



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN  
DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP  
DE 6 DE NOVEMBRE DE 2018**

**Identificació de la sessió**

Sessió número: 18-18/19  
Caràcter: ordinari  
Convocatòria: 2a  
Data: 6 de novembre de 2018  
Horari: de les 16.00 a les 16.55 hores  
Lloc: sala de reunions del consell

**Hi assisteixen:**

Rosa M. Abelló Borràs, vicepresidenta primera, que actua com a presidenta  
Fran Morancho López, vicepresident segon  
Antoni Abelló Grau, vicepresident tercer  
Mercè Dalmau Mallafré, portaveu del grup de PDeCAT  
Lluís M. Castellví Valls, representant del grup de PDeCAT  
Josep Llebaria Nolla, representant del grup de PDeCAT  
Lluís Escoda Freixas, representant del grup d'ERC-AM, que s'incorpora en el moment que es dirà  
Arnau Guasch Girona, representant del grup d'ERC-AM  
Pere Carrasco Gené, representant del grup del PSC-CP  
Jordi Cervera Martínez, portaveu del grup d'ARA

Joan Manuel Abelló, secretari  
Joan Emili Llauredó Grau, gerent

**S'han excusat d'assistir-hi**

Joaquim Calatayud Casals

**Ordre del dia**

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 16 d'octubre de 2018.
2. Aprovació de la revisió de les Bases per seleccionar els llocs de treball de Treballador/a social i Educador/a social que preveu l'oferta pública d'ocupació de 2018 i la seva convocatòria.
3. Aprovació de les Bases específiques del Fons d'Acció Social, la seva dotació econòmica i la convocatòria de 2018 per a l'atorgament d'ajuts als empleats i empleades del Consell Comarcal.
4. Aprovació del conveni amb l'Ajuntament de Reus en matèria de protecció de dades personals en relació al servei d'ajuts individuals de menjador escolar, curs 2018-2019.
5. Aprovació de la desafectació d'un camió al servei públic de la recollida de residus per a la seva alienació.
6. Aprovació de la sol·licitud adreçada al SOC per a participar en la convocatòria d'atorgament d'ajuts per al programa Treball i Formació i aprovació de la proposta de conveni amb els ajuntaments.



7. Aprovació de la sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir una subvenció per contribuir al funcionament de l'arxiu comarcal.
8. Assumptes sobrevinguts.
9. Torn obert de paraules.

### **Desenvolupament de la sessió**

#### **1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 16 d'octubre de 2018.**

S'aprova, per unanimitat de vots dels membres assistents, l'acta de la sessió anterior de **16 d'octubre de 2018**, la qual ja havia estat lliurada amb anterioritat a l'inici de la sessió.

#### **2. Aprovació de la revisió de les Bases per seleccionar els llocs de treball de Treballador/a social i Educador/a social que preveu l'oferta pública d'ocupació de 2018 i la seva convocatòria.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

### **Aprovació de les Bases**

El dia 16 d'octubre de 2018 la Junta de Govern va aprovar les Bases específiques per regular el procés de selecció de determinats llocs de treball inclosos a l'oferta pública d'ocupació (OPO) de 2018, juntament amb la corresponent convocatòria.

### **Llocs de treball objecte de la convocatòria**

En aquesta 3a convocatòria de l'OPO 2018 es pretén cobrir els següents llocs de treball:

- 4 llocs de Treballador/a Social de Primària.
- 4 llocs d'Educador/a Social.

Concretament, els llocs de treball a cobrir en aquesta tercera convocatòria de l'OPO 2018 són els següents:

- 04.01.01.00.04 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 17/10/2005)
- 04.01.01.00.05 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 15/10/2007)
- 04.01.01.00.08 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 3/11/2005)
- 04.01.01.00.09 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 26/7/2006)
- 04.01.01.01.03 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 10/11/2008)



- 04.01.01.01.04 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 30/11/2009)
- 04.01.01.01.05 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Interinatge amb antiguitat 17/3/2008)
- 04.01.01.01.06 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 4/9/2006)

Aquestes places es corresponen amb llocs de treball estructurals, ocupats temporalment des d'abans del 31/12/2013.

### Característiques dels procediments

Les característiques generals dels llocs que es convoquen són les següents:

- **Denominació de les places segons la plantilla:** Treballadors/es socials i Educadors/es Socials
- **Règim:** Laboral
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de places convocades:** 4 TS i 4 ES
- **Grup de classificació:** grup A2
- **Sistema de selecció:** concurs oposició.
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

### Revisió de les Bases

L'anunci de la convocatòria no s'ha publicat encara perquè s'ha observat la conveniència de revisar alguns aspectes d'aquelles Bases.

En concret, les clàusules de les Bases que es proposa revisar són les següents:

#### 1. Tribunal qualificador

Es proposa reduir el nombre de membres del Tribunal, que passaria a estar integrat per un total de 3 membres enlloc de 5. Així, per una banda s'exclouria el tècnic o la tècnica designada per una altra administració, al no ser necessària la intervenció de la DGAI ja que les places són de l'àrea de serveis bàsics de Primària. Per mantenir el nombre senar de membres del Tribunal s'exclou també al segon tècnic de l'ens comarca.

La redacció de la Base 6a quedaria de la manera següent:

#### ***“Base 6a. Tribunal qualificador***

*El Tribunal qualificador (...) estarà compost de la següent manera:*



**Presidència:**

*Un/a tècnic/a de l'administració comarcal amb categoria professional igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.*

**Vocal:**

*Un/a tècnic designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*

**Secretari:**

*El de la corporació.*

*Tot el Tribunal intervindrà amb veu i vot (...)*”.

## 2. Barem de mèrits

Es proposa revisar el barem de mèrits relatius a l'experiència professional que regula la Base 7a.

L'objecte de la revisió és reduir el nombre de puntuació per mesos treballats, ja que d'altre manera de seguida es podria assolir el màxim de la puntuació prevista en aquest apartat (4 punts)

D'aquesta forma la Base 7a, apartat 2, lletra b) quedaria redactat així:

*“b) Experiència professional: El tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts. El tribunal avaluarà únicament aquelles contractacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, d'acord amb el següent barem:*

- 0,02 punts per cada mes treballat en una empresa privada. (abans 0,05)
- 0,05 punts per cada mes treballat en una administració pública (abans 0,1)”

## 3. Temari de les Bases

El nombre de temes de la part general i específica serà la mateixa per als 2 processos de selecció. En les anteriors Bases de la plaça de Treballador/a social s'havia posat un tema de més.

Així doncs, el nombre de temes per aquestes places del Grup A2 serà d'un total de 60 temes, distribuïts de la forma següent:

Part General: 11 temes

Part Específica: 49 temes

El tema que s'exclou de les Bases de Treballador/a Social és el següent:

Tema 39. Servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat i/o dependència.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.



No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord

**1. APROVAR** la revisió de les Bases i la convocatòria per regular els processos de selecció dels següents llocs de treball inclosos a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2018:

04.01.01.00.04 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 17/10/2005)

04.01.01.00.05 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 15/10/2007)

04.01.01.00.08 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 3/11/2005)

04.01.01.00.09 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 26/7/2006)

04.01.01.01.03 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 10/11/2008)

04.01.01.01.04 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 30/11/2009)

04.01.01.01.05 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Interinatge amb antiguitat 17/3/2008)

04.01.01.01.06 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 4/9/2006)

Aquestes places es corresponen amb llocs de treball estructurals, ocupats temporalment des d'abans del 31/12/2013. Els processos de selecció es portaran a terme en torn obert, a través del sistema de concurs oposició, d'acord amb les noves Bases revisades. Aquest acord suposa la modificació de les Bases que havien estat aprovades per acord de la Junta de Govern de 16 d'octubre de 2018, sense que s'hagués arribat a publicar encara la convocatòria.

**2. TRAMETRE** aquest acord al Comitè d'Empresa per al seu coneixement, per tal que estiguin assabentats de la redacció definitiva de les Bases.

