



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN
DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP
DE 19 DE DESEMBRE DE 2017**

Identificació de la sessió

Sessió número: 21-17/19
Caràcter: ordinari
Convocatòria: 2a
Data: 19 de desembre de 2017
Horari: de les 14.30 a les 15.00 hores
Lloc: sala de reunions del consell

Hi assisteixen:

Joaquim Calatayud Casals, president

Rosa M. Abelló Borràs, vicepresidenta primera
Fran Morancho López, vicepresident segon
Antoni Abelló Grau, vicepresident tercer
Mercè Dalmau Mallafré, portaveu del grup de PDeCAT
Lluís M. Castellví Valls, representant del grup de PDeCAT
Josep Llebaria Nolla, representant del grup de PDeCAT
Lluís Escoda Freixas, representant del grup d'ERC-AM
Jaume M. Valls Solé, representant del grup d'ERC-AM
Pere Carrasco Gené, representant del grup del PSC-CP
Jordi Cervera Martínez, portaveu del grup d'ARA

Joan Manuel Abelló, secretari
Joan Emili Llauredó Grau, gerent

També hi assisteixen

Lídia Bargas Musoy, vicepresidenta executiva
Diana Salvadó Artells, portaveu del grup comarcal del PSC-CP

Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 5 de desembre de 2017.
2. Aprovació del procediment de contractació de diferents assegurances de les societats Secomsa i Secomsa – Gestió, SL.
3. Aprovació de la convocatòria d'un lloc de treball de Tècnic d'Integració Social a través de la Borsa de personal.
4. Aprovació de l'atribució d'un ajut a l'Ajuntament de Reus per al funcionament del Centre de planificació familiar per a l'any 2017.



5. Aprovació de la sol·licitud adreçada a l'ACA per aprovar la proposta de pressupost de funcionament, reposicions i millores de les estacions depuradores d'aigües residuals gestionades per la comarca, per a l'any 2018.
6. Aprovació del conveni de col·laboració amb el centre educatiu Institut Fontanelles de les Borges del Camp per a l'ús de determinats espais de les instal·lacions per activitats de dinamització juvenil.
7. Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cambrils – Aula Mentor per impartir la formació prevista en el marc del programa 30 plus.
8. Assumptes sobrevinguts.
9. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. **Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 5 de desembre de 2017.**

S'aprova, per unanimitat de vots dels membres assistents, l'acta de la sessió anterior de **5 de desembre de 2017**, la qual ja havia estat lliurada amb anterioritat a l'inici de la sessió.

2. Informe de Presidència

La Presidència comunica que realitzarà un informe de presidència més exhaustiu al Ple, però manifesta que vol aprofitar aquest punt de la Junta de Govern per donar compte de la sol·licitud d'ajut per a la contractació de persones aturades de llarga durada en el marc del programa Enfeina't. La Presidència informa que s'ha sol·licitat la contractació de 7 persones (5 amb perfil de tècnics d'integració social i 2 amb formació A2 com a educadors ambientals) durant 12 mesos. A més del cost de contractació, el formulari de sol·licitud calcula 6.300 euros per destinar-los a les tasques d'acompanyament a la contractació, per la qual cosa la subvenció total sol·licitada és de 177.433,45 euros.

2. **Aprovació del procediment de contractació de diferents assegurances de les societats Secomsa i Secomsa – Gestió, SL.**

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El passat 5 de desembre de 2017 la Junta de Govern va aprovar l'adjudicació del contracte de diferents lots de l'expedient 12/2017, relatiu al servei de contractació de diferents pòlisses d'assegurances del Consell Comarcal, de la societat SECOMSA i de la societat SECOMSA GESTIÓ:

ASSEGURANCES DEL CONSELL COMARCAL

Lots CCBC - Cobertura	Empreses licitadores	Preu oferta €
L1. Accidents empleats /membres electes	Agència Carles Armengol Felip	4.700,34
L2. Responsabilitat Civil	Agència Carles Armengol Felip	6.968,75
L3. Locals (Consell/ Magatzem/ Patacada)	Agència Carles Armengol Felip	1.523,43 618,61 242,25
Total	Pressupost màxim: 17.656,50 €	14.053,38



ASSEGURANCES DEL SECOMSA

Lots SECOMSA - Cobertura	Empreses licitadores	Preu oferta €
L1. Responsabilitat Mediambiental	ERM Risk Management Corredoria de Seguros y Reaseguros, SL (Rafael Richer)	2.973,26
L2. Defensa jurídica	ARAG SE Sucursal (Juan Dueñas Martín)	1.408,92
L3. Accidents Directius	Gavaldà – Gibert, SL	301,34
L4. Responsabilitat Civil	Albert Salvadó Corredoria d'Assegurances	4.139,83
L5. Multirisc empresarial	Gavaldà – Gibert, SL	DESERT
L6. Accidents conveni Cambrils/Botarell	Agència Carles Armengol Felip	418,59
L7. RC directius i administradors	ERM Risk Management Corredoria de Seguros y Reaseguros, SL (Rafael Richer)	2.638,77
L8. Flota de vehicles	ERM Risk Management Corredoria de Seguros y Reaseguros, SL (Rafael Richer)	81.608,16
Total	Pressupost màxim: 101.055,62 €	93.488,87

