

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Joaquim Calatayud Casals

Secretari/ària: Joan Manuel Abello

Dia: 4 de juny de 2019

Hora d'inici: 16:00

Hora de finalització: 16:30

Lloc: Sala de Junes

Assistents:

Sra. Rosa Maria Abelló Borràs
Sr. Fran Morancho López
Sr. Antoni Abelló Grau
Sra. Mercè Dalmau Mallafré
Sr. Josep Llebaria Nolla
Sr. Lluís Escoda Freixas
Sr. Arnau Guasch Girona
Sr. Pere Carrasco Gené
Sr. Lluís Maria Castellví Valls
Sr. Jordi Cervera Martinez
Sr. Joan Emili Llauradó Grau
Sr. Joan Manuel Abelló

ACORDS

Secretaria

Proposta d'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 21 de maig de 2019

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE 21 DE MAIG DE 2019

Per unanimitat de vots de les persones assistents

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP DE 21 DE MAIG DE 2019

Identificació de la sessió

Sessió número: **9-19/19**

Caràcter: ordinari

Convocatòria: 2a

Data: 21 de maig de 2019
Horari: de les 16.00 a les 16.55 hores
Lloc: sala de reunions del consell

Hi assisteixen:

Joaquim Calatayud Casals, president
Rosa M. Abello Borràs, vicepresidenta primera
Fran Morancho López, vicepresident segon
Antoni Abelló Grau, vicepresident tercer
Mercè Dalmau Mallafré, portaveu del grup de PDeCAT
Lluís M. Castellví Valls, representant del grup de PDeCAT
Lluís Escoda Freixas, portaveu del grup d'ERC-AM
Arnau Guasch Girona, representant del grup d'ERC-AM
Pere Carrasco Gené, representant del grup del PSC-CP
Jordi Cervera Martínez, portaveu del grup d'ARA

Joan Manuel Abelló, secretari
Joan Emili Llauredó Grau, gerent

S'ha excusat d'assistir-hi

Josep Llebaria Nolla, representant del grup de PDeCAT

També hi assisteixen

Lídia Bargas Musoy, vicepresidenta executiva
Diana Salvadó Artells, portaveu del grup comarcal del PSC-CP

Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 7 de maig de 2019.
2. Aprovació de l'inici del procediment per contractar el servei de confirming per al pagament a proveïdors.
3. Aprovació de la sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir una subvenció per contribuir a les despeses de funcionament de l'arxiu comarcal.
4. Aprovació de la renovació del conveni amb l'entitat Creu Roja per a la prestació del servei de transport adaptat durant el curs 2019/2020.
5. Assumptes sobrevinguts.

6. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 7 de maig de 2019.

S'aprova, per unanimitat de vots de les persones assistents, l'acta de la sessió anterior de **7 de maig de 2019**, la qual ja havia estat lliurada amb anterioritat a l'inici de la sessió.

Tot seguit, el president desenvolupa l'informe de Presidència amb el contingut següent:

La Presidència informa que el Consell Comarcal del Baix Camp està a punt de posar en marxa la plataforma **Actio** d'expedients electrònics. De facto es posarà en marxa al 100 per cent a partir del nou mandat, però convé fer una prova real de funcionament, i, per això, la propera i última Junta de Govern de 4 de juny es tramitarà íntegrament des d'aquesta plataforma, és a dir, des de la preparació de les propostes de temes a tractar fins a la confecció de l'ordre del dia, la comunicació de la convocatòria i l'acta posterior.

Per tant, la Presidència avisa que es rebrà una comunicació diferent, ja que, la documentació, no es rebrà per e-Notum. El president informa que es podrà accedir a la documentació a partir d'un enllaç que portarà la convocatòria, la qual donarà accés a la carpeta d'Actio on es podrà consultar tota la documentació relacionada amb la Junta de Govern des del mateix moment de la convocatòria fins a un dia després que s'hagi realitzat la sessió. Per poder fer aquesta prova s'ha hagut de donar d'alta, al sistema de la Diputació, a la senyora Mercè Dalmau i al senyor Jordi Cervera, ja que ni l'Ajuntament de Reus ni el de Cambrils utilitzen aquests serveis i no estaven donats d'alta com la resta de representants polítics dels serveis de Diputació. La posada en marxa de la plataforma Actio suposarà un canvi important en els hàbits de treball i s'espera que millori el funcionament del Consell perquè automatitza molts passos. A més significa la pràctica desaparició del paper i la implantació de l'administració electrònica pràcticament al 100 per cent.

La Presidència informa que, en aquest sentit, i per al proper mandat, ja hi ha pressupostada l'adquisició de tauletes digitals per a tots els consellers i conselleres comarcals, de manera que serà la seva eina de treball i de relació amb el Consell Comarcal. A més, la Diputació té previst realitzar accions formatives per als electes locals abans de la constitució dels ajuntaments i, posteriorment, a les persones designades per prendre possessió com a consellers/res comarcals.

