



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN
DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP
DE 23 DE GENER DE 2018**

Identificació de la sessió

Sessió número: 1-18/19
Caràcter: ordinari
Convocatòria: 2a
Data: 23 de gener de 2018
Horari: de les 16.00 a les 16.45 hores
Lloc: sala de reunions del consell

Hi assisteixen:

Joaquim Calatayud Casals, president

Rosa M. Abelló Borràs, vicepresidenta primera
Fran Morancho López, vicepresident segon
Antoni Abelló Grau, vicepresident tercer
Lluís M. Castellví Valls, representant del grup de PDeCAT
Josep Llebaria Nolla, representant del grup de PDeCAT
Arnau Guasch Girona, representant del grup d'ERC-AM
Pere Carrasco Gené, representant del grup del PSC-CP

Joan Manuel Abelló, secretari
Joan Emili Llauredó Grau, gerent

S'han excusat d'assistir-hi

Mercè Dalmau Mallafré, portaveu del grup de PDeCAT
Noemí Llauredó Sans, portaveu del grup d'ERC-AM
Jordi Cervera Martínez, portaveu del grup d'ARA

També hi assisteixen

Lídia Bargas Musoy, vicepresidenta executiva
Diana Salvadó Artells, portaveu del grup comarcal del PSC-CP

Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 19 de desembre de 2017.
2. Informe de Presidència
3. Aprovació de la convocatòria per cobrir 2 llocs de treball d'administratiu/va de l'Àrea de Serveis Socials, a través de la Borsa de Treball.
4. Aprovació de l'atribució inicial dels ajuts de la Diputació de Tarragona per a escoles municipals de música, per al curs 2016/2017.
5. Aprovació de l'adjudicació del contracte de subministrament de paper d'oficina, a través de la Central de Contractació.



6. Aprovació de l'inici del procediment de contractació del servei d'assistència jurídica per al servei del Banc de Terres.
7. Aprovació del conveni de col·laboració amb el SOC en el marc del Programa "UBICAT".
8. Assumptes sobrevinguts.
9. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. **Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 19 de desembre de 2017.**

S'aprova, per unanimitat de vots dels membres assistents, l'acta de la sessió anterior de **19 de desembre de 2017**, la qual ja havia estat lliurada amb anterioritat a l'inici de la sessió.

2. Informe de Presidència

En primer lloc, la Presidència informa que demà tindrà lloc a Botarell el primer Consell d'Alcaldes i Alcaldesses de l'any. El president informa que els temes a tractar fan referència a l'impacte de l'organització de curses de muntanya de diferents tipus en el medi rural. També informa que aquest punt de l'ordre del dia l'exposarà la senyora Míriam Escofet, cap de l'oficina comarcal al Baix Camp del Departament d'Agricultura, la qual també facilitarà als responsables municipals una guia de bones pràctiques en l'organització i celebració de curses i marxes de muntanya. Aquest tema, precisament, s'ha inclòs a petició de la senyora Escofet, a partir de queixes rebudes de pagesos i propietaris de finques en relació a la celebració d'aquests esdeveniments esportius en l'àmbit rural. El president informa que l'altre tema a tractar en el Consell d'Alcaldes i Alcaldesses serà la presentació de les activitats de l'empresa pública de la Generalitat CIRE, que té per objectiu donar segones oportunitats a les persones privades de llibertat, a través de la formació en oficis i el treball productiu. La Presidència informa que, concretament, es vol animar als representants municipals a encarregar feines al CIRE per a què les puguin realitzar les persones empresonades al centre penitenciari Mas d'Enric, ubicada al Catllar.

En un altre àmbit de coses, la Presidència informa que s'està treballant en la implantació del programa de gestió d'expedients de la Diputació de Tarragona anomenat **ACTIO**, el qual ha estat assumit per tots els consells comarcals de la demarcació, i, pràcticament, la totalitat dels municipis. El president informa que aquest aplicatiu permetrà complir amb els requisits de l'administració electrònica que han de complir totes les administracions públiques aquest any. El president continua informant que per a la posada en marxa d'aquest aplicatiu, es preveu que durant el segon trimestre de l'any, la Diputació ha organitzat diverses sessions formatives a diferents nivells, i, una d'aquestes sessions s'adreçarà directament als electes locals i comarcals. Així, doncs, la Presidència comunica que, en breu, es rebrà la convocatòria de la Diputació a sessions formatives en relació a l'ACTIO, les quals seran necessàries per als grups comarcals per exemple si volen entrar mocions, preguntes, o propostes per debatre-les en els òrgans col·legiats del Consell Comarcal, o dels ajuntaments.



Finalment, la Presidència informa que s'està treballant en la creació d'un únic punt d'atenció a la ciutadania i de registre al Consell Comarcal, amb l'objectiu de millorar aquest servei. El president afegeix que, a més a més, aquesta actuació permetrà redistribuir millor els espais que ocupa l'ens comarcal a l'Estació Enològica.

