

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern. Sessió ordinària 17-9-2019 (2M-2019-2023)

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Joaquim Calatayud Casals

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 17 de setembre de 2019

Hora d'inici: 13:30

Hora de finalització: 14:00

Lloc: Sala de Junes

Assistents:

Sra. Lúdia Bargas Musoy (JUNTS)
Sr. Josep Maria Puig Tàrrrech (JUNTS)
Sr. Josep Maria Rovira Casadó (JUNTS)
Sra. Rosa Maria Abelló Borràs (ERC-AM)
Sr. Ernest Roigé Savall (ERC-AM)
Sr. Ricard Gili Ferré (ERC-AM)
Sr. Jordi Sierra Salsench (ERC-AM)
Sr. Jose Manuel Hernández Pérez (CP)
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)
Sr. Joan Emili Llauradó Grau
Sr. Joan Manuel Abelló

Excusen la seva assistència:

Sra. Irene Aragonès Gràcia (ERC-AM)

Assisteix a la sessió la senyora Cristina Gros Parada, consellera del grup comarca d'ERC-AM, com a suplent de la titular senyora Irenene Aragonès Gràcia que ha excusat la seva assistència.

Abans de desenvolupar cadascun dels punts de l'ordre del dia el **president** desenvolupa l'informe de Presidència amb el contingut següent:

El president informa als assistents que demà dimcres 17 de setembre de 2019 està prevista una reunió pel tema de l'aigua. Està previst mantenir unes converses amb la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Reus per mirar de buscar disponibilitat de noves instal·lacions, sinó es troba una solució s'hauran de buscar ofertes en el mercat.

El president, també, informa que s'ha demanat una reunió amb Reus per mirar d'encertar de nou el tema de la gossera comarcal. El president comenta que també es vol establir contacta amb Cambrils per veure la seva disponibilitat. Aquestes reunions estan previstes per a la propera setmana. Finalment, el president informa que vol mantenir un canvi d'impressions sobre aquest tema amb les persones que ocupen el càrrec de portaveus dels grups de govern el proper dijous 26 de setembre de 2019 a les 12.00 hores.

Es demana a les persones assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions.

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 3 de setembre de 2019

1. JUNTA DE GOVERN. SESSIÓ ORDINÀRIA 3-9-2019 (1M-2019-2023)

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Aprovació de les Bases i la convocatòria per cobrir 1 lloc de treball de l'OPO 2018

2. CONVOCATÒRIA I BASES DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL. 1 LLOC DE TREBALL DE PSICÒLEG/LOGA

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

Oferta pública d'ocupació (OPO) 2018

El 17 d'abril de 2018 el Ple va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2018 que inclou diferents llocs de treball estructurals de plantilla, per procedir a la consolidació i estabilització d'aquestes places ocupades de forma temporalment i ininterrompudament, a través de processos de selecció subjectes a convocatòria oberta, a través del sistema de concurs oposició, en els termes assenyalats en aquell acord.

Modalitats de convocatòries de les places incloses a l'OPO 2018

L'oferta pública d'ocupació (OPO) que es proposa aprovar per a l'exercici 2018, inclou llocs de treball estructurals de la plantilla del Consell Comarcal que es podran desenvolupar a través de dues convocatòries diferenciades:

1) Una primera convocatòria inclourà els llocs de treball estructurals que es poden disposar dins la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal, que ve fixada per l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017, en un màxim del 90 % de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys en els darrers 3 anys anteriors al 31 de desembre de 2016, sempre que aquests llocs es corresponguin amb funcions d'assistència directa a usuaris de serveis socials.

2) Una segona convocatòria inclourà els llocs de treball estructurals que es poden disposar dins la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal, que ve fixada per la Disposició Transitòria 4a del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en un màxim del 100 % de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys des d'una data anterior a l'1 de gener de 2005. (regularització OPO període 2017-2019)

Taxa del 90 % de les places ocupades temporalment des d'abans del 31/12/2013: llocs de treball d'assistència directa a usuaris de serveis socials.

