



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN
DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP
DE 4 DE DESEMBRE DE 2018**

Identificació de la sessió

Sessió número: 20-18/19
Caràcter: ordinari
Convocatòria: 2a
Data: 4 de desembre de 2018
Horari: de les 16.00 a les 16.55 hores
Lloc: sala de reunions del consell

Hi assisteixen:

Joaquim Calatayud Casals
Fran Morancho López, vicepresident segon
Antoni Abelló Grau, vicepresident tercer
Mercè Dalmau Mallafré, portaveu del grup de PDeCAT
Lluís M. Castellví Valls, representant del grup de PDeCAT
Josep Llebaria Nolla, representant del grup de PDeCAT
Lluís Escoda Freixas, representant del grup d'ERC-AM
Arnau Guasch Girona, representant del grup d'ERC-AM
Pere Carrasco Gené, representant del grup del PSC-CP
Jordi Cervera Martínez, portaveu del grup d'ARA

Joan Manuel Abelló, secretari
Joan Emili Llauredó Grau, gerent

S'ha excusat d'assistir-hi

Rosa M. Abelló Borràs, vicepresidenta primera

També hi assisteixen

Lídia Bargas Musoy
Diana Salvadó Artells

Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 20 de novembre de 2018.
2. Aprovació de l'inici del procediment de contractació dels serveis d'auditoria de suport a la funció interventora de control intern.
3. Aprovació de la renovació de la pòlissa d'assegurança d'accidents dels usuaris del servei d'intervenció socioeducativa.
4. Aprovació de la renovació de l'operació de tresoreria pel termini d'un any.
5. Aprovació de l'adhesió del Consell Comarcal al Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Tarragona i altres entitats per a l'any 2019.
6. Assumptes sobrevinguts.
7. Torn obert de paraules.



Desenvolupament de la sessió

Abans d'iniciar-se la sessió el president informa que la propera sessió del Consell d'Alcaldes i Alcaldesses està previst per al 19 de gener a Riudoms i el proper tindrà lloc a Prades.

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 20 de novembre de 2018.

S'aprova, per unanimitat de vots dels membres assistents, l'acta de la sessió anterior de **20 de novembre de 2018**, la qual ja havia estat lliurada amb anterioritat a l'inici de la sessió.

2. Aprovació de l'inici del procediment de contractació dels serveis d'auditoria de suport a la funció interventora de control intern.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Règim de fiscalització intern

El 18 de setembre de 2018 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar l'adopció del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, en els termes que preveu l'article 13.1 de l'esmentat Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, i respecte dels extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres previst en l'article 152.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, i també amb efectes d'1 de juliol de 2018.

Aquest règim s'estableix per als següents ens:

1. Consell Comarcal del Baix
2. Consorci per a la Gestió de Residus Municipals al Baix Camp
3. Societats mercantils vinculades o dependents.

Serveis d'auditoria

En la mateixa sessió de 18 de setembre de 2008, el Ple va aprovar la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'Entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els seus drets i ingressos, en els termes que preveu l'article 9.1 del RD 424/2017 de la norma reglamentària esmentada, i amb efectes igualment d'1 de juliol de 2018. Per dur a terme aquestes preses de raó resulta necessari iniciar un procediment de contractació dels serveis d'auditoria que donin suport i assistència tècnica a la Intervenció de fons.

Objecte

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació de l'assistència tècnica, com a col·laboració de la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp, per a la realització de treballs de control intern, en la modalitat de control posterior i control financer per als exercicis 2019 i 2020.



Per tant, el contracte es licita per a l'ens comarcal i per als seus ens dependents, per a una vigència de dos exercicis econòmics.

Abast dels Treballs a realitzar

D'acord amb el punt 2 del PCF adjunt, el següent quadre indica els treballs i l'abast a realitzar per l'entitat:

SECTOR PÚBLIC DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP (RÈGIM DE CONTROL INTERN GENERAL)					
	FUNCIÓ INTERVENTORA	CONTROL FINANCER			
		CONTROL PERMANENT	AUDITORIA PÚBLICA		
			AUDIT. COMPTES	AUDIT. COMPLIMENT	AUDIT. OPERATIVA
CONSELL COMARCAL BAIX CAMP	√	√	√	-	-
CONSORCI GESTIÓ RESIDUS	√	√	√	-	-
SECOMSA	-	-	√	√	√
SECOMSA GESTIÓ, SL	-	-	√	√	√
COMAIGUA, SL	-	-	√	√	√
SECOMSA CAMBRILS, SL	-	-	√	√	√

Direcció i supervisió dels treballs

La direcció dels treballs correspon a la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp.