3. Aprovació de la convocatòria per cobrir 2 llocs de treball d'administratiu/va de l'Àrea de Serveis Socials, a través de la Borsa de Treball.

El president dóna la paraula al **secretari** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en la sessió de 18 de setembre de 2012, la classificació dels llocs de treball del Consell Comarcal declarats com a sectors prioritaris per al correcte funcionament dels serveis públics essencials d'aquesta administració. Aquest acord va ser actualitzat, posteriorment, en les sessions plenàries de 15 de desembre de 2015 i de 19 de setembre de 2017.

Actualment, al Consell Comarcal del Baix Camp, els llocs de treball classificats com a sectors prioritaris són els següents:

1. Educadors/es socials: Diplomatura en Educació Social o Grau en Educació Social i els habilitats professionals.
2. Treballadors/es socials: Diplomatura en Treball Social
3. Psicòlegs/es: Llicenciatura o grau en Psicologia
4. Pedagogs/es: Llicenciatura o grau en Pedagogia
5. Tècnics d'Inserció Social: Grau Superior en Integració Social CFGS Integració Social (Cicle Formatiu Grau Superior)
6. Treballadores familiars: tècnic amb atenció sociosanitària a persones a domicili o equivalent.
7. Tècnic Informàtic: Llicenciatura o grau en Informàtica
8. Auxiliar de programació: Formació professional d'auxiliar de programació.
9. Coordinador de l'Oficina de Consum: Llicenciatura o grau en dret, ciències polítiques o econòmiques.
10. Auxiliars administratius i administratius de l'Àrea de Serveis Socials: FP1 o graduat escolar (auxiliars) i FP2 o batxillerat (administratius).
11. Enginyer/a tècnic industrial: Diplomatura en enginyeria tècnica industrial o grau en enginyeria en tecnologies industrials

En relació a aquests llocs de treball, el Consell Comarcal pot cobrir les baixes i vacants que es produeixen, mitjançant contractes d'interinatge, a través de la Borsa de treball.

D'acord amb la Base 3a que regula la Borsa de Treball, correspon a la Junta de Govern determinar si s'ha de convocar un procés de selecció per cobrir, interinament, qualsevol dels llocs de treball declarats prioritaris, sempre i quan s'hagin d'atendre necessitats urgents i inajornables, i sempre que es doni un supòsit de vacant o absència del seu titular, tal com estableix l'article 3.2 del Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.



Ara es proposa a la Junta de Govern que aprovi la convocatòria per cobrir, interinament, dos llocs de treball d'administratiu/va de l'àrea de Serveis Socials, tota vegada que el contracte programa subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha autoritzat incrementar aquesta dotació de recursos per poder garantir la prestació adequada dels serveis delegats en l'àmbit dels serveis socials.

Aquestes contractacions han de permetre cobrir interinament aquests llocs de treball fins al moment que es puguin cobrir de forma definitiva, per tal de poder atendre de forma més immediata les necessitats urgents i inajornables de l'àrea dels serveis socials, de manera que es dona compliment al que disposa les Bases reguladores de la Borsa de Treball.

Es convocarà a totes les persones aspirants inscrites a la Borsa que acreditin la mateixa titulació exigida per optar a cobrir interinament aquests llocs de treball, per tal que puguin concórrer a la convocatòria.

Les persones inscrites com a demandants d'ocupació a la Borsa de Treball, interessades a participar, hauran de presentar la següent documentació en el termini de 5 dies des de la comunicació de l'oferta de treball, que també es publicarà a l'e-Tauler de la seu electrònica:

- a) Sol·licitud per participar (amb les dades contacte de l'aspirant)
- b) Títol oficial d'FP2 o batxillerat.
- c) Certificat de Nivell de Suficiència de coneixements de llengua catalana. En cas contrari, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de català.
- d) Carnet de conduir i declaració de disponibilitat d'un vehicle particular
- e) Currículm vitae que anirà acompanyat, necessàriament, de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Un cop transcorregut el termini de 5 dies des de la notificació electrònica de la convocatòria als aspirants, es presumirà que han desistit de participar tots aquells i aquelles que no hagin aportat el currículum i la corresponent sol·licitud per optar al lloc de treball.

Segons la Base 5a, correspon a la Junta de Govern determinar la composició de la Comissió encarregada d'avaluar els processos de selecció per a cada lloc de treball.

La Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar la capacitat i idoneïtat dels aspirants estarà integrada pels següents membres

1. Presidència: Dolors Izquierdo Pozo, Coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials com a titular i Jacoba Juanpere Cabré, Coordinadora del SAD, com a suplent.
2. Vocals: Josep Joan Vallès, educador social, com a titular i Judit Crivillé Estrems, educadora social, com a suplent.
3. Secretaria: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de Secretaria com a suplent.

