



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN  
DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP  
DE 18 DE SETEMBRE DE 2018**

**Identificació de la sessió**

Sessió número: 15-18/19  
Caràcter: ordinari  
Convocatòria: 2a  
Data: 18 de setembre de 2018  
Horari: de les 15.30 a les 15.55 hores  
Lloc: sala de reunions del consell

**Hi assisteixen:**

**Joaquim Calatayud Casals, president**

Rosa M. Abelló Borràs, vicepresidenta primera  
Fran Morancho López, vicepresident segon  
Antoni Abelló Grau, vicepresident tercer  
Mercè Dalmau Mallafré, portaveu del grup de PDeCAT  
Lluís M. Castellví Valls, representant del grup de PDeCAT  
Josep Llebaria Nolla, representant del grup de PDeCAT  
Lluís Escoda Freixas, representant del grup d'ERC-AM  
Arnau Guasch Girona, representant del grup d'ERC-AM  
Pere Carrasco Gené, representant del grup del PSC-CP  
Jordi Cervera Martínez, portaveu del grup d'ARA

Joan Manuel Abelló, secretari  
Joan Emili Llauradó Grau, gerent

**També hi assisteix**

Lídia Bargas Musoy, vicepresidenta executiva  
Diana Salvadó Artells, portaveu del grup comarcal del PSC-CP

**Ordre del dia**

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 4 de setembre de 2018.
2. Aprovació de les Bases i la convocatòria que han de regular el procés de selecció per cobrir 1 plaça de delineant dins l'oferta pública d'ocupació de l'any 2018.
3. Aprovació de l'adjudicació del contracte de subministrament, sota la modalitat de rènting, de dos vehicles per als serveis comarcals d'assistència als municipis.
4. Aprovació de la pròrroga dels contractes d'assegurances de diferents cobertures del Consell Comarca i de les societats del grup Secomsa.
5. Aprovació de la contractació de serveis de transport adaptat per a usuaris de centres especialitzats i ocupacionals.



6. Aprovació de la sol·licitud adreçada al SOC per a participar en la convocatòria per a l'any 2018 de concessió de subvencions a entitats promotores per realitzar el Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.
7. Aprovació de l'atribució inicial dels ajuts per a ensenyament de música a escoles municipals de música, del curs 2017/2018.
8. Aprovació del requeriment per esmenar la manca de representació d'una reclamació presentada contra el conveni subscrit amb l'Ajuntament de Reus en matèria de serveis funeraris.
9. Assumptes sobrevinguts.
10. Torn obert de paraules.

### **Desenvolupament de la sessió**

#### **1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 4 de setembre de 2018.**

S'aprova, per unanimitat de vots dels membres assistents, l'acta de la sessió anterior de **4 de setembre de 2018**, la qual ja havia estat lliurada amb anterioritat a l'inici de la sessió.

#### **2. Aprovació de les Bases i la convocatòria que han de regular el procés de selecció per cobrir 1 plaça de delineant dins l'oferta pública d'ocupació de l'any 2018.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

#### **Oferta pública d'ocupació (OPO) 2018**

El 17 d'abril de 2018 el Ple va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2018 que inclou diferents llocs de treball estructurals de plantilla, per procedir a la consolidació i estabilització d'aquestes places ocupades de forma temporalment i ininterrompudament, a través de processos de selecció subjectes a convocatòria oberta, a través del sistema de concurs oposició, en els termes assenyalats en aquell acord.

#### **Places incloses a l'OPO 2018**

L'oferta pública d'ocupació (OPO) que es proposa aprovar per a l'exercici 2018, inclou llocs de treball estructurals de la plantilla del Consell Comarcal que es podran desenvolupar a través de dues convocatòries diferenciades:

**1) Una primera convocatòria** inclourà els llocs de treball estructurals que es poden disposar dins la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal, que ve fixada per l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017, en un màxim del 90 % de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys en els darrers 3 anys anteriors al 31 de desembre de 2016, sempre que aquests llocs es corresponguin amb funcions d'assistència directa a usuaris de serveis socials.



2) Una segona convocatòria inclourà els llocs de treball estructurals que es poden disposar dins la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal, que ve fixada per la Disposició Transitòria 4a del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en un màxim del 100 % de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys des d'una data anterior a l'1 de gener de 2005. (regularització OPO període 2017-2019)

**1) Taxa del 90 % de les places ocupades temporalment des d'abans del 31/12/2013: llocs de treball d'assistència directa a usuaris de serveis socials.**

Dins d'aquesta taxa s'inclouen a l'OPO de 2018 els següents llocs de treball:

04.01.00.02 Administratiu/va. Serveis Socials. Categoria C1.  
Laboral (Obra o servei amb antiguitat 1/10/2008)

04.01.01.00.04 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 17/10/2005)

04.01.01.00.05 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral (Obra o servei amb antiguitat 15/10/2007)

04.01.01.00.08 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 3/11/2005)

04.01.01.00.09 Treballador/a social. Serveis Socials primaris. Categoria A2. Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 26/7/2006)

04.01.01.01.03 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2.  
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 10/11/2008)

04.01.01.01.04 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2.  
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 30/11/2009)

04.01.01.01.05 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2.  
Laboral. (Interinatge amb antiguitat 17/3/2008)

04.01.01.01.06 Educador/a social. Serveis Socials. Categoria A2.  
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 4/9/2006)

04.01.08.00 Servei d'Inserció Laboral de persones amb discapacitat. Serveis Socials.  
Categoria A2.  
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 10/1/2005)

04.01.08.01 Servei d'Inserció Laboral de persones amb discapacitat. Serveis Socials.  
Categoria A2.  
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat 18/10/2006)

04.01.02.03.01 Psicòloga EAIA Baix Camp. Serveis Socials. Categoria A1.  
Laboral. (Interinatge amb antiguitat 14/07/2010)



## **2) Taxa del 100 % de les places ocupades temporalment des d'abans de l'1/1/2005: qualsevol lloc de treball estructural de la plantilla.**

02.01.00 Coordinador de Serveis d'Urbanisme. Serveis Tècnics. Categoria A1.  
Funcionari/ària. (Interinatge amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

02.01.06 Delineant. Serveis Tècnics. Categoria C1.  
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

03.01.01 Tècnic/a Superior de Turisme. Turisme. Categoria A1.  
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

04.01.10.02 Auxiliar administratiu/va. Ensenyament. Categoria C2.  
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

### **Informe del representants dels empleats i empleades**

El dia 3 d'abril de 2018 el Comitè d'Empresa i la representant dels funcionaris i funcionàries de la corporació va ser informat de la proposta d'oferta pública d'ocupació de l'any 2018 en els termes indicats en aquest acord.

### **Marc normatiu**

1. Article 19 de la Llei 9/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'estat de 2017.
2. Disposició addicional 4a del Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. L'article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic preveu que l'execució de l'oferta d'ocupació s'ha de desenvolupar dins el termini improrrogable de 3 anys des de la seva aprovació.
4. L'article 56 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals s'estableix l'obligatorietat de dotar pressupostàriament les places incloses a l'oferta.
5. L'article 25 del DL 1/1997 disposa que l'oferta pública d'ocupació ha de determinar les places vacants que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis.