**3. PUBLICAR** l'anunci d'aquest acord amb les Bases al DOGC i a l'e-Tauler de la seu electrònica.

**3. Aprovació de les Bases específiques del Fons d'Acció Social, la seva dotació econòmica i la convocatòria de 2018 per a l'atorgament d'ajuts als empleats i empleades del Consell Comarcal.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.



El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en el transcurs de la sessió ordinària de 30 d'abril de 2008, les Bases generals per a l'atorgament d'ajuts del fons d'acció social per als empleats i empleades de la corporació.

L'article 42 del conveni col·lectiu aprovat per al període 2009-2011, publicat al BOPT núm. 92, de 22 d'abril de 2010, preveia l'assignació d'aquests fons per als empleats i empleades del Consell Comarcal.

Aquest conveni es va prorrogar fins a l'aprovació de l'actual conveni, vigent per al període 2016/2019 (codi de conveni núm. 43100092142016), publicat al BOPT núm. 160 de 23 d'agost de 2016.

L'article 42 d'aquest nou conveni també regula l'assignació d'aquest fons d'acció social per al conjunt dels empleats de la corporació, tal com es preveia en l'anterior conveni col·lectiu, en els termes següents:

#### **“Article 42. Aportació anual al Fons Social**

Durant la vigència del present Conveni, el Consell Comarcal es compromet a aportar anualment, al fons social una quantitat que en cap cas podrà ser inferior a 70 euros per treballador i any.

En el cas que no s'arribi a esgotar la partida pressupostària anual d'aquest fons social, l'empresa es compromet a repartir de forma proporcional el seu romanent entre tots els treballadors que haguessin justificat la seva despesa.

Aquest Fons Social el percebran els treballadors/es que a 1 de gener de cada any constin com a membre de la plantilla de l'empresa.

Així mateix, es fixa que en cas de no fer un ús efectiu d'aquesta aportació, la quantia que resulti restant, quedarà integrada en el Fons Social comú...”

D'acord amb la clàusula 1a de les Bases generals, correspon a la Junta de Govern del Consell aprovar les Bases específiques, la convocatòria per poder sol·licitar els ajuts del fons d'acció social i la dotació màxima de cadascun dels ajuts que es podran demanar d'acord amb els fons globalment assignats.

En la sessió ordinària de Ple del Consell Comarcal de 19 de desembre de 2017, es va aprovar el pressupost general de l'entitat per al 2018, assignant a aquest programa una dotació econòmica per import de 6.790,00 €, tal com preveu la partida 162040/162041 (classificació econòmica). A aquest import s'ha d'incrementar amb la quantitat de 702,18 €, que és el romanent del programa de l'exercici anterior.

Com la resolució i distribució dels ajuts es realitzarà a principis de l'any 2019, en el pressupost de despeses de 2019 es consignarà, si s'escau, els recursos complementaris necessaris per poder atendre aquest programa d'ajuts.

La convocatòria d'atorgament d'ajuts del Fons d'Acció Social de l'exercici 2018, presenta les següents dades rellevants:



## 1. Dotació econòmica

La dotació màxima dels ajuts per a la convocatòria del Fons d'Acció Social de 2018 es fixa a raó de 70 €/empleat/da.

## 2. Període de meritació

El període de meritació dels supòsits que justifiquen l'atorgament dels ajuts s'estableix entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018, ambdós inclosos.

## 3. Període de presentació de les sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds i la documentació corresponent s'estableix entre la data d'aprovació de les Bases específiques i la convocatòria fins al 31 gener de 2019, inclòs.

Les Bases específiques de cadascun d'aquests programes pels qual es podrà demanar l'ajut econòmic presenten el següent contingut:

**1) Ajuts per a estudis reglats no relacionats amb el lloc de treball, estudis universitaris i estudis per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius**

### 1. Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat fomentar, en concepte d'ajut, la formació en diversos àmbits que poden ser d'interès particular per als empleats del Consell Comarcal del Baix Camp, així com estudis universitaris i estudis per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius, contribuint a sufragar, en part, les despeses derivades d'aquesta tipologia d'activitats formatives.

### 2. Causants

Totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

### 3. Requisits:

- a) Estar matriculat/ada en qualsevol modalitat d'estudis descrits a l'objecte i que aquests siguin reglats.
- b) Estar matriculat/ada durant el període inclòs en la convocatòria, és a dir, de l'1 de gener fins a 31 de desembre de 2018.

### 4. Documentació:

- a) Original o còpia compulsada del document emès per la Entitat on consti el nom i cognoms de la persona matriculada o inscrita, el seu DNI i els estudis en els quals està matriculada, així com l'acreditació del seu pagament.

No s'accepten còpies de les factures, rebuts, pressupostos o programes de l'activitat.



b) Les factures amb esmenes o modificades manualment no tindran cap tipus de validesa.

## 5. Import de l'ajut

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la despesa assumida per l'empleat sigui igual o superior a aquesta quantitat, en cas contrari es pagarà únicament, l'import justificat.

Excepcionalment, es podrà atorgar un ajut per un import superior a proposta de la comissió mixta, en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

## 2) Ajut per a tractaments de la salut

### 1. Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat contribuir a sufragar les despeses per tractaments mèdics de l'empleat/da, no inclosos en la Seguretat Social i compresos en alguna de les modalitats que s'especifiquen en punt següent.

### 2. Modalitats

Poden ser objecte d'aquest ajut, les següents modalitats de tractament:

- Tractaments odontològics
- Tractaments oculars
- Tractaments auditius
- Aparells ortopèdics
- Tractaments de medicines alternatives prescrites per un facultatiu
- Pròtesis auditives i oculars

### 3. Causants

Totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

### 4. Requisits

- a) Que el tractament es pugui incloure en alguna de les modalitats que es descriuen a la base segona.
- b) Que el tractament s'hagi dut a terme durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018.

### 5. Documentació

- a) Factura i/o rebut original, o còpia compulsada, de la despesa que acrediti el tractament/s realitzats i de manera desglossada el seu import. En aquesta factura i/o rebut ha de figurar el número del col·legiat/da, en el seu cas, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona causant, signatura i segell de l'entitat.



- b) No s'accepten còpies de factures, rebuts, pressupostos o programes de l'activitat.
- c) Les factures amb esmenes o modificades manualment no tindran cap tipus de validesa.

## 6. Import de l'ajut

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la despesa assumida per l'empleat sigui igual o superior a aquesta quantitat, en cas contrari, l'import justificat.

Excepcionalment, es podrà atorgar un ajut per un import superior a proposta de la comissió mixta, en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

## 3) Ajut per activitats escolars i llars d'infants

### 1. Objecte

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en el finançament de les despeses, de tipus general, originades per estudis dels fills/es, incloses les despeses de menjador, règim d'acollida, matrícula i adquisició de llibres escolars.

### 2. Modalitats:

- a) Educació infantil, primària i secundària obligatòria.
- b) Batxillerat, FP (grau mitjà i superior) o altres estudis reglats.
- c) Estudis Universitaris
- d) Educació especial
- e) Llars infants

### 3. Causants:

Fills/es de totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

### 4. Requisits:

- a) Que el fill/a de l'empleat del Consell estigui matriculat/ada per al curs acadèmic que inclou el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018.
- b) Que hagi meritat alguna de les següents despeses:
  - Matrícula del curs escolar
  - Adquisició de llibres escolars
  - Inscripció en el règim d'acollida o servei de guarderia
  - Inscripció i assistència al servei de menjador escolar

### 5. Documentació:

- a) DNI del fill o fotocòpia del llibre de família on figuri inscrit el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció.



Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat a l'ens comarcal i que ja consta a la base de dades de personal de la Corporació.

- b) Matrícula o justificant de la inscripció, així com l'acreditació del seu pagament, mitjançant factura o rebut original. No s'acceptaran còpies de les factures i/o rebuts.

Les factures amb esmenes o modificades manualment no tindran cap tipus de validesa. No s'acceptaran pressupostos sobre aquestes activitats.

## 6. Import de l'ajut

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la despesa assumida per l'empleat sigui igual o superior a aquesta quantitat, en cas contrari l'import justificat.