Dins d'aquesta taxa s'inclouen a l'OPO de 2018 els següents llocs de treball:

04.01.00.02 Administratiu/va. Serveis Socials. Categoria C1. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 1/10/2008)

04.01.01.00.04 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 17/10/2005)

04.01.01.00.05 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 15/10/2007)

04.01.01.00.08 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 3/11/2005)

04.01.01.00.09 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 26/7/2006)

04.01.01.01.03 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 10/11/2008)

04.01.01.01.04 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 30/11/2009)

04.01.01.01.05 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Interinatge amb antiguitat 17/3/2008)

04.01.01.01.06 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 4/9/2006)

04.01.08.00 Servei d'Inserció Laboral de persones amb discapacitat. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 10/1/2005)

04.01.08.01 Servei d'Inserció Laboral de persones amb discapacitat. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 18/10/2006)

04.01.02.03.01 Psicòloga EAIA Baix Camp. Serveis Socials. Categoria A1. Laboral. (Interinatge amb antiguitat 14/07/2010)

Taxa del 100 % de les places ocupades temporalment des d'abans de l'1/1/2005: qualsevol lloc de treball estructural de la plantilla.

02.01.00 Coordinador de Serveis d'Urbanisme. Serveis Tècnics. Categoria A1. Funcionari/ària. (Interinatge amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

02.01.06 Delineant. Serveis Tècnics. Categoria C1. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

03.01.01 Tècnic/a Superior de Turisme. Turisme. Categoria A1. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

04.01.10.02 Auxiliar administratiu/va. Ensenyament. Categoria C2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

Places objecte d'aquesta convocatòria específica

Dins la primera modalitat de convocatòria, s'inclouen a l'OPO de 2018 el següent lloc de treball:

04.01.02.03.01 Psicòloga EAIA Baix Camp. Serveis Socials. Categoria A1. Laboral. (Interinatge amb antiguitat 14/07/2010)

Aquesta representa la 8a convocatòria que desenvolupa l'OPO de 2018.

Característiques de les Bases

- Sistema de selecció: concurs oposició
- Naturalesa: laboral, fix indefinit.

- Dedicació: jornada completa
- Torn: obert
- Temari 1 plaça de psicòloga EAIA: 80 temes

Fonaments de dret

Resulta d'aplicació les següents disposicions normatives:

1. Oferta pública d'ocupació de 2018, aprovada per acord de Ple de 17 d'abril de 2018.
2. RDL 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
4. RD Llei 24/2018, de 21 de desembre, de mesures urgents en matèria de personal per a l'any 2019.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR les Bases i la convocatòria per seleccionar i proveir el següent lloc de treball (OPO 2018):

04.01.02.03.01 Psicòloga EAIA Baix Camp. Serveis Socials. Categoria A1. Laboral.
(Interinatge amb antiguitat 14/07/2010)

S'adjunten les Bases com annex.

2. PUBLICAR les Bases i la convocatòria al DOGC i inserir un anunci a l'e-Tauler de la seu electrònica

3. TRAMETRE aquest acord al Comitè d'Empresa per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de l'ampliació del contracte de menjador escolar per incloure la gestió de l'escola de Prades per al curs 2019/2020

3. AMPLIACIÓ DEL CONTRACTE SUBSCRIT AMB L'EMPRESA CUINA I GESTIÓ PER INCORPORAR EL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA DE PRADES PER AL CURS 2019/2020, INCLOENT LES INVERSIONS D'ADEQUACIÓ I DOTACIÓ D'EQUIPS.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

L'empresa Cuina i Gestió va resultar adjudicatària de 3 dels 4 lots que es van licitar l'any 2016.

Lot 1: Centre docent Localitat

Escola Rosa Sensat (Reus)
Escola Maspujols (Maspujols)
Institut Escola Pi Burgar (Reus)

Lot 3: Centre docent Localitat

Escola Isabel Besora (Reus)
Escola Sant Bernat Calbó (Reus)
Escola Mare de Déu de la Candela (Botarell)

Lot 4: Centre docent Localitat

Escola rubio i Ors (Reus)
Escola Eduard Toda (Reus)
Escola Misericòrdia (Reus)

El 8 de setembre de 2016 es va signar el contracte per als cursos 2016/2017 i dins al curs 2019/2020

Aquest contracte continua vigent per al curs 2019/2020, segons acord de Ple de 19 de juny de 2018.