Per últim, la Presidència desitja a tots i a totes molta sort en les eleccions de diumenge.

2. Aprovació de l'inici del procediment per contractar el servei de confirming per al pagament a proveïdors.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Actual operació de confirming

El dia 6 de març de 2018 la Junta de Govern va aprovar la renovació del contracte subscrit amb l'entitat financera BBVA relatiu a l'operació de confirming per un import màxim de 150.000 €, per facilitar la gestió de pagaments del Consell Comarcal del Baix Camp a proveïdors i contractistes que així ho requereixin, per a un nou període d'un any, a comptar des de la data de la seva formalització.

Utilització d'aquesta operació

L'ús que s'ha fet d'aquesta operació durant el darrer any ha estat el següent:

- 92.802,58 €
- Empresa Societat Protectora d'Animals de Catalunya

Objecte i característiques del contracte

A través d'aquest producte el Consell Comarcal ofereix als proveïdors la possibilitat de cobrar les factures amb anterioritat a la data de venciment.

El *confirming* és un servei que permet al Consell Comarcal:

1. Simplificar el procés de gestió de pagaments, reduint el nombre de traspassos i transferències, tenint en compte, especialment, la diversitat de proveïdors i contractistes i el nombre de facturació que s'expedeix.
2. Allargar, ocasionalment, el termini de pagament de les obligacions quan així ho requereixi la disponibilitat de fons de la Tresoreria.

Per als proveïdors, els beneficis que els reporta el servei de *confirming* són bàsicament els següents:

1. Poden cobrar de l'entitat financera, de forma anticipada, el preu dels seus serveis prestats i subministres realitzats, una vegada hagi estat confirmada la factura per part del Consell Comarcal, previ descompte dels costos financers derivats de cada operació.

Inici d'un nou procediment

Ara es proposa a la Junta de Govern que aprovi l'inici d'un expedient de contractació per concertar una nova operació de confirming amb una entitat financera per a la gestió de pagaments a proveïdors i contractistes que així ho requereixin, mantenint el límit en la quantitat de 150.000 €.

S'adreçarà una invitació a les entitats financeres amb les que treballa habitualment el Consell Comarcal, a la vegada que també s'inserirà un anunci al perfil de contractant.

Criteris de selecció

Per valorar les ofertes es tindran en compte els següents criteris:

1. Límit econòmic (150.000 €)
2. Termini màxim de venciment
3. Diferencial sobre l'euríbor
4. Comissió per factura finançada
5. Intervenció de l'operació (formalització)

Adjudicació

Una vegada rebudes les ofertes s'emetrà un informe i una proposta de resolució, que s'elevàrà a la Junta de Govern per a l'adjudicació del procediment de contractació d'aquesta operació.

El **president** demana a les persones assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot el que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots de les persones assistents, els següents acords:

1. APROVAR l'inici del procediment de contractació del servei relatiu a l'operació de confirmig per a la gestió de pagaments del Consell Comarcal del Baix Camp a proveïdors i contractistes que així ho requereixin, per a un nou període d'un any, a comptar des de la data de la seva formalització.

2. FACULTAR a la Gerència per adreçar la invitació a les entitats financeres amb les que treballa aquesta administració comarcal.

3. PUBLICAR un anunci al perfil de contractant de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp.

3. Aprovació de la sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir una subvenció per contribuir a les despeses de funcionament de l'arxiu comarcal.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Es proposa a la Junta de Govern aprovar una sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir un ajut econòmic que es destinarà al finançament dels treballs de conservació i inventari del patrimoni documental de determinats municipis de la comarca del Baix Camp, corresponent a l'any 2019.

La Diputació de Tarragona ha vingut col·laborant, en exercicis anteriors, en al finançament dels treballs de conservació i inventari del patrimoni documental de determinats municipis de la comarca del Baix Camp i dels seus Jutjats de Pau i ara es proposa demanar a la Diputació que renovi també aquesta cooperació per a l'any 2019.

Per a l'any 2018 l'ajut atorgat per la Diputació de Tarragona va ser de 2.800 €.

Per aquest exercici 2019 el programa de treball que proposa la Direcció de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp (ACBC) per aprofitar la subvenció de la Diputació de Tarragona es centra en els [treballs de descripció del fons documental de l'Ajuntament de la Capafons, 1 fase, que pertany a l'ACBC](#).

La proposta del Director de l'ACBC, signada amb data 3 d'abril de 2019, presenta el següent contingut:

“La documentació de l'Ajuntament de Capafons ha ingressat en dues tongades els anys 2001 i l'any passat. Es troba col·locada en caps de arxiu definitiu i en lligalls. L'estat de conservació és força bo. Pel 2019 inventariarem la documentació dipositada l'any 2001.

