



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN**  
**DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**  
**DE 19 DE JUNY DE 2018**

**Identificació de la sessió**

Sessió número: 11-18/19  
Caràcter: ordinari  
Convocatòria: 2a  
Data: 19 de juny de 2018  
Horari: de les 16.00 a les 17.55 hores  
Lloc: sala de reunions del consell

**Hi assisteixen:**

**Joaquim Calatayud Casals, president**

Rosa M. Abelló Borràs, vicepresidenta primera  
Fran Morancho López, vicepresident segon  
Antoni Abelló Grau, vicepresident tercer  
Mercè Dalmau Mallafré, portaveu del grup de PDeCAT  
Lluís M. Castellví Valls, representant del grup de PDeCAT  
Josep Llebaria Nolla, representant del grup de PDeCAT  
Lluís Escoda Freixas, representant del grup d'ERC-AM  
Arnau Guasch Girona, representant del grup d'ERC-AM  
Pere Carrasco Gené, representant del grup del PSC-CP  
Jordi Cervera Martínez, portaveu del grup d'ARA

Joan Manuel Abelló, secretari  
Joan Emili Llauredó Grau, gerent

**També hi assisteix**

Diana Salvadó Artells, portaveu del grup comarcal del PSC-CP  
Lídia Bargas Musoy, vicepresidenta executiva

**Ordre del dia**

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 5 de juny de 2018.
2. Aprovació de la pròrroga del contracte per a la prestació del servei d'acollida al pis d'urgència social.
3. Aprovació de la manifestació del Consell sobre el dret de tempteig en relació a l'adquisició d'un bé catalogat situat al municipi de Reus.
4. Aprovació de l'establiment d'una gratificació per assistència al personal tècnic de l'ens comarcal que hagi de comparèixer a les reunions d'òrgans col·legiats durant la jornada de treball del període d'estiu.
5. Donar compte de les recomanacions de la Sindicatura de Greuges en relació a les Bases d'ajuts individuals de menjador per al curs 2018/2019.
6. Assumptes sobrevinguts.



7. Torn obert de paraules.

### **Desenvolupament de la sessió**

**1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 5 de juny de 2018.**

S'aprova, per unanimitat de vots dels membres assistents, l'acta de la sessió anterior de **5 de juny de 2018**, la qual ja havia estat lliurada amb anterioritat a l'inici de la sessió.

**2. Aprovació de la pròrroga del contracte per a la prestació del servei d'acollida al pis d'urgència social.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

### **Inici del procediment**

El dia 21 de març de 2017, la Junta de Govern va aprovar l'inici del procediment de contractació del servei d'acollida residencial al pis d'urgència social per a dones víctimes de violència masclista i per als seus fills i filles.

Amb aquest acord es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, la memòria i el plec de prescripcions tècniques que regula aquesta contractació.

### **Objecte**

Es tracta de donar un servei d'emergència per a l'acollida de la dona i els seus fills en cas de violència masclista.

La ubicació del servei d'emergència estarà situat en un pis de la ciutat de Reus, però en casos excepcionals que així ho requereixin i sempre que el nivell d'ocupació ho permeti, l'acolliment es podrà realitzar als serveis externs a la comarca.

L'entitat contractada disposarà d'una pòlissa d'RC per a la prestació d'aquest servei.

### **Destinatari**

El servei es concreta en la gestió del servei d'acollida per urgència a dones soles i/o amb fills/es víctimes de violència masclista, per una estada aproximada de 20 dies.

### **Prestacions**

Les Funcions de les treballadores socials i el personal adscrit al servei del pis d'urgències per a dones víctimes de violència masclista i els seus fills i filles són les següents:

- a. Oferir un espai d'acollida immediat i temporal.
- b. Vetllar per la integritat i seguretat de la dona i els seus fills i filles a càrrec.



