



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN
DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP
DE 22 DE GENER DE 2019**

Identificació de la sessió

Sessió número: 1-19/19
Caràcter: ordinari
Convocatòria: 2a
Data: 22 de gener de 2019
Horari: de les 16.00 a les 17.05 hores
Lloc: sala de reunions del consell

Hi assisteixen:

Joaquim Calatayud Casals, president
Rosa M. Abelló Borràs, vicepresidenta primera
Fran Morancho López, vicepresident segon
Antoni Abelló Grau, vicepresident tercer
Lluís M. Castellví Valls, representant del grup de PDeCAT
Josep Llebaria Nolla, representant del grup de PDeCAT
Lluís Escoda Freixas, representant del grup d'ERC-AM
Arnau Guasch Girona, representant del grup d'ERC-AM
Pere Carrasco Gené, representant del grup del PSC-CP
Jordi Cervera Martínez, portaveu del grup d'ARA

Joan Manuel Abelló, secretari
Joan Emili Llauredó Grau, gerent

S'ha excusat d'assistir-hi

Mercè Dalmau Mallafré, portaveu del grup de PDeCAT

També hi assisteixen

Lídia Bargas Musoy
Diana Salvadó Artells

Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 4 de desembre de 2018.
2. Aprovació de les Bases i la convocatòria d'un lloc de treball de Tècnic de Turisme inclòs a l'oferta pública d'ocupació de 2018.
3. Aprovació de la convocatòria per contractar temporalment un lloc de treball de Tècnic/a d'Integració Social a temps parcial, a través de la Borsa de Treball.
4. Aprovació de l'inici del procediment de contractació del servei de manteniment d'aparells elevadors a través de la Central de Contractacions.
5. Aprovació de l'inici del procediment de contractació del servei de recollida, alberg i manutenció d'animals perduts i abandonats.
6. Aprovació de l'inici del procediment de contractació del servei de gestió de xarxes socials per a la promoció de la marca Muntanyes de la Costa Daurada.



7. Donar compte de la Resolució del TCCSP sobre l'expedient de contractació del servei de transport escolar.
8. Aprovació de l'encàrrec de gestió a l'empresa comarcal SECOMSA per executar el programa de foment de la recollida selectiva de la FORM subvencionat per l'ARC.
9. Aprovació del conveni amb l'Associació d'Alzheimer Reus i Baix Camp.
10. Assumptes sobrevinguts.
11. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 4 de desembre de 2018.

S'aprova, per unanimitat de vots dels membres assistents l'acta de la sessió anterior de **4 de desembre de 2018**, la qual ja havia estat lliurada amb anterioritat a l'inici de la sessió.

2. Aprovació de les Bases i la convocatòria d'un lloc de treball de Tècnic de Turisme inclòs a l'oferta pública d'ocupació de 2018.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Oferta pública d'ocupació (OPO) 2018

El 17 d'abril de 2018 el Ple va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2018 que inclou diferents llocs de treball estructurals de plantilla, per procedir a la consolidació i estabilització d'aquestes places ocupades de forma temporalment i ininterrompudament, a través de processos de selecció subjectes a convocatòria oberta, a través del sistema de concurs oposició, en els termes assenyalats en aquell acord.

Places incloses a l'OPO 2018

L'oferta pública d'ocupació (OPO) que es proposa aprovar per a l'exercici 2018, inclou llocs de treball estructurals de la plantilla del Consell Comarcal que es podran desenvolupar a través de dues convocatòries diferenciades:

1) Una primera convocatòria inclourà els llocs de treball estructurals que es poden disposar dins la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal, que ve fixada per l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017, en un màxim del 90 % de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys en els darrers 3 anys anteriors al 31 de desembre de 2016, sempre que aquests llocs es corresponguin amb funcions d'assistència directa a usuaris de serveis socials.

2) Una segona convocatòria inclourà els llocs de treball estructurals que es poden disposar dins la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal, que ve fixada per la Disposició Transitòria 4a del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en un màxim del 100 % de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys des d'una data anterior a l'1 de gener de 2005. (regularització OPO període 2017-2019)

Dins d'aquesta segona modalitat de convocatòria s'inclou a l'OPO de 2018 el següent lloc de treball:



1 lloc de treball de Tècnic/a Superior de Turisme. Turisme. Categoria A1. Laboral.
Codi del lloc de treball: 03.01.01

Informe del representants dels empleats i empleades

El dia 3 d'abril de 2018 el Comitè d'Empresa i la representant dels funcionaris i funcionàries de la corporació va ser informat de la proposta d'oferta pública d'ocupació de l'any 2018 en els termes indicats en aquest acord.

Marc normatiu

1. Article 19 de la Llei 9/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'estat de 2017.
2. Disposició addicional 4a del Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. L'article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic preveu que l'execució de l'oferta d'ocupació s'ha de desenvolupar dins el termini improrrogable de 3 anys des de la seva aprovació.
4. L'article 56 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals s'estableix l'obligatorietat de dotar pressupostàriament les places incloses a l'oferta.
5. L'article 25 del DL 1/1997 disposa que l'oferta pública d'ocupació ha de determinar les places vacants que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis.

Òrgan competent per aprovar les Bases i la convocatòria

Les Bases i la convocatòria de cadascuna d'aquests llocs de treball inclosos a l'OPO de 2018 correspon a la Junta de Govern comarcal.

6a convocatòria OPO 2018

En les sessions de la Junta de Govern de 17 de juliol i de 6 de novembre de 2018 es van aprovar les primeres 5 convocatòries. (1 Auxiliar administrativa, 1 Coordinador/a d'Urbanisme i Serveis Tècnics, 1 Delineant, 4 Treballadores socials i 4 Educadores socials)

Ara es proposa aprovar la 6a convocatòria i aprovar les Bases per cobrir aquest lloc de treball de Tècnic Superior de Turisme del Consell Comarcal del Baix Camp.

Bases específiques

Bases reguladores del procés de selecció d'1 lloc de treball de Tècnic/a Superior de Turisme. Turisme. Categoria A1. Laboral. Codi del lloc de treball 03.01.01

1. Convocatòria de la plaça

Aquesta convocatòria es correspon a l'oferta pública d'ocupació aprovada pel Consell Comarcal del Baix Camp per acord de Ple de 17 d'abril de 2018.



Aquesta convocatòria es correspon a la selecció i provisió d'1 lloc de treball de Tècnic/a Superior de Turisme, que es pot disposar dins la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal prevista a la Disposició Transitòria 4a del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que es fixa en un màxim del 100 % de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament, almenys, des d'una data anterior a l'1 de gener de 2005. (Regularització de l'oferta pública d'ocupació durant el període 2017-2019).

El lloc de treball s'identifica a continuació:

03.01.01 Tècnic/a Superior de Turisme. Categoria A1. Laboral. Jornada completa. Contracte indefinit fix.

Aquest lloc de treball figura a la plantilla del Consell Comarcal i està dotat pressupostàriament.

2. Objecte i característiques de la plaça

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per proveir 1 lloc de treball de Tècnic/a Superior de Turisme, subjectes al règim laboral, d'acord amb la plantilla i la valoració de llocs de treball.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca son les següents:

- **Denominació de la plaça segons la plantilla:** Tècnic/a Superior de Turisme
- **Règim:** Laboral
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de places convocades:** 1
- **Grup de classificació:** Tècnic Superior (grup A1)
- **Sistema de selecció:** concurs oposició.
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

El sistema de selecció emprat és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'horari feiner i la jornada de treball seran els que regeix per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp, segons l'acord vigent de condicions de treball, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Presidència de la corporació a proposta de la Gerència.

