



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN
DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP
DE 5 DE FEBRER DE 2019**

Identificació de la sessió

Sessió número: 2-19/19
Caràcter: ordinari
Convocatòria: 2a
Data: 5 de febrer de 2019
Horari: de les 16.00 a les 17.10 hores
Lloc: sala de reunions del consell

Hi assisteixen:

Joaquim Calatayud Casals, president
Rosa M. Abelló Borràs, vicepresidenta primera
Fran Morancho López, vicepresident segon
Antoni Abelló Grau, vicepresident tercer
Mercè Dalmau Mallafré, portaveu del grup de PDeCAT
Lluís M. Castellví Valls, representant del grup de PDeCAT
Josep Llebaria Nolla, representant del grup de PDeCAT
Lluís Escoda Freixas, representant del grup d'ERC-AM
Arnau Guasch Girona, representant del grup d'ERC-AM
Pere Carrasco Gené, representant del grup del PSC-CP
Jordi Cervera Martínez, portaveu del grup d'ARA

Joan Manuel Abelló, secretari
Joan Emili Llauredó Grau, gerent

També hi assisteixen

Lídia Bargas Musoy
Diana Salvadó Artells

Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 22 de gener de 2018.
2. Aprovació de les Bases i la convocatòria de dos llocs de treball en l'àmbit del Servei d'Inserció laboral de persones amb discapacitat.
3. Aprovació de l'adjudicació del servei per desenvolupar les funcions de Delegat/da de protecció de dades.
4. Donar compte de les actuacions de reposicions i millores sobre les EDAR's presentades a l'ACA per a l'any 2019.
5. Donar compte de la memòria i la justificació d'accions realitzades en l'àmbit de l'Oficina d'Atenció a persones usuàries i consumidores durant l'any 2018.
6. Donar compte de la subvenció sol·licitada al Consorci AOC per l'assoliment de determinats objectius sobre administració electrònica, dins la convocatòria de 2018.
7. Assumptes sobrevinguts.
8. Torn obert de paraules.



Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 22 de gener de 2018.

S'aprova, per unanimitat de vots dels membres assistents l'acta de la sessió anterior de **22 de gener de 2018**, la qual ja havia estat lliurada amb anterioritat a l'inici de la sessió.

2. Aprovació de les Bases i la convocatòria de dos llocs de treball en l'àmbit del Servei d'Inserció laboral de persones amb discapacitat.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Oferta pública d'ocupació (OPO) 2018

El 17 d'abril de 2018 el Ple va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2018 que inclou diferents llocs de treball estructurals de plantilla, per procedir a la consolidació i estabilització d'aquestes places ocupades de forma temporalment i ininterrompudament, a través de processos de selecció subjectes a convocatòria oberta, a través del sistema de concurs oposició, en els termes assenyalats en aquell acord.

Modalitats de convocatòries de les places incloses a l'OPO 2018

L'oferta pública d'ocupació (OPO) que es proposa aprovar per a l'exercici 2018, inclou llocs de treball estructurals de la plantilla del Consell Comarcal que es podran desenvolupar a través de dues convocatòries diferenciades:

1) Una primera convocatòria inclourà els llocs de treball estructurals que es poden disposar dins la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal, que ve fixada per l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017, en un màxim del 90 % de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys en els darrers 3 anys anteriors al 31 de desembre de 2016, sempre que aquests llocs es corresponguin amb funcions d'assistència directa a usuaris de serveis socials.

2) Una segona convocatòria inclourà els llocs de treball estructurals que es poden disposar dins la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal, que ve fixada per la Disposició Transitòria 4a del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en un màxim del 100 % de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys des d'una data anterior a l'1 de gener de 2005. (regularització OPO període 2017-2019)

Places objecte de convocatòria específica

Dins la primera modalitat de convocatòria, s'inclouen a l'OPO de 2018 els següents llocs de treball:

- 1 lloc de treball d'Insertor/a laboral de persones amb discapacitat. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. Codi del lloc de treball: 04.01.08.00
- 1 lloc de treball de Coordinador/a del Servei d'Inserció de persones amb discapacitat a l'empresa ordinària. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. Codi del lloc de treball: 04.01.08.01



Aquesta representa la 7a convocatòria que desenvolupa l'OPO de 2018.

Marc normatiu

1. Article 18 de la Llei 6/20018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per al 2018.
2. Reial decret llei 24/2018, de 21 de desembre, de mesures urgents en matèria de retribucions i personal per a l'any 2019.
3. Disposició addicional 4a del Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. L'article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic preveu que l'execució de l'oferta d'ocupació s'ha de desenvolupar dins el termini improrrogable de 3 anys des de la seva aprovació.
5. L'article 56 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals s'estableix l'obligatorietat de dotar pressupostàriament les places incloses a l'oferta.
6. L'article 25 del DL 1/1997 disposa que l'oferta pública d'ocupació ha de determinar les places vacants que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis.

Òrgan competent per aprovar les Bases i la convocatòria

Les Bases i la convocatòria de cadascuna d'aquests llocs de treball inclosos a l'OPO de 2018 correspon a la Junta de Govern comarcal.

Bases específiques

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE 2 LLOCS DE TREBALL EN L'ÀMBIT DEL SERVEI D'INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT. SERVEIS SOCIALS. CATEGORIA A2. RÈGIM LABORAL. CODIS DELS LLOCS DE TREBALL: 04.01.08.00 (COORDINADOR/A DEL SERVEI) I 04.01.08.01 (INSERTOR/A LABORAL)

1. Convocatòria de la plaça

Aquesta convocatòria es correspon a l'oferta pública d'ocupació aprovada pel Consell Comarcal del Baix Camp per acord de Ple de 17 d'abril de 2018.

Aquesta convocatòria es correspon a la selecció i provisió de 2 llocs de treball en l'àmbit del Servei d'Inserció laboral de persones amb discapacitat, que es pot disposar dins la taxa del 90 % de les places ocupades temporalment des d'abans del 31/12/2013, que presten serveis d'assistència directa a usuaris de serveis socials.

Els llocs de treball s'identifiquen a continuació:

- 1 lloc de treball d'Insertor/a laboral de persones amb discapacitat. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. Codi del lloc de treball: 04.01.08.00
- 1 lloc de treball de Coordinador/a del Servei d'Inserció de persones amb discapacitat a l'empresa ordinària. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. Codi del lloc de treball: 04.01.08.01



El procés de selecció dels dos llocs de treball es realitza de forma conjunta, accedint al lloc de treball de Coordinador/a la persona aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació en el resultat final de la fase d'oposició i de concurs.

Aquests llocs de treball figuren a la plantilla del Consell Comarcal i estan dotats pressupostàriament.

2. Objecte i característiques de les places

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per proveir els 2 llocs de treball identificats a la Base 1a, mitjançant contracte subjecte al règim laboral, d'acord amb la plantilla i la valoració de llocs de treball.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals dels llocs de treball que es convoquen són les següents:

- **Denominació i identificació de les places segons la plantilla:**

- Insertor/a laboral de persones amb discapacitat. Codi del lloc de treball: 04.01.08.00
- Coordinador/a del Servei d'Inserció de persones amb discapacitat a l'empresa ordinària. Codi del lloc de treball: 04.01.08.01

- **Règim:** Laboral
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de places convocades:** 2
- **Grup de classificació:** Tècnic mig (grup A2)
- **Sistema de selecció:** concurs oposició.
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

El sistema de selecció emprat és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'horari feiner i la jornada de treball seran els que regeix per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp, segons l'acord vigent de condicions de treball, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Presidència de la corporació a proposta de la Gerència.

S'estableix un període de prova de 2 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec. Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal i, si s'escau, aquells altres que estimi pertinents. Si no es formula una avaluació negativa, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.



3. Requisits que han de reunir els/les aspirants

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones. També podran ser admesos, el/la cònjuge i els descendents del/a cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals de qualsevol dels estats indicats en el paràgraf anterior, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- b) Haver complert els 18 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques
- d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- e) Si es tracta de persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- f) Estar en possessió del títol oficial de Grau en Treball Social, Educació Social, Psicologia, Pedagogia i les equivalències que, en el seu cas, hagi establert el *Ministerio d'educación, cultura i deporte* (www-mecd.gob.es).
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (certificat C) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de la prova.
- h) Estar en possessió del carnet de conduir B i disponibilitat de vehicle propi atès que, per les funcions del lloc de treball, pot ser necessari desplaçar-se a diferents corporacions municipals de la comarca i institucions de la demarcació.
- i) Certificat negatiu d'antecedents penals, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència, que ha modificat l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996 de 15 de gener de protecció jurídica del menor, a fi de comprovar que no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la indemnitat sexual.

4. Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició, en les quals els/les aspirants hauran de manifestar expressament que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les Bases, s'adreçaran a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp i es presentaran davant el registre d'entrada del Consell Comarcal (Carrer Dr. Ferran núm. 8 de Reus, CP núm. 43202).

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant
- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure



- circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
 - d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.
 - e) La seva adreça electrònica a efectes de notificacions
 - f) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
 - g) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

El certificat negatiu d'antecedents penals l'hauran de presentar únicament les persones proposades pel Tribunal en el termini de 10 dies, com a requisít per a poder ser contractat. En el cas que no es presenti o no sigui negatiu, la proposta del Tribunal s'entendria formulada a favor del següent candidat/ta segons ordre de puntuació o bé quedaria deserta la plaça.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

El termini hàbil per presentar les instàncies finalitza després de transcórrer vint dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Així mateix, els aspirants hauran d'ingressar a favor del Consell Comarcal, en el moment de presentació de la instància i del currículum, l'import de 18,03 EUR, en concepte de drets d'examen, de conformitat amb la taxa aprovada per l'Ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal.

En cas de persones que estiguin a l'atur s'estarà al que preveu l'esmentada Ordenança fiscal, quedant exempts de pagar aquesta taxa.

5. Admissió de les persones aspirants

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament a l'e-Tauler de la seu electrònica i que contindrà els punts següents:



- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.
- c) Règim de recursos.
- d) Referència al règim d'abstencions i recusacions.
- e) Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions.

Els aspirants podran presentar al·legacions al respecte, i aquestes seran resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents.

Aquesta resolució serà publicada íntegrament a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp.

El procés de selecció es desenvoluparà a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp (C/ Dr. Ferran, 8 de Reus)

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990 de 30 de juliol i el RDL 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i estarà compost de la següent manera:

Presidència:

Un/a tècnic/a de l'administració comarcal amb categoria professional igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.

Vocals:

Un/a tècnic designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari:

El de la corporació.

Tot el Tribunal intervindrà amb veu i vot.

El nomenament dels membres que integren el Tribunal correspon a la Presidència del Consell Comarcal, que haurà de designar, així mateix, un suplent per a cada membre titular que compon el Tribunal.

En relació als seus titulars, els/les suplents hauran d'acreditar la mateixa categoria professional i hauran d'intervenir en cas d'absència, malaltia o impediment del seu titular.

Els tribunals qualificadors poden disposar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en sessions d'aquests òrgans, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.



7. Proves de selecció

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

1) Fase d'oposició:

La fase d'oposició comprèn quatre exercicis eliminatoris:

Primer exercici.- consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana basada en l'examen corresponent al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova, els aspirants que acreditin documentalment el certificat de coneixement de català corresponent al nivell exigít o equivalent. Aquest document es podrà presentar fins al moment previ a l'inici de la prova.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o de no apte. Per tant, aquesta prova té naturalesa selectiva.

Segon exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a contestar per escrit, en el termini màxim d'una hora, unes qüestions concretes que proposarà el Tribunal sobre les matèries que constitueixen la part primera del temari que s'adjunta com annex I (part general).

En aquest exercici es valorarà la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita i la capacitat de síntesi, així com l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes plantejats.

El Tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció. El Tribunal podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats en el moment d'exposar els seus exàmens.

La qualificació d'aquesta prova tindrà una puntuació total de 5 punts, i seran eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 2,5 punts.

Tercer exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un tema que proposarà el Tribunal de les matèries que figuren a la 2a part del temari (part específica).

El Tribunal avaluarà aquesta tercera prova, tenint en compte, fonamentalment, la comprensió dels coneixements, la claredat d'idees i la qualitat de l'expressió escrita, fins a un màxim de 5 punts, essent necessari obtenir 2,5 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova.

Quart exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un màxim de dos supòsits pràctics que proposarà el Tribunal relacionats amb les matèries que figuren a la 2a part del temari (part específica).

El tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.



El tribunal valorarà aquesta prova fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

Els aspirants que no superin qualsevol de les proves de la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen. L'acreditació de la taxa es produeix pel simple fet d'estar inscrit.

2) Fase de concurs

En relació, únicament, als candidats o candidates que hagin superat la fase d'oposició, el Tribunal portarà a terme les següents actuacions:

A) Valoració dels mèrits acreditats pels candidats

Els currículums es valoraran pel Tribunal segons els següents criteris:

- a) Formació acadèmica: El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 2 punts. En relació a la formació acadèmica acreditada, sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball, el Tribunal puntuarà els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, d'acord amb el següent barem:
- 0,05 punts per curs de durada superior a 10 hores i inferior a 30 hores.
 - 0,2 punts per curs de durada igual o superior a 30 hores i inferior a 100 h.
 - 0,3 punts per cursos de durada igual o superior a 100 hores.
 - 0,5 punts per cursos de postgrau o mestratges (3r cicle formatiu) a partir de 60 hores i la mateixa puntuació per doctorat.

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % del total de punts que els correspongui, d'acord amb el barem establert anteriorment.

Finalment, el Tribunal podrà atorgar fins a un màxim de 0,5 punts, per altres mèrits degudament acreditats pels aspirants que, malgrat no estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, es considerin rellevants per contribuir a la carrera administrativa o professional del candidat o candidata o bé per millorar, en general, la qualitat dels serveis que gestiona la comarca.

- b) Experiència professional: El tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 5 punts.

El tribunal avaluarà únicament aquelles contractacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, d'acord amb el següent barem:

- 0,01 punts per cada mes treballat en una empresa privada.
- 0,03 punts per cada mes treballat en una administració pública

B) Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, així com per aprofundir en el perfil professional, experiència, formació i condicions de les persones aspirants,



per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre d'altres aptituds i habilitats. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

8. Proposta de nomenament

Segons la puntuació final del procés selectiu i següent, si escau, el rigorós ordre de puntuació, el Tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de nomenament a favor de dos candidats/es, o bé declarar desert el concurs oposició.

Tal com s'ha dit anteriorment, del resultat final de la fase d'oposició i concurs, la persona aspirant que hagi obtingut més puntuació serà proposada per ocupar el lloc de treball de Coordinador/a, mentre que la persona aspirant que hagi obtingut la segona millor puntuació serà proposada per ocupar la plaça d'Insertor/a laboral.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

9. Nomenament

El nomenament el realitzarà la Presidència del Consell, de conformitat amb el seu àmbit competència definit a l'article 13.1 d) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya i a l'article 55 f) del Decret 214/90.

ANNEX I. Tècnics d'Inserció sociolaboral

I. Part general

- 1) La Constitució Espanyola de 1978: Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties i protecció. Organització territorial de l'Estat.
- 2) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol preliminar i principis rectors.
- 3) La Generalitat de Catalunya: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
- 4) La comarca I: Organització i distribució competencial entre els òrgans.
- 5) La comarca II: Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
- 6) El municipi: Organització i competències.
- 7) Altres entitats locals: entitats metropolitanes, mancomunitats, comunitats de municipis i entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
- 8) L'Administració pública: principis generals. Principis de les relacions entre les administracions públiques i convenis de col·laboració. Fases i terminis del procediment administratiu.
- 9) Règim general de subvencions: principis generals i requisits per obtenir la condició de beneficiari.
- 10) Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les administracions públiques.
- 11) Finançament local.



