



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN  
DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP  
DE 4 DE SETEMBRE DE 2018**

**Identificació de la sessió**

Sessió número: 14-18/19  
Caràcter: ordinari  
Convocatòria: 2a  
Data: 4 de setembre de 2018  
Horari: de les 16.00 a les 16.50 hores  
Lloc: sala de reunions del consell

**Hi assisteixen:**

**Joaquim Calatayud Casals, president**

Rosa M. Abelló Borràs, vicepresidenta primera  
Antoni Abelló Grau, vicepresident tercer  
Mercè Dalmau Mallafré, portaveu del grup de PDeCAT  
Lluís M. Castellví Valls, representant del grup de PDeCAT  
Josep Llebaria Nolla, representant del grup de PDeCAT  
Lluís Escoda Freixas, representant del grup d'ERC-AM  
Arnau Guasch Girona, representant del grup d'ERC-AM  
Pere Carrasco Gené, representant del grup del PSC-CP  
Jordi Cervera Martínez, portaveu del grup d'ARA

Joan Manuel Abelló, secretari  
Joan Emili Llauredó Grau, gerent

**S'ha excusat d'assistir-hi**

Fran Morancho López, vicepresident segon

**També hi assisteix**

Lídia Bargas Musoy, vicepresidenta executiva  
Diana Salvadó Artells, portaveu del grup comarcal del PSC-CP

**Ordre del dia**

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 17 de juliol de 2018.
2. Aprovació de la revisió i inici del procediment de contractació dels serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en relació a l'obra d'Ampliació de l'EDAR de Cambrils.
3. Aprovació de l'adjudicació del contracte regulador dels serveis de gestoria i assessorament laboral.
4. Aprovació de l'ampliació del contracte regulador del servei de menjador escolar per al curs 2018/2019.



5. Ratificar la Resolució de la Presidència que aprova la sol·licitud adreçada a l'ARC per obtenir una subvenció per desenvolupar un programa de foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica.
6. Donar compte de la resolució de reintegrament d'una part de la subvenció atorgada pel SOC en relació a un programa de foment de l'ocupació.
7. Aprovació de diferents sol·licituds de subvencions per desenvolupar programes de foment de l'ocupació adreçades al SOC.
8. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del servei relatiu a les funcions de Delegat de Protecció de Dades.
9. Aprovació de l'adhesió de l'ens comarcal a la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura 2018.
10. Assumptes sobrevinguts.
11. Torn obert de paraules.

### **Desenvolupament de la sessió**

1. **Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 17 de juliol de 2018.**

S'aprova, per unanimitat de vots dels membres assistents, l'acta de la sessió anterior de **17 de juliol de 2018**, la qual ja havia estat lliurada amb anterioritat a l'inici de la sessió.

2. **Aprovació de la revisió i inici del procediment de contractació dels serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en relació a l'obra d'Ampliació de l'EDAR de Cambrils.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

### **Inici del procediment**

En relació a l'actuació de "Millora de l'EDAR de Cambrils", el dia 3 de juliol de 2018 la Junta de Govern va aprovar l'inici del procediment obert de contractació dels següents serveis:

- a) Direcció d'Obra
- b) Coordinació de Seguretat i Salut en el Treball

### **Valor estimat del contracte**

50.000,00 € (més IVA) per al conjunt dels 2 serveis objecte del contracte.

### **Procediment**

El procediment es va tramitar de forma ordinària, seguin el procediment obert de contractació. (exp. CS 011/2018)

### **Anunci de licitació**

L'anunci de licitació va ser publicat al perfil de contractant el dia 27 de juliol de 2018.



## No concurrència d'ofertes

Dins el termini hàbil atorgat per a participar en aquest procediment, que va finalitzar el 13 d'agost de 2018, no s'ha presentat cap oferta.

## Acords que es proposen a la Junta de Govern

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents acords:

1. Declarar desert l'anterior procediment, per manca de concurrència de licitadors.
2. Revisar el plec de condicions, per tal que remoure aquells aspectes que es considera que han pogut suposar un obstacle per a la presentació d'ofertes.

## Modificació del plec de condicions

En el nou procés de selecció es considera oportú mantenir el preu màxim del servei en la quantitat de 50.000 € més IVA, ja que aquesta despesa està finançada per l'ARC.

Igualment, es considera adequat mantenir els criteris de selecció establerts inicialment al plec de condicions.

En canvi, s'estima adient modificar els següents aspectes que es considera que podien restringir la concurrència d'ofertes:

### 1. Requisit de solvència tècnica:

L'anterior plec de condicions establia el següent requisit de solvència tècnica:

*"L'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència el la realització de 3 treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte i s'acreditarà mitjançant una relació dels principals efectuats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.*

*La naturalesa de les obres per acreditar l'experiència mínima és la següent:*

*Classificació segons el RGLCAP abans de la modificació pel RD 773/2015:*

*Grup: K Subgrup: 8 Categoria: e*

*Classificació segons el RD 773/2015:*

*Grup: K Subgrup: 8 Categoria: 4*

*CPV: 39370000-6 Instal·lacions de tractament d'aigües"*

Aquest requisit de solvència tècnica ha estat massa restrictiu, perquè en els darrers 3 anys no s'han executat masses actuacions d'aquesta naturalesa en altres estacions depuradores d'aigües residuals.

Per això s'estima millor exigir un únic treball o servei realitzat en relació a obres similars en un període màxim dels darrers 5 anys.



## **2. Mitjans mínims a dedicar per part del consultor**

Es proposa modificar la clàusula 6 del plec per tal de reduir el PERCENTATGE MÍNIM DE DEDICACIÓ dels professionals adscrits al contracte, en els termes següents:

### **“Clàusula 6. Mitjans a dedicar per part del consultor**

#### **6.1. Mitjans humans**

Les figures i el grau de dedicació es descriu a continuació, així com l'experiència requerida en treballs similars:

#### **Equip de direcció de les obres:**

##### **Director d'obra.**

Ha d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau mig com a mínim, amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la direcció d'obres hidràuliques.

Experiència Mínima en treballs similars: 1 obra similar, els últims 5 anys

Dedicació al projecte: **segons necessitat per garantir la bona execució de l'obra**

##### **Ajudant de direcció d'obra.**

Ha d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau mig com a mínim, amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la direcció d'obres hidràuliques.

Experiència Mínima en treballs similars: 1 obra similar, els últims 5 anys

Dedicació al projecte: mínim al **25% de la jornada**

##### **Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra.**

Ha d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau mig com a mínim, a més de la titulació necessària per realitzar les tasques de Coordinador de Seguretat i Salut a l'obra.

Experiència Mínima en treballs similars: 1 obra similar, els últims 5 anys

Dedicació al projecte: mínim **al 25% de la jornada**

A banda d'aquestes figures, el Consultor disposarà d'un equip de col·laboradors ajustat a les necessitats que requereixi cada fase d'execució de les obres, amb la titulació i experiència adequada que garanteixi l'assoliment dels objectius dels treballs i que definirà en la seva proposta.



Amb independència d'això, i en funció de les dificultats tècniques que es puguin plantejar durant l'execució de les obres, el Consultor s'obliga a garantir, a requeriment del CCBC, la presència de qualsevol dels tècnics relacionats a continuació a una reunió de treball per a tractar d'aspectes específics del seu àmbit d'especialitat:

**Tècnic especialista en equips electromecànics i caldereria.**

Ha d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau superior o mig amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la definició dels diferents equips electromecànics i caldereria, així com les corresponents al control de qualitat a realitzar als mateixos durant la seva fabricació, recepció, instal·lació i posada en funcionament.

**Tècnic especialista en instal·lacions elèctriques.**

Ha d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau superior o mig amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la definició de les instal·lacions així com les corresponents al control de qualitat a realitzar als mateixos durant la seva fabricació, recepció, instal·lació

**Tècnic especialista en automatització i telecontrol.**

Ha d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau superior o mig amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la definició del sistema d'automatització i telecontrol.

Un mateix tècnic podrà assumir diverses de les tasques anteriorment descrites, sempre que compleixi l'experiència requerida per cadascuna de les tasques.

**6.2. Oficina tècnica i mitjans materials**

Per tal de garantir el correcte desenvolupament dels treballs descrits al present Plec, i si el CCBC ho considera necessari, el Consultor haurà de disposar d'una oficina tècnica a peu d'obra. El Consultor s'haurà de fer càrrec de les seves despeses de funcionament (llum, aigua, etc...), instal·lacions (material inventariable) i proveïment de material d'ús corrent (material no inventariable). En particular, aniran a càrrec d'aquest concepte totes les despeses de material de topografia (lloguer o adquisició d'aparells topogràfics, fites, etc...).

El Consultor posarà a disposició de l'equip de direcció d'obra tots els mitjans materials necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades, en el seu sentit més ampli i sense limitacions per aquests conceptes, tot incloent els vehicles adequats en número i tipologia per a garantir la mobilitat dels seus tècnics en obra.

El Consultor disposarà del programari informàtic estàndard tipus Microsoft Office o compatible, AutoCAD o equivalent i TCQ, atès que tota la informació que s'ha de subministrar a l'ACA en suport informàtic ha de ser compatible amb aquest programari.”



