



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN
DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP
DE 5 DE JUNY DE 2018**

Identificació de la sessió

Sessió número: 10-18/19
Caràcter: ordinari
Convocatòria: 2a
Data: 5 de juny de 2018
Horari: de les 16.00 a les 17.50 hores
Lloc: sala de reunions del consell

Hi assisteixen:

Joaquim Calatayud Casals, president

Rosa M. Abelló Borràs, vicepresidenta primera

Fran Morancho López, vicepresident segon

Antoni Abelló Grau, vicepresident tercer

Lluís M. Castellví Valls, representant del grup de PDeCAT, que s'incorpora en el moment en què es dirà

Josep Llebaria Nolla, representant del grup de PDeCAT

Lluís Escoda Freixas, representant del grup d'ERC-AM

Arnau Guasch Girona, representant del grup d'ERC-AM

Pere Carrasco Gené, representant del grup del PSC-CP

Jordi Cervera Martínez, portaveu del grup d'ARA

Joan Manuel Abelló, secretari

Joan Emili Llauredó Grau, gerent

S'ha excusat d'assistir-hi

Mercè Dalmau Mallafré, portaveu del grup de PDeCAT

També hi assisteix

Diana Salvadó Artells, portaveu del grup comarcal del PSC-CP

Lídia Bargas Musoy, vicepresidenta executiva

Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 22 de maig de 2018.
2. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació dels serveis de gestoria, assessorament laboral.
3. Aprovació de l'adjudicació del contracte de subministrament d'equipament informàtic i les llicències del sistema operatiu.
4. Aprovació de l'adjudicació del contracte del servei d'assessoria jurídica del Banc de Terres.



5. Aprovació de l'acord amb la Direcció General d'Igualtat per al desenvolupament del servei integral local per a les persones LGBTI.
6. Donar compte del requeriment presentat per les entitats "Abogados catalanes por la Constitución" i "Sociedad civil catalana" en relació a la participació del Consell Comarcal a l'AMI.
7. Aprovació de les condicions del manteniment correctiu i preventiu, conservació i reposicions de les instal·lacions de les EDAR's que explota l'empresa COMAIGUA, SL.
8. Donar compte dels treballs de revisió del ROC i les esmenes presentades.
9. Assumptes sobrevinguts.
10. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. **Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 22 de maig de 2018.**

S'aprova, per unanimitat de vots dels membres assistents, l'acta de la sessió anterior de **22 de maig de 2018**, la qual ja havia estat lliurada amb anterioritat a l'inici de la sessió.

2. **Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació dels serveis de gestoria, assessorament laboral.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Vigència de l'actual contracte

El dia 6 de setembre de 2016, la Junta de Govern va aprovar l'adjudicació a favor de l'empresa Estivill Serveis Administratius, SL del contracte de gestoria i assessorament laboral pel termini d'un any, al haver presentat l'oferta més avantatjosa per a l'administració. Aquest contracte va ser prorrogat per un nou termini d'1 any, tal com preveia el plec de condicions, per acord de la Junta de Govern de 5 de juny de 2017.

Inici de l'expedient de contractació

Es proposa ara a la Junta de Govern que aprovi l'inici d'un nou expedient de contractació del servei gestoria i assessorament laboral, juntament amb el plec de condicions, la justificació de la necessitat del servei i la despesa màxima pressupostada.

Necessitat del servei

Es proposa contractar aquest servei per poder disposar d'una assistència tècnica especialitzada en l'àmbit laboral, tota vegada que a la plantilla de l'ens comarcal no hi ha cap graduat en relacions laborals ni serveis jurídics especialitzats en l'àmbit laboral.

Del contingut del plec de condicions cal destacar el següent contingut:



1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest expedient la contractació del servei de gestoria i d'assessorament laboral en relació a la plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp i dels ajuntaments que li han delegat la gestió d'aquestes mateixes funcions respecte al seu propi personal.

2. Actuacions a realitzar

Les tasques de gestoria i assessorament a realitzar són les següents:

- 1) Confecció de nòmines, que comprendrà:
 - Realització de les nòmines i rebuts de pagues extres de tot el personal.
 - Variacions per causes típiques com baixes, dietes, també estaran incloses la generació i domiciliació dels tributs de Seguretat Social juntament amb els contractes de treball, altes i baixes dels treballadors.
 - Enviament de nòmines per correu electrònic: en document PDF degudament codificat per poder-ho lliurar directament a la carpeta personalitzada de cada treballador.
 - Confecció endarreriments.
- 2) Contractació: anàlisi i estudi de modalitats de contractació laboral, aquest servei engloba:
 - Confecció i tràmit de contractes en els diferents organismes. Control i comunicació a l'entitat dels corresponents terminis dels contractes de durada determinada.
 - Altes, baixes, modificacions, transformacions i renovacions de contractes.
 - Planificació i estudi de costos laborals, lliurant els llistats corresponents.
- 3) Estudi i confecció de tota la documentació relativa a les cotitzacions a la Seguretat Social i a la Mútua d'Accidents de Treball.
- 4) Formalització i tramitació de comunicats de baixa per accident de treball, malaltia comuna professional.
- 5) Assessorament sobre prestacions (periòdiques de prestació a la família, naixement i matrimoni).
- 6) Declaracions jurades dels treballadors (Comunicació pagador, model 145).
- 7) Confecció d'estadístiques.
- 8) Assessorament laboral a l'ens comarcal amb caràcter permanent, verbal o per escrit, segons restriccions.
- 9) Informació periòdica de totes les novetats laborals que sorgeixen i actualització del marc jurídic vigent.



10) Impostos: aquest servei engloba:

- Confecció i presentació dels models 111 i 190
- Elaboració del resum trimestral i anual de la declaració de l'IRPF
- Emissió dels certificats de retenció de l'IRPF dels treballadors.
- Donar suport fiscal i financer als serveis comptables comarcals, en relació als impostos que es generin segons la legislació aplicable.
- Embargaments de sous d'empleat per requeriment d'altres Administracions.

3. Pressupost base de licitació.

El tipus màxim unitari que ha de servir de base per a la present licitació és de 13,90 €/treballador/a/mensual, més IVA, que podrà ser millorat a la baixa per les empreses al presentar la seva oferta.

Les empreses podran presentar en la seva oferta una proposta econòmica, amb preus unitaris/hora, per a possible contractació d'altres serveis complementaris, que són els següents:

- 1) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2) Assistència en els processos de negociació de les condicions de treball.
- 3) Expedients de disciplina laboral.

En relació a aquests serveis complementaris, si bé l'oferta presentada per les empreses serà vinculant per a elles, el Consell Comarcal es reserva la facultat de poder concertar o no aquests serveis en funció a la valoració que se'n faci.

El valor estimat del contracte serà el resultat de multiplicar el nombre d'empleats de les diferents plantilles de totes les entitats pel preu màxim unitari mensual per 48 mensualitats.

4. Ajuntaments i entitats adherits al servei

Els Ajuntaments i entitats de la comarca que han delegat al Consell Comarcal la gestió del servei de gestoria i assessorament laboral són els següents:

- 1) L'Albiol
- 2) Patronat Municipal Mare de Déu de la Riera
- 3) L'Aleixar
- 4) Les Borges del Camp
- 5) Riudecols
- 6) Vilaplana
- 7) Vilanova d'Escornalbou
- 8) Duesaigües
- 9) Riudecanyes
- 10) Pratdip
- 11) L'Argentera



L'empresa no podrà reclamar cap reajustament dels preus unitaris proposats en la seva oferta si es produeix una variació en el nombre d'ajuntaments i entitats adherides.

5. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un termini de 2 anys prorrogables per dues noves anualitats, si així ho acorda expressament el propi Consell Comarcal.

6. Procediment, tramitació i forma d'adjudicació

El procediment de contractació serà obert, inserint el corresponent anunci de licitació i el plec de condicions al perfil de contractant, per raó de la quantia, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, podent presentar una oferta totes les empreses interessades que estiguin capacitades.

L'expedient es tramitarà pel procediment ordinari.

S'adjudicarà atenent diferents criteris de puntuació

7. Criteris de selecció.

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més avantatjosa atenent la relació qualitat-preu, atenent a més d'un criteri de selecció, tal com s'indica a continuació:

A) PREU

La puntuació màxima serà de 30 punts.

Es puntuarà d'acord amb la següent fórmula:

Valoració:
$$\frac{\text{Punts assignats} \times (\text{preu de l'oferta més econòmica})}{(\text{preu de l'oferta que es puntua})}$$

B) RECURSOS HUMANS

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts els recursos humans propis de l'empresa destinats al servei del Baix Camp.

Es donarà una puntuació d'acord amb el següent barem:

- 1 Professional en relacions laborals (graduat social): 0,50 punts
- 2 Professionals en relacions laborals (graduat social): 1 punt
- 3 Professionals en relacions laborals (graduat social): 1,5 punts
- 4 o més professionals en relacions laborals (graduat social): 3 punts
- 1 advocat/da especialitzat en assumptes laborals: 0,50 punts
- 2 advocats/des especialitzats en assumptes laborals: 1 punt
- 3 advocats/des (o més) especialitzats en assumptes laborals: 2 punts



- 1 tècnic/a (o més) en prevenció de riscos laborals: 2 punts
- 1 administratiu/va: 0,25 punts
- 2 administratius/ves (o més): 1 punt
- 1 conserge encarregat/da de portar i recollir documentació entre el Consell i la Gestoria, a requeriment de qualsevol de les parts i al seu càrrec: 2 punts.

En el seu cas, s'ha d'indicar si algun dels empleats de l'empresa que proposa adscriure al contracte pateix alguna disminució, ja que en cas d'empat, el criteri per desfer l'empat seria en funció al nombre de membres de la plantilla de l'empresa adscrits a aquest contracte que pateix alguna disminució. En el supòsit que hagi de concórrer aquest criteri de desempat, el Consell Comarcal demanaria els certificats vigents que acreditin aquesta situació a l'empresa proposada com adjudicatària.

