



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN
DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP
DE 21 DE MAIG DE 2019**

Identificació de la sessió

Sessió número: 9-19/19
Caràcter: ordinari
Convocatòria: 2a
Data: 21 de maig de 2019
Horari: de les 16.00 a les 16.55 hores
Lloc: sala de reunions del consell

Hi assisteixen:

Joaquim Calatayud Casals, president
Rosa M. Abello Borràs, vicepresidenta primera
Fran Morancho López, vicepresident segon
Antoni Abelló Grau, vicepresident tercer
Mercè Dalmau Mallafré, portaveu del grup de PDeCAT
Lluís M. Castellví Valls, representant del grup de PDeCAT
Lluís Escoda Freixas, portaveu del grup d'ERC-AM
Arnau Guasch Girona, representant del grup d'ERC-AM
Pere Carrasco Gené, representant del grup del PSC-CP
Jordi Cervera Martínez, portaveu del grup d'ARA

Joan Manuel Abelló, secretari
Joan Emili Llauredó Grau, gerent

S'ha excusat d'assistir-hi

Josep Llebaria Nolla, representant del grup de PDeCAT

També hi assisteixen

Lídia Bargas Musoy, vicepresidenta executiva
Diana Salvadó Artells, portaveu del grup comarcal del PSC-CP

Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 7 de maig de 2019.
2. Aprovació de l'inici del procediment per contractar el servei de confirming per al pagament a proveïdors.
3. Aprovació de la sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir una subvenció per contribuir a les despeses de funcionament de l'arxiu comarcal.



4. Aprovació de la renovació del conveni amb l'entitat Creu Roja per a la prestació del servei de transport adaptat durant el curs 2019/2020.
5. Assumptes sobrevinguts.
6. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 7 de maig de 2019.

S'aprova, per unanimitat de vots de les persones assistents, l'acta de la sessió anterior de **7 de maig de 2019**, la qual ja havia estat lliurada amb anterioritat a l'inici de la sessió.

Tot seguit, el president desenvolupa l'informe de Presidència amb el contingut següent:

La Presidència informa que el Consell Comarcal del Baix Camp està a punt de posar en marxa la plataforma **Actio** d'expedients electrònics. De facto es posarà en marxa al 100 per cent a partir del nou mandat, però convé fer una prova real de funcionament, i, per això, la propera i última Junta de Govern de 4 de juny es tramitarà íntegrament des d'aquesta plataforma, és a dir, des de la preparació de les propostes de temes a tractar fins a la confecció de l'ordre del dia, la comunicació de la convocatòria i l'acta posterior.

Per tant, la Presidència avisa que es rebrà una comunicació diferent, ja que, la documentació, no es rebrà per e-Notum. El president informa que es podrà accedir a la documentació a partir d'un enllaç que portarà la convocatòria, la qual donarà accés a la carpeta d'Actio on es podrà consultar tota la documentació relacionada amb la Junta de Govern des del mateix moment de la convocatòria fins a un dia després que s'hagi realitzat la sessió. Per poder fer aquesta prova s'ha hagut de donar d'alta, al sistema de la Diputació, a la senyora Mercè Dalmau i al senyor Jordi Cervera, ja que ni l'Ajuntament de Reus ni el de Cambrils utilitzen aquests serveis i no estaven donats d'alta com la resta de representants polítics dels serveis de Diputació. La posada en marxa de la plataforma Actio suposarà un canvi important en els hàbits de treball i s'espera que millori el funcionament del Consell perquè automatitza molts passos. A més significa la pràctica desaparició del paper i la implantació de l'administració electrònica pràcticament al 100 per cent.

La Presidència informa que, en aquest sentit, i per al proper mandat, ja hi ha pressupostada l'adquisició de tauletes digitals per a tots els consellers i conselleres comarcals, de manera que serà la seva eina de treball i de relació amb el Consell Comarcal. A més, la Diputació té previst realitzar accions formatives per als electes locals abans de la constitució dels ajuntaments i, posteriorment, a les persones designades per prendre possessió com a consellers/res comarcals.

Per últim, la Presidència desitja a tots i a totes molta sort en les eleccions de diumenge.