### **Òrgan competent per aprovar les Bases i la convocatòria**

Les Bases i la convocatòria de cadascuna d'aquests llocs de treball inclosos a l'OPO de 2018 correspon a la Junta de Govern comarcal.

### **Planificació**

Es preveu dur a terme 9 processos de selecció de forma esglaonada o progressiva, per facilitar el seu correcte desenvolupament.



## 1a convocatòria OPO 2018

El 17 de juliol de 2018, la Junta de Govern va aprovar les Bases i la 1a convocatòria per cobrir els següents llocs de treball:

02.01.00 Coordinador de Serveis d'Urbanisme. Serveis Tècnics. Categoria A1.  
Funcionari/ària. (Interinatge amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

04.01.10.02 Auxiliar administratiu/va. Ensenyament. Categoria C2.  
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

## 2a convocatòria

El 18 de setembre de 2018 la Junta de Govern aprova les Bases i la 2a convocatòria per cobrir el següent lloc de treball:

02.01.06 Delineant. Serveis Tècnics. Categoria C1.  
Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

## Sistema de selecció i torn

La selecció d'aquest lloc de treball es farà seguint el sistema de concurs oposició, mitjançant torn obert.

## Bases

A continuació es presenta el contingut de les Bases que regularan la selecció i provisió d'aquest lloc de treball de Delineant:

**BASES QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONVOCATÒRIA EN RÈGIM DE TORN OBERT, D'UNA PLAÇA DE DELINEANT (C1) DE L'ÀREA DELS SERVEIS TÈCNICS COMARCALS (02.01.06) DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

### 1. Convocatòria de la plaça

Aquesta convocatòria es correspon a l'oferta pública d'ocupació aprovada pel Consell Comarcal del Baix Camp per acord de Ple de 17 d'abril de 2018.

Aquesta convocatòria es correspon a la provisió del lloc de treball de Delineant (02.01.06), de caràcter estructural, que es pot disposar dins la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal prevista a la Disposició Transitòria 4a del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que es fixa en un màxim del 100 % de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament, almenys, des d'una data anterior a l'1 de gener de 2005. (Regularització de l'oferta pública d'ocupació durant el període 2017-2019).



Aquest lloc de treball figura a la plantilla del Consell Comarcal i està dotada pressupostàriament, segons l'acord de Ple de 19 de desembre de 2017, publicat al BOPT, núm. 2 de 3 de gener de 2018 i al DOGC 7525, de 29 de desembre de 2017.

## 2. Objecte i característiques de la plaça

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per proveir una plaça de delineant de l'Àrea dels Serveis Tècnics Comarcals, mitjançant contracte laboral indefinit.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca son les següents:

- **Denominació de la plaça segons la plantilla:** Delineant
- **Codi del lloc de treball a la plantilla:** 02.01.06
- **Règim:** laboral indefinit
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de places convocades:** 1
- **Grup de classificació:** grup C1
- **Sistema de selecció:** concurs oposició.
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

El sistema de selecció emprat és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'horari feiner i la jornada de treball seran els que regeix per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Presidència de la corporació a proposta de la Gerència.

El lloc de treball es podrà ubicar tant a les instal·lacions del Consell Comarcal com a les corporacions municipals on presta serveis la comarca per delegació dels ajuntaments.

S'estableix un període de prova de 2 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal i, si s'escau, aquells altres que estimi pertinents.

Si no es formula una avaluació negativa, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.



### 3. Requisits que han de reunir els/les aspirants

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones.

També podran ser admesos, el/la cònjuge i els descendents del/a cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals de qualsevol dels estats indicats en el paràgraf anterior, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques
- d) No haver estar separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- e) Si es tracta de persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- f) Estar en possessió del títol oficial del Cicle Formatiu de Grau Superior de la branca d'Edificació i Obra Civil o de Formació Professional de Segon Grau de la branca de Delineació. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o en el seu cas del corresponent certificat d'equivalència.
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (certificat C) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de la prova.

- h) Estar en possessió del carnet de conduir B i disponibilitat de vehicle propi atès que, per les funcions del lloc de treball, pot ser necessari desplaçar-se a diferents corporacions municipals de la comarca i institucions de la demarcació.

### 4. Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició, en les quals els/les aspirants hauran de manifestar expressament que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les Bases, s'adreçaran a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp i es



presentaran davant el registre d'entrada del Consell Comarcal (Carrer Dr. Ferran núm. 8 de Reus, CP núm. 43202).

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant
- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

- e) La seva adreça electrònica a efectes de notificacions
- f) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
- g) Certificació acreditativa del nivell de català exigint, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

El termini hàbil per presentar les instàncies finalitza després de transcórrer vint dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Així mateix, els aspirants hauran d'ingressar a favor del Consell Comarcal, en el moment de presentació de la instància i del currículum, l'import de 12,02 EUR, en concepte de drets d'examen, de conformitat amb la taxa aprovada per l'Ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal.



En cas de persones que estiguin a l'atur s'estarà al que preveu l'esmentada Ordenança fiscal, quedant exempts de pagar aquesta taxa.

## 5. Admissió dels aspirants

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament a l'e-Tauler de la seu electrònica de l'ens comarcal i que contindrà els punts següents:

- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.
- c) Règim de recursos.
- d) Referència al règim d'abstencions i recusacions.
- e) Data, hora i lloc en què tindran lloc les proves selectives i la resta d'actuacions.

Els aspirants podran presentar al·legacions al respecte, i aquestes seran resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp.

## 6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990 de 30 de juliol i el RDL 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i estarà compost de la següent manera:

### Presidència:

Cap del Departament dels Serveis Tècnics Comarcals

### Vocals:

Un/a tècnic designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Dos empleats/des de l'administració comarcal amb categoria professional superior a la plaça objecte de convocatòria.

### Secretari:

El de la corporació.

Tot el Tribunal intervindrà amb veu i vot.



El nomenament dels membres que integren el Tribunal correspon a la Presidència del Consell Comarcal, que haurà de designar, així mateix, un suplent per a cada membre titular que compon el Tribunal.

En relació als seus titulars, els/les suplents hauran d'acreditar la mateixa categoria professional i hauran d'intervenir en cas d'absència, malaltia o impediment del seu titular.

Els tribunals qualificadors poden disposar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en sessions d'aquests òrgans, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

## 7. Proves de selecció

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

### 1) Fase d'oposició:

La fase d'oposició comprèn tres exercicis eliminatoris:

**Primer exercici.**- consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana basada en l'examen corresponent al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova, els aspirants que acreditin documentalment el certificat de coneixement de català corresponent al nivell exigut o equivalent. Aquest document es podrà presentar fins al moment previ a l'inici de la prova.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o de no apte. Per tant, aquesta prova té naturalesa selectiva.

**Segon exercici.**- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a contestar per escrit, en el termini màxim d'una hora, unes qüestions concretes que proposarà el Tribunal sobre les matèries que constitueixen la part primera del temari que s'adjunta com annex I (part general).

En aquest exercici es valorarà la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita i la capacitat de síntesi, així com l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes plantejats.

El Tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció. El Tribunal podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats en el moment d'exposar els seus exàmens.

La qualificació d'aquesta prova tindrà una puntuació total de 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.



**Tercer exercici.**- de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un màxim de dos supòsits pràctics que proposarà el Tribunal relacionats amb les matèries que figuren a la 2a part del temari.

El tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.

El tribunal valorarà aquesta prova fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

Els aspirants que no superin qualsevol de les proves de la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen.

## **2) Fase de concurs**

En relació, únicament, als candidats o candidates que hagin superat la fase d'oposició, el Tribunal portarà a terme les següents actuacions:

### **A) Valoració dels mèrits acreditats pels candidats**

Els currículums es valoraran pel Tribunal segons els següents criteris:

#### **a) Formació acadèmica:**

El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 2 punts.

En relació a la formació acadèmica acreditada, sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball, el Tribunal puntuarà els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per curs de durada superior a 10 hores i inferior a 30 hores.
- 0,2 punts per curs de durada igual o superior a 30 hores i inferior a 100 h.
- 0,3 punts per cursos de durada igual o superior a 100 hores.
- 0,5 punts per cursos de postgrau o mestratges (3r cicle formatiu) a partir de 60 hores i la mateixa puntuació per doctorat.

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % del total de punts que els correspongui, d'acord amb el barem establert anteriorment.

Finalment, el Tribunal podrà atorgar fins a un màxim de 0,5 punts, per altres mèrits degudament acreditats pels aspirants que, malgrat no estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, es considerin rellevants per contribuir a la carrera administrativa o professional del candidat o candidata o bé per millorar, en general, la qualitat dels serveis que gestiona la comarca.



**b) Experiència professional:**

El tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 5 punts.

El tribunal avaluarà únicament aquelles contractacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, d'acord amb el següent barem:

- 0,01 punts per cada mes treballat en una empresa privada.
- 0,03 punts per cada mes treballat en una administració pública.
- 0,05 punts per cada mes treballat al mateix lloc de treball.

**B) Entrevista personal**

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, així com per aprofundir en el perfil professional, experiència, formació i condicions de les persones aspirants, per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre d'altres valors. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

**8. Proposta de nomenament**

Segons la puntuació final del procés selectiu i següent, si escau, el rigorós ordre de puntuació, el Tribunal podrà formular, de manera justificada, proposta de nomenament a favor d'un/a candidat/a, o bé declarar desert el concurs oposició.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal.

Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

**9. Nomenament**

El nomenament el realitzarà la Presidència del Consell, de conformitat amb el seu àmbit competència definit a l'article 13.1 d) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya i a l'article 55 f) del Decret 214/90.

**ANNEX I. TEMARI DELINEANT**

**I. Part general**

- 1) La Constitució Espanyola de 1978. Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties i protecció.
- 2) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- 3) La comarca I. Organització i distribució competencial entre els òrgans.
- 4) La comarca II. Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
- 5) El municipi. Organització i competències.



## II. Part específica

- 1) Criteris per la presentació d'un projecte. Format, contingut, ordenació dels plànols, distribució del dibuix dins els paper.
- 2) La croquització, presa de dades per a l'elaboració d'un projecte. Metodologia. Instruments a utilitzar. Amidaments del projecte. Comprovació. Superfícies i volums.
- 3) Sistemes de representació gràfica assistida per ordinador: conceptes bàsics i característiques. Tipus de programari i delineació bidimensional, tridimensional i renders. Organització i creació de fitxers gràfics.
- 4) Sistemes d'informació geogràfica (SIG). Components i definició. Tipus i aplicacions diverses. Visualització i consultes de dades. Relació amb bases de dades i elements gràfics. Edició de dades. Principals utilitats per als organismes i institucions públiques.
- 5) La interpretació de plànols. Seccions. Seccions totals i parcials. Seccions de detall i seccions desplaçades. Seccions convencionals. Perspectives. Tipus.us en la representació dels projectes.
- 6) Aixecament topogràfic i planimètrics. Plànols topogràfics. Corbes de nivell, traçat, línies de màxim pendent i camí de pendent constant. Perfils del terreny, rasants, desmuntats i terraplens. Signes convencionals.
- 7) Documentació d'un projecte. Memòria descriptiva o històrica. Estudis previs. Informació gràfica, pressupostos, amidaments i quadres de preus, justificació de preus. Plecs de condicions generals i particulars. Estudis de seguretat i salut.
- 8) Instal·lacions urbanes. Xarxes de subministrament d'aigua, gas, electricitat i telecomunicacions. Clavegueram, enllumenat públic. Vies urbanes, seccions tipus, situació relativa a les instal·lacions soterrades.
- 9) Fonaments de l'urbanisme. Legislació urbanística bàsica. El planejament general o municipal. El planejament derivat: plans parcials, plans especials, estudis de detall i projectes d'urbanització. Instruments de protecció del patrimoni natural i cultural. Projectes de planejament urbanístic: documents del projecte i dades prèvies.
- 10) Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els paviments amb aglomerats asfàltics. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.
- 11) Nocions generals de cadastre i de consulta de la informació del registre de la propietat. Definició i objecte. Característiques generals.
- 12) Estructura de la propietat, parcel·lació i titularitat del sòl públic i privat, determinacions gràfiques de la parcel·lació.
- 13) Catàlegs de masos. Legislació, directrius i fitxes.
- 14) Plans d'ordenació municipal. Determinacions. Documentació
- 15) Regim urbanístic del sol. Classificació i qualificació del sol.
- 16) Condicions d'Habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.
- 17) Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i d'ús privat.
- 18) Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. Decret 135/1995 Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- 19) Les Inspeccions Tècniques dels Edificis.
- 20) El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi. CTE DB SI.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.



No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord

**1. APROVAR** les Bases i la convocatòria per regular el procés de selecció del següent lloc de treball inclòs a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2018:

02.01.06 Delineant. Serveis Tècnics. Categoria C1.

Laboral. (Obra o servei amb antiguitat anterior a l'1/1/2005)

El procés de selecció es portarà a terme en torn obert, a través del sistema de concurs oposició.

**2. TRAMETRE** aquest acord al Comitè d'Empresa per al seu coneixement.

**3. PUBLICAR** l'anunci d'aquest acord amb les Bases al DOGC i a l'e-Tauler de la seu electrònica.

**3. Aprovació de l'adjudicació del contracte de subministrament, sota la modalitat de rènting, de dos vehicles per als serveis comarcals d'assistència als municipis.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

### **Inici de l'expedient**

El 17 de juliol de 2018 la Junta de Govern va aprovar l'inici del procediment de contractació per al subministrament, sota la modalitat de rènting, de dos vehicles per adscriure als serveis d'assistència als municipis i altres serveis comarcals.

### **Necessitat del contracte**

Amb aquest contracte s'ha de procedir a substituir els 2 vehicles marca Seat, model Ibiza, que tenen com a data de venciment de contracte de rènting el mes d'octubre de 2018.