- c. Vetllar per tal que la dona pugui reflexionar per prendre aquelles decisions més adequades per sortir de la situació de violència viscuda.
- d. Donar Suport a la dona en les diferents gestions que hagi d'efectuar durant la seva estada al servei (jutjats, metge, tramitació de prestació...)
- e. Treballar en coordinació amb els serveis i recursos de la xarxa integral del territori per oferir a la dona una atenció i acompanyament integral en tot el seu procés de recuperació.
- f. Adequar el pis per l'entrada d'una dona i durant l'estança (roba de llit, alimentació, utensilis de neteja personal). Si és necessari donació de roba, joguines.
- g. Vetllar per la bona alimentació, higiene, correcte medicació tan de la dona com dels fills i filles.
- h. Fer l'ingrés de la dona i els seus fills i filles, al més ràpid possible, amb coordinació amb els serveis socials o cossos de seguretat, pactant l'hora d'ingrés. Actualment preferiblement a partir de les 15 hores, si no és possible es realitzarà abans.
- i. Oferir suport, contenció i suport emocional tant a la dona com als fills i filles.
- j. Estar disponibles telefònicament les 24 hores del dia els 365 dies de l'any tant pels professionals com per les dones ingressades al pis.
- k. Preparar el dia de la sortida.
- l. Es realitza seguiment diari amb les dones que estan residint al pis d'urgències.

### Pressupost màxim

- un import lineal anual de 2.000,00 €/any.
- un import per estada:
  - estada per dia i unitat familiar (49,00 €/dia)
  - estada per dia i unitat familiar amb més de 2 fills (62,00 €/dia)
- Per facilitar l'autonomia econòmica de la usuària, es podrà fer una aportació d'un màxim de 10€ per setmana en concepte de 'diners de butxaca', aquests s'afegiran al cost de l'estada.
- L'entitat assumirà les despeses bàsiques diàries: manteniment del pis, cost de la treballadora social responsable del servei "Pis d'urgència" i totes les altres despeses directes (alimentació, higiene personal...) i indirectes derivades de la prestació d'aquest servei (com pot ser el desplaçament amb taxi del municipi al pis d'urgència sempre que no es pugui realitzar per altres mitjans de transport i fora d'horari laboral dels serveis socials d'atenció primària), inclosos els impostos que, en els seu cas se'n derivin.

### Finançament

Contracte programa subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies 2016-2019.

### Marc normatiu

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i l'apartat 1.3.a, de l'annex del Decret 284/1996 modificat pel Decret 176/2000 en l'àmbit de les seves competències del Servei d'acolliment residencial d'urgència, incloses en l'àmbit d'actuació dels Serveis Socials d'Atenció Primària.



Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal aprovat pel Real decret 1720/2007, de 21 de desembre.

### **Durada**

1 any prorrogable per una nova anualitat.

### **Tramitació i procediment de contractació**

L'expedient es va tramitar per via ordinària. El procediment de contractació va ser el negociat amb publicitat al perfil de contractant de la seu electrònica.

### **Publicitat de la convocatòria**

El dia 10 de maig de 2017 es va publicar l'anunci de licitació i els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques al perfil de contractant de la seu electrònica. El termini màxim per a participar va finalitzar el dia 25 de maig de 2017.

### **Entitats licitadores**

Dins el termini màxim fixat a l'anunci de licitació va presentar una oferta, únicament, la Fundació Assistència i Gestió Integral (AGI).

### **Obertura de les ofertes**

El dia 30 de maig de 2017 va tenir lloc l'acte públic d'obertura de la única oferta presentada. La proposta de la Fundació AGI s'ajusta a les condicions màximes fixades en el plec de condicions, establint per tant la següent proposta:

- Preu d'establiment del servei (import lineal anual) 2.000,00 €/any.
- Preu per estada:
  - Preu per estada per dia i unitat familiar (49,00 €/dia)
  - Preu per estada per dia i unitat familiar amb més de 2 fills (62,00 €/dia)
- Aportació econòmica per facilitar l'autonomia econòmica de la usuària: un màxim de 10€ per setmana en concepte de 'diners de butxaca', que s'afegiran al cost de l'estada.
- L'entitat assumirà les despeses bàsiques diàries: manteniment del pis, cost de la treballadora social responsable del servei "Pis d'urgència" i totes les altres despeses directes (alimentació, higiene personal... ) i indirectes derivades de la prestació d'aquest servei (com pot ser el desplaçament amb taxi del municipi al pis d'urgència sempre que no es pugui realitzar per altres mitjans de transport i fora d'horari laboral dels serveis socials d'atenció primària), inclosos els impostos que, en els seu cas se'n derivin.