Les Comissions no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'un mínim de dos dels seus membres titulars o suplents.



El procés de selecció s'ajustarà a la modalitat del concurs oposició, d'acord amb el que regula la Base 4a que regula la creació i funcionament de la Borsa de treball.

La puntuació final que determini la Comissió d'estudi vindrà determinada per la suma de la valoració de la fase d'oposició i de concurs. L'òrgan competent aprovarà la contractació laboral interina seguint aquest ordre de puntuació proposat per la Comissió d'Estudi.

Igualment, es farà constar a l'anunci de forma expressa que es podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants, referides a la mateixa categoria professional, amb posterioritat a la convocatòria.

Tant l'anunci de la convocatòria com el resultat del procés de selecció es publicarà al e-Tauler de la seu electrònica de l'entitat (www.baixcamp.cat).

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

El senyor **Fran Morancho López** pregunta si les places són per cobrir en règim d'interinatge.

El **secretari** respon que sí, i, afegeix que resta pendent que es consolidin les places en el nou contracte programa per al 2019. En el seu moment ja es proveiran amb caràcter definitiu mitjançant convocatòria pública.

No hi ha més intervencions i de conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR la convocatòria per contractar interinament dos llocs de treball d'Administratiu/va de l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal, segons la nova assignació de recursos establerta en el contracte programa formalitzat amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

2. APROVAR la composició de la Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar el procés de selecció.

3. INSERIR la convocatòria a l'e-Tauler de la seu electrònica i notificar la convocatòria a totes les persones aspirants inscrites fins al dia d'avui com a demandats a la Borsa de treball i acreditin els requisits per optar a les places objecte de la convocatòria.

4. APROVAR la incorporació a l'anunci de la convocatòria d'una referència informativa que indiqui que el Consell Comarcal podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants referides a la mateixa categoria professional.



4. Aprovació de l'atribució inicial dels ajuts de la Diputació de Tarragona per a escoles municipals de música, per al curs 2016/2017.

El president dóna la paraula al **secretari** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Aprovació de les Bases i la convocatòria

El dia 19 de setembre de 2017 el Ple del Consell Comarcal va aprovar les Bases específiques que han de regular l'atorgament d'ajuts per a l'ensenyament a les escoles municipals de música per al curs 2016-2017, així com la corresponent convocatòria, segons el conveni subscrit amb la Diputació de Tarragona.

Així mateix, el Ple va aprovar la despesa assignada a aquest programa, que es fixa en la quantitat de 69.098,31 €, finançada per la Diputació de Tarragona.

Informació pública

D'acord amb allò que disposa l'article 124 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS, l'article 9 de la Llei 38/2003, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, les Bases es van sotmetre al tràmit d'informació pública per un termini de 20 dies sense que s'hagin presentat al·legacions o suggeriments.

L'anunci de les Bases va ser publicat a l'e-Tauler de la seu electrònica, al BOPT 195, de 9 d'octubre de 2017 i al DOGC 7469, de 6 d'octubre de 2017, sense que s'hagin formulat reclamacions sobre el seu contingut.

Contingut de les Bases

Les Bases específiques que regulen l'atorgament d'aquests ajuts per al curs 2016-2017 són les següents:

Bases que han de regir la concessió de subvencions a les escoles municipals de música durant el curs 2016-2017.

1. El Consell Comarcal del Baix Camp gestiona les subvencions a escoles municipals durant el curs 2016-2017 de les quantitats consignades en el pressupost ordinari de 2017 i d'acord amb el conveni marc signat, el dia 31 de maig de 2013, amb la Diputació de Tarragona, que és l'Administració assumeix el finançament d'aquest programa.
2. Podran sol·licitar-les tots els ajuntaments de la comarca del Baix Camp que tinguin escoles municipals de música amb un any de funcionament com a mínim, autoritzades per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa de la Generalitat de Catalunya, on en el seu defecte, presentant informe favorable emès per la mateixa Direcció General, exceptuant aquelles poblacions que ja se les hagi concedit un ajut per mitjà del programa d'ensenyament musical de la Federació Catalana de Societats Musicals.



3. La convocatòria té per finalitat contribuir a sufragar parcialment les despeses de professorat.
4. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar:
 - a) Un certificat de l'acord municipal de creació i manteniment de l'escola.
 - b) Un certificat del pressupost de les despeses i els ingressos anuals de l'ajuntament en relació a aquesta ensenyança.
 - c) Una còpia de l'autorització del Departament d'Educació.
5. No obstant allò que especifica el punt 2 d'aquestes Bases, l'ens comarcal estudiarà en cada cas qualsevol excepció d'escoles que ja estiguin en funcionament.

Així mateix, segons les peticions rebudes, la Comissió Informativa de Serveis a la Comunitat farà la proposta de selecció d'acord amb les característiques i/o activitats de cada escola.

