



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN
DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP
DE 16 D'OCTUBRE DE 2018**

Identificació de la sessió

Sessió número: 17-18/19
Caràcter: ordinari
Convocatòria: 2a
Data: 16 d'octubre de 2018
Horari: de les 16.00 a les 16.50 hores
Lloc: sala de reunions del consell

Hi assisteixen:

Joaquim Calatayud Casals, president

Rosa M. Abelló Borràs, vicepresidenta primera
Fran Morancho López, vicepresident segon
Antoni Abelló Grau, vicepresident tercer
Mercè Dalmau Mallafré, portaveu del grup de PDeCAT
Josep Llebaria Nolla, representant del grup de PDeCAT
Irene Aragonès Gràcia, representant del grup d'ERC-AM
Arnau Guasch Girona, representant del grup d'ERC-AM
Pere Carrasco Gené, representant del grup del PSC-CP
Jordi Cervera Martínez, portaveu del grup d'ARA

Joan Manuel Abelló, secretari
Joan Emili Llauredó Grau, gerent

S'han excusat d'assistir-hi

Lluís M. Castellví Valls, representant del grup de PDeCAT

Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 2 d'octubre de 2018.
2. Aprovació de l'addenda, que s'incorpora al contracte programa 2016-2019, subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per concretar la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a l'any 2018.
3. Presentació del protocol d'assetjament sexual o per raó de sexe del Consell Comarcal del Baix Camp.
4. Aprovació de la convocatòria i les Bases per seleccionar els llocs de treball de Treballador/a social i Educador/a social que preveu l'oferta pública d'ocupació de 2018.
5. Assumptes sobrevinguts.
6. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió



1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 2 d'octubre de 2018.

S'aprova, per unanimitat de vots dels membres assistents, l'acta de la sessió anterior de **2 d'octubre de 2018**, la qual ja havia estat lliurada amb anterioritat a l'inici de la sessió.

2. Aprovació de l'addenda, que s'incorpora al contracte programa 2016-2019, subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per concretar la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a l'any 2018.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha tramès al Consell Comarcal la fitxa econòmica que s'adjunta com annex al contracte programa 2016-2019, per concretar per a l'any 2018 la cooperació econòmica de la Generalitat en matèria de serveis socials, altres programes de benestar social i polítiques d'igualtat. Aquesta fitxa econòmica presenta el següent contingut:

Contracte programa 2018-2019. Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2018. Consell Comarcal de Baix Camp

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament que, partint de la presentació de projectes d'interès, s'han acordat finalment després del procés de negociació:

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		33.986,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		39.083,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)		536.316,64€
Fitxa 01 - Referent comunitari		4.716,27 €
Fitxa 01 - SAD dependència		144.699,00 €
Fitxa 01 - SAD social		72.072,00€
Fitxa 02.1 - SIS Servei d'atenció diürna		78.812,00 €
Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu		19.000,00 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius		80.399,92 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	15.265,47 €	9.164,13 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE		28.625,00 €
Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions		500,00 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	503.000,00 €	227.934,88 €
Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA		349.653,00 €
Fitxa 19.2 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - SIFE		78.674,00 €
Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat	2.000,00 €	2.000,00 €
Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball	22.019,30 €	15.810,19 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	12.933,00 €	8.923,20 €
Fitxa 40.2 - Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental	192.402,19 €	153.921,75 €
Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut		32.758,86 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	365.611,71 €	85.384,00 €
TOTAL		2.002.434,74 €



L'any 2016 l'import dels fons assignats al contracte programa era de 1.649.810,13 €.
L'any 2017 l'import dels fons assignats al contracte programa va ser de 2.105.519,35 €

La Coordinadora de Serveis Socials ha informat de les principals diferències respecte a la fitxa econòmica de 2017, en els termes següents:

1. S'ha incrementat una partida de pobresa energètica
2. S'ha incrementat, amb efectes d'1 d'octubre de 2017, la plantilla de serveis Socials Bàsics amb 1 educador social, 1,5 treballador social i 2 administratiu.
3. També s'ha incrementat lleugerament els SAD social i de dependència.
4. Pels SIS ens han donat uns 40.000 € més.
5. Pel transport adaptat, s'han incrementat uns 3.000 € més respecte al 2017.
6. Per l'EAIA Reus i SIFE de Reus ja estan assumits totalment per l'ajuntament de Reus
7. Per plans d'igualtat per persones (LGBTI) ens han incrementat en 5.000 €.
8. Han incorporat el Projecte Heura i Margada ens han incrementat uns 35.000,00 euros aproximats, ja que aquest any aquesta fitxa va amb any natural complet. Finalment, ens han donat uns 10.000 euros més per la incorporació d'un nou municipi de la comarca dins Plans Locals de Joventut.