Finalment, serà necessari modificar el plec de condicions administratives, concretament en els CRITERIS DE VALORACIÓ, el **punt 2.2 de la clàusula 13**, d'acord al que es descriu a continuació:

“2.2. Estructura Organitzativa (0 – 28 punts):

2.2.1 Organigrama (0 – 9 punts), (Annex II)

Es valorarà fins a **9 punts** si formen part de l'organigrama de l'obra el personal següent, amb una dedicació del 10% de la jornada laboral com a mínim, comptant **3 punts** per cadascun d'ells:

- Tècnic especialista en equips electromecànics i caldereria: Ha d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau superior o mig amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la definició dels diferents equips electromecànics i caldereria, així com les corresponents al control de qualitat a realitzar als mateixos durant la seva fabricació, recepció, instal·lació i posada en funcionament. (3 punts)
- Tècnic especialista en instal·lacions elèctriques: Ha d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau superior o mig amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la definició de les instal·lacions així com les corresponents al control de qualitat a realitzar als mateixos durant la seva fabricació, recepció. (3 punts)
- Tècnic especialista en automatització i telecontrol: Ha d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau superior o mig amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la definició del sistema d'automatització i telecontrol. (3 punts)

2.2.2 Dedicació de la jornada laboral (0 – 15 punts) (Annex III)

Es valorarà fins a **7,5 punts** si l'Ajudant d'Obra té una dedicació a l'obra del 100% de la jornada laboral, i es valorarà de forma proporcional si ofereix una dedicació **superior al 25%** (que és el mínim exigít al Plec de condicions tècniques) però inferior al 100% de la jornada.

Es valorarà fins a **7,5 punts** si el Coordinador de Seguretat i Salut te una dedicació de la jornada laboral en l'obra del 100%, i es valorarà de forma proporcional si ofereix una dedicació **superior al 25%** (que és el mínim exigít al Plec de condicions tècniques) però inferior al 100% de la jornada.

2.2.4 Experiència (0 – 6 punts) (Annex V)

Es valorarà fins a **3 punts** si el Director d'obra disposa d'una experiència superior a la mínima exigida al Plec (1 obra similar). Si l'experiència mínima demostrada és de dues obres similars en quantia econòmica i amb la mateixa classificació empresarial a la que es proposa a l'objecte d'aquesta licitació es valorarà en 1,5 punts; en cas de que siguin tres o més, es valorarà en 3 punts.

Classificació segons el RGLCAP abans de la modificació pel RD 773/2015:



Grup: K Subgrup: 8 Categoria: e  
Classificació segons el RD 773/2015:  
Grup: K Subgrup: 8 Categoria: 4  
CPV: 39370000-6 Instal·lacions de tractament d'aigües

Es valorarà amb **3 punts** si el Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra disposa d'una experiència superior a la mínima exigida al Plec (1 obra similar). Si l'experiència mínima demostrada és de dues obres similars en quantia econòmica i amb la mateixa classificació empresarial a la que es proposa a l'objecte d'aquesta licitació es valorarà en 1,5 punts; en cas de que siguin tres o més, es valorarà en 3 punts.

Classificació segons el RGLCAP abans de la modificació pel RD 773/2015:  
Grup: K Subgrup: 8 Categoria: e  
Classificació segons el RD 773/2015:  
Grup: K Subgrup: 8 Categoria: 4  
CPV: 39370000-6 Instal·lacions de tractament d'aigües”

A continuació es posa de manifest altres aspectes que venen recollits igualment al plec de condicions que incorpora el nou procediment de contractació:

### **Aprovació del projecte**

El dia 20 de febrer de 2018 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar inicialment el projecte tècnic de l'obra denominada «Ampliació de l'EDAR de Cambrils».

Els anuncis es van publicar al BOPT, al DOGC i a l'e-tauler de la seu electrònica el dia 9 de març de 2018.

Durant el termini d'informació pública del projecte no es van presentar al·legacions ni suggeriments, de manera que el projecte es considera definitivament aprovat.

L'anunci indicant el caràcter definitiu del projecte va se publicat al DOGC 7635, de 5 de juny de 2018.

### **Aprovació del conveni amb l'ACA**

El dia 17 d'abril de 2018 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar el conveni de col·laboració a subscriure amb l'Agència Catalana de l'Aigua, per al finançament i execució de l'actuació denominada «Ampliació de l'EDAR de Cambrils», que compte amb un pressupost total d'1.966.724,11 € (IVA exclòs) i que inclou les despeses d'execució del projecte definitivament aprovat i les despeses de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut.

### **Expedient de contractació de l'obra**

El 19 de juny de 2018 el Ple del Consell Comarcal va aprovar l'expedient de contractació de l'obra d'Ampliació de l'EDAR de Cambrils, que incorpora el projecte tècnic, els plecs de condicions administratives particulars i tècniques, la justificació de la necessitat de l'actuació i la despesa màxima pressupostada.



Un cop signat el conveni amb l'ACA la licitació de l'obra va ser publicada al perfil de contractant el dia 23 de juliol de 2018, havent finalitzat el termini de presentació d'ofertes el dia 13 d'agost de 2018.

En la sessió de Ple de 18 de setembre de 2018 es proposarà l'adjudicació d'aquest contracte d'execució de l'obra de Millora de l'Edar de Cambrils.

### **Necessitat de l'actuació**

La finalitat del projecte és regular l'execució de les obres d'Ampliació de l'EDAR de Cambrils, amb la finalitat de reduir les emissions d'olors de la instal·lació.

El projecte preveu principalment una ampliació de capacitat d'aireació al reactor biològic així com una intervenció als diferents punts de l'Edar que permeti millorar aquest impacte ambiental, com ara poden ser una ampliació de la deshidratació, l'emmagatzematge de fangs o bé al pou de recepció de cisternes.

### **Abast de les obres**

L'equip de redacció del projecte va estudiar les següents actuacions per a l'elaboració de la documentació tècnica i el plantejament de la corresponent proposta:

- Campanya analítica de caracterització tant de les aigües residuals afluent al procés biològic com l'efluent del tractament.
- Construcció d'un model de simulació del procés pel cas de l'EDAR de Cambrils.
- Plantejament de les alternatives analitzades.
- Proposta de la solució tècnica i desenvolupament de la mateixa.
- Estudi i desenvolupament, a la resta d'etapes de la depuració susceptibles a una problemàtica d'olors, de les ampliacions / millores que es considerin necessàries per reduir l'impacte ambiental de l'olor tenint en compte l'estat actual i futur de l'EDAR de Cambrils.

### **Objecte del contracte d'execució de l'obra**

L'objecte del contracte és l'execució de les obres de construcció, posada a punt i les proves de funcionament a les instal·lacions que siguin necessàries per solucionar:

- La problemàtica existent de les males olors de l'Edar, ampliant la mateixa en aquells focus emissors susceptibles d'olors minimitzant l'impacte ambiental generat.
- La capacitat d'aireació al reactor biològic, on actualment és insuficient en temporada alta i es complementa actualment amb aportacions d'oxigen líquid. En conseqüència, es plantejarà una ampliació de l'aportació d'aire mitjançant un nou sistema d'aireació amb turbobufadors de levitació magnètica.
- El disseny i el dimensionament de la instal·lació amb una línia de desinfecció d'aigües reutilitzades per la realització de tasques de neteges, reg, etc.



### **Pressupost de l'obra**

Pressupost d'execució per contracte: 1.916.724,11 €

21 % IVA SOBRE: 402.512,06 €

TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE AMB IVA INCLÒS 2.319.236,17 €

### **Finançament**

El finançament d'aquesta obra, juntament amb les despeses de Direcció i la coordinació de la Seguretat i Salut, va a càrrec de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), dins el seu programa d'inversions que s'imputa a l'any 2019.

### **Objecte dels serveis professionals a contractar**

Ara es proposa a la Junta de Govern, com a òrgan de contractació per raó de la quantia, que aprovi, novament, l'inici del procediment obert de contractació dels serveis de Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut en el Treball.

L'objecte del contracte de serveis no es divideix en lots per garantir una millor actuació coordinada en tots els àmbits de la intervenció professional que fiscalitzi adequadament l'execució de l'obra.

### **Valor estimat del contracte**

50.000,00 € (més IVA)

### **Normativa**

Resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i normativa concordant.

### **Procediment, tramitació**

Per raó de la quantia, el procediment de contractació serà obert, no harmonitzat, amb publicitat al perfil de contractant. El nou expedient es tramitarà, novament, per via ordinària, atorgant un termini de 15 dies naturals per poder participar i presentar la corresponent oferta.

### **Criteris de selecció de contractista**

L'adjudicació es realitzarà en atenció a més d'un criteri de selecció. Els criteris de valoració tindran en compte els següents aspectes:

1. CRITERIS ECONÒMICS (70 punts)
2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ TÈCNICS (30 punts)

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:



- 1. DECLARAR** deserta l'adjudicació del procediment de contractació CS 11/2018 iniciat per acord de la Junta de Govern de 3 de juliol de 2018, relatiu als serveis professionals de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de l'obra de Millora de l'Edar Cambrils, al no haver-se presentat cap oferta en aquest procés obert de selecció.
- 2. APROVAR** la revisió del plec de condicions administratives particulars en els tèrmies indicats en aquest acord, modificant els requisits de solvència tècnica i els percentatges mínims de dedicació.
- 3. APROVAR** l'inici del nou procediment obert de contractació dels serveis de Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut en el Treball en relació a l'actuació de "Millora de l'EDAR de Cambrils. El procediment obert de contractació es tramitarà de forma ordinària. Amb aquest acord s'aprova l'expedient de contractació d'aquests serveis, els plecs de condicions, la justificació de la necessitat de l'actuació i la despesa màxima pressupostada.
- 4. PUBLICAR** l'anunci de licitació al perfil de contractant per convocar novament el procediment obert de contractació.

### **3. Aprovació de l'adjudicació del contracte regulador dels serveis de gestoria i assessorament laboral.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

#### **Inici de l'expedient**

El 5 de juny de 2018 la Junta de Govern va aprovar l'inici de l'expedient per adjudicar la contractació del servei de gestoria i assessorament laboral en relació a la plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp i dels ajuntaments i entitats que li han encarregat a l'ens comarcal la gestió d'aquestes mateixes funcions respecte al seu propi personal, per un termini de dos anys, prorrogables per dues noves anualitats.