ASSEGURANCES DEL SECOMSA GESTIÓ

Lots SECOMSA GESTIÓ - Cobertura	Empreses licitadores	Preu oferta €
L1. Responsabilitat Civil General	ERM Risk Management Corredoria de Seguros y Reaseguros, SL (Rafael Richer)	6.369,00
L2. Responsabilitat Civil Mediambiental	ERM Risk Management Corredoria de Seguros y Reaseguros, SL (Rafael Richer)	7.250,00
L3. Danys Materials		DESERT
L4. RC directius i administradors	ERM Risk Management Corredoria de Seguros y Reaseguros, SL (Rafael Richer)	1.326,87
L5. Vehicle Camió Iveco		DESERT
Total	Pressupost màxim: 58.615,88 €	14.945,87

En relació als lots que van quedar deserts, la Junta de Govern va aprovar, en la mateixa sessió de 5 de desembre de 2017, la convocatòria d'un nou procediment negociat de contractació, adreçant una invitació a les mateixes empreses que havien participat en el primer procés de selecció, a la vegada que es va fer públic l'anunci de la convocatòria, novament, al perfil de contractant, per facilitar la màxima concurrència en la presentació de les ofertes.

Anunci de licitació

El mateix dia 5 de desembre de 2017, a les 17.00 h es va publicar el nou anunci de licitació del nou procediment de contractació al perfil de contractant del Consell Comarcal i es va adreçar la corresponent invitació a totes les 7 corredories i agències que havien participar en el primer expedient.

1. PROTEGO
2. ERM RISK
3. GAVALDÀ – GISBERT
4. ARAG
5. SEGURNOU
6. ARMENGOL
7. SALVADÓ



Termini màxim per a participar

Les ofertes en relació a aquest nou procediment negociat de contractació es podien presentar fins al dia 14 de desembre de 2017.

Obertura de les ofertes

El dia 15 de desembre de 2017, a les 11.00 hores, va tenir lloc l'acte públic d'obertura de les ofertes, amb el següent resultat:

ASSEGURANCES DEL SECOMSA

Lots SECOMSA - Cobertura	Corredoria / Agència	Preu oferta €
L5. Multirisc empresarial	Gavaldà – Gisbert (Allianz)	7.010,14
Total		

ASSEGURANCES DEL SECOMSA GESTIÓ

Lots SECOMSA GESTIÓ - Cobertura	Corredoria / Agència	Preu oferta €
L3. Danys Materials	-----	DESERT
L5. Vehicle Camió Iveco	-----	DESERT
Total		

Criteri de puntuació

Les propostes presentades han d'igualar o millorar les condicions de les actuals pòlisses pel que fa a cobertures, sumes assegurades, franquícies i altres prestacions, essent l'únic criteri de selecció el preu de cadascuna de les primes.

Cada lot s'adjudicarà a l'entitat que, complint el que s'estableix en el paràgraf anterior, hagi ofertat el millor preu, de manera que no es puntuarà cap millora sobre les condicions establertes a les actuals pòlisses. Hi poden haver tants contractistes com lots.

Vigència

Totes aquestes pòlisses tenen com a data de venciment el 31 de desembre de 2017.

El nou contracte es fixa per 1 any (1 de gener de 2018 fins al 31 de desembre de 2018, ambdós inclosos) sense que es pugui aplicar la renovació automàtica.

Proposta de resolució

La Mesa de contractació formula la proposta de resolució a favor de l'agència i corredories que han presentat l'oferta més econòmica i proposa també que s'estudii, novament, les condicions per poder concertar la cobertura de les pòlisses que queden desertes per manca de licitadors.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.



No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR l'adjudicació dels següents lots de l'expedient 12/2017 relatiu al servei de contractació de diferents pòlisses d'assegurances de la societat SECOMSA i de la societat SECOMSA GESTIÓ:

ASSEGURANCES DEL SECOMSA

Lots SECOMSA - Cobertura	Corredoria / Agència	Preu oferta €
L5. Multirisc empresarial	Gavaldà – Gisbert (Allianz)	7.010,14
Total		

ASSEGURANCES DEL SECOMSA GESTIÓ

Lots SECOMSA GESTIÓ - Cobertura	Corredoria / Agència	Preu oferta €
L3. Danys Materials	-----	DESERT
L5. Vehicle Camió Iveco	-----	DESERT
Total		

2. COMUNICAR aquest acord a les societats SECOMSA i SECOMSA GESTIÓ, SL per tal de poder concertar aquestes pòlisses.

3. PUBLICAR aquest acord al perfil de contractant del Consell Comarcal del Baix Camp als efectes procedents.

3. Aprovació de la convocatòria d'un lloc de treball de Tècnic d'Integració Social a través de la Borsa de personal.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en la sessió de 15 desembre de 2015, la classificació dels llocs de treball del Consell Comarcal declarats com a sectors prioritaris per al correcte funcionament dels serveis públics essencials d'aquesta administració. Aquest acord va ser actualitzat en la darrera sessió plenària de 19 de setembre de 2017.