Pel l'any 2019 l'addenda incorpora la següent previsió de finançament:

Fitxa	Pressupostat	Previst CP 2019
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		33.986,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		18.692,30 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)		536.316,64 €
Fitxa 01 - Referent comunitari		4.716,27 €
Fitxa 01 - SAD dependència		147.593,00 €
Fitxa 01 - SAD Social		72.072,00€
Fitxa 02.1 - SIS Servei d'atenció diürna		78.812,00 €
Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu		19.000,00 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de		80.399,92 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	15.265,47 €	9.164,13 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions		28.625,00 €
cofinançades pel FSE		
Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social		500,00 €
altres programes i accions		
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	503.000,00 €	227.934,88 €
Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA		349.653,00 €
Fitxa 19.2 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - SIFE		78.674,00 €
Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat	2.000,00 €	2.000,00 €
Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball	25.860,00 €	18.107,00 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	10.815,00 €	7.400,00 €
Fitxa 40.2 - Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental	195.382,13 €	156.305,70 €
Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut		32.758,86 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	365.611,71 €	85.384,00 €
TOTAL		2.013.094,70 €



El **gerent** informa que l'acord ha de recollir que els recursos assignats al contracte programa s'incrementarà amb la variació d'augment de personal que aprovi la Generalitat. El gerent comenta que es podria demanar al Departament el programa de Pla d'inclusió social que tocaria per la població del Baix Camp.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR l'addenda al contracte programa 2016-2019, a subscriure amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per concretar la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que incorpora el finançament per a l'any 2018 i les previsions pel exercici 2019.

2. FACULTAR a la Presidència per poder formalitzar aquest document, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003.

3. SOTMETRE A RATIFICACIÓ del Ple el contingut d'aquest acord, als efectes procedents.

4. COMUNICAR aquest acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, als efectes procedents.

3. Presentació del protocol d'assetjament sexual o per raó de sexe del Consell Comarcal del Baix Camp.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Actual Protocol

El 6 de maig de 2010 la Junta de Govern va aprovar el Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament sexual de l'ens comarcal.

Justificació del nou Protocol

Ara es creu oportú aprovar un nou Protocol que deixarà sense efecte l'anterior document aprovat l'any 2010, per tal d'adaptar aquesta disposició al nou marc normatiu que incideix directament en aquest àmbit, incorporant les noves identitats sexuals que cal abordar.

Des de l'any 2010 s'han aprovat les següents disposicions legals que cal tenir present en el nou Protocol:

- 1.** LLEI 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- 2.** LLEI 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.



Promoció

El nou protocol l'impulsa l'Agent d'Igualtat i la Comissió de Seguiment del Pla intern d'Igualtat.

En la sessió de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp de 19 de desembre de 2017, es van adoptar els següents acords:

1. S'aprova el nomenament de la Senyora Lourdes Solans Vico, Coordinadora del SIAD del Consell Comarcal com Agent d'Igualtat, que actuarà com a referent en l'àmbit de la igualtat d'oportunitats de gènere a l'organització interna de l'ens comarcal, i que gestionarà la coordinació i l'acompliment de les accions del Pla intern d'Igualtat aprovat per acord de Ple de 21 de juny de 2017.
2. S'aprova la composició de la Comissió de Seguiment del Pla intern d'Igualtat, en els termes següents:
 - a) Joan Emili Llauradó Grau (Gerent)
 - b) Lourdes Solans Vico (Agent d'Igualtat)
 - c) Il·luminada González Navarro, representant del personal funcionari.
 - d) Raquel Borràs Martí, representant del personal laboral.
 - e) Jordi Ortiz Bòria, com a President de la Comissió informativa de Serveis a la Comunitat.
 - f) Anna Aragonès Roc, com a Coordinadora de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania

Assumeix les funcions de Presidència de la Comissió la senyora Anna Aragonès Roc, Coordinadora de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania i actuarà com a secretària d'aquest òrgan la persona que exerceixi les funcions d'Agent d'Igualtat.

3. S'aprova l'assignació de funcions a la Comissió de Seguiment del Pla intern d'Igualtat, que es relacionen a continuació a títol indicatiu i no limitatiu:
 - a) La Comissió haurà d'assegurar-se que es faciliten els recursos necessaris per garantir l'execució del Pla intern d'Igualtat.
 - b) Impulsar la introducció de la perspectiva de gènere en els diferents àmbits de treball i de coneixement.
 - c) Promoure accions de sensibilització en matèria d'igualtat d'oportunitats.

La Comissió de Seguiment, reunida el dia 11 d'abril de 2018, ha informat favorablement l'aprovació del nou Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament sexual de l'ens comarcal.

Objectiu del Protocol

Per dur a terme la prevenció i l'abordatge de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe es proposa aprovar aquest Protocol, que esdevé un instrument per definir, implementar i comunicar un protocol contra l'assetjament.

A través del Protocol s'arbitren procediments específics que permetin donar curs i solució als possibles casos que es puguin donar en l'àmbit laboral que permeti arribar a tot tipus i nivells de persones treballadores.



Dins del nou protocol s'adjunten els models de denúncia i es regula el procediment.