Excepcionalment, es podrà atorgar un ajut per un import superior a proposta de la comissió mixta, en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

La convocatòria de tots els ajuts presenta els següents elements comuns:

### Òrgans competents:

- 1) Ple: Aprovació de les Bases Generals, previ dictamen de la Comissió informativa de Règim Interior. Segueixen sent vàlides i vigents les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008.
- 2) Junta de Govern: Aprovació de les Bases específiques i la Convocatòria de cada any.
- 3) Comissió mixta de seguiment: Proposta d'atorgament/denegació. La Comissió està integrada de forma paritària per representants del Comitè i de l'administració.
- 4) Gerència: Resolució provisional d'admesos i exclosos i resolució d'atorgament i denegació dels ajuts.
- 5) Intervenció: Òrgan fiscalitzador dels ajuts que es proposa atorgar, revisant la documentació presentada per les persones interessades.

### Procediment

El procediment ve recollit amb detall a les Bases Generals, si bé cal destacar que la funció fiscalitzadora del procediment s'atribueix a la Intervenció de fons, de manera que correspondrà a aquest òrgan, d'acord amb la seva funció de control dels actes administratius de contingut econòmic atribuïda legalment, revisar si la documentació presentada amb cada sol·licitud s'ajusta a les Bases i, conseqüentment, emetrà un informe vinculant a la proposta de resolució. Amb aquesta premissa, el procediment es resumeix a continuació:

En el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Gerència del Consell Comarcal, un cop vist l'informe de la Intervenció de fons del Consell Comarcal sobre la procedència o no de les sol·licituds presentades, formularà la corresponent proposta de resolució, de la qual se'n donarà compte a la Comissió paritària per al seu coneixement i dictamen.



Després d'haver examinat el dictamen de la Comissió Paritària, la Gerència dictarà la resolució per la qual aprovarà la llista provisional del personal admès i exclòs en la convocatòria, que s'inserirà a la intranet del Consell, havent de garantir la confidencialitat de les dades pertinents.

En el termini màxim d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de reclamacions previst a les Bases generals, la Gerència del Consell Comarcal, sense necessitat de requerir cap altre tràmit previ si no s'han formulat reclamacions, dictarà la resolució per la qual aprovarà la llista definitiva dels empleats admesos i exclosos en la convocatòria i es concediran o denegaran els ajuts del fons d'acció social.

En el cas que es formulin reclamacions, els expedients objecte de revisió seran fiscalitzats, novament, per la Intervenció de fons, donant compte del nou informe a la Comissió Paritària, i correspondrà a la Gerència la resolució de la reclamació.

La resolució definitiva serà inserida, igualment, a la intranet comarcal o mitjà equivalent.

### Publicacions

Les Bases Generals ja van ser publicades al BOPT i les Bases específiques, la convocatòria i el llistat d'atorgament i denegació dels ajuts seran inserides a la intranet.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** les Bases específiques per a la gestió dels ajuts per als empleats i empleades del Consell Comarcal del Baix Camp, a partir de les condicions establertes a les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008, incorporant en el procediment la fiscalització prèvia per part de la Intervenció de fons, a qui correspondrà, d'acord amb la seva funció de control atribuïda legalment, emetre informe sobre la procedència o no dels ajuts sol·licitats d'acord amb la documentació presentada.

**2. APROVAR** la convocatòria dels ajuts del Fons d'Acció Social de l'any 2018, que comprèn el període establert entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017, podent presentar la sol·licitud fins al 31 de gener de 2019, d'acord amb els models que estaran operatius a la intranet de l'ens comarcal o mitjà equivalent de difusió. La tipologia d'ajuts d'enguany és la mateixa que la de l'anterior convocatòria.

**3. APROVAR** la despesa màxima a repartir en aquesta convocatòria per import de 6.790,00 €, establint el límit màxim de 70 € per empleat, que s'imputaran a les partides 162040/162041 de la classificació econòmica del pressupost de despeses de 2018 i si s'escau, de 2019. Els recursos es podran complimentar amb el romanent del programa de l'exercici anterior, per import de 702,18 €.



#### **4. Aprovació del conveni amb l'Ajuntament de Reus en matèria de protecció de dades personals en relació al servei d'ajuts individuals de menjador escolar, curs 2018-2019.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

#### **Gestió dels ajuts de menjador escolar, curs 2018-2019**

El 19 de juny de 2018 el Ple del Consell Comarcal va aprovar la renovació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Reus, que regula l'encàrrec de gestió dels ajuts individuals de menjador, adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2018/2019, així com els criteris fixats el dia 28 de març de 2018 per la Directora General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament que s'incorporen com annex al conveni. L'Ajuntament de Reus va aprovar aquest conveni per acord de Ple de 14 de maig de 2018. El conveni va ser signat el dia 11 de juny de 2018.

#### **Conveni específic per regular el règim de protecció de dades**

Per completar el règim de protecció de dades esmentat en aquell conveni de col·laboració ara es proposa l'aprovació d'un conveni específic amb l'Ajuntament de Reus, que presenta el següent contingut:

#### **“MANIFESTEN**

1. Que l'Encarregat del Tractament presta determinats serveis (que es detallen en aquest contracte) per compte del responsable de tractament.
2. Per al correcte compliment d'aquests serveis, l'encarregat del Tractament accedeix o tracta dades de caràcter personal dels fitxers titularitat del Responsable de tractament.
3. En compliment del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), és intenció de les dues parts establir les obligacions i responsabilitats que corresponen a cadascuna d'elles en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les següents:

#### **ESTIPULACIONS**

##### **PRIMERA. - Durada del contracte.**

Aquest contracte d'encàrrec de tractament tindrà una durada del curs escolar 2018-2019 i, en cap cas, podrà ser superior a la establerta al *conveni de col·laboració, aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Reus en sessió duta a terme el 14 de maig de 2018 i formalitzat en data 11 de juliol de 2018 per la gestió dels ajuts individuals de menjador escolar dels centres d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'ensenyament infantil sufragats amb fons públics del municipi de Reus per al curs 2018/2019*, a l'empara del qual es formalitza.



## **SEGONA. - De les dades facilitades per les parts.**

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'encarregat de tractament per tractar per compte del responsable de tractament, les dades de caràcter personal necessàries per poder prestar el servei únicament i exclusivament per a les següents finalitats:

### **TRACTAMENT I FINALITATS**

#### ***Descripció detallada del tractament i la finalitat***

Gestió dels ajuts individuals de menjador escolar dels centres d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'ensenyament infantil sufragats amb fons públics del municipi de Reus per al curs 2018/2019

Per a l'execució dels serveis derivats del compliment objecte de l'encàrrec, el responsable de tractament, posa a disposició de l'encarregat de tractament, tota la informació necessària del seu sistema d'informació. Queda terminantment prohibida l'aplicació o utilització de les dades de caràcter personal objecte de tractament per a tractaments i finalitats diferents als aquí previstos, llevat autorització expressa manifestada per escrit pel responsable del tractament. Es prohibeix, així mateix, la comunicació de les dades objecte de tractament, ni tan sols per la seva conservació a altres persones, excepte les cessions legalment establertes i les que siguin necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.

## **TERCERA. - Identificació de la informació a tractar per l'encarregat.**

L'encarregat podrà tractar dades de caràcter personal dels tipus o categories de dades necessàries del seu sistema d'informació, per poder dur a terme el contracte de prestació de serveis corresponent.

## **QUARTA. - Deure de secret professional.**

El personal de l'Encarregat del Tractament té el deure de guardar secret professional respecte a la informació de caràcter personal objecte de tractament. Aquesta obligació és exigible al personal, fins i tot després d'haver cessat la seva relació amb el encarregat de tractament. A més, serà obligació d'aquest últim comunicar i exigir al seu personal el compliment del deure de secret professional, així com la resta de les condicions i termes fixats en el present contracte. Ha de garantir, si escau, la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals. L'encarregat haurà de mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

## **CINQUENA. - Seguretat de les dades.**

L'encarregat de tractament atindrà quantes instruccions en seguretat pugui transmetre el Responsable del tractament, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.