Amb aquest acord es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i tècniques, la justificació de la necessitat del servei i la convocatòria del procediment obert de contractació. (CS 07/2018)

#### **Necessitat del servei**

Es proposa contractar aquest servei per poder disposar d'una assistència tècnica especialitzada en l'àmbit laboral, tota vegada que a la plantilla de l'ens comarcal no hi ha cap graduat en relacions laborals ni serveis jurídics especialitzats en l'àmbit laboral.

#### **Actuacions a realitzar**

Les tasques de gestoria i assessorament a realitzar són les següents:

- 1) Confecció de nòmines, que comprendrà:



- Realització de les nòmines i rebuts de pagues extres de tot el personal.
  - Variacions per causes típiques com baixes, dietes, també estaran incloses la generació i domiciliació dels tributs de Seguretat Social juntament amb els contractes de treball, altes i baixes dels treballadors.
  - Enviament de nòmines per correu electrònic: en document PDF degudament codificat per poder-ho lliurar directament a la carpeta personalitzada de cada treballador.
  - Confecció endarreriments.
- 2) Contractació: anàlisi i estudi de modalitats de contractació laboral, aquest servei engloba:
- Confecció i tràmit de contractes en els diferents organismes. Control i comunicació a l'entitat dels corresponents terminis dels contractes de durada determinada.
  - Altes, baixes, modificacions, transformacions i renovacions de contractes.
  - Planificació i estudi de costos laborals, lliurant els llistats corresponents.
- 3) Estudi i confecció de tota la documentació relativa a les cotitzacions a la Seguretat Social i a la Mútua d'Accidents de Treball.
- 4) Formalització i tramitació de comunicats de baixa per accident de treball, malaltia comuna professional.
- 5) Assessorament sobre prestacions (periòdiques de prestació a la família, naixement i matrimoni).
- 6) Declaracions jurades dels treballadors (Comunicació pagador, model 145).
- 7) Confecció d'estadístiques.
- 8) Assessorament laboral a l'ens comarcal amb caràcter permanent, verbal o per escrit, segons restriccions.
- 9) Informació periòdica de totes les novetats laborals que sorgeixin i actualització del marc jurídic vigent.
- 10) Impostos: aquest servei engloba:
- Confecció i presentació dels models 111 i 190
  - Elaboració del resum trimestral i anual de la declaració de l'IRPF
  - Emissió dels certificats de retenció de l'IRPF dels treballadors.
  - Donar suport fiscal i financer als serveis comptables comarcals, en relació als impostos que es generin segons la legislació aplicable.
  - Embargaments de sous d'empleat per requeriment d'altres Administracions.

### **Pressupost base de licitació.**

El tipus màxim unitari que ha de servir de base per a la present licitació és de 13,90 €/treballador/a/mensual, més IVA, que podrà ser millorat a la baixa per les empreses al presentar la seva oferta.

En relació a aquests serveis complementaris, si bé l'oferta presentada per les empreses serà vinculant per a elles, el Consell Comarcal es reserva la facultat de poder concertar o no aquests serveis en funció a la valoració que se'n faci.



El valor estimat del contracte serà el resultat de multiplicar el nombre d'empleats de les diferents plantilles de totes les entitats pel preu màxim unitari mensual per 48 mensualitats.

### **Ajuntaments i entitats adherits al servei**

Els Ajuntaments i entitats de la comarca que han delegat al Consell Comarcal la gestió del servei de gestoria i assessorament laboral són els següents:

- 1) L'Albiol
- 2) L'Aleixar
- 3) Les Borges del Camp
- 4) Riudecols
- 5) Vilaplana
- 6) Vilanova d'Escornalbou
- 7) Duesaigües
- 8) Riudecanyes
- 9) Pratdip
- 10) L'Argentera

L'empresa no podrà reclamar cap reajustament dels preus unitaris proposats en la seva oferta si es produeix una variació en el nombre d'ajuntaments i entitats adherides.

### **Durada del contracte**

La durada del contracte s'estableix per un termini de 2 anys, prorrogables per dues noves anualitats, si així ho acorda expressament el propi Consell Comarcal.

### **Procediment, tramitació i forma d'adjudicació**

El procediment de contractació seguit ha estat l'obert, inserint el corresponent anunci de licitació i el plec de condicions al perfil de contractant, per raó de la quantia, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, podent presentar una oferta totes les empreses interessades que estiguin capacitades.

L'expedient s'ha tramitat de forma ordinària.

### **Anunci de licitació**

L'anunci es va publicar al perfil de contractant el 27 de juliol de 2018. Termini de presentació d'ofertes va concloure el dia 17 d'agost de 2018.

### **Forma de presentació de les ofertes**

Les ofertes s'han presentat en format de sobre digital a través de la plataforma de contractació.

### **Empreses licitadores**

Dins el termini màxim indicat es van presentar al procés de selecció les següents empreses:



1. Estivill Serveis Administratius SL
2. ARC, despatx d'advocats i consultors, SLP
3. Seneor Gestión Laboral, SL
4. Sugranyes Assessors, SL
5. Bosch Consultoria Empresarial, SL

### **Obertura de les ofertes**

El dia 24 d'agost va tenir lloc l'acte públic d'obertura dels sobres digitals.

Es fa constar que la Mesa declara en aquest acta com a no presentada l'oferta lliurada en sobre digital per part de l'empresa SUGRANYES ASSESSORS, SL perquè no ha introduït la clau per poder desxifrar el contingut de la proposta presentada, tal com exigia el plec de condicions.

### **Condicions especials d'execució**

S'incorpora una condició especial d'execució del contracte que consisteix a establir l'obligació de l'empresa que resulti adjudicatària d'haver de comparèixer presencialment a les dependències de l'ens comarcal, amb qualsevol dels professionals adscrits al servei que es consideri adient per l'assumpte a tractar, tantes vegades com l'ens comarcal requereixi l'assessorament laboral inclòs a l'objecte del contracte, havent de complir aquesta compareixença en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la comunicació de cada requeriment d'assistència, sense contraprestació econòmica addicional a favor del contractista i sense compensació per desplaçaments o dietes. A títol orientatiu, s'indica que es preveu requerir una assistència presencial aproximada d'un cop per setmana.

S'incorpora una segona condició especial d'execució que consisteix a exigir a les empreses licitadores que el programa de gestió de nòmines sigui compatible amb el programa que utilitza l'ens comarcal en matèria de comptabilitat.

En cas d'empat en la valoració de les ofertes el desempat es realitzarà en funció al percentatge més elevat de personal amb minusvalia de l'empresa.

### **Criteris de selecció**

El plec de condicions estableix els següents criteris de puntuació de les ofertes:

1. Millor oferta econòmica (màxim 30 punts).

La puntuació s'atorgarà automàticament atenent que:

-L'oferta econòmica amb l'import més baix, en base al preu unitari màxim de 13,90€ (sense IVA) per treballador, obté la màxima puntuació possible (30 punts).

- L'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import unitari màxim per treballador de 13,90€ (sense IVA), no obté 0 punts, obté una puntuació proporcional respecte les altres ofertes presentades.



Per a calcular la puntuació que obtindran les empreses s'utilitzarà la fórmula següent:

Valoració:  $\frac{\text{Punts assignats} \times (\text{preu de l'oferta més econòmica})}{(\text{preu de l'oferta que es puntua})}$

## 2. Recursos Humans (màxim 10 punts).

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts els recursos humans propis de l'empresa destinats al servei del Baix Camp. Es donarà una puntuació d'acord amb el següent barem:

- 1 Professional en relacions laborals (graduat social): 0,50 punts
- 2 Professionals en relacions laborals (graduat social): 1 punt
- 3 Professionals en relacions laborals (graduat social): 1,5 punts
- 4 o més professionals en relacions laborals (graduat social): 3 punts
- 1 advocat/da especialitzat en assumptes laborals: 0,50 punts
- 2 advocats/des especialitzats en assumptes laborals: 1 punt
- 3 advocats/des (o més) especialitzats en assumptes laborals: 2 punts
- 1 tècnic/a (o més) en prevenció de riscos laborals: 2 punts
- 1 administratiu/va: 0,25 punts
- 2 administratius/ves (o més): 1 punt
- 1 conserge encarregat/da de portar i recollir documentació entre el Consell i la Gestoria, a requeriment de qualsevol de les parts i al seu càrrec: 2 punts.

## 3. Accés remot a la informació (màxim 5 punts)

Es valorarà amb 5 punts si el licitador ofereix accés remot a la informació, sempre que l'aplicació informàtica o entorn web permeti efectivament l'accés amb una clau d'accés, per imprimir documentació laboral i/o extreure informació.

## 4. Certificats de qualitat (màxim 1 punt)

Es valorarà amb 1 punt si el licitador acredita disposar d'un o més certificats vigents sobre l'activitat de l'empresa o sobre qualsevol dels seus processos de treball.

Si no es disposa de cap certificat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat.