Grups d'especial atenció:

- Dones soles amb responsabilitats familiars (mares solteres, vídues, separades i divorciades)
- Dones que accedeixen per primera vegada a sectors professionals o categories tradicionalment masculines (en les quals les dones tenen poca presència) o que ocupen llocs de treball que tradicionalment s'han considerat destinats als homes
- Dones joves que acaben d'aconseguir la seva primera feina (generalment de caràcter temporal o atípic)
- Dones amb discapacitats
- Dones immigrants i que pertanyen a minories ètniques
- Dones amb contractes eventuais i temporals; dones subcontractades
- Un altre grup vulnerable –a menor escala– és el de persones homosexuals i homes joves (persones assetjades per part de dones o altres homes, especialment quan són els seus superiors jeràrquics)
- Persones LGTBI

Fonamentació jurídica

- Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol, de 2006 relativa de l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i d'igualtat de tracte entre homes i dones en matèria d'ocupació i treball.
- Codi de conducta sobre les mesures per a combatre l'assetjament sexual, inclòs a la Recomanació 92/131/CE de la Comissió, de 27 de novembre 1991, relativa a la protecció de la dignitat de la dona i de l'home en el treball.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- Article 4.1 Text refós de la Llei del Estatut dels treballadors
- Article 14 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre
- Article 1 RD 39/1997 de 17 pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció
- Llei 5/2008 de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

De conformitat amb el que s'ha exposat, es proposarà al Ple l'aprovació del nou protocol en els termes proposats per la Comissió de Seguiment, deixant sense efecte l'anterior Protocol aprovat per acord de la Junta de Govern de 6 de maig de 2010.

4. Aprovació de la convocatòria i les Bases per seleccionar els llocs de treball de Treballador/a social i Educador/a social que preveu l'oferta pública d'ocupació de 2018.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.



Oferta pública d'ocupació (OPO) 2018

El 17 d'abril de 2018 el Ple va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2018 que inclou diferents llocs de treball estructurals de plantilla, per procedir a la consolidació i estabilització d'aquestes places ocupades de forma temporalment i ininterrompudament, a través de processos de selecció subjectes a convocatòria oberta, a través del sistema de concurs oposició, en els termes assenyalats en aquell acord.

Places incloses a l'OPO 2018

L'oferta pública d'ocupació (OPO) que es proposa aprovar per a l'exercici 2018, inclou llocs de treball estructurals de la plantilla del Consell Comarcal que es podran desenvolupar a través de dues convocatòries diferenciades:

1) Una primera convocatòria inclourà els llocs de treball estructurals que es poden disposar dins la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal, que ve fixada per l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017, en un màxim del 90 % de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys en els darrers 3 anys anteriors al 31 de desembre de 2016, sempre que aquests llocs es corresponguin amb funcions d'assistència directa a usuaris de serveis socials.

2) Una segona convocatòria inclourà els llocs de treball estructurals que es poden disposar dins la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal, que ve fixada per la Disposició Transitòria 4a del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en un màxim del 100 % de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys des d'una data anterior a l'1 de gener de 2005. (regularització OPO període 2017-2019)

1) Taxa del 90 % de les places ocupades temporalment des d'abans del 31/12/2013: llocs de treball d'assistència directa a usuaris de serveis socials.

Dins d'aquesta taxa s'inclouen a l'OPO de 2018 els següents llocs de treball:

04.01.00.02 Administratiu/va. Serveis Socials. Categoria C1.
Laboral (Obra o servei amb antiguitat 1/10/2008)

04.01.01.00.04 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 17/10/2005)

04.01.01.00.05 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 15/10/2007)

04.01.01.00.08 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 3/11/2005)

04.01.01.00.09 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 26/7/2006)



04.01.01.01.03 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2.
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 10/11/2008)

04.01.01.01.04 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2.
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 30/11/2009)

04.01.01.01.05 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2.
Laboral. (Interinatge amb antiguitat 17/3/2008)

04.01.01.01.06 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2.
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 4/9/2006)

04.01.08.00 Servei d'Inserció Laboral de persones amb discapacitat. Serveis Socials.
Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 10/1/2005)

04.01.08.01 Servei d'Inserció Laboral de persones amb discapacitat. Serveis Socials.
Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 18/10/2006)

04.01.02.03.01 Psicòloga EAIA Baix Camp. Serveis Socials. Categoria A1.
Laboral. (Interinatge amb antiguitat 14/07/2010)

2) Taxa del 100 % de les places ocupades temporalment des d'abans de l'1/1/2005: qualsevol lloc de treball estructural de la plantilla.

02.01.00 Coordinador de Serveis d'Urbanisme. Serveis Tècnics. Categoria A1.
Funcionari/ària. (Interinatge amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

02.01.06 Delineant. Serveis Tècnics. Categoria C1.
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

03.01.01 Tècnic/a Superior de Turisme. Turisme. Categoria A1.
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

04.01.10.02 Auxiliar administratiu/va. Ensenyament. Categoria C2.
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

Informe del representants dels empleats i empleades

El dia 3 d'abril de 2018 el Comitè d'Empresa i la representant dels funcionaris i funcionàries de la corporació va ser informat de la proposta d'oferta pública d'ocupació de l'any 2018 en els termes indicats en aquest acord.