L'encarregat de tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si escau, s'inclouin, entre d'altres:

- a) La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals;
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic;
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En qualsevol cas, l'encarregat de Tractament adoptarà les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos del fet que estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del mitjà físic natural.

#### **SISENA. - Col·laboració.**

L'encarregat de tractament posarà a disposició del Responsable de Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present contracte, així com permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable de Tractament o de un altre auditor autoritzat pel Responsable de Tractament.

Si escau, l'encarregat de Tractament col·laborarà en el cas que s'hagués de fer una notificació de violacions de seguretat de dades a les autoritats de protecció de dades, la comunicació de violacions de dades als interessats, la realització de les avaluacions d'impacte relativa a la protecció de dades (AIPD) i, si escau, la realització de consultes prèvies.

En tot cas, l'encarregat de Tractament col·laborarà amb el Responsable de Tractament davant de qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació al tractament de dades personals encomanat.

No obstant això si el encarregat de tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPDUE o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament al responsable.

#### **SETENA. - Exercici de drets pels interessats.**

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, limitació, portabilitat o oposició, els exerceixen els interessats davant el Responsable de Tractament. Si l'encarregat de tractament rebés una petició d'exercici de drets haurà d'informar immediatament a l'interessat o afectat de la identitat del responsable del tractament, perquè el s'adreci a aquest. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.



### **VUITENA. - Deure de devolució i no conservació.**

Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser retornats al Responsable de tractament, igual que qualsevol suport o documents que consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, excepte quan hi hagi una previsió legal que exigeixi la seva conservació. En aquest cas, s'haurà de procedir a la devolució dels mateixos garantint el Responsable de Tractament aquesta conservació.

Aquelles dades que no siguin retornats s'hauran destruir adoptant les mesures de seguretat necessaris per evitar l'accés per part de tercers. També podrà l'Encarregat del Tractament conservar, degudament bloquejades, les dades en tant puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el Responsable de Tractament.

### **NOVENA. - Responsabilitat.**

Ambdues parts es comprometen a respectar, en el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, tota la legislació i normativa que resulti aplicable, molt en particular, les obligacions imposades i determinades pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Cada part haurà de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment d'aquesta legislació i normativa.

### **Possibilitat de sol·licitud d'informació relativa al compliment de les mesures de seguretat.**

El Responsable tindrà la facultat d'exigir a l'encarregat, prova del seu compliment de les obligacions imposades per la legislació de protecció de dades, sol·licitant còpia del document on es descriu les mesures de seguretat adoptades (almenys en la part que li afecti), o bé de l'informe d'auditoria, o de qualsevol altre document que estimi convenient sempre que es refereixi a dades que tracti per compte d'aquell.

En el cas que no quedi suficientment acreditat, segons el criteri del Responsable, el compliment de les obligacions que com a encarregat li corresponen, el primer pot rescindir unilateralment el contracte.

### **DESENA. - Subcontractació.**

D'acord amb allò que disposa l'article 28.4 RGPDUE, en el cas que l'encarregat de tractament, necessiti subcontractar algun servei a un Tercer per donar un servei al responsable de tractament, està obligat a notificar fefaentment al responsable de Tractament aquesta subcontractació abans de subcontractar i, a més, haurà d'obtenir el consentiment exprés per fer-ho. Un cop obtingut el consentiment, l'empresa subcontractada haurà de complir amb el que disposa l'Article 28 RGPDUE en tots els seus extrems, cap a l'empresa subcontractada.



## **ONZENA. - Fur.**

Les parts, per a la resolució de qualsevol conflicte que pugui sorgir en la interpretació i aplicació del present contracte, se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de ciutat del responsable de tractament.

### **Annex 1- Definicions.**

De conformitat amb les definicions recollides a l'RGPDUE 2016/679, s'entén per:

**Dades personals:** *Tota informació sobre una persona física identificada o identificable («l'interessat»); es considerarà persona física identificable tota persona la identitat pugui determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com ara un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.*

**Tractament:** *Qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.*

**Limitació del tractament:** *El marcatge de les dades de caràcter personal conservats per tal de limitar el seu tractament en el futur.*

**Responsable del tractament o responsable:** *La persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb altres, determini els fins i mitjans del tractament; si el Dret de la Unió o dels Estats membres determina els fins i mitjans del tractament, el responsable del tractament o els criteris específics per al seu nomenament podrà establir-los el Dret de la Unió o dels estats membres.*

**Encarregat del tractament o encarregat:** *La persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del responsable del tractament.*

**Destinatari:** *La persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme al qual es comuniquen dades personals, tant si és un tercer com si no. Tanmateix, les autoritats públiques que poden rebre dades personals en el marc d'una investigació concreta, no s'han de considerar com a destinataris, en conformitat amb el dret de la Unió o dels Estats membres. El tractament d'aquestes dades efectuat per aquestes autoritats públiques és conforme a les normes en matèria de protecció de dades que són d'aplicació a les finalitats del tractament.*

**Tercer:** *Persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa del responsable o l'encarregat.*



**Representant:** Persona física o jurídica establerta a la Unió que, havent estat designada per escrit pel responsable o l'encarregat del tractament d'acord amb l'article 27, representi al responsable o l'encarregat amb el que respecta a les seves respectives obligacions en virtut del present Reglament.

**Empresa:** Persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o associacions que exerceixin regularment una activitat econòmica.

**Grup empresarial:** Grup constituït per una empresa que exerceix el control i les seves empreses controlades.

**Autoritat de control:** L'autoritat pública independent establerta per un Estat membre d'acord amb el que disposa l'article 51 RGPDUE.

**Tractament transfronterer:**

**a)** El tractament de dades personals realitzat en el context de les activitats d'establiments en més d'un Estat membre d'un responsable o un encarregat del tractament en la Unió, si el responsable o l'encarregat està establert en més d'un Estat membre, o

**b)** El tractament de dades personals realitzat en el context de les activitats d'un únic establiment d'un responsable o un encarregat del tractament en la Unió, però que afecta substancialment o és probable que afecti substancialment a interessats en més d'un Estat membre.

**Pseudonimització:** El tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.”

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

- 1. APROVAR** el conveni específic amb l'Ajuntament de Reus per regular el tractament de dades personals en relació a la gestió dels ajuts individuals de menjador escolar del curs 2018-2019.
- 2. FACULTAR** a la Presidència per poder signar aquest conveni de col·laboració, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons preveu l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.
- 3. COMUNICAR** aquest acord a l'Ajuntament de Reus per poder formalitzar aquest acord específic de col·laboració.



## 5. Aprovació de la desafectació d'un camió al servei públic de la recollida de residus per a la seva alienació.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Es proposa a la Junta de Govern declarar 1 vehicle adscrits al servei de recollida de residus, propietat del Consell Comarcal del Baix Camp, com a bé no utilitzable, amb la finalitat de procedir a la seva alienació en el moment de procedir a la seva substitució per un altre camió de característiques similars.

Segons la informació facilitada per la societat SECOMSA aquest vehicle ja no reuneix les condicions òptimes per continuar prestant el servei, atenent la seva antiguitat, quilometratge i desgast, per la qual cosa es proposa la seva desafectació del servei públic.

El vehicle que es declara com a bé no utilitzable és el que s'identifica a continuació:

Marca: Mercedes Benz  
Model: 1848LS  
Matrícula: 4399 CDL  
Data de matriculació: 20.01.2003  
Classificació del vehicle: Tractocamió  
Sèrie i número bastidor: WDB9540321K805518  
Servei al qual està adscrit: Recollida de residus  
Valoració econòmica: 5.500 euros + IVA (21%)

Resulta d'aplicació allò que disposa el Reglament de Patrimoni de les entitats locals, aprovat per Decret 336/88, de 17 d'octubre i la Llei 33/2003 de patrimoni.