El nombre total de metres per descriure és d'uns 42, en aquesta primera fase en descriurem la meitat, aproximadament. L'abast cronològic de la documentació s'inicia el 1851 i arriba fins el 2004. La major part de la documentació pertany a la segona meitat del segle XX. Les sèries documentals de les quals hi ha més documentació són: actes municipals, comptabilitat, lletes, eleccions i pagament d'impostos i arbitris.

Aquest fons ja ha estat tractat anteriorment pel personal de l'arxiu comarcal quant es trobada a les oficines de l'Ajuntament de Capafons.

Aquesta primera descripció, molt sumària, no ha estat ampliada ni definida amb posterioritat sinó que s'ha anat validant, sense extreure per exemple els elements nocius que poden malmetre la documentació (grapes, clips, ...). Baixarem a nivell d'expedient l'instrument de descripció que tenim intenció d'elaborar amb l'ajut de la Diputació.

Les tasques previstes que es realitzaran, en aquest tractament de la documentació dels fons procedent de l'Ajuntament de Capafons, són les següents:

- 1.- Neteja de la documentació i extracció d'elements que la malmeten (clips, grapes, plastificacions, gomes elàstiques, etc.).
- 2.- Eliminació de segones còpies i treure'n els expedients i fulls en blanc.
- 3.- Ordenació i descripció dels expedients, delimitant-ne les sèries

Per últim, caldrà inventariar la documentació municipal amb el nou quadre de fons i introduir els inventaris en el programari GIAC.”

Resulta d'aplicació a aquest expedient el següent règim jurídic:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases d'execució del pressupost.
4. Llei general pressupostària
5. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.
6. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
7. Altra normativa administrativa que resulti d'aplicació.

El **president** demana a les persones assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot el que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots de les persones assistents, els següents acords:

1. APROVAR una sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir un ajut econòmic, que es destinarà al finançament dels treballs de descripció del fons documental de l'Ajuntament de la Capafons, 1 fase, que pertany a l'ACBC, corresponent al programa de treball previst per a l'any 2019.

2. COMUNICAR aquest acord a la Diputació de Tarragona, juntament amb la proposta elaborada pel Director de l'ACBC, als efectes procedents.

4. Aprovació de la renovació del conveni amb l'entitat Creu Roja per a la prestació del servei de transport adaptat durant el curs 2019/2020.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Aprovació de l'actual conveni

El dia 18 de setembre de 2018 la Junta de Govern va aprovar concertar amb l'entitat Creu Roja de Reus la prestació del servei de transport adaptat d'una ruta a centres especialitzats, per al curs 2018/2019, per un preu de 109,5 €/dia, IVA exclòs. Aquesta ruta inicia el seu recorregut a Hospitalet de l'Infant i fa parades a Miami platja i Mont-roig del Camp, fins arribar als centres especialitzats: La Marinada (Reus), Taller Baix Camp (Reus), Fundació Pere Mata (Reus), Topromi (La Canonja) i la Fundació Onada (Camp Clar). Aquest acord suposava l'ampliació de l'anterior conveni subscrit amb aquesta mateixa entitat, en virtut del qual ja venia prestant dues rutes de transport adaptat fins a centres especialitzats.

R u t e s

Competència comarcal

La gestió del servei de transport adaptat correspon als ajuntaments de més de 50.000 habitants i, respecte als de menor població, al Consell Comarcal del Baix Camp.

Aquest encàrrec de gestió per la prestació del servei de transport adaptat en relació a les rutes abans referenciades fins a tallers ocupacionals i centres especials de treball per al curs 2019/2020, inclou també l'adscripció per part de la Creu Roja de l'organització i el personal que requereixi cada servei, podent incloure l'acompanyant quan sigui preceptiu, així com la planificació i adaptacions a cadascun dels serveis que s'hagin d'efectuar al llarg de la vigència del propi conveni. Aquest encàrrec de gestió no té la consideració de contracte de caràcter oneros.

Finançament del servei

El finançament d'aquest servei prové, en part, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i, en part, dels propis usuaris del servei, d'acord amb l'ordenança que regula el preu públic que es va establir com a contraprestació del servei.

El cost de l'encàrrec de gestió d'aquestes rutes és el següent:

Ruta 6: 168,00 € (exclòs IVA)

Ruta 7: 109,50 € (exclòs IVA)

Ruta 9: 83,22 € (exclòs IVA)

El **president** demana a les persones assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot el que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots de les persones assistents, els següents acords:

1. APROVAR la renovació del conveni subscrit amb l'entitat Creu Roja de Reus que regula l'encàrrec de gestió per la prestació del servei de transport adaptat en relació a les rutes abans referenciades, fins a tallers ocupacionals i centres especials de treball, per al curs 2019/2020, que atribueix a l'entitat Creu Roja el personal adscrit al servei que sigui necessari en cada cas, l'organització, la planificació i les adaptacions als serveis que siguin precisos al llarg de la vigència del conveni. Aquest encàrrec de gestió no té la consideració de contracte de caràcter oneros.