S'estableix un període de prova de 2 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal i, si s'escau, aquells altres que estimi pertinents.



Si no es formula una avaluació negativa, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.

3. Requisits que han de reunir els/les aspirants

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones. També podran ser admesos, el/la cònjuge i els descendents del/a cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals de qualsevol dels estats indicats en el paràgraf anterior, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- b) Haver complert els 18 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques
- d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- e) Si es tracta de persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- f) Estar en possessió del títol oficial de Grau en Turisme o Llicenciatura en Geografia i Història o equivalències que, en el seu cas, hagi establert el *Ministerio d'educación, cultura i deporte* (www-mecd.gob.es).
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (certificat C) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de la prova.
- h) Estar en possessió del carnet de conduir B i disponibilitat de vehicle propi atès que, per les funcions del lloc de treball, pot ser necessari desplaçar-se a diferents corporacions municipals de la comarca i institucions de la demarcació.

4. Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició, en les quals els/les aspirants hauran de manifestar expressament que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les Bases, s'adreçaran a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp i es presentaran davant el registre d'entrada del Consell Comarcal (Carrer Dr. Ferran núm. 8 de Reus, CP núm. 43202).

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant



- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

- e) La seva adreça electrònica a efectes de notificacions
- f) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
- g) Certificació acreditativa del nivell de català exigint, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

El termini hàbil per presentar les instàncies finalitza després de transcórrer vint dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Així mateix, els aspirants hauran d'ingressar a favor del Consell Comarcal, en el moment de presentació de la instància i del currículum, l'import de 18,03 EUR, en concepte de drets d'examen, de conformitat amb la taxa aprovada per l'Ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal. En cas de persones que estiguin a l'atur s'estarà al que preveu l'esmentada Ordenança fiscal, quedant exempts de pagar aquesta taxa.

5. Admissió de les persones aspirants

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament a l'e-Tauler de la seu electrònica i que contindrà els punts següents:



- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.
- c) Règim de recursos.
- d) Referència al règim d'abstencions i recusacions.
- e) Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions.

Els aspirants podran presentar al·legacions al respecte, i aquestes seran resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents.

Aquesta resolució serà publicada íntegrament a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp.

El procés de selecció es desenvoluparà a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp (C/ Dr. Ferran, 8 de Reus)

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990 de 30 de juliol i el RDL 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i estarà compost de la següent manera:

Presidència:

Un/a tècnic/a de l'administració comarcal amb categoria professional igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.

Vocals:

Un/a tècnic designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari:

El de la corporació.

Tot el Tribunal intervindrà amb veu i vot.

El nomenament dels membres que integren el Tribunal correspon a la Presidència del Consell Comarcal, que haurà de designar, així mateix, un suplent per a cada membre titular que compon el Tribunal.

En relació als seus titulars, els/les suplents hauran d'acreditar la mateixa categoria professional i hauran d'intervenir en cas d'absència, malaltia o impediment del seu titular.



Els tribunals qualificadors poden disposar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en sessions d'aquests òrgans, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

7. Proves de selecció

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

1) Fase d'oposició:

La fase d'oposició comprèn quatre exercicis eliminatoris:

Primer exercici.- consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana basada en l'examen corresponent al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova, els aspirants que acreditin documentalment el certificat de coneixement de català corresponent al nivell exigít o equivalent. Aquest document es podrà presentar fins al moment previ a l'inici de la prova.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o de no apte. Per tant, aquesta prova té naturalesa selectiva.

Segon exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a contestar per escrit, en el termini màxim d'una hora, unes qüestions concretes que proposarà el Tribunal sobre les matèries que constitueixen la part primera del temari que s'adjunta com annex I (part general).

En aquest exercici es valorarà la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita i la capacitat de síntesi, així com l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes plantejats.

El Tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció. El Tribunal podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats en el moment d'exposar els seus exàmens.

La qualificació d'aquesta prova tindrà una puntuació total de 5 punts, i seran eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 2,5 punts.

Tercer exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un tema que proposarà el Tribunal de les matèries que figuren a la 2a part del temari (part específica).

El Tribunal avaluarà aquesta tercera prova, tenint en compte, fonamentalment, la comprensió dels coneixements, la claredat d'idees i la qualitat de l'expressió escrita, fins a un màxim de 5 punts, essent necessari obtenir 2,5 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova.

Quart exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un màxim de dos supòsits pràctics que proposarà el Tribunal relacionats amb les matèries que figuren a la 2a part del temari (part específica).



El tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.

El tribunal valorarà aquesta prova fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

Els aspirants que no superin qualsevol de les proves de la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen. L'acreditació de la taxa es produeix pel simple fet d'estar inscrit.

2) Fase de concurs

En relació, únicament, als candidats o candidates que hagin superat la fase d'oposició, el Tribunal portarà a terme les següents actuacions:

A) Valoració dels mèrits acreditats pels candidats

Els currículums es valoraran pel Tribunal segons els següents criteris:

a) Formació acadèmica: El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 2 punts.

En relació a la formació acadèmica acreditada, sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball, el Tribunal puntuarà els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per curs de durada superior a 10 hores i inferior a 30 hores.
- 0,2 punts per curs de durada igual o superior a 30 hores i inferior a 100 h.
- 0,3 punts per cursos de durada igual o superior a 100 hores.
- 0,5 punts per cursos de postgrau o mestratges (3r cicle formatiu) a partir de 60 hores i la mateixa puntuació per doctorat.

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % del total de punts que els correspongui, d'acord amb el barem establert anteriorment.

Finalment, el Tribunal podrà atorgar fins a un màxim de 0,5 punts, per altres mèrits degudament acreditats pels aspirants que, malgrat no estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, es considerin rellevants per contribuir a la carrera administrativa o professional del candidat o candidata o bé per millorar, en general, la qualitat dels serveis que gestiona la comarca. En aquest apartat es puntuaran els coneixements acreditats en idiomes.

b) Experiència professional: El tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 5 punts.

El tribunal avaluarà únicament aquelles contractacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, d'acord amb el següent barem:

- 0,01 punts per cada mes treballat en una empresa privada.
- 0,03 punts per cada mes treballat en una administració pública
- 0,05 punts per cada mes treballat en el mateix lloc de treball objecte de convocatòria.



B) Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, així com per aprofundir en el perfil professional, experiència, formació i condicions de les persones aspirants, per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre d'altres aptituds i habilitats.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

8. Proposta de nomenament

Segons la puntuació final del procés selectiu i seguint, si escau, el rigorós ordre de puntuació, el Tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de nomenament a favor d'un/a candidat/a, o bé declarar desert el concurs oposició.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

9. Nomenament

El nomenament el realitzarà la Presidència del Consell, de conformitat amb el seu àmbit competència definit a l'article 13.1 d) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya i a l'article 55 f) del Decret 214/90.

ANNEX I. Tècnic de Turisme

I. Part general

- 1) La Constitució Espanyola de 1978: Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties i protecció. Organització territorial de l'Estat.
- 2) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol preliminar i principis rectors.
- 3) La Generalitat de Catalunya: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
- 4) La comarca I: Organització i distribució competencial entre els òrgans.
- 5) La comarca II: Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
- 6) El municipi: Organització i competències.
- 7) Altres entitats locals: entitats metropolitanes, mancomunitats, comunitats de municipis i entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
- 8) L'Administració pública: principis generals. Principis de les relacions entre les administracions públiques i convenis de col·laboració. Fases i terminis del procediment administratiu.
- 9) Règim general de subvencions: principis generals i requisits per obtenir la condició de beneficiari.
- 10) Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les administracions públiques.
- 11) Finançament local.