### **Condicions del contracte**

Les condicions i el preu del contracte haurà d'incloure:

- Lloguer de 2 vehicles turisme gasoil o híbrid, 4 portes (tipus C3, Seat Ibiza, Toyota Yaris)
- Retolació i matriculació inclosa.
- Durada del contracte: 48 mesos, amb un màxim de 15.000 Km/any. No es revisarà el preu ni per augment d'IPC ni per sinistralitat.
- Assegurança tot risc. Gestió d'accidents
- Manteniment i reparacions
- Assistència en carretera 24 h
- Canvi de 4 unitats de pneumàtics

### **Valoració de les ofertes**

S'ha valorat les ofertes de les següents entitats:



- 1) ACM (servei de central de compres)
- 2) Caixa Bank
- 3) Banc Sabadell

Les ofertes publicades per cada entitat són les següents:

| <b>ACM</b>               |          |            |
|--------------------------|----------|------------|
| Kia Ceed 5p benzina      | 355,20 € | IVA inclòs |
| Seat Leon TSI            | 380,68 € | IVA inclòs |
| Renault Megane TCE       | 403,46 € | IVA inclòs |
| Toyota Auris (Híbrid)    | 401,83 € | IVA inclòs |
| Kia Niro (Híbrid)        | 391,60 € | IVA inclòs |
| Kia Soul (elèctric)      | 639,41 € | IVA inclòs |
| Nissan Leaf (elèctric)   | 638,57 € | IVA inclòs |
| <b>CAIXABANK</b>         |          |            |
| Citroën C3               | 277,09 € | IVA inclòs |
| Citroën C3 Aircross      | 301,29 € | IVA inclòs |
| Citroën C4 Cactus        | 320,65 € | IVA inclòs |
| Peugeot 308 Allure       | 337,59 € | IVA inclòs |
| <b>BANC SABADELL</b>     |          |            |
| Volkswagen Polo Gasolina | 245 €    | IVA inclòs |
| Peugeot 208 5p gasolina  | 259 €    | IVA inclòs |
| Mini One gasolina        | 273 €    | IVA inclòs |
| Kia Stonic T-GDI         | 280 €    | IVA inclòs |
| Volkswagen Golf gasolina | 295 €    | IVA inclòs |
| Toyota Yaris (híbrid)    | 295 €    | IVA inclòs |
| Kia Niro (híbrid)        | 390 €    | IVA inclòs |
| Toyota C-HR (híbrid)     | 390 €    | IVA inclòs |

## Proposta

Es considera que atenent a criteris de qualitat-preu i amb el propòsit d'adquirir un producte menys contaminant, la proposta més idònia per a l'ens comarcal és l'adquisició d'un vehicle híbrid, essent el més econòmic el presentat per Banc Sabadell, amb el model Toyota Yaris, per un preu mensual de 295 € (IVA inclòs).

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

**1. APROVAR** l'adjudicació a favor de l'entitat BANC SABADELL del contracte de subministrament de 3 vehicles, sota la modalitat de rënting, marca Toyota model Yaris, per un termini de 48 mesos i límit de 60.000 Km.

**2. APROVAR** la despesa d'aquest contracte per un preu mensual de 295 € (IVA inclòs).



**3. AUTORITZAR** la despesa derivada de la renovació d'aquest contracte, amb càrrec a la partida 01.920.204.00 del pressupost de 2018.

**4. Aprovació de la pròrroga dels contractes d'assegurances de diferents cobertures del Consell Comarca i de les societats del grup Secomsa.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

#### Inici de l'expedient

El dia 5 de setembre de 2017 la Junta de Govern va aprovar l'inici del procediment de contractació de les diferents assegurances del Consell i de les societats SECOMSA i SECOMSA GESTIÓ, constituint cada pòlissa un lot independent.

#### Adjudicació

En les sessions de 5 i 19 de desembre de 2017 i 20 de març de 2018 la Junta de Govern va aprovar l'adjudicació de les diferents pòlisses incloses als lots de l'expedient 12/2017, relatiu al servei de contractació de diferents pòlisses d'assegurances del Consell Comarcal, de la societat SECOMSA i de la societat SECOMSA GESTIÓ. Les adjudicacions van recaure a favor de les següents Corredories:

#### ASSEGURANCES DEL CONSELL COMARCAL

| Lots CCBC - Cobertura                    | Empreses licitadores                 | Preu oferta €    |
|--|--------------------------------------|------------------|
| L1. Accidents empleats /membres electes  | Agència Carles Armengol Felip        | 4.700,34         |
| L2. Responsabilitat Civil                | Agència Carles Armengol Felip        | 6.968,75         |
| L3. Locals (Consell/ Magatzem/ Patacada) | Agència Carles Armengol Felip        | 1.523,43         |
|  |                                      | 618,61           |
|  |                                      | 242,25           |
| <b>Total</b>                             | <b>Pressupost màxim: 17.656,50 €</b> | <b>14.053,38</b> |

#### ASSEGURANCES DEL SECOMSA

| Lots SECOMSA - Cobertura                | Empreses licitadores   | Preu oferta €     |
|---|--|-------------------|
| L1. Responsabilitat Mediambiental       | ERM Risk Management Corredoria de Seguros y Reaseguros, SL (Rafael Richer) | 2.973,26          |
| L2. Defensa jurídica                    | ARAG SE Sucursal (Juan Dueñas Martín)                                      | 1.408,92          |
| L3. Accidents Directius                 | Gavaldà – Gibert, SL   | 301,34            |
| L4. Responsabilitat Civil               | Albert Salvadó Corredoria d'Assegurances                                   | 4.139,83          |
| L5. Multisc empresarial                 | Gavaldà – Gibert, SL   | 7.010,14          |
| L6. Accidents conveni Cambrils/Botarell | Agència Carles Armengol Felip  | 418,59            |
| L7. RC directius i administradors       | ERM Risk Management Corredoria de Seguros y Reaseguros, SL (Rafael Richer) | 2.638,77          |
| L8. Flota de vehicles                   | ERM Risk Management Corredoria de Seguros y Reaseguros, SL (Rafael Richer) | 81.608,16         |
| <b>Total</b>                            | <b>Pressupost màxim: 101.055,62 €</b>                                      | <b>100.499,01</b> |



## ASSEGURANCES DEL SECOMSA GESTIÓ

| Lots SECOMSA GESTIÓ - Cobertura         | Empreses licitadores   | Preu oferta €    |
|---|--|------------------|
| L1. Responsabilitat Civil General       | ERM Risk Management Corredoria de Seguros y Reaseguros, SL (Rafael Richer) | 6.369,00         |
| L2. Responsabilitat Civil Mediambiental | ERM Risk Management Corredoria de Seguros y Reaseguros, SL (Rafael Richer) | 7.250,00         |
| L3. Danys Materials                     | ALBERT SALVADÓ - MARSH   | 53.574,19        |
| L4. RC directius i administradors       | ERM Risk Management Corredoria de Seguros y Reaseguros, SL (Rafael Richer) | 1.326,87         |
| L5. Vehicle Camió Iveco                 | ERM RISK   | 979,73           |
| <b>Total</b>                            | <b>Pressupost màxim: 58.615,88 €</b>                                       | <b>60.824,19</b> |

### Vigència

Totes aquestes pòlisses tenen com a data de venciment el 31 de desembre de 2018, sense perjudici que es puguin renovar les assegurances per una nova anualitat.

