



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN
DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP
DE 17 D'OCTUBRE DE 2017**

Identificació de la sessió

Sessió número: 16-17/19
Caràcter: ordinari
Convocatòria: 2a
Data: 17 d'octubre de 2017
Horari: de les 16.00 a les 16.25 hores
Lloc: sala de reunions del consell

Hi assisteixen:

Joaquim Calatayud Casals, president
Rosa M. Abelló Borràs, vicepresidenta primera
Fran Morancho López, vicepresident segon
Antoni Abelló Grau, vicepresident tercer
Mercè Dalmau Mallafré, portaveu del grup de PDeCAT
Lluís M. Castellví Valls, representant del grup de PDeCAT
Josep Llebaria Nolla, representant del grup de PDeCAT
Arnau Guasch Girona, representant del grup d'ERC-AM
Pere Carrasco Gené, representant del grup del PSC-CP
Sílvia Pujol García, representant del grup del PPC

Joan Manuel Abelló, secretari
Joan Emili Llauradó Grau, gerent

S'han excusat d'assistir-hi

Noemí Llauradó Sans, portaveu del grup d'ERC-AM
Jordi Cervera Martínez, portaveu del grup d'ARA

També hi assisteixen

Lídia Bargas Musoy, vicepresidenta executiva



Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 19 de setembre de 2017.
2. Informes de la Presidència.
3. Aprovació de les Bases específiques del Fons d'Acció Social, la seva dotació econòmica i la convocatòria de 2017 per a l'atorgament d'ajuts als empleats i empleades del Consell Comarcal.
4. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació d'una pòlissa de crèdit per atendre desviacions transitòries de tresoreria.
5. Aprovació de l'adjudicació del contractes de subministrament de productes químics per al manteniment de l'aigua de les piscines i per a la potabilització d'aigua als ajuntaments adherits a la contractació.
6. Aprovació de la sol·licitud adreçada al SOC per a participar en la convocatòria per a l'any 2017 de concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació.
7. Aprovació de l'assistència tècnica al municipi de Vinyols i els Arcs en matèria d'urbanisme.
8. Assumptes sobrevinguts.
9. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. **Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 19 de setembre de 2017.**

S'aprova, per unanimitat de vots dels membres assistents, l'acta de la sessió anterior de **19 de setembre de 2017**, la qual ja havia estat lliurada amb anterioritat a l'inici de la sessió.

2. **Informes de la Presidència.**

La Presidència informa que el proper Consell d'Alcaldes i Alcaldesses tindrà lloc el proper dimecres 18 d'octubre a Almofter i avança que els temes que s'exposaran són els següents:

- **Informació sobre les noves tarifes de recollida i tractament dels residus:** les noves tarifes són les que s'han d'aplicar als ajuntaments per a l'any 2018, i són les que aprovarà el Consorci de Gestió de Residus el proper 16 d'octubre. Es preveu un increment de tarifes sobretot pel que fa al tractament de les diverses fraccions com a conseqüència de l'increment dels cànon decretats per l'Agència de Residus de Catalunya.



- **Proposta de conveni amb els ajuntaments sobre el suport comarcal a les tasques d'arxiu municipal:** seguint el model d'altres consells comarcals del nostre entorn, i d'acord amb la demanda que ja s'ha rebut per part d'algun ajuntament com el de Vandellòs i l'Hospitalet de l'infant, es proposarà als alcaldes i alcaldesses un conveni per regular un nou servei de suport i assessorament relacionat amb els arxius municipals, a l'iArxiu (és a dir, l'arxiu electrònic dels expedients) i a l'administració electrònica sobretot pel que fa a la classificació documental. Aquesta tasca de suport i assessorament aniria a càrrec de l'arxiviera comarcal que té contractada el Consell comarcal. La proposta és establir un preu per un mínim d'hores d'atenció segons el cens de població dels municipis i establir un preu hora per altres demandes específiques.
- **Exposició de la proposta de campanya educativa i comunicativa de millora de la recollida selectiva la Brossa Bona:** d'acord amb els acords del Consell d'Administració de Secomsa s'està treballant per posar en marxa una nova metodologia de campanya educativa i de sensibilització i comunicació amb la ciutadania que té per objectiu millorar el percentatge de recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus per arribar al 60 % de recollida selectiva, com marquen les directives europees i la normativa catalana. Per assolir aquesta fita es parteix d'un nou concepte que vol posar de relleu el valor econòmic del residu com a nova matèria primera en una cada cop més emergent economia circular. S'aplica a més una nova metodologia basada en la implicació i la participació activa de la ciutadania del municipi per estendre aquesta nova visió dels residus i dinamitzar la resta de la població per assolir els objectius proposats, a partir de determinar la visualització pràctica en el poble d'un projecte social sorgit gràcies a l'assoliment del percentatge de recollida selectiva aconseguit.

3. Aprovació de les Bases específiques del Fons d'Acció Social, la seva dotació econòmica i la convocatòria de 2017 per a l'atorgament d'ajuts als empleats i empleades del Consell Comarcal.

El president dóna la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en el transcurs de la sessió ordinària de 30 d'abril de 2008, les Bases generals per a l'atorgament d'ajuts del fons d'acció social per als empleats i empleades de la corporació.

L'article 42 del conveni col·lectiu aprovat per al període 2009-2011, publicat al BOPT núm. 92, de 22 d'abril de 2010, preveu l'assignació d'aquests fons per als empleats del Consell Comarcal.