## Informe tècnic

La valoració de les ofertes presentades per les empreses admeses, tenint en compte els criteris establerts i ordenada de forma decreixent, és la següent:

LICITADOR	PUNTUACIÓ
ESTIVILL SERVEIS ADMINISTRATIUS SL	45,49
SENEOR GESTION LABORAL S.L.	43,00
ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SLP	37,02
BOSCH CONSULTORIA EMPRESARIAL, SL	27,69



### **ESTIVILL SERVEIS ADMINISTRATIUS SL**

<b>PROPOSTA ECONÒMICA</b>		
<b>Preu unitari màxim per treballador/a (sense IVA)</b>	<b>Preu unitari màxim per treballador/a (amb IVA)</b>	<b>PUNTS</b>
9,50	11,49	29,49 punts

<b>RECURSOS HUMANS</b>		
<b>NÚMERO</b>	<b>TREBALLADOR/A</b>	
4 o més	Professionals en relacions laborals (graduat social)	3 punts

<b>RECURSOS HUMANS</b>		
<b>NÚMERO</b>	<b>TREBALLADOR/A</b>	
3 o més	advocats/des especialitzat/s en assumptes laborals	2 punts

<b>RECURSOS HUMANS</b>		
<b>NÚMERO</b>	<b>TREBALLADOR/A</b>	
1 o més	Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	2 punts

<b>RECURSOS HUMANS</b>		
<b>NÚMERO</b>	<b>TREBALLADOR/A</b>	
2 o més	Administratius/ves	1 punt

<b>RECURSOS HUMANS</b>		
<b>NÚMERO</b>	<b>TREBALLADOR/A</b>	
1	conserge	2 punts

<b>ACCÉS REMOT A LA INFORMACIÓ</b>		
		5 punts

<b>CERTIFICATS DE QUALITAT</b>		
		1 punt

### **SENEOR GESTIÓ LABORAL S.L.**

<b>PROPOSTA ECONÒMICA</b>		
<b>Preu unitari màxim per treballador/a (sense IVA)</b>	<b>Preu unitari màxim per treballador/a (amb IVA)</b>	<b>PUNTS</b>
9,34	11,30	30

<b>RECURSOS HUMANS</b>		
<b>NÚMERO</b>	<b>TREBALLADOR/A</b>	
4 o més	Professionals en relacions laborals (graduat social)	3 punts

<b>RECURSOS HUMANS</b>		
<b>NÚMERO</b>	<b>TREBALLADOR/A</b>	
3 o més	advocats/des especialitzat/s en assumptes laborals	2 punts

<b>RECURSOS HUMANS</b>		
<b>NÚMERO</b>	<b>TREBALLADOR/A</b>	
1 o més	Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	0 punts



RECURSOS HUMANS		
NÚMERO	TREBALLADOR/A	
2 o més	Administratius/ves	1 punt

RECURSOS HUMANS		
NÚMERO	TREBALLADOR/A	
1	conserge	2 punts

ACCÉS REMOT A LA INFORMACIÓ	
	5 punts

CERTIFICATS DE QUALITAT	
	0 punts

### ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SLP

PROPOSTA ECONÒMICA		
Preu unitari màxim per treballador* (sense IVA)	Preu unitari màxim per treballador* (amb IVA)	PUNTS
10,00	12,10	28,02

RECURSOS HUMANS		
NÚMERO	TREBALLADOR/A	
2	Professionals en relacions laborals (graduat social)	1 punt

RECURSOS HUMANS		
NÚMERO	TREBALLADOR/A	
3 o més	advocats/des especialitzat/s en assumptes laborals	2 punts

RECURSOS HUMANS		
NÚMERO	TREBALLADOR/A	
1 o més	Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	0 punts

RECURSOS HUMANS		
NÚMERO	TREBALLADOR/A	
2 o més	Administratius/ves	1 punt

RECURSOS HUMANS		
NÚMERO	TREBALLADOR/A	
1	conserge	0 punts

ACCÉS REMOT A LA INFORMACIÓ	
	5 punts

CERTIFICATS DE QUALITAT	
	0 punts

### BOSCH CONSULTORIA EMPRESARIAL, SL

PROPOSTA ECONÒMICA		
Preu unitari màxim per treballador* (sense IVA)	Preu unitari màxim per treballador* (amb IVA)	PUNTS
11,12	13,45	25,19



RECURSOS HUMANOS		
NÚMERO	TREBALLADOR/A	
2	Professionals en relacions laborals (graduat social)	1 punt

  

RECURSOS HUMANOS		
NÚMERO	TREBALLADOR/A	
1	advocats/des especialitzat/s en assumptes laborals	0,50 punts

  

RECURSOS HUMANOS		
NÚMERO	TREBALLADOR/A	
1 o més	Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	0 punts

  

RECURSOS HUMANOS		
NÚMERO	TREBALLADOR/A	
2 o més	Administratius/ves	1 punt

  

RECURSOS HUMANOS		
NÚMERO	TREBALLADOR/A	
1	conserge	0 punts

  

ACCÉS REMOT A LA INFORMACIÓ		
		0 punts

  

CERTIFICATS DE QUALITAT		
		0 punts

### Proposta de resolució

Un cop analitzades les ofertes admeses, d'acord amb els criteris de valoració establerts en el plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació, la Mesa proposa l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa ESTIVILL SERVEIS ADMINISTRATIUS SL, amb CIF B-43083179 domiciliada a la Plaça Llibertat, 17 baixos, 43201 Reus, per a l'adjudicació del contracte de servei de gestoria i assessorament laboral al Consell comarcal del Baix Camp, al haver obtingut la major puntuació.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acord:

**1. APROVAR** l'exclusió del procediment de selecció de l'oferta presentada per part de l'empresa SUGRANYES ASSESSORS, SL, al no haver lliurat la paraula clau per desbloquejar el sobre digital que hauria permès a la Mesa accedir al contingut de la proposta en el moment de l'obertura de les pliques.

Aquesta oferta, que no s'ha pogut obrir, es considera com a no presentada d'acord amb la Llei de contractes del sector públic i el plec de condicions administratives particulars.

**2. APROVAR** l'adjudicació a favor de l'empresa ESTIVILL SERVEIS ADMINISTRATIUS SL, amb CIF B-43083179 domiciliada a la Plaça Llibertat, 17 baixos, 43201 Reus, del contracte de servei de gestoria i assessorament laboral al Consell comarcal del Baix Camp, per un termini de 4 anys, prorrogables per dues noves anualitats, al haver obtingut la major puntuació en aquest procés de selecció.



**3. APROVAR** la despesa plurianual amb càrrec a la partida pressupostària 920.22707 del pressupost de 2018 i per als exercicis consecutius, fixant el preu unitari màxim en la quantitat mensual de 9,50 €/treballador-a, més IVA.

**4. PUBLICAR** l'acord d'adjudicació al perfil de contractant i notificar aquest acord a les empreses licitadores, als efectes procedents.

#### **4. Aprovació de l'ampliació del contracte regulador del servei de menjador escolar per al curs 2018/2019.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El dia 27 d'agost de 2018 l'AMPA de l'escola Misericòrdia de Reus va comunicar al Consell Comarcal del Baix Camp la seva decisió de no continuar gestionant el servei de menjador escolar a partir del curs 2018/2019.

Com no es disposa de temps material suficient per iniciar un procediment de contractació, es proposa ampliar aquest contracte amb l'empresa Cuina i Gestió per poder prestar aquest servei a l'escola Misericòrdia per al curs 2018/2019, sense que amb aquest increment se superi el percentatge màxim de modificació contractual permès per la normativa vigent.

L'empresa Cuina i Gestió va resultar adjudicatària de 3 dels 4 lots que es van licitar en el seu moment.

Aquest contracte continua vigent per al proper curs 2018/2019, segons acord de Ple de 19 de juny de 2018.

Correspondrà a l'empresa subrogar el personal adscrit efectivament al servei, quan es donin els requisits per procedir a aquesta subrogació.

Per aquest nou menjador, es mantindran les mateixes condicions contractuals proposades per a la resta de lots per part d'aquesta empresa.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** l'ampliació del contracte subscrit el dia 8 de setembre de 2016 amb l'empresa Cuina i Gestió, SL, per tal d'incorporar el servei de menjador de l'Escola Misericòrdia, durant el curs 2018/2019. Aquest acord es farà efectiu una vegada l'AMPA faciliti tota la documentació requerida per poder gestionar la subrogació de personal i la resta de tràmits que siguin necessaris per iniciar el servei.

Aquest menjador escolar haurà de ser prestat per l'empresa amb les mateixes condicions proposades per a la resta de centres. El preu del servei de menjador serà de 5,96 €/menú més IVA per als alumnes fixes i 6,60 €/menú més IVA per als alumnes esporàdics, juntament



amb la resta de condicions establertes en el contracte (projecte pedagògic, proposta de pla social, millores en el servei, etc.).

**2. FACULTAR** a la Presidència per subscriure el document annex que regularà la corresponent ampliació del contracte.

**3. NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa, a l'Ajuntament de Reus a efectes de gestió de les beques de menjador escolar, als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, a l'AMPA i a la Direcció de l'escola Misericòrdia, als efectes procedents.

**5. Ratificar la Resolució de la Presidència que aprova la sol·licitud adreçada a l'ARC per obtenir una subvenció per desenvolupar un programa de foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

A través de la RESOLUCIÓ TES/1250/2018, d'11 de juny, l'ARC aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica de residus municipals (ref. BDNS 403403).

La Resolució TES/1250/2018 publicada al DOGC el 15 de juny de 2018 aprova:

—1 Obrir la convocatòria de subvencions per a l'any 2018, en règim de concurrència competitiva, destinada als ens locals i a les empreses privades i universitats públiques de Catalunya per al foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica de residus municipals des d'una perspectiva de l'economia circular.

—2 La tramitació, la resolució i l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria, així com les condicions, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació que cal aportar es regeixen per les bases que aprova la Resolució TES/954/2018/, de 4 de maig de 2018.

—3 L'import total màxim estimatiu és de dos milions d'euros (2.000.000 €).

Aquest pressupost es distribuirà en dues línies d'actuació, una adreçada als ens locals de Catalunya i l'altra adreçada a empreses privades i universitats públiques de Catalunya, que duguin a terme activitats comercials o de serveis, que generin residus orgànics assimilables a municipals i vulguin dur a terme un projecte de recollida selectiva de la fracció orgànica dels residus municipals.