6. Examinades les sol·licituds, la Comissió Informativa de Serveis a la Comunitat establirà els percentatges de participació que es destinin com ajuts a aquest ensenyament, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, així com la concreció dels criteris de repartiment.

L'ajut no superarà en cap cas el 50 % de l'import de la subvenció sol·licitada.

L'atorgament dels ajuts s'estableix amb caràcter reglat, atenent a diferents criteris com són: la població del municipi, el nombre d'alumnes matriculats a l'escola, les despeses de professorat i els cicles formatius impartits.

Alternativament, la Comissió Informativa pot assignar els recursos atenent el mateix repartiment realitzat en el curs immediat anterior en el que s'hagi gestionat aquest mateix programa de foment, per facilitar així la conciliació d'aquests fons amb el pressupost d'ingressos consignat per cada corporació municipal.

7. Una vegada s'hagi comunicat al sol·licitant la concessió d'ajut, el seu import es farà efectiu després de la justificació documental prèvia de les despeses realitzades, que hauran de ser, com a mínim, del doble de la quantitat atorgada.
8. Serà incompatible aquesta subvenció amb els ajuts que resultin de possibles finançaments i/o de la cessió de professorat específic a càrrec d'altres administracions públiques per als ensenyaments que se subvencionin.

La justificació de les despeses serà mensual, i s'acreditarà amb factures originals, fotocòpies compulsades o certificats d'Intervenció dins l'exercici econòmic en què s'acabi el curs escolar per al qual s'ha concedit l'ajut, ja que en cas contrari es perdrà la quantitat no justificada. Així mateix, caldrà trametre una còpia del contracte laboral o dels serveis del professorat.



9. El termini d'admissió serà de 30 dies comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província.
10. L'incompliment de qualsevol dels requisits enunciats en les Bases suposa la pèrdua immediata de tota l'opció a l'ajut.

Annex a les Bases que han de regir la concessió de subvencions a les escoles municipals de música:

Centre: Nom del centre, direcció, població i CP i telèfon

Professorat: nom, titulació i/o estudis musicals realitzats, situació administrativa respecte al titular del centre i experiència en l'ensenyament, temps que dedica al centre i en quins ensenyaments (tan detallat com sigui possible).

Alumnes: nombre d'alumnes d'estudis oficials i en quin conservatori s'examinen.

Quantitat d'alumnes que fan piano, guitarra, solfeig, etc., de forma que estigui reflectit el nombre d'alumnes de preliminar, 1r, 2n, etc., de solfeig, piano, guitarra, etc.). Nombre d'alumnes que no segueixen estudis oficials i quantitat d'alumnes que estudien piano, guitarra, solfeig, etc, temps de classes que cada alumne té a la setmana i cost d'ensenyament de cada alumne.

Pressupost: Pressupost desglossat del curs.

Proposta d'atribució

Subvencions a les escoles municipals de música, curs 2016/2017

Partida: 69.098,31 €

| <i>Ajuntament</i> | <i>Despeses de personal</i> | <i>Atribució inicial</i> |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <i>Riudoms</i> | 210.869,63 € | 13.944,55 € |
| <i>Vandellòs i l'Hospitalet Inf.</i> | 451.493,08 € | 11.790,12 € |
| <i>La Selva del Camp</i> | 275.919,40 € | 13.944,54 € |
| <i>Cambrils</i> | 712.998,54 € | 29.419,10 € |
| Total | 1.651.280,65 € | 69.098,31 € |

RESUM DESPESES

| AJUNTAMENT DE RIUDOMS | IMPORT |
|--|---------------------|
| Pressupost de despeses | 249.544,00 € |
| Despeses de personal | 210.869,63 € |
| Despeses compra béns i serveis | 36.674,370 € |
| Despeses financeres | 2.000,00 € |
| AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I HOSPITALET INFANT | IMPORT |
| Pressupost de despeses | 482.070,03 € |
| Despeses de personal | 451.493,08 € |
| Despeses de funcionament | 30.576,95 € |



| <i>AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP</i> | <i>IMPORT</i> |
|--|---------------------|
| Pressupost de despeses | 302.047,00 € |
| Despeses de personal | 275.919,40 € |
| Despeses (cursos, neteja, mat. oficina.....) | 26.127,60 € |

| <i>AJUNTAMENT DE CAMBRILS</i> | <i>IMPORT</i> |
|----------------------------------|---------------------|
| Pressupost de despeses | 781.149,28 € |
| Despeses de personal | 712.998,54 € |
| Despeses béns corrents i serveis | 48.501,68 € |
| Despeses financeres | 780,48 € |
| Transferències corrents | 469,00 € |
| Inversions reals | 15.000 € |
| Passius financers | 3.399,58 € |

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot el que ha quedat exposat, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent acord:

1. APROVAR l'atribució inicial dels ajuts per a l'ensenyament a les escoles municipals de música per al curs 2016-2017 en els termes indicats, ajustant-se aquesta aportació als mateixos imports assignats a cada municipi sol·licitant en relació al curs immediat anterior.