Al Consell Comarcal del Baix Camp, els llocs de treball classificats com a sectors prioritaris són els següents:

1. Educadors/es socials: Diplomatura en Educació Social o Grau en Educació Social i els habilitats professionals.
2. Treballadors/es socials: Diplomatura en Treball Social
3. Psicòlegs/es: Llicenciatura o grau en Psicologia
4. Pedagogs/es: Llicenciatura o grau en Pedagogia
5. **Tècnics d'Integració Social:** Grau Superior en Integració Social CFGS Integració Social (Cicle Formatiu Grau Superior).
6. Treballadores familiars: tècnic amb atenció sociosanitària a persones a domicili o equivalent.
7. Tècnic Informàtic: Llicenciatura o grau en Informàtica



8. Auxiliar de programació: Formació professional d'auxiliar de programació.
9. Coordinador de l'Oficina de Consum: Llicenciatura o grau en dret, ciències polítiques o econòmiques.
10. Auxiliars administratius i administratius de l'Àrea de Serveis Socials: FP1 o graduat escolar (auxiliars) i FP2 o batxillerat (administratius).
11. Enginyer/a tècnic industrial: Diplomatura en enginyeria tècnica industrial o grau en enginyeria en tecnologies industrials

En relació a aquests llocs de treball, el Consell Comarcal pot cobrir les baixes que es produeixin, mitjançant contractes d'interinatge o bé contractes d'obra o servei per a programes de durada determinada, a través de la Borsa de treball.

D'acord amb la Base 3a que regula la Borsa de Treball, correspon a la Junta de Govern determinar si s'ha de convocar un procés de selecció per cobrir, temporalment, qualsevol dels llocs de treball declarats prioritaris, sempre i quan s'hagin d'atendre necessitats urgents i inajornables, i sempre que es doni un supòsit de vacant o absència del seu titular, tal com estableix l'article 3.2 del Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

Ara es proposa a la Junta de Govern que aprovi la convocatòria per cobrir, mitjançant contracte d'obra o servei determinat, un lloc de treball de Tècnic d'Integració Social del Programa de Serveis d'Intervenció Socioeducativa prevista al Contracte Programa de l'Àrea dels Serveis Socials, que es considera un sector prioritari per al funcionament dels serveis públics essencials delegats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Aquesta convocatòria ha de permetre cobrir la baixa laboral de l'empleada que venia ocupant aquest lloc de treball mitjançant contracte d'obra o servei determinat, i atendre necessitats urgents i inajornables, de manera que es dona compliment al que disposa l'acord de Ple de 18 de setembre de 2012 i l'article 21.2 de la Llei 22/2013, de 23 de desembre.

Es convocarà a totes les persones aspirants inscrites a la Borsa que acreditin la mateixa titulació exigida per optar a cobrir temporalment aquest lloc de treball, per tal que puguin concórrer a la convocatòria.

Les persones inscrites com a demandants d'ocupació a la Borsa de Treball, interessades a participar, hauran de presentar la següent documentació en el termini de 5 dies des de la comunicació de l'oferta de treball, que també es publicarà a l'e-Tauler de la seu electrònica:

- a) Sol·licitud per participar (amb les dades contacte de l'aspirant)
- b) Grau Superior en Integració Social CFGS Integració Social (Cicle Formatiu Grau Superior)
- c) Certificat de Nivell de Suficiència de coneixements de llengua catalana. En cas contrari, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de català.
- d) Carnet de conduir i declaració de disponibilitat d'un vehicle particular



- e) Currículm vitae que anirà acompanyat, necessàriament, de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Un cop transcorregut el termini de 5 dies des de la notificació electrònica de la convocatòria als aspirants, es presumirà que han desistit de participar tots aquells i aquelles que no hagin aportat el currículum i la corresponent sol·licitud per optar al lloc de treball.

Segons la Base 5a, correspon a la Junta de Govern determinar la composició de la Comissió encarregada d'avaluar els processos de selecció per a cada lloc de treball.

La Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar la capacitat i idoneïtat dels aspirants estarà integrada pels següents membres

1. Presidència: Dolors Izquierdo Pozo, Coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials com a titular i Jacoba Juanpere Cabré, Coordinadora del SAD, com a suplent.
2. Vocals: Montserrat Ciurana, Educador/a Social com a titular i Judit Crivellé educador/a social, com a suplent.
3. Secretaria: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de Secretaria com a suplent.

Les Comissions no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'un mínim de dos dels seus membres titulars o suplents.

El procés de selecció s'ajustarà a la modalitat del concurs oposició, d'acord amb el que regula la Base 4a que regula la creació i funcionament de la Borsa de treball.

La puntuació final que determini la Comissió d'estudi vindrà determinada per la suma de la valoració de la fase d'oposició i de concurs. L'òrgan competent aprovarà la contractació laboral interina seguint aquest ordre de puntuació proposat per la Comissió d'Estudi.

Igualment, es farà constar a l'anunci de forma expressa que es podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants, referides a la mateixa categoria professional, amb posterioritat a la convocatòria.

Tant l'anunci de la convocatòria com el resultat del procés de selecció es publicarà al e-Tauler de la seu electrònica de l'entitat (www.baixcamp.cat), indicant la data en què es portarà a terme el procés de selecció.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:



1. APROVAR la convocatòria per substituir, mitjançant contracte d'obra o servei determinat, el lloc de treball de Tècnic d'Integració Social del Programa de Serveis d'Intervenció Socioeducativa prevista al Contracte Programa de l'Àrea dels Serveis Socials.

2. APROVAR la composició de la Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar el procés de selecció.

3. INSERIR la convocatòria a l'e-Tauler de la seu electrònica i notificar la convocatòria a totes les persones aspirants inscrites fins al dia d'avui com a demandats a la Borsa de treball i acreditin els requisits per optar a la plaça objecte de la convocatòria. L'anunci de la convocatòria indicarà el termini màxim per a participar i la data de realització del procés de selecció.