Ara es proposa ampliar el contracte per incorporar el servei de menjador escolar de l'escola de SERRA DE PRADES.

Fins ara aquest servei es venia prestant a un restaurant del municipi. Per aquest curs escolar 2019/2020 es creu adient adequar una aula dins l'escola per oferir un millior servei als alumnes usuaris del servei.

S'ha demanat a l'empresa CUINA I GESTIÓ que faci una proposta econòmica per assumir la despesa de la inversió derivada de l'adequació dels espais i dotació d'equips necessaris per poder prestar aquest servei en línia freda.

El finançament l'assumeix l'empresa amb càrrec al fons de reposició inclòs en la seva oferta i recollit al contracte.

L'oferta presentada per l'empresa s'adjunta com annex.

Fonaments de dret

Resulta d'aplicació:

1. Llei 9/2017 contractes del sector públic.
2. Contracte subscrit amb l'empresa Cuina i Gestió el 8 de setembre de 2016,
3. Conveni subscrit amb la Generalitat, que regula aquesta delegació de serveis en matèria de menjador i transport escolar (DOGC 6.675 de 30 de juliol de 2014, en virtut del qual es fa pública la Resolució ENS/1792/2014, de 24 de juliol, que atribueix al Consell Comarcal del Baix Camp la condició d'administració actuant en relació a la gestió dels serveis de menjador escolar dels centres de titularitat pública de la comarca).

En conseqüència, S'ACORDA:

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent acord:

1. APROVAR l'ampliació del contracte subscrit el dia 8 de setembre de 2016 amb l'empresa Cuina i Gestió, SL, per tal d'incorporar el servei de menjador de l'Escola ZER SERRA DE PRADES, durant el curs 2019/2020. El servei comprendrà també el monitoratge del menjador i del servei de transport escolar.

Aquest menjador escolar haurà de ser prestat per l'empresa amb les mateixes condicions proposades per a la resta de centres. El preu del servei de menjador serà de 5,96 €/menú més IVA per als alumnes fixes i 6,60 €/menú més IVA per als alumnes esporàdics, juntament amb la resta de condicions establertes en el contracte (projecte pedagògic, proposta de pla social, millores en el servei, etc.).

Servei de menjador i monitoratge per a l'Escola ZER Serra de Prades per al curs 2019-2020:

· Preu menú en línia freda3,85 € + IVA

El preu inclou la producció en LF i el transport fins al menjador de l'escola, refrigerat.

Servei 1 o 2 dies/setmana. S'elaboraran les dietes especials requerides sota prescripció mèdica. Inclou material d'un sol ús i productes de neteja del menjador.

· Preu servei de monitoratge menjador mensual1680,94 € + IVA

· Preu servei de monitoratge transport mensual284,50 € + IVA

El preu inclou la contractació, substitucions en cas d'IT, uniformitat, EPI's, etc.

· Preu maquinària

o Nevera industrial emmagatzematge1480,00 € + IVA

o Forn regeneració amb vapor.....1975,63 € + IVA

· Preu UTILLATGE

o Utilatge necessari comensals (unitat).....8,66 € + IVA

o Utilatge necessari servei.....198,45 € + IVA

Servei: 1 monitora

Alumnes obligatoris: 2 (que venen de Capafons)

Alumnes becats: 6

Altres usuaris: 5 (aproximadament)

2. FACULTAR a la Presidència per subscriure el document annex que regularà la corresponent ampliació del contracte.

3. NOTIFICAR aquest acord a l'empresa, a l'Ajuntament de Prades i a la Direcció de l'escola, als efectes procedents."

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Donar compte del Decret de la Presidència d'atorgament d'ajuts per a les escoles municipals de música, curs 2018/2019

4. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 43 AL NÚM. 43 DE 2019

Es demana a les persones assistents si algú vol fer ús de la paraula.
No hi ha intervencions per la qual cosa es dona per informat aquest punt de l'ordre del dia.

ACCEDIR AL DECRET PER L'APARTAT : REGISTRES / DECRETS

Resum per unitats

1	Ensenyament
---	-------------

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2019-0000043	10 de setembre de 2019	Ensenyament	SUBVENCIONS A LES ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA PER AL CURS 2018-2019

Aprovació d'un conveni amb la Universitat de la Rioja per regular un contracte en pràctiques

5. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT INTERNACIONAL DE LA RIOJA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER ACOLLIR UNA PERSONA EN PRÀCTIQUES EN EL PROJECTE BANC DE TERRES DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL

No hi ha intervencions.