2. COMUNICAR aquest acord als ajuntaments destinataris de l'ajut, per tal que presentin la justificació final de l'activitat i les despeses realitzades d'acord amb les Bases.

Un cop hagin justificat aquestes despeses i la realització de l'activitat, l'atribució inicial esdevindrà definitiva i únicament restarà dictar una Resolució de la Gerència per confirmar l'import final de l'ajut.

3. TRAMETRE a la Diputació de Tarragona la justificació d'aquest programa, als efectes procedents.

5. Aprovació de l'adjudicació del contracte de subministrament de paper d'oficina, a través de la Central de Contractació.

El president dona la paraula al **secretari** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Inici del procediment

El dia 21 de novembre de 2017 la Junta de Govern va aprovar l'inici de l'expedient de contractació núm. CC 03/2017, per al subministrament de paper d'oficina al Consell Comarcal del Baix Camp, ens vinculats i/o dependents i ajuntaments adherits a la licitació.



Entitats adherides

Els Ajuntaments que ens han signat l'acord són els següents:

| ENTITAT | PRESSUPOST ESTIMAT amb IVA |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Consell Comarcal del Baix Camp | 2.500 € |
| Ajuntament de les Borges del Camp | 500 € |
| Ajuntament de Montbrí del Camp | 1.000 € |
| Ajuntament de Riudecanyes | 500 € |
| Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou | 1.500 € |

Objecte del contracte

És objecte d'aquest expedient la contractació del subministrament de paper d'oficina, amb els següents codis CPV de classificació:

- 30197620-8 Paper per a escriptura.
- 30197630-1 Paper d'impressió.
- 30197643-5 Paper de fotocopiadora.

Valor estimat de contracte

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Pressupost de licitació (un any): | 4.958.68 € (IVA exclòs) | 6.000€ (IVA inclòs) |
| Modificacions previstes 20% : | 991.73€ (IVA exclòs) | |
| Valor màxim estimat: | 5.950,41€ (IVA exclòs) | 7.199,99€ (IVA inclòs) |

Vigència

El contracte s'estableix per un termini d'un any.

Publicitat de la licitació

El dia 12 de desembre de 2017 es va publicar l'anunci de licitació al Perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp on s'informava de les característiques i condicions de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 18 de desembre de 2017.

Obertura de les ofertes

El dia 3 de gener de 2018 a les 12.00 hores es va procedir a l'obertura, en acte públic, del sobre corresponent a la proposta econòmica de les ofertes presentades per les empreses licitadores següents:

1. Gs Ofimàtica, S.L
2. Lyreco España, S.A.
3. Sistemes d'Oficina de Lleida i Tarragona, S.L.



Valoració econòmica de les ofertes

L'únic criteri de selecció establert als plecs de condicions administratives particulars era el preu. Després d'examinar les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en relació a cadascun de les variants i productes inclosos als plecs de condicions, s'atribueix la següent puntuació:

5. La valoració de les ofertes presentades per les empreses admeses tenint en compte el criteri d'adjudicació establert en el plec va ser la següent:

| | |
|--|---------------------|
| - Lyreco España, S.A. | 421,39 punts |
| - Sistemes d'Oficina de Lleida i Tarragona, S.L. | 406,30 punts |
| - Gs Ofimàtica, S.L. | 367,97 punts |

LYRECO ESPAÑA, S.A.

| | PREU CAPSA* | PUNTS | PREU 5 CAPSES* | PUNTS | PREU 10 CAPSES* | PUNTS |
|--------------------------------------|----------------|-----------|-------------------|---------------|--------------------|---------------|
| Paper blanc multifuncional A4 80g | 11,20 | 30 | 56,00 | 39,64 | 112,00 | 49,10 |
| Paper blanc multifuncional A4 90g | 15,15 | 10 | 75,75 | 20 | 151,50 | 30 |
| Paper reciclat multifuncional A4 80g | 10,75 | 20 | 53,75 | 30 | 107,50 | 40 |
| Paper reciclat multifuncional A4 90g | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paper blanc multifuncional A3 80g | 23,25 | 15 | 116,25 | 25 | 232,50 | 35 |
| Paper blanc multifuncional A3 90g | 30,20 | 10 | 151,00 | 20 | 302,00 | 30 |
| PUNTS | | 85 | | 134,64 | | 184,10 |

| | PREU UNITAT* | PUNTS |
|--|-----------------|--------------|
| Rotlle Paper plotter tinta 610mmx45m 80g | 4,55 | 4,45 |
| Rotlle Paper plotter tinta 610mmx45m 90g | 5,43 | 5 |
| Rotlle Paper plotter tinta 914mmx45m 80g | 7,13 | 3,57 |
| Rotlle Paper plotter tinta 914mmx45m 90g | 7,93 | 4,63 |
| PUNTS | | 17,65 |

TOTAL PUNTS: 421,39

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR l'adjudicació a favor de l'empresa Lyreco España, SA, amb NIF A79206223, domiciliada a la Carretera d'Hospitalet 147-149, edifici Paris D 08940 Cornellà del Llobregat, del contracte de subministrament de paper d'oficina pel termini d'un any, a l'haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.