II. Part específica

- 1) El fenomen turístic a Catalunya. (Preàmbul Llei de Turisme)
- 2) Objectius, àmbit d'aplicació i finalitats de la Llei de turisme de Catalunya.
- 3) Els recursos turístics, tipologies i classificació.
- 4) Els municipis turístics.
- 5) Promoció dels recursos turístics, Catalunya com a marca turística i declaracions d'interès turístic.
- 6) El Pla de Turisme de Catalunya.
- 7) Drets i deures dels empresaris i dels usuaris turístics.
- 8) Empreses turístiques d'allotjament.
- 9) Les administracions turístiques a Catalunya i les seves competències.
- 10) L'impost sobre les estades en establiments turístics. Fet imposable, exempcions i períodes de liquidació.
- 11) Els Fons per al Foment del Turisme.
- 12) Informació i difusió turística a Catalunya. Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya. Classificació.
- 13) La Carta Internacional sobre el Turisme Cultural.
- 14) El paper del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.
- 15) El paper de l'Agència Catalana de Turisme.
- 16) La senyalització turística. Principis generals i senyalització de camins per a la mobilitat no motoritzada.
- 17) El Pla de Màrqueting Turístic de Catalunya 2018-2022
- 18) La sostenibilitat en el turisme; principis i models d'aplicació.
- 19) Els recursos turístics de Muntanyes de la Costa Daurada.
- 20) Els productes turístics de Muntanyes de la Costa Daurada.
- 21) El turisme com a factor de desenvolupament del Baix Camp interior.
- 22) Turisme familiar a Muntanyes de la Costa Daurada. Eix per al desenvolupament turístic.
- 23) El turisme de natura i turisme actiu a Muntanyes de la Costa Daurada; característiques, potencialitats i recursos.
- 24) L'impacte de les noves tecnologies en la informació i la comercialització turística.
- 25) Les denominacions d'origen a la comarca i altres marques de qualitat agroalimentària
- 26) La xarxa de camins del Baix Camp. Estructura i importància com a infraestructura turística.
- 27) La promoció turística de les Muntanyes de la Costa Daurada.
- 28) Els Centres d'Interpretació de les Muntanyes de la Costa Daurada.
- 29) Les rieres del Baix Camp com a connectors turístics.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i segons el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord

1. APROVAR les Bases i la convocatòria per regular el procés de selecció del següent lloc de treball inclòs a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2018:

- 1 lloc de treball de Tècnic/a Superior de Turisme. Turisme. Categoria A1. Laboral. Codi del lloc de treball 03.01.01

2. TRAMETRE aquest acord al Comitè d'Empresa per al seu coneixement.



3. PUBLICAR l'anunci d'aquest acord amb les Bases al DOGC i a l'e-Tauler de la seu electrònica.

2. Aprovació de la convocatòria per contractar temporalment un lloc de treball de Tècnic/a d'Integració Social a temps parcial, a través de la Borsa de Treball.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en la sessió de 15 de desembre de 2015, la classificació dels llocs de treball del Consell Comarcal declarats com a sectors prioritaris per al correcte funcionament dels serveis públics essencials d'aquesta administració. Aquest acord va ser actualitzat en la sessió plenària de 19 de setembre de 2017.

Al Consell Comarcal del Baix Camp, els llocs de treball classificats com a sectors prioritaris són els següents:

1. Educadors/es socials: Diplomatura en Educació Social o Grau en Educació Social i els habilitats professionals.
2. Treballadors/es socials: Diplomatura en Treball Social
3. Psicòlegs/es: Llicenciatura o grau en Psicologia
4. Pedagogs/es: Llicenciatura o grau en Pedagogia
5. **Tècnics d'Integració Social:** Grau Superior en Integració Social CFGS Integració Social (Cicle Formatiu Grau Superior).
6. Treballadores familiars: tècnic amb atenció sociosanitària a persones a domicili o equivalent.
7. Tècnic Informàtic: Llicenciatura o grau en Informàtica
8. Auxiliar de programació: Formació professional d'auxiliar de programació.
9. Coordinador de l'Oficina de Consum: Llicenciatura o grau en dret, ciències polítiques o econòmiques.
10. Auxiliars administratius i administratius de l'Àrea de Serveis Socials: FP1 o graduat escolar (auxiliars) i FP2 o batxillerat (administratius).
11. Enginyer/a tècnic industrial: Diplomatura en enginyeria tècnica industrial o grau en enginyeria en tecnologies industrials

En relació a aquests llocs de treball, el Consell Comarcal pot cobrir les baixes que es produeixin, mitjançant contractes d'interinatge o bé contractes d'obra o servei per a programes de durada determinada, a través de la Borsa de treball.

D'acord amb la Base 3a que regula la Borsa de Treball, correspon a la Junta de Govern determinar si s'ha de convocar un procés de selecció per cobrir, temporalment, qualsevol dels llocs de treball declarats prioritaris, sempre i quan s'hagin d'atendre necessitats urgents i inajornables, i sempre que es doni un supòsit de vacant o absència del seu titular, tal com estableix l'article 3.2 del Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

Ara es proposa a la Junta de Govern que aprovi la convocatòria per cobrir, mitjançant contracte d'obra o servei determinat, un lloc de treball de Tècnic d'Integració Social del Programa de Serveis d'Intervenció Socioeducativa prevista al Contracte Programa de l'Àrea dels Serveis Socials, que es considera un sector prioritari per al funcionament dels serveis públics essencials delegats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.



Aquesta convocatòria ha de permetre cobrir, a mitja jornada, la baixa laboral de l'empleada que venia ocupant aquest lloc de treball en el servei que es presta al municipi de Montbrió del Camp, mitjançant contracte d'obra o servei determinat, i atendre necessitats urgents i inajornables, de manera que es dona compliment al que disposa l'acord de Ple de 18 de setembre de 2012 i l'article 21.2 de la Llei 22/2013, de 23 de desembre.

Es convocarà a totes les persones aspirants inscrites a la Borsa que acreditin la mateixa titulació exigida per optar a cobrir temporalment aquest lloc de treball, per tal que puguin concórrer a la convocatòria.

Les persones inscrites com a demandants d'ocupació a la Borsa de Treball, interessades a participar, hauran de presentar la següent documentació en el termini de 5 dies des de la comunicació de l'oferta de treball, que també es publicarà a l'e-Tauler de la seu electrònica:

- a) Sol·licitud per participar (amb les dades contacte de l'aspirant)
- b) Grau Superior en Integració Social CFGS Integració Social (Cicle Formatiu Grau Superior)
- c) Certificat de Nivell de Suficiència de coneixements de llengua catalana. En cas contrari, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de català.
- d) Carnet de conduir i declaració de disponibilitat d'un vehicle particular
- e) Currículm vitae que anirà acompanyat, necessàriament, de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Un cop transcorregut el termini de 5 dies des de la notificació electrònica de la convocatòria als aspirants, es presumirà que han desistit de participar tots aquells i aquelles que no hagin aportat el currículum i la corresponent sol·licitud per optar al lloc de treball.