4. APROVAR la incorporació a l'anunci de la convocatòria d'una referència informativa que indiqui que el Consell Comarcal podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants referides a la mateixa categoria professional.”

4. Aprovació de l'atribució d'un ajut a l'Ajuntament de Reus per al funcionament del Centre de planificació familiar per a l'any 2017.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

L'acord subscrit amb el Servei Català de la Salut (CatSalut) fixa les prestacions i el sistema de pagament de l'activitat prevista en el programa sanitari d'atenció a la dona pel període d'1 de gener al 31 de desembre de 2017, per un import total de 13.594,32 €.

El dia 4 de juliol de 2017 la Junta de Govern va aprovar les Bases que havien de regular la concessió d'ajuts per a centres de planificació familiar. D'acord amb aquestes bases:

a) Podran ser objecte d'ajuda el funcionament en les unitats bàsiques d'informació i planificació, que sota el nom de Centre de Planificació, Orientació o Prevenció, tenen funcions específiques d'assistència tècnica i psicològica a la família.

b) Beneficiaris, podran ser els ajuntament que el nombre d'habitants del municipi segons l'últim cens no sigui inferior a 10.000 habitants.

c) Les activitats que prestarà el centre dins el Programa sanitari d'atenció a la dona, en les seves vessants educativa, preventiva i d'assistencial.



- Atenció a Joves
- Consell reproductiu
- Control i seguiment de l'embaràs
- Diagnòstic prenatal
- Educació maternal
- Atenció al puerperi
- Prevenció del càncer de coll uterí i de mama
- Atenció a les infeccions de transmissió sexual – ITS
- Atenció a la patologia ginecològica
- Atenció a la violència vers les dones
- Atenció a la interrupció voluntària de l'embaràs

Des de l'àrea de Serveis Socials, es va comunicar als ajuntaments de Reus, Cambrils i Mont-roig del Camp la possibilitat d'acollir-se a la convocatòria, ja que són municipis de més de 10.000 habitants.

De les tres corporacions municipals que podien participar en la distribució d'aquests ajuts, sols han presentat una sol·licitud l'Ajuntament de Reus.

Així doncs, es proposa a la Junta de Govern que aprovi l'assignació d'aquests recursos corresponents a l'any 2017, a contribuir a les despeses de funcionament del Servei d'Atenció a la Dona del municipi de Reus, segons s'indica a continuació:

AJUNTAMENT	DESPESA PRESSUPOSTADA	AJUT PROPOSAT
REUS	69.343,06 €	13.594,32 €
TOTAL		13.594,32 €

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR l'assignació de la quantitat de 13.594,32 € a favor de l'Ajuntament de Reus per contribuir al finançament de les despeses de funcionament del Servei Municipal d'Atenció a la Dona, corresponent als recursos atorgats pel Servei Català de la Salut per a l'any 2017.

2. ORDENAR la transferència d'aquests fons a l'Ajuntament de Reus, una vegada es doni la conformitat per part de l'Àrea de Serveis Socials de la documentació justificativa presentada en relació al servei municipal prestat durant l'any 2017.



3. COMUNICAR aquest acord a l'Ajuntament de Reus i al Servei Català de la Salut, als efectes procedents.

5. Aprovació de la sol·licitud adreçada a l'ACA per aprovar la proposta de pressupost de funcionament, reposicions i millores de les estacions depuradores d'aigües residuals gestionades per la comarca, per a l'any 2018.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Les EDARS gestionades per l'empresa COMAIGUA, SL, d'acord amb la delegació atorgada al Consell Comarcal pels respectius ajuntaments i per l'ACA són els següents:

1. ALFORJA
2. BOTARELL
3. CAMBRILS
4. HOSPITALET DE L'INFANT
5. LA SELVA DEL CAMP
6. MONTBRIÓ DEL CAMP
7. RIUDECANYES
8. RIUDECOLS
9. RIUDOMS
10. VANDELLÒS
11. VILAPLANA

Per a l'any 2018, s'ha elaborat el següent pressupost de despeses d'explotació:

	Actuacions estiu + ALTRES	102.237,01
resum	Cost fix	1.396.951,62
	Cost vble.	563.147,02
	Pda a justificar	56.651,73
	totals	2.118.987,39



		TAULA DESGLOSSADA RESUM 2018			
		COST FIX	COST VARIABLE	PDA A JUSTIFICAR	ALTRES PARTIDES
EDAR'S	ALFORJA	98.358,77 €	16.455,87 €		
	BOTARELL	27.959,07 €		12.355,43 €	
	CAMBRILS	630.449,68 €	311.416,06 €		94.317,01 €
	HOSPITALET DE L'INFANT	286.199,91 €	124.238,01 €		7.920,00 €
	LA SELVA DEL CAMP	67.755,14 €		43.193,07 €	
	MONTBRIÓ DEL CAMP	62.360,04 €	21.938,52 €		
	RIUDECANYES	27.414,28 €	1.895,02 €		
	RIUDECOLS	59.768,21 €	13.227,12 €		
	RIUDOMS	58.320,54 €	67.728,13 €		
	VANDELLÒS	54.899,21 €	6.248,30 €		
	VILAPLANA	23.466,78 €		1.103,23 €	
TOTAL	2.118.987,39 €	1.396.951,62 €	563.147,02 €	56.651,73 €	102.237,01 €

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR la sol·licitud adreçada a l'ACA per tal que autoritzi aquests pressupostos d'explotació referits a l'any 2018 de les diferents estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR's) dels municipis de la comarca que han delegat la gestió d'aquestes infraestructures al Consell Comarcal del Baix Camp i que es porten a terme a través de la societat COMAIGUA, SL.