Sota la direcció de la Intervenció general, existirà un o varis responsables de revisió, seguiment i control del treball de les actuacions contractades. Aquets responsables podran examinar els papers de treball i tota la documentació que considerin necessària, assistir a la realització de proves, així com requerir als auditors els aclariments que estimin pertinents.

Els auditors contractats nomenaran un responsable dels treballs (cap d'equip) que mantindrà la necessària coordinació amb el responsable del contracte, que serà la Interventora del Consell Comarcal del Baix Camp, i els responsables de la revisió que es designi per fer el seguiment de cada treball o lot. Les relacions institucionals amb l'empresa o organisme correspon exercir-les a la Intervenció general.

Desenvolupament dels treballs a realitzar

La planificació i desenvolupament dels treballs es realitzaran amb subjecció a les Normes d'auditoria del sector públic (NASP), i, amb caràcter supletori, amb les de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), amb la normativa vigent que sigui d'aplicació a efectes de control financer de les entitats que comprenen l'objecte d'aquest contracte, així com d'acord amb les prescripcions que recull el present plec.



Fase 1. Fase de Planificació

Amb caràcter previ el començament de l'execució de treballs, la Intervenció general elaborarà una memòria de planificació definint, entre d'altres, l'abast i objectius del treball, el règim jurídic aplicable, la valoració de risc, l'equip de treball, el calendari previst per l'execució per a les diferents fases de treball, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a utilitzar per cada àrea de revisió. Igualment, es justificaran els nivells d'importància relativa, que es determinaran a partir dels criteris establerts en la Norma Tècnica de la IGAE d'11 d'abril de 2007, sobre avaluació de la importància relativa.

La memòria de planificació es lliurarà a l'adjudicatari perquè pugui, abans de començar els treballs, proposar tot allò que consideri necessari amb la finalitat d'adaptar el contingut de la mateixa amb la finalitat d'assegurar la realització del control intern d'acord amb les condicions establertes. Vistes les propostes de l'adjudicatari, la Intervenció aprovarà la memòria i es donarà inici a l'execució dels treballs de camp.

Fase 2. Treballs de Camp

El treball de camp inclou totes les accions necessària per a la realització dels treballs i obtenció de l'evidència suficient i necessària pel desenvolupament del pla de treball prèviament determinat que justifiqui la seva opinió sobre els treballs objecte del contracte.

Els resultats d'aquest treball es documentarà i es deixarà constància mitjançant un sistema d'arxius que garanteixi la integritat i suport de totes les actuacions, la confidencialitat i l'adequada custòdia de documents i papers de treball. El treball de camp es realitzarà en el període determinat amb el calendari de la Memòria de planificació, que en cap cas pot ser superior al termini previst en la clàusula 6^a. Aquest treball de camp es podrà desglossar en lliuraments parcials per àrees de revisió, d'acord amb el detall establert en la memòria de planificació.

Les conclusions de l'auditor hauran d'estar suportades en els papers de treball i documentació suport obtinguda com a conseqüència de l'execució material dels treballs realitzats, que continguin evidència suficient, pertinent i vàlida, obtinguda de l'aplicació i avaluació de les proves d'auditoria que s'hagin realitzat per obtenir una base de judici raonable. Quan la importància dels fets identificats, com, per exemple, si es detectessin indicis constitutius d'infraccions administratives o de responsabilitats comptables o penals, l'auditor emetrà, tan aviat com es tingui notícia d'aquest fet, un informe previ parcial on s'esposarà el problema, les causes i les mesures correctives recomanades que el posarà en coneixement de la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp.

Fase 3. Emissió del memoràndum de conclusions

Finalitzat el treball parcial o total, de l'auditor presentarà per a la seva revisió un memoràndum provisional amb una exposició concisa del contingut i resultat del mateix. L'auditor deixarà constància en aquest memoràndum d'una forma clara, objectiva i ponderada de la mostra seleccionada, el resultat del treball i de les conclusions obtingudes i, en el seu cas, les recomanacions i millores a introduir per ajudar a corregir les deficiències observades sobre les actuacions objectes de control. També inclourà un apartat sobre el seguiment de les observacions i recomanacions indicades en informes de control financer d'anys anteriors.