Aquest conveni es va prorrogar fins a l'aprovació de l'actual conveni, vigent per al període 2016/2019 (codi de conveni núm. 43100092142016), publicat al BOPT núm. 160 de 23 d'agost de 2016.

L'article 42 d'aquest nou conveni també regula l'assignació d'aquest fons d'acció social per al conjunt dels empleats de la corporació, en els termes següents:



“Article 42. Aportació anual al Fons Social

Durant la vigència del present Conveni, el Consell Comarcal es compromet a aportar anualment, al fons social una quantitat que en cap cas podrà ser inferior a 70 euros per treballador i any.

En el cas que no s'arribi a esgotar la partida pressupostària anual d'aquest fons social, l'empresa es compromet a repartir de forma proporcional el seu romanent entre tots els treballadors que haguessin justificat la seva despesa.

Aquest Fons Social el percebran els treballadors/es que a 1 de gener de cada any constin com a membre de la plantilla de l'empresa.

Així mateix, es fixa que en cas de no fer un ús efectiu d'aquesta aportació, la quantia que resulti restant, quedarà integrada en el Fons Social comú...”

D'acord amb la clàusula 1a de les Bases generals, correspon a la Junta de Govern del Consell aprovar les Bases específiques, la convocatòria per poder sol·licitar els ajuts del fons d'acció social i la dotació màxima de cadascun dels ajuts que es podran demanar d'acord amb els fons globalment assignats.

En la sessió ordinària de Ple del Consell Comarcal de 20 de desembre de 2016, es va aprovar el pressupost general de l'entitat per al 2017, assignant a aquest programa una dotació econòmica per import de 6.650,00 €, tal com preveu la partida 162040/162041.

Com la resolució i distribució dels ajuts es realitzarà a principis de l'any 2018, en el pressupost de despeses de 2018 es consignarà, si s'escau, els recursos complementaris necessaris per poder atendre aquest programa d'ajuts.

La convocatòria d'atorgament d'ajuts del Fons d'Acció Social de l'exercici 2017, presenta les següents dades rellevants:

1. Dotació econòmica

La dotació màxima dels ajuts per a la convocatòria del Fons d'Acció Social de 2017 es fixa a raó de 70 €/empleat/da.

2. Període de meritació

El període de meritació dels supòsits que justifiquen l'atorgament dels ajuts s'estableix entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017, ambdós inclosos.

3. Període de presentació de les sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds i la documentació corresponent s'estableix entre la data d'aprovació de les Bases específiques i la convocatòria fins al 31 gener de 2018, inclòs.



Les Bases específiques de cadascun d'aquests programes pels qual es podrà demanar l'ajut econòmic presenten el següent contingut:

1) Ajuts per a estudis reglats no relacionats amb el lloc de treball, estudis universitaris i estudis per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius

1. Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat fomentar, en concepte d'ajut, la formació en diversos àmbits que poden ser d'interès particular per als empleats del Consell Comarcal del Baix Camp, així com estudis universitaris i estudis per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius, contribuint a sufragar, en part, les despeses derivades d'aquesta tipologia d'activitats formatives.

2. Causants

Totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

3. Requisits:

- a) Estar matriculat en qualsevol modalitat d'estudis descrits a l'objecte i que aquests siguin reglats.
- b) Estar matriculat/ada durant el període inclòs en la convocatòria, és a dir, de l'1 de gener fins a 31 de desembre de 2017.

4. Documentació:

- a) Original o còpia compulsada del document emès per la Entitat on consti el nom i cognoms de la persona matriculada o inscrita, el seu DNI i els estudis en els quals està matriculada, així com l'acreditació del seu pagament. No s'accepten còpies de les factures, rebuts, pressupostos o programes de l'activitat.
- b) Les factures amb esmenes o modificades manualment no tindran cap tipus de validesa.

5. Import de l'ajut

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la despesa assumida per l'empleat sigui igual o superior a aquesta quantitat, es cas contrari es pagarà únicament, l'import justificat.

Excepcionalment, es podrà atorgar un ajut per un import superior a proposta de la comissió mixta, en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat i sempre que hi hagi dotació pressupostària.



2) Ajut per a tractaments de la salut

1. Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat contribuir a sufragar les despeses per tractaments mèdics de l'empleat/da, no inclosos en la Seguretat Social i compresos en alguna de les modalitats que s'especifiquen en punt següent.

2. Modalitats

Poden ser objecte d'aquest ajut, les següents modalitats de tractament:

- Tractaments odontològics
- Tractaments oculars
- Tractaments auditius
- Aparells ortopèdics
- Tractaments de medicines alternatives prescrites per un facultatiu
- Pròtesis auditives i oculars

3. Causants

Totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

4. Requisits

- a) Que el tractament es pugui incloure en alguna de les modalitats que es descriuen a la base segona.
- b) Que el tractament s'hagi dut a terme durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017.

5. Documentació

- a) Factura i/o rebut original, o còpia compulsada, de la despesa que acrediti el tractament/s realitzats i de manera desglossada el seu import. En aquesta factura i/o rebut ha de figurar el número del col·legiat/da, en el seu cas, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona causant, signatura i segell de l'entitat.
- b) No s'accepten còpies de factures, rebuts, pressupostos o programes de l'activitat.
- c) Les factures amb esmenes o modificades manualment no tindran cap tipus de validesa.

6. Import de l'ajut

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la despesa assumida per l'empleat sigui igual o superior a aquesta quantitat, en cas contrari, l'import justificat.