II. Part específica

- 12) Normativa legal vigent reguladora del Sistema de Serveis Socials a Catalunya: Definició dels Serveis Socials. Exposició dels objectius i del dret a l'accés subjectiu de caràcter universal dels ciutadans i ciutadanes.
- 13) Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials.
- 14) Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. El Sistema Públic de Serveis Socials: Nivells en què s'estructura i competències de les diferents administracions.
- 15) Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials del sistema públic de serveis socials. La cartera de serveis socials del Sistema públic de serveis socials.
- 16) Llei 13/2006, de 17 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic.
- 17) La Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social: objecte de llei, definicions i principis.
- 18) Drets i obligacions: Dret a la igualtat i de l'atenció integral.
- 19) Dret a la vida independent de les persones amb discapacitat .
- 20) Dret al treball: Garanties. Tipus d'ocupació.
- 21) Acord entre el Consell Comarcal del Baix Camp i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies. Marc on s'integren els serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció. Objecte. Eixos estratègics i principis rectors. Objectius que s'han d'assolir.
- 22) Acord entre l'ens local i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies. Recursos a emprar en els serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció.
- 23) Tipus i graus de discapacitats, i el seu reconeixement.
- 24) Identificació dels col·lectius als quals s'adreça el servei d'inserció sociolaboral. Persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental. Característiques
- 25) Objectius generals i específics del servei d'inserció sociolaboral per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental.
- 26) Requisits i documentació acreditativa de les persones participants en el servei laboral especialitzat d'orientació, acompanyament i suport a la inserció per a persones amb discapacitat o trastorn de la salut mental.
- 27) Derivació i selecció de les persones participants dins del servei laboral especialitzat.
- 28) Equip interdisciplinari del servei d'inserció. La persona tècnica d'inserció. Funcions i característiques
- 29) Equip interdisciplinari del servei d'inserció. La persona prospectora d'empreses. Funcions i característiques.
- 30) El servei d'inserció sociolaboral a l'empresa ordinària per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o malaltia mental. Metodologia, continguts i accions previstes.
- 31) Blocs formatius dins de l'itinerari d'inserció sociolaboral per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental.
- 32) Característiques i fases de la prospecció empresarial en un servei d'inserció laboral per a persones amb discapacitat intel·lectual i malaltia mental
- 33) Incentius per a la contractació de les persones amb discapacitat intel·lectual i malaltia mental.
- 34) El Pla Individual d'Inserció. Objectiu i característiques.
- 35) Com motivar a les persones usuàries i el rol de la família.
- 36) Programari per a la gestió dels serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de la salut. Funcionament general



- 37) Documentació de la fase d'execució per la gestió dels serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció per a persones amb discapacitat o trastorn de la salut mental.
- 38) Les pràctiques no laborals en empreses. Definició. Gestió de la documentació i criteris.
- 39) Conceptes i idees força. El Treball amb Suport com a estratègia d'inserció laboral.
- 40) Les dimensions transversals del Treball amb Suport.
- 41) El Treball amb suport. A qui s'adreça. Fases, relació amb les empreses.
- 42) L'inseridor laboral. Principis, marc d'actuació i estratègies. La figura de l'inseridor laboral dins el procés d'acompanyament a les empreses.
- 43) Els diferents programes europeus en l'àmbit de la inserció laboral, descripció, objectius i finançament.
- 44) La inserció laboral en col·lectius desfavorits.
- 45) El sistema d'inserció i orientació laboral al Catalunya. Marc legal i competencial.
- 46) El SOC. Legislació, concepte, organització, i funcionament, objectius, gestió i procediments.
- 47) L'entrevista com eina de inserció laboral. Usuaris i familiars.
- 48) Les Borses de Treball, concepte, organització i funcionament de les mateixes.
- 49) Currículum vitae. Orientacions, tècniques i estratègies per fer-ho.
- 50) La prospecció empresarial. Fons d'informació.
- 51) Tècniques de recerca d'informació per l'ocupació.
- 52) L'atur al Baix Camp. Recursos i serveis d'inserció laboral per a persones amb malaltia mental i disminució Psíquica.
- 53) El treball per compte propi. L'autoocupació.
- 54) Tipologia de contractes laborals associats als serveis d'inserció laboral. Els convenis de practiques. Finalització de la relació laboral.
- 55) Centres Especials de Treball. Objectius, estructuració interna, i contractes per l'ocupació.
- 56) Llei d'accessibilitat. Definicions de conceptes com accessibilitat, mobilitat, barreres arquitectòniques, barreres de la comunicació i autonomia personal.
- 57) L'atenció social a persones amb malaltia mental.
- 58) Serveis socials especialitzats a persones amb malaltia mental.
- 59) Declaració d'excepcionalitat i aprovació de les mesures alternatives al compliment de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat.
- 60) Ètica professional en els Serveis d'inserció laboral.

El **president** demana als membres assistent si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i, segons el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord

1. APROVAR les Bases i la convocatòria per regular el procés de selecció dels següents llocs de treball inclosos a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2018:

- 1 lloc de treball d'Insertor/a laboral de persones amb discapacitat. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. Codi del lloc de treball: 04.01.08.00
- 1 lloc de treball de Coordinador/a del Servei d'Inserció de persones amb discapacitat a l'empresa ordinària. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. Codi del lloc de treball: 04.01.08.01

2. TRAMETRE aquest acord al Comitè d'Empresa per al seu coneixement.



3. PUBLICAR l'anunci d'aquest acord amb les Bases al DOGC i a l'e-Tauler de la seu electrònica.

3. Aprovació de l'adjudicació del servei per desenvolupar les funcions de Delegat/da de protecció de dades.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Inici del procediment

El dia 4 de setembre de 2018 la Junta de Govern va aprovar l'inici del procediment obert de contractació dels serveis relatius a l'exercici de les funcions de Delegat de Protecció de Dades de l'ens comarcal.

Obligació de designar la figura del DPD

L'entrada en vigor el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades estableix l'obligació de nomenar la figura del DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) en els següents casos (article 37.1 del RGPD):

1. Quan el tractament ho porti a terme una autoritat o organisme públic.
2. Quan les activitats principals del Responsable (o de l'Encarregat) consisteixen en operacions de tractament que requereixin el seguiment regular i sistemàtic dels interessats a gran escala.
3. Quan les activitats principals del Responsable (o de l'Encarregat) consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades o dades relatives a condemnes i delictes.

Recursos, autonomia i independència del DPD

El DPD es constitueix com una figura independent que haurà d'exercir una funció preventiva i proactiva, supervisant, coordinant i divulgant la política de protecció de dades del Consell Comarcal.

És, a més, un punt de connexió entre el responsable del tractament de dades i l'Autoritat Catalana de Control i Protecció de Dades.

De conformitat amb l'article 38 del RGPD, el DPO ha de comptar amb el temps i els recursos suficients per desenvolupar la seva funció.

D'aquesta manera, ha de comptar amb independència en el marc de l'entitat, reportant el seu informe a la Gerència, a la Comissió Informativa de la Transparència i Bon Govern, a la Junta de Govern i al Ple de l'entitat.

La norma també exigeix que el DPD no pugui rebre cap instrucció sobre el desenvolupament de les seves funcions i que no pugui ser destituït o sancionat per realitzar les seves funcions.

El DPD haurà de rebre els recursos necessaris i haurà de poder accedir a la documentació dels diferents departaments que sigui necessària per complir la seva funció.



El DPD no pot rebre cap instrucció en l'exercici de les seves funcions. D'aquesta manera podrà desenvolupar la seva activitat amb total independència amb la finalitat d'assegurar el compliment normatiu per part del Consell Comarcal.

En particular, el DPD no rebrà instruccions sobre la forma d'enfocar u ocupar-se d'un assumpte, la forma d'investigar un incident ni haurà de ser forçat a emetre determinades opinions o postures sobre cap qüestió.

D'altra banda, el Delegat de Protecció de Dades no serà destituït, sancionat o penalitzat per desenvolupar les seves funcions.

El DPD haurà d'esser accessible i trobar-se disponible per resoldre les qüestions rellevants en matèria de protecció de dades que afectin a l'administració.

Funcions del DPD

Les funcions mínimes que ha de desenvolupar el DPD venen recollides a l'article 39 del RGPD:

Són bàsicament les següents:

- a) Assessorar al Consell i als seus treballadors i treballadores que s'ocupin de qualsevol activitat que impliqui el tractament de dades personals sobre les exigències del RGPD i de la resta de la normativa.
- b) Supervisar el compliment del RGPD i demés normativa en matèria de protecció de dades, assignar responsabilitats, conscienciar i formar al personal i supervisar les auditories de protecció de dades.
- c) Liderar i supervisar la realització d'avaluacions d'impacte. Decidir si les mateixes han de portar-se a terme o no, la metodologia que s'ha d'utilitzar, si es realitzaran internament o amb contractació externa, elaborar un informe de conclusions sobre la mateixa.
- d) Cooperar amb l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (i l'Agència Catalana de Protecció de Dades), actuant com interlocutor amb la mateixa per a qüestions relatives al tractament de les dades personals.
- e) Encarregar-se de mantenir el registre d'activitats del tractament regulat a l'article 30 del RGPD.