2. FACULTAR a la Presidència per subscriure el corresponent contracte administratiu, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal.

3. COMUNCAR aquest acord a les entitats adherides a aquesta contractació centralitzada i a les empreses que han participat en el procés de selecció de contractista.

4. INSERIR el resultat de l'adjudicació al perfil de contractant de la seu electrònica.

6. Aprovació de l'inici del procediment de contractació del servei d'assistència jurídica per al servei del Banc de Terres.

El president dóna la paraula al **secretari** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

S'ha elaborat un plec de clàusules administratives particulars per a la contractació d'una assistència jurídica per donar suport al Servei del Banc de Terres de la comarca del Baix Camp.

Objecte i Qualificació del Contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei d'assistència jurídica al Banc de Terres Comarcal del Baix Camp. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte del servei d'assistència jurídica al Banc de Terres Comarcal serà el procediment negociat amb publicitat al perfil del contractant, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar-se consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre.

Import del Contracte

L'import del contracte ascendeix a la quantia de 170 euros amb IVA inclòs per a cada expedient que li sigui encarregat a l'adjudicatari d'aquest contracte, entenen com a expedient totes la consultes de l'àmbit jurídic relacionades amb un contracte agrari entre particulars mitjançant el Banc de Terres Comarcal, ja siguin prèvies o posteriors a la signatura de l'esmentat contracte, així com la redacció del propi contracte.

La previsió de despesa anual s'estima aproximadament en 3.400 euros (IVA inclòs). No obstant això, cas que se superi la previsió anual d'expedients, el còmput anual es podria incrementar fins a un 50 per cent més.



El valor estimat del contracte es fixa, doncs, en la quantitat de 5.100 € més IVA. La partida pressupostària és la 0124122696 de 2018.

Durada del Contracte

La durada del contracte de servei serà d'un any des de la signatura del contracte.

Criteris de selecció

Per a la valoració de les ofertes s'atendrà als següents criteris:

- a) Preu unitari per expedient en el que intervingui l'assistència (de 0 a 10 punts)
- b) Projecte d'assistència (de 0 a 6 punts) segons els següents aspectes:
 1. Coneixement dels usos i costums de la pagesia a la comarca del Baix Camp
 2. Situació del sector agrari al Baix Camp
 3. Objectius de l'assessorament jurídic en el servei del Banc de Terres
 4. Disponibilitat i estructura del servei que es proposa
 5. Règim d'incompatibilitats derivats de la intervenció i l'assessorament.

Drets i obligacions de l'adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. L'adjudicatari tindrà l'obligació de prestar els seus serveis a les persones que el Consell designi, sense que en cap cas, puguin oferir-los assessorament jurídic ni defensa lletrada alternativa en empreses privades. També haurà d'ajustar-se als horaris fixats pel Consell Comarcal.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de determinar per les diferents accions necessàries dins de cada expedient encomanat un termini de resolució, que serà d'obligat compliment. L'incompliment d'aquests terminis per causes no imputables al Consell Comarcal del Baix Camp comportarà penalitat per incompliment.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, i, proposa al plenari que en la propera sessió ordinària adopti els següents acords:



1. APROVAR l'inici del procediment de contractació del servei d'assistència jurídica per poder desplegar les accions del Banc de Terres del Baix Camp i oferir l'assessorament especialitzat en aquest àmbit als particulars que es intervinguin per a l'aprofitament agrari del territori. Amb aquest acord s'aprova el plec de clàusules particulars.

2. APROVAR la despesa màxima pressupostada, que es fixa en la quantitat de 5.100 € com a valor estimat del contracte, amb càrrec al pressupost de despeses del Consell, partida 0124122696 de 2018.

3. PUBLICAR l'anunci de licitació al perfil de contractant, per promoure la concurrència en la presentació de les ofertes, tramitant aquest expedient de forma ordinària a través del procediment negociat amb publicitat, d'acord amb el RDL 3/2011 (TRLCSF).

7. Aprovació del conveni de col·laboració amb el SOC en el marc del Programa "UBICAT".

El president dona la paraula al **secretari** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) ha tramès al Consell Comarcal una proposta de conveni, que té per objecte establir els termes de la col·laboració entre ambdues entitats per al correcte desenvolupament del Programa "UBICAT" d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social. D'acord amb la base 6 de l'ORDRE TSF/220/2017, de 22 d'octubre, les entitats beneficiàries (Consell Comarcal) col·laboraran amb el SOC en la gestió i l'abonament dels ajuts de transport i els incentius a les persones participants en el programa, que els abonarà sempre que compleixin amb els requisits d'assistència i aprofitament previstes a la base 5 de l'Ordre esmentada.