2. Aprovació de l'inici del procediment per contractar el servei de *confirming* per al pagament a proveïdors.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Actual operació de *confirming*

El dia 6 de març de 2018 la Junta de Govern va aprovar la renovació del contracte subscrit amb l'entitat financera BBVA relatiu a l'operació de *confirming* per un import màxim de 150.000 €, per facilitar la gestió de pagaments del Consell Comarcal del Baix Camp a proveïdors i contractistes que així ho requereixin, per a un nou període d'un any, a comptar des de la data de la seva formalització.

Utilització d'aquesta operació

L'ús que s'ha fet d'aquesta operació durant el darrer any ha estat el següent:

- 92.802,58 €
- Empresa Societat Protectora d'Animals de Catalunya

Objecte i característiques del contracte

A través d'aquest producte el Consell Comarcal ofereix als proveïdors la possibilitat de cobrar les factures amb anterioritat a la data de venciment.

El *confirming* és un servei que permet al Consell Comarcal:

1. Simplificar el procés de gestió de pagaments, reduint el nombre de traspassos i transferències, tenint en compte, especialment, la diversitat de proveïdors i contractistes i el nombre de facturació que s'expedeix.
2. Allargar, ocasionalment, el termini de pagament de les obligacions quan així ho requereixi la disponibilitat de fons de la Tresoreria.

Per als proveïdors, els beneficis que els reporta el servei de *confirming* són bàsicament els següents:

1. Poden cobrar de l'entitat financera, de forma anticipada, el preu dels seus serveis prestats i subministres realitzats, una vegada hagi estat confirmada la factura per part del Consell Comarcal, previ descompte dels costos financers derivats de cada operació.

Inici d'un nou procediment

Ara es proposa a la Junta de Govern que aprovi l'inici d'un expedient de contractació per concertar una nova operació de *confirming* amb una entitat financera per a la gestió de pagaments a proveïdors i contractistes que així ho requereixin, mantenint el límit en la quantitat de 150.000 €.



S'adreçarà una invitació a les entitats financeres amb les que treballa habitualment el Consell Comarcal, a la vegada que també s'inserirà un anunci al perfil de contractant.

Criteris de selecció

Per valorar les ofertes es tindran en compte els següents criteris:

1. Límit econòmic (150.000 €)
2. Termini màxim de venciment
3. Diferencial sobre l'euríbor
4. Comissió per factura finançada
5. Intervenció de l'operació (formalització)

Adjudicació

Una vegada rebudes les ofertes s'emetrà un informe i una proposta de resolució, que s'elevàrà a la Junta de Govern per a l'adjudicació del procediment de contractació d'aquesta operació.

El **president** demana a les persones assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot el que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots de les persones assistents, els següents acords:

1. APROVAR l'inici del procediment de contractació del servei relatiu a l'operació de confirmant per a la gestió de pagaments del Consell Comarcal del Baix Camp a proveïdors i contractistes que així ho requereixin, per a un nou període d'un any, a comptar des de la data de la seva formalització.

2. FACULTAR a la Gerència per adreçar la invitació a les entitats financeres amb les que treballa aquesta administració comarcal.

3. PUBLICAR un anunci al perfil de contractant de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp.

3. Aprovació de la sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir una subvenció per contribuir a les despeses de funcionament de l'arxiu comarcal.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.



Es proposa a la Junta de Govern aprovar una sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir un ajut econòmic que es destinarà al finançament dels treballs de conservació i inventari del patrimoni documental de determinats municipis de la comarca del Baix Camp, corresponent a l'any 2019.

La Diputació de Tarragona ha vingut col·laborant, en exercicis anteriors, en al finançament dels treballs de conservació i inventari del patrimoni documental de determinats municipis de la comarca del Baix Camp i dels seus Jutjats de Pau i ara es proposa demanar a la Diputació que renovi també aquesta cooperació per a l'any 2019.

Per a l'any 2018 l'ajut atorgat per la Diputació de Tarragona va ser de 2.800 €.

Per aquest exercici 2019 el programa de treball que proposa la Direcció de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp (ACBC) per aprofitar la subvenció de la Diputació de Tarragona es centra en els treballs de descripció del fons documental de l'Ajuntament de la Capafonts, 1 fase, que pertany a l'ACBC.

La proposta del Director de l'ACBC, signada amb data 3 d'abril de 2019, presenta el següent contingut:

“La documentació de l'Ajuntament de Capafonts ha ingressat en dues tongades els anys 2001 i l'any passat. Es troba col·locada en caps de arxiu definitiu i en lligalls. L'estat de conservació és força bo. Pel 2019 inventariarem la documentació dipositada l'any 2001.