En el cas que la Intervenció general aprecii insuficiències, errors o inexactituds, requerirà a l'auditor la seva revisió. En el mateix sentit, podrà demanar el contrast de les evidències obtingudes, aclariments a observacions formulades, l'execució de ous procediments o ampliació dels executats. Sota aquestes premisses l'auditor presentarà un memoràndum definitiu.

Sense perjudici d'això, la responsabilitat sobre l'obtenció d'evidència suficient, pertinent i vàlida i, en general, l'observança de les NASP i resta de normes tècniques aplicables, correspon a l'auditor.

L'estructura i contingut d'aquests memoràndums haurà d'ajustar-se als models que al l'efecte pugui establir la Intervenció general.

Els informes derivats dels treballs d'auditoria financera de les entitats mercantils que puguin estar obligades a auditar-se de conformitat amb les seves normes específiques es realitzarà d'acord amb la normativa reguladora.

Clàusula 5. Informe Final

Sobre la base d'aquests memoràndums, la Intervenció general del Consell Comarcal del Baix Camp elaborarà un informe que ha d'emetre als efectes previstos en la normativa d'Hisendes Locals i Control Intern. En l'apartat d'introducció es farà menció expressa de la col·laboració rebuda per part de l'auditor.

Aquest informe final podrà ser objecte d'al·legacions per part de l'ens objecte del control. En el cas que sigui necessari, la Intervenció podrà demanar l'opinió per escrit de l'auditor sobre les mateixes als efectes de la seva resolució.

Termini d'execució

Els memoràndums provisionals indicats s'hauran de presentar a la Intervenció general amb anterioritat al dia 30 de març, de cada exercici següent a l'exercici auditat, mentre que els memoràndum definitius hauran de ser lliurats abans del dia 30 d'abril, excepte autorització expressa d'ampliació del termini determinada per la Intervenció general. Sense afectar aquest termini total, la memòria de planificació podrà establir terminis parcials.

El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució indicats. L'incompliment dels mateixos comportarà l'aplicació de les penalitats previstes en el PCAP.

Documentació de treballs

Els papers de treballs, així com la resta de la documentació que hagin servit de suport per a l'elaboració dels informes esmentats a les clàusules anteriors d'aquest plec de prescripcions tècniques, hauran d'ésser conservats i custodiats per l'adjudicatari durant el termini de 6 anys a la finalització del contracte.



Aquesta documentació, en paper o en format informàtic, estarà a disposició de la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp, així com també dels òrgans de control extern (Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas).

Els treballs que es realitzin, en qualsevol de les seves fases, seran propietat del Consell Comarcal del Baix Camp i, en conseqüència, aquest podrà obtenir en qualsevol moment els lliuraments de part del servei realitzat, sempre que no afecti al correcte desenvolupament dels treballs.

Obligacions de l'adjudicatari

Disposar dels mitjans personals i materials suficients per a la realització dels treballs en els termes que es disposa en els Plecs de clàusules administratives particulars.

El personal assignat ha de posseir la capacitat tècnica necessària, per a cobrir les obligacions que es derivin del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i, per tant, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró, havent de complir per aquest motiu, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat i higiene de treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Administració.

Qualsevol modificació que es proposi en la composició dels equips de treball haurà de reunir els requisits de solvència tècnica i ser aprovada prèviament per la Intervenció general del Consell.

L'adjudicatari no podrà utilitzar per a si mateix, ni proporcionar cap dada dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcial, el contingut dels mateixos, sense l'autorització escrita de la Intervenció general del Consell Comarcal del Baix Camp. Així mateix, haurà de mantenir reserva absoluta de la informació obtinguda en el desenvolupament de la col·laboració. En tot cas, els adjudicataris seran responsables dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix, la totalitat del seu objecte i a satisfacció dels requeriments de la Intervenció general del Consell Comarcal del Baix Camp. El compliment del contracte s'acreditarà mitjançant acta de recepció dels treballs als efectes d'allò previst al art.210 de la LCSP. Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i d'acord al previst a l'article 210 de la LCSP, no s'estableix termini de garantia.