S'aprova, per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. La Sra. Carolina Llopis, que és de Reus, amb DNI 39918879X, ha cursat el Màster en Sistemas Integrados de Gestión de la Universitat Internacional de la Rioja (UNIR), i ha mostrat interès en realitzar les pràctiques del màster en el programa de Banc de Terres del departament de Promoció Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp.
2. L'inici de les pràctiques serà el 18 de setembre de 2019 i finalitzaran el 12 de desembre de 2019. En total realitzarà 10 hores setmanals repartides en 4h diàries de dilluns a divendres que suposen un total de 232h.
3. Per al correcte desenvolupament d'aquest pràctiques, no remunerades, la UNIR ha fet arribar una proposta de conveni que empari aquestes pràctiques. El Consell Comarcal del Baix Camp designarà una persona tècnica com a persona tutora que establirà les funcions a realitzar, sent responsable de la supervisió i avaluació de l'alumne que serà el tècnic responsable del projecte Banc de Terres Comarcal, Gessamí Sardà Moya. L'UNIR, per la seva part, nomenarà entre els seus professors una persona tutora acadèmica.

Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

APROVAR el conveni de col·laboració entre la Universitat Internacional de la Rioja i el Consell Comarcal del Baix Camp per acollir una persona en pràctiques en el projecte Banc de Terres del departament de Promoció Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal, que iniciï les pràctiques formatives no remunerades el 18 de setembre de 2019 i les finalitzi el 12 de desembre de 2019.

APROVAR el nomenament el tècnic responsable del projecte Banc de Terres Comarcal, Gessamí Sardà Moya, com a persona tutora que establirà les funcions a realitzar, sent responsable de la supervisió i avaluació de l'alumne.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Secretari

President

Joan Manuel Abelló

Joaquim Calatayud Casals

BASES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Nombre de places:	1
Denominació de la plaça:	Psicòleg/loga EAIA-REUS (grup A1)
Contracte:	Laboral Indefinit
Torn/convocatòria:	Obert
Sistema de selecció:	Concurs - Oposició
Termini per participar:	20 dies naturals, a comptar des del dia següent a l'anunci DOGC
OPO 2018:	Aprovada per acord de Ple de 17/4/2018
Bases i convocatòria:	Aprovades per acord de la Junta de Govern de 17/9/2019
Previsió inici proves:	A partir del 15 de novembre 2019

BASES QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONVOCATÒRIA EN RÈGIM DE TORN OBERT, D'1 PLAÇA DE PSICÒLOGA DE L'EAIA (A1) DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Convocatòria de la plaça

Aquesta convocatòria es correspon a l'oferta pública d'ocupació aprovada pel Consell Comarcal del Baix Camp per acord de Ple de 17 d'abril de 2018.

Aquesta convocatòria es correspon a la provisió d'1 plaça de psicòloga de l'EAIA del CCBC, dins la taxa del 90 % de les places ocupades temporalment des d'abans del 31/12/2013, que presten serveis d'assistència directa a usuaris de serveis socials.

El lloc de treball s'identifica a continuació:

04.01.02.03.01 Psicòloga EAIA Baix Camp. Serveis Socials. Categoria A1. Laboral.

Aquest lloc de treball figura a la plantilla del Consell Comarcal i està dotat pressupostàriament, segons l'acord de Ple de 18 de desembre de 2018.

2. Objecte i característiques de les places

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per seleccionar i proveir 1 plaça de psicòloga de l'EAIA del CCBC subjectes al règim laboral, d'acord amb la plantilla i la valoració de llocs de treball aprovada per acord de Ple de 19 de desembre de 2017.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

- **Denominació de la plaça segons la plantilla:** Psicòleg/loga
- **Règim:** Laboral
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de places convocades:** 1
- **Grup de classificació:** Tècnic superior (grup A1)
- **Sistema de selecció:** concurs oposició.
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

El sistema de selecció emprat és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'horari feiner i la jornada de treball seran els que regeix per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp, segons l'acord vigent de condicions de treball, sense perjudici

de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Presidència de la corporació a proposta de la Gerència. El lloc de treball pot estar emplaçat tant a les dependències municipals com a la seu de les corporacions municipals que hagin delegat aquesta competència al Consell Comarcal.