El nombre total de metres per descriure és d'uns 42, en aquesta primera fase en descriurem la meitat, aproximadament. L'abast cronològic de la documentació s'inicia el 1851 i arriba fins el 2004. La major part de la documentació pertany a la segona meitat del segle XX. Les sèries documentals de les quals hi ha més documentació són: actes municipals, comptabilitat, lletes, eleccions i pagament d'impostos i arbitris.

Aquest fons ja ha estat tractat anteriorment pel personal de l'arxiu comarcal quant es trobada a les oficines de l'Ajuntament de Capafonts.

Aquesta primera descripció, molt sumària, no ha estat ampliada ni definida amb posterioritat sinó que s'ha anat validant, sense extreure per exemple els elements nocius que poden malmetre la documentació (grapes, clips, ...). Baixarem a nivell d'expedient l'instrument de descripció que tenim intenció d'elaborar amb l'ajut de la Diputació.

Les tasques previstes que es realitzaran, en aquest tractament de la documentació dels fons procedent de l'Ajuntament de Capafonts, són les següents:

- 1.- Neteja de la documentació i extracció d'elements que la malmeten (clips, grapes, plastificacions, gomes elàstiques, etc.).
- 2.- Eliminació de segones còpies i treure'n els expedients i fulls en blanc.
- 3.- Ordenació i descripció dels expedients, delimitant-ne les sèries



Per últim, caldrà inventariar la documentació municipal amb el nou quadre de fons i introduir els inventaris en el programari GIAC.”

Resulta d'aplicació a aquest expedient el següent règim jurídic:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases d'execució del pressupost.
4. Llei general pressupostària
5. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.
6. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
7. Altra normativa administrativa que resulti d'aplicació.

El **president** demana a les persones assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot el que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots de les persones assistents, els següents acords:

1. APROVAR una sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir un ajut econòmic, que es destinarà al finançament dels treballs de descripció del fons documental de l'Ajuntament de la Capafonts, 1 fase, que pertany a l'ACBC, corresponent al programa de treball previst per a l'any 2019.

2. COMUNICAR aquest acord a la Diputació de Tarragona, juntament amb la proposta elaborada pel Director de l'ACBC, als efectes procedents.

4. Aprovació de la renovació del conveni amb l'entitat Creu Roja per a la prestació del servei de transport adaptat durant el curs 2019/2020.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Aprovació de l'actual conveni

El dia 18 de setembre de 2018 la Junta de Govern va aprovar concertar amb l'entitat Creu Roja de Reus la prestació del servei de transport adaptat d'una ruta a centres especialitzats, per al curs 2018/2019, per un preu de 109,5 €/dia, IVA exclòs. Aquesta ruta inicia el seu recorregut a Hospitalet de l'Infant i fa parades a Miami platja i Mont-roig del Camp, fins arribar als centres especialitzats: La Marinada (Reus), Taller Baix Camp (Reus), Fundació Pere Mata (Reus), Topromi (La Canonja) i la Fundació Onada (Camp Clar). Aquest acord suposava l'ampliació de l'anterior conveni subscrit amb aquesta mateixa entitat, en virtut del qual ja venia prestant dues rutes de transport adaptat fins a centres especialitzats.



Rutes

RUTA 6 CREU ROJA						
BENEFICIARI	POBLACIÓ	CENTRE	HORARI RECOLLIDA ANADA	HORARI ENTRADA	HORARI RECOLLIDA TARDA	HORARI RUTA
Oriol C.L.	Botarell	Ctre. Estela-Tarragona	8:00	9:15	16:00	9:00 a 17:00 hrs
Adrià O.T	Les Borges del Camp	Ctre. La Muntanyeta-Tarragona	8:10	9:25	15:45	9:00 a 17:00 hrs (CADIRA DE RODES. MOVILITAT MOLT REDUÏDA)
Albert L.C.	Riudoms	Fundació Topromi- La Canonja	8:20	9:00	16:20	9:00 a 16:30 hrs
Saida E.	Riudoms	Taller Baix Camp-Reus (Masia Roig)	8:25	8:45	16:35	9:00 a 17:00 hrs
Abigail C.G.	Vinyols i els Arcs	Ctre. La Muntanyeta-Tarragona	8:35	9:25	15:45	9:00 a 17:00 hrs (CADIRA DE RODES. MOVILITAT REDUÏDA)