El conveni presenta el següent contingut:

MANIFESTEN:

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, regulat a la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu, adscrit al Departament de Treball Afers Socials i Famílies, responsable de l'ordenació, el desenvolupament, l'execució, el seguiment i l'avaluació dels serveis i programes que despleguen la política d'ocupació de Catalunya, en el marc legal vigent.

El sistema d'ocupació de Catalunya s'ha d'ajustar a uns principis rectors, entre els quals es troba el de cooperació i coordinació. Aquest principi s'ha de tenir en compte, especialment, en aquells serveis i programes que realitzin les administracions locals.

II. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en virtut de ORDRE TSF/220/2017, de 22 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa UBICAT d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social.



III. Les actuacions ocupacionals a desenvolupar en el marc del Programa "UBICAT" són:

- a) Actuació d'orientació sociolaboral.
- b) Actuacions de coneixement de l'entorn productiu, d'apropament a les empreses i de prospecció laboral.
- c) Recursos per a la capacitat del personal tècnic.

IV. El Consell Comarcal del Baix Camp compleix amb els requisits i obligacions previstes ORDRE TSF/220/2017, de 22 de setembre, per ser beneficiària de les subvencions previstes per desenvolupar les actuacions a), b) i c) de l'anterior apartat.

V. En data 6 de novembre de 2017, el Consell Comarcal del Baix Camp ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al Programa "UBICAT" i en data 30 de novembre de 2017, la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat Resolució d'atorgament, per la qual se subvencionen les actuacions previstes en el programa presentades pel Consell Comarcal del Baix Camp.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents

CLÀUSULES:

Primera: Objecte.

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Consell Comarcal del Baix Camp, en la seva qualitat d'entitat col·laboradora, en el marc del Programa "UBICAT".

D'acord amb la base 6 de l'ORDRE TSF/220/2017, de 22 d'octubre, les entitats beneficiàries col·laboraran amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la gestió i l'abonament dels ajuts de transport i els incentius a les persones participants en el programa que els abonarà sempre que compleixin amb els requisits d'assistència i aprofitament en les actuacions a) i b) previstes a la base 5 de l'Ordre esmentada.

Segona . Compromisos de les parts.

El Consell Comarcal del Baix Camp atindrà a un mínim de 49 persones, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 30 de novembre de 2017, i amb número d'expedient UBI-03-2017.

El Consell Comarcal del Baix Camp comprovarà que totes les persones participants en el Programa "UBICAT" estiguin inscrites en l'oficina de treball corresponent com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) o com a demandants d'ocupació (DO), segons escaigui.



Per als ajuts de transport i incentius destinats a la persona participant el Consell Comarcal del Baix Camp rebrà mitjançant la resolució d'atorgament un import màxim equivalent al 14 per cent de la quantia atorgada per a l'actuació d'orientació sociolaboral.

Les persones participants en el programa "UBICAT" podran rebre un ajut de transport i/o un incentiu econòmic condicionat a la seva participació en el programa d'acord amb el següent:

1. **Requisits generals:** les persones participants en les actuacions a) i b) de la base 5 de l'annex 1 de l'Ordre, han d'assistir a les sessions d'orientació i complir amb una assistència mínima del 75% en el cas de les estades pràctiques no laborals i aprofitament de les mateixes.

No hi tindrà dret a percebre cap ajut de transport i/o incentiu per als dies no assistits.

2. **Requisits específics per als ajuts de transport:** que l'espai on es duen a terme les accions indicades o es realitzin les estades pràctiques no laborals estiguin ubicats en un municipi diferent del lloc de residència habitual de la persona participant.

Excepcionalment: en el cas que la persona participant resideixi en el mateix municipi on es realitzin les accions previstes, l'entitat beneficiària podrà abonar aquest ajut en atenció a les situacions de vulnerabilitat o manca de recursos econòmics.

3. **Requisits específics pels incentius:** les persones que tenen al seu càrrec i cura infants o familiars dependents i que necessiten d'un ajut econòmic per poder conciliar la seva vida familiar amb l'assistència a les diferents actuacions.

Excepcionalment: es podrà abonar aquest incentiu en el cas de persones que, malgrat no tenir al seu càrrec i cura infants o familiars dependents, en atenció a les situacions de vulnerabilitat o manca de recursos econòmics.