C) ACCÉS REMOT A LA INFORMACIÓ

Es valorarà amb 5 punts si el licitador ofereix accés remot a la informació, sempre que l'aplicació informàtica o entorn web permeti efectivament l'accés amb una clau d'accés, per imprimir documentació laboral i/o extreure informació.

D) CERTIFICATS DE QUALITAT

Es valorarà amb 1 punt si el licitador acredita disposar d'un o més certificats vigents sobre l'activitat de l'empresa o sobre qualsevol dels seus processos de treball. Si no es disposa de cap certificat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat.

Condicions especials d'execució

S'incorpora una condició especial d'execució del contracte que consisteix a establir l'obligació de l'empresa que resulti adjudicatària d'haver de comparèixer presencialment a les dependències de l'ens comarcal, amb qualsevol dels professionals adscrits al servei que es consideri adient per l'assumpte a tractar, tantes vegades com l'ens comarcal requereixi l'assessorament laboral inclòs a l'objecte del contracte, havent de complir aquesta compareixença en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la comunicació de cada requeriment d'assistència, sense contraprestació econòmica addicional a favor del contractista i sense compensació per desplaçaments o dietes. A títol orientatiu, s'indica que es preveu requerir una assistència presencial aproximada d'un cop per setmana.

S'incorpora una segona condició especial d'execució que consisteix a exigir a les empreses licitadores que el programa de gestió de nòmines sigui compatible amb el programa que utilitza l'ens comarcal en matèria de comptabilitat.

En cas d'empat en la valoració de les ofertes el desempat es realitzarà en funció al percentatge més elevat de personal amb minusvalia de l'empresa.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.



No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els acords següents:

1. APROVAR l'inici de l'expedient per adjudicar la contractació del servei de gestoria i assessorament laboral en relació a la plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp i dels ajuntaments i entitats que li han encarregat a l'ens comarcal la gestió d'aquestes mateixes funcions respecte al seu propi personal, per un termini de dos anys, prorrogables per dues noves anualitats. Amb aquest acord s'aprova el plec de clàusules administratives particulars i tècniques, la justificació de la necessitat del servei i la convocatòria del procediment obert de contractació.

2. APROVAR la despesa plurianual amb càrrec a la partida pressupostària 920.22707 del pressupost de 2018 i per als exercicis consecutius, fixant el preu unitari màxim en la quantitat mensual de 13,90 €/treballador-a, més IVA.

3. PUBLICAR l'anunci de licitació i el plec de condicions al perfil de contractant, a fi de fer pública la convocatòria d'aquest procediment obert de contractació.

3. Aprovació de l'adjudicació del contracte de subministrament d'equipament informàtic i les llicències del sistema operatiu.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Inici del procediment

El 6 de març la Junta de Govern va aprovar l'inici d'aquest procediment de contractació per al subministrament de 15 ordinadors portàtils i les corresponents 15 llicències del sistema operatiu de Microsoft Office, que s'adscriuran al personal de l'entitat que presta serveis als ajuntaments i requereix d'aquests equips informàtics mòbils. (C06/2018)

Característiques tècniques mínimes

- MODEL D'ORDINADOR PORTÀTIL: (Lot 1)

Pantalla HD LED 15,6" 720p amb HD Webcam integrada
Intel Core i5-7200U (fins a 3.1 GHz, 3MB de caché, 2 nuclis) o equivalent
8GB de RAM DDR4
Disc dur SSD de 256 GB
Connectivitat Ethernet, WiFi 802.11ac i Bluetooth 4.0
Lector d'empremtes
Unitat òptica DVD+/-RW SATA
Targeta gràfica integrada Intel HD 620 o equivalent
Ports (mínims):

- 2 USB 3.0
- 2 USB 2.0
- 1 HDMI
- 1 VGA
- 1 RJ-45

Sistema Operatiu: Windows 10 Pro 64 bits



Garantia 3 anys amb servei a domicili

- LLICÈNCIES de Microsoft Office 2016 Business (Lot 2) (per als 15 portàtils)

Els elements de maquinària dels ordinadors personals (memòria RAM, placa base, targeta de xarxa, etc.) han de ser els propis de la configuració original de fàbrica, de models i identificadors de sèrie, iguals en tots els ordinadors que han presentat oferta. Tots els components han de ser compatibles per a la seva integració al domini Windows de la xarxa de dades del Consell Comarcal del Baix Camp, i han de suportar el programari estàndard utilitzat a les estacions de treball citades. Cal especificar en les ofertes les característiques tècniques dels components de l'oferta, adjuntant la documentació corresponent de cadascun d'ells, i han d'estar d'acord amb totes les normes de salut i mediambientals (soroll, radiacions, materials reciclables, consum elèctric, etc.) vigents en el moment de l'adjudicació. El període de garantia (manteniment) per a tots els equips ha de ser de 3 anys com a mínim, incloent-hi peces, mà d'obra i servei amb la modalitat de NBD (següent dia laborable) com a mínim. Ha d'incloure la reposició del material subministrat, si no pot efectuar-se la reparació en el termini establert.

Tipus de contracte administratiu

El contracte s'ajusta a la tipologia dels contractes de subministrament en propietat.

Termini d'execució

Els nous equips s'hauran de subministrar en un termini màxim d'1 mes a comptar des de la data de formalització del contracte.

Preu màxim

El pressupost màxim de licitació de la contractació es va fixar en la quantitat de **17.700,00 € IVA exclòs**. L'IVA que correspon aplicar en el moment actual és del 21%. En conseqüència, el valor estimat del contracte, IVA inclòs, és de 21.417,00 €.

Partida pressupostària (2018.01.920.62600 i 2018.01.920.62900), a càrrec del programa d'inversions de la Diputació per al 2018.

Procediment i tramitació

El contracte de rènting s'ha ajustat al procediment obert, podent presentar una oferta totes les empreses capacitades que hi estiguin interessades. El dia 3 de maig de 2018 es va publicar l'anunci de licitació al perfil de contractant de la seu electrònica. El contracte ajustarà el seu règim jurídic a la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic.

Termini de presentació d'ofertes

L'expedient s'ha tramitat ordinàriament, finalitzant el termini de presentació d'ofertes el dia 18 de maig de 2018.



Relació d'empreses licitadores

Dins el termini atorgat per a participar van presentar una oferta, amb suport de sobre digital, les següents empreses:

1. **ABAST SYSTEM & SOLUTIONS, SL** (LOT 1 i LOT 2)
2. **CONSULTORIA GLOBAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SL** (LOT 1 i LOT 2)
3. **G.S. OFIMÀTICA, SL** (LOT 1 i LOT 2)
4. **GERSA INFORMATICA, SL** (LOT 1 i LOT 2)
5. **ICOT, SA** (LOT 1 i LOT 2)
6. **INFORDISA, SA** (LOT 1 i LOT 2)
7. **INFOREIN, SA** (LOT 1 i LOT 2)
8. **INSTRUMENTACIÓN Y COMPONENTES, SA** (LOT 1 i LOT 2)
9. **ITGLOBAL** (LOT 1 i LOT 2)
10. **IZERTIS, SL** (LOT 1 i LOT 2)
11. **MCM LABS, SL** (LOT 1 i LOT 2)
12. **MEDITERRANEUMXX, SL** (LOT 1 i LOT 2)
13. **MICROSISTEMES, SA** (LOT 1 i LOT 2)
14. **NEOBYTE COMPUTERS, SL** (LOT 1 i LOT 2)
15. **RAMÓN BERGADÀ MECANITZACIÓ D'OFICINES, SL** (LOT 1 i LOT 2)
16. **SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA** (LOT 1 i LOT 2)
17. **TARRAGONA SISTEMES INDUSTRIALS, SL** (LOT 1 i LOT 2)
18. **WILLIAM DE SANTIS MAZA** (LOT 1 i LOT 2)

Obertura de les ofertes

El dia 24 de maig de 2018 es va obrir el sobre B (criteris subjectes a judici de valor)
El dia 31 de maig de 2018 es va obrir el sobre C (criteris avaluables automàticament).

Criteris de selecció

Criteris avaluables de forma automàtica (Fins un màxim de 70 punts).

Oferta econòmica (Fins un màxim de 70 punts).

En aquest apartat es valorarà el preu total del contracte.

Les ofertes seran valorades amb aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació econòmica} = 70 \cdot \frac{\text{pressupost de licitació} - \text{preu oferta que es valora}}{\text{pressupost de licitació} - \text{preu oferta més baixa}}$$

Criteris quantificables mitjançant judicis de valor (Fins un màxim de 30 punts)

Millores en el manteniment i la garantia (Fins un màxim de 15 punts).



En aquest apartat es valorarà que el licitador estigui autoritzat i certificat pel fabricant per donar el servei de manteniment dels elements inclosos a l'oferta mitjançant la corresponent acreditació/certificació del fabricant. També és valorarà el termini de garantia la garantia una vegada finalitzat el contracte en el cas que s'exerceixi l'opció de compra per part del Consell Comarcal.

Millores en el subministrament (Fins un màxim de 15 punts).

En aquest apartat es valoraran les característiques i les millores tècniques dels equips que s'han de subministrar respecte als mínims establerts al present plec i les millores en el subministrament proposat.

Informe tècnic

S'emet l'informe tècnic per part del Cap dels Serveis Informàtics, amb la següent justificació i puntuació.