2. COMUNICAR aquest acord a l'ACA i a l'empresa COMAIGUA, SL als efectes procedents.

6. Aprovació del conveni de col·laboració amb el centre educatiu Institut Fontanelles de les Borges del Camp per a l'ús de determinats espais de les instal·lacions per activitats de dinamització juvenil.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Es proposa a la Junta de Govern l'aprovació de la següent proposta de conveni:



Antecedents

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius preveu que el Departament d'Ensenyament, els ajuntaments i els centres públics promouen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.

El Departament d'Ensenyament és titular del centre educatiu Institut Fontanelles, domicili carrer de la Cultura, 1, 43350 Les Borges del Camp, que disposa de les instal·lacions de Biblioteca.

La persona física/jurídica Sr. Joaquim Calatayud i Casals (representant del Consell Comarcal del Baix Camp, sense ànim de lucre, que té com a finalitat la dinamització juvenil), ha sol·licitat autorització per utilitzar la Biblioteca del centre educatiu Institut Fontanelles, carrer de la Cultura, 1, 43350 les Borges del Camp, per a la dinamització juvenil fora de l'horari escolar.

Per tot això, ambdues parts, amb l'objectiu principal de fomentar l'ús social, consideren adient la formalització d'aquest conveni mitjançant l'adopció de les següents

Clàusules

Primera: Objecte

Que l'objecte d'aquest conveni és regular la utilització, per part del Consell Comarcal del Baix Camp, de determinats espais de les instal·lacions de l'Institut Fontanelles, carrer de la Cultura, 1, 43350 Les Borges del Camp.

Aquestes activitats de dinamització juvenil no interferiran, impediran o dificultaran les activitats ordinàries del centre ni les aprovades pel consell escolar incorporades a la seva programació anual.

Segona: Règim d'utilització

1) Tipus d'activitat:

Projecte de dinamització del Consell de joves del Baix Camp

2) Programació/horaris

Dimarts de 16:00h a 18:00h.

Per a l'organització de les activitats s'haurà de respectar en tot moment el calendari escolar que publica el Departament d'Ensenyament i les normes d'organització i funcionament del centre.



3) Espais a utilitzar:

Biblioteca

4) Neteja:

A càrrec de la entitat organitzadora

5) Accessos i vigilància:

Accés per la porta principal

Vigilància a càrrec de la entitat organitzadora

Tercera: Règim econòmic / compensació econòmica

No hi haurà compensació econòmica.

Quarta: Compromisos de la persona física/jurídica

La persona física/jurídica es compromet a fer les actuacions següents:

- a) Conservar les instal·lacions i els equipaments en el mateix estat de funcionament i de neteja en què es varen lliurar.
- b) No utilitzar els espais i els equipaments amb una finalitat distinta de la que va ser autoritzada, ni fer servir espais i equipaments diferents dels autoritzats.
- c) Satisfer el preu d'ús, si s'estableix.
- d) Fer-se càrrec de la vigilància que assegurï l'obertura i el tancament de l'activitat, la normalitat de l'ús i, si escau, la correcta utilització dels espais cedibles.
- e) Tenir contractada una assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització per unes sumes assegurades mínimes de 150.000.- € per víctima individual i d'1.200.000.- € per sinistre (importos que el Govern pot actualitzar periòdicament).
- f) Abonar l'import dels danys ocasionats per l'ús, per a la cobertura dels quals els centres podran exigir fiança.
- g) Vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat autoritzada.
- h) No cedir a tercers per cap concepte l'espai d'ús autoritzat.
- i) Comunicar immediatament al director del centre qualsevol incidència derivada de l'ús de les instal·lacions.
- j) Retornar les claus de les instal·lacions, en el cas que hagin estat lliurades pel centre educatiu, una vegada hagi finalitzat la vigència del conveni.

Cinquena: Obligacions del centre

El centre farà el seguiment de l'aplicació d'aquest conveni.



El centre s'obliga a:

- Garantir que els espais que són objecte d'aquest conveni es trobin en condicions per desenvolupar les activitats previstes.
- Avisar l'entitat, amb un mes d'anticipació, en cas que el centre organitzi una activitat que requereixi la utilització de l'espai cedit, dins l'horari assignat en el conveni.
- Proporcionar els instruments necessaris per a l'obertura i el tancament dels espais a utilitzar per l'entitat, al representant designat per aquesta, que serà responsable davant el centre de garantir-ne el bon funcionament.

Sisena: Comissió de seguiment

Als efectes d'assolir els objectius previstos en el conveni, es constituirà una comissió de seguiment formada per representants de cadascuna de les parts que signen el conveni.

Correspon a aquesta comissió el seguiment de les actuacions derivades de l'execució del contingut del conveni. La comissió es reunirà, com a mínim, un cop a l'any, al lliurament de la memòria anual i sempre que una de les parts ho sol·liciti.

Setena: Vigència

Aquest conveni tindrà vigència per al curs escolar 2017/2018.

Es podrà prorrogar de manera expressa per un curs escolar més sempre que hi hagi la valoració positiva de la comissió de seguiment.

Vuitena: Causes d'extinció i resolució

El conveni s'extingeix pel transcurs del seu termini de vigència.