Línia 1. Projectes destinats a ens locals per al foment del servei públic de recollida selectiva de fracció orgànica dels residus municipals i assimilables, adreçat tant a la població com als productors comercials o de serveis de residus orgànics assimilables a municipals del seu àmbit, el 75% del pressupost.

A) Projectes de nova implantació o ampliació de l'àmbit de la recollida selectiva de la fracció orgànica i projectes d'autocompostatge com a via de gestió exclusiva de la FORM. El 40% del pressupost.



- B) Projectes de millores del servei públic de recollida selectiva de la fracció orgànica, la fracció vegetal i projectes d'autocompostatge com a via de gestió complementària de la FORM. El 30% del pressupost.
- C) Diagnosi del servei públic de recollida selectiva i plans d'actuació per a la nova implantació, ampliació o millora de la recollida selectiva adscrita al servei públic. El 20% del pressupost.
- D) Projectes singulars d'interès general que fomentin la gestió de la fracció orgànica dels residus municipals dins d'un model d'economia circular en l'àmbit municipal. El 10% del pressupost.

—4 El termini per presentar sol·licituds en aquesta convocatòria serà de dos mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—5 L'òrgan instructor per tramitar el procediment per a la concessió de les subvencions és la directora de l'Àrea d'Economia Circular.

La resolució del procediment de concessió de les subvencions correspon al director de l'Agència de Residus de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 93 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. La resolució, degudament motivada, s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria. Sens perjudici de l'obligació d'emetre resolució, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i notificat/publicat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegada la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció es notifica mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica>, sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

El Consell Comarcal del Baix Camp ha presentat el projecte de “La Bona Brossa” per poder concórrer a aquesta convocatòria, que presenta el següent contingut (apartat B: Millores):

“L'objectiu de les accions del Projecte “La bona brossa” és incrementar la recollida selectiva de totes les fraccions, si bé en aquest increment és cabdal la recollida de la fracció orgànica que actualment es troba en unes xifres brutes de recuperació del 36% respecte la seva generació estimada.

L'estratègia d'acció i comunicació del projecte “La bona brossa” es basa en invertir els ingressos econòmics de l'increment de recollida selectiva en ACCIONS SOCIALS decidides pels propis ciutadans. Aquest plantejament té el compromís del Consell Comarcal, l'empresa pública comarcal encarregada de la gestió dels residus municipals SECOMSA, i els diferents Ajuntaments adherits al projecte.



La característica principal de la campanya i les seves accions és que s'articulen a través d'un treball i procés col·laboratiu en què l'equip d'estratègia i comunicació s'integra i dinamitza un grup de veïns que constitueixen el nucli motor de treball en cada municipi.

Aquesta estratègia permet que l'emissor de l'actuació siguin els propis veïns del municipi, així com són els propis ciutadans del municipi els receptors i beneficiaris del projecte social que es podrà desenvolupar a cada població gràcies a les aportacions econòmiques de l'increment de recollida selectiva.

Amb la realització d'un projecte social se cerca establir un objectiu comprensible i de retorn municipal que sigui entès i motivador per a la majoria dels veïns del municipi.

D'aquesta manera la recollida selectiva es transforma en un vehicle per assolir l'objectiu social i no exclusivament en l'únic objectiu del projecte.

### **Objectius:**

- Incrementar la recollida selectiva de la fracció orgànica a nivell municipal per assolir els objectius de gestió del 60% per a l'any 2020.
- Millorar la qualitat de la recollida municipal de la fracció orgànica per assolir un nivell d'impropis inferior al 15% l'any 2020.
- Estimular la dinamització social en accions de benefici comunitari i especialment en l'àmbit de la gestió dels residus.
- Estimular, com a fruit del projecte, nous serveis o projectes basats en els principis d'innovació de l'economia circular a partir d'accions preventives i de reutilització.

### **Fases:**

El procés està dividit en 4 fases:

Fase tècnica:

- Diagnosi i anàlisi de les millores del servei i la infraestructura de recollida (canvis de contenidors, d'àrees de recollida, etc si s'escau)
- Acords municipals per al finançament de les millores mitjançant conveni amb el Consell Comarcal
- Aplicació de les millores de la gestió coincidint amb el llançament de l'acció comunicativa (final de la fase de desplegament)

Fase prèvia:

- Selecció del projecte social, amb la participació directa dels veïns/es de cada municipi, en el que s'invertirà l'increment econòmic del retorn del canon aconseguit amb l'increment de la recollida selectiva



- Organització de l'equip motor de cada municipi en el que participen veïns/es i que han d'impulsar les accions de foment de la recollida selectiva
- Disseny i producció de l'acció comunicativa a desenvolupar en cada municipi amb una base comuna que es podrà personalitzar

Fase de desplegament:

- Execució de les accions de comunicació i arrancada del projecte en cada municipi i globalment a nivell de comarca per donar a conèixer les accions que s'estan fent.
- L'equip tècnic en realitzarà la dinamització, facilitarà els processos de creació, coordinació i execució i produirà els recursos necessaris que s'ajustin a l'estratègia en funció de la tipologia de projecte social que es desenvolupi
- Capacitat d'implicar els ciutadans del municipi a través del grup motor en col·laboracions voluntàries puntuals vinculades a les diferents responsabilitats i àmbits d'actuació
- S'elaboraran materials de comunicació com un fulletó, cartells, anuncis en premsa, bàners, gifs animats per difondre a les xarxes socials i mitjans de comunicació municipals (ebando, bandomovil..), notícies per mitjans de comunicació, per web.

Fase de seguiment:

- Seguiment, millores i valoració
- Seguiment amb el grup motor de veïns. Valoració de l'estat de desplegament de les accions i punts de reforç i continuïtat
- Seguiment del desplegament de les millores del sistema de recollida i mesura de la recollida selectiva a les zones incloses al projecte. Valoració de dades i resultats
- Comunicació mensual dels resultats (mitjans i ciutadania) i exemplificació del retorn dels imports econòmics per a l'execució dels projectes socials
- Avaluació final dels procés desenvolupat i dels objectius assolits.

**Pressupost:**

**Despeses**

**Subvenció**

<input checked="" type="checkbox"/> (+) (-)	Direcció i gestió del projecte	6.000,00 €	4.500 €
<input checked="" type="checkbox"/> (+) (-)	230 Contenedors de 1100L per RMO	73.600,00 €	55.200 €
<input checked="" type="checkbox"/> (+) (-)	14.000 Cubells reixats	29.400,00 €	22.050 €
<input checked="" type="checkbox"/> (+) (-)	210.000 bosses compostables	25.200,00 €	18.900 €
<input checked="" type="checkbox"/> (+) (-)	Campanya de comunicació	60.000,00 €	45.000 €
Total		194.200,00 €	145.650 €



## Resolució

Com el termini màxim per a participar en aquesta convocatòria va finalitzar el dia 16 d'agost de 2018, la sol·licitud va ser aprovada mitjançant Resolució de la Presidència, de manera que es proposa ara a la Junta de Govern la seva ratificació.

## Municipis

El projecte presentat a l'ARC preveu desenvolupar les accions en els següents municipis de la comarca del Baix Camp:

1. L'Aleixar
2. Almofter
3. Alforja
4. Les Borges del Camp
5. Botarell
6. Castellvell del Camp
7. Maspujols
8. Montbrí del Camp
9. Mont-roig del Camp
10. Riudoms
11. La Selva del Camp
12. Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant
13. Vilanova d'Escornalbou
14. Vilaplana

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. RATIFICAR** la Resolució de la Presidència que aprova la sol·licitud adreçada a l'ARC per a participar en la convocatòria de subvencions per al foment de la recollida selectiva de fracció orgànica (Resolució TES/1250/2018 publicada al DOGC el 15 de juny de 2018).

**2. APROVAR** la concurrència en aquesta convocatòria amb la presentació del projecte "La Bona Brossa", de foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica.

Les accions previstes presenten un pressupost total de despeses de 194.200 €.

**3. APROVAR** l'import de la subvenció sol·licitada, que es fixa en la quantitat de 145.650 €, que equival al 75 % del pressupost de despeses, assumint la resta de la despesa no finançada el mateix Consell Comarcal, que podrà comptar amb la participació dels ajuntaments on s'ha previst el seu desplegament, d'acord amb el model de conveni de col·laboració aprovat per acord de Ple i la cooperació de la societat Secomsa.

**4. COMUNICAR** aquest acord a l'ARC, a la societat SECOMSA i als municipis que participen en aquest projecte.



## 6. Donar compte de la resolució de reintegrament d'una part de la subvenció atorgada pel SOC en relació a un programa de foment de l'ocupació.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

### INFORME PEL REINTEGRAMENT I RENÚNCIA DE PART DE LA SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA 30 PLUS DE L'ANY 2016

El Consell Comarcal del Baix Camp ha estat beneficiari d'una subvenció del programa 30 Plus de l'any 2016 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), amb número d'expedient 30P-39-2016, amb un import total de 88.000 euros, desglossats en les següents accions:

Actuacions a desenvolupar	Import atorgat
Prospecció i assessorament d'empreses	28.000,00€
Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació	36.000,00€
Formació vinculada al contracte de treball	24.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>88.000,00€</b>

El programa es va iniciar el 30 de desembre de 2016 i tenia una durada de 18 mesos. En data 29 d'agost finalitza el termini de justificació de la subvenció i la normativa determina acceptar la renúncia de la quantia de la subvenció no justificada i fer efectiu el reintegrament dels imports no justificats.