Preu del contracte

S'estableix un preu hora màxim de 40,00 €/hora pels treballs d'auditoria, corresponen a l'ens comarcal determinar, prèviament, el nombre d'hores per cada intervenció a realitzar en atenció al volum de feina requerit per a cada servei.



Pressupost

El pressupost màxim es fixa en la quantitat de 15.000 € més IVA (375 hores com a màxim) per al conjunt de totes les prestacions objecte del contracte i per a la totalitat d'entitats. Aquest pressupost és orientatiu i dependrà del volum final de tasques encarregades i realitzades.

Cadascuna de les entitats on es prestin aquests serveis d'auditoria hauran d'assumir la part de la despesa imputada al cost d'aquestes intervencions.

Criteris de selecció

Es tindran en compte els següents criteris de selecció:

Preu	85 %
Professionals adscrits al servei	15 %

Procediment i tramitació

L'expedient de contractació, que es tramitarà ordinàriament, s'ajustarà al procediment obert, amb publicitat al perfil de contractant.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord.

1. APROVAR l'inici del procediment obert de licitació és la contractació de l'assistència, tècnica, en col·laboració amb la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Camp, per a la realització de determinats treballs d'auditoria de suport a la funció interventora, en la modalitat de control posterior i control financer per als exercicis 2019 i 2020.

Aquests treballs es portaran sota la direcció de la Intervenció General del Consell en relació als següents ens:

Consell Comarcal del Baix
Consorti per a la Gestió de Residus Municipals al Baix Camp
Societats mercantils vinculades o dependents.

2. APROVAR la despesa màxima autoritzada per import de 15.000 € amb càrrec al pressupost de despeses de l'ens comarcal, com a partida plurianual per a cada exercici econòmic.

3. PUBLICAR l'anunci de licitació al perfil de contractant per obrir la convocatòria d'aquest procediment de contractació.



3. Aprovació de la renovació de la pòlissa d'assegurança d'accidents dels usuaris del servei d'intervenció socioeducativa.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Servei d'integració socioeducatiu

El Consell Comarcal gestiona el servei d'atenció socioeducativa en determinats centres de la comarca en col·laboració amb els ajuntaments, per tal de col·laborar en el desenvolupament integral dels infants mitjançant el treball de l'ocupació educativa del temps de lleure i els hàbits de socialització amb diferents tipus d'activitats lúdiques. Els destinataris del servei seran tots els nens i nenes del municipi en una edat compresa entre els 6 i els 12 anys. Els objectius específics del servei són els que es concreten a continuació:

- 1) Desenvolupar una tasca socioeducativa compensatòria que promogui l'ús profitós del temps lliure oferint alternatives a l'oci infantil.
- 2) Donar suport a la tasca preventiva i educativa de l'escola, a més de reforçar els aprenentatges i incidir en tota una sèrie d'hàbits personals i socials.
- 3) Ajudar a la integració i promoció dels nens i nenes de diferents cultures i col·lectius que pateixen algunes mancances, millorant-ne les relacions socials.
- 4) Potenciar el desenvolupament de l'autonomia personal dels nens i nenes per a la seva integració al grup i a la col·lectivitat.
- 5) Desenvolupar capacitats intel·lectuals i psicomotrius conjuntament amb l'estimulació del desenvolupament social i afectiu.
- 6) Aprendre a jugar amb els altres, compartir i créixer valorant el material i l'entorn.
- 7) Valorar la solidaritat, la tolerància i el respecte com a actituds de cooperació.
- 8) Conèixer la cultura, les tradicions, les festes populars i les activitats del municipi.

Assegurança d'accidents

Per cobrir el risc d'assistència sanitària dels alumnes usuaris d'aquest servei per possibles accidents es va concertar una pòlissa amb la Corredoria Albert Salvadó, que garanteix aquesta cobertura per a tot l'any 2018.

Proposta de pròrroga

Ara es proposa prorrogar per una nova anualitat aquesta pòlissa, renovant així la vigència de l'assegurança fins al 31 de desembre de 2019.

Preu

Es proposa la renovació pel mateix import actual de 2018 (1.203 € impostos inclosos).