Al declarar aquest vehicles com a bé no utilitzable, deixa d'estar afectat al servei públic, per la qual cosa es pot disposar la seva alienació aprofitant l'operació de compra de l'equipament que substituirà aquest camió i que portarà a terme la societat SECOMSA.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** la declaració del vehicle abans identificat com a bé no utilitzable per al servei públic de recollida de residus, pel seu desgast, estat de conservació i antiguitat, a fi de poder procedir així a la seva alienació i, si s'escau, desballestament. El rendiment econòmic que s'obtingui servirà per reduir la despesa del equipament que hagi de substituir aquest vehicle.

**2. COMUNICAR** aquest acord al Servei de Taller de la societat SECOMSA als efectes procedents.



**6. Aprovació de la sol·licitud adreçada al SOC per a participar en la convocatòria d'atorgament d'ajuts per al programa Treball i Formació i aprovació de la proposta de conveni amb els ajuntaments.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El 23 d'octubre de 2018 la Presidència va dictar una Resolució en virtut de la qual s'aprova la sol·licitud adreçada al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat per a participar en la convocatòria aprovada mitjançant Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació, amb un pressupost total de **298.172,96** euros. La Resolució presenta el següent contingut:

**“Identificació de l'expedient**

Aprovació de la sol·licitud del Consell Comarcal del Baix Camp del projecte Treball i Formació al Baix Camp que presenta al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a participar en la convocatòria aprovada mitjançant la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, i aprovació de l'adhesió a la Pròrroga 2018 de l'Acord d'Adhesió signat el 2016 adaptat a les noves convocatòries i a la normativa actual, relatiu a la contractació de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats en el marc del programa Treball i Formació promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

**Relació de fets**

1. Mitjançant Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya aprova la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació, d'acord amb l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'aquests ajuts.

Aquesta Resolució, ha estat publicada al DOGC 7721, de 8 d'octubre de 2018, i inclou diverses línies:

- PANP per a la contractació de persones en situació d'atur de llarga durada (com a mínim 6 mesos dels 18 anteriors a la data de l'oferta) no preceptores de prestacions per desocupació o subsidi i preferentment majors de 45 anys. En aquesta línia els contractes poden ser de 6 o de 12 mesos (per a persones preferentment majors de 52 anys), a jornada completa i inclouen una acció formativa obligatòria.
- PRGC per a la contractació de persones en situació d'atur beneficiàries de la renda garantida de ciutadania (RGC). Els contractes poden ser de 6 i de 12 mesos (per a persones preferentment majors de 52 anys), a jornada completa i inclouen una acció formativa obligatòria.



- DONA per a la contractació de dones en situació d'atur durant 12 mesos, a jornada completa i inclou una acció formativa obligatòria. Poden ser dones en situació d'atur víctimes de violència de gènere o dones en situació d'atur de molt llarga durada no preceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajut del Programa de Requalificació Professional, preferentment majors de 52 anys.
- Coordinació: per la contractació d'una persona per accions de coordinació i suport tècnic, amb una durada de 1.633 hores distribuïdes a jornada completa.

Les persones contractades a les línies PANP, PRGC i DONA en ser beneficiàries del programa, reben les següents accions:

- Accions d'experiència laboral: consistent en la contractació de persones desocupades del col·lectiu establert a la convocatòria dels ajuts per a la realització de treballs de caràcter públic i interès social.
- Accions formatives: per la quantitat de contractes preassignats i davant les dificultats de coordinar una formació de certificat de professionalitat en el territori de la qual es puguin beneficiar totes les persones beneficiàries del programa es proposa la realització d'una formació transversal per a les 20 persones assignades en total. Concretament es realitzaran un total de 80 hores de formació transversal. Les accions formatives es realitzaran durant el contracte laboral, durant un màxim de 5 hores diàries i computaran com a hores efectives de feina.

La Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, determina una distribució territorial de les contractacions a fer per a cada línia. En el cas del Consell Comarcal del Baix Camp, la resolució estableix:

- Línia PANP: 3 contractes de 12 mesos i 7 contractes de 6 mesos. Total 10 contractes
- Línia PRGC: 1 contracte de 12 mesos i 6 contractes de 6 mesos. Total 7 contractes
- Línia DONA: 3 contractes de 12 mesos.
- Coordinació: contractació d'1 persona, durant 12 mesos a jornada completa.

D'acord amb la base 5.1. de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa Treball i Formació, els projectes que se sol·licitin han de tenir la "consideració de supralocals i han d'estar dins de les competències que té atribuïdes el consell comarcal.

Per tot això, aquest ens comarcal concorre a aquesta convocatòria 2018 del programa Treball i Formació per a desenvolupar els següents projectes:



- **Millora del servei de recollida i tractament dels residus municipals**, en 27 municipis de la comarca (l'Albiol, l'Aleixar, Alforja, Almofter, l'Arbolí, l'Argentera, les Borges del Camp, Botarell, Cambrils, Capafonts, Castellvell del Camp, Colldejou, Duesaigües, la Febró, Maspujols, Montbrió del Camp, Mont-roig del Camp, Prades, Praldip, Riudecanyes, Riudecols, Riudoms, la Selva del Camp, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Vilanova d'Escornalbou, Vilaplana i Vinyols i els Arcs) així com a les plantes comarcals de tractament de residus. Aquest projecte es desenvoluparà mitjançant les contractacions de les línies PANP i PRGC.
- **Digitalització d'arxius municipals dipositats a l'Arxiu Comarcal**, que es farà mitjançant les contractacions de la línia DONA.
- **Suport administratiu als Serveis d'Assistència Tècnica Municipals**, que es farà mitjançant les contractacions de la línia DONA.

La formació que realitzaran les persones contractades en totes les línies de contractació és la següent:

- Un total de 80 hores de formació transversal. Els mòduls formatius a impartir seran els següents:
  - IFC. Competències digitals bàsiques: 30 hores
  - IFC. Cultura, participació i civisme digital (ACTIC/C1): 30 hores
  - ADG. Igualtat i no discriminació en l'entorn laboral: 20 hores

El Consell Comarcal del Baix Camp, d'acord amb les bases de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, proposa contractar les 20 persones preassignades, segons els projectes esmentats, i realitzar la formació exposada.

Per la seva banda, els ajuntaments dels municipis on es desenvoluparan els projectes d'experiència laboral assumiran les despeses de material que siguin necessàries per a la correcta realització del projecte presentat i es comprometran a vetlla pel compliment de les mesures de seguretat laboral que siguin necessàries. També col·laboraran amb l'administració comarcal en el correcte desenvolupament dels projectes d'aquesta sol·licitud que es desenvolupin al seu terme municipal. Per aquest motiu, el Consell Comarcal i els ajuntaments signaran un conveni que regularà la col·laboració entre ambdues institucions per al bon desenvolupament del programa Treball i Formació.

El Consell Comarcal també contractarà un/ tècnic/a al cent per cent de la jornada durant 12 mesos per realitzar les accions de coordinació i seguiment del programa.

2. Per a les accions d'experiència laboral, el Consell Comarcal del Baix Camp proposa l'aprovació de la pròrroga 2018 de l'Acord d'Adhesió signat el 2016 adaptat a les noves convocatòries i a la normativa actual, relatiu a la contractació de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats en el marc del programa Treball i Formació promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Aquest Acord estableix el marc de contractació, retribució i relació laboral de l'administració contractant en el marc del programa Treball i Formació.



3. L'Acord estipula que el SOC finançarà per a les persones participants del programa un salari brut de 1000 € mensuals, més el prorrateig de les pagues extraordinàries, a jornada completa i per una durada de 6 o 12 mesos, així com les despeses de cotització a la Seguretat Social. També estableix que la formació inclosa en el programa s'entén com a treball efectiu, i és obligatòria. A més, l'Acord determina que les persones contractades per al programa Treball i Formació tenen dret a percebre una indemnització de quantia equivalent a la part proporcional de la quantitat que resultaria d'abonar dotze dies de salari per cada any de servei.
4. L'Acord determina que els llocs de treball ocupats mitjançant la convocatòria del programa Treball i Formació no correspondran en cap cas a llocs estructurals i hauran d'estar directament relacionats amb l'interès social que persegueix el projecte. A més, la vigència de l'Acord és la mateixa de la convocatòria per al 2017 del programa Treball i Formació.

### Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.
3. Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació.
4. Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació.