D'acord amb el compte justificació realitzat, el Consell Comarcal del Baix Camp ha justificat els imports següents de les partides atorgades:

Actuacions a desenvolupar	Ajut atorgat	Ajut justificat
Prospecció i assessorament d'empreses	28.000,00€	7.849,52€
Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació	36.000,00 €	30.308,48 €
Formació vinculada al contracte de treball	24.000,00€	2.031,87€
<b>TOTAL</b>	<b>88.000,00€</b>	<b>40.189,87€</b>

En relació a les accions justificades cal tenir en compte que:

- La persona contractada per a les accions de prospecció va aconseguir en 3 mesos la totalitat dels 20 contractes per a persones majors de 30, per part de diferents empreses del territori, que havien estat atorgats. La consecució de l'objectiu del programa va coincidir amb l'inici d'un altre programa d'orientació i acompanyament a la contractació i la formació i li vam proposar a la persona contractada per la prospecció al 30 Plus d'encarregar-se'n, i va acceptar. D'aquesta manera les accions de prospecció es van tancar molt ràpidament en aquest programa i només es pot aplicar la despesa indicada al quadre resum.
- La persona tècnica contractada per a les accions d'orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació va realitzar les tasques corresponents a la seva funció i també va donar suport a les empreses contractants per la presentació de la documentació dels ajuts a la contractació que contempla el programa. Aquesta persona, però, per motius personals va finalitzar la seva relació laboral el mes de març de 2018, 3 mesos abans de la finalització del programa. En aquella data, però, totes les actuacions del programa es podien donar per finalitzades correctament.
- Pel que fa a la formació, totes les persones majors de 30 anys beneficiàries del programa 30 Plus han fet formació d'Aula Mentor, que en tractar-se de formació en línia té un cost molt inferior a l'import total atorgat per a aquest concepte.



- Per tant, la quantitat total justificada de la subvenció és de 40.189,87 euros.
- D'altra banda, tal i com estableix la normativa de la subvenció, el Consell Comarcal del Baix Camp va rebre 70.400 euros del SOC corresponents al 80 per cent de la quantitat atorgada com a subvenció.
- Per tot això, i tenint en compte el compte justificatiu esmentat, el Consell Comarcal del Baix Camp ha de retornar al SOC 30.210,13 euros percebuts i no justificats perquè no s'ha realitzat la despesa. Així dels 70.400 euros ingressats pel SOC el Consell Comarcal pot justificar 40.189,87 euros.
- D'altra banda, el Consell Comarcal del Baix Camp renuncia a 17.600 euros corresponents a la quantitat atorgada i no pagada pel SOC, ja que no es podrà justificar.

Total atorgat	88.000,00€
Total percebut pel Consell Comarcal del Baix Camp	<b>70.400,00€</b>
Total justificat pel Consell Comarcal del Baix Camp	<b>40.189,87€</b>
Quantitat percebuda i no justificada a retornar	70.400,00€ - 40.189,87€ = <b>30.210,13€</b>
Pendent de percebre i a renunciar	88.000,00€ - 70.400,00€ = <b>17.600,00€</b>

Per tant,

Total justificat pel Consell Comarcal del Baix Camp	<b>40.189,87€</b>
Quantitat percebuda i no justificada a retornar	<b>30.210,13€</b>
Quantitat pendent de percebre i a renunciar	<b>17.600,00€</b>
<b>Total</b>	<b>88.000,00€</b>

Per tot l'exposat, s'informa que s'han de retornar 30.210,13 euros al SOC del programa 30 Plus 2016, ja que no s'ha realitzat aquesta despesa. Seria convenient realitzar el reintegrament el més aviat possible per evitar el pagament d'interessos posteriors. A més, el Consell Comarcal del Baix Camp renuncia a 17.600,00 euros de l'ajut atorgat que no pot justificar perquè tampoc no ha realitzat aquesta despesa.

CPISR-1 C  
Il·luminada  
González  
Navarro

Signat digitalment  
per CPISR-1 C  
Il·luminada  
González Navarro  
Data: 2018.07.23  
14:02:04 +02'00'

Iluminada Gonzalez Navarro  
Dinamitzadora ocupacional



El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions per la qual cosa es dona per informat aquest punt de l'ordre del dia.

## **7. Aprovació de diferents sol·licituds de subvencions per desenvolupar programes de foment de l'ocupació adreçades al SOC.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Es presenta a la Junta de Govern la proposta d'aprovació de 2 sol·licituds adreçades al SOC per impulsar els següents programes de foment de l'ocupació:

1. Programa **Catalunya Emprèn 2018**, de suport a persones emprenedores.
2. Programa **Garantia Juvenil 2018**, per a la contractació en pràctiques de joves universitaris o amb formació professional de grau mig o superior.

### **1. Catalunya Emprèn 2018, de suport a persones emprenedores.**

El Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, obre convocatòria per a la concessió de subvencions per al finançament del Programa Integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el programa Catalunya Emprèn.

La convocatòria ha estat aprovada mitjançant la Resolució EMC/1706/2018, de 5 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per la concessió de subvencions destinades al finançament del Programa Integral de suport a l'emprenedoria emmarcat en el programa Catalunya Emprèn.

Les bases reguladores es van publicar mitjançant l'Ordre EMC/153/2017, de 12 de juliol al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

#### **Objecte:**

Aquesta resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al finançament del programa integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el programa Catalunya Emprèn.

Mitjançant aquest programa Catalunya Emprèn es volen facilitar recursos i serveis de manera integral per a la creació d'empreses per tal que les persones emprenedores puguin crear, consolidar i fer créixer la seva empresa.

Els principals objectius del programa són:

- Impulsar actuacions que activin la capacitat de creació d'empreses, fomentin l'esperit emprenedor i generin nous llocs de treball
- Desenvolupar un entorn favorable per facilitar la creació d'empreses
- Integrar i alinear actors, serveis i recursos a disposició de les persones emprenedores.



- Desenvolupar la xarxa emprèn com la xarxa publico-privada de suport a les persones emprenedores de Catalunya.

Amb aquesta subvenció es pot contractar com a mínim un tècnic que pugui desenvolupar les polítiques de suport a l'emprenedoria necessàries i com a resposta a la demanda de la població.

**Persones destinatàries del programa:**

Les persones destinatàries últimes de la subvenció seran les persones en situació d'atur i ocupades que vulguin emprendre.

**Entitats beneficiàries:**

Poden participar en aquesta convocatòria els ajuntaments i els ens vinculats o dependents, els consells comarcals, els consorcis locals, les diputacions, els ens de gestió locals, les entitats metropolitanes, les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i les societats públiques locals de Catalunya. També poden ser beneficiaris les entitats sense ànim de lucre, les universitats o les entitats que en depenguin, i les agrupacions sense personalitat jurídica que es constitueixin per les entitat esmentades anteriorment.

**Sol·licituds i termini de presentació:**

El termini per presentar la sol·licitud de subvenció, juntament amb la documentació i annexos corresponents, serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per tant el 7 d'agost de 2018.

Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les entitats públiques a la plataforma EACAT.

**Termini d'execució:**

L'activitat es pot haver iniciat a partir de l'1 de gener de 2018 i ha de finalitzar el 31 de desembre de 2018, com a màxim.

**Pressupost:**

El pressupost destinat a aquesta convocatòria és de 3.004.364,50 euros per tota Catalunya. Les actuacions previstes en aquesta ordre són elegibles en el marc del Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020, del Fons Social Europeu, amb un cofinançament del 50%.

**Projecte del Baix Camp:**

El Consell Comarcal del Baix Camp es vol acollir a aquest programa d'emprenedoria de la mateixa manera que ho ha fet en edicions anteriors des de fa més de 10 anys.



Aquest serà el cinquè any consecutiu en què el Consell Comarcal del Baix Camp sol·licita el programa com a entitat agrupada junt amb l'Ajuntament de Cambrils i l'empresa municipal IDETSA de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

L'empresa municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant IDETSA, l'Ajuntament de Cambrils i el Consell Comarcal del Baix Camp compten amb uns respectius serveis d'assessorament i foment de l'emprenedoria, que individualment formaven part de la xarxa de la Generalitat.

L'ordre de bases EMC/153/2017, de 12 de juliol i la convocatòria de subvenció pel 2018 EMC/1706/2018, de 5 de juliol, estableixen diversos requisits a les entitats que vulguin sol·licitar els ajuts, entre les quals cal destacar:

- Donar cobertura a un mínim de 40.000 habitants
- Atendre un mínim de 150 persones emprenedores durant el desenvolupament del pla de treball anual
- Disposar de personal assessor especialitzat en l'assessorament i l'orientació a persones emprenedores amb un mínim de 3 anys d'experiència en tot el programa.

En la base 2.2 de l'Ordre també dóna l'opció que les diferents entitats beneficiàries puguin subscriure acords de col·laboració, convenis o partenariats, en els quals s'ha de definir clarament quines són les entitats conveniades i les accions que seran responsabilitat de cadascuna.

Les bases preveuen l'agrupació d'entitats per tal de desenvolupar les accions previstes, en la línia que està encetant des de fa temps el Departament d'Empresa i Ocupació del SOC, a instàncies del Fons Social Europeu, per aglutinar recursos i serveis i aconseguir que tinguin més impacte.

La realització de l'agrupació queda regulada mitjançant el conveni que subscriuen les tres entitats que s'haurà de presentar signat un cop resolguin la sol·licitud de subvenció i en el moment de presentar el certificat d'inici de l'activitat.

Per la sol·licitud de subvenció de l'any 2018, les tres entitats estableixen que l'entitat sol·licitant representant l'agrupació serà l'Ajuntament de Cambrils, i que aquesta responsabilitat serà rotativa entre les entitats de l'agrupació en successives possibles convocatòries del programa integral de foment de l'emprenedoria.