Responsabilitat del DPD

El DPD no és responsable directe de les infraccions en matèria de protecció de dades que pugui cometre el Consell Comarcal.

Aquesta responsabilitat és del propi Responsable o Encarregat, que és qui es troba vinculat pel RGPD.

El DPD no serà responsable personalment de les sancions e indemnitzacions a les quals hagués de fer front el Consell Comarcal derivada d'incompliments de la normativa de protecció de dades.

El subjecte obligat per la normativa de protecció de dades aplicable és l'entitat corresponent, i no el seu Delegat de Protecció de Dades.



El paper del Delegat de Protecció de Dades consisteix en aconsellar al Consell Comarcal per obtenir el màxim grau de compliment normatiu en matèria de protecció de dades.

El Delegat de Protecció de Dades no garanteix un compliment normatiu absolut en la matèria, ja que la seva capacitat es merament consultiva, però no decisòria.

El DPD desenvolupa un paper clau alhora de promoure una cultura de protecció de dades a l'entitat, per tant acomplirà les seves funcions amb integritat i un nivell elevat d'ètica professional.

L'acompliment del càrrec de Delegat de Protecció de Dades pot compatibilitzar-se amb altres càrrecs dins l'administració.

Qualsevol empleat o empleada i membre electe de l'ens comarcal que en el context de l'exercici de les seves funcions, hagi d'atendre assumptes que afectin a dades de caràcter personal, està obligat a posar en coneixement del Delegat de Protecció de Dades l'esmentat assumpte amb la finalitat que aquest pugui emetre la seva opinió o recomanació al respecte.

Designació del DPD

L'article 37 del RGPD estableix que el Delegat de protecció de dades serà designat atenent a les seves qualitats professionals i, en particular, als seus coneixements especialitzats en Dret i la pràctica en matèria de protecció de dades i a la seva capacitat per exercir les funcions indicades en l'article 39.

El responsable o l'encarregat del tractament publicaran les dades de contacte del delegat de protecció de dades i els comunicaran a l'autoritat de control. (APDCAT)

Contractació de serveis

Segons l'article 37.5 del RGPD el Delegat de Protecció de Dades podrà formar part de la plantilla del responsable o de l'encarregat del tractament o bé exercir les seves funcions en el marc d'un contracte de serveis.

Així doncs, el DPD pot ser una persona física o una persona jurídica.

Procediment i modalitat de participació

El procediment de contractació tramitat ha estat l'obert, al preveure que una durada plurianual del contracte. Les ofertes es presenten en sobre digital a través de l'eocat.

Tramitació i convocatòria pública

L'expedient s'ha tramitat de forma ordinària, inserint el corresponent anunci al perfil de contractant. (Data de publicació 21 de desembre de 2018).

Pressupost màxim

Es va fixar el preu màxim del servei en la quantitat de 150 € mensuals més IVA.



Durada

El contracte s'adjudicarà per un termini de 2 anys, amb una possibilitat de pròrroga per un nou període de 2 anys addicionals si així s'acorda de forma expressa.

Criteris de selecció

Es té en compte, a banda del preu, el perfil professional, formació i capacitats de la persona que intervingui com a representant físic de la persona jurídica adjudicatària. Igualment es valorarà la metodologia de treball proposada per cada licitador. Els criteris objectius de puntuació són els següents:

a) Estar en possessió de la certificació com a Delegat de Protecció de Dades de l'Esquema de Certificació de l'Agència Espanyola de Protecció de dades. **10 punts.**

b) Complir amb algun dels requisits per a l'accés a la fase d'avaluació per obtenir la certificació com a Delegat de Protecció de Dades de l'Esquema de Certificació de l'Agència Espanyola de Protecció de dades. **5 punts.**

b.1) Justificar una experiència professional, de almenys, cinc anys en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb les funcions del DPD en matèria de protecció de dades.

b.2) Justificar una experiència professional, de almenys, tres anys en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb les funcions del DPD en matèria de protecció de dades i una formació mínima reconeguda de 60 hores presencials o on-line en relació amb la Llei de Protecció de dades.

b.3) Justificar una experiència professional, de almenys, dos anys en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb les funcions del DPD en matèria de protecció de dades i una formació mínima reconeguda de 100 hores presencials o online en relació amb la Llei de Protecció de dades.

b.4) Justificar una formació mínima reconeguda de 180 hores presencials o online en relació amb la Llei de Protecció de dades.

c) Assistència a cursos, seminaris, esdeveniments, actes o congressos organitzats o expressament reconeguts per Autoritats o entitats de Certificació de Protecció de dades (mínim 10 hores). **0'50 punts per cada curs fins un màxim de 2 punts.**

d) Assistència a cursos o seminaris no universitaris organitzats per organitzacions professionals (mínim 20 hores) **0'50 punts per cada curs fins un màxim de 2 punts**

e) Assistència a cursos o seminaris universitaris (mínim 20 hores) **0'50 punts per cada curs fins un màxim de 2 punts.**

Ofertes presentades

Dins el termini màxim assenyalat s'han presentat les següents ofertes:

1. Sugranyes Assessors, SL.
2. Grupo UNIVE Servicios Jurídicos, SL.



Obertura de les ofertes

El dia 16 de gener de 2019 va tenir lloc l'acte públic d'obertura de les pliques presentades en format de sobre digital.

Valoració de les ofertes

La valoració de les ofertes presentades per les empreses admeses, tenint en compte els criteris establerts i ordenada de forma decreixent, és la següent:

LICITADOR	PUNTUACIÓ
GRUPO UNIVE SERVICIOS JURIDICOS S.L.	86,23
SUGRANYES ASSESSORS, S.L.	79

El desglossament de la puntuació obtinguda per les empreses és el següent:

1 GRUPO UNIVE SERVICIOS JURIDICOS, S.L.

PROPOSTA ECONÒMICA	
Preu mensual (sense IVA)	PUNTS
102,64	47,73

EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ DE LA PERSONA ADSCRITA AL CONTRACTE	
Justificar una experiència professional, de almenys, tres anys en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb les funcions del DPD en matèria de protecció de dades i una formació mínima reconeguda de 60 hores presencials o on-line en relació amb la Llei de Protecció de dades.	8 punts

EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ DE LA PERSONA ADSCRITA AL CONTRACTE	
Assistència a cursos, seminaris, events, actes o congressos organitzats o expressament reconeguts per Autoritats o entitats de Certificació de Protecció de dades (mínim 10 hores).	0,5 punts

FREQUÈNCIA DE LES TASQUES EN RELACIÓ A LA SUPERVISIÓ	
1 visita presencial al mes pera cada centre de treball	10 punts

FREQUÈNCIA DE LES TASQUES EN RELACIÓ A L'ASSESSORAMENT	
1 visita presencial al mes pera cada centre de treball	10 punts

REALITZACIÓ DE FORMACIÓ INCLOSA EN EL PREU	
15 hores	10 punts



2 SUGRANYES ASSESSORS, S.L.

PROPOSTA ECONÒMICA	
Preu mensual (sense IVA)	PUNTS
100,00	49,00

EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ DE LA PERSONA ADSCRITA AL CONTRACTE	
Justificar una experiència professional, de almenys, cinc anys en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb les funcions del DPD en matèria de protecció de dades.	*0 punts

*No acreditat

EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ DE LA PERSONA ADSCRITA AL CONTRACTE	
Assistència a cursos o seminaris no universitaris organitzats per organitzacions professionals (mínim 20 hores).	*0 punts

*No acreditat

FREQUÈNCIA DE LES TASQUES EN RELACIÓ A LA SUPERVISIÓ	
1 visita presencial al mes per a cada centre de treball	10 punts

FREQUÈNCIA DE LES TASQUES EN RELACIÓ A L'ASSESSORAMENT	
1 visita presencial al mes per a cada centre de treball	10 punts

REALITZACIÓ DE FORMACIÓ INCLOSA EN EL PREU	
15 hores	10 punts

El **president** demana als membres assistent si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

- 1. APROVAR** l'adjudicació a favor de l'empresa Grupo UNIVE Servicios Jurídicos, SL del contracte de serveis relatius a l'exercici de les funcions de Delegat de Protecció de Dades de l'ens comarcal per un termini de 2 anys, amb una possible pròrroga expressa per 2 anys més.
- 2. APROVAR** la despesa derivada de la contractació d'aquest servei, a raó de 102,00 € mensuals més IVA.
- 3. PUBLICAR** l'anunci del resultat de l'adjudicació al perfil de contractant als efectes procedents.
- 4. COMUNICAR** al Registre Públic de Contractes l'adjudicació i formalització d'aquest contracte de serveis.