Excepcionalment, es podrà atorgar un ajut per un import superior a proposta de la comissió mixta, en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat i sempre que hi hagi dotació pressupostària.



3) **Ajut per activitats escolars i llars d'infants**

1. Objecte

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en el finançament de les despeses, de tipus general, originades per estudis dels fills/es, incloses les despeses de menjador, règim d'acollida, matrícula i adquisició de llibres escolars.

2. Modalitats:

- a) Educació infantil, primària i secundària obligatòria.
- b) Batxillerat, FP (grau mitjà i superior) o altres estudis reglats.
- c) Estudis Universitaris
- d) Educació especial
- e) Llars infants

3. Causants:

Fills/es de totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

4. Requisits:

- a) Que el fill/a de l'empleat del Consell estigui matriculat/ada per al curs acadèmic que inclou el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017.
- b) Que hagi meritat alguna de les següents despeses:
 - Matrícula del curs escolar
 - Adquisició de llibres escolars
 - Inscripció en el règim d'acollida o servei de guarderia
 - Inscripció i assistència al servei de menjador escolar

5. Documentació:

- a) DNI del fill o fotocòpia del llibre de família on figuri inscrit el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat a l'ens comarcal i que ja consta a la base de dades de personal de la Corporació.
- b) Matrícula o justificant de la inscripció, així com l'acreditació del seu pagament, mitjançant factura o rebut original. No s'acceptaran còpies de les factures i/o rebuts. Les factures amb esmenes o modificades manualment no tindran cap tipus de validesa. No s'acceptaran pressupostos sobre aquestes activitats.

6. Import de l'ajut

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la despesa assumida per l'empleat sigui igual o superior a aquesta quantitat, en cas contrari l'import justificat. Excepcionalment, es podrà atorgar un ajut per un import superior a proposta de la comissió mixta, en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat i sempre que hi hagi dotació pressupostària.



La convocatòria de tots els ajuts presenta els següents elements comuns:

Òrgans competents:

- 1) Ple: Aprovació de les Bases Generals, previ dictamen de la Comissió informativa de Règim Interior. Segueixen sent vàlides i vigents les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008.
- 2) Junta de Govern: Aprovació de les Bases específiques i la Convocatòria de cada any.
- 3) Comissió mixta de seguiment: Proposta d'atorgament/denegació. La Comissió està integrada de forma paritària per representants del Comitè i de l'administració.
- 4) Gerència: Resolució provisional d'admesos i exclosos i resolució d'atorgament i denegació dels ajuts.
- 5) Intervenció: Òrgan fiscalitzador dels ajuts que es proposa atorgar, revisant la documentació presentada per les persones interessades.

Procediment

El procediment ve recollit amb detall a les Bases Generals, si bé cal destacar que la funció fiscalitzadora del procediment s'atribueix a la Intervenció de fons, de manera que correspondrà a aquest òrgan, d'acord amb la seva funció de control dels actes administratius de contingut econòmic atribuïda legalment, revisar si la documentació presentada amb cada sol·licitud s'ajusta a les Bases i, consegüentment, emetrà un informe vinculant a la proposta de resolució.

Amb aquesta premissa, el procediment es resumeix a continuació:

En el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Gerència del Consell Comarcal, un cop vist l'informe de la Intervenció de fons del Consell Comarcal sobre la procedència o no de les sol·licituds presentades, formularà la corresponent proposta de resolució, de la qual se'n donarà compte a la Comissió paritària per al seu coneixement i dictamen.

Després d'haver examinat el dictamen de la Comissió Paritària, la Gerència dictarà la resolució per la qual aprovarà la llista provisional del personal admès i exclòs en la convocatòria, que s'inserirà a la intranet del Consell, havent de garantir la confidencialitat de les dades pertinents.

En el termini màxim d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de reclamacions previst a les Bases generals, la Gerència del Consell Comarcal, sense necessitat de requerir cap altre tràmit previ si no s'han formulat reclamacions, dictarà la resolució per la qual aprovarà la llista definitiva dels empleats admesos i exclosos en la convocatòria i es concediran o denegaran els ajuts del fons d'acció social.

En el cas que es formulin reclamacions, els expedients objecte de revisió seran fiscalitzats, novament, per la Intervenció de fons, donant compte del nou informe a la Comissió Paritària, i correspondrà a la Gerència la resolució de la reclamació.



La resolució definitiva serà inserida, igualment, a la intranet comarcal o mitjà equivalent.

Publicacions

Les Bases Generals ja van ser publicades al BOPT i les Bases específiques, la convocatòria i el llistat d'atorgament i denegació dels ajuts seran inserides a la intranet.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR les Bases específiques per a la gestió dels ajuts per als empleats i empleades del Consell Comarcal del Baix Camp, a partir de les condicions establertes a les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008, incorporant en el procediment la fiscalització prèvia per part de la Intervenció de fons, a qui correspondrà, d'acord amb la seva funció de control atribuïda legalment, emetre informe sobre la procedència o no dels ajuts sol·licitats d'acord amb la documentació presentada.

2. APROVAR la convocatòria dels ajuts del Fons d'Acció Social de l'any 2017, que comprèn el període establert entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017, podent presentar la sol·licitud fins al 31 de gener de 2018, d'acord amb els models que estaran operatius a la intranet de l'ens comarcal o mitjà equivalent de difusió. La tipologia d'ajuts d'enguany és la mateixa que la de l'anterior convocatòria.