L'entitat que presenta la sol·licitud de subvenció és l'entitat promotora i té la representativitat de l'agrupació davant l'òrgan que concedeix l'ajut, segons la base 2.2 de l'Ordre EMC/181/2016.

Les tres entitats realitzaran amb els seus propis recursos i en el seu àmbit d'actuació les següents accions i serveis bàsics obligatoris:

- Servei d'informació i orientació adreçat a persones emprenedores per analitzar, valorar i comparar les seves idees empresarials.
- Accions de formació adreçades a les persones emprenedores per millorar les seves habilitats i capacitats en matèria de gestió empresarial i per garantir així l'èxit de les seves futures empreses.



- Serveis d'assessorament en el procés de creació d'empreses oer avaluar la viabilitat de les idees empresarials, contribuir a la creació d'empreses de qualitat, amb un millor plantejament inicial, i ajudar a planificar correctament la posada en marxa de l'activitat.
- Serveis de seguiment tècnic, durant els tres primers anys de vida de l'empresa, per tal de facilitar la seva consolidació.

Les entitats tindran en compte criteris de transversalitat de gènere en la planificació, execució i avaluació de les accions i els serveis bàsics i obligatoris d'aquest programa, amb l'objectiu d'afavorir la igualtat de gènere en el món empresarial. Les entitats facilitaràn en tot moment la col·laboració i el treball en xarxa entre les persones emprenedores que participen en els diferents serveis, amb la finalitat de millorar el dimensionament i la competitivitat dels projectes empresarials.

De les accions complementàries, cada entitat realitzarà amb els seus propis recursos les que hagi estipulat en el pla de treball pel qual se sol·licitat la subvenció.

El pla de treball tindrà una durada de 12 mesos, des de l'1 de gener de 2018 fins el 31 de desembre de 2018, i cada entitat de l'agrupació haurà de disposar com a mínim d'un assessor/a a jornada completa.

La quantia màxima de la subvenció serà el 80% del cost de l'activitat que es consideri subvencionable i fins a un import màxim de 150.000 euros en el cas de les agrupacions d'entitats.

El pressupost de l'acció és de **199.553,19 euros**, i se sol·licita una subvenció de **150.000,00 euros**.

ENTITAT	PRESSUPOST	SOL-LICITAT	IMPORT COFINANÇAT PER L'ENTITAT
Consell Comarcal del Baix Camp	62.846,42 €	50.277,14 €	12.569,28 €
IDETSA	62.619,10 €	50.095,28 €	12.523,82 €
Ajuntament de Cambrils	74.087,67 €	59.270,14 €	14.817,53 €
<b>TOTALS</b>	<b>199.553,19 €</b>	<b>159.642,55 €</b>	<b>39.910,63 €</b>

Les entitats de l'agrupació es comprometen a realitzar les aportacions econòmiques necessàries per complementar l'import de l'ajut fins arribar a cobrir la totalitat de la despesa assignada a cada administració. Es passa a aprovació aquest projecte de sol·licitud de subvenció segons els termes establerts en l'Ordre EMC/1706/2018, de 5 de juliol, i es demana una subvenció de **150.000,00 euros**.

**2. Garantia Juvenil 2018**, per a la contractació en pràctiques de joves universitaris o amb formació professional de grau mig o superior.

El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), organisme adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, obre convocatòria de subvencions per a ens locals, destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.



La convocatòria ha estat aprovada mitjançant la Resolució TSF/1779/2018, de 16 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

Les bases reguladores del programa es troben en l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol.

**Objecte:**

Aquesta resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2018 per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de subvencions destinades a la contractació en pràctiques de joves beneficiaris de la Garantia Juvenil.

Els objectius de la convocatòria són els següents:

- Incentivar la contractació laboral en pràctiques de joves amb formació.
- Millorar la seva ocupabilitat amb l'adquisició de les aptituds i les competències derivades de la pràctica laboral.
- Permetre a les entitats contractar professionals durant 6 mesos i encarar alguns dels reptes del sector.

**Persones destinatàries del programa:**

La convocatòria va destinada a les persones joves que compleixin els següents requisits:

- Joves beneficiaris del Sistema Nacional de Garantia Juvenil que tinguin entre 16 i 29 anys.
- Joves inscrits com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) a les oficines del Servei Públic d'Ocupació a Catalunya (SOC).
- Joves que acreditin la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques.

No podran participar en aquesta convocatòria les persones que hagin participat al programa a les convocatòries dels exercicis 2016 i 2017 i les que estiguin contractades, a data de la publicació de la resolució de convocatòria, dins d'un programa de Garantia Juvenil que comporti una contractació laboral i aquesta contractació sigui vigent.

**Entitats beneficiàries:**

El col·lectiu beneficiari són els ajuntaments, consells comarcals i les entitats sense ànim de lucre amb centre de treball a Catalunya.



### **Sol·licituds i termini de presentació:**

El termini per presentar telemàticament la sol·licitud de subvenció és des de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (26 de juliol de 2018) fins al 7 de setembre de 2018 (ambdós inclosos), i caldrà iniciar el nombre de contractes laborals en pràctiques que es vol subscriure. La sol·licitud està disponible al portal "Tràmits" de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i a la web del SOC.

### **Durada:**

La relació laboral consistirà en contractes laborals en pràctiques d'una durada de 6 mesos al 100% de la jornada. Com a molt tard els contractes hauran de començar el 31 d'octubre de 2018 i la data màxima de finalització és el 30 d'abril de 2019.

El Consell Comarcal del Baix Camp només podrà realitzar un màxim de 4 contractes, i serà el propi Consell l'encarregat de cercar i seleccionar les persones joves a contractar garantint que compleixen els requisits de la convocatòria.

### **Pressupost:**

El pressupost destinat a aquesta convocatòria és de 15.375.000,00 euros per tota Catalunya, dels quals 8.200.000,00 euros destinats als ajuntaments, 2.800.000,00 euros destinats als consells comarcals, i 4.375.000,00 euros destinats a les entitats sense ànim de lucre. Aquest pressupost està vinculat al Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil, cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil o el Fons Social Europeu per al període 2014-2020.

Per cada contracte s'atorgarà un subvenció d'11.000 euros.

### **Projecte del Baix Camp:**

El Consell Comarcal del Baix Camp es vol acollir a aquest programa de la mateixa manera que ja ho va fer en les convocatòries del 2016 i del 2017.

Es sol·licita participar en aquesta convocatòria per poder reforçar les tasques de determinades àrees del Consell Comarcal del Baix Camp, contractant fins a 4 persones, amb els següents perfils professionals:

1. Titulació: Periodisme i Ciències de la Comunicació  
Àrea: Presidència  
Funcions: Suport a les tasques del portal de transparència així com a la web del Consell Comarcal i l'empresa pública de Secomsa.
2. Titulació: Grau mig/superior d'informàtica  
Àrea: Departament d'Informàtica  
Funcions: Suport als usuaris interns de la corporació i tasques de manteniment dels equips informàtics.



3. Titulació: Administratiu  
Àrea: Departament de Secretaria i Central de Compres  
Funcions: Suport administratiu al servei de contractació del Consell Comarcal.
4. Titulació: Administratiu  
Àrea: Promoció Econòmica  
Funcions: Suport administratiu a l'àrea de promoció econòmica, a projectes com el Banc de Terres, projectes del Pla de Foment Turístic, i altres projectes dels programes de polítiques actives d'ocupació.

Les persones destinatàries hauran de prestar els serveis previstos al contracte en el Consell Comarcal del Baix Camp sota la supervisió d'un tutor designat.

El pressupost màxim del projecte és de 44.000,00 euros.

Es passa a aprovació aquest projecte de sol·licitud de subvenció per al desenvolupament del programa esmentat en els termes establerts en l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol i es demana una subvenció de 44.000,00 euros.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** les 2 sol·licituds adreçades al SOC per impulsar els següents programes de foment de l'ocupació:

1. **Catalunya Emprèn 2018**, de suport a persones emprenedores.
2. **Garantia Juvenil 2018**, per a la contractació en pràctiques de joves universitaris o amb formació professional de grau mig o superior.

En relació al primer programa s'aprova també la col·laboració amb les altres entitats de la comarca que participen en l'impuls d'aquest projecte, assumint l'Ajuntament de Cambrils la representació d'aquest programa davant el SOC.

Amb aquest acord es ratifica les dos primeres sol·licituds ja presentades dins de termini durant aquest mes d'agost, d'acord amb els terminis fixats a la convocatòria de cada Programa.

**2. APROVAR** la part del finançament dels projectes no subvencionats pel SOC amb càrrec al pressupost de despeses del Consell Comarcal.

**3. COMUNICAR** aquest acord al SOC als efectes procedents.

**8. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del servei relatiu a les funcions de Delegat de Protecció de Dades.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.



### **Obligació de designar la figura del DPD**

L'entrada en vigor el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades estableix l'obligació de nomenar la figura del DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) en els següents casos (article 37.1 del RGPD):

1. Quan el tractament ho porti a terme una autoritat o organisme públic.
2. Quan les activitats principals del Responsable (o de l'Encarregat<sup>1</sup>) consisteixen en operacions de tractament que requereixin el seguiment regular i sistemàtic dels interessats a gran escala.
3. Quan les activitats principals del Responsable (o de l'Encarregat) consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades o dades relatives a condemnes i delictes.

### **Recursos, autonomia i independència del DPD**

El DPD es constitueix com una figura independent que haurà d'exercir una funció preventiva i proactiva, supervisant, coordinant i divulgant la política de protecció de dades del Consell Comarcal.

És, a més, un punt de connexió entre el responsable del tractament de dades i l'Autoritat Catalana de Control i Protecció de Dades.

De conformitat amb l'article 38 del RGPD, el DPO ha de comptar amb el temps i els recursos suficients per desenvolupar la seva funció.