4. Donar compte de les actuacions de reposicions i millores sobre les EDAR's presentades a l'ACA per a l'any 2019.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

TAULA RESUM - PREVISIÓ DE CERTIFICACIONS ANUALS DE LES REPOSICIONS I MILLORES

Ens Gestor: CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

Codi identif.	Nom de l'actuació	Tipus d'actuació			CERTIFICACIONS (€, cost d'execució per contracte sense IVA)
		R	M	NI	1r any
					2019
DALX 1	Modificació vàlvules dipòsit de fang		X		2.750,00 €
DALX 2	Dotació bomba fang de reserva i variador de freqüència i connexió a scada		X		6.586,79 €
DALX 3	Ventilació sala deshidratació		X		2.090,00 €
DALX 4	Dotació d'una reixa automàtica		X		13.200,00 €
DALX 5	Substitució de la barana de fusta		X		1.210,00 €
DALX 6	Dotació punts ancoratge		X		715,00 €
DALX 9	Dotació d'aturs d'emergència		X		4.400,00 €
DALX 10	Ventilació sala elèctrica		X		2.090,00 €
DALX 11	Dotació de comporta graduable al by-pass		X		2.310,00 €
DALX 12	Dotació Bateria de condensadors		X		2.853,81 €
DALX 14	Millora camí accés		X		3.300,00 €
	TOTAL ALEIXAR				41.505,60 €
DALJ 1	Connexió senyals EDAR a scada		X		49.500,00 €
DALJ 2	Millora de la Senyalització Viària		X		1.320,00 €
DALJ 3	Desodorització. Conversió a Biotrickling		X		69.960,00 €
DALJ 6	Construcció d'una Sitja pel emmagatzematge de fangs		X		71.977,38 €
	TOTAL ALFORJA				192.757,38 €
DCMN 1	Execució Projecte Millora EB Riudoms		X		165.000,00 €
DCMN 2	Caldereria arquetes recirculació, purga i flotants Edar		X		44.396,00 €
DCMN 3	Instal·lació d'una bomba Autoaspirant al Pretractament		X		13.696,10 €
DCMN 4	Bomba de fangs a centrífuga		X		12.021,42 €
DCMN 5	Subsanació emissari Riudoms		X		24.048,29 €
DCMN 6	Subsanació emissari Pi Rodó		X		8.800,00 €
DCMN 7	Subsanació emissari El Dorado		X		8.800,00 €
DCMN 8	Subsanació emissari Centurió		X		8.800,00 €



DCMN 9	Projecte per la Millora de l'Ebar Parc Pescador		X	19.464,50 €
DCMN 10	Projecte per la Millora de l'Ebar Riera		X	19.464,50 €
DCMN 18	Substitució Bomba nº3 EB Riudoms	X		12.402,50 €
DCMN 19	Substitució conmutació EB Riudoms		X	6.380,39 €
DCMN 20	Projecte ampliació deshidratació		X	16.500,00 €
DCMN 22	Dotació parallamps EDAR		X	2.500,63 €
DCMN 23	Millora Arquetes Vàlvules Emissari El Dorado		X	5.498,34 €
DCMN 24	Aïllament bateria de condensadors EDAR		X	660,00 €
TOTAL CAMBRILS				368.432,66 €
DVND 1	Adequació Antiariets EB Cala d'Oques	X		22.803,00 €
DVND 2	Millora camí accés EDAR		X	4.917,12 €
DVND 3	Vehiculador RB EDAR		X	11.483,03 €
DVND 4	Millora del Telecontrol a tot el Sistema de Sanejament en alta		X	167.981,77 €
DVND 5	Dotació tramex diversos edar		X	3.850,00 €
DVND 6	Subsanació deficiències Emissari Almadrava		X	4.523,99 €
DVND 7	Subsanació deficiències Emissari Poble		X	6.600,00 €
DVND 8	Millora de la Senyalització Viària		X	1.430,00 €
DVND 9	Dotació d'aturs d'emergència		X	3.850,00 €
DVDN 10	Projecte per la Millora de l'Ebar Caladoques		X	19.464,50 €
DVND 11	Projecte per la Millora de l'Ebar Pins		X	19.464,50 €
DVND-13	Dotació d'una sitja de fangs		X	54.718,37 €
TOTAL L'HOSPITALET DE L'INFANT				321.086,28 €
DSDC1	Dotació triturador EB Avellanera		X	4.950,00 €
TOTAL LA SELVA DEL CAMP				4.950,00 €
DBOC 1	Modificació cabalímetre entrada		X	1.650,00 €
DBOC 2	Camí accés EB Borges		X	4.400,00 €
DBOC 3	Millora paviment voreres		X	7.837,50 €
DBOC 4	Millora zona no urbanitzada		X	3.850,00 €
DBOC 5	Ampliació tapes EB		X	3.080,00 €
DBOC 6	Escomesa Aigua potable EB		X	2.763,75 €
DBOC 8	Reparacions vallat parcel.la	X		1.650,00 €
DBOC 11	Reparacions de les bombes fangs i poli		X	532,72 €
DBOC 12	Extracció quadre detectors fixes		X	825,00 €
DBOC 13	Dotació rails contenidors		X	1.045,00 €
DBOC 14	Tolva escorreguts		X	550,00 €
DBOC 15	Ventilació sala Centrífuga		X	2.090,00 €
TOTAL LES BORGES DEL CAMP				30.273,97 €
DMTB-1	Adequació dels sistemes d'aturada d'emergencia		X	5.656,87 €
DMTB-2	Substitució de Difusors	X		9.410,28 €
DMTB-3	Substitució agitadors reactor biològic		X	3.300,00 €
TOTAL MONTBRIÓ DEL CAMP				18.367,15 €



DRDC-1	Redacció Projecte ampliació Edar		X	7.150,00 €
DRDC-2	Execució projecte de millores de 2018		X	42.117,05 €
TOTAL RIUDECANYES				49.267,05 €
DRIS 1	Instal·lació Cabalímetre sortida		X	6.335,45 €
DRIS 2	Instal·lació del decantador secundari	X		39.255,70 €
DRIS 4	Canvi de Difusors	X		5.763,76 €
DRIU 1	Millora de la Senyalització Viària		X	1.540,00 €
TOTAL RIUDECOLS				52.894,91 €
DVAN-1	Adequació dels sistemes d'aturada d'emergència		X	5.045,43 €
DVAN-2	Millora automatització. Dotació scada.		X	35.407,38 €
DVAN-4	Millora decantació. Lamelas		X	4.400,00 €
DVAN-5	Dotació sondes		X	3.296,36 €
DVAN-6	Substitució Tamís de fins		X	20.900,00 €
TOTAL VANDELLÒS				69.049,17 €
DVPNA 1	Plantació de Pollancre		X	1.100,00 €
DVPNA 2	Renovació i millora de les llacunes	X		125.413,20 €
DVPNA 4	Instal·lació Cabalímetre d'entrada		X	3.500,00 €
DVPNA 5	Renovació pretractament i dotació de tamís		X	23.870,00 €
TOTAL VILAPLANA				153.883,20 €
TOTAL REPOSICIONS (R)				216.698,44 €
TOTAL MILLORES (M)				1.085.768,92 €
TOTAL				1.302.467,36 €

El **president** demana als membres assistent si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions per la qual cosa es dona per informat aquest punt de l'ordre del dia.

5. Donar compte de la memòria i la justificació d'accions realitzades en l'àmbit de l'Oficina d'Atenció a persones usuàries i consumidores durant l'any 2018.

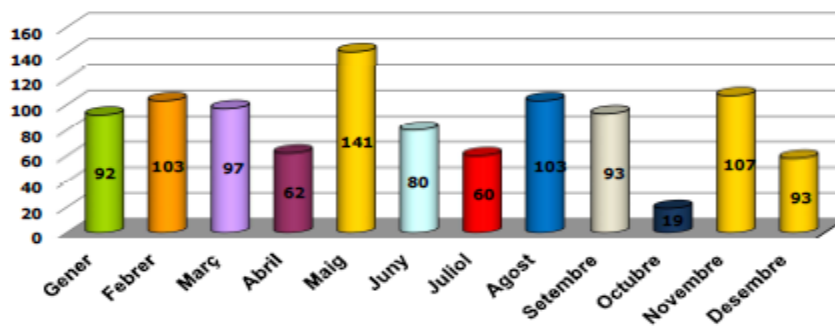
El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

S'adjunta, en format PDF, la presentació de la Memòria d'accions realitzades durant l'any 2018 per l'Oficina Comarcal d'Atenció a Persones Usuàries i Consumidores.