### Proposta de renovació

Es proposa a la Junta de Govern que aprovi la renovació de la vigència d'aquestes pòlisses per a l'any 2019.

Abans de finalitzar l'any 2019 es convocarà de nou el procediment de contractació d'aquest servei o bé s'estudiarà l'adhesió a les condicions establertes per una central de contractació.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

- 1. APROVAR** la renovació per a l'any 2019 de les diferents pòlisses concertades pel Consell Comarcal del Baix Camp i les societats Secomsa i Secomsa Gestió. SL.
- 2. COMUNICAR** aquest acord a les societats SECOMSA i SECOMSA GESTIÓ, SL als efectes procedents.
- 3. PUBLICAR** aquest acord al perfil de contractant del Consell Comarcal del Baix Camp als efectes procedents.

### 5. Aprovació de la contractació de serveis de transport adaptat per a usuaris de centres especialitzats i ocupacionals.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El Consell Comarcal del Baix Camp assumeix, a partir del curs 2018/2019, la gestió del servei de transport adaptat al terme municipal de Mont-roig del Camp.



Mitjançant aquest servei es garanteix l'accés d'aquells veïns del municipi que pateixen alguna discapacitat i/o presenten dificultats de mobilitat, als serveis socials especialitzats i altres que afavoreixin la seva integració.

La competència per gestionar aquest servei correspon als municipis de més de 50.000 habitants i als consells comarcals en relació als municipis de menor població.

No obstant això, fins al curs 2018/2019 era l'Ajuntament de Mont-roig del Camp qui gestionava aquest servei segons el conveni que se signava cada any amb el Consell Comarcal. D'acord amb aquest conveni el Consell Comarcal feia una aportació de 3.000 € a favor de l'Ajuntament, amb càrrec al contracta programa subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per contribuir parcialment a les despeses d'aquest servei.

L'Ajuntament de Mont-roig va comunicar que havia acordat destinar els seus mitjans i recursos al servei de dependència, per transportar als usuaris fins als centres de dia.

Per aquest motiu es proposa a la Junta de Govern la contractació de la ruta que fins ara venia gestionant la corporació municipal, atenent les necessitats detectades per aquest curs.

La ruta per al curs 2018/2019 queda definida en els termes següents:

| BENEFICIARI      | POBLACIÓ                 | CENTRE                   | HORARI RECOLLIDA ANADA | HORARI ENTRADA | HORARI RECOLLIDA TARDA | HORARI RUTA  |
|------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|----------------|------------------------|--|
| Ruben R. C.      | L'Hospitalet de l'Infant | Ctre. La Marinada-Reus   | 7:50 hrs               | 8:25 hrs       | 17:10 hrs              | 9:00 a 17:00 hrs (mesos alterns CADIRA DE RODES)         |
| Didac C.J.       | L'Hospitalet de l'Infant | Fundació Onada-Camp Clar | 7:50 hrs               | 9:10 hrs       | 16:30 hrs              | 8:30 a 16:30 hrs   |
| Ana Maria G.F.   | Miami Platja             | Ctre. Tropomi-La Canonja | 8:00 hrs               | 8:55 hs        | 16:20 hrs              | 9:00 a 16:30 hrs o 17:30 hrs                             |
| Houssein A.      | Miami Platja             | Taller Baix Camp-Reus    | 8:00 hrs               | 8:30 hrs       | 16:50 hrs              | 8:30 a 17 hrs  |
| Jenifer C.B.     | Miami Platja             | Taller Baix Camp-Reus    | 8:00 hrs               | 8:30 hrs       | 16:50 hrs              | 8:30 a 17 hrs  |
| Luis Miguel S.M. | Miami Platja             | Taller Baix Camp-Reus    | 8:00 hrs               | 8:30 hrs       | 16:50 hrs              | 8:30 a 17 hrs  |
| José Antonio R.G | Miami Platja             | Fundació Pere Mata-Reus  | 8:00 hrs               | 8:40 hrs       | 17:00 hrs              | 8:30 a 17 hrs (Lauren Reus) (Horari estiu 8 a 14:30 hrs) |
| Fernando M.      | Mont-roig del Camp       | Ctre. Topromi-La Canonja | 8:05 hrs               | 8:55 hrs       | No es fa la recollida  | 9:00 a 17:30 hrs (setembre i octubre)                    |

Per urgència, es proposa encarregar a l'entitat Creu Roja de Reus la prestació d'aquest servei per un preu de 109,5 €/dia, fins al moment en què es resolgui el nou procediment de contractació que es convocarà a aquest efecte.

El finançament d'aquest servei prové, en part, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i, en part, dels propis usuaris del servei, d'acord amb l'ordenança que regula el preu públic com a contraprestació del servei.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.



No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. **APROVAR** la contractació de l'entitat Creu Roja de Reus per la prestació del servei de transport adaptat de la ruta abans descrita, per al curs 2018/2019, per un preu de 109,5 €/dia, IVA exclòs.
2. **FACULTAR** a la Presidència per subscriure el corresponent contracte per regular la prestació d'aquest servei.
3. **COMUNICAR** aquest acord a l'entitat Creu Roja de Reus i a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, als efectes procedents.
4. **APROVAR** l'inici del procediment obert de contractació d'aquest servei, inserint el corresponent anunci de licitació al perfil de contractant, establint com a preu màxim la quantitat de 109,5 €/dia.

6. **Aprovació de la sol·licitud adreçada al SOC per a participar en la convocatòria per a l'any 2018 de concessió de subvencions a entitats promotores per realitzar el Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), organisme adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, obre convocatòria de subvencions per a ens locals, destinades a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.

La convocatòria ha estat aprovada mitjançant la Resolució TSF/1926/2018, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per la concessió de subvencions a les entitats promotores que realitzaran el Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.

Les bases reguladores del Programa 30 Plus es van publicar mitjançant l'Ordre TSF/132/2018, de 30 de juliol.

#### **Objecte:**

Aquesta resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2018 per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de la subvenció per a la realització del programa 30Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.

Des de 1989 el Consell Comarcal del Baix Camp desenvolupa accions de foment de l'ocupació al seu àmbit d'actuació comarcal mitjançant diferents programes i actuacions d'acord amb les programacions establertes per la Generalitat en les diferents anualitats.



Es detecta una manca de polítiques d'ocupació específiques destinades a les persones desocupades de 30 anys o més sense una problemàtica específica de risc d'exclusió. En cas de no efectuar-se una ràpida intervenció es corre el risc de convertir en crònica la seva situació d'atur i, que esdevinguin persones desocupades de llarga durada. Cal tenir present que l'atur de llarga durada és un dels factors que dificulta més la inserció laboral de les persones que no tenen feina.

És per això que aquest programa no només fomenta la demanda de treball per a aquest col·lectiu, sinó que també pretén incidir en la qualitat de l'ocupació, donant suport a la contractació mínima de 6 mesos i regulant una subvenció que pot abastar fins a 9 mesos de contractació, amb l'objectiu que les persones desocupades que hi participin s'insereixin definitivament en el mercat de treball.