“El **LOT 1 (Quinze ordinadors portàtils)**, tenia criteris quantificables mitjançant judici de valors (sobre “B”). Aquests criteris van ser avaluats i puntuats convenientment prèvia obertura del sobre “C” o “Sobre amb criteris avaluable objectivament”. El resultat d'aquesta valoració, es detalla en l'informe que s'adjunta en aquest document. La taula de puntuació corresponent al sobre “B” es detalla a continuació:

| LICITADOR | PUNTUACIÓ |
|--|-------------------|
| ABAST SYSTEM & SOLUTIONS, SL | 10,5 punts |
| CONSULTORIA GLOBAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SL | 10 punts |
| G.S. OFIMÀTICA, SL | EXCLÓS |
| GERSA INFORMATICA, SL | 0 punts |
| ICOT, SA | 5 punts |
| INFORDISA, SA | EXCLÓS |
| INFOREIN, SA | 0 punts |
| INSTRUMENTACIÓN Y COMPONENTES, SA | 5 punts |
| ITGLOBAL | 5 punts |
| IZERTIS, SL | 5 punts |
| MCM LABS, SL | 2,5 punts |
| MEDITERRANEUMXX, SL | 0 punts |
| MICROSISTEMES, SA | 5 punts |
| NEOBYTE COMPUTERS, SL | 5 punts |
| RAMÓN BERGADÀ MECANITZACIÓ D'OFICINES, SL | 0 punts |
| SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA | 5,5 punts |
| TARRAGONA SISTEMES INDUSTRIALS, SL | 5 punts |
| WILLIAM DE SANTIS MAZA | 0 punts |

Pel que fa al sobre “C” o “Sobre amb criteris avaluable objectivament”, a continuació es detallen les propostes presentades per cada un dels diferents licitadors (ja no s'han obert ni avaluat les propostes dels dos licitadors exclosos per no complir els requeriments mínims). Val a dir, que la proposta presentada pel licitador **ITGLOBAL**, no s'ha pogut obrir, perquè el licitador no havia introduït la contrasenya necessària en la licitació electrònica dins del termini establert.



En la valoració de l'ampliació de la garantia que es feia en aquest apartat, cal recordar, que en el plec de clàusules administratives particulars (clàusula 36), s'estableix, que el termini mínim de garantia és de 3 anys.

- **Proposta de ABAST SYSTEM & SOLUTIONS, SL**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|--|
| Proposta econòmica | 14.030,00 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 6 anys -> 3 anys ampliació |

- **Proposta de CONSULTORIA GLOBAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SL**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|--|
| Proposta econòmica | 14.104,89 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 5 anys -> 2 anys d'ampliació |

- **Proposta de GERSA INFORMATICA, SL**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|---|
| Proposta econòmica | 12.140,00 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 3 anys -> Sense ampliació de garantia |

- **Proposta de ICOT, SA**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|--|
| Proposta econòmica | 10.752,00 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 6 anys -> 3 anys d'ampliació |

- **Proposta de INFOREIN, SA**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|---|
| Proposta econòmica | 10.785,00 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 3 anys -> Sense ampliació de garantia |

- **Proposta de INSTRUMENTACIÓN Y COMPONENTES, SA**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|--|
| Proposta econòmica | 11.588,82 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 5 anys -> 2 anys d'ampliació |

- **Proposta de IZERTIS, SL**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|---|
| Proposta econòmica | 11.024,26 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 3 anys -> Sense ampliació de garantia |

- **Proposta de MCM LABS, SL**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|---|
| Proposta econòmica | 10.890,00 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 3 anys -> Sense ampliació de garantia |



- Proposta de **MEDITERRANEUMXX, SL**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|---|
| Proposta econòmica | 11.725,35 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 3 anys -> Sense ampliació de garantia |

- Proposta de **MICROSISTEMES, SA**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|---|
| Proposta econòmica | 11.406,60 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 3 anys -> Sense ampliació de garantia |

- Proposta de **NEOBYTE COMPUTERS, SL**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|--|
| Proposta econòmica | 13.237,09 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 5 anys -> 2 anys d'ampliació |

- Proposta de **RAMON BERGADÀ MECANITZACIÓ D'OFICINES, SL**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|---|
| Proposta econòmica | 10.904,25 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 3 anys -> Sense ampliació de garantia |

- Proposta de **SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|--|
| Proposta econòmica | 13.695,00 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 6 anys -> 3 anys ampliació |

- Proposta de **TARRAGONA SISTEMES INDUSTRIALS, SL**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|---|
| Proposta econòmica | 11.497,20 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 3 anys -> Sense ampliació de garantia |

- Proposta de **WILLIAM DE SANTIS MAZA**

| PROPOSTA | Valor |
|--------------------|---|
| Proposta econòmica | 14.154,00 € |
| Ampliació garantia | Garantia de 4 anys -> 1 any d'ampliació |

VALORACIONS (LOT 1):

Tal i com es detalla en el plec de clàusules administratives particulars, la **valoració de l'oferta econòmica** (fins a un màxim de **70 punts**), es calcularà mitjançant la fórmula següent:

$$Puntuació = 70 \cdot \frac{\text{pressupost de licitació} - \text{preu oferta que es valora}}{\text{pressupost de licitació} - \text{preu oferta més baixa}}$$

Pel que fa a la **valoració de la garantia** (fins a un màxim de **15 punts**), es donaran 5 punts per cada any adicional d'extensió de la garantia, fins a un màxim de 3 anys addicionals (15 punts).



PUNTUACIONS (LOT 1):

A continuació és mostra una taula resum amb les diferents puntuacions referents al **LOT 1 (Quinze ordinadors portàtils)**:

| LICITADOR | PUNTUACIÓ TÈCNICA | PUNTUACIÓ ECONÒMICA | PUNTUACIÓ GARANTIA | PUNTUACIÓ TOTAL |
|---|----------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|
| ICOT, SA | 5 | 70,00 | 15 | 90,00 |
| IZERTIS, SL | 5 | 65,17 | 0 | 70,17 |
| INSTRUMENTACIÓN Y COMPONENTES, SA | 5 | 55,16 | 10 | 70,16 |
| MCM LABS, SL | 2,5 | 67,55 | 0 | 70,05 |
| INFOREIN, SA | 0 | 69,41 | 0 | 69,41 |
| RAMÓN BERGADÀ MECANITZACIÓ D'OFICINES, SL | 0 | 67,30 | 0 | 67,30 |
| MICROSISTEMES, SA | 5 | 58,39 | 0 | 63,39 |
| TARRAGONA SISTEMES INDUSTRIALS, SL | 5 | 56,79 | 0 | 61,79 |
| MEDITERRANEUMXX, SL | 0 | 52,74 | 0 | 52,74 |
| GERSA INFORMATICA, SL | 0 | 45,39 | 0 | 45,39 |
| NEOBYTE COMPUTERS, SL | 5 | 25,94 | 10 | 40,94 |
| SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA | 5,5 | 17,82 | 15 | 38,32 |
| ABAST SYSTEM & SOLUTIONS, SL | 10,50 | 11,88 | 15 | 37,38 |
| CONSULTORIA GLOBAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SL | 10 | 10,55 | 10 | 30,55 |
| WILLIAM DE SANTIS MAZA | 0 | 9,68 | 5 | 14,68 |
| G.S. OFIMÀTICA, SL | - | - | - | EXCLÓS |
| INFORDISA, SA | - | - | - | EXCLÓS |
| ITGLOBAL | - | - | - | EXCLÓS |



PROPOSTES (LOT 2):

A continuació es mostra una relació de totes les propostes econòmiques (només hi havia aquest criteri) corresponent al **LOT 2 (Quinze llicències de Microsoft Office 2016)**.

| LICITADOR | PREU |
|---|------------|
| ABAST SYSTEM & SOLUTIONS, SL | 2.690,00 € |
| CONSULTORIA GLOBAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SL | 2.809,26 € |
| GERSA INFORMATICA, SL | 2.854,50 € |
| G.S. OFIMÀTICA, SL | 2.925,00 € |
| ICOT, SA | 2.751,00 € |
| INFORDISA, SA | 2.631,75 € |
| INFOREIN, SA | 2.820,00 € |
| INSTRUMENTACIÓN Y COMPONENTES, SA | 2.792,70 € |
| ITGLOBAL | 2.842,11 € |
| IZERTIS, SL | 2.840,43 € |
| MCM LABS, SL | 2.760,00 € |
| MEDITERRANEUMXX, SL | 3.018,00 € |
| MICROSISTEMES, SA | 2.746,95 € |
| NEOBYTE COMPUTERS, SL | 2.722,50 € |
| RAMÓN BERGADÀ MECANITZACIÓ D'OFICINES, SL | 2.820,00 € |
| SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA | 2.779,50 € |
| TARRAGONA SISTEMES INDUSTRIALS, SL | - |
| WILLIAM DE SANTIS MAZA | 2.900,00 € |

VALORACIONS (LOT 2):

Tal i com es detalla en el plec de clàusules administratives particulars, la **valoració de l'oferta econòmica** (fins a un màxim de **100 punts**), es calcularà mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 100 \cdot \frac{\text{pressupost de licitació} - \text{preu oferta que es valora}}{\text{pressupost de licitació} - \text{preu oferta més baixa}}$$

PUNTUACIONS (LOT 2):

De les propostes presentades, cal remarcar que l'oferta del licitador **MEDITERRANEUMXX, SL** està per sobre el preu màxim de licitació, és per això que s'ha considerat **EXCLÒS** i no s'ha puntuat. En el cas del licitador **TARRAGONA SISTEMES INDUSTRIALS, SL** no ha presentat cap oferta, és per això, que també s'ha considerat **EXCLÒS**.