Segons la Base 5a, correspon a la Junta de Govern determinar la composició de la Comissió encarregada d'avaluar els processos de selecció per a cada lloc de treball.

La Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar la capacitat i idoneïtat dels aspirants estarà integrada pels següents membres

1. Presidència: Dolors Izquierdo Pozo, Coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials com a titular i Jacoba Juanpere Cabré, Coordinadora del SAD, com a suplent.
2. Vocals: Montserrat Ciurana, Educador/a Social com a titular i Judit Crivellé educador/a social, com a suplent.
3. Secretaria: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de Secretaria com a suplent.

Les Comissions no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'un mínim de dos dels seus membres titulars o suplents.

El procés de selecció s'ajustarà a la modalitat del concurs oposició, d'acord amb el que regula la Base 4a que regula la creació i funcionament de la Borsa de treball.

La puntuació final que determini la Comissió d'estudi vindrà determinada per la suma de la valoració de la fase d'oposició i de concurs. L'òrgan competent aprovarà la contractació laboral interina seguint aquest ordre de puntuació proposat per la Comissió d'Estudi.



Igualment, es farà constar a l'anunci de forma expressa que es podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants, referides a la mateixa categoria professional, amb posterioritat a la convocatòria.

Tant l'anunci de la convocatòria com el resultat del procés de selecció es publicarà al e-Tauler de la seu electrònica de l'entitat (www.baixcamp.cat), indicant la data en què es portarà a terme el procés de selecció.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

- 1. APROVAR** la convocatòria per substituir, mitjançant contracte d'obra o servei determinat i a mitja jornada, un lloc de treball de Tècnic d'Integració Social del Programa de Serveis d'Intervenció Socioeducativa prevista al Contracte Programa de l'Àrea dels Serveis Socials.
- 2. APROVAR** la composició de la Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar el procés de selecció.
- 3. INSERIR** la convocatòria a l'e-Tauler de la seu electrònica i notificar la convocatòria a totes les persones aspirants inscrites fins al dia d'avui com a demandats a la Borsa de treball i acreditar els requisits per optar a la plaça objecte de la convocatòria. L'anunci de la convocatòria indicarà el termini màxim per a participar i la data de realització del procés de selecció.
- 4. APROVAR** la incorporació a l'anunci de la convocatòria d'una referència informativa que indiqui que el Consell Comarcal podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants referides a la mateixa categoria professional.

4. Aprovació de l'inici del procediment de contractació del servei de manteniment d'aparells elevadors a través de la Central de Contractacions.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Objecte

Es proposa iniciar un expedient de contractació dels serveis de manteniment, conservació i reparació dels aparells elevadors instal·lats als edificis i equipaments del Consell Comarcal i dels ajuntaments i ens adherits a la licitació, per tal de garantir el seu correcte funcionament i seguretat. Expedient CC 01/2019

Modalitat

Per la tipologia dels serveis a prestar, la contractació d'aquests serveis s'instrumenta a través d'un Acord marc

Divisió en lots

Tenint en compte l'objecte i volum del contracte, no es considera adequat la seva divisió en lots. L'objecte del contracte no es pot fraccionar i constitueix una unitat funcional.



Codi CPV.

CPV: 50750000-7 serveis de manteniment d'aparells elevadors.

Durada.

La durada de l'Acord marc és de 2 anys. El contracte es podrà prorrogar sempre que la suma de totes les prorrogues no superi els 4 anys de contracte.

La durada dels contractes basats en l'Acord marc serà la mateixa que la d'aquest. Si l'Acord marc és prorrogat s'entendran prorrogats els contractes basats. Quan finalitzi el termini de l'Acord marc, finalitzarà també el termini dels contractes basats.

Municipis adherits al servei

Municipi adherit	Pressupost anual
Les Borges del Camp	3.000,00
Pratdip	2.600,00
Vilanova d'Escornalbou	2.400,00
Consell Comarcal del Baix Camp	2.587,00
Mont-roig del Camp	6.855,76
Vinyols i els Arcs	1.250,00
Alcover	9.600,00
L'Aleixar	1.903,16
Montbrió del Camp	1.608,86
Total	31.804,78

Pressupost base de licitació.

63.609,48€ amb IVA

L'Acord marc i els contractes basats no seran objecte de revisió de preus, de conformitat amb la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i l'article 103 de la LCSP.

Finançament.

La despesa originada pels contractes derivats anirà a càrrec dels pressupostos dels ajuntaments i/o ens adherits

Procediment d'adjudicació.

El procediment d'adjudicació serà obert.

Tramitació.

Ordinària.



Habilitació professional.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

El senyor **Lluís Escoda Freixas** pregunta pel sistema d'assessorament fiscal o tributari.

El **gerent** respon que aquesta assistència la cobreix la Diputació.

No hi ha més intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

- 1. APROVAR** l'inici del procediment de contractació, a través d'un Acord Marc, dels serveis de manteniment, conservació i reparació dels aparells elevadors instal·lats als edificis i equipaments del Consell Comarcal i dels ajuntaments i ens adherits a la licitació, per tal de garantir el seu correcte funcionament i seguretat. Expedient CC 01/2019
- 2. APROVAR** la despesa derivada de la contractació d'aquest servei amb càrrec al pressupost de despeses de cada entitat adherida a aquest expedient de la Central de compres.
- 3. APROVAR** la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de la seu electrònica per promoure la presentació d'ofertes.

5. Aprovació de l'inici del procediment de contractació del servei de recollida, alberg i manutenció d'animals perduts i abandonats.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Contracte actual

El 21 de juliol de 2017 es va signar el contracte amb l'entitat Societat protectora d'animals de Catalunya (SPAC), per a la prestació del servei de recollida, alberg i manutenció d'animals perduts i/o abandonats.

El centre d'acollida dels animals està situat al municipi de Torredembarra.

Aquesta contractació la realitza el Consell Comarcal del Baix Camp per delegació dels municipis de la comarca (a excepció de Reus i Cambrils), d'acord amb els convenis de col·laboració signats.

El preu actual per a la prestació del servei de recollida, alberg i manutenció d'animals perduts i/o abandonats era de 200 €/u (IVA inclòs).

Vigència de l'actual contracte

L'actual contracte era vigent fins al dia 21 de juliol de 2018, amb possibilitat de pròrroga d'1 any addicional, havent donat continuïtat a la prestació del servei.



La Societat protectora va comunicar el 3 de desembre de 2018 que no estava disposada a assumir tota la pròrroga del contracte per aquest any addicional en les mateixes condicions econòmiques.

Inici de l'expedient de contractació

Davant la impossibilitat de modificar el preu sense haver tramitat una licitació pública prèvia, ara es proposa a la Junta de Govern aprovar l'inici d'un expedient per a la contractació del servei de recollida, alberg i mantenició i, en el seu cas, la identificació i esterilització d'animals perduts i/o abandonats.

Amb aquest acord s'aprova el plec de condicions administratives particulars i tècniques que ha de regular la contractació d'aquest servei i les condicions de la seva prestació.

Municipis adherits

El servei es prestarà a tots els municipis del Baix Camp que hagin delegat al Consell Comarcal la competència per gestionar aquesta activitat o bé que s'hi puguin adherir en endavant.

Preu del servei

D'acord amb el que s'ha exposat, es fixa un preu unitari màxim per cada animal recollit a requeriment de la corporació municipal, que no podrà excedir de la quantitat de 240,00 €/u.(IVA inclòs).