## Adjudicació

La Coordinadora de Serveis Socials va informar que l'oferta presentada s'ajusta a les condicions i requisits fixats en el plec de condicions, per la qual cosa proposa l'adjudicació d'aquest servei a la Fundació AGI.

En base a aquesta proposta, el dia 6 de juny de 2017, la Junta de Govern va aprovar l'adjudicació a favor de la Fundació Assistència i Gestió Integral (AGI) del contracte relatiu al servei d'acollida residencial al pis d'urgència social per a dones víctimes de violència masclista i per als seus fills i filles, per un termini d'un any prorrogable per una nova anualitat.

## Pròrroga del servei

Ara es proposa a la Junta de Govern renovar la vigència d'aquest contracte per una nova anualitat, tal com preveu el mateix contracte i el plec de condicions que va regular aquesta licitació.

La Fundació AGI mantindrà el mateix preu i condicions per una nova anualitat.

De la memòria de serveis que ha presentat la Fundació AGI es pot extreure les següents dades relatives a l'any 2017:

5 ingressos de dones amb els seus fills/es (4 derivats pels Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Camp i 1 pels Mossos d'Esquadra)

De les 5 dones, 3 van denunciar els maltractaments de les seves parelles o ex parelles.

S'adjunta la memòria amb tot el detall de la informació.

Aquest contracte ja no podrà ser objecte de cap nova pròrroga, de manera que, en el seu moment, s'haurà de licitar novament la contractació d'aquest servei.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

**1. APROVAR** la pròrroga del contracte subscrit amb la Fundació Assistència i Gestió Integral (AGI) per a la prestació del servei d'acollida residencial al pis d'urgència social per a dones víctimes de violència masclista i per als seus fills i filles, per un nou termini d'un any.

**2. APROVAR** la despesa màxima autoritzada derivada d'aquest contracte, que ve finançada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.



**3. PUBLICAR** l'anunci que estableixi l'aprovació de la pròrroga d'aquest contracte al perfil de contractant de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp.

**3. Aprovació de la manifestació del Consell sobre el dret de tempteig en relació a l'adquisició d'un bé catalogat situat al municipi de Reus.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

L'empresa GRILSE, SL ha presentat un escrit al Consell Comarcal del Baix Camp, amb registre d'entrada de data 5 de juny de 2018, en virtut del qual exposa la voluntat de transmetre, com a societat propietària, el domini de l'immoble catalogat, situat a la Raval de Jesús (xamfrà amb el carrer Alt de Sant Salvador) de Reus.

L'immoble està catalogat amb el Nivell de Protecció C segons el Pla de Protecció del Patrimoni Arquitectònic Històric-Artístic i Natural de l'Ajuntament de Reus.

D'acord amb aquesta fitxa de catalogació, l'immoble (antic cine Monterrosa), que va ser construït l'any 1941 per l'arquitecte Lluís Domènech i Massana, constitueix un bon exemple de l'arquitectura de postguerra. L'interès resideix tant en la façana, amb els seus fanals característics, i també en el tractament dels elements de la decoració interior.

La societat GRILSE ha comunicat també que té intenció és vendre aquest immoble, lliure de càrregues i gravàmens, a la societat NOU VENDING PENEDÈS, SL (amb seu a Llorenç del Penedès, Tarragona) per un import de 2.070.000 €. L'article 26.5 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural català, estableix:

"Els drets de tempteig i retracte poden ésser exercits pels consells comarcals i els ajuntaments, respecte als immobles catalogats, en els mateixos termes que estableixen els apartats anteriors. En cas de concurrència, és preferent el dret de l'ajuntament. Els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre immobles catalogats han de notificar-ne les transmissions a l'ajuntament i al consell comarcal en els termes que estableix aquest article".