Marc normatiu

1. Article 19 de la Llei 9/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'estat de 2017.
2. Disposició addicional 4a del Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



3. L'article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic preveu que l'execució de l'oferta d'ocupació s'ha de desenvolupar dins el termini improrrogable de 3 anys des de la seva aprovació.
4. L'article 56 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals s'estableix l'obligatorietat de dotar pressupostàriament les places incloses a l'oferta.
5. L'article 25 del DL 1/1997 disposa que l'oferta pública d'ocupació ha de determinar les places vacants que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis.

Òrgan competent per aprovar les Bases i la convocatòria

Les Bases i la convocatòria de cadascuna d'aquests llocs de treball inclosos a l'OPO de 2018 correspon a la Junta de Govern comarcal.

Planificació

Es preveu dur a terme 9 processos de selecció de forma esglaonada o progressiva, per facilitar el seu correcte desenvolupament.

3a convocatòria OPO 2018

En aquesta tercera convocatòria es proposa a la Junta de Govern aprovar les Bases per cobrir els següents llocs de treball:

04.01.01.00.04 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 17/10/2005)

04.01.01.00.05 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 15/10/2007)

04.01.01.00.08 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 3/11/2005)

04.01.01.00.09 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 26/7/2006)

04.01.01.01.03 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 10/11/2008)

04.01.01.01.04 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 30/11/2009)

04.01.01.01.05 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Interinatge amb antiguitat 17/3/2008)

04.01.01.01.06 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 4/9/2006)



Aquestes places es corresponen amb llocs de treball estructurals, ocupats temporalment des d'abans del 31/12/2013.

Sistemes de selecció i torn

En tots els casos, la selecció es farà seguint el sistema de concurs oposició, mitjançant torn obert.

Bases

A continuació es presenta el contingut de les Bases que regularan la selecció i provisió de cadascun d'aquests llocs de treball:

BASES QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONVOCATÒRIA EN RÈGIM DE TORN OBERT, DE 4 PLACES DE TREBALLADORS/ES SOCIALS DE PRIMÀRIA (A2) DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Convocatòria de la plaça

Aquesta convocatòria es correspon a l'oferta pública d'ocupació aprovada pel Consell Comarcal del Baix Camp per acord de Ple de 17 d'abril de 2018.

Aquesta convocatòria es correspon a la provisió de les 4 places de Treballadors/es socials de l'àrea de primària de serveis socials, dins la taxa del 90 % de les places ocupades temporalment des d'abans del 31/12/2013, que presten serveis d'assistència directa a usuaris de serveis socials. Els llocs de treball s'identifiquen a continuació:

04.01.01.00.04 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 17/10/2005)

04.01.01.00.05 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 15/10/2007)

04.01.01.00.08 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 3/11/2005)

04.01.01.00.09 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 26/7/2006)

Aquests llocs de treball figuren a la plantilla del Consell Comarcal i estan dotades pressupostàriament, segons l'acord de Ple de 19 de desembre de 2017, publicat al BOPT, núm. 2 de 3 de gener de 2018 i al DOGC 7525, de 29 de desembre de 2017.

2. Objecte i característiques de les places

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per proveir les 4 places de Treballadors/es socials de Primària, subjectes al règim laboral, d'acord amb la valoració de llocs de treball aprovada per acord de Ple de 19 de desembre de 2017.



La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca son les següents:

- **Denominació de la plaça segons la plantilla:** Treballadors/es socials
- **Règim:** Laboral
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de places convocades:** 4
- **Grup de classificació:** grup A2
- **Sistema de selecció:** concurs oposició.
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

El sistema de selecció emprat és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'horari feiner i la jornada de treball seran els que regeix per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp, segons l'acord vigent de condicions de treball, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Presidència de la corporació a proposta de la Gerència. El lloc de treball pot estar emplaçat tant a les dependències municipals com a la seu de les corporacions municipals que hagin delegat aquesta competència al Consell Comarcal.

S'estableix un període de prova de 2 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal i, si s'escau, aquells altres que estimi pertinents.

Si no es formula una avaluació negativa, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.

3. Requisits que han de reunir els/les aspirants

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones.

També podran ser admesos, el/la cònjuge i els descendents del/a cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals de qualsevol dels estats indicats en el paràgraf anterior, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.



- b) Haver complert els 18 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques
- d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- e) Si es tracta de persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- f) Estar en possessió del títol oficial o grau en Treball Social.
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (certificat C) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de la prova.

- h) Estar en possessió del carnet de conduir B i disponibilitat de vehicle propi atès que, per les funcions del lloc de treball, pot ser necessari desplaçar-se a diferents corporacions municipals de la comarca i institucions de la demarcació.

4. Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició, en les quals els/les aspirants hauran de manifestar expressament que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les Bases, s'adreçaran a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp i es presentaran davant el registre d'entrada del Consell Comarcal (Carrer Dr. Ferran núm. 8 de Reus, CP núm. 43202).

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant
- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.



