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària dels serveis d'assistència tècnica com a col·laboració de la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp, per a la realització de treballs de control intern, en la modalitat de control posterior i control financer per als exercicis 2019 i 2020, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, segons la oferta econòmica següent:

El preu màxim que es pot oferir per a

*PROPOSTA ECONÒMICA (sense IVA)	PROPOSTA ECONÒMICA (amb IVA)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**El preu total i màxim (IVA inclòs) que es pot oferir per a la prestació dels serveis per als exercicis 2019 i 2020 (ambdós inclosos) és de 30.000 euros.*

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
 Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
 ccbaixcamp@baixcamp.cat
 www.baixcamp.cat



ANNEX 3

- El licitador haurà d'omplir les caselles de la taula següent.
- Si la casella és deïxa en blanc aquesta no es puntuarà.
- Si no es presenta la documentació acreditativa suficient de l'experiència i/o formació, aquesta no serà puntuada.
- No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
- No s'acceptaran afegitons ni variacions al model de proposta ni variacions a les condicions establertes als plecs de condicions.

MODEL PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA

El/la Sr./Sra amb residència a
, al carrer número , i amb NIF
, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària dels serveis d'assistència tècnica com a col·laboració de la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp, per a la realització de treballs de control intern, en la modalitat de control posterior i control financer per als exercicis 2019 i 2020, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, segons la oferta tècnica següent:

1. Experiència pràctica i coneixement del sector públic del personal adscrit al contracte (màxim 30 punts): *A comptabilitzar a partir de l'experiència mínima exigida com a solvència tècnica o professional.*

	Núm. informes
Per cada informe emès en entitats locals territorials i/o entitats dependents d'aquestes de més de 10.000 habitants i menys de 20.000 habitants	<input type="text"/>
Per cada informe emès en entitats locals territorials i/o entitats dependents d'aquestes de més de 20.000 habitants i menys de 50.000 habitants	<input type="text"/>
Per cada informe emès en entitats locals territorials i/o entitats dependents d'aquestes de més de 50.000 habitants i menys de 100.000 habitants	<input type="text"/>
Per cada informe emès en entitats locals territorials i/o entitats dependents d'aquestes a partir de 100.000 habitants	<input type="text"/>

L'acreditació d'aquests criteris s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat expedit o visat per l'òrgan competent. Aquests contractes podran haver estat realitzats individualment per l'empresa licitadora o formant part d'una unió temporal d'empreses.



2. Formació específica del personal adscrit al contracte (màxim 16 punts):

Equip mínim de treball	Núm. de titulacions del personal adscrit	
Cap d'equip	Doctorat	<input type="text"/>
	Màster	<input type="text"/>
	Postgrau	<input type="text"/>
	Cursos de més de 5 hores	<input type="text"/>
Col·laborador	Doctorat	<input type="text"/>
	Màster	<input type="text"/>
	Postgrau	<input type="text"/>
	Cursos de més de 5 hores	<input type="text"/>

** La puntuació serà acumulativa. És a dir, si el Cap d'equip és doctorat en alguna de les matèries enumerades, s'obtindrà 5 punts i si el col·laborador també és doctorat s'obtindria 5 punts i es sumarien als altres 5 del cap d'equip. La puntuació màxima que es pot obtenir serà de 16 punts.*

Es valoraran fins a un màxim de 16 punts les titulacions de doctorat, de màster, de post-grau i de cursos de més de 5 hores de les esmentades persones que estiguin en possessió de titulacions dins l'àmbit de - control financer o auditoria pública - dret administratiu - comptabilitat pública - gestió i administració pública - procediment administratiu - especialitzacions en despesa o ingressos públics - hisenda pública i acreditades mitjançant la presentació dels títols corresponents, obtinguts abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

3. Assistència tècnica (màxim 5 punts):

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Donar una proposta de resposta a les al·legacions/preguntes presentades per altres centres gestors objecte del treball de camp o d'òrgans col·legiats, dins d'un termini de 6 mesos des del lliurament de l'informe definitiu de l'auditoria per part de l'empresa a la Intervenció, en un termini de:

Marcar la casella corresponent*

15 dies	<input type="checkbox"/>
30 dies	<input type="checkbox"/>
No donar resposta	<input type="checkbox"/>

**Si no es marca cap casella no es puntuarà. Si es marquen dues caselles s'entendrà marcada la casella amb la menor puntuació.*

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

DECLARO, a l'efecte de poder participar en la licitació per a la contractació:

1. Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues i en el marc del que estableix la Llei de contractes del sector públic, a:

a) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret el personal que es detalla en el plec:

Equip mínim de treball:

- Un cap d'equip, amb titulació universitària superior, que haurà d'haver realitzat un mínim de 3 treballs de fiscalització plena posterior i/o control financer en els termes previstos a la legislació vigent del sector públic local amb una rellevància econòmica igual o superior a la del pressupost base del contracte durant els darrers 5 anys. Als efectes d'aquesta contractació, no es considera inclosa en aquesta tipologia de treball els treballs consistents exclusivament en l'auditoria de comptes anuals.

- Un col·laborador, amb titulació universitària superior.

b) No modificar ni el nombre de personal destinat a l'execució del servei ni cap dels aspectes organitzatius que afectin aquest personal i que constin en el pla d'exploració del servei i en el pla d'implantació i relleu, sense l'autorització prèvia de la Intervenció del Consell Comarcal del Baix Camp.

Pel que fa als mitjans materials:

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”).

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta tècnica.

Signatura

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



GLOSSARI

CPA	Classificació Estadística de Productes per Activitats
CPV	Common Procurement Vocabulary
DEUC	Document Europeu Únic de Contractació
Directiva 2014/24/UE	Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
DL 2/2003	Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
DL 3/2016	Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
LCSP	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
Llei 29/1998	Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa
Llei 3/2004	Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
Llei 26/2010	Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
Llei 60/2003	Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge
Llei 39/2015	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
Llei 40/2015	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
Llei 2/2015	Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
LOPD	Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
OCDE	Organització per la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic
RD 817/2009	Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa Parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic
RDL 4/2013	Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació
RELI	Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores
RGLCAP	Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
ROLEC	Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic
TRLRHL	Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març
UTE	Unió temporal d'empreses
VEC	Valor Estimat del Contracte



CENTRAL DE CONTRACTACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Expedient número: C 04/2019

**CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA DE SUPORT A LA FUNCIO
INTERVENTORA DE CONTROL INTERN**

Pressupost base de licitació: 30.000€ (IVA inclòs)

Termini: dos anys

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



ÍNDEX

- Clàusula 1.** Objecte del contracte.
- Clàusula 2.** Abast dels treballs a realitzar.
- Clàusula 3.** Direcció i supervisió dels treballs.
- Clàusula 4.** Desenvolupament dels treballs a realitzar.
- Clàusula 5.** Informe Final.
- Clàusula 6.** Termini d'execució.
- Clàusula 7.** Documentació dels treballs.
- Clàusula 8.** Obligacions de l'adjudicatari.
- Clàusula 9.** Compliment del contracte.