Per aquest motiu, l'empresa GRILSE pregunta al Consell Comarcal del Baix Camp si ostenta aquest dret de tempteig i de retracte i, aquest cas, demana si es té la intenció d'exercir aquests drets en relació a l'operació de venda d'aquest immoble catalogat.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** la manifestació adreçada a l'empresa GRILSE, SL per constatar la intenció del Consell Comarcal de no exercir els drets de tempteig i de retracte que li reconeix l'article 26.5 de la Llei 9/1993 respecte a la transmissió de l'immoble situat a la Raval de Jesús, cantonada amb el carrer Alt de Sant Salvador, de Reus, en els termes en què ha estat comunicada a aquesta administració.



**2. DONAR TRASLLAT** d'aquest acord a l'empresa interessada, als efectes procedents.

**3. COMUNICAR** aquest acord a l'Ajuntament de Reus, als efectes procedents.

**4. Aprovació de l'establiment d'una gratificació per assistència al personal tècnic de l'ens comarcal que hagi de comparèixer a les reunions d'òrgans col·legiats durant la jornada de treball del període d'estiu.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

La jornada de treball del Consell Comarcal, segons l'article 6 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics funcionaris i laborals al servei del Consell Comarcal del Baix Camp, per als anys 2016-2019, publicat al BOPT núm. 160 de 23 d'agost de 2016, és la següent:

***"Article 6. Horari i jornada de treball***

*1. La jornada laboral ordinària i l'horari de treball per a tot el personal que treballi al Consell Comarcal del Baix Camp, amb jornada setmanal completa serà de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.*

*La jornada anual serà l'establerta per al personal al servei de l'Administració General de l'Estat que cada any es disposi, i per a l'any 2016 es de 1642 hores.*

*La distribució de la jornada setmanal es realitzarà preferentment:*

*a) L'horari serà en jornada intensiva flexible, podent realitzar l'entrada entre les 7.30 i les 8.30 hores i la sortida entre les 15.00 fins les 16.00 hores. Per tant, essent l'obligada permanència a partir de les 8.30 hores.*

*b) El Consell romandrà obert tots els dimarts, en horari de 7.30 a 18.30 hores, a fi efecte que el personal pugui realitzar la recuperació de les hores pendents de l'horari flexible.*

*c) El personal que opti per treballar el dimarts a la tarda, haurà de comunicar a la gerència aquesta voluntat. En cas que de forma excepcional es duguin a terme canvis en l'horari, els treballadors ho hauran de comunicar preferentment amb un preavís de 7 dies.*

*d) El personal que opti per treballar el dimarts a la tarda, haurà de realitzar un descans obligatori de 1 hora per dinar, en el tram horari de 14.30h a 16.00h.*

*e) Pel que fa a la jornada d'estiu, la comissió paritària establirà en el moment de pactar el calendari per l'any la jornada i horari en funció de les hores a disposar.*

*f) L'horari d'atenció al públic presencial i telefònic serà de 8.30 a 14.30, de dilluns a divendres.*



*2. La jornada laboral i l'horari de treball del personal amb dedicació parcial o en règim especial de dedicació s'establirà per la Gerència, en funció de les necessitats del servei al qual estiguin adscrits. Així mateix, Gerència ho comunicarà i motivarà a la Comissió Paritària.*

*3. Quan les circumstàncies així ho requereixin, es podran establir horaris, jornades i torns de treball diferenciats respecte a certs llocs de treball que determini la gerència del Consell Comarcal."*

### **Jornada d'estiu 2018**

Per a l'any 2018, la jornada d'estiu acordada per la Comissió paritària comprèn des del dia 5 de juny fins al dia 30 de setembre, inclòs.