2. APROVAR la despesa amb càrrec al pressupost de despeses del Consell Comarcal del Baix Camp de cada exercici econòmic.

3. FACULTAR a la Presidència per subscriure aquest conveni que ha de regular la renovació de l'encàrrec de gestió dels serveis, en els termes indicats.

4. COMUNICAR aquest acord a l'entitat Creu Roja de Reus, als efectes procedents.

1. Aprovació de la sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir una subvenció per col·laborar en el desenvolupament de l'ACTIO als municipis de la comarca del Baix Camp.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

ACTIO

La plataforma digital ACTIO que promou la Diputació de Tarragona té per objecte facilitar a la ciutadania la presentació telemàtica, amb signatura electrònica, dels diferents tràmits administratius i serveis que gestiona cada entitat local adherida.

Amb aquest sistema "d'automatització de serveis administratius", la plataforma digital ACTIO afavoreix una relació "més còmoda i fluida" amb les administracions, a la vegada que dona compliment a la normativa vigent. (Lleis 39 i 40 de 2015)

La plataforma ACTIO ha de permetre substituir els tràmits en suport físic per tràmits en format digital, a través d'un gestor documental i, en el seu cas, amb el sistema workflow (flux de treball) i business intelligence (intel·ligència de dades) per a la realització de les diferents actuacions incloses a cada procediment administratiu.

Accions a desenvolupar

Accions a desenvolupar	Anualitat
Assistència als municipis per assolir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)	
Actuacions en les que es concreta aquesta assistència:	

- Preparar i aprovar la política de seguretat, incloent la definició de rols i l'assignació de responsabilitats.					2019
- Categoritzar els sistemes atenent a la valoració de la informació tractada i dels serveis prestats.					
- Realitzar l'anàlisi de riscos, incloent la valoració de les mesures de seguretat existents.					
- Preparar i aprovar la Declaració d'aplicabilitat de les mesures de seguretat de l'Annex II de l'ENS					
- Elaborar un pla d'adequació per a la millora de la seguretat, sobre la base de les insuficiències detectades, incloent terminis estimats d'execució.					
Col·laboració en la difusió de les eines de gestió documental- QDCAC					2019
Col·laboració en la implantació de la carpeta ciutadana i passarel·la de pagaments					2020
- Canvis en la seu electrònica dels ens locals per a facilitar l'accés dels serveis a la ciutadania					
- Personalització dels serveis de la carpeta ciutadana gràcies a la proximitat del consell comarcal					
Difusió de l'ús dels serveis per a la ciutadania					
- Col·laboració en la formació de la ciutadania en l'ús de la identificació i signatura digital					2020
- Sensibilització de la ciutadania en les eines digitals					
Formació i suport dels serveis per a les empreses i entitats sense ànim de lucre					2020
Formació i sensibilització en l'ús de la identificació i signatura digital					

Projecte comarcal

Per desenvolupar aquestes accions, s'ha planificat el projecte en els termes següents:

1. Execució del projecte bianual: les accions de col·laboració s'han definit per executar-se els anys 2019 i 2020, coincidint amb la planificació de la Diputació de Tarragona.
2. Aprovació de la subvenció bianual: es demana l'ajut a la Diputació per a finançar aquesta col·laboració durant les dues anualitats, poden destinar aquests recursos a contractacions externes i/o a personal propi.
3. Es planteja la sol·licitud d'una bestreta del 50% de l'import del primer any per facilitar la contractació de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).

Memòria de l'actuació

El Cap dels Serveis Informàtics ha elaborat una memòria amb data 18 de maig de 2019 que descriu els eixos de treball necessaris per desenvolupar l'ACTIO als municipis de la comarca, la relació de municipis on es preveu actuar, el cronograma de les actuacions i el pressupost.

Municipis

En aquesta memòria s'inclou la relació de municipis on es desenvoluparà aquesta col·laboració:

1. L'Albiol
2. L'Aleixar
3. Alforja
4. Almofter
5. Arbolí
6. L'Argentera
7. Les Borges del Camp
8. Botarell
9. Capafonts
10. Castellvell del Camp
11. Colldejou
12. La Febró
13. Maspujols
14. Prades
15. Riudecanyes
16. Riudecols
17. Riudoms
18. Vilanova d'Escornalbou
19. Vinyols i els Arcs

D'altra banda, els municipis pendents d'implantar ACTIO al 2019 són els següents:

1. Duesaigües
2. Vilaplana

Aquests darrers municipis, únicament els podreu incloure a la justificació si s'ha dut a terme la seva implantació abans de la finalització del termini d'execució de la subvenció.