Aquest preu suposa un increment addicional del 20 % respecte a l'establert a l'actual contracte.

Pressupost

El Pressupost es fixa en la quantitat de 108.000 IVA inclòs. (240€x450animals)

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte en més o menys un 20 % del preu màxim inicial.

Objecte

El servei de recollida, alberg i mantenició i, en el seu cas, la identificació i esterilització d'animals perduts i/o abandonats, s'ha de prestar seguint les següents condicions:

- 1) Aquest servei de recollida es refereix als animals de companyia abandonats o perduts a la via pública, així com la captura de gossos i gats ensalvatgits.
- 2) L'empresa prestarà el servei de recollida i assistència d'animals salvatges urbans o animals atrapats en la via pública o en recintes privats i que pel seu estat general o de comportament puguin suposar un risc per a la salut o seguretat per a les persones o altres animals.
- 3) L'empresa haurà de promocionar i realitzar els tràmits d'adopció dels animals, inclosa la col·locació de xip d'identificació i l'esterilització, quan així sigui necessari.
- 4) El contractista prestarà el servei d'assistència veterinària "in situ" dels animals de companyia perduts/abandonats ferits o accidentats a la via pública.



- 5) L'horari de recollida serà, com a mínim, de dilluns a divendres no festius de 8 a 14 hores, podent millorar aquest horari les empreses al presentar la seva oferta.
- 6) L'empresa licitadora haurà de garantir un servei d'urgències els dissabtes i festius, que serà vigent durant les 24 hores al dia. Es consideraran urgències animals que presentin agressivitat, malferits o que per la seva naturalesa o actitud presentin un perill evident per a la salut pública.
- 7) La persona que vegi l'animal abandonat haurà de trucar al responsable designat per l'Ajuntament per donar l'avís. Aquest responsable municipal ha d'anotar les dades següents: (Nom, DNI, telèfon de contacte, situació, tipus i característiques de l'animal) i en donarà trasllat directament a l'empresa contractada pel Consell Comarcal per a la seva recollida immediata.
- 8) El temps màxim estimat per fer la recollida és de 6 hores tot i que s'intentarà realitzar amb la major brevetat possible.
- 9) L'empresa ha d'oferir la possibilitat que els animals puguin ser lliurats directament a les pròpies instal·lacions pels responsables municipals, dins l'horari de funcionament del propi centre.
- 10) L'empresa oferirà el servei de visita, adopcions i recuperacions d'animals perduts de les pròpies instal·lacions, dins l'horari de funcionament del centre.
- 11) L'empresa garantirà un servei operatiu de comunicació on line, a través d'un lloc web i oferirà la possibilitat de mantenir també contacte telefònic les 24 h al dia.
- 12) L'entitat contractada pel Consell Comarcal del Baix Camp no sacrificarà els animals abandonats que hagi recuperat, excepte en els casos excepcionals establerts per la Llei 22/2003, de 4 de juliol, de protecció dels animals.
- 13) L'empresa ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per quantia mínima de cinc-cents mil euros, havent de constar com a beneficiari també el propi Consell Comarcal en aquesta pòlissa.
- 14) L'empresa ha de comptar amb tots els permisos, llicències i autoritzacions administratives que siguin preceptives per al funcionament de l'activitat i per a l'explotació d'aquests serveis.
- 15) També s'hauran de recollir els animals morts no situats en carreteres i vies de titularitat d'altres administracions no municipals.

Vigència

El present contracte serà vigent per un termini d'un any prorrogable per una nova anualitat.

Naturalesa administrativa i Règim jurídic

De conformitat amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic, l'objecte d'aquestes prestacions es troben classificades dins la tipologia del contracte administratiu de serveis.

Tramitació de l'expedient, procediment i forma d'adjudicació

La contractació es tramitarà ordinàriament pel procediment obert. El contracte s'adjudicarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa, atenent a més d'un criteri de selecció.

Criteri d'adjudicació

El servei s'adjudicarà al millor postor, sempre que compleixi tots els requisits de capacitat i solvència establerts als plecs de condicions.



Garanties

Es dispensa la garantia provisional als licitadors. El contractista haurà de constituir una fiança definitiva equivalent al 5 % del preu d'adjudicació, que es podrà constituir descomptant aquest import de la primera factura.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR l'inici de l'expedient de contractació relatiu als serveis de recollida, alberg i manutenció dels animals perduts i/o abandonats als municipis de la comarca que hagin delegat la gestió al Consell Comarcal, i que pot comprendre també els serveis d'identificació i esterilització, així com el plec de clàusules administratives particulars i tècniques que ha de regular el procés de selecció del contractista per un termini d'1 any prorrogable per una nova anualitat. La contractació es tramitarà ordinàriament pel procediment obert, amb publicitat al perfil de contractant.

2. APROVAR la despesa màxima autoritzada que es fixa, com a preus unitaris, en la quantitat de 240,00 € (IVA inclòs) per cada animal efectivament recollit i entrat al Centre d'acollida, que s'imputarà a la partida núm. 2019.01.170.22704 del pressupost de despeses de l'exercici. El finançament del servei anirà a càrrec dels ajuntaments en els termes indicats als convenis de delegació.

3. APROVAR la convocatòria de l'expedient de contractació, inserint els corresponents anuncis de licitació al perfil de contractant per promoure la concurrència en aquest procés de selecció.

6. Aprovació de l'inici del procediment de contractació del servei de gestió de xarxes socials per a la promoció de la marca Muntanyes de la Costa Daurada.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de dinamització de les xarxes socials i seguiment i avaluació de les campanyes de comunicació i promoció fetes des d'aquests mitjans per a la promoció de la marca Muntanyes de la Costa Daurada.

Tenint en compte l'objecte i volum del contracte, no és considera adequat la seva divisió en lots. L'objecte del contracte no és fraccionable i constitueix una unitat funcional.

Codi CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes és la següent:

CPV: 79340000-9 publicitat



Necessitats i idoneïtat del contracte

A través de la marca turística “Muntanyes de la Costa Daurada” es pretén dinamitzar econòmicament els municipis dotant-los d’una base a partir de la qual desenvolupar el seu sector turístic, que esdevindria el sector estratègic de dinamització de la zona.

En aquest marc d’actuació durant els darrers anys s’ha estat desenvolupant un important esforç de promoció i comunicació de la nostra marca turística a través de la pàgina web www.muntanyescostadaurada.cat i a través dels perfils que Muntanyes de la Costa Daurada té a les diferents xarxes socials; Facebook (Muntanyes.delaCostaDaurada), Twitter (@MuntanyesCD) i Instagram (@MuntanyesCD). La intenció, en definitiva, és la de potenciar la comarca com a destinació turística atractiva i de qualitat per tal de fer d’aquest àmbit un dels pilars bàsics de desenvolupament econòmic i social a la comarca.

Pressupost base de licitació

Vuit mil euros (8.000,00 €/any) IVA inclòs.

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d’aquest contracte, pot comprometre l’òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d’aquest contracte.

Per al càlcul del valor estimat s’ha pres en consideració l’import total més les possibles pròrrogues, sense incloure l’impost sobre el valor afegit.

El preu del contracte és el d’adjudicació i ha d’incloure, com a partida independent, l’impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d’aplicació, així com totes les despeses que s’originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s’han de complir durant l’execució del contracte.

La partida pressupostària a la qual s’imputa aquest crèdit és:

2019.1.432.22617 del pressupost de l’exercici 2019.