### **Calendari de sessions 2015-2019**

En la reunió de Ple de 15 de juliol de 2015, quan es va aprovar l'organigrama i el calendari de sessions ordinàries dels diferents òrgans col·legiats, es va fixar un horari diferent per a la jornada d'estiu, de manera que, inicialment, les reunions durant aquest període de l'any es convocarien en horari situat dins la franja laboral del matí.

No obstant això, al llarg d'aquest mandat 2015-2019, les sessions dels òrgans col·legiats del Consell Comarcal es venen realitzant en horari de tarda, tant en la jornada d'hivern com també en la jornada d'estiu, per facilitar la conciliació professional i l'assistència dels consellers i conselleres a les diferents reunions, afavorint així la seva participació el corresponent el debat polític.

### **Adaptacions de jornades**

D'acord amb l'article 6.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball, per aquest motiu, des de l'inici d'aquest mandat 2015-2019, durant la jornada d'estiu el personal tècnic del Consell ha hagut d'assistir a les reunions dels òrgans col·legiats en horari de tarda, la qual cosa suposa un increment de la seva jornada de treball, sense que s'hagi compensat ni alliberat fins ara aquesta dedicació extraordinària.

### **Proposta de gratificació**

És per aquest motiu que, amb efectes d'aquest període d'estiu de 2018 i en endavant, es proposa a la Junta de Govern que aprovi l'assignació d'una gratificació per al personal tècnic que hagi d'assistir, en horari de tarda, a les reunions dels òrgans col·legiats que configuren l'organigrama comarcal.

Segons preveu l'article 160 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals, s'estableix com una retribució complementària les gratificacions que es reconeixin per serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada normal.



### **Funcions i relació d'òrgans**

Únicament es pot generar el dret a percebre aquesta gratificació per l'assistència efectiva del personal tècnic de la corporació, fora de la jornada ordinària de treball, que es convoqui exclusivament en el període d'estiu, quan la seva assistència sigui requerida per exercir les funcions de secretaria o assessorament tècnic en relació, tant sols, en relació als següents òrgans col·legiats:

- 1) Ple
- 2) Junta de Portaveus
- 3) Junta de Govern Comarcal
- 4) Comissions Informatives

No es generarà cap gratificació per comparèixer a altres òrgans col·legiats o reunions de treball.

### **Criteris de càlcul de la quota de la gratificació**

Com a criteri objectiu de càlcul de la gratificació que es pot reconèixer a favor del personal tècnic que hagi de comparèixer a aquestes reunions, s'estableixen els següents criteris

1. El personal tècnic que assisteixi serà aquell que hagi d'exercir les funcions de secretaria i els que hagin de prestar assessorament tècnic sempre que, en aquest últim cas, així ho hagi requerit prèviament la Gerència per tractar determinats assumptes que puguin requerir aquesta assistència tècnica.
2. El personal tècnic que assisteixi als òrgans col·legiats abans referits serà identificat a l'acta de la corresponent sessió.
3. S'estableix com a base imposable el nombre de tardes, dins la jornada d'estiu, en què es requereixi l'assistència del personal tècnic per intervenir en aquells òrgans col·legiats, amb independència del nombre de reunions que es puguin acumular en una mateixa jornada.
4. S'estableix com a quota per calcular la liquidació de la gratificació l'import brut de 100 € per cada tarda en què s'hagi requerit aquesta assistència del personal tècnic. (a partir de les 15.00 h en endavant)

### **Liquidació**

A la finalització del període corresponent a la jornada d'estiu de l'any 2018, i per als successius mentre sigui vigent aquesta assignació, correspondrà a la Presidència dictar una Resolució amb la liquidació de les gratificacions que es reconeguin per al personal tècnic per a cada període, segons els criteris recollits en aquest acord i segons consti a les actes que s'hagin aixecat per a cadascun d'aquells òrgans de govern.