Annexos

- Annex 1** S'acompanya com a annex el Pla biennal de control posterior, control financer i auditoria dels exercicis 2019 i 2020 del consell Comarcal del Baix Camp i de les entitats que en depenen.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Clàusula 1. Objecte del Contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'assistència tècnica, com a col·laboració de la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp, per a la realització de treballs de control intern, en la modalitat de control posterior i control financer per als exercicis 2019 i 2020.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec de prescripcions tècniques, en el plec de clàusules administratives, així com el que s'estableix, en la part que li sigui aplicable, en el *Pla biennal de control posterior, control financer i auditoria dels exercicis 2019 i 2020 del Consell Comarcal del Baix Camp i de les entitats que en depenen*, que s'adjunta com a annex 1 (PCF).

L'abast de l'assistència tècnica a realitzar, en règim de col·laboració amb les empreses adjudicatàries del contracte, serà l'establert en la clàusula 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2. Abast dels Treballs a realitzar

D'acord amb el punt 2 del PCF adjunt, el següent quadre indica els treballs i l'abast a realitzar per l'entitat:

	FUNCIÓ INTERVENTORA	CONTROL FINANCER			
		CONTROL PERMANENT	AUDITORIA PÚBLICA		
			AUDIT. COMPTES	AUDIT. COMPLIMENT	AUDIT. OPERATIVA
CONSELL COMARCAL BAIX CAMP	✓	✓	✓	-	-
CONSORCI GESTIÓ RESIDUS	✓	✓	✓	-	-
SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA	-	-	✓	✓	✓
	-	-	✓	✓	✓

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



SECOMSA GESTIÓ, SL					
COMAIGUA, SL	-	-	✓	✓	✓
SECOMSA CAMBRILS, SL	-	-	✓	✓	✓

Clàusula 3. Direcció i supervisió dels treballs

La direcció dels treballs correspon a la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp.

Sota la direcció de la Intervenció general, existirà un o varis responsables de revisió, seguiment i control del treball de les actuacions contractades. Aquets responsables podran examinar els papers de treball i tota la documentació que considerin necessària, assistir a la realització de proves, així com requerir als auditors/es els aclariments que estimin pertinents.

Els auditors/es contractats nomenaran un responsable dels treballs (cap d'equip) que mantindrà la necessària coordinació amb el responsable del contracte, que serà la Interventora del Consell Comarcal del Baix Camp, i els responsables de la revisió que es designi per fer el seguiment de cada treball o lot.

Les relacions institucionals amb l'empresa o organisme correspon exercir-les a la Intervenció general.

Clàusula 4. Desenvolupament dels treballs a realitzar

La planificació i desenvolupament dels treballs es realitzaran amb subjecció a les Normes d'auditoria del sector públic (NASP), i, amb caràcter supletori, amb les de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), amb la normativa vigent que sigui d'aplicació a efectes de control financer de les entitats que comprenen l'objecte d'aquest contracte, així com d'acord amb les prescripcions que recull el present plec.

Fase 1. Fase de Planificació

Amb caràcter previ el començament de l'execució de treballs, la Intervenció general elaborarà una memòria de planificació definint, entre d'altres, l'abast i objectius del treball, el règim jurídic aplicable, la valoració de risc, l'equip de treball, el calendari previst per l'execució per a les diferents fases de treball, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



utilitzar per cada àrea de revisió. Igualment, es justificaran els nivells d'importància relativa, que es determinaran a partir dels criteris establerts en la Norma Tècnica de la IGAE d'11 d'abril de 2007, sobre avaluació de la importància relativa.

La memòria de planificació es lliurarà a l'adjudicatari perquè pugui, abans de començar els treballs, proposar tot allò que consideri necessari amb la finalitat d'adaptar el contingut de la mateixa amb la finalitat d'assegurar la realització del control intern d'acord amb les condicions establertes. Vistes les propostes de l'adjudicatari, la Intervenció aprovarà la memòria i es donarà inici a l'execució dels treballs de camp.

Fase 2. Treballs de Camp

El treball de camp inclou totes les accions necessària per a la realització dels treballs i obtenció de l'evidència suficient i necessària pel desenvolupament del pla de treball prèviament determinat que justifiqui la seva opinió sobre els treballs objecte del contracte.

Els resultats d'aquest treball es documentarà i es deixarà constància mitjançant un sistema d'arxius que garanteixi la integritat i suport de totes les actuacions, la confidencialitat i l'adequada custòdia de documents i papers de treball.

El treball de camp es realitzarà en el període determinat amb el calendari de la Memòria de planificació, que en cap cas pot ser superior al termini previst en la clàusula 6ª. Aquest treball de camp es podrà desglossar en lliuraments parcials per àrees de revisió, d'acord amb el detall establert en la memòria de planificació.

Les conclusions de l'auditor/a hauran d'estar suportades en els papers de treball i documentació suport obtinguda com a conseqüència de l'execució material dels treballs realitzats, que continguin evidència suficient, pertinent i vàlida, obtinguda de l'aplicació i avaluació de les proves d'auditoria que s'hagin realitzat per obtenir una base de judici raonable.

Quan la importància dels fets identificats, com, per exemple, si es detectessin indicis constitutius d'infraccions administratives o de responsabilitats comptables o penals, l'auditor/a emetrà, tan aviat com es tingui notícia d'aquest fet, un informe previ parcial on s'esposarà el problema, les causes i les mesures correctives recomanades que el posarà en coneixement de la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp.

Fase 3. Emissió del memoràndum de conclusions

Finalitzat el treball parcial o total, de l'auditor/a presentarà per a la seva revisió un memoràndum provisional amb una exposició concisa del contingut i resultat del mateix.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



L'auditor/a deixarà constància en aquest memoràndum d'una forma clara, objectiva i ponderada de la mostra seleccionada, el resultat del treball i de les conclusions obtingudes i, en el seu cas, les recomanacions i millores a introduir per ajudar a corregir les deficiències observades sobre les actuacions objectes de control. També inclourà un apartat sobre el seguiment de les observacions i recomanacions indicades en informes de control financer d'anys anteriors.

En el cas que la Intervenció general aprecii insuficiències, errors o inexactituds, requerirà a l'auditor/a la seva revisió. En el mateix sentit, podrà demanar el contrast de les evidències obtingudes, aclariments a observacions formulades, l'execució de nous procediments o ampliació dels executats. Sota aquestes premisses l'auditor/a presentarà un memoràndum definitiu.

Sense perjudici d'això, la responsabilitat sobre l'obtenció d'evidència suficient, pertinent i vàlida i, en general, l'observança de les NASP i resta de normes tècniques aplicables, correspon a l'auditor/a.

L'estructura i contingut d'aquests memoràndums haurà d'ajustar-se als models que al l'efecte pugui establir la Intervenció general.

Els informes derivats dels treballs d'auditoria financera de les entitats mercantils que puguin estar obligades a auditar-se de conformitat amb les seves normes específiques es realitzarà d'acord amb la normativa reguladora.

Clàusula 5. Informe Final

Sobre la base d'aquests memoràndums, la Intervenció general del Consell Comarcal del Baix Camp elaborarà un informe que ha d'emetre als efectes previstos en la normativa d'Hisendes Locals i Control Intern. En l'apartat d'introducció es farà menció expressa de la col·laboració rebuda per part de l'auditor/a.