Així mateix, el conveni es podrà resoldre per qualsevol de les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts, manifestat de manera expressa.
- b) Per revocació del director del centre de l'autorització de l'ús social d'acord amb la normativa vigent.
- c) Per l'incompliment de qualsevol de les parts d'alguna de les clàusules del conveni.
- d) Per qualsevol altra causa de les generals establertes, així com altres de previstes en la legislació vigent.

Novena: Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es formalitza a l'empara dels articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per mutu acord en la comissió de seguiment establerta en la clàusula sisena.



En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses que pugin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni seran resoltes pel director del centre educatiu, i contra la seva resolució es pot presentar recurs davant del director dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o de l'òrgan equivalent del Consorci d'Educació de Barcelona, la resolució dels quals posa fi a la via administrativa, sense poder interposar recurs en via administrativa.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR el conveni de col·laboració amb el centre educatiu Institut Fontanelles de les Borges del Camp per a l'ús de determinats espais de les instal·lacions per activitats de dinamització juvenil, sense contraprestació econòmica derivada de l'ocupació provisional d'aquests espais.

2. FACULTAR a la Presidència per poder subscriure aquest document, atesa la seva condició de representant legal de l'ens comarcal.

3. COMUNICAR aquest acord a l'Institut Fontanelles de les Borges del Camp, als efectes procedents.

7. Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cambrils – Aula Mentor per impartir la formació prevista en el marc del programa 30 plus.

El president dona la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Es proposa a la Junta de Govern l'aprovació de la següent proposta de conveni:

“Reus, 15 de Desembre de 2017

REUNITS

D'una part, el senyor/la senyora JOAQUIM CALATAYUD CASALS, amb NIF39862451R en qualitat de PRESIDENT, del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP amb NIF P9300003B i

D'altra part, el senyor/la senyora CAMÍ MENDOZA MERCÈ amb NIF39720587R en qualitat d' ALCALDESSA de L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS amb NIF P4303800I

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,



MANIFESTEN:

I. L'Ordre TSF/1705/2017, de 12 de juliol, estableix les bases reguladores per a per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i s'obre la convocatòria per a l'any 2017 i la convocatòria anticipada per al 2018.

Aquest Programa té com a finalitat per a la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones de 30 anys i més, preferentment d'entre 30 i 45 anys i baix nivell formatiu, en situació d'atur, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

II. En data 6 de setembre de 2017, CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al Programa 30 Plus i en data 24 d'OCTUBRE de 2017, el/la director/a del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat resolució d'atorgament, per la qual se subvencionen les actuacions previstes en el Programa presentades per l'esmentada entitat.

III. El programa 30 Plus inclou actuacions d'experiència laboral mitjançant contracte laboral, de formació relacionada amb el lloc de treball i d'orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

La formació prevista en el programa ha d'estar relacionada amb el lloc de treball a realitzar, és obligatòria per a totes les persones contractades en el marc del programa, ha de ser presencial i ha de tenir una durada mínima de 60 hores i un màxim de 150 hores.

Aquesta formació pot executar-la tant la mateixa entitat promotora com les entitats associades o vinculades, en el cas que l'entitat promotora sigui una organització empresarial o sindical.

IV. D'acord amb la base 5, apartat c) de l'annex 1 de l'Ordre TSF/1705/2017, de 12 de juliol, l'entitat promotora o associada/vinculada pot impartir la formació prevista en el programa mitjançant els cursos virtuals que ofereix la plataforma Aula Mentor.

L'Aula Mentor és una iniciativa de formació oberta, flexible i mitjançant Internet adreçada a les persones adultes promoguda pel Ministeri de Educació, Cultura y Deporte en col·laboració amb altres institucions públiques i privades, comunitats autònomes i ajuntaments mitjançant convenis de col·laboració.

La finalitat d'incorporar la impartició de la formació prevista al Programa 30 Plus mitjançant Aula Mentor es proporcionar una alternativa en matèria de formació, no reglada i no formal, a les persones participants, a les entitats promotores o associades/vinculades i a les entitats contractants que, per diversos motius, requereixen d'un sistema obert i flexible en horaris.



L'Aula Mentor compta amb un campus virtual, una xarxa d'entitats i un personal tècnic que permeten a l'alumnat matriculat l'adquisició dels coneixements previstos en la seva oferta formativa. Aquesta formació, que està especialment dissenyada per aquesta plataforma, és una formació destinada a persones joves i adultes amb independència de la seva titulació i el seu nivell d'estudis.

La formació mitjançant Aula Mentor en el marc del programa 30 Plus s'imparteix en una modalitat semipresencial on la persona participant realitza la formació en un aula que posa a la seva disposició l'entitat promotora o associada/vinculada. Aquesta formació ha de comptar amb el suport i el seguiment de la seva evolució per part del personal tècnic de l'esmentada entitat.

Les entitats promotores, vinculades o associades que optin per aquesta fórmula semipresencial de formació hauran de disposar d'espais i material informàtic adequats per a la seva realització.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents;

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest Conveni estableix els termes de col·laboració entre l'entitat promotora CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP i l'entitat AJUNTAMENT DE CAMBRILS – AULA MENTOR per a la inscripció, la matriculació i la impartició d'accions formatives virtuals mitjançant la plataforma Aula Mentor i determinar les contraprestacions econòmiques corresponents, d'acord amb l'Ordre TSF/1705/2017, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i s'obre la convocatòria per a l'any 2017 i la convocatòria anticipada per al 2018.