RUTA 7 CREU ROJA						
BENEFICIARI	POBLACIÓ	CENTRE	HORARI RECOLLIDA ANADA	HORARI ENTRADA	HORARI RECOLLIDA TARDA	HORARI RUTA
Rubèn R. C.	L'Hospitalet de l'Infant	Ctre. La Marinada-Reus	7:50 hrs	8:25 hrs	17:10 hrs	9:00 a 18:00 hrs (mesos alterns CADIRA DE RODES. MOVILITAT MOLT REDUÏDA)
Didac C.J.	L'Hospitalet de l'Infant	Fundació Onada-Camp Clar	7:50 hrs	9:10 hrs	16:20 hrs	9:00 a 18 hrs
Ana Maria G.F.	Miami Platja	Ctre. Tropomi-La Canonja	8:00 hrs	8:55 hrs	16:25 hrs	9:00 a 16:30 hrs o 17:30 hrs
Houssein A.	Miami Platja	Taller Baix Camp-Reus	8:00 hrs	8:30 hrs	16:50 hrs	8:15 a 17 hrs
Jenifer C.B.	Miami Platja	Taller Baix Camp-Reus	8:00 hrs	8:30 hrs	16:50 hrs	8:00 a 16:30 hrs
Luis Miguel S.M.	Miami Platja	Taller Baix Camp-Reus	8:00 hrs	8:30 hrs	16:50 hrs	8:00 a 16:30 hrs
José Antonio R.G	Miami Platja	Fundació Pere Mata-Reus (Lauren)	8:00 hrs	8:40 hrs	17:00 hrs	8:30 a 17 hrs (Horari estiu 8 a 14:30 hrs)
Fernando M.	Mont-roig del Camp	Ctre. Topromi-La Canonja	8:05 hrs	8:55 hrs		9:00 a 17:30 hrs

RUTA 9 CREU ROJA						
BENEFICIARI	POBLACIÓ	CENTRE	HORARI RECOLLIDA ANADA	HORARI ENTRADA	HORARI RECOLLIDA TARDA	HORARI RUTA
Anna Mª L.M	Miami Platja	Taller Baix Camp Ctre. Treball-Reus	4:50	6:00	14:00	6 a 14 hrs
Josep Mª D.M.	Riudoms	Taller Baix Camp Ctre. Treball-Reus	4:50	6:00	14:00	6 a 14 hrs
Sebastià D.M.	Riudoms	Taller Baix Camp Ctre. Treball-Reus	4:50	6:00	14:00	6 a 14 hrs

Competència comarcal

La gestió del servei de transport adaptat correspon als ajuntaments de més de 50.000 habitants i, respecte als de menor població, al Consell Comarcal del Baix Camp.

Aquest encàrrec de gestió per la prestació del servei de transport adaptat en relació a les rutes abans referenciades fins a tallers ocupacionals i centres especials de treball per al curs 2019/2020, inclou també l'adscripció per part de la Creu Roja de l'organització i el personal que requereixi cada servei, podent incloure l'acompanyant quan sigui preceptiu, així com la planificació i adaptacions a cadascun dels serveis que s'hagin d'efectuar al llarg de la vigència del propi conveni. Aquest encàrrec de gestió no té la consideració de contracte de caràcter oneros.

Finançament del servei

El finançament d'aquest servei prové, en part, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i, en part, dels propis usuaris del servei, d'acord amb l'ordenança que regula el preu públic que es va establir com a contraprestació del servei.



El cost de l'encàrrec de gestió d'aquestes rutes és el següent:

Ruta 6: 168,00 € (exclòs IVA)

Ruta 7: 109,50 € (exclòs IVA)

Ruta 9: 83,22 € (exclòs IVA)

El **president** demana a les persones assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot el que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots de les persones assistents, els següents acords:

1. APROVAR la renovació del conveni subscrit amb l'entitat Creu Roja de Reus que regula l'encàrrec de gestió per la prestació del servei de transport adaptat en relació a les rutes abans referenciades, fins a tallers ocupacionals i centres especials de treball, per al curs 2019/2020, que atribueix a l'entitat Creu Roja el personal adscrit al servei que sigui necessari en cada cas, l'organització, la planificació i les adaptacions als serveis que siguin precisos al llarg de la vigència del conveni. Aquest encàrrec de gestió no té la consideració de contracte de caràcter oneros.