Aquest informe final podrà ser objecte d'al·legacions per part de l'ens objecte del control. En el cas que sigui necessari, la Intervenció podrà demanar l'opinió per escrit de l'auditor/a sobre les mateixes als efectes de la seva resolució.

Clàusula 6. Termini d'execució

Els memoràndums provisionals indicats en la clàusula 4ª s'hauran de presentar a la Intervenció general amb anterioritat al dia 30 de març, de cada exercici següent a l'exercici auditat, mentre que els memoràndum definitius hauran de ser lliurats abans del dia 30 d'abril, excepte autorització expressa d'ampliació del termini determinada per la Intervenció general.

Sense afectar aquest termini total, la memòria de planificació podrà establir terminis parcials.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució indicats. L'incompliment dels mateixos comportarà l'aplicació de les penalitats previstes en el PCAP.

Clàusula 7. Documentació de treballs

Els papers de treballs, així com la resta de la documentació que hagin servit de suport per a l'elaboració dels informes esmentats a les clàusules anteriors d'aquest plec de prescripcions tècniques, hauran d'ésser conservats i custodiats per l'adjudicatari durant el termini de 6 anys a la finalització del contracte.

Aquesta documentació, en paper o en format informàtic, estarà a disposició de la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp, així com també dels òrgans de control extern (Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas).

Els treballs que es realitzin, en qualsevol de les seves fases, seran propietat del Consell Comarcal del Baix Camp i, en conseqüència, aquest podrà obtenir en qualsevol moment els lliuraments de part del servei realitzat, sempre que no afecti al correcte desenvolupament dels treballs.

Clàusula 8. Obligacions de l'adjudicatari

Disposar dels mitjans personals i materials suficients per a la realització dels treballs en els termes que es disposa en els Plecs de clàusules administratives particulars.

El personal assignat ha de posseir la capacitat tècnica necessària, per a cobrir les obligacions que es derivin del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i, per tant, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró, havent de complir per aquest motiu, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat i higiene de treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Administració.

Qualsevol modificació que es proposi en la composició dels equips de treball haurà de reunir els requisits de solvència tècnica i ser aprovada prèviament per la Intervenció general del Consell.

L'adjudicatari no podrà utilitzar per a si mateix, ni proporcionar cap dada dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcial, el contingut dels mateixos, sense l'autorització escrita de la Intervenció general del Consell Comarcal del Baix Camp. Així mateix, haurà de mantenir reserva absoluta de la informació obtinguda en el desenvolupament de la col·laboració. En tot cas, els adjudicataris seran responsables dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxcamp@baxcamp.cat
www.baxcamp.cat



Clàusula 9. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix, la totalitat del seu objecte i a satisfacció dels requeriments de la Intervenció general del Consell Comarcal del Baix Camp. El compliment del contracte s'acreditarà mitjançant acta de recepció dels treballs als efectes d'allò previst al article 210 de la LCSP.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

ANNEX 1

PLA BIENNAL DE CONTROL POSTERIOR, CONTROL FINANCER I AUDITORIA DE L'EXERCICI 2019 I 2020 DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, DELS ORGANISMES QUE EN DEPENEN I DEL CONSORCI ADSCRIT.

1. INTRODUCCIÓ I RÈGIM JURÍDIC

La funció de control intern de la gestió econòmica financera i pressupostaria de les entitats locals es troba regulada amb caràcter general, en l'article 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL) i en els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLLRHL).

L'article 213 de TRLLRHL estableix que les funcions de control intern s'exerciran en les entitats locals amb l'extensió i efectes que es determinen en els articles següents de la Llei, respecte de la seva gestió econòmica, dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes en les entitat locals que es determinin reglamentàriament i funció de control de l'eficàcia.

Igualment, d'acord amb l'estatut del Consorci adscrit de conformitat amb els articles 119, 120 i 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, incorporada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, les funcions d'intervenció de fons d'aquest Consorci s'han assumit per la intervenció del Consell Comarcal del Baix camp.

Aquest Consorci ha d'estar subjecte al règim pressupostari, de comptabilitat i de control de l'administració pública a la qual estiguin adscrits, sense perjudici de la seva subjecció al que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera; i, en tot cas, s'ha de dur a terme una auditoria de comptes anuals sota la responsabilitat de l'òrgan de control intern de l'administració a la qual s'hagin adscrit el consorci.

D'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009 de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, o quan el seu pressupost global anual ultrapassa els cinquanta milions d'euros, han de sotmetre a auditories financeres, en els termes previstos per la normativa d'hisendes locals, els comptes de les entitats del seu sentor públic; en concret, dels organismes autònoms, les societats mercantils, les fundacions, els consorcis i, en general, qualsevol entitat que estigui participada majoritàriament per aquells ens i que no estigui sotmesa a fiscalització prèvia. Les dites auditories s'han de portar a terme sota la direcció o la supervisió dels interventors respectius.

Per la seva banda, d'acord amb l'article 44 i següents i la disposició addicional catorze, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, entitats col·laboradores per raó de les subvencions de l'entitat local i organismes i entitats vinculats o dependents d'aquella, atorgades amb càrrec als pressupostos generals d'aquestes o als fons de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 92.3) de la LRBRL i l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic aquesta funció de control intern, econòmic financer i

pressupostari, ha esta atribuïda a la intervenció general, i s'exerceix amb plena autonòmica respectes dels òrgans i entitats subjectes a fiscalització.

L'acord de Ple de 18 de setembre de 2018, va aprovar l'adopció del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics pera l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, que desenvolupa l'exercici del control intern establert en els articles 213 i següents del TRLLRH i estableix que la intervenció general determinarà anualment un pla de control financer en el que es determinaran les actuacions a efectuar duran l'exercici del Pla, així com les seves possibles modificacions, se'n donarà comptes a la Comissió Informativa d'hisenda, en la primera sessió que es celebri.

D'acord amb el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics pera l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, el control financer es farà per procediment d'auditoria, d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic, i per motius d'eficiència en l'execució dels treballs, la fiscalització plena a posteriori es realitzarà de forma conjunta amb el control financer anual.

Per a la formulació del pla de control financer anual la intervenció ha de tenir en compte

- a) El resultat dels control financers dels exercicis anteriors.
- b) El risc que es puguin produir errades o irregularitats significatives.
- c) El disseny dels procediments administratius i de la fiabilitat dels seus sistemes de control intern.
- d) La naturalesa de les activitats sotmeses a control.
- e) Les situacions especials que puguin influir en la fiscalització.
- f) La importància relativa de les operacions.

L'exercici d'aquesta funció de control es regula de forma subsidiària en la Llei 47/2003, general pressupostària; El regim de control intern exercit per l'administració de l'Estat i, a la Circular 1/1999, de 26 de març, de la Intervenció General de l'estat (IGAE), sobre el control financer.

Les normes d'auditoria del Sector Públic, aprovades per resolució de la IGAE de l'1 de setembre de 1998 són d'aplicació directa al sector públic local d'acord amb el que estableix l'article 220 del TRLLRH; per això, també caldrà tenir en compte, entre d'altres, la normativa següent:

- Normes d'auditoria del Sector Públic, IGAE, d'1 de setembre de 1998.
- Instrucció de la IGAE d'11 de juny de 2002 sobre organització dels papers de treball en les auditories i actuacions de control financer.
- Norma tècnica d'11 d'abril de 2007 de la IGAE sobre avaluació de la importància relativa en les auditories de comptes anuals.
- Norma tècnica de 25 de juny de 2002 sobre els informes addicionals al d'auditoria de comptes.
- Circular 3/1996. De 30 d'abril, pel que es dicten instruccions sobre funció interventora.