3. APROVAR la despesa màxima a repartir en aquesta convocatòria per import de 6.650,00 €, establint el límit màxim de 70 € per empleat, que s'imputaran a les partides 162040/162041 de la classificació econòmica del pressupost de despeses de 2017 i si s'escau, de 2018.

4. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació d'una pòlissa de crèdit per atendre desviacions transitòries de tresoreria.

El president dóna la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Actual pòlissa

La vigència de l'actual pòlissa de tresoreria, subscripta amb l'entitat BANC SABADELL - ATLÀNTIC finalitza el mes de novembre de 2017.

Les condicions de l'actual pòlissa són les següents:

Import: 600.000,00 €

Interès: Euríbor trimestral + 0,87 % sense arrodoniment

Comissió d'obertura: 0 %

Comissió per no disponibilitat: 0 %

Comissió cancel·lació: 0 %

Intervenció: Secretari del Consell



Aquesta pòlissa actual va ser intervinguda per la Secretaria del Consell Comarcal, sense la imputació d'altres despeses ni comissions al no haver d'elevat el contracte a document notarial.

Inici de l'expedient

Ara es proposa a la Junta de Govern que aprovi l'inici d'un expedient de contractació per concertar una nova pòlissa de crèdit per un termini d'un any, i pel mateix import límit de capital disponible.

Aquesta operació ha de permetre al Consell Comarcal poder disposar d'una línia de crèdit per fer front, transitòriament, a les obligacions concretes, quan es produeixin situacions provisionals de desviació de tresoreria produïdes per manca de liquidesa, que resultin de la gestió econòmica ordinària de l'entitat.

Es demanarà una oferta a les següents entitats financeres:

1. BBVA
2. Banc Sabadell Atlàntic
3. Caixa Bank

Criteris

Per valorar les propostes que es presentin, es tindrà en compte els següents criteris:

- Interès (Diferencial sobre l'euríbor): 5 punts
- Comissió d'obertura i altres comissions: 2 punts
- Comissió de disponibilitat: 2 punts
- Intervenció de la pòlissa a través del secretari del Consell Comarcal: 1 punt

La nova pòlissa, com ja ho indicava l'anterior, pot incorporar com a garantia les transferències que tingui reconegudes al seu favor l'ens comarcal procedents de la Generalitat de Catalunya.

Informe de la Intervenció

De conformitat amb el que ha exposat la Intervenció de fons, "l'import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents no supera el 30 % dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior."

També s'informa que "l'import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents, inclosa la nova operació, és inferior al 15,00 % dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior, de manera que la competència per aprovar aquesta operació correspon a la Junta de Govern.

Fonaments de dret

Resulta d'aplicació a aquest expedient les següents disposicions normatives:



- 1) Pressupost i Bases d'execució, aprovades per acord de Ple de 20 de desembre de 2016.
- 2) Article 51 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR l'inici de l'expedient de contractació per concertar una nova pòlissa de tresoreria, per un import total de 600.000,00 €, per un nou termini d'un any. Aquesta pòlissa tindrà per objecte atendre desviacions transitòries de tresoreria, d'acord amb les condicions proposades per l'entitat financera que presenti la proposta econòmicament més avantatjosa.

2. INVITAR a les entitats financeres assenyalades a la part expositiva d'aquest acord, establint com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 14 de novembre de 2017.

5. **Aprovació de l'adjudicació del contractes de subministrament de productes químics per al manteniment de l'aigua de les piscines i per a la potabilització d'aigua als ajuntaments adherits a la contractació.**

El president dóna la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

Inici de l'expedient

El 4 de juliol de 2017, la Junta de Govern va aprovar l'inici de l'expedient de contractació del subministrament de productes químics per al manteniment de l'aigua de les piscines i per a la potabilització d'aigua als ajuntaments de la comarca del Baix Camp adherits a la contractació.

Municipis adherits

S'han adherit els següents Ajuntaments a aquest expedient de licitació:

1. Ajuntament de l'Aleixar
2. Ajuntament de les Borges del Camp
3. Ajuntament de Montbrió del Camp
4. Ajuntament de Riudoms
5. Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou
6. Ajuntament del Morell

Objecte

Els béns objecte del subministrament són els que es detallen a continuació:

LOT I: Subministrament de productes químics pel manteniment de l'aigua de les piscines municipals dels ens adherits a aquesta licitació.



LOT II: Subministrament de clor líquid per a la potabilització d'aigües de consum dels ens adherits a aquesta licitació.

Pressupost màxim de licitació

El valor màxim estimat del present expedient de contractació ascendeix a la quantitat de 116.897,47€.

Aquest import ve determinat, segons estatueix l'article 88 del TRLCSP, per l'import total, (IVA exclòs) tenint en compte qualsevol forma d'opció eventual, les eventuales pròrrogues del contracte i la totalitat de les modificacions previstes en aquest plec (20%).

Els imports indicats tenen caràcter orientatiu i no vinculant.

La despesa real quedarà limitada a la que resulti dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari i els subministraments requerits per les administracions i/o ens contractants.

Procediment de contractació i termini màxim per a participar

Aquest expedient s'ajusta al procediment obert amb publicitat al BOPT i al perfil de contractant. La forma d'accedir al Perfil del Contractant del Consell Comarcal és a través de la seu electrònica: <http://www.baixcamp.cat>

El 24 de juliol de 2017 es va publicar al BOPT número 142 i el dia 31 de juliol al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, l'anunci de licitació on s'informava de les característiques de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 18 de setembre de 2017.