S'estableix un període de prova de 2 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal i, si s'escau, aquells altres que estimi pertinents.

Si no es formula una avaluació negativa, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.

3. Requisits que han de reunir els/les aspirants

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones.

També podran ser admesos, el/la cònjuge i els descendents del/a cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals de qualsevol dels estats indicats en el paràgraf anterior, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b) Haver complert els 18 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques
- d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- e) Si es tracta de persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- f) Estar en possessió del títol oficial de grau en Psicologia o equivalències que, en el seu cas, hagi establert el *Ministerio d'educación, cultura i deporte* ([www-mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es)).

- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (certificat C) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de la prova.

- h) Estar en possessió del carnet de conduir B i disponibilitat de vehicle propi atès que, per les funcions del lloc de treball, pot ser necessari desplaçar-se a diferents corporacions municipals de la comarca i institucions de la demarcació.
- i) Certificat negatiu d'antecedents penals, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència, que ha modificat l'article 13 de la llei orgànica 1/1996 de 15 de gener de protecció jurídica del menor, a fi de comprovar que no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la indemnitat sexual.

4. Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició, en les quals els/les aspirants hauran de manifestar expressament que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les Bases, s'adreçaran a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp i es presentaran davant el registre d'entrada del Consell Comarcal (Carrer Dr. Ferran núm. 8 de Reus, CP núm. 43202).

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Currículum Vitae de l'aspirant
- Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. També es pot aportar

l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

- e) La seva adreça electrònica a efectes de notificacions
- f) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
- g) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

El termini hàbil per presentar les instàncies finalitza després de transcórrer vint dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Així mateix, les persones aspirants hauran d'ingressar a favor del Consell Comarcal, en el moment de presentació de la instància i del currículum, l'import de 12,02 EUR, en concepte de drets d'examen, de conformitat amb la taxa aprovada per l'Ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal.

En cas de persones que estiguin a l'atur s'estarà al que preveu l'esmentada Ordenança fiscal, quedant exempts de pagar aquesta taxa.

5. Admissió de les persones aspirants

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà de forma resumida al BOPT i que contindrà els punts següents:

- a)** Llista d'admesos i d'exclusos.
- b)** Composició del Tribunal.
- c)** Règim de recursos.
- d)** Referència al règim d'abstencions i recusacions.
- e)** Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions.

Els aspirants podran presentar al·legacions al respecte, i aquestes seran resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents.

Aquesta resolució serà publicada íntegrament a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp.

El procés de selecció es desenvoluparà a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp (C/ Dr. Ferràn, 8 de Reus)

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990 de 30 de juliol i el RDL 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i estarà compost de la següent manera:

Presidència:

Un/a tècnic/a de l'administració comarcal amb categoria professional igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.

Vocals:

Un/a tècnic/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un/a tècnic/a designat/da per la DGAI.

Secretari:

El de la corporació.

Tot el Tribunal intervindrà amb veu i vot.

El nomenament dels membres que integren el Tribunal correspon a la Presidència del Consell Comarcal, que haurà de designar, així mateix, un suplent per a cada membre titular que compon el Tribunal.

En relació als seus titulars, els/les suplents hauran d'acreditar la mateixa categoria professional i hauran d'intervenir en cas d'absència, malaltia o impediment del seu titular.

Els tribunals qualificadors poden disposar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en sessions d'aquests òrgans, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

7. Proves de selecció

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

1) Fase d'oposició:

La fase d'oposició comprèn quatre exercicis eliminatoris:

Primer exercici.- consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana basada en l'examen corresponent al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova, els aspirants que acreditin documentalment el certificat de coneixement de català corresponent al nivell exigít o equivalent. Aquest document es podrà presentar fins al moment previ a l'inici de la prova.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o de no apte. Per tant, aquesta prova té naturalesa selectiva.

Segon exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a contestar per escrit, en el termini màxim d'una hora, unes qüestions concretes que proposarà el Tribunal sobre les matèries que constitueixen la part primera del temari que s'adjunta com annex I (part general).