A continuació és mostra una taula resum amb les diferents puntuacions referents al **LOT 2 (Quinze llicències de Microsoft Office 2016)**:

| LICITADOR | PUNTUACIÓ |
|------------------------------|-----------|
| INFORDISA, SA | 100,00 |
| ABAST SYSTEM & SOLUTIONS, SL | 84,18 |
| NEOBYTE COMPUTERS, SL | 75,36 |
| MICROSISTEMES, SA | 68,72 |
| ICOT, SA | 67,62 |
| MCM LABS, SL | 65,17 |
| SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA | 59,88 |



| | |
|---|--------|
| INSTRUMENTACIÓN Y COMPONENTES, SA | 56,29 |
| CONSULTORIA GLOBAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SL | 51,80 |
| INFOREIN, SA | 48,88 |
| RAMÓN BERGADÀ MECANITZACIÓ D'OFICINES, SL | 48,88 |
| IZERTIS, SL | 43,33 |
| ITGLOBAL | 42,88 |
| GERSA INFORMATICA, SL | 39,51 |
| WILLIAM DE SANTIS MAZA | 27,16 |
| G.S. OFIMÀTICA, SL | 20,37 |
| MEDITERRANEUMXX, SL | EXCLÒS |
| TARRAGONA SISTEMES INDUSTRIALS, SL | EXCLÒS |

CONCLUSIONS:

Tenint en compte les valoracions i puntuacions anteriors, en aquest informe tècnic es fa constar que l'empresa que ha obtingut la màxima puntuació en el **LOT 1 (Quinze ordinadors portàtils)** és **ICOT, SA**, i en el **LOT 2 (Quinze llicències de Microsoft Office 2016)** és **INFORDISA, SA.**”

El **president** demana als membres assistent si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR la proposta d'adjudicació a favor de les empreses ICOT, SA (Lot 1) i INFORDISA (Lot 2) del contracte de subministrament dels equips inclosos als dos lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest procediment:

- a) Lot 1: ICOT, SA Subministrament 15 portàtils: **10.752,00 € més IVA**
- b) Lot 2: INFORDISA, SA: Subministrament 15 llicències office: **2.631,75 € més IVA.**

En el supòsit que les empreses proposades per l'adjudicació d'aquests contractes presentin la documentació indicada al plec de condicions en el termini de 10 dies i dipositin la corresponent fiança definitiva, aquesta proposta produirà efectes d'adjudicació, podent formalitzar els corresponents contractes.

2. APROVAR la despesa derivada d'aquesta contractació, que es fixa en la quantitat total de **13.383,75 € més IVA** (per a las dos lots), i que s'imputa a càrrec de la partida (2018.01.920.62600) del pressupost de despeses de 2018 (Programa d'Inversions de la Diputació 2018).

3. PUBLICAR aquest acord al Perfil de contractant i donar d'alta els corresponents contractes al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya.

4. Aprovació de l'adjudicació del contracte del servei d'assessoria jurídica del Banc de Terres.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.



Inici del procediment

El dia 23 de gener de 2018 la Junta de Govern va aprovar l'inici del procediment de contractació d'aquest servei d'assessoria jurídica al Banc de Terres. (Exp. C02/18)

Objecte i Qualificació del Contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei d'assistència jurídica al Banc de Terres Comarcal del Baix Camp.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte del servei d'assistència jurídica al Banc de Terres Comarcal ha estat el procediment negociat amb publicitat al perfil del contractant, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar-se consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre.

El dia 1 de març de 2018 es va publicar l'anunci de licitació al perfil de contractant de la seu electrònica.

Import del Contracte

El preu unitari màxim del contracte es va fixar en la quantia de **170 euros** amb IVA inclòs per a cada expedient que li sigui encarregat a l'adjudicatari d'aquest contracte, entenen com a expedient totes la consultes de l'àmbit jurídic relacionades amb un contracte agrari entre particulars mitjançant el Banc de Terres Comarcal, ja siguin prèvies o posteriors a la signatura de l'esmentat contracte, així com la redacció del propi contracte.

La previsió de despesa anual es va estimar aproximadament en 3.400 euros (IVA inclòs). No obstant això, cas que se superi la previsió anual d'expedients, el còmput anual es podria incrementar fins a un 50 per cent més.

El valor estimat del contracte es va fixar, doncs, en la quantitat de 5.100 € més IVA. La partida pressupostària és la 0124122696 de 2018.

Durada del Contracte

La durada del contracte de servei es va fixar en un any des de la signatura del contracte.



Termini per presentar les ofertes

El dia 16 de març de 2018 va acabar el termini de presentació d'ofertes.

Ofertes presentades

El dia 20 de març de 2018 va tenir lloc l'acte d'obertura de les ofertes. Dins el termini indicat al perfil es van presentar les següents ofertes:

- Agroxarxa, SLU,
- Dolors Peiró Pérez

Criteris de valoració

Segons els plecs de clàusules, són els següents:

- Projecte d'assistència (de 0 a 8 punts):

a) Perfil de l'advocat/da especialitzat/da.

Anys d'experiència assessorant i redactant contractes agraris (currículum vita i vida laboral)

| | |
|----------------------|-----------|
| menys de 2 anys = | 0 punts |
| de 2 anys a 5 anys = | 0,5 punts |
| de 5 a 7 anys = | 1 punt |
| més de 7 anys = | 2 punts |

b) Disponibilitat tècnica del servei (respondre trucades i/o correus electrònics dimarts, dimecres i dijous matí i/o tarda, de 9h a 19h):

| | |
|--|---------|
| menys d'1 dia a la setmana = | 0 punts |
| 1 matí o tarda a la setmana = | 1 punt |
| disponibilitat de dimarts a dijous dins la franja horària de 9 a 19h = | 2 punts |

c) Celeritat en la redacció dels contractes:

| | |
|---------------------|---------|
| més d'1 setmana = | 0 punts |
| menys d'1 setmana = | 1 punt |

d) Memòria tècnica amb una extensió màxima de 5 pàgines on es detalli l'experiència professional en l'assessorament i redacció de contractes de masoveries, parceries, arrendaments, arrendaments amb opció a compra, cessions, dret de superfície. Explicació sobre els diferents tipus de treballs duts a terme en relació amb l'objecte del contracte de la licitació i solucions jurídiques aportades en l'assessorament.

Puntuació màxima fins 3 punts.



Informe tècnic

El resultat de la puntuació del projecte d'assistència és el següent:

| Oferta/ Criteris | Perfil | Disponibilitat | Celeritat | Memòria tècnica | Projecte d'assistència (resultat puntuació total) |
|------------------|--------|----------------|-----------|-----------------|---|
| Agroxarxa | 2 | 1 | 1 | 3 | 7 |
| Dolors Peiró | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 |

El desglossament i argumentació de la puntuació obtinguda és el següent:

1. Perfil:

Ambdues ofertes aporten el màxim de valor en quant al perfil de les professionals: 2 punts. Essent així a causa de l'aportació de documentació que justifica una experiència superior a 7 anys en l'àmbit dels contractes agraris.

2 Disponibilitat:

La disponibilitat en la proposta d'Agroxarxa, si bé és superior a un matí o tarda a la setmana, no compleix completament la franja horària de 9 a 19h, essent inhàbils els migdies de 14 a 15:30 i les tardes d'estiu, per tant no es pot assolir el màxim de puntuació. No obstant la proposta d'Agroxarxa rep una valoració d'1 punt pel fet de presentar una disponibilitat superior a 1 dia a la setmana.

La disponibilitat en la proposta de Dolors Peiró Pérez és de 9 a 19h de dimarts a dijous i per tant obté la màxima puntuació: 2 punts.

3 Celeritat:

En la proposta d'Agroxarxa el compromís de celeritat es concreta en 6 dies i per tant entra dins la setmana natural, rebent un punt per aquest aspecte.

En la proposta de Dolors Peiró Pérez es declara que s'entregarà el contracte redactat en un espai de temps inferior a la setmana des de que rebi tota la documentació necessària per a procedir a la redacció.

Per tant, també obté un punt per aquest aspecte.

4.4 Memòria tècnica:

En quant a la memòria tècnica la solvència i experiència queda acreditada en ambdues propostes, no obstant Agroxarxa aporta més valor pel fet de comptar amb la riquesa d'un equip de persones experimentades en dret agrari que davant d'un dubte poden intercanviar els seus punts de vista i aportar una solució més contrastada. Per aquesta raó la proposta d'Agroxarxa rep 3 punts i la de Dolors Peiró només 2 punts.



L'oferta presentada per Dolors peiró aporta el mateix valor en la proposta tècnica que l'oferta presentada per Agroxarxa, obtenint ambdues un valor de 7 sobre un màxim de 8, estipulat en la clàusula 16 del Plec de Condicions CS 2/2018.

Pel que fa a la proposta econòmica la puntuació és pràcticament la mateixa donat que la diferència entre les dues ofertes és molt petita. Tanmateix, l'oferta de Dolors Peiró és tècnicament més econòmica. Cal esmentar la rebaixa del preu estipulada en la proposta d'Agroxarxa per quan es tracta d'un expedient senzill, no obstant no es pot contemplar en el còmput de punts donat que el sistema de valoració establert en el Plec de Clàusules no inclou la diferenciació entre expedient senzill i complex.

Puntuació final

El resultat final de la puntuació és la següent:

| Ofertes | Puntuació |
|----------------|------------------|
| Agroxarxa | 18,95 |
| Dolors Peiró | 19,00 |

Proposta de resolució

Atenent a la suma de punts obtinguts des de la valoració d'ambdues vessants de la proposta, l'oferta que més punts suma i per tant és més adient per als objectius de la licitació és aquella presentada per Dolors Peiró Pérez, DNI: 858-K.

Drets i obligacions de l'adjudicatària

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. L'adjudicatari tindrà l'obligació de prestar els seus serveis a les persones que el Consell designi, sense que en cap cas, puguin oferir-los assessorament jurídic ni defensa lletrada alternativa en empreses privades. També haurà d'ajustar-se als horaris fixats pel Consell Comarcal.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de determinar per les diferents accions necessàries dins de cada expedient encomanat un termini de resolució, que serà d'obligat compliment. L'incompliment d'aquests terminis per causes no imputables al Consell Comarcal del Baix Camp comportarà penalitat per incompliment.

El **president** demana als membres assistent si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:



1. APROVAR la proposta d'adjudicació a favor de l'advocada DOLORS PEIRÓ del contracte d'assistència jurídica per poder desplegar les accions del Servei del Banc de Terres del Baix Camp i oferir l'assessorament especialitzat en aquest àmbit als particulars que es intervinguin per a l'aprofitament agrari del territori. En el supòsit que la professional proposada per l'adjudicació d'aquest contracte d'assistència jurídica per al servei del Banc de Terres presenti la documentació indicada al plec de condicions en el termini de 10 dies, podent formalitzar el corresponent contracte.