El Consell Comarcal del Baix Camp haurà d'abonar aquests ajuts de transport i incentius per persona participant d'acord amb les següents quanties:

| Ajuts de transport | Incentius |
|--|--|
| Per a totes les demarcacions d'acord amb la zona de l'Autoritat Territorial de Mobilitat corresponent: Zona 1: un mòdul de 3,00 euros per sessió Zona 2 o més: mòdul de 4,50 euros per sessió. | 10 euros per sessió. Aquesta és una quantia fixa diària, no es pot prorratejar. |



El Consell Comarcal del Baix Camp pagarà aquest incentiu a la persona participant mitjançant taló bancari, transferència bancària o lliurament en metàl·lic i n'haurà de quedar constància de la seva recepció mitjançant un rebut signat per la persona participant, amb l'imprès normalitzat. La limitació de lliuraments en metàl·lic és de 1.000 euros per expedient.

El Consell Comarcal del Baix Camp no destinarà a altres activitats i accions del programa, les quanties romanents corresponents als ajuts de transport i incentius no abonats a les persones participants.

El Consell Comarcal del Baix Camp haurà de justificar la correcta distribució dels fons rebuts en concepte d'ajuts de transport i incentius davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la justificació econòmica que presenti l'entitat local en el termini de dos mesos a partir de la finalització de l'execució del programa "UBICAT". La justificació aquests ajuts de transport i incentius per a les persones participants haurà d'estar desglossada i diferenciada de la resta d'actuacions subvencionables atorgades a l'entitat local.

Els ajuts de transport i incentius s'han d'haver produït durant el període d'execució del programa i han d'estar pagats a les persones participants abans de la finalització del termini de presentació de la memòria justificativa i comptabilitzades a l'exercici pressupostari corresponent.

Tercera. Terminis d'execució del programa.

El Consell Comarcal del Baix Camp iniciarà el Programa "UBICAT" a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament a les entitats beneficiàries, tindrà una durada màxima de 12 mesos i finalitzarà 31 de desembre de 2018.

Quarta. Control i seguiment de les actuacions.

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades pel Consell Comarcal del Baix Camp estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.)
- Verificacions sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni i/o les obligacions dels beneficiaris. Aquestes verificacions s'efectuaran durant l'execució del projecte.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indisidències de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.



El Consell Comarcal del Baix Camp s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació i de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica i estatal.

Des de l'Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació i Innovació Social es realitzaran totes aquelles activitats d'anàlisi continuat i d'acompanyament a les entitats, de caire tècnic i qualitatiu, durant la fase d'implementació o execució de les actuacions subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb l'objectiu de facilitar la consecució dels objectius previstos que van motivar l'atorgament.

Cinquena. Difusió i Publicitat.

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa i de les actuacions objecte de subvenció segons el que s'estableix en l'apartat k) de la base 9 de l'annex 1 de l'ORDRE TSF/220/2017, de 22 de setembre, sobre les obligacions de les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En totes les actuacions directament relacionades amb el Programa "UBICAT", Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

- Inclusió de la imatge institucional del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Servei Públic d'Ocupació Estatal i, si escau, de la font de finançament.
- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació hi haurà de constar que és un projecte subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que digui "Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i –indicació si escau de la fons de finançament- en el marc del Programa UBIAT"

En tot cas, el beneficiari haurà de fer les activitats següents:

- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.
- Presentar la documentació d'informació i publicitat per la supervisió prèvia del tècnic de seguiment.



Sisena. Prevenció de riscos laborals

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

Setena. Protecció de dades de caràcter personal.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a terceres parts les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Vuitena. Règim jurídic.

El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat per aquest conveni, serà d'aplicació de virtut de l'ORDRE TSF/220/2017, de 22 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa i la RESOLUCIÓ TSF/2426/2017, d'11 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa UBICAT.

Novena. Resolució i interpretació.

Seràn causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment per alguna d'elles de les clàusules d'aquest Conveni.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seràn resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Desena. Vigència.

Aquest Conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions, la presentació de la justificació econòmica i de la seva revisió i sens perjudici del què preveu la clàusula tercera.



El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR el conveni de col·laboració amb el SOC per establir els termes de la col·laboració entre ambdues entitats per al correcte desenvolupament del Programa "UBICAT" d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social.

D'acord amb aquest conveni, el Consell Comarcal col·laborarà amb el SOC en la gestió i l'abonament dels ajuts de transport i els incentius a les persones participants en el programa "UBICAT", que els abonarà sempre que compleixin amb els requisits d'assistència i aprofitament previstes a la base 5 de l'Ordre TSF/220/2017, de 22 d'octubre.

2. FACULTAR a la Presidència per poder subscriure aquest document, atesa la seva condició de representant legal de l'ens comarcal.

3. COMUNICAR aquest acord al SOC, als efectes procedents.

8. Assumptes sobrevinguts.

No n'hi ha.

9. Torn obert de paraules.

No hi ha cap intervenció.

No hi ha més assumptes a tractar, per la qual cosa el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari
Joan Manuel Abelló

Vist i plau
El president
Joaquim Calatayud Casals