Empreses licitadores

Dins el termini indicat van presentar una oferta les següents empreses:

1. JUAN SUÑE, S.A.
2. HIDRUTUÏT, S.L.U.
3. QUÍMICA DEL FRANCOLÍ, S.A.
4. LAICCONA, Laboratori d'anàlisi i control de la contaminació ambiental, S.L.

Valoració de les proposicions

L'únic criteri de selecció fixat als plecs era el preu, de manera que la contractació s'adjudica a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa, que és la presentada per l'empresa JUAN SUÑE, SA, que ha obtingut la major puntuació en els dos lots.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:



1. **APROVAR** la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa JUAN SUÑE, SA del contracte de subministrament de productes químics per al manteniment de l'aigua de les piscines i per a la potabilització d'aigua als ajuntaments de la comarca del Baix Camp adherits a la contractació, a l'haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
2. **COMUNICAR** el resultat de la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa seleccionada, per tal que presenti la documentació i garantia requerida al plec de condicions en el termini indicat. Amb la presentació correcte d'aquesta documentació dins de termini l'acord d'adjudicació esdevindrà definitiu.
3. **PUBLICAR** un anunci d'aquest acord al perfil de contractant de la seu electrònica, als efectes procedents, així com als ajuntaments adherits a la contractació.
4. **FACULTAR** a la Presidència per poder formalitzar el corresponent contracte administratiu, atesa la seva condició de representant legal de la corporació.

6. Aprovació de la sol·licitud adreçada al SOC per a participar en la convocatòria per a l'any 2017 de concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació.

El president dóna la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), organisme adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, obre convocatòria de subvencions per a ens locals, destinades a la inserció de persones aturades de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi preferentment més grans de 45 anys, persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció i dones en situació d'atur.

La convocatòria ha estat aprovada mitjançant la Resolució TSF/2162/2017, d'1 de setembre. Les bases reguladores del Programa Treball i Formació es van publicar mitjançant l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre.

Objecte:

Aquesta resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2017 per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de la subvenció per a la realització del programa Treball i Formació.

Com a resultat de l'anàlisi del Programa Treball i Formació efectuat l'any 2016 i les dades sobre l'atur informades per l'Observatori de treball i model productiu, mitjançant aquesta nova convocatòria s'ha posat en manifest reorientar l'impacte de les mesures en els col·lectius del programa.



En aquest sentit, aquesta convocatòria afegeix un nou grup de persones beneficiàries als dos grups de les edicions anteriors; així, a banda de la línia d'ajuts adreçades a les persones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi preferentment més grans de 45 anys, i de la línia adreçada a les persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció, s'estrena una nova línia adreçada exclusivament a les dones en situació d'atur.

En els dos primers grups, es prioritzen les persones més grans de 55 anys que no tenen cotització suficient per a què se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.

El grup dirigit a les dones s'adreça a les víctimes de violència de gènere i a les dones en situació d'atur de molta llarga durada preferentment de més de 55 anys.

Com les altres convocatòries el procediment de concessió dels ajuts és reglat i s'assignen prèviament contractes per a municipis i comarques d'acord amb les dades d'atur de què disposa el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Segons la resolució de convocatòria, per tant, el Consell Comarcal del Baix Camp té assignats:

Línia A, persones en situació d'atur no perceptores de prestacions per desocupació o subsidi i preferentment més grans de 45 anys : 16 contractes dels quals 12 contractes tenen una durada de 6 mesos i 4 contractes tenen una durada de 12 mesos.

Línia B, persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció: 5 contractes dels quals 4 contractes són per 6 mesos i 1 contracte és per 12 mesos.

Línia C, dones en situació d'atur: 2 contractes amb una durada de 12 mesos cadascun.

Totes les contractacions són a jornada completa.

El programa contempla les accions següents:

- Experiència laboral, consistent en aquestes contractacions esmentades. Per a les persones contractades en la línia A es preveu crear grups de suport als municipis de la comarca per a la millora d'espais urbans i de manteniment de les zones verdes i vials de les plantes de tractament de residus.
Per les persones contractades en la línia B, i atenent a les seves característiques com a persones beneficiàries de la RMI, es preveu que puguin desenvolupar accions de suport a les brigades municipals o de consergeria en edificis públics municipals en els municipis de la comarca on resideixin.
Per les persones contractades en la línia C, es preveu que puguin realitzar tasques administratives en l'arxiu comarcal.

Per regular l'experiència laboral en relació a aquest programa es proposarà la signatura de convenis específics.



- Accions formatives, és obligatòria la formació per a les persones contractades. D'acord amb l'Ordre de bases i amb la Resolució de convocatòria es preveu una formació a mida de l'àmbit de l'administració i gestió corresponent al mòdul de certificat de professionalitat de 90 hores per als treballadors contractats en la línia A i una formació a mida també de 90 hores per les treballadores de la línia C; i accions transversals de 20 hores pels treballadors contractats en la línia B.
- Accions de coordinació: el programa preveu la contractació d'una persona per a la realització de tasques de suport a la gestió del programa. La jornada serà al 100% per un període de 12 mesos.

Persones destinatàries del programa:

La convocatòria va destinada a les persones aturades de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi preferentment més grans de 45 anys, persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció i dones en situació d'atur.