1. 2. i 3. INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR

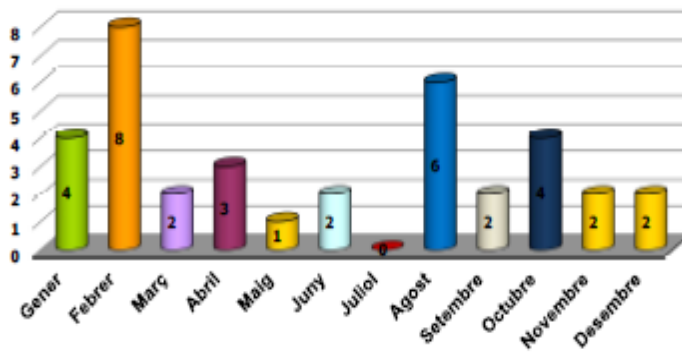
Informació al consumidor	Nombre
Consultes resoltes	1050



Durant l'any 2018, el nombre de consultes totals ha estat de 1050, xifra inferior a la de l'any anterior. No es pot determinar, al no tenir les eines de cerca suficients, quina ha estat la via de presentació d'aquest tràmit tot i que la via presencial, tenint en compte l'augment de les hores d'atenció personalitzada i la descentralització del servei a la comarca, ha estat sens dubte la més nombrosa. En aquest gràfic però, no es comptabilitzen aquelles consultes que tenen a veure amb el seguiment de la reclamació o que sorgeixen de la mateixa controvèrsia formulades per la mateixa persona consumidora.

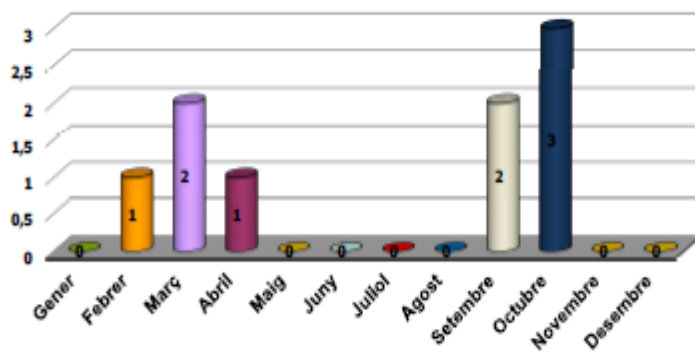
A diferència de l'any anterior, el repartiment de les consultes ateses en els mesos de l'any ha estat més regular, sobresortint en aquest cas el mes de maig amb un total de 141.

Informació al consumidor	Nombre
Queixes rebudes	36



Pel que fa al nombre de queixes, s'ha viscut un petit augment respecte a les de l'any 2017 (de 34 a 36). L'evolució durant l'any no és regular i en aquest cas són en els mesos de febrer i d'agost quan es tramiten més queixes amb 8 i 6 respectivament. La majoria de les queixes van encaminades a manifestar un cert descontentament o mal tracte rebut en la prestació d'un servei, majoritàriament en el sector de la restauració.

Informació al consumidor	Nombre
Denúncies rebudes	9



El nombre de denúncies s'ha vist reduït fins a la xifra de 9, essent el mes d'octubre el període amb el major nombre total, concretament 3.

Ens hem trobat amb una gran varietat de motius que han originat aquestes denúncies però cal destacar que el sector del taller de vehicles n'ha obtingut un gran nombre fent esment

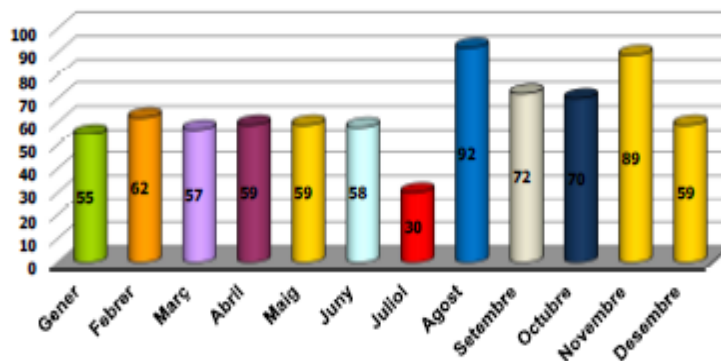


sobretot, a la nul·la cobertura de la garantia que ofereix als clients en els casos de manca de conformitat del vehicle, essent els de segona mà, els més afectats.

RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

4. RECLAMACIONS

Informació al consumidor	Nombre
Reclamacions rebudes	762

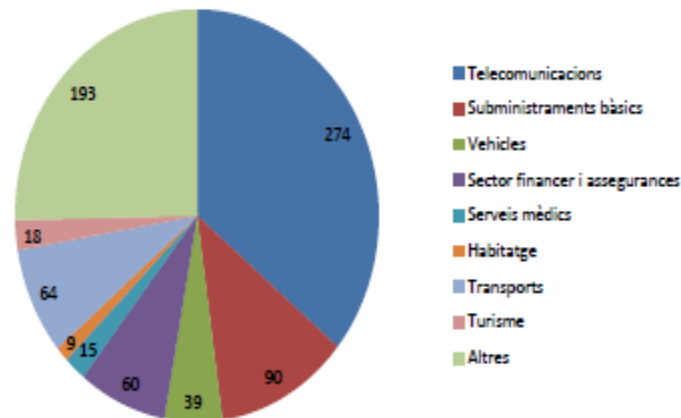


Respecte al nombre de reclamacions entrades en aquest any 2018, la xifra ha estat superior a la de l'any passat, passant de 633 a 762. Per tant, cal posar especial èmfasi en que aquest augment ha estat molt significatiu. El repartiment de les reclamacions ha estat força regular tot i que es veu palès un pic durant el mes d'agost, sobretot provocat pel gran nombre de reclamacions en el sector de transport aeri.

Hi ha una gran diversitat de sectors que engloben les reclamacions tramitades en el nostre Organisme tot i que evidentment, alguns es desmarquen sobre la resta, posant especial èmfasi al sector de telecomunicacions i al de subministraments bàsics com la llum, l'aigua i el gas.



4.1. RECLAMACIONS PER SECTORS



Com ja ve sent habitual, el principal sector que abasta la major quantitat de reclamacions del nostre Organisme és el **sector de Telecomunicacions amb un total de 274**. Aquesta quantitat es tradueix en un 36% del total, percentatge molt similar al de l'any 2017. Els motius segueixen sent els ja coneguts, com ara les controvèrsies que tenen a veure amb la facturació indeguda tenint en compte l'acordat en l'inici del contracte, els serveis no prestats pels consumidors i que no obstant són facturats per les companyies telefòniques, com ara els serveis premium o de tarificació addicional, les dificultats i obstacles que les companyies imposen a l'hora de sol·licitar la baixa dels servei i per últim, les suplantacions d'identitat en el moment d'iniciar la contractació.

El sector dels subministraments bàsics, especialment el subministrament de la llum (amb un total de 70 reclamacions), també protagonitza bona part de la nostra tasca a l'hora de tramitar les reclamacions i iniciar la mediació corresponent. Segueix sent un aspecte molt notori el fet de rebre factures amb un import molt elevat i que provenen de presumptes anomalies detectades per manipulació del comptador i que en la gran majoria d'ocasions, les persones reclamants no en tenen constància.

Com a aspectes diferencials respecte l'any anterior, per un banda el trobem en l'augment de les reclamacions de transports, sobretot aeri, ja que el total de l'any 2018 ha estat de 64 per les 43 de l'any anterior. Aquest augment es deu sobretot a les problemàtiques derivades de les companyies aèries, que són els grans protagonistes durant l'època d'estiu tenint en compte la gran quantitat de cancel·lacions i retards que es produeixen.