En aquest exercici es valorarà la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita i la capacitat de síntesi, així com l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes plantejats.

El Tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció. El Tribunal podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats en el moment d'exposar els seus exàmens.

La qualificació d'aquesta prova tindrà una puntuació total de 5 punts, i seran eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 2,5 punts.

Tercer exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un tema que proposarà el Tribunal de les matèries que figuren a la 2a part del temari (part específica).

El Tribunal avaluarà aquesta tercera prova, tenint en compte, fonamentalment, la comprensió dels coneixements, la claredat d'idees i la qualitat de l'expressió escrita, fins a un màxim de 5 punts, essent necessari obtenir 2,5 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova.

Quart exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un màxim de dos supòsits pràctics que proposarà el Tribunal relacionats amb les matèries que figuren a la 2a part del temari (part específica).

El tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.

El tribunal valorarà aquesta prova fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

Els aspirants que no superin qualsevol de les proves de la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen.

2) Fase de concurs

En relació, únicament, als candidats o candidates que hagin superat la fase d'oposició, el Tribunal portarà a terme les següents actuacions:

A) Valoració dels mèrits acreditats pels candidats

Els currículums es valoraran pel Tribunal segons els següents criteris:

- a) Formació acadèmica: El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 3 punts.

En relació a la formació acadèmica acreditada, sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball, el Tribunal puntuarà els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per curs de durada superior a 10 hores i inferior a 30 hores.
- 0,2 punts per curs de durada igual o superior a 30 hores i inferior a 100 h.
- 0,3 punts per cursos de durada igual o superior a 100 hores.
- 0,5 punts per cursos de postgrau o mestratges (3r cicle formatiu) a partir de 60 hores i la mateixa puntuació per doctorat.

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % del total de punts que els correspongui, d'acord amb el barem establert anteriorment.

Finalment, el Tribunal podrà atorgar fins a un màxim de 0,5 punts, per altres mèrits degudament acreditats pels aspirants que, malgrat no estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, es considerin rellevants per contribuir a la carrera administrativa o professional del candidat o candidata o bé per millorar, en general, la qualitat dels serveis que gestiona la comarca.

- b) **Experiència professional:** El tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts.

El tribunal avaluarà únicament aquelles contractacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, d'acord amb el següent barem:

- 0,02 punts per cada mes treballat en una empresa privada.
- 0,05 punts per cada mes treballat en una administració pública

B) Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, així com per aprofundir en el perfil professional, experiència, formació i condicions de les persones aspirants, per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre d'altres aptituds i habilitats.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

8. Proposta de nomenament

Segons la puntuació final del procés selectiu i següent, si escau, el rigorós ordre de puntuació, el Tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de nomenament a favor d'un/a candidat/a, o bé declarar desert el concurs oposició.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

9. Nomenament

El nomenament el realitzarà la Presidència del Consell, de conformitat amb el seu àmbit competència definit a l'article 13.1 d) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya i a l'article 55 f) del Decret 214/90.

ANNEX I. PSICÒLEG/LOGA

I. Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals.

Tema 3. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Tema 4. Altres entitats locals: Entitats Metropolitanas, Mancomunitats, Comunitat de Municipis, entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 5. La comarca I: organització, competències i finançament de la comarca.

Tema 6. La comarca III. Elecció del Consell Comarcal. Programa d'actuació Comarcal.

Tema 7. El municipi I. la seva regulació jurídica. Organització i competències.

Tema 8. La província: organització i competències.

Tema 9. L'Administració Pública: concepte, tipologia i principis d'actuació. La submissió de l'administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic.

Tema 10. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: principis generals i requisits per obtenir la condició de beneficiari.

Tema 11. L'Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les Administracions públiques.

Tema 12. El procediment administratiu: principis. Fases. Terminis. Recursos

II. Part específica

Tema 1. Normativa legal vigent reguladora del Sistema de Serveis Socials a Catalunya: Definició dels Serveis Socials. Exposició dels objectius i del dret a l'accés subjectiu de caràcter universal dels ciutadans i ciutadanes.

Tema 2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials.