Per tot l'exposat,

### Resolc:

1. **APROVAR** la sol·licitud que presenta el Consell Comarcal del Baix Camp al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat per a participar en la convocatòria aprovada mitjançant Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació, per un import total de **298.172,96€** euros desglossats de la manera següent:

Línia PANP:

- Import de la formació: 6.192,00€
- Import contractació laboral: 121.940,00€

Línia PRGC:

- Import de la formació: 4.334,40€
- Import contractació laboral: 75.040,00€

Línia DONA:

- Import de la formació: 1.857,60€
- Import contractació laboral de 56.280,00€



Coordinació:

- Import de la contractació laboral de 32.528,96€

**2. APROVAR** la realització dels projectes esmentats mitjançant les accions d'experiència laboral i les accions de formació assenyalades per al total de 20 contractes assignats per la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, al Consell Comarcal del Baix Camp.

**3. APROVAR** l'adhesió a la pròrroga de 2018 a l'Acord d'Adhesió signat el 2016 adaptat a les noves convocatòries i a la normativa actual, relatiu a la contractació de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats en el marc del programa Treball i Formació promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i signat per la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, CCOO, UGT i el departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat.

**4. DONAR COMPTE** a la Junta de Govern del contingut d'aquesta Resolució.”

Per desenvolupar aquests programes cal la col·laboració dels ajuntaments interessats i de la societat SECOMSA. Per aquest motiu es proposa aprovar un conveni amb cadascuna d'aquestes entitats.

## 1. Model de conveni amb els Ajuntaments

### “ANTECEDENTS

El Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'un departament de promoció econòmica que, entre altres actuacions, realitza diverses accions de foment de l'ocupació entre diversos col·lectius.

Per la seva banda, l'Ajuntament en el seu àmbit d'actuació ha col·laborat en diverses ocasions amb el Consell Comarcal en el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació.

Els programes desenvolupats pel Consell Comarcal s'han anat adaptant a les situacions socials i econòmiques de cada moment, així com a les planificacions realitzades per la Unió Europea, l'Estat i la Generalitat quan a les prioritats i les línies estratègiques a seguir, i vehiculades mitjançant les diverses convocatòries gestionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

El Diari Oficial de Catalunya va publicar el 26 de setembre de 2018 l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació. El 8 d'octubre de 2018 va aprovar la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació.

Segons aquesta Ordre aquest programa permet tractar de manera diferenciada les persones amb dificultat de col·locació segons les seves necessitats d'experiència i qualificació adreçant-se a col·lectius específics.



L'esmentada Ordre estableix una preassignació de contractes entre les diferents entitats locals que poden sol·licitar aquests ajuts. És en aquest sentit que el Consell Comarcal del Baix Camp va sol·licitar, en data 23 d'octubre de 2018 la contractació de 20 persones, mitjançant les línies PANP 6 i 12, PRGC 6 i 12 i DONES especificades en la resolució de convocatòria esmentada, per a realitzar els projectes:

- Millora del servei de recollida i tractament dels residus municipals
- Digitalització d'arxius municipals dipositats a l'Arxiu Comarcal
- Suport administratiu als serveis d'assistència tècnica municipal

L'experiència professional es portà a terme en els 27 municipis del Baix Camp (tots excepte Reus) en què el Consell Comarcal té delegada la competència municipal de recollida i tractament dels residus municipals. El Consell també té competències de l'Arxiu Comarcal. Totes les taques previstes en els dos projectes a realitzar no són feines estructurals i són addicionals, tal i com estableix l'Ordre TSF/156/2018 i la Resolució TSF/2265/2018.

A data d'avui el Consell Comarcal del Baix Camp està pendent de rebre resolució a la seva sol·licitud i procedir a la selecció i contractació d'aquestes persones en el marc temporal establert per l'Ordre de Bases, la Resolució de convocatòria i la Guia de Prescripcions Tècniques. Un cop estiguin seleccionades, es determinarà els grups als quals pertanyeran i treballaran de forma itinerant pels municipis de l'àmbit del programa, realitzant accions del projecte Manteniment i millora d'espais de recollida de residus municipals als municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils.

És en aquest sentit que es proposa la signatura d'aquest conveni de col·laboració, amb les següents clàusules:

## **CLÀUSULES**

### **1. Objecte**

Amb aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de ..... (en endavant l'Ajuntament) col·laboren en la realització del programa Treball i Formació 2018. El programa integra accions formatives i d'experiència laboral adreçades a persones en situació d'atur, per afavorir-ne la inserció laboral i millorar-ne la ocupabilitat. Les persones que participen en les accions d'experiència laboral, mitjançant un contracte de treball, han de rebre simultàniament, l'acció formativa transversal que consisteix a millorar la qualificació professional, que computa com a hores efectives de feina.

### **2. Àmbit**

El Consell Comarcal del Baix Camp destinarà algunes persones contractades en el marc del programa per col·laborar en les tasques de suport en el marc del programa per realitzar tasques de manteniment i millora d'espais de recollida de residus municipals al municipi.



Aquestes persones treballaran en l'horari establert per la brigada municipal pel període temporal establert a l'annex amb el calendari. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals.

Per una altra banda les persones contractades realitzaran una formació transversal de 80 hores incloses dins de la jornada laboral. Aquesta formació la realitzaran fora de l'Ajuntament, en un centre de formació homologat pel SOC. La formació va a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.

### **3. Cost econòmic**

Les accions de col·laboració pel programa Treball i Formació 2018 per a persones en situació d'atur, que es realitzin en el marc d'aquest conveni no pressuposen cap contraprestació econòmica entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament.

L'Ajuntament es compromet a aportar els materials, les maquinàries i les eines necessàries per al desenvolupament de les feines previstes per part de les persones contractades en el marc del programa.

### **4. Accions a càrrec del Consell Comarcal en el marc del conveni**

És responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Camp, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2018 , en el marc d'aquest conveni:

- La gestió íntegra del programa segons l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la guia de prescripcions tècniques editada pel SOC.
- La contractació de les persones participants en el programa.
- La contractació de la formació obligatòria.
- La coordinació amb l'Ajuntament de les accions d'experiència professional realitzades en el marc del programa
- El seguiment de les diferents accions que integren el programa.
- Proporcionar els equips de protecció individual (EPI) necessaris per als treballadors d'aquest programa.
- Realitzar visites de comprovació del compliment de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals aplicades per l'Ajuntament en el mac del programa.
- Contractar una persona que realitzarà les tasques de coordinació del programa i vetllarà pel bon funcionament del mateix incloent-hi les tasques d'orientació laboral i seguiment de les persones contractades en el marc del programa.

### **5. Accions a càrrec de l'Ajuntament en el marc del conveni**

És responsabilitat de l'Ajuntament, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2018 , en el marc d'aquest conveni:

- Designar un responsable de l'Ajuntament, que serà la persona de referència per a les persones contractades pel Consell Comarcal en el marc del programa, en les tasques d'experiència professional que es realitzin en el seu municipi.



- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Camp en totes aquelles qüestions necessàries per al correcte funcionament del programa (col·locar el cartell relatiu al desenvolupament del programa, atendre les demandes relacionades amb visites de verificació territorial per part del SOC, etc.).
- Aportar les mesures de salut laboral i de prevenció de riscos laborals que seran d'aplicació a les persones treballadores contractades en el marc del programa Treball i Formació 2018, en les accions d'experiència professional que realitzin en el seu municipi. A l'annex d'aquest conveni l'Ajuntament aporta la documentació necessària del Pla de Riscos laborals que acredita aquest punt.
- Compromís d'atendre les demandes del Consell Comarcal relacionades amb la prevenció de riscos laborals, salut laboral, tasques laborals a desenvolupar en el municipi per part de les persones contractades i qualsevol altra demanda relacionada amb la correcta gestió del programa.
- Aportar una memòria inicial amb les tasques d'experiència laboral que les persones contractades pel Consell Comarcal en el marc del programa realitzaran al municipi. Aquestes tasques estaran relacionades amb el projecte del programa.
- Aportar una memòria final de les activitats realitzades, incloent-hi fotografies, i contestar l'enquesta de valoració del Consell Comarcal.
- Informar el Consell Comarcal de qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del conveni en horaris, dates de treball, tasques laborals, etc, acordades a l'inici de la col·laboració.