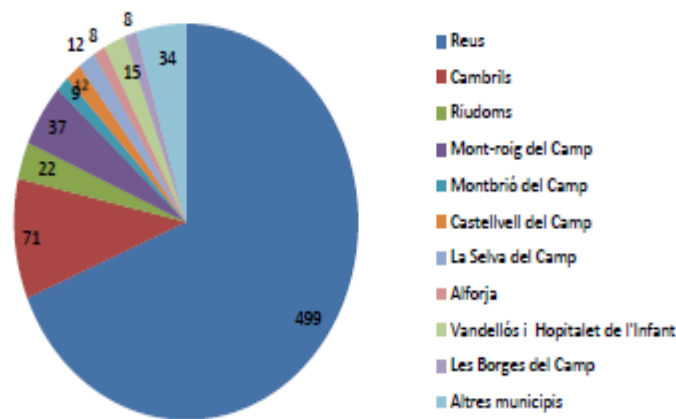
D'altra banda, no s'ha d'obviar que cada vegada són més els afectats, sobretot les persones grans, per les vendes a distància. En aquest cas, fins a 29 reclamacions s'han tramitat per aquest tipus de servei que afecten a productes com les enciclopèdies, llibres o matalassos. Mitjançant tècniques agressives i enganyos deliberats dels/les comercials d'aquestes



empreses, les persones consumidores es veuen afectades en la contractació de productes que realment no desitgen.

Finalment, en el sector financer s'ha produït un augment molt considerable, passant de les 28 de l'any 2017 a les 60 d'aquest any. Aquesta diferència en bona part s'explica per les problemàtiques amb les companyies asseguradores i també, en les financeres a causa sobretot de la problemàtica d'Idental.

4.2. RECLAMACIONS PER MUNICIPIS



Tenint en compte la distribució de les reclamacions de cada municipi de la comarca, és Reus la població amb major nombre amb un total de 499 que es tradueix amb un 65,4% del total. Aquest percentatge és lleugerament inferior al de l'exercici anterior, tot i que evidentment, el valor absolut de reclamacions a la capital ha augmentat de manera proporcional a la totalitat de les rebudes a l'oficina.

La segona població amb major nombre de reclamacions és Cambrils, amb el 9,3% del total, tot i l'existència de l'OMIC del municipi, que degut a la poca disponibilitat en el servei d'atenció al client, provoca que bona part dels seus habitants prefereixin desplaçar-se a Reus.

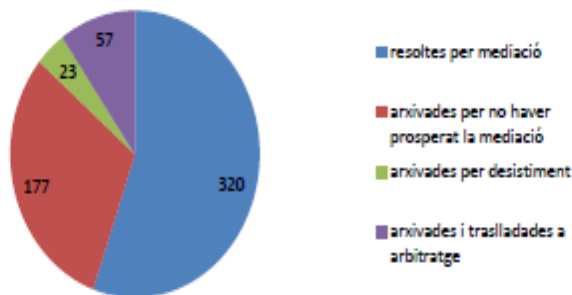
El repartiment de reclamacions en els municipis de la comarca manté una tònica semblant a la de l'any anterior. No obstant, les diferències més significatives les trobem en les dues poblacions en les quals atenem de manera presencial: Vandellós-Hospitalet de l'Infant i Mont-roig del Camp. En el primer cas, durant l'any 2017 es van tramitar 7 reclamacions per 15 en l'any actual, mentre que a Mont-roig del Camp la xifra varia de 29 a 37. Finalment, en aquest 2018 sorgeix en el gràfic la població d'Alforja en detriment a la d'Almóster ja que el nombre total de reclamacions ha estat de 8, per les 4 d'aquest últim.

Per acabar, cal tenir present que s'han iniciat un total de 36 reclamacions les quals el municipi de la persona reclamant no es localitzava en la comarca del Baix Camp.



5. MEDIACIONS

Sol·licituds de Mediació	Nombre
Resoltes per mediació	320
Arxivades per no haver prosperat la mediació	177
Arxivades per desistiment i altres motius	23
Arxivades i traslladades a arbitratge	57
TOTAL	577



Pel que fa a les reclamacions resoltes, en total, l'OCIC del Baix Camp ha resolt 577 sol·licituds per mediació, de les quals, gairebé el 56% del total s'han resolt amb un acord per mediació, ja sigui perquè s'ha atès la totalitat de la petició del reclamant o bé perquè s'ha arribat a un acord que acontenti a cadascuna de les parts. Cal destacar que aquest percentatge és 10 punts superior al de l'any passat, per la qual cosa les persones que inicien una mediació a través del nostre Organisme obtenen un resultat més satisfactori.

Pel que als expedients arxivats per no haver prosperat la mediació es situen en un 30%, en aquest cas 10 punts per sota de l'indicador que marcava l'any 2017. D'aquesta manera, es pot concloure que la diferència entre els expedients resolts i no resolts és de gairebé 26 punts percentatge (56% i 30%) mentre que l'any passat tan sols hi havia un decalatge de 7 punts (47% i 40%).

Finalment, pel que fa a l'indicar d'expedients arxivats i traslladats a l'arbitratge, es mantenen respecte l'any 2017 amb un total de 57 reclamacions que resten a l'espera de conèixer el resultat del procediment arbitral.



6. ARBITRATGE

Gestió de l'arbitratge	Nombre
Expedients resolts per laude i notificats al consumidor	60
Expedients inadmesos	0
Expedients arxivats	46
Suport administratiu i tècnic en la tramitació d'expedients arbitrals de la JACC.	0
TOTAL	106

Pel que fa als expedients resolts en el procediment arbitral, el nombre total és inferior respecte l'any anterior tot i que la xifra total de 60 és molt significativa. El principal motiu pel qual s'han reduït el nombre d'arbitratges és degut a que a mitjans del curs anterior es van anul·lar els arbitratges no presencials, en la seva majoria els expedients de telecomunicacions. Aquest fet va afectar a que no es poguessin englobar en una mateix dia de citacions un major número d'expedients i que finalment, s'acabés traduint en un màxim de 7 citacions per dia pel fet de celebrar les vistes presencials.

Un altre aspecte a tenir en compte és la limitació que la Junta Arbitral de Consum de Catalunya tenia a l'hora de concertar les audiències per la celebració del procediment arbitral. Així doncs, cal especificar que des del mes d'octubre de l'any anterior no es va poder formalitzar cap data d'audiència arbitral.

Pel que fa l'augment dels expedient arxivats dins del procediment arbitral, en bona part es deu a la problemàtica que va patir la població de Riudoms a finals del 2017 amb la cobertura de telefonia. Arrel d'aquest assumpte, es van iniciar fins a 24 reclamacions contra l'empresa Telefónica de España per intentar resoldre la controvèrsia. D'aquesta manera, i ja durant l'any 2018, es van arxivar bona part d'aquests expedients que expliquen l'alta xifra dels 46 totals arxivats.



7. ACTIVITATS DIVULGATIVES DE CONSUM

Difusió en mitjans de comunicació: revistes, premsa, ràdio, televisió,...

Data	Nom mitjà	Tipus d'actuació	Breu descripció
Gener	Web CC	Article	Consells per comprar en les rebaixes
Febrer	Web CC	Article	Recomanacions per comprar disfresses
Març	Web CC	Article	Consells per la contractació d'allotjaments turístics
Abril	Ràdio Hospitalet	Notícia	Difusió del servei itinerant a Vandellós-Hospitalet de l'Infant
Juliol	Web CC	Article	Consells per la contractació de transport aeri
Agost	Web CC	Article	Consells per la contractació de viatges combinats
Novembre	Web Ajuntament Mont-roig del Camp	Notícia	Servei itinerant a Mont-roig del Camp
Novembre	Web CC	Article	Recomanacions per comprar al Black Friday
Desembre	Web CC	Notícia	Xerrada de Consum responsable
Desembre	Web CC	Article	Nadal Sostenible

*Enllaç: <https://www.facebook.com/RadioHospitaletInfant/videos/2053390341344379/>

8. CURSOS DE FORMACIÓ

Durant l'any 2018 s'ha assistit als següents cursos de formació:

24 de gener:

Curs de formació d'administració electrònica e-Notum (2 hores)

L'objectiu del curs era conèixer com es realitzen les notificacions mitjançant l'aplicatiu SIC, una vegada aquest té integrat l'eina e-Notum. A més, es donarà a conèixer el servei e-Notum com a connector de la Pica que simplifica la utilització del servei de notificacions telemàtiques de la Generalitat.



26 de gener:

Taller d'actualització de normativa de consum: nova llei de comerç, transposició de la directiva d'ADR i bo social (4 hores)

L'objectiu del curs era conèixer les darreres novetats normatives en les matèries tractades.