Tema 3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. El Sistema Públic de Serveis Socials: Principis, nivells en que s'estructura i competències de les diferents administracions.

Tema 4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials del sistema públic de serveis socials.

Tema 5. Llei 13/2006, de 17 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic.

Tema 6. Legislació vigent a Catalunya en matèria de protecció de la infància. Marc legal en l'atenció a la infància i l'adolescència. Conceptes bàsics.

Tema 7. Aspectes més rellevants de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.

Tema 8. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència: Les situacions de risc, definició i concepte.

Tema 9. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència: El desemparament, concepte. Procediment i efectes del desemparament. Implicacions relacionals i administratives. Expedient de tutela.

Tema 10. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Mesures de protecció dels infants i adolescents desemparats. Relació i explicació de cada una d'elles. Revisió, impugnació i extinció de les mesures.

Tema 11. Concepte de participació de l'infant o l'adolescent segons la Llei 14/2010. Implicacions en el procés d'intervenció de l'EAIA.

Tema 12. La tutela i les altres institucions tutelars. Disposicions generals. La delació de la tutela. El desenvolupament de la tutela. Contingut de la tutela: tutela del menor i tutela de les persones incapacitades. Extinció de la tutela. El consell de la tutela

Tema 13. Definició conceptual de les situacions de risc social en la infància i l'adolescència. Factors de risc social i factors de protecció. Indicadors. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.

Tema 14. Definició i tipologies de maltractament infantil. Elements de detecció del maltractament infantil. Intervenció i tractament.

Tema 15. Definició del maltractament físic. Elements de detecció a través del nen, la família, els entorns propers i els serveis. Indicadors de risc.

Tema 16. Les famílies negligents. Elements de detecció. Indicadors de risc de la història familiar. Indicadors de risc de la família.

Tema 17. Àrea de suport als joves tutelats i extutelats. L'expedient i programes ASJTET.

Tema 18. Els abusos sexuals. Elements de detecció a través del nen, la família i els entorns propers i els serveis. Indicadors de risc i elements de protecció.

Tema 19. Prevenció en l'abús sexual i maltractaments infantils

Tema 20. La parentalitat positiva.

Tema 21. Competències parentals i el bon tracte infantil: característiques, relacions i conseqüències.

Tema 22. L'infant resilient. El concepte de resiliència.

Tema 23. Observació de la relació pares i fills. Interpretació educativa del Vincle. Manifestacions i conseqüències.

Tema 24. L'infant i el trauma i les seves conseqüències de caire afectiu, cognitives, conductuals, relacionals.

Tema 25. Tècniques i procediments diagnòstics per valorar l'impacte psicopedagògic de la situació d'abandó i/o traumàtica que ha sofert l'infant i l'adolescent.

Tema 26. La família i la seva influència en el desenvolupament psicopedagògic del nen i l'adolescent. La intervenció psicoeducativa en la família.

Tema 27. Incompetències parentals severes i cròniques i els seus problemes associats. Intervenció des del vessant psicològic.

Tema 28. La intervenció en el treball amb famílies maltractadores o negligents. Contextos i característiques particulars de l'atenció a la família i als usuaris sense demanda. Maneig de contextos.

Tema 29. La Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. Funcions. Competències i estructura.

Tema 30. La xarxa de tractament i atenció a persones amb hàbits de consum de substàncies tòxiques i drogodependències. Definició dels serveis, l'estructura i els nivells.

Tema 31. Serveis d'Equips de valoració de maltractaments infantils (EVAMI).

Tema 32. L'EAIA: definició, composició i funcions de l'equip. Trets Característics d'un EAIA local

Tema 33. L'EAIA en el procés d'estudi. Diferència entre investigació, diagnòstic, pronòstic i Valoració

Tema 34. Coordinació i treball compartit amb altres serveis. El treball en xarxa des del context de l'EAIA: Conceptualització. En que consisteix, objectius i estratègies.

Tema 35. La Síntesi avaluativa. Objectiu que aconsegueix, apartats més importants i procés d'elaboració.

Tema 36. Diferents tipus d'informes, comunicacions i documents que ha de fer i utilitza l'EAIA. Definició i funció de cada tipus.