Pressupost

Per desenvolupar aquestes accions la memòria tècnica recull el següent pressupost de despeses:

2.300 euros actuacions fase 1: 2019

1.500 euros actuacions fase 2: 2020

x 21 municipis = **79.800 euros**

El **president** demana a les persones assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot el que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots de les persones assistents, els següents acords:

1. APROVAR la sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir una subvenció per col·laborar en el desenvolupament de l'ACTIO als municipis de la comarca del Baix Camp.

2. APROVAR la memòria tècnica elaborada pel Cap dels Serveis Informàtics de 18 de maig de 2019, que descriu els eixos de treball necessaris per desenvolupar l'ACTIO als municipis

de la comarca, la relació de municipis on es preveu actuar, el cronograma de les actuacions i el pressupost.

3. FACULTAR a la Presidència per tramitar aquesta sol·licitud davant la Diputació de Tarragona.

4. COMUNICAR aquest acord a la Diputació de Tarragona, als efectes procedents.

2. Aprovació de la sol·licitud d'alta al Registre Unificat (MUX) per a la integració del Registre de la Diputació de Tarragona a través del qual opera l'ACTIO amb el Registre de l'EACAT.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El dia 23 d'abril de 2019, la Junta de Govern va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Camp a la plataforma digital ACTIO que promou la Diputació de Tarragona, i que té per objecte facilitar a la ciutadania la presentació telemàtica, amb signatura electrònica, dels diferents tràmits administratius i serveis que gestiona l'ens comarcal, i incorporar el gestor documental per a la tramitació dels procediments administratius i, en el seu moment, operar amb el sistema workflow (flux de treball). Es proposa ara a la Junta de Govern que aprovi la sol·licitud d'alta al Registre unificat (MUX) del Consorci AOC per a la integració del Registre de la Diputació de Tarragona, a través del qual opera la plataforma ACTIO, amb el Registre de l'Eacat, per a l'efectiva connexió dels diferents registres operatius. En el marc de la implantació del gestor d'expedients ACTIO, aquesta integració és un requisit indispensable per a l'operativa de l'administració electrònica, amb la integració dels assentaments d'entrades i sortides de documents, escrits i comunicacions per mitjans electrònics.

El **president** demana a les persones assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot el que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots de les persones assistents, els següents acords:

1. APROVAR la sol·licitud d'alta al Registre unificat (MUX) del Consorci AOC per a la integració del Registre de la Diputació de Tarragona, a través del qual opera la plataforma

ACTIO, amb el Registre de l'Eacat, per a l'efectiva connexió dels diferents registres operatius, acceptant les condicions d'ús estipulades pel Consorci AOC.

2. FACULTAR a Secretaria i al Cap dels Serveis Informàtics per tramitar aquesta sol·licitud d'alta.

5. Assumptes sobrevinguts.

No n'hi ha.

6. Torn obert de paraules.

No hi ha cap intervenció.

mo. hi ha més assumptes a tractar, per la qual cosa el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Vist i plau

El secretari El president
Joan Manuel Abelló Joaquim Calatayud Casals

Presidència

Informe de Presidència

2. INFORME DE LA PRESIDÈNCIA

La Presidència felicita totes les persones que han participat en les diverses candidatures a les eleccions municipals del passat 26 de maig per l'esforç i el compromís que significa formar part d'una candidatura amb l'objectiu de treballar per millorar cadascú el seu municipi. Òbviament també cal felicitar especialment les persones que han tingut la confiança majoritària de la ciutadania per assolir l'alcaldia.

Pel que fa a la propera incorporació del Consell Comarcal del Baix Camp, espero i desitjo que la nova composició ajustada que s'ha produït serveixi per mantenir la col·laboració i l'entesa entre totes les forces polítiques, de la mateixa manera que s'ha fet durant molts anys per treballar pel conjunt de la comarca.

Per últim, només agrair als membres de la Junta de Govern i al conjunt de consellers i conselleres comarcals la feina feta durant aquest mandat i les serves aportacions per millorar la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes del Baix Camp.

Assumpes de Serveis a la Comunitat

Aprovació de l'addenda econòmica per a l'any 2019 al conveni de serveis socials subscrit amb els Ajuntaments.

3. ADDENDA CONVENIS SERVEIS SOCIALS 2019

Fets

Aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca en matèria de serveis socials per l'any 2019

El dia 20 de febrer de 2018 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar el conveni de col·laboració que regula la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal del Baix Camp i els Ajuntaments de la comarca en l'àmbit de la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, en el marc del contracte programa 2016-2019 subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, pel qual es regula l'atribució de competències a la comarca per delegació i s'estableix la distribució del finançament per atendre els serveis socials als municipis de la comarca que determina la normativa vigent.