El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

- e) La seva adreça electrònica a efectes de notificacions
- f) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
- g) Certificació acreditativa del nivell de català exigint, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

El termini hàbil per presentar les instàncies finalitza després de transcórrer vint dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Així mateix, els aspirants hauran d'ingressar a favor del Consell Comarcal, en el moment de presentació de la instància i del currículum, l'import de 12,02 EUR, en concepte de drets d'examen, de conformitat amb la taxa aprovada per l'Ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal. En cas de persones que estiguin a l'atur s'estarà al que preveu l'esmentada Ordenança fiscal, quedant exempts de pagar aquesta taxa.

5. Admissió dels aspirants

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament al BOPT i que contindrà els punts següents:

- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.
- c) Règim de recursos.
- d) Referència al règim d'abstencions i recusacions.
- e) Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions.



Els aspirants podran presentar al·legacions al respecte, i aquestes seran resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents.

Aquesta resolució serà publicada a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp.

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990 de 30 de juliol i el RDL 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i estarà compost de la següent manera:

Presidència:

Un/a tècnic/a de l'administració comarcal amb categoria professional igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.

Vocals:

Un/a tècnic designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un/a arquitecte superior designat per una altra administració pública.

Un/a tècnic/a de l'administració comarcal amb categoria professional igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.

Secretari:

El de la corporació.

Tot el Tribunal intervindrà amb veu i vot.

El nomenament dels membres que integren el Tribunal correspon a la Presidència del Consell Comarcal, que haurà de designar, així mateix, un suplent per a cada membre titular que compon el Tribunal.

En relació als seus titulars, els/les suplents hauran d'acreditar la mateixa categoria professional i hauran d'intervenir en cas d'absència, malaltia o impediment del seu titular.

Els tribunals qualificadors poden disposar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en sessions d'aquests òrgans, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.



7. Proves de selecció

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

1) Fase d'oposició:

La fase d'oposició comprèn tres exercicis eliminatoris:

Primer exercici.- consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana basada en l'examen corresponent al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova, els aspirants que acreditin documentalment el certificat de coneixement de català corresponent al nivell exigít o equivalent. Aquest document es podrà presentar fins al moment previ a l'inici de la prova.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o de no apte. Per tant, aquesta prova té naturalesa selectiva.

Segon exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a contestar per escrit, en el termini màxim d'una hora, unes qüestions concretes que proposarà el Tribunal sobre les matèries que constitueixen la part primera del temari que s'adjunta com annex I (part general).

En aquest exercici es valorarà la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita i la capacitat de síntesi, així com l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes plantejats.

El Tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció. El Tribunal podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats en el moment d'exposar els seus exàmens.

La qualificació d'aquesta prova tindrà una puntuació total de 5 punts, i seran eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 2,5 punts.

Tercer exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un tema que proposarà el Tribunal de les matèries que figuren a la 2a part del temari (part específica).

El Tribunal avaluarà aquesta tercera prova, tenint en compte, fonamentalment, la comprensió dels coneixements, la claredat d'idees i la qualitat de l'expressió escrita, fins a un màxim de 5 punts, essent necessari obtenir 2,5 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova.

Quart exercici.- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un màxim de dos supòsits pràctics que proposarà el Tribunal relacionats amb les matèries que figuren a la 2a part del temari.

El tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.



El tribunal valorarà aquesta prova fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

Els aspirants que no superin qualsevol de les proves de la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen.

2) Fase de concurs

En relació, únicament, als candidats o candidates que hagin superat la fase d'oposició, el Tribunal portarà a terme les següents actuacions:

A) Valoració dels mèrits acreditats pels candidats

Els currículums es valoraran pel Tribunal segons els següents criteris:

a) Formació acadèmica: El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 3 punts.

En relació a la formació acadèmica acreditada, sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball, el Tribunal puntuarà els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per curs de durada superior a 10 hores i inferior a 30 hores.
- 0,2 punts per curs de durada igual o superior a 30 hores i inferior a 100 h.
- 0,3 punts per cursos de durada igual o superior a 100 hores.
- 0,5 punts per cursos de postgrau o mestratges (3r cicle formatiu) a partir de 60 hores i la mateixa puntuació per doctorat.

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % del total de punts que els correspongui, d'acord amb el barem establert anteriorment.

Finalment, el Tribunal podrà atorgar fins a un màxim de 0,5 punts, per altres mèrits degudament acreditats pels aspirants que, malgrat no estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, es considerin rellevants per contribuir a la carrera administrativa o professional del candidat o candidata o bé per millorar, en general, la qualitat dels serveis que gestiona la comarca.

b) Experiència professional: El tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts.

El tribunal avaluarà únicament aquelles contractacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per cada mes treballat en una empresa privada.
- 0,1 punts per cada mes treballat en una administració pública



B) Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, així com per aprofundir en el perfil professional, experiència, formació i condicions de les persones aspirants, per tal de valorar la seva capacitació, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre d'altres valors.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

8. Proposta de nomenament

Segons la puntuació final del procés selectiu i seguint, si escau, el rigorós ordre de puntuació, el Tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de nomenament a favor d'un/a candidat/a, o bé declarar desert el concurs oposició.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

9. Nomenament

El nomenament el realitzarà la Presidència del Consell, de conformitat amb el seu àmbit competència definit a l'article 13.1 d) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya i a l'article 55 f) del Decret 214/90.