## **6. Seguiment del programa**

Es proposa fer el seguiment del programa i de les persones contractades a través dels tècnics d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp en col·laboració amb el cap de brigada de l'Ajuntament o la persona responsable que aquest designi.

## **7. Vigència**

Aquest conveni té una vigència de 13 mesos, del 21 de desembre de 2018 fins el 31 de gener de 2019.

No obstant això, l'Ajuntament queda obligat a conservar qualsevol documentació acreditativa de les actuacions realitzades al seu municipi en el marc d'aquest conveni fins el 31 de desembre del 2030, i a aportar-les fins a aquesta data a requeriment del Consell Comarcal del Baix Camp, ja que aquest programa està subvencionat pel Fons Social Europeu.

## **8. Protecció de dades**

De conformitat amb allò que disposa el Reglament europeu de Protecció de Dades (UE) 2016/679, la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades i el Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de protecció de dades, tota la informació facilitada o les dades facilitades seran tractades amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta realització de les diferents accions de col·laboració objecte d'aquest conveni.



Ambdues parts podran exercir els drets de cancel·lació, oposició, rectificació i accés als fitxers de dades personals de cada entitat, d'acord amb el que estableix la normativa abans esmentada.”

## **2. Conveni amb la societat SECOMSA.**

### **ANTECEDENTS**

El Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'un departament de promoció econòmica que, entre altres actuacions, realitza diverses accions de foment de l'ocupació entre diversos col·lectius.

Per la seva banda, Secomsa en el seu àmbit d'actuació ha col·laborat en diverses ocasions amb el Consell Comarcal en el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació.

Els programes desenvolupats pel Consell Comarcal s'han anat adaptant a les situacions socials i econòmiques de cada moment, així com a les planificacions realitzades per la Unió Europea, l'Estat i la Generalitat quan a les prioritats i les línies estratègiques a seguir, i vehiculades mitjançant les diverses convocatòries gestionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

El Diari Oficial de Catalunya va publicar el 26 de setembre de 2018 l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació. El 8 d'octubre de 2018 va aprovar la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació.

Segons aquesta Ordre aquest programa permet tractar de manera diferenciada les persones amb dificultat de col·locació segons les seves necessitats d'experiència i qualificació adreçant-se a col·lectius específics.

L'esmentada Ordre estableix una preassignació de contractes entre les diferents entitats locals que poden sol·licitar aquests ajuts. És en aquest sentit que el Consell Comarcal del Baix Camp va sol·licitar, en data 23 d'octubre de 2018 la contractació de 20 persones, mitjançant les línies PANP 6 i 12, PRGC 6 i 12 i DONES especificades en la resolució de convocatòria esmentada, per a realitzar dels projectes:

- Millora del servei de recollida i tractament dels residus municipals
- Digitalització d'arxius municipals dipositats a l'Arxiu Comarcal
- Suport administratiu als serveis d'assistència tècnica municipal

L'experiència professional es portà a terme en els 27 municipis del Baix Camp (tots excepte Reus) en què el Consell Comarcal té delegada la competència municipal de recollida i tractament dels residus municipals, així com en les plantes de tractament que són de titularitat pública amb participació del Consell Comarcal del Baix Camp.



El Consell també té competències de l'Arxiu Comarcal. Totes les taques previstes en els tres projectes a realitzar no són feines estructurals i són addicionals, tal i com estableix l'Ordre TSF/156/2018 i la Resolució TSF/2265/2018.

A data d'avui el Consell Comarcal del Baix Camp està pendent de rebre resolució a la seva sol·licitud i procedir a la selecció i contractació d'aquestes persones en el marc temporal establert per l'Ordre de Bases, la Resolució de convocatòria i la Guia de Prescripcions Tècniques. Un cop estiguin seleccionades les persones, es determinarà quines d'elles treballaran de forma fixe a les instal·lacions de Secomsa per realitzar tasques de suport i manteniment als serveis de recollida i tractament dels residus municipals.

És en aquest sentit que es proposa la signatura d'aquest conveni de col·laboració, amb les següents clàusules:

## **CLÀUSULES**

### **1. Objecte**

Amb aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp i Secomsa col·laboren en la realització del programa Treball i Formació 2018. El programa integra accions formatives i d'experiència laboral adreçades a persones en situació d'atur, per afavorir-ne la inserció laboral i millorar-ne la ocupabilitat. Les persones que participen en les accions d'experiència laboral, mitjançant un contracte de treball, han de rebre simultàniament, una acció formativa que consisteix a millorar la qualificació professional, que computa com a hores efectives de feina.

### **2. Àmbit**

El Consell Comarcal del Baix Camp destinarà algunes persones contractades en el marc del programa per col·laborar en les tasques de suport a les plantes de tractament de residus i de manteniment de zones verdes i vials de les plantes comarcals de gestió de residus. El número de persones que es destinarà dependrà de les necessitats acordades en cada moment, entre el Consell Comarcal i Secomsa. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals.

Per una altra banda les persones contractades realitzaran una formació transversal de 80 hores incloses dins de la jornada laboral. Aquesta formació la realitzaran fora de Secomsa, en un centre de formació homologat pel SOC. La formació va a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp en el marc del programa.

### **3. Cost econòmic**

Les accions de col·laboració pel programa Treball i Formació 2018 per a persones en situació d'atur, que es realitzin en el marc d'aquest conveni no pressuposen cap contraprestació econòmica de cap tipus entre el Consell Comarcal i Secomsa.



Secomsa es compromet a aportar els materials, les maquinàries i les eines necessàries per al desenvolupament de les feines previstes per part de les persones contractades en el marc del programa.

#### **4. Accions a càrrec del Consell Comarcal en el marc del conveni**

És responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Camp, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2018 , en el marc d'aquest conveni:

- La gestió íntegra del programa segons l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la guia de prescripcions tècniques editada pel SOC.
- La contractació de les persones participants en el programa.
- La contractació de la formació obligatòria.
- La coordinació amb Secomsa de les accions d'experiència professional realitzades en el marc del programa
- El seguiment de les diferents accions que integren el programa.
- Proporcionar els equips de protecció individual (EPI) necessaris per als treballadors d'aquest programa.
- Realitzar visites de comprovació del compliment de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals aplicades per Secomsa en el mac del programa.
- Contractar una persona que realitzarà les tasques de coordinació del programa i vetllarà pel bon funcionament del mateix incloent-hi les tasques d'orientació laboral i seguiment de les persones contractades en el marc del programa.

#### **5. Accions a càrrec de Secomsa en el marc del conveni**

És responsabilitat de Secomsa, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2018 , en el marc d'aquest conveni:

- Designar un responsable de l'empresa Secomsa, que serà la persona de referència per a les persones contractades pel Consell Comarcal en el marc del programa, en les tasques d'experiència professional que es realitzin en el seu àmbit.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Camp en totes aquelles qüestions necessàries per al correcte funcionament del programa (col·locar el cartell relatiu al desenvolupament del programa, atendre les demandes relacionades amb visites de verificació territorial per part del SOC, etc.).
- Aportar les mesures de salut laboral i de prevenció de riscos laborals que seran d'aplicació a les persones treballadores contractades en el marc del programa Treball i Formació 2018, en les accions d'experiència professional que realitzin en la seva empresa. A l'annex d'aquest conveni Secomsa aporta la documentació necessària del Pla de Riscos laborals que acredita aquest punt.
- Compromís d'atendre les demandes del Consell Comarcal relacionades amb la prevenció de riscos laborals, salut laboral, tasques laborals a desenvolupar en el seu àmbit per part de les persones contractades i qualsevol altra demanda relacionada amb la correcta gestió del programa.