2. APROVAR la despesa amb càrrec al pressupost de despeses del Consell Comarcal del Baix Camp de cada exercici econòmic.

3. FACULTAR a la Presidència per subscriure aquest conveni que ha de regular la renovació de l'encàrrec de gestió dels serveis, en els termes indicats.

4. COMUNICAR aquest acord a l'entitat Creu Roja de Reus, als efectes procedents.

5.1. Aprovació de la sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir una subvenció per col·laborar en el desenvolupament de l'ACTIO als municipis de la comarca del Baix Camp.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

ACTIO

La plataforma digital ACTIO que promou la Diputació de Tarragona té per objecte facilitar a la ciutadania la presentació telemàtica, amb signatura electrònica, dels diferents tràmits administratius i serveis que gestiona cada entitat local adherida.

Amb aquest sistema "d'automatització de serveis administratius", la plataforma digital ACTIO afavoreix una relació "més còmoda i fluïda" amb les administracions, a la vegada que dona compliment a la normativa vigent. (Lleis 39 i 40 de 2015)

La plataforma ACTIO ha de permetre substituir els tràmits en suport físic per tràmits en format digital, a través d'un gestor documental i, en el seu cas, amb el sistema workflow (flux de treball) i business intelligence (intel·ligència de dades) per a la realització de les diferents actuacions incloses a cada procediment administratiu.



Accions a desenvolupar

Accions a desenvolupar	Anualitat
Assistència als municipis per assolir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) Actuacions en les que es concreta aquesta assistència: <ul style="list-style-type: none">- Preparar i aprovar la política de seguretat, incloent la definició de rols i l'assignació de responsabilitats.- Categoritzar els sistemes atenent a la valoració de la informació tractada i dels serveis prestats.- Realitzar l'anàlisi de riscos, incloent la valoració de les mesures de seguretat existents.- Preparar i provar la Declaració d'aplicabilitat de les mesures de seguretat de l'Annex II de l'ENS- Elaborar un pla d'adequació per a la millora de la seguretat, sobre la base de les insuficiències detectades, incloent terminis estimats d'execució.	2019
Col·laboració en la difusió de les eines de gestió documental- QDCAC	2019
Col·laboració en la implantació de la carpeta ciutadana i passarel·la de pagaments <ul style="list-style-type: none">- Canvis en la seu electrònica dels ens locals per a facilitar l'accés dels serveis a la ciutadania- Personalització dels serveis de la carpeta ciutadana gràcies a la proximitat del consell comarcal	2020
Difusió de l'ús dels serveis per a la ciutadania <ul style="list-style-type: none">- Col·laboració en la formació de la ciutadania en l'ús de la identificació i signatura digital- Sensibilització de la ciutadania en les eines digitals	2020
Formació i suport dels serveis per a les empreses i entitats sense ànim de lucre Formació i sensibilització en l'ús de la identificació i signatura digital	2020

Projecte comarcal

Per desenvolupar aquestes accions, s'ha planificat el projecte en els termes següents:

1. Execució del projecte bianual: les accions de col·laboració s'han definit per executar-se els anys 2019 i 2020, coincidint amb la planificació de la Diputació de Tarragona.
2. Aprovació de la subvenció bianual: es demana l'ajut a la Diputació per a finançar aquesta col·laboració durant les dues anualitats, poden destinar aquests recursos a contractacions externes i/o a personal propi.
3. Es planteja la sol·licitud d'una bestreta del 50% de l'import del primer any per facilitar la contractació de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).

Memòria de l'actuació

El Cap dels Serveis Informàtics ha elaborat una memòria amb data 18 de maig de 2019 que descriu els eixos de treball necessaris per desenvolupar l'ACTIO als municipis de la comarca, la relació de municipis on es preveu actuar, el cronograma de les actuacions i el pressupost.