2. APROVAR el preu unitari inclòs en el contracte, que es fixa en la quantitat de 169,40 € més IVA per cada expedient tramitat, sense poder superar el preu màxim indicat en el plec de condicions com a valor estimat del contracte, amb càrrec al pressupost de despeses del Consell, partida 0124122696 de 2018.

3. PUBLICAR l'acord d'adjudicació al perfil de contractant als efectes procedents i donar d'alta els corresponents contractes al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya.

En aquests moments s'incorpora a la sessió el senyor **Lluís M. Castellví Valls**.

5. Aprovació de l'acord amb la Direcció General d'Igualtat per al desenvolupament del servei integral local per a les persones LGBTI.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, en la sessió de 19 de desembre de 2017, va adoptar, entre d'altres, l'acord de creació del Servei d'Atenció Integral (SAI) BAIX CAMP a persones del col·lectiu LGTBI (lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals).

El servei està dirigit a les persones empadronades en algun dels municipis de la comarca del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils.

Aspectes rellevants de l'acord de Ple sobre el SAI BAIX CAMP a persones del col·lectiu LGTBI:

OBJECTIUS GENERALS

- Promoure la implementació de la Llei 11/2014.
- Garantir l'atenció de les víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia de l'ens local

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Designar un referent LGTBI dins el Consell Comarcal
- Iniciar el SAI
- Signar un acord de col·laboració amb la unitat directiva per gestionar i derivar les incidències i les denúncies recollides des de les diferents oficines de l'Ens locals.
- Formar als professionals i sensibilitzar a la població.



DESTINATARIS

- Persones del col·lectiu LGBTI i ciutadania en general

REQUISITS

- Persones empadronades en algun dels municipis del Baix Camp excepte Reus i Cambrils.

METODOLOGIA

- Es designarà a un/a interlocutor/a al Consell Comarcal del Baix Camp, que farà el seguiment i impuls de les polítiques LGTBI
- La tècnica referent del SAI proposarà la creació d'una comissió o taula de coordinació intramunicipal, amb els caps d'àrea dels Departaments i amb un responsable dels municipis de més de 5.000 habitants, intentant que els municipis amb menys de 2.000 també estiguin representats.
- Es crea el Servei d'Atenció Integral SAI
- Es dissenyarà la campanya i/o accions a realitzar per informar i sensibilitzar: material i accions de difusió, formacions, dies mundials i tallers a joves.
- Es realitzarà el protocol per a la detecció i derivació de cassos
- Es signarà l'acord de col·laboració amb la unitat directiva per gestionar i derivar les incidències i les denúncies recollides des de les diferents oficines del Consell Comarcal.
- Es derivaran els cassos que es valorin a l'entitat referent del territori

TREBALL EN XARXA.

Es treballarà amb totes les Àrees del Consell Comarcal del Baix Camp, Centres d'Educació Secundària i Ajuntaments de la Comarca excepte Reus i Cambrils

GRATUÏTAT DEL SERVEI

El servei serà gratuït per als usuaris i usuàries del servei.

TÈCNICA DE REFERÈNCIA DEL SAI

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 19 de desembre de 2017, també va aprovar el nomenament de la tècnica referent, que serà la Sra. Lourdes Solans Vico, Coordinadora del SIAD del Consell Comarcal i Agent d'Igualtat.

Ara es proposa a la Junta de Govern que aprovi un acord de col·laboració amb la Direcció General d'Igualtat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per oferir, des de l'ens comarcal, un Servei d'atenció integral al territori, que sigui de proximitat per a les persones lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (en endavant LGBTI) i aquelles que s'adrecin per qüestions de diversitat sexual, orientació sexual i identitat o expressió de gènere.



L'acord presenta el següent contingut:

“ACORD PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL LOCAL PER LES PERSONES LGBTI

La Llei 11/2014, del 10 d'octubre per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (en endavant LGBTI) té, entre els seus objectius, vetllar per la protecció dels drets de les persones LGBTI. En aquest sentit la prestació d'un Servei d'Atenció Integral juga un paper fonamental.

El present acord entre la Direcció General d'Igualtat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Baix Camp desenvolupa el model local de la prestació del servei que formarà part de la Xarxa de Serveis d'Atenció Local de Catalunya.

1.- BASE LEGAL

El present acord es fonamenta en el desplegament dels següents articles de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia:

Article 3.2 Àmbit d'aplicació i garantia de compliment

“La Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta llei i promoure les condicions per a fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius”.

Article 6. Principis orientadors de l'actuació dels poders públics

“D'acord amb els principis orientadors que inspiren aquesta llei, l'actuació dels poders públics amb relació a les persones LGBTI ha de:

h) Assegurar la cooperació interadministrativa”.

Article 9. Servei d'atenció integral

1. L'òrgan coordinador de les polítiques LGBTI ha d'oferir un servei d'atenció integral per a atendre les persones que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per raó de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades a les necessitats d'aquestes persones.

2. Als efectes del que estableix l'apartat 1, i amb l'objectiu de garantir l'accés dels ciutadans a aquest servei, s'ha de procurar una atenció permanent amb personal que tingui formació en matèria de conductes discriminatòries i en l'ús eficaç i eficient dels mitjans electrònics.

3. Els professionals adscrits a aquest servei han de tenir formació relacionada amb els drets civils i en matèria de no-discriminació.



2.- OBJECTIUS

Aquest servei d'atenció local a la comarca del Baix Camp persegueix els següents objectius:

2.1. Oferir un servei d'atenció territorial de proximitat per a les persones LGBTI i aquelles que s'adrecin per qüestions de diversitat sexual, orientació sexual i identitat o expressió de gènere.

2.2 Donar una atenció integral i de qualitat a les persones LGBTI fent un acompanyament eficient pel coneixement dels recursos específics del territori i llurs necessitats.

2.3 Facilitar la coordinació institucional de les accions locals i territorials, per agilitzar i millorar l'acció política i les respostes a la ciutadania a partir d'una xarxa de professionals i serveis que facilitin l'optimització dels recursos.

2.4 Sensibilitzar a la població de la comarca de l'existència de persones LGBTI, mitjançant la difusió de la posada en marxa del servei

2.5 Donar a conèixer aquest servei a les persones LGBTI i a les persones que ho necessitin.

2.6 Donar suport específic per presentar incidències i denúncies per discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i per realitzar determinats tràmits.

2.5 Oferir informació i recursos LGBTI als diferents serveis i equipaments del territori.

3.- PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1 Donar informació

El SAI té l'encàrrec de donar la informació requerida sobre temàtica LGBTI, segons els àmbits d'actuació i de competències.

- Informació de les entitats: Qualsevol informació que tingui a veure amb els àmbits específics que treballi una entitat en qüestió.
- Informació de l'administració local: Tota aquella informació el contingut de la qual sigui competència local, caldrà donar la resposta directament des del SAI local.
- Informació de l'administració de la Generalitat: Tota aquella informació el contingut de la qual sigui de competència de l'Administració de la Generalitat, caldrà derivar-la al Servei d'Atenció Integral que correspongui per territori.
- Informació de l'administració Estatal: Tota aquella informació que sigui d'àmbit estatal.



3.2 Atendre Incidències

Les incidències són demandes que plantegen les persones de la població que no poden considerar-se infracció administrativa d'acord amb l'article 34 de la llei 11/2014, ni els fets poden ser constitutius de delictes dins l'àmbit penal, ni es tracte de discriminacions comeses en l'àmbit laboral. Per resoldre la incidència cal mitjançar, dur a terme les gestions necessàries per atendre i resoldre el cas plantejat. La resolució de la mateixa haurà de ser al moment o en el termini més breu possible. Cal recollir la informació bàsica de cada incidència atès el punt 5 del present acord. La resolució de la incidència ha de servir, també, per revisar serveis, protocols i accions de l'administració per tal de modificar processos perquè la incidència no torni a succeir.

3.3 Atendre possibles casos de discriminació

El SAI ha d'estar habilitat per atendre la recepció de denúncies per possibles situacions de discriminació a les persones LGBTI. En el moment que s'interposa una denúncia per possible discriminació s'atendrà a la persona denunciant acollint-la i orientant-la en la interposició de la denúncia, així com informant-la de les vies i procediments existents.

3.3.1 Recollir la màxima informació.

La denúncia d'un cas on ha existit una possible discriminació per orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, cal recollir tota la informació possible en relació a:

- On ha succeït el fet, data, hora, petita descripció dels fets.
- Informació de la víctima: edat, nom i cognoms, informació necessària per a posar-nos en contacte amb ella.
- Documentació dels tràmits que ja hagi obert amb altres administracions.
- Informació de la persona infractora: descripció, nom i cognoms si és possible, localització, informació per a posar-nos en contacte.
- Proves dels fets succeïts.

3.3.2 Valoració i actuacions

S'analitzarà i valorarà tota la documentació de la que es disposa tenint en compte els paràmetres més habituals que a continuació s'exposen i d'acord amb la normativa aplicable:

- a) En casos de discriminació amb Insults, danys d'objectes, denegació d'un a accedir a un tràmit o servei, es podria arribar a obrir la via administrativa per existir una possible infracció administrativa. En aquests casos, s'ha de traslladar la informació al Servei d'Atenció Integral dels serveis territorials del Departament de Treball Afers Socials i Famílies que correspongui. El Servei d'Atenció Integral Territorial informará del cas a l'Àrea LGBTI.