En aquest sentit, i en la mateixa línia de treball, aquest Consell Comarcal prepara aquesta sol·licitud del programa 30Plus, amb l'objectiu de continuar treballant per:

- millorar l'accés al mercat laboral de les persones amb més dificultat, en aquest cas de 30 anys i més
- millorar l'ocupabilitat d'aquestes persones
- facilitar l'accés a aquests programes a totes les persones de la comarca, independentment de la dimensió del municipi on visquin.

#### **Persones destinatàries del programa:**

La convocatòria va destinada a les persones majors de 30 anys, preferiblement entre 30 i 45 anys, en situació d'atur i amb baix nivell formatiu i que estiguin inscrites a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

#### **Entitats beneficiàries:**

Les entitats beneficiàries són les entitats previstes a la base 3.1 d l'annex 1 de l'Ordre TSF/284/2016, i que són els ajuntament o es seus organismes autònoms o les entitats en matèria de polítiques actives d'ocupació corresponents als municipis de més de 50.000 habitants a Barcelona, de 40.000 habitants a Girona, 30.000 habitants a Tarragona i 20.000 habitants a Lleida o Terres de l'Ebre.

Altres beneficiaris poden ser les entitats jurídiques de creació voluntària constituïdes d'acord amb la normativa de règim local vigent a Catalunya, d'àmbit supramunicipal amb participació majoritària per part d'administracions públiques i que abastin un territori superior a 8.000 habitants. I també són beneficiaris les entitats locals amb un àmbit territorial que no concideixi amb els anteriors, que abastin un territori d'intervenció supralocal de més de 40.000 habitants a les demarcacions de Barcelona, Girona, de més de 30.000 habitants a Tarragona, i de més de 20.000 habitants a Lleida i Terres de l'Ebre i que presentin un document de planificació estratègica en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament local concertat amb altres agents del territori.



### **Sol·licituds i termini de presentació:**

El termini per presentar la sol·licitud de subvenció és del 10 de setembre de 2018 al 20 de setembre de 2018 (ambdues dates incloses).

La sol·licitud està disponible al portal "Tràmits" de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i a la web del SOC.

### **Termini d'execució:**

D'acord amb la base 16 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/132/2018, de 30 de juliol, el programa tindrà un període d'execució mínim de 18 mesos i s'iniciarà en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció, i en tot cas abans del 31 de desembre de 2018.

El programa té una durada mínima de 18 mesos i finalitzarà com a molt tard el 30 d'abril de 2020.

### **Pressupost:**

El pressupost destinat a aquesta convocatòria és de 9.000.000,00 euros per tota Catalunya, finançats pel Ministerio de Empleo y Seguridad Social, mitjançant la LXIV Conferència Sectorial de Relacions Laborals i d'Ocupació, amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat.

### **Projecte del Baix Camp:**

El Consell Comarcal del Baix Camp es vol acollir a aquest programa de la mateixa manera que ja ho va fer en la convocatòria del 2016 i 2017, i per tant sol·licita 45 persones beneficiàries del projecte (ja que l'àmbit territorial supera els 50.000 habitants i per tant l'ordre contempla sol·licitar fins a 90 persones), i pel que fa als tutors, es proposa la contractació d'una persona que faci les tasques de prospecció (per un període de 12 mesos) i una persona que faci les tasques de tutoria-orientació (per un període de 16 mesos).

Les bases marquen que per a 45 persones atorgades la inserció mínima dels participants en empreses ha de ser de 24. Si no s'acompleix aquest mínim es reduirà proporcionalment la quantia de la subvenció atorgada per a l'actuació de formació i orientació, tutoria i acompanyament per a aquells contractes que no s'hagin subscrit.

Cadascuna de les persones participants al programa ha de rebre les següents accions:

- Experiència professional mitjançant un contracte laboral amb tutor/a d'empresa. El contracte ha de ser com a mínim de 6 mesos i mitja jornada, per comptabilitzar l'experiència professional amb la formació.
- Formació preferentment adaptada a certificat de professionalitat o formació específica adaptada al lloc de treball.
- Tutoria i acompanyament en el procés de contractació i formació.

El programa inclou la realització de les següents accions:



- Prospecció i assessorament a empreses: que suposa la detecció, identificació i selecció dels sectors d'activitat de la comarca; la detecció i selecció d'empreses, la detecció de llocs de treball, la identificació de perfils i la potenciació de nous llocs de treball; assessorar les empreses i gestionar la subscripció dels contractes de treball. Aquestes tasques es realitzarà amb el prospector contractat per aquest programa.
- Orientació, tutoria i acompanyament a la inserció: es proposa la contractació d'un/a tutor/a per a les tasques de selecció de les persones participants, disseny de l'itinerari formatiu i d'inserció de la persona participant; seguiment de la formació i contractació
- Formació: el Consell Comarcal preveu la subcontractació de la formació, que ha de ser mínim de 60h i màxim de 150h.

El pressupost màxim del projecte és de 123.695,19 euros, desglossat de la següent manera:

|  |            |
|--|------------|
| - Per les tasques de prospecció empresarial (12 mesos) | 34.263,49€ |
| - Per les tasques d'orientació (16 mesos)              | 45.684,66€ |
| - Per la formació: 8 eur x 60hores x 45 contractes=    | 21.600,00€ |
| - Despeses directes:                                   | 7.994,82€  |
| - Despeses indirectes:                                 | 14.152,22€ |

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>123.695,19€</b> |
|--------------|--------------------|

Es passa a aprovació aquest projecte de sol·licitud de subvenció per a la realització del programa 30Plus els termes establerts en l'Ordre TSF/132/2018 i es demana una subvenció de 123.695,19 euros.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** la sol·licitud adreçada al SOC per a participar en la convocatòria aprovada mitjançant la Resolució TSF/1926/2018, d'1 d'agost, de concessió de subvencions a les entitats promotores que realitzaran el Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.

**2. APROVAR** el projecte 30 Plus del Consell Comarcal del Baix Camp, en els termes indicats a la part expositiva d'aquest acord. Per desenvolupar el projecte que proposa el Consell Comarcal del Baix Camp es demana una subvenció per import de 123.695,19 euros.

**3. COMUNICAR** aquest acord al SOC als efectes procedents.

**7. Aprovació de l'atribució inicial dels ajuts per a ensenyament de música a escoles municipals de música, del curs 2017/2018.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.



## **Aprovació de les Bases i la convocatòria**

El dia 19 de juny de 2018 el Ple del Consell Comarcal va aprovar les Bases específiques que han de regular l'atorgament d'ajuts per a l'ensenyament a les escoles municipals de música per al curs 2017-2018, així com la corresponent convocatòria, segons el conveni subscrit amb la Diputació de Tarragona.

Així mateix, el Ple va aprovar la despesa assignada a aquest programa, que es fixa en la quantitat de 69.098,31 €, finançada per la Diputació de Tarragona.

## **Informació pública**

D'acord amb allò que disposa l'article 124 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS, l'article 9 de la Llei 38/2003, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, les Bases es van sotmetre al tràmit d'informació pública per un termini de 20 dies sense que s'hagin presentat al·legacions o suggeriments.

L'anunci de les Bases va ser publicat al BOPT 127, de 2 de juliol de 2018.