En compliment d'aquestes preceptes, s'ha elaborat el present Pla biennal de control financer que es concreta en les actuacions següents:

- a) Control posterior, previst al document de règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics pera l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, pel qual s'estableix que tots els expedients, actes, documents que han produït drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons o valors, i que no han estat sotmesos a fiscalització prèvia plena, seran objecte de fiscalització plena amb

posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, document o expedients, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria.

- b) Control financer que, segons estableix el document de règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, i l'article 220 del TRLRHL, té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la corporació, dels seus ens públics empresarials i de les societats mercantils que en depenen.

Igualment, de conformitat amb el que s'estableix als articles 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'exercirà el control financer de subvencions respecte de beneficiaris, i si s'escau, entitats col·laboradores per raó de les subvencions de la Diputació de Tarragona???, organismes i entitats vinculades o dependents, atorgades amb càrrec als seus pressupostos o als fons de la Unió Europea.

En relació amb el règim de control de les entitats que formen part de sector públic i d'acord amb el que s'estableix el reglament que desenvolupa la Llei d'auditories de comptes, aprovat pel Reial decret 1517/2011, de 31 d'octubre, en la seva disposició addicional cinquena, i la disposició addicional segona de la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de comptes, els treballs d'auditoria sobre els comptes anuals i altres estats financers d'aquestes entitats que es trobin atribuïts legalment als òrgans públics de control de la gestió econòmic financer no els es d'aplicació la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes.

En canvi, l'esmentada normativa serà d'aplicació a dites entitats quan aquestes estiguin subjectes a l'obligació de sotmetre els seus comptes anuals a auditoria d'acord amb la seva normativa reguladora.

2. OBJECTIUS DEL PLA BIENNAL

Els objectius del present pla de control biennal 2019-2020 són:

2.1 En l'àmbit del control posterior:

a) Despeses no subjectes a fiscalització prèvia.

Verificar que els actes i els procediments aplicats en la gestió d'aquestes despeses, d'acord amb el document de règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas, determinant el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits, tot això de conformitat amb l'article 219.3 del TRLRHL.

b) Despeses subjectes a fiscalització prèvia limitada.

Analitzar que els expedients, actes i els procediments aplicats en la gestió d'aquestes despeses, d'acord amb el document de règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, s'han desenvolupat d'acord amb les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits, tot això de conformitat amb l'article 219 del TRLRHL.

c) Control posterior dels ingressos i drets.

Verificar que els procediments aplicats en la gestió i recaptació dels ingressos que, d'acord amb el document de règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, i l'article 219.4 del TRLRHL s'ha substituït la fiscalització prèvia dels mateixos per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, garanteixen de forma raonable que les operacions s'han desenvolupat de conformitat amb la normativa aplicable, així com la integritat i fiabilitat de la informació continguda i dels fons públics recaptats.

d) Comprovació material de les inversions.

En tant que aquesta comprovació, requerida per l'article 214.2 d) del TRLRHL, s'ha exceptuat en fase prèvia d'acord amb el document de règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, l'objectiu serà verificar que el bé o dret existeix, és propietat de l'entitat, s'ha incorporat a l'inventari de béns i, amb l'abast que sigui possible, que s'ajusta a les descripcions contingudes a l'acta de recepció i a darrera certificació i o factura.

Aquest conjunt d'actes, procediments i transaccions conformen l'àmbit del control posterior que s'exercirà al Consell Comarcal del Baix Camp i al Consorci adscrit sotmès a la funció interventora, sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria.

d).2. En matèria de control financer:

a) Control financer de societats mercantils dependents i altres entitats no sotmeses a funció interventora.

Informar sobre l'adequada presentació de la informació financer, del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos, d'acord amb el que disposa l'article 220.1 del TRLRHL.

El control financer s'exercirà mitjançant la realització d'auditories de regularitat, que comprèn l'auditoria financer i l'auditoria de compliment.

L'auditoria financer pretén obtenir una seguretat raonable sobre si la comptabilitat en general, i els comptes anuals i altres estats financers, expressen fidelment el resultat de la gestió i la seva adequada realitat patrimonial, d'acord amb les normes i principis generalment acceptats.

L'auditoria de compliment tracta de verificar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes, disposicions i directrius que siguin d'aplicació.

b) Control financer de les subvencions i ajuts concedits.

- Comprovar la adequada obtenció de les subvencions i ajuts per part dels beneficiaris

- Efectuar la comprovació material que els fons lliurats s'han aplicat correctament a la finalitat de la subvenció o ajut, fent especial referència a la realitat i regularitat de les operacions que han servit de base per a la justificació de la subvenció, en ser aquest apartat de control el de més difícil validació mitjançant procediments administratius e justificació.
- Homogeneïtzar normes i criteris en les fases de tramitació i justificació dels expedients de subvencions.
- Reforçar el sistema de control dels departaments en les subvencions atorgades.
- Reforçar la funció de fiscalització prèvia amb el control financer posterior.

c) **Control financer dels serveis prestats mitjançant les diferents formes previstes per el contracte de concessió de serveis.**

Verificar l'acompliment de 4 les obligacions de naturalesa econòmic financer que deriven dels respectius contractes de serveis i de concessió de serveis i del marc normatiu que els regula.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest pla s'aplicarà:

3.1 A l'àmbit administratiu del Consell Comarcal del Baix Camp i al consorci adscrit subjecte a funció interventora.

Aquest àmbit, està conformat per la pròpia entitat, així com al consorci adscrit al Consell Comarcal del Baix Camp, d'acord amb la Llei 40/2015 (Consorti de residus).

En relació a la delimitació subjectiva, cal considerar que la normativa reguladora de les hisendes locals i les normes que desenvolupen l'exercici del control posterior i el control financer reclamen del procediment de fiscalització que el gestor fiscalitzat pugui formular les al·legacions que cregui oportunes a l'informe que emeti la Intervenció General. Igualment, per a millorar l'eficàcia d'aquest procediment de control, cal orientar-los de manera que afavoreixin la millora continuada dels procediments i de les pràctiques administratives i, en el seu cas, poder assenyalar responsabilitats. Ambdues consideracions obliguen a delimitar l'àmbit organitzatiu al qual s'adreçarà el treball de fiscalització que s'endegui.

En atenció a l'estructura organitzativa del Consell Comarcal del Baix Camp, la planificació del control s'ajustarà a les funcions i activitats que desenvolupen cadascun dels centres gestor i els resultats del control es materialitzaran en un informe específic que serà tramés al responsable de cada àrea gestora sense perjudici que es puguin fer informes de caràcter horitzontal amb la finalitat de facilitar informació homogènia i específica sobre alguns sobre determinats àmbits o matèries de cara a millorar-ne la gestió.

Pel que fa als ens dependents, el resultat dels treballs de fiscalització es materialitzarà en un informe per a cada ens, el qual s'emetrà l'opinió derivada de l'exercici dels treballs efectuats i que serà adreçat a la Direcció de l'ens.