Entitats beneficiàries:

Les entitats beneficiàries són les entitats previstes a l'article 2 de la resolució TSF/2162/2017 d'1 de setembre, i que són els ajuntament i els Consells Comarcals o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles, per a totes les línies en matèria de polítiques actives d'ocupació.

Sol·licituds i termini de presentació:

El termini per presentar la sol·licitud de subvenció és del 20 dies naturals a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que és el dia 05 d'octubre de 2017.

Termini d'execució:

Les línies de subvenció PANP, PRMI i DONA s'han d'iniciar, com a màxim, el 29 de desembre de 2017. Es considera iniciada una línia de subvenció quan ha iniciat com a mínim, un contracte de treball de les accions d'experiència laboral. La resta de contractes de treball de de les accions d'experiència laboral de cada línia de subvenció poden iniciar-se, com màxim, el 31 de gener de 2018.

Projecte del Baix Camp:

El Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'un departament de promoció econòmica que, entre altres actuacions, realitza diverses accions de foment de l'ocupació entre diversos col·lectius.



Els programes desenvolupats pel Consell Comarcal s'han anat adaptant a les situacions socials i econòmiques de cada moment, així com a les planificacions realitzades per la Unió Europea, l'Estat i la Generalitat quan a les prioritats i les línies estratègiques a seguir, vehiculades mitjançant les diverses convocatòries gestionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El 15 de setembre de 2017 el Departament de Treball , Afers Socials i Famílies va publicar al DOGC la Resolució TSF/2162/2017, d'1 de setembre la convocatòria per l'any 2017 per la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i les bases reguladores es van publicar mitjançant l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre.

Segons aquesta Ordre aquest programa permet tractar de manera diferenciada les persones amb dificultat de col·locació segons les seves necessitats d'experiència i qualificació adreçant-se a col·lectius específics.

L'esmentada Ordre estableix una assignació prèvia de contractes entre diferents entitats locals que poden sol·licitar aquests ajuts.

És en aquest sentit que el Consell Comarcal del Baix Camp contractarà 23 persones per a realitzar un projecte de millora d'espais urbans als municipis de la comarca i de manteniment de les zones verdes i vials de les plantes comarcals de tractament de residus i de digitalització documental.

Una vegada es rebí la resolució d'atorgament de la subvenció, el Consell Comarcal del Baix Camp procedirà a la selecció i contractació d'aquestes persones perquè executin les diferents accions.

El pressupost del projecte és de **317.963,80€** , desglossat de la següent manera:

Línia A PANP:

Import de la formació: 7.329,60€

Import contractació laboral: 187.600,00€ (112.560,00€ les 12 persones de 6 mesos, 75.040,00€ les 4 persones de 12 mesos)

Línia B PIRMI:

Import de la formació: 300,00€ (240,00€ 4 persones a 6 mesos i 60,00€ 1 persona a 12 mesos)

Import contractació laboral: 56.280,00€

Línia C DONA:

Import de la formació: 934,20€

Import contractació laboral de 37.520,00€

Línia COORD:

Import de la contractació laboral de 28.000,00€



Es passa a aprovació aquest projecte de sol·licitud de subvenció per a la realització del programa Treball i formació en els termes establerts en l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, i es demana una subvenció de **317.963,80€** euros.

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR la sol·licitud adreçada al SOC per obtenir una subvenció dins el programa Treball i Formació, d'acord amb la convocatòria aprovada mitjançant la Resolució TSF/2162/2017, d'1 de setembre i les Bases aprovades mitjançant l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per poder desenvolupar els projectes d'inserció de persones aturades de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi preferentment més grans de 45 anys, persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció i dones en situació d'atur.

2. APROVAR els projectes elaborats per dur a terme aquestes actuacions de foment de l'ocupació al Baix Camp, essent l'import de la subvenció que se sol·licita de **317.963,80** euros.

3. FACULTAR a la Presidència per subscriure els documents que en dret siguin necessaris per poder concórrer a aquesta convocatòria i optar així a l'atorgament de la subvenció sol·licitada.

4. APROVAR l'adhesió del Consell Comarcal a l'Acord relatiu a les condicions de la contractació de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades, signat el dia 25 de maig de 2017 entre la Generalitat de Catalunya, les entitats municipalistes (ACMC i FMC) i les organitzacions sindicals més representatives de Catalunya (UGT i CC.OO), segons el qual el SOC s'obliga a finançar un salari brut de les persones participants d'aquest programa per import de 1.000 € més el prorrateig de les pagues extraordinàries, entre d'altres aspectes.

7. Aprovació de l'assistència tècnica al municipi de Vinyols i els Arcs en matèria d'urbanisme.

El president dóna la paraula al **gerent** perquè exposi aquest punt de l'ordre del dia.

L'Ajuntament de Vinyols i els Arcs ha sol·licitat al Consell Comarcal del Baix Camp que assumeixi l'encàrrec de gestió per a la prestació del servei d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic, mentre duri la baixa laboral del tècnic municipal.

D'aquesta forma els serveis tècnics comarcals portaran a terme l'assistència tècnica per expedir informes sobre llicències municipals, assessorar en matèria de planejament i gestió urbanística i altres actuacions relacionades en aquest àmbit.



En aquest sentit, es proposa a l'Ajuntament que formalitzi la proposta de conveni de col·laboració que va aprovar el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp en la sessió ordinària de 21 de juny de 2017, amb la possibilitat de continuar prestant l'assistència una vegada s'incorpori de nou el tècnic municipal. La part dispositiva del conveni presenta el següent contingut:

CLÀUSULES

1. Objecte

Mitjançant aquest conveni, l'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal del Baix Camp la gestió de les funcions d'assistència tècnica en l'àmbit d'arquitectura, urbanisme i enginyeria, que comprèn l'exercici de les funcions que la normativa administrativa local atribueixen al tècnic municipal.