## **Contingut de les Bases**

Les Bases específiques que regulen l'atorgament d'aquests ajuts són les següents:

### **Bases que han de regir la concessió de subvencions a les escoles municipals de música durant el curs 2017-2018.**

1. El Consell Comarcal del Baix Camp gestiona les subvencions a escoles municipals durant el curs 2017-2018 de les quantitats consignades en el pressupost ordinari de 2018 i d'acord amb el conveni marc signat, el dia 31 de maig de 2013, amb la Diputació de Tarragona, que és l'Administració assumeix el finançament d'aquest programa.
2. Podran sol·licitar-les tots els ajuntaments de la comarca del Baix Camp que tinguin escoles municipals de música amb un any de funcionament com a mínim, autoritzades per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa de la Generalitat de Catalunya, on en el seu defecte, presentant informe favorable emès per la mateixa Direcció General, exceptuant aquelles poblacions que ja se les hagi concedit un ajut per mitjà del programa d'ensenyament musical de la Federació Catalana de Societats Musicals.
3. La convocatòria té per finalitat contribuir a sufragar parcialment les despeses de professorat.
4. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar:
  - a) Un certificat de l'acord municipal de creació i manteniment de l'escola.
  - b) Un certificat del pressupost de les despeses i els ingressos anuals de l'ajuntament en relació a aquesta ensenyança.
  - c) Una còpia de l'autorització del Departament d'Educació.



5. No obstant allò que especifica el punt 2 d'aquestes Bases, l'ens comarcal estudiarà en cada cas qualsevol excepció d'escoles que ja estiguin en funcionament.

Així mateix, segons les peticions rebudes, la Comissió Informativa de Serveis a la Comunitat farà la proposta de selecció d'acord amb les característiques i/o activitats de cada escola.

6. Examinades les sol·licituds, la Comissió Informativa de Serveis a la Comunitat establirà els percentatges de participació que es destinin com ajuts a aquest ensenyament, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, així com la concreció dels criteris de repartiment.

L'ajut no superarà en cap cas el 50 % de l'import de la subvenció sol·licitada.

L'atorgament dels ajuts s'estableix amb caràcter reglat, atenent a diferents criteris com són: la població del municipi, el nombre d'alumnes matriculats a l'escola, les despeses de professorat i els cicles formatius impartits.

Alternativament, la Comissió Informativa pot assignar els recursos atenent el mateix repartiment realitzat en el curs immediat anterior en el que s'hagi gestionat aquest mateix programa de foment, per facilitar així la conciliació d'aquests fons amb el pressupost d'ingressos consignat per cada corporació municipal.

7. Una vegada s'hagi comunicat al sol·licitant la concessió d'ajut, el seu import es farà efectiu després de la justificació documental prèvia de les despeses realitzades, que hauran de ser, com a mínim, del doble de la quantitat atorgada.
8. Serà incompatible aquesta subvenció amb els ajuts que resultin de possibles finançaments i/o de la cessió de professorat específic a càrrec d'altres administracions públiques per als ensenyaments que se subvencionin.

La justificació de les despeses serà mensual, i s'acreditarà amb factures originals, fotocòpies compulsades o certificats d'Intervenció dins l'exercici econòmic en què s'acabi el curs escolar per al qual s'ha concedit l'ajut, ja que en cas contrari es perdrà la quantitat no justificada.

Així mateix, caldrà trametre una còpia del contracte laboral o dels serveis del professorat.

9. El termini d'admissió serà de 30 dies comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província.
10. L'incompliment de qualsevol dels requisits enunciats en les Bases suposa la pèrdua immediata de tota l'opció a l'ajut.

#### **Annex a les Bases de subvencions a les escoles municipals de música:**

Centre: Nom del centre, direcció, població i CP i telèfon



Professorat: nom, titulació i/o estudis musicals realitzats, situació administrativa respecte al titular del centre i experiència en l'ensenyament, temps que dedica al centre i en quins ensenyaments (tan detallat com sigui possible).

Alumnes: nombre d'alumnes d'estudis oficials i en quin conservatori s'examinen.

Quantitat d'alumnes que fan piano, guitarra, solfeig, etc., de forma que estigui reflectit el nombre d'alumnes de preliminar, 1r, 2n, etc., de solfeig, piano, guitarra, etc.). Nombre d'alumnes que no segueixen estudis oficials i quantitat d'alumnes que estudien piano, guitarra, solfeig, etc., temps de classes que cada alumne té a la setmana i cost d'ensenyament de cada alumne.

Pressupost: Pressupost desglossat del curs.

Contra l'acord que aprova aquestes Bases i la corresponent convocatòria dels ajuts, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent a la data de publicació de les Bases al BOPT o bé, alternativament, recurs potestatiu de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, dins el termini màxim d'1 mes a comptar des de la mateixa data, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs."

### Proposta d'atribució

#### Subvencions a les escoles municipals de música per al curs 2017/2018

Partida: 69.098,31 €

| <i>Ajuntament</i>                    | <i>Despeses de personal</i> | <i>Atribució inicial</i> |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <i>Riudoms</i>                       | 212.300,08 €                | 13.944,55 €              |
| <i>Vandellòs i l'Hospitalet Inf.</i> | 409.662,97 €                | 11.790,12 €              |
| <i>La Selva del Camp</i>             | 292.266,74 €                | 13.944,54 €              |
| <i>Cambrils</i>                      | 757.021,78 €                | 29.419,10 €              |
| <b>Total</b>                         | <b>1.671.251,57 €</b>       | <b>69.098,31 €</b>       |

#### RESUM DESPESES

| <b>AJUNTAMENT DE RIUDOMS</b> | <b>IMPORT</b> |
|------------------------------|---------------|
| Pressupost de despeses       | 246.850,08 €  |
| Despeses de personal         | 212.300,08 €  |

| <b>AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I HOSPITALET INFANT</b> | <b>IMPORT</b> |
|--|---------------|
| Pressupost de despeses                             | 437.087,07 €  |
| Despeses de personal                               | 409.662,97 €  |

| <b>AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP</b> | <b>IMPORT</b> |
|--|---------------|
| Pressupost de despeses                 | 325.555,74 €  |
| Despeses de personal                   | 292.266,74 €  |



| <b>AJUNTAMENT DE CAMBRILS</b> | <b>IMPORT</b>       |
|-------------------------------|---------------------|
| <b>Pressupost de despeses</b> | <b>797.855,95 €</b> |
| <b>Despeses de personal</b>   | <b>757.021,78 €</b> |

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot el que ha quedat exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

- 1. APROVAR** l'atribució inicial dels ajuts per a l'ensenyament a les escoles municipals de música per al curs 2017-2018 en els termes indicats, ajustant-se aquesta aportació als mateixos imports assignats a cada municipi sol·licitant en relació al curs immediat anterior.
- 2. COMUNICAR** aquest acord als ajuntaments destinataris de l'ajut, per tal que presentin la justificació final de l'activitat i les despeses realitzades d'acord amb les Bases. Un cop hagin justificat aquestes despeses i la realització de l'activitat, l'atribució inicial esdevindrà definitiva i únicament restarà dictar una Resolució de la Gerència per confirmar l'import final de l'ajut.
- 3. TRAMETRE** a la Diputació de Tarragona la justificació d'aquest programa, als efectes procedents.