- Aportar una memòria inicial amb les tasques d'experiència laboral que les persones contractades pel Consell Comarcal en el marc del programa realitzaran a l'empresa. Aquestes tasques estaran relacionades amb les tasques de suport a les plantes de tractament de residus i de manteniment de zones verdes i vials de les plantes comarcals de gestió de residus.
- Aportar una memòria final de les activitats realitzades, incloent-hi fotografies, i contestar l'enquesta de valoració del Consell Comarcal.
- Informar el Consell Comarcal de qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del conveni en horaris, dates de treball, tasques laborals, etc, acordades a l'inici de la col·laboració.

## 6. Seguiment del programa

Es proposa fer el seguiment del programa i de les persones contractades a través dels tècnics d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp en col·laboració amb el cap de l'empresa o la persona responsable que aquest designi.

## 7. Vigència

Aquest conveni té una vigència de 13 mesos, del 21 de desembre de 2018 fins el 31 de gener de 2020.

No obstant això, Secomsa queda obligada a conservar qualsevol documentació acreditativa de les actuacions realitzades a la seva empresa en el marc d'aquest conveni fins el 31 de desembre del 2030, i a aportar-les fins a aquesta data a requeriment del Consell Comarcal del Baix Camp, ja que aquest programa està subvencionat pel Fons Social Europeu.

## 8. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa el Reglament europeu de Protecció de Dades (UE) 2016/679, la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades i el Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de protecció de dades, tota la informació facilitada o les dades facilitades seran tractades amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta realització de les diferents accions de col·laboració objecte d'aquest conveni. Ambdues parts podran exercir els drets de cancel·lació, oposició, rectificació i accés als fitxers de dades personals de cada entitat, d'acord amb el que estableix la normativa abans esmentada.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** la sol·licitud al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat per a participar en la convocatòria aprovada mitjançant Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació, per un import total de **298.172,96€**, amb els següents projectes:



**1) Millora del servei de recollida i tractament dels residus municipals**, en 27 municipis de la comarca (l'Albiol, l'Aleixar, Alforja, Almofter, l'Arbolí, l'Argentera, les Borges del Camp, Botarell, Cambrils, Capafonts, Castellvell del Camp, Colldejou, Duesaigües, la Febró, Maspujols, Montbrió del Camp, Mont-roig del Camp, Prades, Pratedip, Riudecanyes, Riudecols, Riudoms, la Selva del Camp, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Vilanova d'Escornalbou, Vilaplana i Vinyols i els Arcs) així com a les plantes comarcals de tractament de residus. Aquest projecte es desenvoluparà mitjançant les contractacions de les línies PANP i PRGC.

**2) Digitalització d'arxius municipals dipositats a l'Arxiu Comarcal**, que es farà mitjançant les contractacions de la línia DONA.

**3) Suport administratiu als Serveis d'Assistència Tècnica Municipals**, que es farà mitjançant les contractacions de la línia DONA.

Amb aquest acord es ratifica la sol·licitud ja presentada per la Presidència dins de termini durant aquest mes d'octubre, d'acord amb els terminis fixats a la convocatòria de cada Programa.

**2. APROVAR** els convenis de col·laboració amb els Ajuntaments que participen en l'execució i desenvolupament d'aquest programa i amb la societat SECOMSA.

**3. FACULTAR** a la Presidència per poder signar aquests convenis de col·laboració, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons preveu l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.

**4. COMUNICAR** aquest acord al SOC del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, als efectes procedents.

**7. Aprovació de la sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir una subvenció per contribuir al funcionament de l'arxiu comarcal.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Es proposa a la Junta de Govern aprovar una sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir un ajut econòmic per import de 2.800 €, que es destinarà al finançament dels treballs de conservació i inventari del patrimoni documental de determinats municipis de la comarca del Baix Camp, corresponent a l'any 2018.

La Diputació de Tarragona ha vingut col·laborant, en exercicis anteriors, en al finançament dels treballs de conservació i inventari del patrimoni documental de determinats municipis de la comarca del Baix Camp i dels seus Jutjats de Pau i ara es proposa demanar a la Diputació que renovi també aquesta cooperació per a l'any 2018.

L'import de l'ajut que es demana representa el 60 % de la despesa total pressupostada.

Per aquest exercici 2018 els treballs es centren en l'actualització documental dels municipis de fins a 5.000 habitants.



Resulta d'aplicació a aquest expedient el següent règim jurídic:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases d'execució del pressupost.
4. Llei general pressupostària
5. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.
6. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
7. Altra normativa administrativa que resulti d'aplicació.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** una sol·licitud adreçada a la Diputació de Tarragona per obtenir un ajut econòmic per import de 2.800 €, que es destinarà al finançament dels treballs de conservació i inventari del patrimoni documental de determinats municipis de la comarca del Baix Camp i dels Jutjats de Pau, corresponent a l'any 2018.

**2. FACULTAR** a la Presidència per subscriure els documents administratius que siguin necessaris per sol·licitar i justificar aquesta subvenció, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal.

**3. NOTIFICAR** aquest acord a la Presidència de la Diputació de Tarragona, als efectes procedents.

## **8. Assumptes sobrevinguts**

### **8.1. Aprovació del Pla de seguretat i salut de l'obra d'ampliació de l'EDAR Cambrils.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

#### **Adjudicació de l'obra**

- Acord: Ple de 18 de setembre de 2018
- Contractista: Aquambiente, Servicios para el sector del Agua, SAU
- Preu: 1.424.034,06 € més IVA
- Termini d'execució: 4,23 mesos

#### **Adjudicació de la Direcció d'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut**

- Acord: Junta de Govern de 2 d'octubre de 2018
- Contractista: e3Solinteg, SL



- Preu: 35.750 € més IVA
- Termini d'execució: vinculat a les prestacions relacionades amb l'obra.

### **Elaboració del Pla de Seguretat i Salut**

- Correspon a l'empresa constructora de l'obra.
- Termini: 21 dies des de la notificació de l'acord d'adjudicació.
- L'empresa Aquambiente ha elaborat el Pla amb data 5 de novembre de 2018.
- Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals: Jaume Miarnau Andreu (autor del Pla)
- Pressupost de les accions de seguretat i salut: 23.924,95 € més IVA.

### **Informe del Pla de Seguretat i Salut**

- Correspon a l'empresa que exerceix les funcions de Coordinació de Seguretat i Salut: e3Solinteg, SL.
- L'empresa e3Solinteg, SL ha informat favorablement el Pla el dia 6 de novembre de 2018.
- Termini: 7 dies des de la notificació del Pla.

### **Aprovació del Pla**

- Correspon a l'Administració aprovar el Pla en cas d'obres públiques, segons preveu l'article 7 Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció (BOE núm. 256, de 25 d'octubre de 1997)

### **Acta de comprovació del replanteig**

- Un cop aprovat el Pla, es pot signar l'acta de comprovació del replanteig i iniciar les obres.
  - Data prevista: 20 de novembre de 2018
1. Ja es pot aixecar l'acta de comprovació del replanteig
  2. Ja es pot iniciar l'obra

### **Règim jurídic**

- Article 21 del plec de clàusules administratives particulars de l'obra.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció (BOE núm. 256, de 25 d'octubre de 1997).

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:



- 1. APROVAR** el Pla de Seguretat i Salut de l'obra d'Ampliació de l'EDAR Cambrils elaborat per l'empresa constructora Aquambiente, Servicios para el Sector del Agua, SA, i que ha estat informat favorablement per l'empresa e3Solinteg, SL, en exercici de les funcions de Coordinació de Seguretat i Salut d'aquesta obra de la que n'és promotor el Consell Comarcal del Baix Camp.
- 2. FACULTAR** a la Presidència per subscriure els documents administratius que siguin necessaris en execució d'aquest acord i per impulsar l'inici de les obres.
- 3. NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa Aquambiente, SAU (contractista de l'obra d'Ampliació de l'Edar Cambrils) i a la societat e3Solinteg, SL (contractista de la Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de la mateixa obra) als efectes procedents.

#### **9. Torn obert de paraules.**

No hi ha cap intervenció.

No hi ha més assumptes a tractar, per la qual cosa el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari  
Joan Manuel Abelló

Vist i plau  
El president  
Joaquim Calatayud Casals