Per la seva banda, el Consell Comarcal accepta aquest encàrrec de gestió i assumeix el compromís de gestionar directament aquests serveis a través del personal tècnic i administratiu adscrit a l'Àrea dels Serveis Tècnics Comarcals. La competència sobre les funcions delegades continua sent municipal, sense que es transfereixi a la comarca la titularitat d'aquests serveis. L'acord de col·laboració té per objecte regular l'encàrrec de gestió dels serveis abans descrits a favor de l'administració comarcal, en els termes assenyalats l'article 11 de la Llei 40/2015, d' 1 d' octubre de règim jurídic del sector públic.

2. Àmbit de l'encàrrec

Els serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp estan formats per un arquitecte, que efectua les tasques de cap i coordinador de l'equip, dos arquitectes tècnics, un enginyer tècnic, dos delineants i una administrativa. Tots ells formen un equip coordinat i preparat per realitzar les tasques d'assessorament tècnic en matèria d'arquitectura, urbanisme i enginyeria que pugui necessitar el municipi de XXX i altres municipis de la comarca. Es pretén respectar un únic criteri en l'actuació administrativa municipal i garantir el principi de seguretat jurídica. L'Ajuntament inclourà en la seva cobertura de responsabilitat civil i professional als tècnics que prestin els serveis d'assistència des de l'ens comarcal.

3. Dedicació

El tècnic o tècnics que integren l'Àrea dels Serveis Tècnics Comarcals, o en el seu cas els que s'incorporin a la plantilla en endavant, es desplaçaran fins a la seu de la corporació municipal de Vinyols i els Arcs per realitzar les funcions tècniques municipals assignades per la normativa local, amb una permanència mitja a les oficines municipals de 4 hores setmanals més una mitjana de dedicació exclusiva a la seu del CCBC d'1 hora setmanal addicional. Ambdues parts fixaran de mutu acord el calendari i l'horari en què s'ha de concretar aquesta dedicació, dins la franja horària laboral, sense perjudici que s'estableixin de forma consensuada les variacions i adaptacions que es considerin necessàries quant a l'horari.



S'establirà un contacte continuat dels serveis tècnics amb el personal de l'Ajuntament i als ciutadans del municipi se'ls hi ofereix la possibilitat de realitzar consultes de caire tècnic de manera setmanal.

Cal remarcar que tot i que els serveis tècnics (representats en la figura del seu arquitecte cap) acudeixin físicament a les dependències de l'Ajuntament el dia que es pacti, sempre existirà la possibilitat de l'assessorament continuat a distància i, quan les circumstàncies així ho demanin, i es podrien realitzar reunions especials fora de l'horari convingut per aclarir o resoldre temes concrets que potser no s'haurien pogut parlar durant les hores de consulta inicialment establertes.

4. Funcions del servei d'assistència tècnica

Els serveis, funcions i actuacions que s'encarreguen al Consell Comarcal del Baix Camp en virtut d'aquest acord de col·laboració són els següents:

A) ACTUACIONS CONJUNTES: són el grup de funcions amb un cost únic del conjunt i que constitueixen el gruix de les actuacions delegades i que no requereixen cap encàrrec específic per a la seva realització:

1) Assessorament Tècnic

Assessorament als Ajuntaments sobre temes d'arquitectura legal, planejament urbanístic o d'activitats ¹

Assessorament a consultes de particulars (a l'Ajuntament o al Consell)

2) Informes Tècnics per l'obtenció de Llicència Urbanística (d'obres o activitats)

Obres menors d'edificació ²

Obres majors d'edificació ³

Obres d'urbanització

Obertures d'activitats

Instal·lació de grues

Licitacions d'obra civil

Inspeccions tècniques

3) Inspeccions Tècniques (totes inclouen un informe posterior)

Per la obtenció de llicència de primera ocupació

D'habitatge per reagrupament familiar

D'obres per la devolució de fiança

¹ Activitats sense incidència Ambiental

² De manteniment o de poca complexitat, sempre que no afectin estructura o instal·lacions

³ Obres d'edificació de nova construcció o d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació que alterin la configuració arquitectònica dels edificis, entenen per tals les que tinguin caràcter d'intervenció total o les parcials que produeixin una variació essencial de la composició general exterior, la volumetria, o el conjunt del sistema estructural, o tinguin per objecte canviar els usos característics del edifici.



Infraestructures de telecomunicacions
Actes de Control Inicial per activitats sotmeses a règim de comunicació i sense incidència ambiental
Per denúncies d'obres amb o sense llicència (disciplina urbanística)

4) Certificats

D'aprofitament urbanístic
De compatibilitat urbanística d'activitats
Altres certificats

B) ACTUACIONS INDIVIDUALITZADES: són el grup de propostes que acreditaran una tarifa individual per a cada actuació i que hauran de ser prèviament sol·licitades al Consell Comarcal a través d'un escrit adreçat a la Gerència de l'ens.