En aquell acord de Ple s'establia que, d'acord amb la clàusula 6a del conveni, per a cada nou exercici econòmic, a partir de l'actualització del contracte programa per l'any 2019 subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, es proposarà l'aprovació d'una addenda d'actualització econòmica per a cada Ajuntament, que preveurà també la renovació de la vigència del propi conveni.

Aquesta proposta de distribució de les fonts de finançament que s'adjunta a l'acord serà vigent per a l'exercici 2019.

Aquesta Addenda econòmica conté dos annexos:

- a) Annex I: que conté les fitxes que descriuen els diferents serveis i programes d'àmbit social que la comarca gestiona al municipi.
- b) Annex II: que conté la distribució econòmica de la despesa pressupostada per a cada fitxa, indicant la quantitat que aporta l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Baix Camp i, en el seu cas, els usuaris del servei o programa. El conveni matriu també regula el sistema de liquidació de l'aportació econòmica que l'Ajuntament ha de satisfer al Consell Comarcal del Baix Camp, en els termes següents:
 - a) L'Ajuntament ingressarà al Consell Comarcal del Baix Camp el 50 % de l'import total fixat a l'addenda econòmica, com a màxim, el dia 31 de juliol d'aquella mateixa anualitat.
 - b) L'Ajuntament ingressarà al Consell Comarcal del Baix Camp la resta de l'import total fixat a l'addenda econòmica, com a màxim, el dia 31 de gener de l'any immediat següent.

Fonaments de dret

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

4. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.
5. Contracte programa subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per als anys 2016-2019.
6. Pressupost del Consell Comarcal per a l'any 2019, aprovat per acord de Ple de 18 de desembre de 2018.

En conseqüència, S'ACORDA:

De conformitat amb el que s'ha exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent acord:

- 1. APROVAR** l'addenda econòmica que s'incorpora al conveni de serveis socials subscrit amb cada Ajuntament, per regular la distribució del finançament per a l'exercici 2019 dels diferents serveis socials que gestiona la comarca d'acord amb el contracte programa formalitzat amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. D'acord amb aquesta participació econòmica s'actualitzaran les fitxes individuals a formalitzar amb cada Ajuntament, d'acord amb els serveis que es presten a cada municipi.
- 2. FACULTAR** a la Presidència per subscriure aquesta addenda al convenis de serveis socials, atesa la seva condició de representant legal de la corporació, segons l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.
- 3. COMUNICAR** aquest acord als ajuntaments de la comarca, als efectes procedents.
- 4. INSCRIURE** l'addenda del conveni, un cop formalitzat mitjançant signatura electrònica, al Registre públic de convenis de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Assumptes de Règim Interior

4. CONTRACTACIÓ TEMPORAL SUPORT DESENVOLUPAMENT ACTIO ALS MUNICIPIS DE LA COMARCA ADHERITS

Per unanimitat de vots de les persones assistents

Fets

La plataforma digital ACTIO que promou la Diputació de Tarragona té per objecte facilitar a la ciutadania la presentació telemàtica, amb signatura electrònica, dels diferents tràmits administratius i serveis que gestiona cada entitat local adherida.

Amb aquest sistema “d’automatització de serveis administratius”, la plataforma digital ACTIO afavoreix una relació “més còmoda i fluïda” amb les administracions, a la vegada que dona compliment a la normativa vigent. (Lleis 39 i 40 de 2015)

La plataforma ACTIO ha de permetre substituir els tràmits en suport físic per tràmits en format digital, a través d’un gestor documental i, en el seu cas, amb el sistema workflow (flux de treball) i business intelligence (intel·ligència de dades) per a la realització de les diferents actuacions incloses a cada procediment administratiu.

La Diputació de Tarragona atorga un ajut al Consell Comarcal del Baix Camp per contribuir a les despeses de desenvolupament d’aquesta plataforma digital als municipis de la comarca adherits.

En el marc d’aquesta cooperació, les accions a desenvolupar per l’ens comarcal són les següents:

Accions a desenvolupar		Anualitat
Assistència als municipis per assolir el compliment de l’Esquema Nacional de Seguretat (ENS)		2019
Actuacions en les que es concreta aquesta assistència:		
- Preparar i aprovar la política de seguretat, incloent la definició de rols i l’assignació de responsabilitats.		
- Categoritzar els sistemes atenent a la valoració de la informació tractada i dels serveis prestats.		
- Realitzar l’anàlisi de riscos, incloent la valoració de les mesures de seguretat existents.		
- Preparar i aprovar la Declaració d’aplicabilitat de les mesures de seguretat de l’Annex II de l’ENS		
- Elaborar un pla d’adequació per a la millora de la seguretat, sobre la base de les insuficiències detectades, incloent terminis estimats d’execució.		
Col·laboració en la difusió de les eines de gestió documental- QDCAC		2019
Col·laboració en la implantació de la carpeta ciutadana i passarel·la de pagaments		2020
- Canvis en la seu electrònica dels ens locals per a facilitar l’accés dels serveis a la ciutadania		
- Personalització dels serveis de la carpeta ciutadana gràcies a la proximitat del consell comarcal		
Difusió de l’ús dels serveis per a la ciutadania		2020
- Col·laboració en la formació de la ciutadania en l’ús de la identificació i signatura digital		
- Sensibilització de la ciutadania en les eines digitals		
Formació i suport dels serveis per a les empreses i entitats sense ànim de lucre		2020
Formació i sensibilització en l’ús de la identificació i signatura digital		

Aquest projecte comarcal es desenvoluparà fins al 31 de desembre de 2020.

El Cap dels Serveis Informàtics ha elaborat una memòria amb data 18 de maig de 2019 que descriu els eixos de treball necessaris per desenvolupar l’ACTIO als municipis de la comarca, la relació de municipis on es preveu actuar, el cronograma de les actuacions i el pressupost.

En aquesta memòria s’inclou la relació de municipis on es desenvoluparà aquesta col·laboració:

1. L’Albiol
2. L’Aleixar
3. Alforja
4. Almoster
5. Arbolí

6. L'Argentera
7. Les Borges del Camp
8. Botarell
9. Capafonts
10. Castellvell del Camp
11. Colldejou
12. La Febró
13. Maspujols
14. Prades
15. Riudecanyes
16. Riudecols
17. Riudoms
18. Vilanova d'Escornalbou
19. Vinyols i els Arcs

D'altra banda, els municipis pendents d'implantar ACTIO al 2019 són els següents:

1. Duesaigües
2. Vilaplana

Aquests darrers municipis, únicament els podreu incloure a la justificació si s'ha dut a terme la seva implantació abans de la finalització del termini d'execució de la subvenció.

Per desenvolupar aquestes accions la memòria tècnica recull el següent pressupost de despeses:

2.300 euros actuacions fase 1: 2019

1.500 euros actuacions fase 2: 2020

x 21 municipis = **79.800 euros**

Les tasques d'assistència als municipis per assolir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) serà objecte d'una contractació externa, per l'especialitat de l'objecte d'aquest servei.

Les altres tasques seran desenvolupades pels serveis informàtics del Consell Comarcal, essent necessari comptar amb l'ajuda d'un suport addicional que s'adscriurà exclusivament a aquest projecte de desplegament de l'ACTIO als municipis adherits.

Per a la contractació d'aquest suport, s'estima oportú proposar a la Junta de Govern que sigui contractada la persona que, amb la categoria professional d'auxiliar de programació, va quedar en segona posició en el procés de selecció que es va dur a terme el dia 6 de març de 2019 a través de la Borsa de Treball del Consell Comarcal del Baix Camp.

Aquesta contractació es realitzarà de forma temporal fins al moment en què es pugui cobrir aquest lloc de treball a través d'un procés específic de selecció.

Taula resum de puntuació del procés de selecció dut a terme el 6/4/2019:

	Formació acadèmica	Experiència professional	Entrevista	TOTAL
M.V.P	0	1,2	2,5	3,7
X.G.G.	0	4	2,5	6,5

Fonaments de dret

1. Borsa de Treball del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de 19 de setembre de 2017 (BOPT 195, de 9 d'octubre de 2017)
2. Pressupost del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2019, aprovat per acord de Ple de 18 de desembre de 2018.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
4. Projecte comarcal de desenvolupament del gestor ACTIO als municipis on s'ha implantat per part de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR la contractació laboral temporal del Senyor M.V.P, en la categoria d'auxiliar de programació, que s'adscriurà al projecte comarcal de desenvolupament de la plataforma digital ACTIO, que porta a terme el Consell Comarcal del Baix Camp als municipis de la comarca, en cooperació amb la Diputació de Tarragona. La selecció d'aquest lloc de treball s'ha dut a terme aprofitant el procés de selecció que es va realitzar el dia 6 d'abril de 2019 a través de la Borsa de Treball.

La durada d'aquest contracte temporal serà vigent fins al moment en què es pugui resoldre un nou procés de selecció específic per obtenir aquest suport.

2. PUBLICAR aquest acord a la seu electrònica. als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de la contractació temporal de la persona que ha de prestar suport als municipis per al desenvolupament de la plataforma digital ACTIO

Donar compte del resultat dels processos de selecció de diferents llocs de treball inclosos dins l'oferta pública d'ocupació de 2018

5. DONAR COMPTE DEL RESULTAT DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE L'OPO 2018

No hi ha intervencions per la qual cosa es dona per informat aquest punt de l'ordre del dia.