3.2 A l'àmbit d'entitats sotmeses a control financer

Aquest àmbit està format per les entitats públiques empresarials i societats mercantils (SECOMSA S.A, SECOMSA GESTIÓ S.L, SECOMSA CAMBRILS)

Com a resultat dels treballs de control financer s'emetrà un informe per a cada entitat.

3.3 Als serveis prestats mitjançant les diferents formes previstes pel contracte de concessió de serveis.

Els serveis susceptibles de control financer actualment en vigor són els realitzats mitjançant la empresa mixta: COMAIGUA.

Com ha resultat dels treballs de control financer es realitzarà un informe per a cada ens objecte de control.

3.4. Als beneficiaris de subvencions.

Additional i complementàriament als controls formals que es duen a terme sobre els comptes justificatius que rendeixen els beneficiaris de subvencions, es durà a terme un control financer sobre una mostra dels mateixos.

Com a resultat dels treballs de control financer de subvencions es realitzarà un informe per a cada ens que integra el grup corporatiu que sigui objecte de control financer de subvencions.

4. VALORACIÓ DE RISCOS

L'ús de tècniques i procediments d'auditoria en l'exercici del control posterior i del control financer i per garantir l'eficàcia d'aquests controls, obliga prèviament a una avaluació preliminar dels àmbits o aspectes susceptibles de generar riscos, entenent com a tals la possibilitat que es produeixin fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control, susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, falta de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió.

Aquesta valoració permet posat de manifest les transaccions, activitats, procediments o actes del Consell Comarcal del Baix Camp i ens que en depenen, els quals la probabilitat dels incompliments indicats sigui més elevada i determinar amb major eficàcia l'abast, la naturalesa, el moment i l'extensió de les proves d'auditoria a realitzar.

Recollint el que disposen les normes d'auditoria del sector públic, els riscos es veuen influïts per la naturalesa de fet o transacció, l'eficàcia dels procediments, la naturalesa de l'activitat que s'ha de fiscalitzar, en el seu cas, la situació financera i patrimonial de l'entitat, així com situacions especials que poden influir en la gestió que es revisa.

A efectes de l'anàlisi d'aquests riscos, metodològicament es diferencien els següents:

- Risc d'entorn: és el risc derivat que les característiques normals de l'entitat i el seu entorn, tant internes com externes, puguin conduir a incrementar la probabilitat d'existència d'errors que afecten la revisió.
- Risc inherent: és la possibilitat que les transaccions contingudes en un àrea de revisió o el saldo representatiu de la mateixa continguin errors significatius o comportin incompliments normatius, amb dependència de l'eficàcia dels controls interns.

- Risc de control intern: és el risc associat a l'eficàcia dels sistemes de control intern que operen en un determinat àmbit objecte de revisió o en una entitat auditada per a la prevenció i/o identificació de qualsevol error material o incompliment significatiu.
- Risc de detecció: risc que els procediments aplicats per l'auditor per reduir el risc d'auditoria a un nivell acceptablement baix no detectin l'existència d'una incorrecció que podria ser material, considerada individualment o de forma agregada amb altres incorreccions.

Els riscs d'entorn i el de la detecció tenen un efecte global sobre els procediments que abasta tant el control posterior com el control financer que ens ocupa, per la qual cosa la seva ponderació serà fixa dins de l'avaluació de risc global.

El risc inherent i el risc de control s'ajustaran en funció de cada procediment i per tan seran els que defineixen el risc global de cada àrea o procediment de revisió.

El risc de control derivarà de la valoració a realitzar del resultat dels informes de control financer corresponent a l'any anterior.

Per la seva part, a continuació es realitza l'avaluació del risc inherent, classificant el mateix en una escala de baix, mig i alt en funció de les naturaleses del procediment.

4.1 Avaluació de riscos en l'àmbit del Consell Comarcal del Baix Camp i dels organismes subjectes a funció interventora.

Avaluació preliminar de riscos inherents i de control intern

En l'àmbit objectiu que s'ha definit, convé destacar els riscos potencials que es detallen, juntament amb els aspectes organitzatius que atenuen els referits riscos:

- **Despeses no subjectes a fiscalització prèvia**

Atenen als procediments de no subjecció a fiscalització prèvia, essencialment despesa de tipologia menor, el risc més rellevant que es pot donar deriva del possible fraccionament de l'objecte del contracte, especialment quan aquest puguin tenir per finalitat eludir la concurrència. Al tractar-se de procediments gestionats per entitats de dret públic amb procediments regulats i de baixa quantia es considera un risc baix.

- **Despeses subjectes a fiscalització prèvia limitada**

Aquests procediments han estat fiscalitzats de forma limitada atenent els criteris establerts al document de règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions. Els riscos més rellevants són els inherents a la naturalesa de les operacions i a la complexitat del marc normatiu que les regula.

En funció de la naturalesa dels procediments podem distingir:

- Despeses de personal. Aquests procediments es veuen agreujats per l'elevat nombre d'operacions mensuals que es gestionen. Com a atenuant cal considerar que els procediments es gestionen de forma centralitzada i per un àmbit organitzatiu especialitzat, per la qual cosa es considerarà un risc mig.

- Despeses derivades de procediments de contractació. Aquest procediments comporten un elevat nombre d'expedients a gestionar, així com un important volum quantitatiu. El risc es veu atenuat pel fet que, a excepció de la contractació menor, els procediments compten amb diversos control al llarg de la seva tramitació i per la seva gestió centralitzada i per un àmbit organitzatiu especialitzat i, per tant, s'assignarà un risc mig.
 - Subvencions. Addicionalment als riscos que deriven de les actuacions de tercers, que seran objecte de verificació en el marc del control financer, els més rellevants que deriven dels procediments intern són el que tenen el seu origen en el nombre elevat de subvencions que s'atorguen, elevat nombre d'àrees serveis que en gestionen i que una quantitat rellevant s'atorguen, de forma nominativa o directa. El risc es veu atenuat pel fet que els procediments tenen una regulació sistematitzada i compten amb diversos controls al llarg de la seva tramitació, per la qual cosa es considera un risc mig.
- **Ingressos tributaris i de dret públic**

Els riscos més rellevants són els derivats d'uns procediment amb quanties importants i sense l'existència de control previ. Atenuen els referits riscos el fet que, la seva gestió es desenvolupa per entitats de dret públic, en general, de forma centralitzada i per un àmbit organitzatiu especialitzat. Per tot això, s'ha considerar un risc alt.

- **Comprovació material de les inversions**

Un altre dels riscos són el inherents a la naturalesa d'aquest procediment, establerts a l'article 214.2 d) del TRLRHL, a la seva complexitat tècnica, especialment les derivades dels contractes d'obres i al fet que aquest procediment ha estat exceptuat del seu control en fase prèvia d'acord al document de règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions i per tan es considerarà risc alt.