- b) En casos de discriminació amb agressions, amenaces, incitació a l'odi, es podria arribar a obrir la via penal per possible delictes. En aquests casos, s'ha d'enviar la documentació recollida al Servei d'Atenció Integral dels serveis territorials del Departament de Treball Afers Socials i Famílies que correspongui. Aquest enviarà el cas a la Fiscalia Provincial i als Mossos d'Esquadra amb coneixement a l'Àrea LGBTI
- c) En casos de discriminació amb discriminació efectuada dins de les relacions laborals d'àmbit privat es podria arribar a obrir la via laboral per possible infracció laboral. En aquests casos, s'ha d'enviar la documentació recollida al Servei d'Atenció Integral dels serveis territorials del Departament de Treball Afers Socials i Famílies que correspongui. Aquest enviarà el cas al Servei d'Inspecció Territorial amb coneixement a l'Àrea LGBTI.
- d) En casos de discriminació dins les relacions laborals públiques, caldrà aplicar la normativa específica que existeixi i activar els protocols específics (funció pública, àmbit penitenciari, protocols específics d'assetjament etc.) La discriminació pot passar entre iguals o en relacions de poder o en l'exercici de la funció professional. En aquests casos, s'ha d'enviar la documentació recollida al Servei d'Atenció Integral dels Serveis Territorials del Departament de Treball Afers Socials i Famílies que correspongui. Aquests enviaran el cas al Servei d'Inspecció Territorial amb coneixement a l'Àrea LGBTI.

4.- PERFIL PROFESSIONAL PER A L'ATENCIÓ EL SERVEI

Ha de ser un o una professional amb:

- Capacitat d'empatia, d'escolta i amb capacitat resolutiva i d'intervenció.
- Coneixement dels serveis i protocols de coordinació municipals i territorials.
- Coneixement dels recursos territorials.
- Capacitat per a treballar en equip i en xarxa.
- Tenir formació en gènere i en el desplegament de les polítiques públiques LGBTI.

5.- REGISTRE I CONTROL

Es durà a terme un control global de tota la informació que arribi a través de les consultes, incidències i denúncies per possibles discriminacions. Aquest control es durà a terme a través d'un registre de les dades.

També haurà de constar un resum de les actuacions realitzades en cada incidència o denúncia rebuda.

La cessió de dades de caràcter personal que constin en el Registre està subjecte al compliment de la LOPD. Per tal de gestionar la informació així com el possible traspàs de dades per a la resolució dels casos que siguin tractades d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, el principi de confidencialitat i de responsabilitat professional.



6.- SEGUIMENT I MODIFICACIÓ

L'Ajuntament farà un seguiment de les possibles incidències i denúncies que arribin des de la seva obertura fins el seu tancament, encara que hagi estat derivada a altres àmbits.

Així mateix, es faran reunions de seguiment periòdiques amb l'Àrea LGBTI per tal d'aclarir dubtes i posar en comú allò que es consideri convenient per ambdues parts.

Fruit d'aquestes reunions de seguiment i un cop posat en pràctica el present circuit acordat, es podrà modificar algun aspecte un cop finalitzat el termini exposat al punt 8 del present acord, sempre i quan hi hagi consentiment per ambdues parts i quedi acreditat que el canvi millora al servei prestat.

7. FORMACIÓ

S'ha de garantir la formació del personal adscrit al servei. Aquesta formació està dissenyada des de l'Àrea per la igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGBTI i s'oferirà a l'administració local.

L'Àrea per la igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGBTI donarà suport a la formació quan sigui necessari.

8. DURADA

Aquest acord serà vigent des del moment de la seva signatura, i serà prorrogable cada any tàcitament, mentre que les parts no manifestin expressament i per escrit amb una antelació mínima de tres mesos, la seva extinció o modificació.”

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els acords següents:

1. APROVAR l'acord de col·laboració amb la Direcció General d'Igualtat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per oferir, des de l'ens comarcal, un Servei d'atenció integral al territori, que sigui de proximitat per a les persones lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (en endavant LGBTI) i aquelles que s'adrecin per qüestions de diversitat sexual, orientació sexual i identitat o expressió de gènere.

2. FACULTAR a la Presidència per subscriure aquest acord de col·laboració, atesa la seva condició de representant legal de l'entitat.

3. PUBLICAR l'acord a l'e-Tauler de la seu electrònica i fer-ne la corresponent difusió entre els ajuntaments de la comarca.



6. Donar compte del requeriment presentat per les entitats “Abogados catalanes por la Constitución” i “Sociedad civil catalana” en relació a la participació del Consell Comarcal a l’AMI.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l’ordre del dia.

Requeriment

El dia 29 de maig de 2018, el Sr. RAMON DE VECIANA BATLLE i el Sr. MANUEL MIRÓ ECHEVARNE van presentar un escrit al Registre d’entrada del Consell Comarcal del Baix Camp, actuant en nom de les entitats següents:

- Abogados Catalanes por la Constitución
- Sociedad Civil Catalana

Representació

El Sr. DE VECIANA i el Sr. MIRÓ no acompanyen amb la seva sol·licitud l’acreditació de la representació de les entitats a nom de les quals manifesta que actua.

L’article 5 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de procediment administratiu comú assenyala que “per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d’accions i renunciar a drets en nom d’una altra persona, haurà d’acreditar-se la representació” mentre que “Per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquella representació.”

La representació podrà acreditar-se mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

La falta o insuficient acreditació de la representació no impedeix que es tingui per presentada la sol·licitud, sempre que s’aporti aquella o s’esmeni el defecte dins del termini de deu dies que haurà de concedir a aquest efecte l’òrgan administratiu.

Objecte de la sol·licitud

En aquest escrit es demana al Consell Comarcal del Baix Camp el següent:

“1. A efectes de l’article 106 de la Llei 39/2015, es posi fi a l’actuació denunciada declarant la nul·litat de l’acord corporatiu adoptat d’adhesió a l’AMI.

2. A efectes de l’establert a l’article 38.1 de la LO 2/1982, del Tribunal de Comptes i l’article 49.1 de la Llei 7/1988, de funcionament del Tribunal de Comptes, i d’acord amb els pronunciaments judicials referits, es posi fi als pagaments destinats a l’AMI amb càrrec a fons públics de la corporació, per ser constitutiu de malversació de fons públics, instant a aquesta organització privada al reintegrament de la totalitat dels pagaments efectuats fins a la data.”



Acord d'adhesió a l'AMI

El 22 de setembre de 2015 el Ple del Consell Comarcal va aprovar, a instància dels grups comarcals de PDeCAT, ERC i la CUP, l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Camp a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI) constituïda a Vic en data 14 de desembre de 2011, així com els Estatuts que regulen aquesta Associació.

Resolució de la sol·licitud

Una vegada s'hagi esmenat la manca d'acreditació de la representació, es proposarà a l'òrgan competent que entri a valorar el fons de la sol·licitud presentada.

El **president** demana als membres assistent si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, l'acord següent:

1. APROVAR el requeriment adreçat al Senyor Ramon de Veciana Batlle i al Sr. Manuel Miró Echevarne per tal que acreditin la representació de les entitats a nom de les quals actuen, acompanyant els poders a través de qualsevol mitjà vàlid en dret, tal com indica l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, disposant d'un termini de 10 dies hàbils per presentar aquesta documentació acreditativa de la representació. En el cas que es presentin aquests apoderaments de forma documental i s'estimin suficient, es tindrà per esmenada la sol·licitud presentada amb data 31 de maig de 2018 i s'elevrà a l'òrgan competent per a la seva resolució. En el supòsit que no s'esmeni aquestes mancances o bé la documentació aportada no resulti suficient, es tindrà per desistit del procediment procedint a l'arxiu de la sol·licitud presentada, sense perjudici que l'òrgan competent pugui resoldre allò que estimi més convenient per als interessos comarcals.

2. COMUNICAR aquest acord a les persones interessades, als efectes procedents.

7. Aprovació de les condicions del manteniment correctiu i preventiu, conservació i reposicions de les instal·lacions de les EDAR's que explota l'empresa COMAIGUA, SL.

El **president** dona la paraula al gerent perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El dia 8 de maig de 2018 la Junta de Govern va aprovar les condicions del manteniment correctiu i les reposicions de les instal·lacions de les estacions depuradores d'aigües residuals que ha de regular la relació entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'empresa explotadora COMAIGUA, SL, a efectes de comunicar aquestes condicions a l'ACA.

Havent revisat amb més detall aquell document, es proposa ara actualitzar aquelles condicions inicialment definides, incorporant altres aspectes que no havien quedat definits anteriorment.



El nou document recull les següents condicions:

1. DEFINICIONS

- 1) Es defineix el manteniment correctiu com aquell que es realitza a un equip o element com a conseqüència d'una avaria o d'una disminució de la qualitat del servei per sota dels límits prefixats. Aquest tipus de manteniment, tot i que en general es tracta d'un manteniment no programat, en ocasions es pot planificar.
- 2) Es defineix el manteniment preventiu com aquell que es realitza a un equip o element com a conseqüència de determinats criteris prefixats (nombre d'hores de funcionament, períodes de temps,...) amb l'objectiu d'evitar avaries o disminucions en el rendiment dels equips que puguin afectar al bon funcionament del procés de depuració. Per tant es tracta sempre d'un manteniment programat.
- 3) Es defineix el manteniment normatiu com aquella part del manteniment preventiu que ve establert per la legislació vigent. Inclou tant equips com instal·lacions (extintors, calderins, instal·lació elèctrica de baixa tensió,...).
- 4) Es defineix la conservació com el manteniment específic de l'obra civil, edificis, col·lectors, jardineria i altres instal·lacions annexes als sistemes de sanejament.