Segona. Execució del programa 30 Plus

Les entitats promotores del programa 30 Plus - convocatòria 2017 –hauran d'iniciar el programa en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució d'atorgament. El programa finalitza el 31 de març de 2019.

Cadascuna de les persones que participen en aquest programa rep les següents actuacions ocupacionals:

1. Experiència professional mitjançant contracte laboral.
2. Formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats del participant.
3. Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.



L'entitat promotora o associada/vinculada ha de seleccionar les persones més adequades per als llocs de treball a cobrir detectats en la fase de prospecció. Dissenya un pla formatiu en funció del perfil de cada participant i del lloc de treball a cobrir.

Tercera. Compromisos de les parts

I. L'entitat CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP atindrà a 20 persones desocupades de 30 i més anys, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 24 D'OCTUBRE DE 2017 i desenvoluparà, entre d'altres, l'actuació d'orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

El personal tècnic de l'entitat promotora o associada/vinculada ha de dissenyar el pla formatiu de cada persona participant on es fa constar la formació vinculada amb el lloc de treball, el seu contingut i les condicions de la seva impartició i amb indicació expressa si es realitza o no de manera simultània al contracte de treball.

La formació vinculada al contracte de treball és obligatòria per a totes les persones contractades i ha d'estar relacionada amb el lloc de treball, o amb el subsector o branca d'activitat, ha de tenir una durada mínima de 60 hores i un màxim de 150 hores i ha de ser presencial llevat que s'imparteixi mitjançant els cursos d'Aula Mentor on, excepcionalment, serà semipresencial.

Per a la impartició de la formació mitjançant els cursos virtuals que ofereix la plataforma Aula Mentor l'entitat promotora o associada/vinculada ha de:

1. Conèixer la disponibilitat de L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS] de referència, en base a una previsió de persones participants que utilitzaran aquest recurs formatiu.
2. Elaborar la fitxa d'inscripció a cursos Aula Mentor de cada persona participant, segons model normalitzat i trametre-la a L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS per a la seva validació.
3. Gestió de matrícules de les persones participants i el seu pagament a L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS.
4. Comunicació a les persones participants de la inscripció a un curs d'Aula Mentor: Lliurament a cada persona participant del comprovant de matrícula que ha enviat l'entitat proveïdora d'Aula Mentor que conté, entre altres dades, l'usuari i contrasenya d'accés a la plataforma.
5. Signatura del pla formatiu amb l'empresa i lliurar-lo juntament amb el contracte de treball al SOC.
6. Habilitar instal·lacions/aules dotades d'equips informàtics, telemàtics i audiovisuals adequats per al desenvolupament de l'acció formativa.
7. Garantir a les persones participants contractades la disponibilitat i flexibilitat d'horaris d'assistència a aquestes aules/instal·lacions sobretot en el cas de coincidència temporal de la impartició de l'acció formativa amb la contractació laboral/jornada laboral.



8. Assignar una persona tècnica “motivadora” amb competències en TIC i en docència, destinada a donar suport i fer el seguiment de l'evolució formativa i de l'assistència de les persones participants a aquesta formació semipresencial.
9. Acordar amb la persona Administradora de l'entitat AJUNTAMENT DE CAMBRILS la realització dels exàmens corresponents i la titulació corresponent.

En qualsevol cas, l'entitat CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP és la responsable davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que l'actuació formativa s'executa correctament, ha de fer el seguiment i vetllar per a què el procés de formació de la persona participant sigui correcte i s'adeqüi al lloc de treball objecte del contracte.

II. L'entitat L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS

L'entitat AJUNTAMENT DE CAMBRILS desenvolupa les accions següents:

1. Recepció, gestió i validació de les fitxes d'inscripció als cursos d'Aula Mentor de les persones participants tramitades per l'entitat promotora o associada/vinculada i comunicació del resultat
2. Gestions acadèmico-administratives en l'entorn virtual d'Aula Mentor: Informar els cursos que realitzaran les persones participants, formalització de les matrícules i emissió dels comprovants de les matrícules realitzades.
3. Lliurament a l'entitat promotora o associada/vinculada dels comprovants de les matrícules realitzades on consta les dades de la persona participant, nom del/s curs/os matriculats i les dates d'inici i final dels mateixos i l'usuari i contrasenya d'accés a la plataforma.
4. Formació, assessorament i suport al personal tècnic “motivador” de l'entitat promotora o associada/vinculada per part de la persona Administradora de l'Aula Mentor.
5. Establiment dels calendaris d'examen i avaluacions i comunicació de resultats a la persona participant i al personal tècnic de l'entitat promotora o associada/vinculada.
6. Emissió de les liquidacions o factures a nom de CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP.

Quarta. Nombre de participants i accions formatives

Atès que la formació prevista en el programa 30 Plus ha d'estar relacionada amb el contingut dels llocs de treball objecte del contracte i que la subscripció dels contractes són el resultat de la prospecció realitzada per l'entitat promotora o associada/vinculada, no és possible concretar en el moment de la signatura d'aquest conveni el nombre de participants com tampoc les accions formatives que es realitzaran mitjançant el recurs formatiu d'Aula Mentor.



Per això, les dades de les persones participants en les accions formatives d'Aula Mentor amb indicació de la formació realitzada, la seva durada i el seu cost s'informaran mitjançant la liquidació o factura que emetrà l'entitat AJUNTAMENT DE CAMBRILS a nom de l'entitat CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP.