Actual pòlissa

A continuació es reproduïx les dades identificatives de l'actual pòlissa per procedir a la seva renovació



CURSOS

CONDICIONES PARTICULARES

CARACTERISTICAS DEL SEGURO

Fecha de Alta del Riesgo:	01-01-2018
Riesgo:	992
Actividad:	Cursos-CLASES DE REFUERZO
Sistema de Identificación:	LISTADO NOMINAL
Descripción Cobertura:	Riesgo Extraprofesional
Número Total de Asegurados:	150
Beneficiarios:	En el caso de no existir designación expresa de beneficiarios en Póliza, se considerará como tales: - En caso de Fallecimiento del Asegurado, por orden preferente y excluyente: 1º El cónyuge del Asegurado no separado legalmente 2º Los hijos del Asegurado 3º Los padres del Asegurado 4º Los herederos legales del Asegurado - En caso de Incapacidad del Asegurado: el beneficiario será el propio Asegurado

GARANTIAS CONTRATADAS

	Capital Asegurado	Franquicia	Art. C.G.
FALLECIMIENTO ACCIDENTAL	23.432,25 €	---	-
INVALIDEZ PERMANENTE (Baremo Póliza)	46.864,52 € (*)	-	-
ASISTENCIA SANITARIA	ILIMITADA	-	-
Asistencia Sanitaria prestada por Servicios no designados por el Asegurador, el 100% de los gastos justificados, con un límite máximo de	1.203,00 €	-	-
RIESGOS EXTRAORDINARIOS (Consortio de Compensación de Seguros)	Incluidos	-	-

(*) Capitales no acumulables como consecuencia de un mismo accidente.

CLAUSULAS ESPECIFICAS

100108 - CURSOS PROFESIONALES

Los asegurados serán los alumnos que figuren inscritos en el libro oficial de matrícula del Centro para el curso descrito.

Se garantizan los daños personales que sufran los asegurados como consecuencia de accidentes cubiertos por la póliza, durante las horas de realización del curso citado y en los desplazamientos desde sus domicilios habituales al lugar en que se realiza el curso y viceversa.

102108 - CURSOS PROFESIONALES CON PRACTICAS

Los asegurados serán los alumnos que figuren inscritos en el libro oficial de matrícula del Centro para el curso descrito.

Se garantizan los daños personales que sufran los asegurados como consecuencia de accidentes cubiertos por la póliza, durante las horas de realización del curso/prácticas citados y en los desplazamientos desde sus domicilios habituales al lugar en que se realiza el curso/prácticas y viceversa.

102109 - Asistencia Sanitaria

Ante la producción de un hecho que pueda dar lugar a las prestaciones cubiertas, es imprescindible que el Asegurado solicite, desde la Producción del evento, la intervención de REALE SEGUROS GENERALES, S.A. en el siguiente teléfono en servicio permanente 24 horas: 902 611 679



El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord.

1. APROVAR la renovació de la pòlissa d'accidents dels usuaris del servei d'integració socioeducativa que presta l'ens comarcal, fins al 31 de desembre de 2019.

2. APROVAR la despesa màxima autoritzada amb càrrec al pressupost de despeses de l'ens comarcal. (partida 2018.01.920.162050).

3. COMUNICAR aquest acord a la Corredoria Albert Salvadó als efectes procedents.

4. Aprovació de la renovació de l'operació de tresoreria pel termini d'un any.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Actual pòlissa de tresoreria

El dia 21 de novembre de 2017 la Junta de Govern va aprovar la concertació d'una pòlissa de tresoreria, per un import total de 600.000,00 €, a formalitzar amb l'entitat BANC SABADELL per un termini d'1 any, al haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en el procés de selecció que es va dur a terme.

Justificació de l'operació

Aquesta pòlissa tindrà per objecte atendre desviacions transitòries de tresoreria, d'acord amb les condicions proposades per l'entitat financera que presenta la proposta econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt.

Condicions de l'operació

Import: 600.000,00 €

Interès: Euríbor trimestral + 0,65 % sense arrodoniment

Comissió d'obertura: 0 %

Comissió per no disponibilitat: 0 %

Comissió cancel·lació: 0 %

Intervenció: Secretari del Consell

Proposta de renovació

Es proposa renovar per una nova anualitat aquesta mateixa pòlissa subscrita amb l'entitat BANC SABADELL, per atendre possibles desviacions transitòries de tresoreria durant l'any 2019.



Informe de la Intervenció

De conformitat amb el que ha exposat la Intervenció de fons, "l'import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents no supera el 30 % dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior."