Oferta pública d'ocupació de 2018

El 17 d'abril de 2018 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar l'oferta pública d'ocupació de l'any 2018, que s'ha anat desenvolupant en els darrers mesos. L'OPO de

2018 va ser publicada al BOPT núm. 86 de 4 de maig de 2018. A continuació es presenta un resum dels processos que s'han desenvolupat en règim de torn obert, mitjançant concurs-oposició.

Lloc de treball	Codi	Bases	Convocatòria	Proves	Nomenament
1 Auxiliar admva. Ensenyament	04.01.10.02	Jta. Govern 17/7 /18	DOGC 2/8/18	14/12 /2018	Laura A.A
1 Coordinador/a STC (F)	02.01.00	Jta. Govern 17/7 /18	DOGC 2/8/18	19/12 /2018	Josep F. P.P
1 delineant STC	02.01.06	Jta. Govern 18/9 /18	DOGC 9/10/18	6/2/2019	Marc M.M.
4 Treballadores Socials Primària	04.01.01.00.04 04.01.01.00.05 04.01.01.00.08 04.01.01.00.09	Jta. Govern 6/11 /18	DOGC 23/11/18	13/3/2019	Carne S.C Judith D.P Marta G.G Montse M.S
4 Educadores Socials Primària	04.01.01.01.03 04.01.01.01.04 04.01.01.01.05 04.01.01.01.06	Jta. Govern 6/11 /18	DOGC 23/11/18	22/3/2019	Elisabet F.D M. Dolors C.A Montse C.J Montse N.S
1 Tècnic/a Superior en Turisme	03.01.01	Jta. Govern 22/1 /19	DOGC 7/2/19	8/4/2019	Jordi G.S
2 Servei Inserció Laboral	04.01.08.00 04.01.08.01	Jta. Govern 5/2 /19	DOGC 12/3/19	16/5/2019	Raquel M.B David J.G

De l'OPO de 2018 quedarà per desenvolupar els processos de selecció des següents llocs de treball:

04.01.00.02 Administratiu/va (1 lloc laboral). Serveis Socials. Categoria C1.

04.01.02.03.01 Psicòloga EAIA (1 lloc laboral). Serveis Socials. Categoria A1.

Tancament

Assumptes sobrevinguts

Torn obert de paraules

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió (darrera del mandat 2015-2019)

6. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Per unanimitat de vots de les persones assistents

Aquest darrer punt de l'ordre del dia té per objecte proposar a la Junta de Govern l'aprovació de l'esborrany de l'acta d'aquesta darrera sessió plenària del mandat 2015-2019. L'acta s'estendrà en el format de videoacta, recollint íntegrament totes les intervencions que s'han produït, junt amb el sentit del vot manifestat pels membres de cada grup i el quòrum de majoria obtingut en el cas d'adopció dels acords.

Segons l'article 39.4 del ROC el contingut de l'acta conté:

- La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
- La relació de matèries debatudes.
- La relació dels assistents, anotant en el seu cas si abandonen la sessió de forma precipitada.
- La indicació de les persones que hi han intervingut.

e) Les incidències esdevingudes.

f) Els vots emesos i els acords adoptats, indicant el sentit del vot de cadascun dels membres dels grups comarcals.

g) La transcripció literal de les intervencions enregistrades per videoacta.

De conformitat amb el que disposa l'article 21 del Reglament orgànic comarcal, la Secretaria trametrà a tots els membres de l'entitat el contingut d'aquesta videoacta, signada electrònicament, a fi que puguin formular, en el seu cas, les observacions que estimin pertinents, sense que les esmenes sol·licitades puguin afectar el contingut dels acords adoptats.

Amb l'aprovació d'aquesta acta es dona compliment al que disposa l'article 36.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

De conformitat amb el que s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. APROVAR l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern de 4 de juny de 2019, com a darrera reunió plenària del mandat de la corporació, corresponent al període 2015/2019.

2. DONAR TRASLLAT a tots els consellers i conselleres del contingut d'aquesta acta, signada electrònicament per la Presidència i la Secretaria, tal com estableix l'article 39 del Reglament orgànic comarcal.

El **president** ofereix, a les persones assistents, unes paraules de comiat agraint la feina feta per tots els consellers i per totes les conselleres, així com, també, per la col·laboració dispensada.

Secretari

President

Joan Manuel Abello

Joaquim Calatayud Casals

SERVEIS SOCIALS BÀSICS

DESGLOSSAMENT DELS IMPORTS A LIQUIDAR PELS AJUNTAMENTS I EL CONSELL COMARCAL SEGONS ELS HABITANTS

L'aportació de Mont-roig del Camp serà de 1,50 € / habitant ja que te dos Centres Oberts.