Aquestes gratificacions no seran fixes en la seva quantia ni periòdiques en el seu acreditament, i han de respondre sempre a serveis extraordinaris realitzats pel personal tècnic fora de la jornada normal de treball, exclusivament durant el període d'estiu, i que resulti de la compareixença efectiva als òrgans col·legiats referits en aquest acord.

Segons preveu l'article 55 del Decret 214/1990 correspon a la Presidència efectuar l'assignació individualitzada de les gratificacions.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** l'establiment d'una gratificació per al personal tècnic que hagi d'assistir a determinats òrgans col·legiats durant el període de la jornada de treball d'estiu, en els termes assenyalats en aquest acord.

**2. COMUNICAR** aquest acord al Departament de Recursos Humans i a la Tresoreria del Consell Comarcal del Baix Camp, als efectes procedents.

**5. Donar compte de les recomanacions de la Sindicatura de Greuges en relació a les Bases d'ajuts individuals de menjador per al curs 2018/2019.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

La Comissió Informativa de Serveis a la Comunitat va emetre el següent dictamen:

El 25 de maig de 2018 la Sindicatura de Greuges ha dictat la Resolució de l'expedient AO-00114/2018 sobre el requisit de tenir DNI, NIE o NIF per poder sol·licitar l'ajut individual de menjador escolar

**Contingut de la Resolució:**

“• Donar trasllat d'aquesta resolució al Departament d'Ensenyament, al Consorci d'Educació de Barcelona i als Consells Comarcals en tant que gestors dels ajuts individuals de menjador escolar a fi i efecte que, si s'escau, corregeixin les bases de la seva convocatòria dels ajuts individuals de menjador escolar que ofereixen per al curs 2018 – 2019 i que, tinguin en compte els criteris exposats en el punt número 3 de les consideracions precedents a l'hora de tramitar i valorar les sol·licitud d'aquest ajut ja presentades.

• Donar trasllat d'aquesta resolució a la Delegació Especial de Catalunya de l'Agència Tributària.”



### Obligacions per als ens gestors dels ajuts de menjador escolar:

- Els ens locals estan obligats a declarar, mitjançant el model 347 de “Declaració Informativa. Declaració anual d'operacions amb terceres persones” tots els pagaments que facin a terceres persones, independentment de la seva quantia;
- En el marc d'aquesta declaració tots els perceptors d'ajudes individuals de menjador escolar s'ha d'identificar mitjançant un DNI, NIE o NIF;
- Els beneficiaris dels ajuts individuals de menjador escolar són els alumnes i per tant més és exigible el NIF (DNI o NIE) de l'alumne i no pas el dels seus representants legals ni el de la resta de membres de la unitat familiar de convivència.
- Si l'alumne no compta amb DNI o NIE pot optar a obtenir un NIF (model M) per a la qual cosa haurà de presentar la corresponent sol·licitud aportant còpia d'un document identificatiu (passaport, segons el cas) i d'un certificat en què es faci constar per a quina actuació amb transcendència tributària requereix el NIF.

En el cas que les persones físiques que manquin de la nacionalitat espanyola i no disposin del número d'identitat d'estranger (bé de forma transitòria perquè estan obligats a tenir-ne o bé de forma definitiva perquè no hi estan obligats), que no sol·licitin el NIF, “l'Administració tributària pot procedir d'ofici a donar-los d'alta en el cens d'obligats tributaris i a assignar-los el número d'identificació fiscal que correspongui.” (article 20 del RGAT).”

### Suggeriments i recomanacions

“A la vista de tot això exposat, el Síndic de Greuges de Catalunya:

1. Recorda al Departament d'Ensenyament, al Consorci d'Educació de Barcelona i als Consells Comarcals que, d'acord amb l'interès superior dels infants i adolescents i per a la garantia del seu dret fonamental a l'educació:

- No es pot denegar l'ajut individual de menjador escolar a un infant que compleix amb els requisits de necessitat i vulnerabilitat social establerts normativament, pel sol fet de no disposar de DNI o NIE;
- No es pot exigir l'acreditació del DNI, NIE o NIF respecte dels tutors legals o adults convivents de l'alumne que sol·licita un ajut individual de menjador escolar, com a requisit per tramitar i valorar la sol·licitud.”