ANNEX I. TREBALLADOR/A SOCIAL

I. Part general

- 1) La Constitució Espanyola de 1978. Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties i protecció. Organització territorial de l'Estat.
- 2) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Títol preliminar i principis rectors.
- 3) La Generalitat de Catalunya: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
- 4) La comarca I. Organització i distribució competencial entre els òrgans.
- 5) La comarca II. Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
- 6) El municipi. Organització i competències.
- 7) Altres entitats locals: entitats metropolitanes, mancomunitats, comunitats de municipis i entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
- 8) L'Administració pública: principis generals. Principis de les relacions entre les administracions públiques i convenis de col·laboració. Fases i terminis del procediment administratiu.
- 9) Règim general de subvencions: principis generals i requisits per obtenir la condició de beneficiari.
- 10) Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les administracions públiques.
- 11) Finançament local.



II. Part específica

Tema 1. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. El Sistema de serveis socials, finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials.

Tema 2. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. Definició i estructura del sistema públic de serveis socials.

Tema 3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

Tema 4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Titulars de dret a accedir als serveis socials, destinataris amb necessitat d'atenció especial.

Tema 5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats.

Tema 6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.

Tema 7. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials especialitzats. Definició, organització i funcions.

Tema 8. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Competències de les diferents administracions públiques.

Tema 9. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.

Tema 10. Serveis residencials d'estada limitada. Urgència i marginació social.

Tema 11. Prestació social de caràcter econòmic per a persones amb discapacitat (PUAD).

Tema 12. Incapacitacions i tuteles.

Tema 13. Llei de prestacions socials de caràcter econòmic. PNC i complements.

Tema 14. Programa de suport a l'acolliment residencial de gent gran. Centre sociosanitari, entres de dia i habitatges tutelats.

Tema 15. Normativa vigent de la Renda Garantida de Ciutadania de Catalunya. Persones destinatàries, requisits d'accés i pla social.

Tema 16. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Evolució de la normativa. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.

Tema 17. Elaboració del Programa Individual d'Atenció (PIA) per a persones amb dependència. Procés, procediment i serveis. Aspectes sociofamiliars a tenir en compte per a l'assignació dels recursos.

Tema 18. L'atenció domiciliaria. Definició, funcions, cartera de serveis, destinataris i perfils professionals. Protocol dels Serveis d'Atenció Domiciliaria del Baix Camp.

Tema 19. Model de Serveis Socials Bàsics de Catalunya. Desenvolupament del Servei Bàsic d'Atenció Social.

Tema 20. La inclusió i l'exclusió social. Definició de conceptes. L'enfocament dels plans locals d'inclusió social. El paper dels serveis socials bàsics.

Tema 21. Serveis d'ocupació. Atur i inserció sociolaboral. Recursos. El paper de l'administració local. Coordinació dels serveis socials amb els serveis d'inserció sociolaboral.

Tema 22. La problemàtica de l'habitatge a Catalunya. Normativa vigent. Competències de les diferents administracions. Recursos i prestacions.

Tema 23. L'habitatge d'emergència social. Les mesures de valoració de l'adjudicació d'habitatges d'emergència social.

Reglaments. Criteris d'accés. Procediments.



- Tema 24. Normativa legal vigent per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge. Mesures. Situació de risc d'exclusió residencial. Paper dels serveis socials bàsics.
- Tema 25. La pobresa energètica. Concepte. Normativa vigent. Mesures i recursos per combatre-la. Paper dels serveis socials.
- Tema 26. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Tema 27. Indicadors de risc en les dones. La violència de gènere. Aspectes conceptuals i tipologies. Intervenció dels serveis socials. Protocol de violència masclista del Baix Camp.
- Tema 28. Les persones sense llar. Conceptualització. Procés d'exclusió i causes. Marc normatiu. Paper dels serveis socials bàsics.
- Tema 29. Els serveis socials i l'atenció a les urgències socials en el context de l'atenció social bàsica. Concepte. Criteris d'actuació. Dispositius per abordar-la. Recursos.
- Tema 30. Tipologies de pobresa i d'exclusió social a Catalunya. Conceptualització. Causes. Models d'actuació, indicadors de població en risc de pobresa o d'exclusió social. Mesures i recursos per abordar-la.
- Tema 31. La intervenció del/la treballador/a social dels serveis socials bàsics en relació a l'àmbit de la salut.
- Tema 32. Persones amb discapacitat. Legislació vigent. Serveis i recursos.
- Tema 33. La gent gran. Competències dels serveis socials bàsics. Programes, serveis i recursos.
- Tema 34. El maltractament en la gent gran. Definició. Senyals d'alerta. Factors de risc. Mesures preventives. Protocols/circuit d'actuació al Baix Camp. El paper dels serveis socials bàsics.
- Tema 35. Funcions del/de la treballador/a social en l'equip de serveis socials bàsics. Subjectes d'intervenció. Coneixement de l'entorn. Pla de treball. Treball en xarxa.
- Tema 36. Tècniques de treball social. El pla de treball, l'entrevista, l'informe social. Bases conceptuals. Documentació pròpia del/de la treballador/a social.
- Tema 37. El treball social amb famílies. Fonaments teòrics. Objectius de treball social familiar. Metodologia de treball. Funció del/de la treballador/a social.
- Tema 38. El treball amb grups en el context dels serveis socials. Conceptualització. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. L'avaluació de la intervenció grupal. Paper del/de la treballador/a social.
- Tema 39. Servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat i/o dependència.
- Tema 40. Línies estratègiques del pla director de salut mental i addiccions.
- Tema 41. Guia de prestacions i serveis a famílies.
- Tema 42. El treball en equip. Metodologia. Requisits. La negociació i l'establiment d'acords.
- Tema 43. El voluntariat a Catalunya. El seu paper en el camp social. Funcions i articulació amb els serveis socials.
- Tema 44. Les entitats del tercer sector. El seu paper en el camp social. La cooperació amb l'administració municipal.
- Tema 45. La immigració. Anàlisi de la situació social a Catalunya. Legislació vigent. Competències. Problemàtiques socials de les persones immigrants. Serveis i recursos.
- Tema 46. L'ètica en els serveis socials. Deontologia i ètica professional La confidencialitat.
- Tema 47. El mapa de prestacions socials de Catalunya. Legislació vigent. Tipus de prestacions. Competències de les administracions públiques.
- Tema 48. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Tema 49. Llei 11/2014 per a garantir els drets LHBT i per erradicar l'homofòbia, la fòbia i transfòbia.