2. MANTENIMENT CORRECTIU

- 1) L'explotador resta obligat a comunicar immediatament a l'ACA qualsevol avaria que afecti al rendiment del procés de depuració o a la seguretat de les persones i instal·lacions.
- 2) Les reparacions dels equips avariats s'hauran de fer el més ràpidament possible, essent prioritària la reparació en primer lloc dels equips crítics, seguida dels essencials i en últim lloc dels generals. En el cas que la reparació s'allargui més de quinze dies, l'explotador restarà obligat a justificar per escrit el retard.
- 3) Els equips avariats o en reparació que comportin un risc d'incompliment de la qualitat d'aigua depurada o un risc per a la seguretat de les persones o instal·lacions s'hauran de substituir provisionalment per altres de similars mentre duri la reparació.
- 4) Tots els bens, el mal estat dels quals es posi de manifest en les operacions, inspeccions i comprovacions descrites, així com en el funcionament normal d'explotació, seran reparats a càrrec de l'explotador, tret d'allò assenyalat a l'apartat 3.7 i l'apartat 7.
- 5) L'explotador reposarà tots els elements inclosos a l'inventari que es consumeixin, deteriorin o desapareguin, mantenint aquest al dia, donant comptes de tota baixa o reposició. Podrà per la seva part, augmentar a càrrec seu el número i classe de recanvis, per al bon manteniment de les instal·lacions.
- 6) Totes les despeses d'equips, obra civil i instal·lacions que en el moment de la finalització del contracte estiguin en reparació o pendents de reparació aniran a càrrec del contractista.



- 7) No seran a càrrec de l'explotador els costos derivats d'una gran reparació (que el cost de la reposició sigui superior al 25% del pressupost de manteniment o la seva reparació sigui superior al 35% del pressupost de manteniment) produïda en un o varis elements per causes naturals de caire extraordinari (llamps, tempestes, aiguats, etc.).

L'Agència Catalana de l'Aigua assumirà les despeses de reposició d'un equip quan es donin totes les condicions següents:

- Aportar els certificats originals de les revisions especificades pel fabricant i emesos pels serveis tècnics degudament acreditats o en el cas que hagin estat fetes pel propi explotador una justificació de les mateixes, amb una descripció dels treballs realitzats, justificació dels materials utilitzats i relació del personal que hi ha intervingut.
- Haver realitzat totes les operacions de manteniment preventiu (inclòs manteniment normatiu i predictiu) recollides en el pla de manteniment preventiu aprovat per l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Que el cost de la reparació sigui igual o superior al 75% del cost de la seva substitució per un nou element.
- Que el cost de la reposició sigui superior al 25% del pressupost de manteniment.

Quan es tracti d'un sol element, l'Agència Catalana de l'Aigua assumirà les despeses de reparació d'un equip quan es donin totes les condicions següents:

- Aportar els certificats originals de les revisions especificades pel fabricant i emesos pels serveis tècnics degudament acreditats o en el cas que hagin estat fetes pel propi explotador una justificació de les mateixes, amb una descripció dels treballs realitzats, justificació dels materials utilitzats i relació del personal que hi ha intervingut.
- Haver realitzat totes les operacions de manteniment preventiu (inclòs manteniment normatiu i predictiu) recollides en el pla de manteniment preventiu aprovat per l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Que el cost de la reparació sigui superior al 35% del pressupost de manteniment.

3. MANTENIMENT PREVENTIU

- 1) L'Agència Catalana de l'Aigua ha establert unes operacions i freqüències mínimes a realitzar en el manteniment preventiu dels diferents equips (Annex 1). Aquestes operacions o la seva freqüència poden ser diferents segons la classificació de l'equip en crític, essencial o general. L'explotador resta obligat a realitzar com a mínim les operacions recollides en l'Annex 1, i amb la freqüència descrita.
- 2) L'explotador podrà proposar en el seu pla de manteniment més operacions o la realització de les mateixes amb una freqüència superior a l'establerta per l'Agència Catalana de l'Aigua en l'Annex 1.



- 3) L'explotador, davant de la impossibilitat de realitzar algunes de les operacions recollides en l'Annex 1 podrà proposar canvis, prèvia justificació dels mateixos i els haurà de sotmetre a l'aprovació per part de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- 4) Serà obligació de l'explotador utilitzar els greixos i olis recomanats pels fabricants de cada element, o en el seu defecte, els equivalents de qualitat provada.
- 5) L'Agència Catalana de l'Aigua es reserva el dret d'incloure més operacions de manteniment preventiu mínim d'obligat compliment per part de l'explotador o de variar la freqüència d'execució, si així es reflexa en altres experiències similars o per fets evidents, per tal d'assolir un manteniment òptim de la instal·lació.
- 6) L'explotador ha de subscriure a càrrec seu contractes de manteniment d'equips, la conservació dels quals sigui molt especialitzada, com és el cas de transformadors i centres d'alta, centrífugues de deshidratació, bufants, calderes i línies de gas, etc. En qualsevol cas, es responsabilitzarà de l'adequat funcionament de tots els equips i si en realitza ell mateix el manteniment, haurà de proporcionar la mateixa garantia que la proporcionada pel fabricant o subministrador.

4. MANTENIMENT REGULAT PER LA LEGISLACIÓ VIGENT

- 1) L'explotador resta obligat a realitzar les revisions obligatòries, i a subscriure els contractes de manteniment a que obliga la legislació vigent.
- 2) L'existència de qualsevol error o omissió, modificació posterior de la legislació no recollida en l'actualitat no eximeix a l'explotador del compliment de les seves obligacions pel que fa a les revisions obligatòries repercutint la despesa corresponent al contractista.

5. CONSERVACIÓ

- 1) L'explotador haurà de revisar periòdicament, tots els elements d'obra civil i altres instal·lacions annexes que integren el sistema de sanejament, procedint a la reparació dels punts malmesos. En tot cas, es redactarà un comunicat anual que descriu i justifiqui les operacions efectuades.
- 2) L'explotador haurà de revisar un cop a l'any, com a mínim, tots els edificis, procedint a la reparació dels punts malmesos. Els edificis es repintaran periòdicament.
- 3) L'explotador haurà de mantenir la jardineria incloent regs, podes, adobats, tractaments fitosanitaris, i qualsevol altra operació necessària per tal de mantenir un bon aspecte de la instal·lació.
- 4) Pel que fa a l'explotació, conservació i manteniment de la xarxa de col·lectors objecte d'aquest contracte cal tenir en compte les consideracions següents:
 - L'explotador haurà de realitzar les inspeccions recollides en el programa d'inspeccions aprovat per l'Agència Catalana de l'Aigua.
 - Informar sobre les tasques de manteniment de l'esmentada xarxa que es realitzin.
 - Mantenir en correcte estat de neteja la xarxa de col·lectors i especialment instal·lacions específiques com sifons, vòrtex, etc.



- Identificar les connexions existents i noves a la xarxa, amb indicació del seu origen i procedència, així com les zones no connectades.
 - Detectar els punts de la xarxa de col·lectors que pel seu estat de conservació, configuració, naturalesa o presència d'abocaments industrials o ramaders presentin un risc d'afecció al medi en cas de mal funcionament.
 - Investigar els possibles ingressos a la xarxa d'aigües paràsites (infiltració) i aigües no contaminades (refrigeració o altres) i/o pèrdues a la mateixa (exfiltració).
 - Comunicar immediatament a l'Agència Catalana de l'Aigua qualsevol incidència que afecti a l'esmentada xarxa de col·lectors en alta.
 - Reparar totes les avaries de la xarxa de col·lectors. L'explotador no es farà càrrec d'aquelles reparacions de les grans avaries (que el cost de la reposició sigui superior al 25% del pressupost de manteniment).
 - Enviar a l'Agència Catalana de l'Aigua la informació sobre el funcionament de l'esmentada xarxa que aquesta sol·liciti i amb la periodicitat que la mateixa determini.
- 5) A l'objecte de garantir que les tasques de vigilància de la xarxa de col·lectors en alta es realitzin en condicions de màxima seguretat, l'explotador complirà, respecte als seus treballadors, les obligacions preventives establertes en la normativa de prevenció de riscos laborals especialment les relatives a què els treballadors que realitzin aquestes funcions tinguin la formació preventiva precisa, segueixin procediments de treball segurs, especialment els necessaris pel treball en llocs confinats i utilitzin els equips de treball de detecció i protecció individual necessaris. En el cas de què aquestes funcions estiguin subcontractades es vigilarà el compliment per part dels subcontractats de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- 6) L'explotador haurà de realitzar com a mínim una inspecció anual als emissaris, mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada.

6. VIDA ÚTIL DELS EQUIPS

- 1) L'explotador no es farà càrrec de tot equip que s'hagi de reposar/substituir degut al fi de la seva vida útil.
- 2) El càlcul de la vida útil d'un/s equip/s es farà en base a la metodologia següent:

Plantejament de la proposta:

Calcular la vida útil restant d'un equipament aplicant uns coeficients correctors al valor inicial de la vida útil tècnica.

Si aquesta vida útil tècnica es desconeix, s'utilitzaria el valor de vida útil econòmica, que seria el número d'anys des del moment de l'adquisició de l'immobilitzat susceptibles d'amortització.



Obtenció de la vida útil econòmica:

Es proposa la utilització de la taula de Coeficients d'Amortització aprovada pel RD 1777/2004, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglamento del Impuesto de Sociedades.

A continuació a mode d'exemple, es detalla la taula en qüestió per tres equips concrets:

| EQUIPS A ESTUDIAR | REFERENCIA TAULA AMORTITZACIONS | CL MÀXIM ⁽¹⁾ (%) | PM ⁽²⁾ (ANYS) | 100/CL (ANYS) | PROMIG (ANYS) |
|-------------------|---|-----------------------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Bombes capçalera | Maq. y inst. de bombeo, medida... | 10 | 20 | 10 | 15 |
| Bufadors | Compresores y equipos auxiliares | 12 | 18 | 8,3 | 13,2 |
| Centrífugues | Instalaciones prensadoras, inyectoras, vibradoras, centrifugadoras... | 12 | 18 | 8,3 | 13,2 |

(1) Coeficient lineal d'amortització màxim

(2) Període màxim d'amortització

Factor de correcció (FC):

Conegut o calculat el valor de vida útil inicial de l'equip a analitzar, s'apliquen uns factors de correcció que depenen de les condicions de treball i de l'entorn.

A qualsevol màquina es poden aplicar tots els factors correctors que es coneguin.