4.2. Avaluació de riscos en l'àmbit dels contractistes de serveis.

En aquest àmbit de control, els riscos són el inherents a seva naturalesa i que en estar vinculats al complement del contracte de serveis de concessió es poden resumir en: la realitat, efectivitat, regularitat i adequació dels serveis prestats, l'execució de les inversions contractuals, l'existència i custòdia dels béns i drets afectes al servei i els relatius al costos del servei, especialment els que es vinculen a tarifes o a l'equilibri econòmic del servei. En aquest punt, es d'especial rellevància els costos indirectes imputats per les empreses concessionàries i les factures d'empreses del grup de la mateixa.

Al tractar-se de procediments molt complexes, s'ha de considerar un risc alt.

4.3. Avaluació de riscos en l'àmbit de les subvencions atorgades.

El control financer de les subvencions i ajuts atorgats pel Consell Comarcal del Baix Camp és complementari a la fiscalització prèvia que s'executa sobre el servei gestor i sobre els comptes justificatius retuts pels beneficiaris de les mateixes.

Per tant, en aquest àmbit de control, els riscos deriven especialment de la regularitat i veracitats els justificants lliurats pel beneficiari això com del seu pagament, la connexió de les despeses justificades amb la prestació subvencionada, l'existència d'altres fonts de finançament de les activitats i l'aplicació de la subvenció a la finalitat per la que fou atorgada.

Al tractar-se de procediments complexos, acreditats directament pels beneficiaris de subvencions s'ha de considerar un risc alt.

4.4. Avaluació de riscos en d'àmbit de les societats i entitats subjectes a control financer

Aquests riscos es podran ajustar en funció de cada entitat i procediment de revisió, però en funció de la seva naturalesa i tipologia de control, s'ha de considerar un risc alt.

5. PROGRAMACIÓ DE LES ACTUACIONS

D'acord amb els objectius establerts, les prioritats d'acord amb els riscos indicats i els recursos disponibles, a continuació s'indiquen les actuacions a realitzar durant l'exercici:

5.1. Actuacions de control posterior

Aquestes actuacions es realitzaran en l'àmbit del Consell Comarcal del Baix Camp i de les entitats subjectes a funció interventora descrits anteriorment.

La naturalesa de les operacions i procediments indicats suggereix la utilització del control financer exercit de forma permanent per personal propi com a instrument de fiscalització, utilitzant tècniques i procediments d'auditoria. La finalitat del control financer permanent es verificar de forma continuada que l'actuació, en l'aspecte econòmic financer, de les àrees gestores i entitats subjectes a funció interventora s'ajusta a la normativa d'aplicació, formulant, si s'escau, recomanacions de millora de les tècniques i procediments de gestió econòmic financera.

Mentre no es disposi del personal necessari per a realitzar directament el control financer permanent, s'executaran els controls anuals inclosos en el present pla biennal de control. El disseny d'aquest control procurarà assegurar el control efectiu del 100% del pressupost general en els transcurso de 3 exercicis consecutius.

En el seu cas, anualment, es farà una actuació limitada que tindria com a finalitat revisar el seguiment de les observacions que s'hagin detectat o l'aplicació de les recomanacions formulades en l'exercici del control financer realitzat.

5.2 Actuacions de control dels concessionaris de serveis públics

Aquestes actuacions s'executaran sobre les concessions de serveis realitzats.

Atenent l'elevat import quantitatiu d'aquestes serveis, en funció de les disponibilitats pressupostàries, s'executaran control anuals amb l'objectiu de procurar el control efectiu del 100% del pressupost general en el transcurso de 2 exercicis consecutius. En el seu cas, en l'exercici immediatament posterior al d'execució d'un control financer es farà una actuació limitada que tindria com a finalitat revisar el seguiment de les observacions que s'hagin detectat o l'aplicació de les recomanacions formulades.

5.3 Control financer de beneficiaris de subvencions.

L'auditoria de regularitat, que comprèn la financera i la de compliment, es realitzarà a les societats i ens dependents indicats anteriorment.

Atès que aquestes entitats no estan subjectes a funció interventora aquest control s'executarà anualment.

6. ORGANS I EQUIPS DE CONTROL ACTUANTS

Els mitjans personals disponibles actualment en la intervenció del Consell Comarcal del Baix Camp no son suficients per afrontar la realització de les actuacions de control recollides en el present pla de control pel que seria necessària l'ampliació de personal per a cobrir les mateixes i, com a mínim, les actuacions proposades en l'àmbit de control posterior.

Es per això, que, fent ús del que disposa l'article 222 del TRLRHL, i temporalment mentre no es disposi del personal necessari, es requerirà la contractació externa d'equips professionals adequats, amb formació i experiència específica en la matèria, per dur a terme les actuacions previstes. En tot cas, els treballs seran dirigits i supervisats per la intervenció general.

L'execució del present Pla estarà condicionada a la disponibilitat dels recursos necessaris i suficients per procedir a la contractació externa d'equips professionals.

7. MODIFICACIÓ DEL PLA

La intervenció general podrà modificar el present Pla de control biennal com a conseqüència de la execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

BASES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Nombre de places:	1
Denominació de la plaça:	Administratiu/va (grup C1)
Contracte:	Laboral Indefinit
Torn/convocatòria:	Obert
Sistema de selecció:	Concurs - Oposició
Termini per participar:	20 dies naturals, a comptar des del dia següent a l'anunci DOGC
OPO 2018:	Aprovada per acord de Ple de 17/4/2018
Bases i convocatòria:	Aprovades per acord de la Junta de Govern de 17/9/2019
Previsió inici proves:	A partir del 30 de novembre 2019

BASES QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONVOCATÒRIA EN RÈGIM DE TORN OBERT, D'1 PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS (C1) DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Convocatòria de la plaça

Aquesta convocatòria es correspon a l'oferta pública d'ocupació aprovada pel Consell Comarcal del Baix Camp per acord de Ple de 17 d'abril de 2018.

Aquesta convocatòria es correspon a la provisió d'1 plaça d'administrativa de l'àrea de serveis socials del CCBC, dins la taxa del 90 % de les places ocupades temporalment des d'abans del 31/12/2013, que presten serveis d'assistència directa a usuaris de serveis socials.

El lloc de treball s'identifica a continuació:

04.01.00.02 Administratiu/va. Serveis Socials. Categoria C1. Laboral

Aquest lloc de treball figura a la plantilla del Consell Comarcal i està dotat pressupostàriament, segons l'acord de Ple de 18 de desembre de 2018.

2. Objecte i característiques de les places

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per seleccionar i proveir 1 plaça d'administratiu de l'àrea de serveis socials del CCBC subjectes al règim laboral, d'acord amb la plantilla i la valoració de llocs de treball aprovada per acord de Ple de 19 de desembre de 2017.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

- **Denominació de la plaça segons la plantilla:** Administratiu/va
- **Règim:** Laboral
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de places convocades:** 1
- **Grup de classificació:** Administrativa (grup C1)
- **Sistema de selecció:** concurs oposició.
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

El sistema de selecció emprat és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'horari feiner i la jornada de treball seran els que regeix per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp, segons l'acord vigent de condicions de treball, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Presidència de la corporació a proposta de la Gerència. El lloc de treball pot estar emplaçat tant a les dependències municipals com a la seu de les corporacions municipals que hagin delegat aquesta competència al Consell Comarcal.

S'estableix un període de prova de 2 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal i, si s'escau, aquells altres que estimi pertinents.

Si no es formula una avaluació negativa, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.