Tema 37. El Pla de Millora com a instrument de valoració i seguiment. Finalitat i aspectes tècnics

Tema 38. Delimitació de responsabilitats dels diferents serveis implicats en el pla de millora.

Tema 39. Compromís socioeducatiu per a les situacions de risc greu dels infants i adolescents

Tema 40. El treball en equip i el treball interdisciplinari a l'EAIA. Models organitzatius dels EAIA.

Tema 41. Funcions i intervenció del psicòleg/a a l'EAIA.

Tema 42. Procés de derivació dels casos d'infància i adolescència en risc dels Serveis Socials d'Atenció Primària a l'EAIA. Fonts de derivació dels casos a l'EAIA

Tema 43. Estudi i valoració tècnica de la infància i adolescència en risc greu i /o desemparament. Definició, abast, procés metodològic i tècnic.

Tema 44. Atenció de casos preferents de l'EAIA.

Tema 45. Diferents propostes de mesura per part de l'EAIA

Tema 46. Circuit d'urgència: Serveis Socials Bàsics i l' EAIA

Tema 47. Situacions administratives dels expedients tècnics. El tancament dels expedients a l'EAIA.

Tema 48. Actuació de l'EAIA davant la proposta de declarar la situació de desemparament del menor. Intervenció del psicòleg/loga.

Tema 49. L'EAIA davant el recurs de l'acolliment familiar: modalitats diverses d'acolliment familiar. Tasques a desenvolupar per l'EAIA en aquests casos. El paper del psicòleg/a de l'EAIA.

Tema 50. L'EAIA davant el recurs de centre residencial d'acció educativa. Procés de demanda del recurs de centre, ingrés, seguiment i desinternament.

Tema 51. L'EAIA davant del recurs de l'acolliment familiar. Diferents tipus d'acolliment. Diferències bàsiques entre l'acolliment familiar simple i el preadoptiu.

Tema 52. Serveis de suport a l'acolliment en família extensa (SIFE).

Tema 53. Relació entre l'òrgan Judicial, els ministeri fiscal i els EAIA. El programa d'assessorament tècnic a les instàncies judicials. El procediment judicial de menors.

Tema 54. Expedients Administratius de protecció a la Infància i Adolescència.

Tema 55. L'adopció. Requisits. Constitució i règim. Efectes específics de la filiació adoptiva. Extinció.

Tema 56. Valoració diferenciada dels motius i factors que justifiquen una proposta: d'internament en un centre residencial, d'acolliment simple en família extensa i d'acolliment simple en família aliena.

Tema 57. Proposta de desinternament.

Tema 58. La potestat del pare i de la mare. Disposicions generals. L'exercici de la potestat. El contingut de la potestat. L'extinció de la potestat.

Tema 59. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica professional i la responsabilitat del psicòleg/psicòloga amb l'usuari/ària, les institucions i altres professionals.

Tema 60. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes i sobre violència masclista.



CONSELL COMARCAL BAIX CAMP
Sr. Josep-Joan Vallès Llaveria, Departament d'Ensenyament

Reus, 2 de setembre del 2019

Us presentem el pressupost del servei de menjador i monitoratge per a l'Escola ZER Serra de Prades per al curs 2019-2020:

- **Preu menú en línia freda3,85 € + IVA**

El preu inclou la producció en LF i el transport fins al menjador de l'escola, refrigerat. Servei 1 o 2 dies/setmana. S'elaboraran les dietes especials requerides sota prescripció mèdica. Inclou material d'un sol ús i productes de neteja del menjador.

- **Preu servei de monitoratge menjador mensual1680,94 € + IVA**
- **Preu servei de monitoratge transport mensual284,50 € + IVA**

El preu inclou la contractació, substitucions en cas d'IT, uniformitat, EPI's, etc.

- **Preu maquinària**
 - **Nevera industrial emmagatzematge1480,00 € + IVA**
 - **Forn regeneració amb vapor.....1975,63 € + IVA**
 - **Forn microones (2 unitats).....684,48 € + IVA**
- **Preu UTILLATGE**
 - **Utiltatge necessari comensals (unitat).....8,66 € + IVA**
 - **Utiltatge necessari servei.....198,45 € + IVA**

Restem a la seva disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Atentament,

Jaume Torres
Cap d'àrea
Cuina Gestió