Factor de correcció general:

FC1: Relacionat amb la idoneïtat de l'equip, dels materials, dels components que l'integren i de les condicions de treball en la que està sotmès.

| | |
|--------------------------------|-----------------------|
| Condicions de treball dures: | FC1 = rang de 0,5 a 1 |
| Condicions de treball normals: | FC1 = 1 |
| Condicions de treball òptimes: | FC1 = rang de 1 a 1,5 |

Factors de correcció particulars:

FC2: Factor d'aplicació al conjunt de motoreductors.

Aquest factor corrector relaciona el factor de servei disponible(x) i el requerit(y).
 $FC2 = x/y$

El factor de servei disponible és aquell pel qual ha estat dissenyat l'equip per treballar. Normalment el disseny dels reductors està realitzat per a un factor disponible(x) de servei igual a 1, que equivaldria a considerar un funcionament lliure de xocs i un temps de funcionament de 8 hores a temperatura ambient de 30°C. No obstant això, el factor disponible l'ha de definir el fabricant.



El factor de servei requerit és aquell que necessita l'equip per treballar en les condicions reals. Per tal de poder calcular el factor requerit s'utilitzen unes referències mundialment reconegudes, com és la taula de l'associació americana dels fabricants d'engranatges (AGMA) "Standards for Spur, Helical, Herringbone, and Bebel Enclosed Drives" ANSI/AGMA 6010-E88.

El càlcul del factor (y) va en funció de les hores al dia que treballa l'equip i l'impacte que provoca la càrrega que ha d'accionar.

| TAULA PEL CàLCUL DEL FACTOR DE SERVEI REQUERIT | CÀRREGA ACCIONADA | | |
|---|-------------------|-----------------|--------------|
| | Uniforme | Impacte moderat | Impacte fort |
| Hores / dia | | | |
| $h < 10$ | 1,00 | 1,25 | 1,75 |
| $h > 10$ | 1,25 | 1,50 | 2,00 |

Font: "Standards for Spur, Helical, Herringbone, and Bebel Enclosed Drives" ANSVAGMA 6010-E88

FC3: Factor relacionat amb el rendiment hidràulic (d'aplicació exclusiva per bombes centrífugues).

Per la seva aplicació cal conèixer la corba de la bomba i les característiques de la instal·lació.

Com a punt de partida es suposa que les bombes instal·lades es troben ben dimensionades i que per tant treballant en el seu màxim rendiment hidràulic. Així doncs el seu FC3 serà 1. Si per qualsevol motiu la bomba estigués treballant fora de la seva corba teòrica, les condicions de treball d'aquesta ja no són les òptimes i per tant el seu rendiment ja no és el màxim. Així doncs el FC3 pot tenir els següents rangs de valor:

Equip que treballa al punt de rendiment màxim: FC3= 1
Equip que s'allunya fins un 50% del rendiment màxim: FC3= rang de 1 fins a 0,5

Per últim, aplicant aquests tres factors de correcció anteriors a la següent taula, es pot estimar la vida útil que li resta a l'equip analitzat.

| IDENTIFICACIÓ DE L'EQUIP | VALOR DE VIDA ÚTIL INICIAL (anys) ⁽¹⁾ | FC1 obtingut | FC2 obtingut | FC3 obtingut | ESTIMACIÓ DE VIDA ÚTIL RESTANT ⁽²⁾ | ANY INSTAL·LACIÓ | PREVISIÓ D'ANY FINAL |
|--------------------------|--|--------------|--------------|--------------|---|------------------|----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(1) Valor de vida útil inicial tècnica o econòmica.

(2) Vida útil restant en anys, resultat de multiplicar el promig de vida útil inicial pels factors de correcció aplicats.



ANNEX I



"Annex 1.xls"

El president demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i e conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, l'acord següent:

- 1. APROVAR** l'acord a subscriure amb l'empresa COMAIGUA,SL per definir les condicions de manteniment correctiu i preventiu, la conservació i les reposicions de les instal·lacions de les EDAR's gestionades per la comarca a través d'aquesta empresa.
- 2. FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure aquest document administratiu, atesa la seva condició de representant legal de l'entitat.
- 3. COMUNICAR** aquest acord a l'ACA i a l'empresa COMAIGUA, SL, als efectes procedents.

9.1. Aprovació de l'acord de col·laboració amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per regular la prestació del servei de Centre Obert durant l'estiu de l'any 2018, dins les activitats municipals d'estiu.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Seguint la línia de col·laboració iniciada l'any 2017 amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el text de l'acord que es proposa aprovar presenta el següent contingut:

1. Antecedents

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, reunit en la sessió ordinària de 20 de setembre de 2017, va aprovar formalitzar un conveni de col·laboració amb diferents ajuntament de la comarca per regular la prestació i finançament dels serveis de Centres Oberts i Programes Diürns, actualment anomenats SIS "Serveis d'intervenció Socioeducativa".

La prestació d'aquest servei implica l'adscripció dels tècnics d'inserció socioeducatius i monitors del Consell Comarcal.

2. Objecte

Mitjançant aquest ACORD específic de col·laboració, l'ajuntament de Mont-roig del Camp assumeix la organització de les activitats municipals d'estiu, i inclourà en aquestes activitats 20 infants del Centre Obert de forma gratuïta aquestes activitats.



I el Consell Comarcal assumeix el cost del dinar i esmorza d'aquests infants, i aportar 2 tècnics a les activitats.

3. Destinataris

Els destinataris de l'activitat són infants nascuts entre l'any 2003 i el 2014.

4. Els objectius específics del servei són els que es concreten a continuació:

L'objectiu específic serà que participin 20 menors dels dos Centres Oberts en les activitats d'estiu organitzades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp adreçades a menors, assegurant que gaudiran de dos àpats diaris (esmorzar i dinar) .

5. Obligacions que assumeix l'Ajuntament

L'Ajuntament assumeix els següents compromisos:

- a) Organitzar i gestionar les activitats municipals d'estiu del 2018 del municipi de Mont-roig del Camp.
- b) Inscriure de forma gratuïta a 20 infants els quals durant tot l'any participen de les activitats del Centre Obert. Aquests infants podran participar de les activitats de forma gratuïta del 2 de juliol al 31 d'agost.
- c) Assumir el cost de l'assegurança de participar en aquestes activitats d'aquest 20 infants.
- d) Facilitar el mateix material que facilita a tots els infants que participen d'aquestes activitats, no queda inclòs el material específic se'ls demana a tots els infants/famílies.
- e) Realitzar les inscripcions dels 20 infants proposats per el Consell Comarcal. Aquesta tasca (inscripció) l'han de fer les famílies o Centre Obert, ja que és necessària certa documentació que com Ajuntament no tenim. Ajuntament inscrivim , la inscripció la fa la família. Aquest apartat e s'hauria de treure d'aquí (obligacions ajuntament)

6. Obligacions del Consell Comarcal del Baix Camp

El Consell assumeix els següents compromisos:

- a) Incorporar 2 tècnics en les activitats d'estiu que organitzar i gestiona l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- b) Els horaris laborals d'aquests 2 tècnics seran de 9h a 15h, inicialment , de dilluns a divendres (*sempre es podran realitzar petits canvis d'horari per necessitats del servei*).
- c) Les tasques d'aquests 2 professionals, seran les mateixes que realitzaren els professionals contractats directament per l'Ajuntament de Mont-roig per realitzar les activitats d'estiu i els hi cediran l'equipament necessari per realitzar les seves funcions.
- d) Assumir el cost del menjador d'aquests 20 infants que participaren en les activitats d'estiu del municipi de forma gratuïta.
- e) El qual és de 6,00 €/dia/per menor.



- f) L'empresa prestadora dels àpats facturarà directament al Consell Comarcal del Baix Camp, el cost diari del 20 menors.
- g) El Consell Comarcal comunicarà els noms dels infants del Centre Obert a l'empresa subministradora del menjador.
- h) L'àpat d'esmorzar serà prestat directament pel Consell Comarcal mitjançant un forn del municipi.
- i) Tenir coordinacions setmanals amb els professionals corresponents.

6. Informació general

- Les activitats d'estiu organitzades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp inicien el 26 de juny i finalitzen el 1 de setembre.
- Els 20 infants proposats del Centre Obert, podran participar d'aquestes activitats de forma gratuïta a partir del 2 de juliol fins el 31 de d'agost. Dies en que el Consell Comarcal del Baix Camp incorpora els seus tècnics en aquestes activitats.
- En aquestes activitats poden participar els infants nascuts entre l'any 2003 i el 2014.
- Les activitats es realitzen en tot el municipi de Mont-roig del Camp, i els infants seran desplaçats d'un espai a un altre amb autocars.
- Els infants estan dividits per grups d'edat a l'hora de fer les activitats esportives.

- Les activitats es realitzen de dilluns a divendres amb el següent horari: 9 del matí recollida dels infants i desplaçar-los als llocs de les activitats, de 10 a 13h es realitzen les activitats corresponents, 13 a 14h es desplaça a tots els infants al menjador, 14 a 15:30h s'ofereix el dinar als infants.
- Si algun infant del Centre Obert, vol participar de l'hora d'acollida de 8 a 9 hores del matí. El cost d'aquesta hora anirà a càrrec de la família.

7. Vigència de l'acord.

Aquest acord té validesa des del 2 de juliol al 31 d'agost del 2018. No obstant això, ambdues entitats poden acordar que es prorrogui l'acord de col·laboració d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni o altres que es puguin arribar a definir de manera consensuada en un nou document administratiu.”

El **president** demana als membres assistent si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els acords següents:

1. APROVAR l'acord de col·laboració amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per a incloure, dins les activitats municipals d'estiu, a 20 infants del Centre Obert de forma gratuïta per poder participar en aquest programa, donant això continuïtat a la feina assistencial realitzada al llarg del curs escolar. aquestes activitats.

2. FACULTAR a la Presidència per poder subscriure aquest acord.

3. COMUNICAR aquest acord a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

10. Torn obert de paraules.

No n'hi ha.

No hi ha més assumptes a tractar, per la qual cosa el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari
Joan Manuel Abelló

Vist i plau
El president
Joaquim Calatayud Casals