D'aquesta manera, ha de comptar amb independència en el marc de l'entitat, reportant el seu informe a la Gerència, a la Comissió Informativa de la Transparència i Bon Govern, a la Junta de Govern i al Ple de l'entitat.

La norma també exigeix que el DPD no pugui rebre cap instrucció sobre el desenvolupament de les seves funcions i que no pugui ser destituït o sancionat per realitzar les seves funcions.

El DPD haurà de rebre els recursos necessaris i haurà de poder accedir a la documentació dels diferents departaments que sigui necessària per complir la seva funció.

El DPD no pot rebre cap instrucció en l'exercici de les seves funcions. D'aquesta manera podrà desenvolupar la seva activitat amb total independència amb la finalitat d'assegurar el compliment normatiu per part del Consell Comarcal.

En particular, el DPD no rebrà instruccions sobre la forma d'enfocar u ocupar-se d'un assumpte, la forma d'investigar un incident ni haurà de ser forçat a emetre determinades opinions o postures sobre cap qüestió.

D'altra banda, el Delegat de Protecció de Dades no serà destituït, sancionat o penalitzat per desenvolupar les seves funcions.

---



El DPD haurà d'esser accessible i trobar-se disponible per resoldre les qüestions rellevants en matèria de protecció de dades que afectin a l'administració.

### **Funcions del DPD**

Les funcions mínimes que ha de desenvolupar el DPD venen recollides a l'article 39 del RGPD:

Són bàsicament les següents:

- a) Assessorar al Consell i als seus treballadors i treballadores que s'ocupin de qualsevol activitat que impliqui el tractament de dades personals sobre les exigències del RGPD i de la resta de la normativa.
- b) Supervisar el compliment del RGPD i demés normativa en matèria de protecció de dades, assignar responsabilitats, conscienciar i formar al personal i supervisar les auditories de protecció de dades.
- c) Liderar i supervisar la realització d'avaluacions d'impacte. Decidir si les mateixes han de portar-se a terme o no, la metodologia que s'ha d'utilitzar, si es realitzaran internament o amb contractació externa, elaborar un informe de conclusions sobre la mateixa.
- d) Cooperar amb l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (i l'Agència Catalana de Protecció de Dades), actuant com interlocutor amb la mateixa per a qüestions relatives al tractament de les dades personals.
- e) Encarregar-se de mantenir el registre d'activitats del tractament regulat a l'article 30 del RGPD.

### **Responsabilitat del DPD**

El DPD no és responsable directe de les infraccions en matèria de protecció de dades que pugui cometre el Consell Comarcal.

Aquesta responsabilitat és del propi Responsable o Encarregat, que és qui es troba vinculat pel RGPD.

El DPD no serà responsable personalment de les sancions e indemnitzacions a les quals hagués de fer front el Consell Comarcal derivada d'incompliments de la normativa de protecció de dades.

El subjecte obligat per la normativa de protecció de dades aplicable és l'entitat corresponent, i no el seu Delegat de Protecció de Dades.

El paper del Delegat de Protecció de Dades consisteix en aconsellar al Consell Comarcal per obtenir el màxim grau de compliment normatiu en matèria de protecció de dades.

El Delegat de Protecció de Dades no garanteix un compliment normatiu absolut en la matèria, ja que la seva capacitat es merament consultiva, però no decisòria.



El DPD desenvolupa un paper clau alhora de promoure una cultura de protecció de dades a l'entitat, per tant acomplirà les seves funcions amb integritat i un nivell elevat d'ètica professional.

L'acompliment del càrrec de Delegat de Protecció de Dades pot compatibilitzar-se amb altres càrrecs dins l'administració.

Qualsevol empleat o empleada i membre electe de l'ens comarcal que en el context de l'exercici de les seves funcions, hagi d'atendre assumptes que afectin a dades de caràcter personal, està obligat a posar en coneixement del Delegat de Protecció de Dades l'esmentat assumpte amb la finalitat que aquest pugui emetre la seva opinió o recomanació al respecte.

### **Designació del DPD**

L'article 37 del RGPD estableix que el Delegat de protecció de dades serà designat atenent a les seves qualitats professionals i, en particular, als seus coneixements especialitzats en Dret i la pràctica en matèria de protecció de dades i a la seva capacitat per exercir les funcions indicades en l'article 39.

El responsable o l'encarregat del tractament publicaran les dades de contacte del delegat de protecció de dades i els comunicaran a l'autoritat de control. (APDCAT)

### **Contractació de serveis**

Segons l'article 37.5 del RGPD el Delegat de Protecció de Dades podrà formar part de la plantilla del responsable o de l'encarregat del tractament o bé exercir les seves funcions en el marc d'un contracte de serveis. Així doncs, el DPD pot ser una persona física o una persona jurídica.

### **Procediment**

El procediment de contractació serà obert, al preveure que una durada plurianual del contracte.

### **Tramitació**

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, inserint el corresponent anunci al perfil de contractant.

### **Pressupost màxim**

S'estableix el preu màxim del servei en la quantitat de 150 € mensuals més IVA.

### **Criteris de selecció**

Es tindrà en compte, a banda del preu, el perfil professional, formació i capacitats de la persona que intervingui com a representant físic de la persona jurídica adjudicatària. Igualment es valorarà la metodologia de treball proposada per cada licitador.



El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** l'inici del procediment obert de contractació dels serveis relatius a l'exercici de les funcions de Delegat de Protecció de Dades de l'ens comarcal.

**2. APROVAR** la despesa màxima pressupostada amb càrrec al pressupost de l'entitat, per un import màxim de 150 € mensuals més IVA. La durada del contracte es fixa en 2 anys més una possible pròrroga de 2 anys més.

**3. PUBLICAR** l'anunci de licitació al perfil de contractant als efectes procedents.

**9. Aprovació de l'adhesió de l'ens comarcal a la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura 2018.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El Consell d'Alcaldes i Alcaldesses, reunit al municipi de Mont-roig del Camp el passat 18 de juliol de 2018, va informar favorablement la proposta d'acord relatiu a l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Camp a la Setmana Europea de la Mobilitat Sostenible i Segura 2018, que tindrà lloc entre els dies 16 al 22 de setembre de 2018.

Del 16 al 22 de setembre se celebra a Catalunya la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura (Setmana Europea de la Mobilitat) que promou hàbits de mobilitat més sostenibles, segurs i saludables com són els desplaçaments a peu, en bicicleta, en transport públic o amb vehicle elèctric, així com visualitzar els canvis possibles en l'ús de l'espai públic, millorar la qualitat de l'aire i la reducció de la contaminació.

Sota el lema '**COMBINA I MOU-TE!**', la Setmana del 2018 a més de vetllar per una vida saludable, sostenible i segura, també reforça el potencial de la mobilitat intel·ligent a l'hora de contribuir al desenvolupament econòmic. Els objectius principals de la Setmana de Mobilitat Sostenible i Segura són els següents:

- Estimular un comportament ciutadà, en relació amb l'ús del vehicle, compatible amb el desenvolupament urbà sostenible, en particular amb la protecció de la qualitat de l'aire, la prevenció d'accidents de trànsit, la reducció d'emissió de gasos que provoquen l'efecte hivernacle i el consum racional dels recursos energètics.
- Sensibilitzar la ciutadania sobre els impactes ambientals del transport i informar-la sobre les seves diferents modalitats.
- Impulsar l'ús dels mitjans de transport sostenibles i, en particular, el transport públic, la bicicleta, la mobilitat a peu i els vehicles elèctrics.
- Potenciar un retrobament de la ciutadania amb la ciutat, la seva gent i el seu patrimoni cultural, en un entorn saludable i relaxat.



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

- Reflexionar sobre com afecta a la nostra salut l'ús excessiu del transport motoritzat. Per una banda, la contaminació atmosfèrica i la congestió que generen tenen un impacte negatiu sobre els sistemes respiratori i cardiovascular. Per una altra, propicien el sedentarisme i la inactivitat física.

## SETMANA EUROPEA DE LA MOBILITAT 16-22 SETEMBRE 2018



*Combina i mou-te!*



### CARTA D'ADHESIÓ 2018

La persona sotasignada declara que celebrarem la SETMANA DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE I SEGURA 2018, amb els compromisos següents:

- Donarem suport a la SETMANA DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE I SEGURA, que comença el diumenge 16 i finalitza el dissabte 22 de setembre.
- Executarem una bona pràctica i/o una activitat relacionada amb la mobilitat sostenible en l'àmbit de la nostra competència.

*Donarem informació d'aquesta activitat o bona pràctica a través del web [mobilitat.gencat.cat/setmana](http://mobilitat.gencat.cat/setmana) i [www.mobilityweek.eu](http://www.mobilityweek.eu)*

En representació de/d'.....

Sr./Sra.....

Signatura

[www.mobilityweek.eu](http://www.mobilityweek.eu)

[mobilitat.gencat.cat/setmana](http://mobilitat.gencat.cat/setmana)

 Generalitat  
de Catalunya

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.



No hi ha intervencions i la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Camp per donar suport a la Setmana Europea de la Mobilitat Sostenible i Segura 2018 (Setmana Europea de la Mobilitat), que tindrà lloc entre el diumenge 16 fins al dissabte 22 de setembre de 2018.

**2. COMUNICAR** aquest acord als Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

**10. Assumptes sobrevinguts.**

No n'hi ha.

**11. Torn obert de paraules.**

S'acorda convocar la propera sessió de la Junta de Govern el proper dimarts 18 de setembre a les 15.30 hores i, posteriorment, a les 16.00 hores sessió plenària.

No hi ha més assumptes a tractar, per la qual cosa el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari  
Joan Manuel Abelló

Vist i plau  
El president  
Joaquim Calatayud Casals