3. Requisits que han de reunir els/les aspirants

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones.

També podran ser admesos, el/la cònjuge i els descendents del/a cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals de qualsevol dels estats indicats en el paràgraf anterior, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b) Haver complert els 18 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques
- d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- e) Si es tracta de persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- f) Estar en possessió del títol oficial de batxiller, formació professional de segon grau o equivalent.

- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (certificat C) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de la prova.

- h) Estar en possessió del carnet de conduir B i disponibilitat de vehicle propi atès que, per les funcions del lloc de treball, pot ser necessari desplaçar-se a diferents corporacions municipals de la comarca i institucions de la demarcació.
- i) Certificat negatiu d'antecedents penals, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència, que ha modificat l'article 13 de la llei orgànica 1/1996 de 15 de gener de protecció jurídica del menor, a fi de comprovar que no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la indemnitat sexual.

4. Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició, en les quals els/les aspirants hauran de manifestar expressament que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les Bases, s'adreçaran a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp i es presentaran davant el registre d'entrada del Consell Comarcal (Carrer Dr. Ferran núm. 8 de Reus, CP núm. 43202).

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Currículum Vitae de l'aspirant
- Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. També es pot aportar

l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

- e) La seva adreça electrònica a efectes de notificacions
- f) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
- g) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

El termini hàbil per presentar les instàncies finalitza després de transcórrer vint dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Així mateix, les persones aspirants hauran d'ingressar a favor del Consell Comarcal, en el moment de presentació de la instància i del currículum, l'import de 12,02 EUR, en concepte de drets d'examen, de conformitat amb la taxa aprovada per l'Ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal.

En cas de persones que estiguin a l'atur s'estarà al que preveu l'esmentada Ordenança fiscal, quedant exempts de pagar aquesta taxa.

5. Admissió de les persones aspirants

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà de forma resumida al BOPT i que contindrà els punts següents:

- a)** Llista d'admesos i d'exclusos.
- b)** Composició del Tribunal.
- c)** Règim de recursos.
- d)** Referència al règim d'abstencions i recusacions.
- e)** Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions.

Els aspirants podran presentar al·legacions al respecte, i aquestes seran resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents.

Aquesta resolució serà publicada íntegrament a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp.

El procés de selecció es desenvoluparà a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp (C/ Dr. Ferràn, 8 de Reus)

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990 de 30 de juliol i el RDL 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i estarà compost de la següent manera:

Presidència:

Un/a tècnic/a de l'administració comarcal amb categoria professional igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.

Vocals:

Un/a tècnic/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un/a tècnic/a designat/da per la DGAI.

Secretari:

El de la corporació.

Tot el Tribunal intervindrà amb veu i vot.

El nomenament dels membres que integren el Tribunal correspon a la Presidència del Consell Comarcal, que haurà de designar, així mateix, un suplent per a cada membre titular que compon el Tribunal.

En relació als seus titulars, els/les suplents hauran d'acreditar la mateixa categoria professional i hauran d'intervenir en cas d'absència, malaltia o impediment del seu titular.

Els tribunals qualificadors poden disposar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en sessions d'aquests òrgans, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

7. Proves de selecció

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

1) Fase d'oposició:

La fase d'oposició comprèn quatre exercicis eliminatoris:

Primer exercici.- consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana basada en l'examen corresponent al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova, els aspirants que acreditin documentalment el certificat de coneixement de català corresponent al nivell exigít o equivalent. Aquest document es podrà presentar fins al moment previ a l'inici de la prova.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o de no apte. Per tant, aquesta prova té naturalesa selectiva.

Segon exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a contestar per escrit, en el termini màxim d'una hora, unes qüestions concretes que proposarà el Tribunal sobre les matèries que constitueixen la part primera del temari que s'adjunta com annex I (part general).

En aquest exercici es valorarà la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita i la capacitat de síntesi, així com l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes plantejats.

El Tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció. El Tribunal podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats en el moment d'exposar els seus exàmens.

La qualificació d'aquesta prova tindrà una puntuació total de 5 punts, i seran eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 2,5 punts.

Tercer exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un tema que proposarà el Tribunal de les matèries que figuren a la 2a part del temari (part específica).

El Tribunal avaluarà aquesta tercera prova, tenint en compte, fonamentalment, la comprensió dels coneixements, la claredat d'idees i la qualitat de l'expressió escrita, fins a un màxim de 5 punts, essent necessari obtenir 2,5 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova.

Quart exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un màxim de dos supòsits pràctics que proposarà el Tribunal relacionats amb les matèries que figuren a la 2a part del temari (part específica).

El tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.

El tribunal valorarà aquesta prova fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

Els aspirants que no superin qualsevol de les proves de la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen.

2) Fase de concurs

En relació, únicament, als candidats o candidates que hagin superat la fase d'oposició, el Tribunal portarà a terme les següents actuacions:

A) Valoració dels mèrits acreditats pels candidats

Els currículums es valoraran pel Tribunal segons els següents criteris:

- a) Formació acadèmica: El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 3 punts.

En relació a la formació acadèmica acreditada, sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball, el Tribunal puntuarà els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per curs de durada superior a 10 hores i inferior a 30 hores.
- 0,2 punts per curs de durada igual o superior a 30 hores i inferior a 100 h.
- 0,3 punts per cursos de durada igual o superior a 100 hores.
- 0,5 punts per cursos de postgrau o mestratges (3r cicle formatiu) a partir de 60 hores i la mateixa puntuació per doctorat.

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % del total de punts que els correspongui, d'acord amb el barem establert anteriorment.

Finalment, el Tribunal podrà atorgar fins a un màxim de 0,5 punts, per altres mèrits degudament acreditats pels aspirants que, malgrat no estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, es considerin rellevants per contribuir a la carrera administrativa o professional del candidat o candidata o bé per millorar, en general, la qualitat dels serveis que gestiona la comarca.

- b) **Experiència professional:** El tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts.

El tribunal avaluarà únicament aquelles contractacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, d'acord amb el següent barem:

- 0,02 punts per cada mes treballat en una empresa privada.
- 0,05 punts per cada mes treballat en una administració pública

B) Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, així com per aprofundir en el perfil professional, experiència, formació i condicions de les persones aspirants, per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre d'altres aptituds i habilitats.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

8. Proposta de nomenament

Segons la puntuació final del procés selectiu i següent, si escau, el rigorós ordre de puntuació, el Tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de nomenament a favor d'un/a candidat/a, o bé declarar desert el concurs oposició.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

9. Nomenament

El nomenament el realitzarà la Presidència del Consell, de conformitat amb el seu àmbit competència definit a l'article 13.1 d) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya i a l'article 55 f) del Decret 214/90.

ANNEX I. ADMINISTRATIU/VA SERVEIS SOCIALS

I. Part general

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
- Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals.