Tema 50. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica professional i la responsabilitat de Treballador social amb l'usuari, les institucions i els altres professionals

Bases de les places d'Educadors socials

Presentaran el mateix contingut que les anteriors, adaptades a aquests llocs de treball i titulació.

ANNEX I. EDUCADOR/A SOCIAL

I. Part general

- 1) La Constitució Espanyola de 1978. Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties i protecció. Organització territorial de l'Estat.
- 2) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Títol preliminar i principis rectors.
- 3) La Generalitat de Catalunya: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
- 4) La comarca I. Organització i distribució competencial entre els òrgans.
- 5) La comarca II. Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
- 6) El municipi. Organització i competències.
- 7) Altres entitats locals: entitats metropolitanes, mancomunitats, comunitats de municipis i entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
- 8) L'Administració pública: principis generals. Principis de les relacions entre les administracions públiques i convenis de col·laboració. Fases i terminis del procediment administratiu.
- 9) Règim general de subvencions: principis generals i requisits per obtenir la condició de beneficiari.
- 10) Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les administracions públiques.
- 11) Finançament local.

II. Part Específica

Tema 1. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. El Sistema de serveis socials, finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials.

Tema 2. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. Definició i estructura del Sistema públic de serveis socials.

Tema 3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

Tema 4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Titulars de dret a accedir als serveis socials, destinataris amb necessitat d'atenció especial.

Tema 5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats.

Tema 6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.

Tema 7. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials especialitzats. Definició, organització i funcions.



- Tema 8. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Competències de les diferents administracions públiques.
- Tema 9. Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.
- Tema 10. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Drets dels infants i adolescents en relació al benestar material i personal, la salut i l'educació.
- Tema 11. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Les situacions de risc, definició i concepte. Intervenció dels serveis socials. Mesures d'atenció social i educativa.
- Tema 12. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
- Tema 13. L'absentisme escolar en la infància i adolescència. Conceptualització. Competències. Protocols d'actuació. El paper dels serveis socials.
- Tema 14. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Protocol de coordinació EBAS-EAIA.
- Tema 15. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies. Protocols d'actuació. Paper dels serveis socials bàsics.
- Tema 16. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (Centre obert). Descripció. Objectius. Població destinatària. Activitats i nivells d'intervenció. Funció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics en relació als centres oberts.
- Tema 17. Protocol d'actuació contra el maltractament a infants i adolescents. Mesures i actuacions generals.
- Tema 18. Guia de prestacions i serveis a famílies. Ajuts a famílies nombroses i famílies monoparentals. altres ajuts i programes.
- Tema 19. Model de Serveis Socials Bàsics de Catalunya. Desenvolupament del Servei Bàsic d'Atenció Social.
- Tema 20. La inclusió i l'exclusió social. Definició de conceptes. L'enfocament dels plans locals d'inclusió social. El paper dels serveis socials bàsics.
- Tema 21. L'atur i la inserció sociolaboral dels joves. Recursos. El paper de l'administració local. Coordinació dels serveis socials amb els serveis d'inserció sociolaboral.
- Tema 22. La problemàtica de l'habitatge a Catalunya. Normativa vigent. Competències de les diferents administracions. Recursos i prestacions.
- Tema 23. La pobresa energètica. Concepte. Normativa vigent. Mesures i recursos per combatre-la. Paper dels serveis socials.
- Tema 24. Indicadors de risc en les dones. La violència de gènere. Aspectes conceptuals i tipologies. Afectació en els menors. Intervenció dels serveis socials. Protocol de violència masclista al Baix Camp.
- Tema 25. Les persones sense llar. Conceptualització. Procés d'exclusió i causes. Marc normatiu. Paper dels serveis socials bàsics.
- Tema 26. Els serveis socials i l'atenció a les urgències socials en el context de l'atenció social bàsica. Concepte. Criteris d'actuació. Dispositius per abordar-la. Recursos.
- Tema 27. Tipologies de pobresa i d'exclusió social a Catalunya. Conceptualització. Causes. Models d'actuació, indicadors de població en risc de pobresa o d'exclusió social. Mesures i recursos per abordar-la.
- Tema 28. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Evolució de la normativa. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.
- Tema 29. Persones amb discapacitat. Legislació vigent. Serveis i recursos.