Durada del contracte

Dotze mesos (12 mesos).

El termini començarà a comptar des del dia que s’estipuli en el contracte.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un total tres anys (fins a l’any 2021 inclòs).

Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública.



Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient de contractació serà ordinària i el procediment d'adjudicació obert.

Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

El procediment s'ajustarà a la modalitat de presentació d'ofertes amb sobres digitals.

Criteris de selecció

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

1. Idiomes de més en que es faran les publicacions a les Xarxes Socials: De 0 a 5 punts (2,5 punts per idioma).
2. Nombre de fotografies pròpies que es publicaran setmanalment a més a més de les dues obligatòries: De 0 a 5 punts (1 punt per fotografia).
3. Oferta econòmica: De 0 a 10 punts. La puntuació serà proporcional a la baixa global ofertada i es calcularà en els termes següents:
Al preu més econòmic se li dona la màxima puntuació, és a dir 10 punts.

La resta d'ofertes obtenen la puntuació proporcionalment:

$$\frac{\text{Preu més baix} \times 10}{\text{Preu de l'oferta que es calcula}} = \text{puntuació}$$

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR l'inici de l'expedient de contractació del servei de dinamització de les xarxes socials i seguiment i avaluació de les campanyes de comunicació i promoció fetes des d'aquests mitjans per a la promoció de la marca Muntanyes de la Costa Daurada. La contractació es tramitarà ordinàriament pel procediment obert, amb publicitat al perfil de contractant, amb més d'un criteri de selecció.

2. APROVAR la despesa màxima autoritzada que es fixa en la quantitat de 8.000 €/any més IVA, amb càrrec a la partida 2019.1.432.22617 del pressupost de l'exercici 2019.

3. APROVAR la convocatòria de l'expedient de contractació, inserint els corresponents anuncis de licitació al perfil de contractant per promoure la concurrència en aquest procés de selecció.



7. Donar compte de la Resolució del TCCSP sobre l'expedient de contractació del servei de transport escolar.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Antecedents

1. Òrgan de contractació: Ple del Consell Comarcal del Baix Camp
2. Contracte: servei de transport escolar del Baix Camp (2018/2019 fins 2021/2022).
3. Inici del procediment: Acord de Ple de 19 de febrer de 2018 (STE 1/2018)
4. Valor estimat del contracte: 6.200.216 €
5. Lots: 39 (1 lot per ruta)
6. Anuncis de licitació: 12/4/2018 (perfil de contractant) 13/4/2018 DOUE S72
7. Tipus de recurs Interposat: Recurs especial en matèria de contractació
8. Recurrent: Federació empresarial catalana d'autotransport de viatgers (FECAV)
9. Data del recurs: 4/5/2018
10. Òrgan competent: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP)
11. Ref. expt TCCSP: **N-2018-088**
12. Situació processal en el moment de la suspensió: ofertes presentades (sense obrir)
13. Objecte del recurs: s'impugnen 2 dels criteris de selecció del plec de condicions:
 - Possibilitat d'ampliar l'itinerari de la ruta per necessitats del servei (%)
 - Possibilitat d'ampliar la capacitat del vehicle adscrit per necessitats del servei (%)
14. Motiu FECAV: considera que els criteris no s'ajusten a l'objecte del contracte i de forma subsidiària, argumenten que no es fixa la forma d'assignació dels punts segons el %.
15. Al·legacions CCBC: 21/5/2018
16. Data i número de la Resolució **TCCSP: 5/12/2018. Núm. 262/2018**
17. Sentit de la Resolució:
 - Desestima la pretensió que els criteris no s'ajustin a l'objecte del contracte
 - Estima subsidiàriament el recurs al no haver indicat com es distribuïran els 2 punts de cada criteri. Tot i que es podria preveure un repartiment proporcional el plec no ho indica.
18. Execució de la Resolució del TCCSP:
 - Retornar els sobres tancats a les empreses licitadores.
 - Modificar el plec de condicions i iniciar un nou procediment de contractació: Pròxim ple 19/2/2019, per adjudicar els contractes per als pròxims 4 cursos lectius amb possibilitat d'un addicional per acord de pròrroga expressa.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat, es dona compte a la Junta de Govern del contingut de la Resolució del TCCSP en relació a aquest procediment i, per això, ara, adopta el següent acord:

1. **APROVAR** la devolució de les pliques presentades per les empreses licitadores sense haver procedit a la seva obertura amb motiu de la suspensió inicial acordada pel TCCSP.
2. **PROPOSAR** al Ple del Consell Comarcal la revisió del plec de condicions en els termes indicats pel TCCSP i iniciar de nou el procediment de contractació a partir del curs lectiu 2019/2020 i fins al curs 2022/2023, amb possibilitat d'un curs addicional si s'acorda una pròrroga expressa.



3. COMUNICAR aquest acord al TCCSP i a les empreses licitadores als efectes procedents.

8. Aprovació de l'encàrrec de gestió a l'empresa comarcal SECOMSA per executar el programa de foment de la recollida selectiva de la FOM subvencionat per l'ARC.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Resolució de l'ARC

L'Agència de Residus de Catalunya, mitjançant Resolució de data 17 de desembre de 2018, ha aprovat atorgar al Consell Comarcal del Baix Camp una subvenció per a finançar el projecte de foment de la recollida selectiva de la FORM. Exp. Núm.: Q0440/2018

Convocatòria

Aquest programa s'emmarca dins la convocatòria i les Bases aprovades per la Resolució TES/954/2018, de 4 de maig.

Import de l'ajut

El projecte es va pressupostar en la quantitat de 194.200,00 €.

145.650,00 € i l'import de l'ajut atorgat coincideix amb la mateixa quantitat pressupostada.

Descripció del pressupost i actuacions incloses al projecte

El Projecte per al foment de la recollida selectiva de la FORM al Baix Camp comprèn les següents actuacions:

Actuació - Concepte	Pressupost	Ajut ARC
Direcció i gestió del projecte:	6.000,00 €	4.500,00 €
230 contenidors de 1100 L per RMO	73.600,00 €	55.200,00 €
14.000 cubells reixats	29.400,00 €	22.050,00 €
210.000 bosses compostables	25.200,00 €	18.900,00 €
Campanya de comunicació	60.000,00 €	45.000,00 €
TOTAL	194.200,00 €	145.650,00 €

Encàrrec de gestió

Es proposa a la Junta de Govern del Consell Comarcal encarregar a la societat anònima comarcal SECOMSA, com a ens instrumental i mitjà propi, l'execució de les actuacions incloses dins el projecte per al foment de la recollida selectiva de la FORM al Baix Camp. Els encàrrecs de gestió a mitjans propis personificats està regulada a l'article 32 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i a l'article 11 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic. Així doncs, correspondrà a la societat SECOMSA assumir, per encàrrec i a nom del Consell Comarcal, les funcions de contractació i seguiment de les actuacions descrites en el projecte.



Correspon al Consell Comarcal del Baix Camp la justificació davant l'ARC en els termes indicats a la Resolució i a les Bases que regulen aquella convocatòria d'atorgament de subvencions, per la qual cosa la societat SECOMSA facturarà prèviament al Consell Comarcal del Baix Camp totes les despeses derivades de l'execució d'aquest projecte.

L'objecte social de l'empresa, d'acord amb el que estableix l'article 2 dels Estatuts, ja preveu la gestió de programes i campanyes de foment de la gestió dels residus municipals.