Municipis

En aquesta memòria s'inclou la relació de municipis on es desenvoluparà aquesta col·laboració:

1. L'Albiol
2. L'Aleixar
3. Alforja
4. Almoster
5. Arbolí
6. L'Argentera
7. Les Borges del Camp
8. Botarell
9. Capafonts
10. Castellvell del Camp
11. Colldejou
12. La Febró
13. Maspujols
14. Prades
15. Riudecanyes
16. Riudecols
17. Riudoms
18. Vilanova d'Escornalbou
19. Vinyols i els Arcs

D'altra banda, els municipis pendents d'implantar ACTIO al 2019 són els següents:

1. Duesaigües
2. Vilaplana

Aquests darrers municipis, únicament els podreu incloure a la justificació si s'ha dut a terme la seva implantació abans de la finalització del termini d'execució de la subvenció.

Pressupost

Per desenvolupar aquestes accions la memòria tècnica recull el següent pressupost de despeses:

2.300 euros actuacions fase 1: 2019
1.500 euros actuacions fase 2: 2020

x 21 municipis = **79.800 euros**

El **president** demana a les persones assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot el que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots de les persones assistents, els següents acords:



1. **APROVAR** la sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir una subvenció per col·laborar en el desenvolupament de l'ACTIO als municipis de la comarca del Baix Camp.
2. **APROVAR** la memòria tècnica elaborada pel Cap dels Serveis Informàtics de 18 de maig de 2019, que descriu els eixos de treball necessaris per desenvolupar l'ACTIO als municipis de la comarca, la relació de municipis on es preveu actuar, el cronograma de les actuacions i el pressupost.
3. **FACULTAR** a la Presidència per tramitar aquesta sol·licitud davant la Diputació de Tarragona.
4. **COMUNICAR** aquest acord a la Diputació de Tarragona, als efectes procedents.

5.2. Aprovació de la sol·licitud d'alta al Registre Unificat (MUX) per a la integració del Registre de la Diputació de Tarragona a través del qual opera l'ACTIO amb el Registre de l'EACAT.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El dia 23 d'abril de 2019, la Junta de Govern va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Camp a la plataforma digital ACTIO que promou la Diputació de Tarragona, i que té per objecte facilitar a la ciutadania la presentació telemàtica, amb signatura electrònica, dels diferents tràmits administratius i serveis que gestiona l'ens comarcal, i incorporar el gestor documental per a la tramitació dels procediments administratius i, en el seu moment, operar amb el sistema workflow (flux de treball). Es proposa ara a la Junta de Govern que aprovi la sol·licitud d'alta al Registre unificat (MUX) del Consorci AOC per a la integració del Registre de la Diputació de Tarragona, a través del qual opera la plataforma ACTIO, amb el Registre de l'Eacat, per a l'efectiva connexió dels diferents registres operatius. En el marc de la implantació del gestor d'expedients ACTIO, aquesta integració és un requisit indispensable per a l'operativa de l'administració electrònica, amb la integració dels assentaments d'entrades i sortides de documents, escrits i comunicacions per mitjans electrònics.

Característiques



Registre unificat

Les anotacions d'assentaments d'entrada o sortida que generen els serveis AOC s'efectuaran directament en el registre general del vostre ens



Integrable

Per utilitzar aquest servei cal fer una integració mitjançant serveis web i es requereix que el registre general del vostre ens estigui accessible i disponible via Internet 24x7



Descàrrega de documents

Podreu descarregar els documents associats als assentaments i incorporar-los a la vostra solució de registre



Fàcil d'utilitzar

L'arquitectura del MUX és altament modular i permet integrar nous registres de manera senzilla



Flexible

Podreu definir diferents regles que us permetran a realitzar assentaments a diferents registres si cal, en funció dels paràmetres de petició que establiu



Transversal

Proporciona una interfície d'integració uniforme i estandarditzada amb els registres de les administracions catalanes



El **president** demana a les persones assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot el que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots de les persones assistents, els següents acords:

1. APROVAR la sol·licitud d'alta al Registre unificat (MUX) del Consorci AOC per a la integració del Registre de la Diputació de Tarragona, a través del qual opera la plataforma ACTIO, amb el Registre de l'Eacat, per a l'efectiva connexió dels diferents registres operatius, acceptant les condicions d'ús estipulades pel Consorci AOC.

2. FACULTAR a Secretaria i al Cap dels Serveis Informàtics per tramitar aquesta sol·licitud d'alta.

5. Assumptes sobrevinguts.

No n'hi ha.

6. Torn obert de paraules.

No hi ha cap intervenció.

No hi ha més assumptes a tractar, per la qual cosa el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari
Joan Manuel Abelló

Vist i plau
El president
Joaquim Calatayud Casals