Tema 30. Funcions del/de la educador/a social en l'equip de serveis socials bàsics. Pla d'intervenció amb infància. Subjectes d'intervenció. La intervenció socioeducativa de l'educador social amb el menor, la família i l'entorn del menor.

Tema 31. El treball amb grups en el context dels serveis socials. Conceptualització. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. L'avaluació de la intervenció grupal. Paper del/de la educador/a social.

Tema 32. El treball preventiu en la infància i l'adolescència. Conceptualització. Línies d'actuació.

Tema 33. La detecció de necessitats. Elements de prioritització de necessitats i respostes. L'elaboració de propostes.

Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals.

Tema 34. Treball en família, infància i adolescència, paper de l'educador/a social en el Servei d'Atenció Domiciliària amb infants.

Tema 34. Treball en família, infància i adolescència, paper de l'educador/a social en el Servei d'Atenció Domiciliària. Protocol del Servei d'Atenció Domiciliària de Terrassa.

Tema 35. Procés metodològic de la planificació. Aproximació a la realitat social. Formulació de les prioritats. Planejament. Programació. Execució. Avaluació.

Tema 36. El projecte educatiu individual. Aspectes que ha de contemplar el PEI.

Tema 37. Tècniques d'intervenció socioeducativa. Pla de treball/intervenció. L'entrevista. Informe Social.

Tema 38. La intervenció de l'educador social dels serveis socials bàsics amb infants. Conceptualització. Tipus d'intervenció. Recursos i serveis. Treball en xarxa.

Tema 39. La intervenció de l'educador social dels serveis socials bàsics amb adolescents i joves. Conceptualització. Tipus d'intervenció. Recursos i serveis. Treball en xarxa.

Tema 40. La intervenció de l'educador social dels serveis socials bàsics en relació a l'àmbit escolar al territori.

Tema 41. La intervenció de l'educador/a socials dels serveis socials bàsics en relació a l'àmbit del lleure al territori.

Tema 42. La intervenció de l'educador/a socials dels serveis socials bàsics en relació a l'àmbit de la salut.

Tema 43. El centre d'atenció i seguiment de drogodependències. Concepte i funcions. La relació de l'educador social per a la intervenció amb joves.

Tema 44. Justícia juvenil. Marc normatiu vigent. Delegat d'atenció al menor. Mesures alternatives a la privació de llibertat.

Tema 45. L'ètica en els serveis socials. Codis d'ètica en el treballador, en relació a l'usuari, a les institucions

Tema 45. L'ètica en els serveis socials. Codis d'ètica en el treballador, en relació a l'usuari, a les institucions i altres professionals. La confidencialitat.

Tema 46. El treball en equip. Metodologia. Requisits. La negociació i l'establiment d'acords.

Tema 47. Les entitats del tercer sector de l'àmbit de la infància i adolescència. El seu paper en el camp social. Regulació de la cooperació amb l'administració. Tema 48. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 49. Llei 11/2014 per a garantir els drets LHBT i per erradicar l'homofòbia, la fòbia i transfòbia.

Tema 50. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica professional i la responsabilitat de Treballador social amb l'usuari, les institucions i els altres professionals.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.



No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR les Bases i la convocatòria per regular els processos de selecció dels següents llocs de treball inclosos a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2018:

04.01.01.00.04 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 17/10/2005)

04.01.01.00.05 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 15/10/2007)

04.01.01.00.08 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 3/11/2005)

04.01.01.00.09 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 26/7/2006)

04.01.01.01.03 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 10/11/2008)

04.01.01.01.04 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 30/11/2009)

04.01.01.01.05 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Interinatge amb antiguitat 17/3/2008)

04.01.01.01.06 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 4/9/2006)

Aquestes places es corresponen amb llocs de treball estructurals, ocupats temporalment des d'abans del 31/12/2013.

Els processos de selecció es portaran a terme en torn obert, a través del sistema de concurs oposició.

2. TRAMETRE aquest acord al Comitè d'Empresa per al seu coneixement.

3. PUBLICAR l'anunci d'aquest acord amb les Bases al DOGC i a l'e-Tauler de la seu electrònica.

5. Assumptes sobrevinguts.

No n'hi ha.

6. Torn obert de paraules.

No hi ha cap intervenció.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

No hi ha més assumptes a tractar, per la qual cosa el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari
Joan Manuel Abelló

Vist i plau
El president
Joaquim Calatayud Casals