Finançament de la part no subvencionada

Correspondrà a la societat SECOMSA assumir la despesa no subvencionada d'aquest projecte, que puja inicialment a la quantitat de 48.550,00 €.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR l'encàrrec adreçat a la societat SECOMSA per tal que porti a terme l'execució, seguiment i desenvolupament del programa per al foment de la recollida selectiva de la FORM al Baix Camp, subvencionat per l'ARC en la quantitat de 145.650,00 €. Exp. Núm.: Q0440/2018.

2. COMUNICAR aquest acord a la societat SECOMSA per tal que accepti aquest encàrrec de gestió i justifiqui davant el Consell Comarcal del Baix Camp la corresponent despesa i les actuacions realitzades en execució d'aquest projecte.

3. DONAR TRASLLAT d'aquest acord a l'ARC per al seu coneixement i als efectes procedents.

9. Aprovació del conveni amb l'Associació d'Alzheimer Reus i Baix Camp.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

2. Aprovació del conveni amb l'Associació d'Alzheimer Reus i Baix Camp.

Presentació de l'Associació al Consell d'Alcaldes i d'Alcaldesses

El 17 d'octubre de 2018, al municipi de Vinyols i els Arcs, va tenir lloc la presentació de les actuacions que porta a terme l'Associació d'Alzheimer Reus i Baix Camp.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP



ASSOCIACIÓ D'ALZHEIMER
REUS I BAIX CAMP

- Actualment l'Alzheimer és la forma de demència més freqüent
70.000 casos a Catalunya
3.600 casos al Baix Camp
- 20 anys es duplicaran els casos a causa de l'esperança de vida
No cura - No Pla estratègic

-**Finalitat** d'atendre i recolzar a les persones que pateixen directa o indirectament demència

-Serveis que oferim

-Centre de Dia Especialitzat en Alzheimer

-Unitat d'estimulació i rehabilitació

-Servei d'Informació

-Taller de entrenament de la memòria

-Grup psicoeducatiu per a cuidadors

--Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) →

Reus, Monroig,
Hospitalet, La selva del
Camp

A partir d'observar
necessitats i la dificultat

→ **Projecte Baix Camp**

L'Associació va sol·licitar als ajuntaments i al mateix Consell Comarcal la seva col·laboració per facilitar a l'entitat que pugui apropar els seus serveis als veïns i veïnes de cada municipi.

Els Ajuntaments adherits faciliten un espai de les dependències municipals i recursos per tal que els professionals de l'Associació puguin atendre i assessorar a les persones que pateixen aquesta malaltia, així com als seus familiars.

Associació

L'Associació es va crear per un grup de familiars que es van unir envers les necessitats de les persones i famílies afectades.

És una entitat d'utilitat pública sense ànim de lucre.

L'Associació va ser constituïda l'any 2003 i té la finalitat d'atendre i recolzar a les persones que pateixen directa o indirectament trastorns neurocognitius i dany cerebral adquirit.

Enllaç web: <http://www.alzheimer-reus.es/>



Objecte de la cooperació comarcal

La cooperació que es demana al Consell Comarcal del Baix Camp és que contribueixi al finançament de les despeses per desplaçaments dels professionals de l'Associació fins als municipis del Baix Camp adherits.

Aquesta cooperació es pot concretar en una aportació econòmica estimada en 900 € per tot l'any 2019 o bé, de forma alternativa, el Consell Comarcal podria facilitar als professionals de l'Associació l'ús d'un turisme de rënting de la flota de l'administració comarcal, assumint en aquest cas el Consell el cost del combustible dels desplaçaments realitzats.

Per simplificar la gestió d'aquesta cooperació i reduir el seu cost econòmic, s'estima més adient facilitar a l'Associació l'ús esporàdic d'un vehicle de la flota del Consell Comarcal.

Per regular aquesta cooperació es proposa aprovar i signar un conveni de col·laboració amb l'entitat, per un termini d'1 any, a fi de regular les condicions particulars d'aquesta cooperació.

Obligacions de l'Associació

1. Identificar els professionals de l'Associació que podran utilitzar aquest vehicle del Consell Comarcal, fent esment a la seva categoria professional, noms i cognoms, així com la relació de municipis on es preveu que realitzin l'assistència i suport objecte de l'entitat.
2. Presentar al Consell Comarcal una proposta de calendari d'utilització del vehicle per facilitar la gestió de la flota de vehicles, preveient un màxim d'un dia a la setmana, en horari de tarda. (preferentment els dimarts)
3. Recollir les claus del vehicle a les oficines del Consell Comarcal del Baix Camp en el mateix moment d'haver d'utilitzar el vehicle, signant el corresponent full de recepció.
4. Lliurar les claus del vehicle a les oficines del Consell Comarcal en el moment de finalitzar l'assistència, signant el full d'incidències, anotant les observacions que siguin pertinents i emplenant el nombre de km realitzats.
5. Utilitzar el vehicle de forma correcta i responsable, amb la finalitat, exclusivament, de facilitar el desplaçament dels professionals de l'Associació als municipis de la comarca per prestar els serveis d'assistència i suport a persones amb aquesta malaltia i els seus familiars.
6. Emetre i presentar al Consell Comarcal un breu informe semestral i final de l'assistència realitzada, a efectes de poder concretar l'abast dels serveis realitzats, avaluant el grau de satisfacció de la cooperació obtinguda tant del Consell Comarcal com dels ajuntaments col·laboradors, a fi de poder informar al Consell d'Alcaldes i d'Alcaldesses.
7. Altres obligacions pròpies derivades dels termes de la col·laboració.

Obligacions del Consell Comarcal

1. Facilitar a l'Associació, mentre sigui vigent el conveni, l'accés dels professionals prèviament identificats per aquella entitat a un dels turismes de la flota de vehicles del Consell Comarcal del Baix Camp, que podran utilitzar exclusivament per facilitar el seu desplaçament fins als municipis de la comarca adherits al pla de suport i assistència que porta a terme l'Associació.
2. Assumir les despeses de combustible i lloguer del vehicle, sense repercussió econòmica per a l'Associació, sempre que se'n faci un ús responsable i adequat a la finalitat del conveni.



3. Gestionar la proposta de calendari presentada per l'Associació, que podrà modificar en qualsevol moment per necessitats dels serveis comarcals.
4. Presentar l'informe resum de les actuacions al Consell d'Alcaldes i d'Alcaldesses.
5. Altres obligacions pròpies derivades dels termes de la col·laboració.

El conveni serà vigent per a l'any 2019, sense perjudici que pugui ser prorrogat per acord exprés de les parts. El conveni contindrà també una clàusula de protecció de dades d'acord amb el marc normatiu vigent.

El president demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR el conveni amb l'Associació d'Alzheimer Reus i Baix Camp per regular la cooperació del Consell Comarcal amb els professionals de l'entitat que s'han de desplaçar fins als municipis del Baix Camp adherits per a la prestació d'assistència i suport a persones amb aquesta malaltia i els seus familiars. Aquesta cooperació es pot concretar amb la cessió en ús a precari d'un vehicle tipus turisme en els termes indicats a l'acord, o bé, alternativament, amb una aportació econòmica que es fixa en la quantitat de 900 € per a tot l'any 2019, per ajudar a l'entitat en les despeses de desplaçament dels professionals fins als municipis adherits amb vehicles particulars aliens als del Consell Comarcal.

2. FACULTAR a la Presidència per a subscriure aquest acord de col·laboració, atesa la seva condició de representant legal de l'ens comarcal.