Durant l'any 2018 no s'ha assolit l'objectiu especificat en el conveni de realitzar almenys 10 hores de formació. Aquest fet és degut a la poca oferta de cursos o tallers rebuda per part de l'Agència Catalana del Consum i sobre la qual s'han vist afectats tots els consells comarcals de la província.

9. XERRADES INFORMATIVES

Durant aquest any, l'Oficina d'informació al consumidor del Baix Camp ha realitzat 2 xerrades formatives sobre temes relacionats en l'àmbit de consum. Creiem essencial que els consumidors/es de la comarca puguin accedir a aquest tipus de formacions per d'aquesta manera, poder rebre l'assessorament adequat i prevenir així, les possibles controvèrsies que poden sorgir en el marc de les relacions amb les empreses. Les xerrades que s'han dut a terme han estat les següents:

Xerrada Informativa sobre consum responsable

Data: 14 de desembre del 2018
Lloc: Centre Cívic del Carme
Assistents: 10 persones

Aprofitant l'època en la que es va realitzar la xerrada, es va creure oportú incidir en aquesta formació sobre consum responsable per conscienciar a la societat sobre com actuar en les compres nadalenques per tal de prevenir els riscos que se'n deriven de les mateixes. També es pretenia que les persones assistents coneguessin en major mesura el concepte de consum responsable i tot allò que implica.

Xerrada Informativa sobre temes bàsics de consum

Data: 20 de desembre de 2018
Lloc: Associació de Dones de la Selva del Camp
Assistents: 50 persones

Aquest acte va comptar amb la presència de les persones que formen l'entitat de l'Associació de Dones de la Selva del Camp. La formació anava enfocada a temes bàsics sobre consum i que afecten àmpliament en les relacions de consum, com ara les contractacions a distància manifestades per unes pràctiques comercials agressives i amb enganys deliberats o la garantia dels productes.



10. ALTRES

SERVEI ITINERANT PELS MUNICIPIS DE LA COMARCA

Durant l'any anterior, ja es va posar de manifest la nostra iniciativa de descentralitzar el servei de consum pels pobles de la comarca per tal de fer més accessible l'atenció personalitzada. En aquest 2018 s'ha consolidat aquest projecte, especialment en les poblacions de Vandellòs-Hospitalet de l'Infant i Mont-roig del camp –novetat d'aquest curs.

El servei ha consistit en que un tècnic/a de la nostra oficina, s'ha dirigit a cadascun d'aquests municipis, tenint en compte la demanda existent, per tal de familiaritzar-se amb les persones consumidores i donar resposta a les seves qüestions. Aquest fet respon a l'objectiu d'acostar el servei a les persones que tenen dificultats a l'hora de desplaçar-se i per poder cobrir les seves necessitats mitjançant aquesta descentralització.

El sistema d'atenció s'ha modificat i en l'actualitat ja no atenem una vegada al mes sinó que mitjançant una persona de contacte de cada ajuntament, es determina un nombre mínim d'interessats/es, per una vegada es concreta la data, desplaçar-se a la població determinada. D'aquesta manera, ens assegurem que la nostra visita sigui fructuosa al tenir la certesa que les persones citades assistiran a l'espai de l'Ajuntament.

L'acceptació que tingut en les poblacions de Vandellòs-Hospitalet de l'Infant i de Mont-roig del Camp és molt remarcable ja que en la gran majoria de vegades que ens hi desplaçem, atenem al voltant de 10 persones. Amb aquesta acció, s'ha evidenciat –en comparativa de l'any anterior– un clar augment de les persones d'aquestes dues poblacions que utilitzen el nostre servei tal i com es veu reflectit en el gràfic de *reclamacions per municipis*.



6. Donar compte de la subvenció sol·licitada al Consorci AOC per l'assoliment de determinats objectius sobre administració electrònica, dins la convocatòria de 2018.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Memòria de les actuacions subvencionables realitzades o que es preveuen realitzar durant el 2018

Actuacions subvencionables	Tasques realitzades o que es preveuen realitzar durant el 2018
Informar un cop l'any al Consell d'Alcaldes de l'estat de l'administració electrònica a la comarca	<p>Es va informar al Consell d'Alcaldes de l'estat de l'administració electrònica a la comarca el passat 17 d'octubre de 2018.</p> <p>Aquesta presentació ja s'inclourà posteriorment en la justificació.</p>
Implantació i ús de serveis del Consorci AOC als Ajuntaments menors de 20.000 habitants.	<p>S'han tingut diferents reunions, així com diferents converses i fins i tot sessions de formació remotes, per tal d'ajudar i acompanyar en la implantació de nous serveis del Consorci AOC (especialment e-NOTUM i Via Oberta, ja que la resta de serveis ja estan àmpliament implantats), i d'altra banda, s'ha conscienciat i format als ajuntaments, per tal d'impulsar mesures que facin augmentar els usos dels serveis del Consorci AOC.</p> <p>Pel que fa als objectius en els ajuntaments de més de 5.000 habitants, on es demana que disposin del servei de Via Oberta, hi ha un cas concret d'un ajuntament, la Selva del Camp, on s'han dut a terme reunions i converses (amb el tècnic informàtic i un regidor), per tal d'explicar en primer lloc la conveniència de l'ús d'aquests serveis, i posteriorment s'ha ajudat en l'inici de la tramitació de l'alta, que no han arribat a finalitzar-la abans del termini fixat per aquesta subvenció. En qualsevol cas, en la justificació, ja s'exposaran en més detall les actuacions realitzades.</p> <p>Val a dir també, que tot i que aquest apartat sembla que només tingui en compte la implantació i els usos de serveis del Consorci AOC, crec que és important tenir en compte també, la feina que s'ha fet en altres ajuntaments (també menors de 20.000 habitants) que han optat per utilitzar unes altres solucions informàtiques (en la nostra comarca hi ha actualment 5 ajuntaments que utilitzen Gestiona d'esPublico), on també s'ha fet feina d'assessorament i acompanyament en la implantació de l'administració electrònica, i amb resultats molt notables (a nivell d'usos) en tots ells. En aquest sentit, crec que és molt important, que es valori també la tasca realitzada per aquests municipis, que encara no utilitzen els serveis del Consorci AOC, estan implantant solucions tecnològiques en el marc de l'administració electrònica. A l'hora de valorar els usos, entenc que haureu de tenir en compte que aquests ajuntaments lògicament no utilitzen l'e-NOTUM, ni l'e-TRAM, però potser tramiten i notifiquen molts expedients que entenc que cal tenir en compte.</p>
Revisar i actualitzar els enllaços web i seu-e dels ajuntaments menors de 20.000 habitants, mitjançant el model proposat pel Consorci AOC.	<p>S'han revisat i actualitzat els enllaços web de les seues electròniques dels ajuntaments de la comarca menors de 20.000 habitants, utilitzant el model proposat pel Consorci AOC.</p>



Accions realitzades durant l'any 2018:

- 1) Informar un cop l'any al Consell d'Alcaldes de l'estat de l'administració electrònica a la comarca.
- 2) Implantació i ús de serveis del Consorci AOC als Ajuntaments menors de 20.000 habitants.
- 3) Revisar i actualitzar els enllaços web i seu-e dels ajuntaments menors de 20.000 habitants, mitjançant el model proposat pel Consorci AOC.
- 4) Participació en la Comunitat Virtual creada pel Consorci AOC, compartint informació de d'actuacions programades i realitzades als Ajuntaments de la comarca i bones pràctiques dels ajuntaments de la comarca.
- 5) Planificació, seguiment i avaluació de formacions presencials i virtuals als Ajuntaments de la comarca.
- 6) Realització de formació de sobre digital a ens locals i empreses de la comarca.
- 7) Realització d'una enquesta de seguiment als Ajuntaments i conclusions com a continuació de les entrevistes realitzades durant l'any anterior al de la convocatòria.

L'import de la subvenció sol·licitada al Consorci AOC puja a la quantitat de **16.598,00 €.**

El **president** demana als membres assistent si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions per la qual cosa es dona per informat aquest punt de l'ordre del dia.

7. Assumptes sobrevinguts.

No n'hi ha.

8. Torn obert de paraules.

No hi ha cap intervenció.

No hi ha més assumptes a tractar, per la qual cosa el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari
Joan Manuel Abelló

Vist i plau
El president
Joaquim Calatayud Casals