### Suggereix al Departament d'Ensenyament:

“• Si no ho ha fet, publicar sense demora el document de *Criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2018-2019* tenint en compte que, en



cas de demanar l'acreditació de DNI, NIE o NIF com a requisit per a tramitar i valorar la sol·licitud dels ajuts individuals de menjador escolar, només es podrà demanar en relació amb els alumnes respecte dels quals es demana l'ajut i mai en relació amb els seu tutors legals o adults convivents;

- Proposar als ens gestors dels ajuts individuals de menjador escolar un mecanisme per a l'obtenció del NIF dels alumnes que demanin l'ajut i no hagin tramitat el NIF, en aplicació de l'article 20 del RGAT, segons el qual "en cas que [persones físiques que manquin de la nacionalitat espanyola i no disposin del número d'identitat d'estranger, bé de forma transitòria perquè estan obligats a tenir-ne o bé de forma definitiva perquè no hi estan obligats] no el sol·licitin, l'Administració tributària pot procedir d'ofici a donar-los d'alta en el Cens d'obligats tributaris i a assignar-los el número d'identificació fiscal que correspongui".

El Síndic entén que, en aplicació d'aquesta norma, els ens gestors dels ajuts de menjador escolar poden fer un llistat dels alumnes sol·licitants de l'ajut de menjador escolar que previsiblement no podrien accedir a un DNI o NIE i passar aquest llistat a l'Agència tributària per tal que, abans d'acabar l'any fiscal, procedeixi, d'ofici, a donar-los d'alta en el Cens d'obligats tributaris i a assignar-los el número d'identificació fiscal que correspongui.

Amb aquest número NIF, les administracions corresponent podran fer la declaració anual del model 347 a què s'ha fet referència."

### **Bases AIM 2018/2019**

Les Bases van ser aprovades per acord de Ple de 17 d'abril de 2018, seguint els criteris de 28 de març de 2018 de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament

Les Bases van ser publicades al BOPT núm. 86, de 4 de maig de 2018.

D'acord amb la clàusula 5a de les Bases, les famílies han de presentar la sol·licitud i la documentació corresponent fins el 31 de maig de 2018. Aquesta es presentarà al centre d'ensenyament que correspongui a l'alumne/a. Centres docents: Les escoles presentaran mitjançant un ofici la relació de sol·licituds, juntament amb la documentació, corresponent ordenades alfabèticament i per nuclis familiars, al registre general del Consell Comarcal del Baix Camp fins el dia 8 de juny de 2018.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat, la Comissió Informativa de Serveis a la Comunitat va emetre dictamen favorable, i, ara, la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

<p><b>1. ACCEPTAR</b> l'aplicació de la Resolució de la Sindicatura de Greuges de 25 de maig de 2018 en els termes següents:</p>
--



a) Assumir les recomanacions que formuli el Departament d'Ensenyament per a tots els Consells Comarcals que gestionen els ajuts individuals de menjador, en relació al contingut de la Resolució dictada per la Sindicatura de Greuges, tenint en compte que correspon a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament fixar els criteris comuns per a totes les administracions comarcals.

b) Presentar davant l'administració tributària, mitjançant el model 347, la Declaració anual d'operacions amb tercers persones" incloent tots els pagaments que facin a tercers persones en concepte d'ajuts individuals de menjador, independentment de la seva quantia;

**2. COMUNICAR** aquest acord al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Greuges.

#### **6. Assumptes sobrevinguts.**

No n'hi ha.

#### **7. Torn obert de paraules.**

No hi ha cap intervenció.

No hi ha més assumptes a tractar, per la qual cosa el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari  
Joan Manuel Abelló

Vist i plau  
El president  
Joaquim Calatayud Casals