3. COMUNICAR aquest acord a l'Associació, als efectes procedents.

10. Assumptes sobrevinguts.

10.1 Aprovació de les bases i la convocatòria per regular el procés de selecció, mitjançant convocatòria en règim de torn obert, d'un lloc de treball laboral temporal d'arquitecte/a de l'àrea de serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Es proposa a la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar les Bases i la convocatòria que han de regular el procés de selecció per cobrir, mitjançant contracte laboral temporal, el lloc de treball d'arquitecte/a de l'àrea dels Serveis Tècnics comarcals.

Aquest lloc de treball temporal figura a la plantilla de personal del Consell Comarcal del Baix Camp i està dotada pressupostàriament.

Les funcions a desenvolupar són les d'assistència tècnica i urbanística als municipis de la comarca que han delegat aquesta competència a l'ens comarcal, sota la supervisió i direcció del Coordinador de l'Àrea.

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per proveir, de forma temporal i amb caràcter d'interinitat fins cobrir la vacant de forma definitiva, 1 lloc de treball d'arquitecte/a de l'Àrea dels Serveis Tècnics Comarcals, subjecte al règim laboral.



El contracte de treball temporal d'interinitat s'extingirà amb motiu de la provisió definitiva del lloc de treball, que es porti a terme a través d'un procés de selecció mitjançant convocatòria oberta, o bé amb motiu de l'amortització d'aquest lloc de treball, si l'òrgan plenari estima, en aquest segon cas, que no es donen les circumstàncies per donar continuïtat al desenvolupament d'aquestes funcions.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca son les següents:

- **Denominació de la plaça segons la plantilla:** arquitecte/a
- **Règim:** Laboral temporal (amb caràcter d'interinitat fins cobrir la plaça definitivament)
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de places convocades:** 1
- **Grup de classificació:** grup A1
- **Sistema de selecció:** concurs oposició.
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

El sistema de selecció emprat és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'horari feiner i la jornada de treball seran els que regeix per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp, segons l'acord vigent de condicions de treball, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Presidència de la corporació a proposta de la Gerència.

S'estableix un període de prova de 2 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal i, si s'escau, aquells altres que estimi pertinents. Si no es formula una avaluació negativa, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral temporal establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball temporal sense responsabilitat imputable a l'Administració.

Requisits que han de reunir els/les aspirants

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones.

També podran ser admesos, el/la cònjuge i els descendents del/a cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals de qualsevol dels estats indicats en el paràgraf anterior, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.



- b) Haver complert els 18 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques
- d) No haver estar separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- e) Si es tracta de persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- f) Estar en possessió del títol oficial o grau en estudis d'arquitectura.
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (certificat C) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de la prova.

- h) Estar en possessió del carnet de conduir B i disponibilitat de vehicle propi atès que, per les funcions del lloc de treball, pot ser necessari desplaçar-se a diferents corporacions municipals de la comarca i institucions de la demarcació.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició, en les quals els/les aspirants hauran de manifestar expressament que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les Bases, s'adreçaran a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp i es presentaran davant el registre d'entrada del Consell Comarcal (Carrer Dr. Ferran núm. 8 de Reus, CP núm. 43202).

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant
- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.



Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

- e) La seva adreça electrònica a efectes de notificacions
- f) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
- g) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

El termini hàbil per presentar les instàncies finalitza després de transcórrer vint dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Al tractar-se d'un lloc de treball temporal, es dispensa el pagament de la taxa relativa als drets d'exàmens.

Totes les persones aspirants, pel fet de concórrer a aquesta convocatòria, assumeixen la responsabilitat de reunir els requisits de participació assenyalats a la Base 3a.

Per aquest motiu, i per fer més àgil el procés de selecció, totes les persones aspirants que concorrin a la convocatòria seran admeses provisionalment a participar en el procés de selecció sense necessitat de publicar cap resolució expressa en aquest sentit.

No obstant això, un cop realitzat el procés de selecció, si la persona aspirant que fos proposada per l'òrgan de selecció per ocupar temporalment aquest lloc de treball, no acredita algun dels requisits exigits a la Base 3a, se li notificarà un requeriment per tal que esmeni el requisit o requisits no acreditats en un termini màxim de 10 dies naturals.

En el cas que esmeni la documentació de forma satisfactòria dins d'aquest termini, la Presidència aprovaria la seva contractació laboral temporal.

En cas contrari, si no presenta la documentació requerida respecte a qualsevol dels requisits de participació assenyalats a la Base 3a o bé la documentació aportada no es considera suficient, la Presidència l'exclouria de l'ordre de puntuació proposat per l'òrgan de selecció i aprovaria la contractació a favor de la següent persona aspirant que hagi superat el procés de selecció i hagi obtingut la següent millor puntuació i així successivament.



El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

- 1. APROVAR** les Bases i la convocatòria que han de regular el procés de selecció per cobrir, mitjançant contracte laboral temporal, el lloc de treball d'arquitecte/a de l'àrea dels Serveis Tècnics comarcals.
- 2. PUBLICAR** l'anunci d'aquesta convocatòria al DOGC i publicar el text íntegra de les Bases a l'e-Tauler de la seu electrònica.
- 3. COMUNICAR** aquest acord al Comitè d'Empresa i a la Representant del personal funcionari, així com al Departament de Recursos Humans, als efectes procedents.

11. Torn obert de paraules.

La senyora **Lídia Bargas Musoy** informa que el Ministerio ha fet un ingrés als Ajuntaments en concepte d'ajut a la lluita contra la violència masclista. La interlocutora explica que al Consell d'Alcaldes i Alcaldesses que tindrà lloc demà 23 de gener s'informarà d'aquest ajut, de la seva destinació i del termini de justificació (30 de juny de 2019). La senyora Bargas informa que proposarà oferir dos o tres activitats per poder destinar aquests fons, ja sigui punt violeta, activitats de teatre, etc.

El senyor **Lluís Escoda Freixas** comenta com estan les converses a la Taula de negociació sobre l'aigua Riudecanyes-Siurana. L'interlocutor manifesta que estan representants el Consell Comarcal del Baix Camp, l'Ajuntament de Reus, l'Ajuntament de Riudoms i l'Ajuntament de la Selva del Camp.

El **gerent** comenta com ha anat la reunió d'avui. Els municipis del Baix Camp i el Consell Comarcal del Baix Camp no estan d'acord amb les pretensions que apunten en aquesta Taula de negociació. També s'ha posat de manifest que SECOMSA no hauria de consumir aigua per la finalitat de l'explotació de la Planta. L'interlocutor comunica que s'anirà informant de com evoluciona el tema. A més, a la propera sessió del Consell d'Alcaldes i Alcaldesses està previst tractar amb més detall aquest assumpte segons es tracti en les properes reunions d'aquesta taula.

El **president** comenta que el Consell Comarcal del Baix Camp té clar que s'ha de donar suport als municipis de la comarca del Baix camp.

El senyor **Lluís Escoda** informa que els recursos hídrics de Riudecanyes representen, per a Riudoms, un 50% i, per a Reus, un 30%. Botarell té necessitat d'aquests recursos hídrics per garantir el subministrament.

El **gerent** comenta que s'anirà informant d'aquest tema.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

No hi ha més assumptes a tractar, per la qual cosa el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari
Joan Manuel Abelló

Vist i plau
El president
Joaquim Calatayud Casals