També s'informa que "l'import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents, inclosa la nova operació, és inferior al 15,00 % dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior, de manera que la competència per aprovar aquesta operació correspon a la Junta de Govern.

Fonaments de dret

Resulta d'aplicació a aquest expedient les següents disposicions normatives:

- 1) Pressupost i Bases d'execució.
- 2) Article 51 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR la renovació de la pòlissa de tresoreria, per import de 600.000,00 €, subscrita amb l'entitat BANC SABADELL per un nou termini d'1 any.

Aquesta pòlissa tindrà per objecte atendre desviacions transitòries de tresoreria, d'acord amb les condicions proposades per l'entitat financera.

2. FACULTAR a la Presidència per subscriure la renovació aquesta pòlissa de crèdit, atesa la seva condició de representant legal de l'ens comarcal, amb la intervenció del secretari del Consell Comarcal del Baix Camp.

3. COMUNICAR aquest acord a l'entitat financera, als efectes procedents.

5. Aprovació de l'adhesió del Consell Comarcal al Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Tarragona i altres entitats per a l'any 2019.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

La Diputació de Tarragona elabora cada any el Pla agrupat de formació contínua, adreçat a la formació bàsica i especialitzada del personal laboral i funcionari de les diferents administracions locals de la demarcació, dins el programa de cooperació que desenvolupa, conjuntament, amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Girona i Lleida.



El Pla Agrupat de Formació contínua té per objecte la formació i l'aprenentatge teòric i pràctic així com l'actualització dels coneixements en les diferents àrees tècniques i administratives directament relacionades amb les funcions que desenvolupa cada entitat local en la prestació dels serveis públics.

El Consell Comarcal del Baix Camp estima convenient adherir-se a aquest programa agrupat de formació contínua, per tal de poder inscriure, a determinats cursets, jornades i seminaris, aquells empleats i empleades de l'ens comarcal que la Gerència consideri adient, ja sigui perquè l'objecte del curs estigui directament relacionat amb les funcions dels respectius llocs de treball o bé per a afavorir la seva promoció en la carrera administrativa.

De conformitat amb allò que disposa l'article 144 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, els funcionaris (i per extensió també el personal laboral) tenen el dret i el deure de mantenir, actualitzar o perfeccionar els coneixements i les aptituds adients al lloc de treball que ocupin.

En el mateix sentit es pronuncia per als empleats públics el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les administracions locals estan obligades a promoure i facilitar la formació del personal per a l'adquisició i actualització dels coneixements per al millor desenvolupament de les funcions assignades als respectius llocs de treball, així com per garantir el dret a la promoció dels funcionaris i personal que integra la plantilla dels ens locals.

El Consell Comarcal assumeix com a despesa ordinària, en el seu pressupost de 2019, les relatives a la formació del personal, en les condicions i límits que s'estableixin per acord de Ple de 18 de desembre de 2018, en què s'aprovarà inicialment aquest pressupost general de la corporació.

La partida per despeses de formació que incorpora el pressupost de 2019 puja a la quantitat de 27.300 €.

En aquest sentit, s'ha d'apuntar que, amb l'adopció d'aquest acord d'adhesió al Pla agrupat de formació contínua per a l'any 2019, el Consell Comarcal del Baix Camp no assumeix cap altra despesa econòmica que la que resulti de la inscripció dels seus treballadors als cursos, jornades i seminaris, d'acord amb les sol·licituds que es formulin amb el vistiplau de la Gerència, sense perjudici del requisit d'admissió prèvia que correspon a la Diputació.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Camp al Pla agrupat de formació contínua que ha desenvolupar la Diputació de Tarragona, durant l'exercici 2019, conjuntament amb les Diputacions de Girona i Lleida i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

2. FACULTAR a la Gerència per a dur a terme les actuacions necessàries per a l'execució d'aquest acord d'adhesió al Pla Agrupat de Formació Contínua de l'exercici 2019.



3. COMUNICAR aquest acord a la Diputació de Tarragona als efectes procedents i donar a conèixer l'adhesió al Comitè d'Empresa i a la representant dels funcionaris.

6. Assumptes sobrevinguts.

No n'hi ha.

7. Torn obert de paraules.

No hi ha cap intervenció.

No hi ha més assumptes a tractar, per la qual cosa el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari
Joan Manuel Abelló

Vist i plau
El president
Joaquim Calatayud Casals