- Tema 3. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
- Tema 4. Altres entitats locals: Entitats Metropolitanas, Mancomunitats, Comunitat de Municipis, entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
- Tema 5. La comarca I: organització, competències i finançament de la comarca.
- Tema 6. La comarca III. Elecció del Consell Comarcal. Programa d'actuació Comarcal.
- Tema 7. El municipi I. la seva regulació jurídica. Organització i competències.
- Tema 8. La província: organització i competències.
- Tema 9. L'Administració Pública: concepte, tipologia i principis d'actuació. La submissió de l'administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic.
- Tema 10. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: principis generals i requisits per obtenir la condició de beneficiari.
- Tema 11. L'Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les Administracions públiques.
- Tema 12. El procediment administratiu: principis. Fases. Terminis. Recursos

II. Part específica

- Tema 13. Model de Serveis Socials Bàsics de Catalunya. Desenvolupament del Serveis Bàsic d'Atenció Social.
- Tema 14. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya, El sistema de serveis socials , finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials.
- Tema 15. Drets dels ciutadans davant l'Administració pública.
- Tema 16. Règim de notificacions i publicacions dels actes administratius.
- Tema 17. Règim de recursos contra actes de les administracions públiques locals.
- Tema 18. Les formes de gestió indirecta dels serveis públics.
- Tema 19. Les formes de gestió directa dels serveis públics.
- Tema 20. Classificació dels contractes realitzats per una administració pública.
- Tema 21. Competències comarcals en matèria de joventut.
- Tema 22. Pressupost general de l'entitat local. Elaboració i aprovació.
- Tema 23. Ingressos de les entitats locals.
- Tema 24. Pla General de Comptabilitat Pública.
- Tema 25. Classes de béns de les entitats locals. Alteració de la qualificació jurídica.
- Tema 26. Funcions de la Secretaria, de la Intervenció i de la Tresoreria.
- Tema 27. Personal al servei de l'Administració local. Classes.
- Tema 28. Drets i deures dels treballadors.
- Tema 29. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. Definició i estructura del sistema públic de serveis socials.

- Tema 30. Llei 12/2007 , d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic de serveis socials , el dret d'accés a serveis socials , dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
- Tema 31. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Titulars de dret a accedir als serveis socials, destinataris amb necessitat d'atenció especial.
- Tema 32. Llei 12/2007 , d' 11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials . principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació de serveis especialitzats.
- Tema 33. Llei 12/2007 , d'11 d'octubre , de serveis socials. Competències de les diferents administracions públiques.
- Tema 34. Procediment Administratiu. Aspectes econòmics de les famílies amb expedients de Serveis Socials.
- Tema 35. El Programa informàtic de gestió d'expedients de Serveis Socials “ Hestia “
- Tema 36. Reglament dels ajuts de subministrament bàsics , ajuts urgència social i ajuts d'escolarització del Consell Comarcal del Baix Camp
- Tema 37. Procediment administratiu dels ens locals en la gestió dels COSES.
- Tema 38. Pla d'Actuació Comarcal del Baix Camp. Àmbit de Serveis a la ciutadania.
- Tema 39. Convenis de col.laboració entre administracions.
- Tema 40. Expedient electrònic. La plataforma ACTIO d'administració electrònica.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FF8013289AE41DFAA6DDF632E37E22 i data d'emissió 04/02/2020 a les 14:41:02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPISR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 10/10/2019 a les 11:45:31 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 10/10/2019 a les 12:31:53



SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL



CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los antecedentes obrantes en esta Tesorería General de la Seguridad Social consta la siguiente información a la fecha de expedición de este certificado:

Nombre:

PLANA FABREGA TARRAGONA, S.L.

CIF/NIF:

0B43042118

CCC principal:

0111 43105688136

Identificadores asociados:

08137189247.*****

NO tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas ya vencidas con la Seguridad Social.

Y para que conste, a petición del interesado, se expide la presente certificación que no originará derechos ni expectativas de derechos a favor del solicitante o de terceros, ni podrá ser invocada para interrupción o paralización de plazos de caducidad o prescripción ni servirá de medio de notificación de los expedientes a que pudiera hacer referencia, no afectando a lo que pudiere resultar de actuaciones posteriores de comprobación o investigación al respecto.

De conformidad con los términos de la autorización número 16088, concedida en fecha 04/06/1999 a ASSESSORIA MONROS, S.L. cuyo titular es D/D^a CARLOS SEGURA DE MIGUEL NIF: 039882622R por la Tesorería General de la Seguridad Social, certifico que estos datos han sido transmitidos y validados por la misma e impresos de forma autorizada, surtiendo efectos en relación con el cumplimiento de las obligaciones conforme al artículo uno de la Orden ESS/ 484/2013 de 26 de marzo (BOE de 28 de marzo).

El usuario principal

Fdo.:

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS			
Id. CEA:	Fecha:	Código CEA:	Página:
768TOLDCC8VK	03/07/2019	QHWPI-JFKHZ-FSGLE-DH6D5-P4LCT-EHDTL	1

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada hasta la fecha 04/07/2021 mediante el Código Electrónico de Autenticidad en la Sede Electrónica de la Seguridad Social, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FF8013289AE41DFA6DDF632E3B7E22 i data d'emissió 04/02/2020 a les 14:41:02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 10/10/2019 a les 11:45:31 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 10/10/2019 a les 12:31:53

Delegación de TARRAGONA
RB NOVA, 93
43071 TARRAGONA (TARRAGONA)
Tel. 977257000
Fax. 977244647

Nº de Remesa: 00091920012



Nº Comunicación: 1966775815437

PLANA FABREGA TARRAGONA SL
CALLE ESTANY-PG.RIU CLAR S/N
PLANTA NV, PUERTA 10
43006 TARRAGONA
TARRAGONA

CERTIFICADO

Nº REFERENCIA: 20194885428

Presentada la solicitud de certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, por:

N.I.F.: **B43042118** RAZÓN SOCIAL: **PLANA FABREGA TARRAGONA SL**
DOMICILIO FISCAL: **CALLE ESTANY-PG.RIU CLAR S/N Piso NV Pta. 10 43006 TARRAGONA**

La Agencia Estatal de Administración Tributaria,

CERTIFICA: Que conforme a los datos que obran en la Agencia Tributaria, el solicitante arriba referenciado se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74.1 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio.

El presente certificado se expide a petición del interesado, tiene carácter de POSITIVO y una validez de doce meses contados desde la fecha de su expedición, salvo que la normativa específica que requiere la presentación del certificado establezca otro plazo de validez. Este certificado se expide al efecto exclusivo mencionado y no origina derechos ni expectativas de derechos en favor del solicitante ni de terceros, no pudiendo ser invocado a efectos de la interrupción o la paralización de plazos de caducidad o prescripción, ni servir de medio de notificación de los expedientes a los que pudiera hacer referencia, sin que su contenido pueda afectar al resultado de actuaciones posteriores de comprobación o investigación, ni exime del cumplimiento de las obligaciones de diligencias de embargo anteriormente notificadas a sus destinatarios.

*Documento firmado electrónicamente (Ley 40/2015) por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con fecha 11 de julio de 2019. Autenticidad verificable mediante **Código Seguro Verificación SKWMBKSHQHSRWKVR** en www.agenciatributaria.gob.es*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FF80132889A841DFA6DD662E3E37E22 i data d'emissió 04/02/2020 a les 14:41:02

App AEAT



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FF8013289AE41DFA6DDF632E3B7E22 i data d'emissió 04/02/2020 a les 14:41:02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 10/10/2019 a les 11:45:31 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 10/10/2019 a les 12:31:53