Cinquena. Matrícules de cursos d'Aula Mentor

L'oferta formativa d'Aula Mentor <http://www.aulamentor.es/>, es troba agrupada per àrees formatives on cada curs incorpora el contingut, els requeriments materials, tècnics i de software necessaris i les activitats obligatòries. La durada real de la formació dependrà del ritme d'aprenentatge de cada persona participant, però la durada mínima és dos mesos.

Segons consta a la pàgina web d'Aula Mentor, <http://www.aulamentor.es/es/matricula>, els preus vigents en concepte de matrícula en un curs d'Aula Mentor és de 48 euros i dóna dret a l'accés a tots els recursos del curs durant 2 mesos. En el cas de no finalitzar el curs en els 60 dies inicials, es podrà ampliar en 30, 60 o 90 dies més, tantes vegades com es consideri necessàries sempre d'acord la persona administradora de l'entitat proveïdora d'Aula Mentor i el personal orientador de l'entitat promotora o associada/vinculada, i també d'acord amb el pla formatiu de la persona participant lliurat al SOC. El cost de cada mensualitat és de 24€. (veure annex a aquest Conveni).

La matrícula dóna dret a:

- Accés a la plataforma virtual d'aprenentatge i assessorament en la seva utilització.
- Accés a tots els materials didàctics en format digital, inclosos en la plataforma virtual de l'alumnat.
- Suport de tutoria personalitzada a través d'Internet mitjançant el personal tutor online d'Aula Mentor.
- Accés a l'avaluació final (dues convocatòries) i certificat d'aprofitament en els cas de superar la prova.

Setena. Contraprestacions econòmiques

Una vegada que l'entitat proveïdora d'Aula Mentor ha validat la inscripció de les persones participants als cursos de la plataforma virtual, AJUNTAMENT DE CAMBRILS emetrà una liquidació o factura al CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP que haurà de contenir una relació de les dades dels participants en els cursos d'Aula Mentor amb indicació de la formació realitzada, la seva durada i els imports corresponents en concepte de matrícula, d'acord amb els preus vigents publicats a la pàgina web <http://www.aulamentor.es/es/matricula>.



L'emissió de la liquidació o factura per part de l'entitat AJUNTAMENT DE CAMBRILS serà amb una periodicitat en funció del lliurament de les factures que s'emetin de les subscripcions i el seu pagament efectiu per part de l'entitat promotora o associada/vinculada serà en efectiu a la data de venciment de la factura emesa per l'aula Mentor.

EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP abonarà, mitjançant transferència bancària al número de compte corrent ES2621001090310200088070 de l'entitat AJUNTAMENT DE CAMBRILS els imports corresponents a les matrícules de les persones participants inscrites en l'Aula Mentor, d'acord amb les liquidacions o factures lliurades.

Vuitena. Despeses subvencionables

D'acord amb l'apartat 3.1.1 lletra f) de l'annex 4 de l'Ordre TSF/1705/2017, de 12 de juliol, són despeses subvencionables les despeses derivades del pagament de la matrícula dels cursos virtuals disponibles a l'Aula Mentor.

Novena. Seguiment i control.

El seguiment i control de les accions formatives mitjançant el recurs d'Aula Mentor i de les persones que hi participen s'instrumentaran mitjançant contactes periòdics entre la persona Administradora d'Aula Mentor de L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS i el personal tècnic "motivador" o orientador de l'entitat CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, durant el període d'execució del programa previst a la clàusula segona d'aquest Conveni, amb l'objectiu de vetllar pel correcte compliment dels acords assolits així com estudiar-ne les possibles mesures correctores.

El seguiment d'aquesta formació consistirà en la formació i assessorament al personal tècnic "motivador" de l'entitat promotora o associada/vinculada per part de la persona Administradora de l'Aula Mentor de referència.

Desena. Senyalització i difusió.

Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni són senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En tot cas, sempre ha de constar el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya, i del Servei Públic d'Ocupació Estatal del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.

Onzena. Protecció de dades.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal i que adopten i complementen les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.



Les parts signants estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals a les quals accedeixen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adopten les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Dotzena. Règim jurídic.

El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar.

Tretzena. Resolució i interpretació.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment de les obligacions que es derivin d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts.

Catorzena Extinció

Són causes d'extinció d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts, la impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni, per denúncia o incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest Conveni per part de qualsevol de les parts i que haurà de ser comunicada de forma fefaent abans de finalitzar la vigència del mateix.

Quinzena. Vigència.

Aquest conveni és d'aplicació per a la convocatòria 2016 del programa 30 Plus regulat per l'Ordre TSF/1705/2017, de 12 de juliol i finalitzarà la seva vigència 31 de març de 2019."

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cambrils-Aula Mentor per impartir la formació prevista en el marc del programa 30 plus.

2. FACULTAR a la Presidència per poder subscriure aquest document, atesa la seva condició de representant legal de l'ens comarcal.

3. COMUNICAR aquest acord a l'Ajuntament de Cambrils, als efectes procedents.



8. Assumptes sobrevinguts.

No n'hi ha.

9. Torn obert de paraules.

No hi ha cap intervenció.

No hi ha més assumptes a tractar, per la qual cosa el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari
Joan Manuel Abelló

Vist i plau
El president
Joaquim Calatayud Casals