- 8. Aprovació del requeriment per esmenar la manca de representació d'una reclamació presentada contra el conveni subscrit amb l'Ajuntament de Reus en matèria de serveis funeraris.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El dia 13 de juliol de 2018, el Sr. Juan Jesús Domingo, que manifesta que actua en nom i representació de l'empresa Mèmora Serveis Funeraris del Camp, SL va presentar un escrit al Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant burofax, on es demana que es declari la invalidesa del conveni subscrit el dia 20 de gener de 2014, entre l'Ajuntament de Reus i aquesta administració comarcal, en relació a la prestació de serveis funeraris.

#### **a) Escrit presentat**

L'escrit que presenta el Sr. Domingo en representació de l'empresa Mèmora posa de manifest, de forma resumida, els següents **arguments** per instar la invalidesa d'aquell conveni de col·laboració:

- 1.** Considera que el conveni regula l'encàrrec de gestió de l'ens comarcal a una empresa municipal de l'Ajuntament de Reus (GESFURSA), per a la prestació d'un determinat servei, sense que la societat municipal esdevingui un ens instrumental del Consell Comarcal del Baix Camp, de manera que la realització d'aquests serveis, a criteri de Mèmora, s'hauria d'haver licitat d'acord amb la normativa de contractes del sector públic enlloc d'haver formalitzat un conveni de col·laboració.



2. Considera també que la facultat prevista a l'article 32 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal contradiu la normativa de contractes del sector públic i, per tant, a criteri de Mèmora, no s'hauria de poder aplicar aquesta disposició legal.

Concretament, l'article 32 del DL 4/2003 autoritza a l'ens comarcal "*mitjançant conveni, a utilitzar els serveis i els mitjans propis del municipi capital de la comarca per prestar els seus serveis*" i que "*amb la mateixa finalitat poden establir-se també convenis amb altres municipis de la comarca*".

3. Afirma també que, tot i que l'acord de Ple del Consell Comarcal de 10 de desembre de 2013 reconeix expressament que "*l'activitat dels serveis funeraris està liberalitzada*" i que "*la prestació dels serveis funeraris l'han de contractar, lliurement, els familiars de les persones difuntes sense cap tipus de limitació ni obligació*" podent escollir perquè "*hi ha altres empreses que presten aquests serveis en el territori*", el cert és que, a criteri de Mèmora, el conveni subscrit entre ambdues administracions "*ha contribuït a consolidar i fer créixer la posició de domini que ostenta l'empresa Reus Serveis Municipals, SA... que xifren en un 80 % aproximadament... front un 20 % que presten les restants empreses del sector...*".

Mèmora estima, per tant, que mantenir el conveni vigent "*constitueix una pràctica col·lusòria de la competència i un abús de la posició de domini que ostenta Reus Serveis Municipals, SA, Divisió de Serveis Funeraris Reus i Baix Camp*".

D'acord amb aquests arguments que s'han exposat anteriorment de forma resumida, el Sr. Juan Jesús Domingo formula, en nom de l'empresa Mèmora, la següent **sol·licitud**:

"Que es resolgui de mutu acord el conveni de col·laboració formalitzat entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Reus en data 20 de gener de 2014 en relació a la prestació de serveis funeraris, davant la impossibilitat legal de dur a terme les actuacions que en constitueixen l'objecte o, en el seu defecte, i previs els tràmits que siguin oportuns, revisi d'ofici i deixi sense efecte el conveni de col·laboració de reiterada referència, així com els encàrrecs del Consell Comarcal conferits a l'emparedat del conveni de col·laboració i qualsevol altres actes que en portin causa, salvant aquells actes els efectes dels quals recaiguin directament sobre els usuaris i usuàries dels serveis funeraris i, en qualsevol cas, procedeixi a licitar en règim de concurrència pública la prestació dels serveis funeraris en els municipis de la comarca del Baix Camp, d'acord amb la legislació sobre contractes públics, per tal de garantir la prestació d'aquests serveis en règim de lliure competència, tot respectant els drets dels ciutadans i ciutadanes a escollir l'empresa funerària".

#### **b) Requeriment de documentació**

El Sr. Juan Jesús Domingo manifesta en aquest escrit que actua com a President del Consell d'Administració de la societat Serveis Funeraris del Camp, SL, amb plenes facultats per intervenir en el seu nom i representació.

No obstant això, amb l'escrit no s'acompanya la documentació acreditativa d'aquesta representació.



L'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú assenyala que "per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació" mentre que ... "Per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquella representació."

La representació podrà acreditar-se mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

La falta o insuficient acreditació de la representació no impedeix que es tingui per presentada la sol·licitud, sempre que s'aporti aquella o s'esmeni el defecte dins del termini de deu dies que haurà de concedir a aquest efecte l'òrgan administratiu.

La competència per resoldre el fons de la petició que es formula en aquest escrit correspon al Ple del Consell Comarcal, tota vegada que es posa en dubte la validesa d'un conveni aprovat per aquest òrgan de govern i perquè els fons de l'assumpte està relacionat amb la forma de gestió dels serveis, essent aquesta una atribució que correspon a l'òrgan plenari segons estableix l'article 14.2 j) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.

No obstant això, el requeriment per esmenar la manca d'acreditació de la representació, com es tracte d'un acte de tràmit, es formula per acord de la Junta de Govern.

### **c) Posicionament del Consell Comarcal sobre el fons de l'assumpte**

Una vegada esmenada la sol·licitud, s'estudiarà el fons de les qüestions plantejades en aquell escrit i es proposarà en la següent sessió plenària aprovar la resolució de la reclamació formulada.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** el requeriment adreçat al senyor Juan Jesús Domingo per tal que acrediti la representació per poder intervenir en nom de la societat Mémora Serveis Funeraris del Camp, SL, acompanyant el seu nomenament i els poders a través de qualsevol mitjà vàlid en dret, tal com indica l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, disposant d'un termini de 10 dies hàbils per presentar aquesta documentació acreditativa de la representació, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'aquest acord. En el cas que es presentin aquests apoderaments de forma documental i s'estimin suficients, es tindrà per esmenada la sol·licitud presentada amb data 13 de juliol de 2018 i s'eleva novament a l'òrgan plenari per a la seva resolució. En el supòsit que no s'esmeni aquestes mancances o bé la documentació aportada no resulti suficient, es tindrà per desistit del procediment, procedint a l'arxiu de la sol·licitud presentada, sense perjudici que l'òrgan competent pugui resoldre allò que estimi més convenient per als interessos comarcals.

**2. COMUNICAR** aquest acord a la persona interessada, als efectes procedents.



**3. COMUNICAR** aquest acord a l'Ajuntament de Reus per al seu coneixement.

**9. Assumptes sobrevinguts.**

No n'hi ha.

**10. Torn obert de paraules.**

No hi ha cap intervenció.

No hi ha més assumptes a tractar, per la qual cosa el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari  
Joan Manuel Abelló

Vist i plau  
El president  
Joaquim Calatayud Casals