1) Assistència Tècnica

Estudis previs, avant-projectes, i memòries valorades per a subvencions⁴
Redacció i/o direcció de projectes tècnics d'obra pública: d'edificació,⁵ d'obra civil o d'instal·lacions específiques
Supervisió o seguiment de direccions d'obra amb visites i control de certificacions⁶
Redacció d'Estudis de Seguretat i Salut (E.S.S.) i d'Estudis Bàsics de Seguretat i Salut (E.B.S.S.)
Coordinació de Seguretat en la fase de direcció d'obra
Tramitació d'expedients, a través d'entitat d'inspecció i control, per instal·lacions amb reglamentació específica de seguretat
Redacció i tramitació de projectes de planejament derivat
Revisió de projectes de planejament derivat
Redacció de Modificacions Puntuals i Estudis de Detall

2) Suport Digital i Treballs Gràfics

Aixecaments d'edificacions, medició de terrenys, replanteig de plànols existents
Suport digitalitzat, documentació gràfica i informació cartogràfica als municipis
Impressió de plànols i mapes.
Copies idèntiques de projectes

3) Serveis Generals

Assessorament tècnic per les obres de Serveis Generals.
Informes expedients Activitats (llicència ambiental, autoritzacions) en les competències municipals
Seguiment del sistema GIS
Inspeccions i assessorament tècnic de les Instal·lacions Juvenils

⁴ Subvencions del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) i del Programa d'Assistència Municipal (PAM) de la Diputació

⁵ Obra nova, ampliació, modificació, reforma o rehabilitació

⁶ Inclou les obres que s'acullen a les subvencions del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) i del Programa d'Assistència Municipal (PAM) de la Diputació.



Tramitació de Cèdules d'habitabilitat de segona ocupació.
Tramitació d'ajuts del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, per a la rehabilitació d'habitatges ⁷.
Inspeccions Subvencions Pla Únic d'Obres i Serveis de la Generalitat i Pla d'Actuacions Municipals de la Diputació
Oficina Tècnica Ambiental Comarcal per llicències ambientals
Assessorament i realització de serveis tècnics per Empreses Comarcals

Aquesta enumeració de funcions i serveis s'ha d'entendre realitzada amb caràcter merament enunciatiu i no limitatiu i podrà ser ampliada amb l'encàrrec d'altres tasques, en qualsevol moment, per acord d'ambdues parts, sense necessitat de modificar el contingut del conveni.

5. Preu del servei

El preu per la realització de les actuacions conjuntes descrites a l'apartat 4 A) d'aquest conveni de col·laboració, que haurà de satisfer l'Ajuntament al Consell Comarcal del Baix Camp, es xifra en la quantitat de 6.800 €/anuals, que ve determinat pel preu/hora de dedicació.

En aquest preu s'inclou, a banda de l'assessorament tècnic dels professionals que integren l'equip, tots i cadascun dels informes que s'hagin de realitzar derivats de les consultes o requeriments que demani el propi Ajuntament o qualsevol ciutadà en els termes següents:

a) Redacció de projectes: arquitectura i enginyeria

Els serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp estan plenament capacitats per realitzar qualsevol tipus de projecte d'arquitectura i/o d'enginyeria que l'Ajuntament pogués necessitar.

Per establir la despesa que a l'Ajuntament li suposaria la redacció d'un projecte en concret es calcularien els honoraris d'arquitecte i/o d'enginyer en funció del pressupost d'execució material (sense despeses generals ni benefici industrial) de l'obra a realitzar, i se li aplicaria un percentatge d'un 4,5%.

Aquests honoraris es consideren inferiors en més d'un 20% del preu actual de mercat, pel fet de tractar-se de treballs realitzats per l'administració pública.

b) Direccions d'obra: arquitectura i enginyeria. Coordinació en seguretat i salut

Els serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp també poden realitzar direccions d'obra de qualsevol tipus de projecte d'arquitectura i/o d'enginyeria que l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs hagi pogut encarregar (hagin estat o no redactats pels propis serveis tècnics del Consell o per professionals aliens al mateix).

⁷ Informes, assessorament, gestió i inspecció de les sol·licituds de demanda



Per establir la despesa que a l'Ajuntament li suposaria la direcció d'obra d'un projecte en concret es calcularien els honoraris dels tècnics intervinents en la direcció d'obra a partir del pressupost d'execució material (sense despeses generals ni benefici industrial) de l'obra a dirigir, i se li aplicaria un percentatge d'un 2,25%. Amb el pagament d'una sola quota d'honoraris es cobririen les despeses de tots els tècnics intervinents a l'obra (enginyer, arquitecte i arquitecte tècnic).

Pel que fa a la coordinació en matèria de seguretat i salut, els honoraris dels tècnics competents es calcularien a partir del pressupost d'execució material (sense despeses generals ni benefici industrial) de l'obra a dirigir, i se li aplicaria un percentatge d'un 1,125%.

Aquests honoraris es consideren inferiors en més d'un 20% del preu actual de mercat, pel fet de tractar-se de treballs realitzats per l'administració pública.

c) Realització de memòries valorades

Tot sovint es fa necessària la redacció d'una memòria valorada per tal d'obtenir o demanar una subvenció o ajuda concreta.

Per l'estudi i posterior redacció d'aquest tipus de treballs s'estableix un pressupost màxim per unitat de memòria valorada de **840,00 €/ut**. Aquestes memòries podran ser de qualsevol dels camps en què el Consell Comarcal té competències i personal tècnic qualificat per realitzar-les (tant d'arquitectura i urbanisme com d'enginyeria).

A aquesta quantitat se li sumaran, en el seu cas, les despeses pels treballs realitzats arran de les actuacions individualitzades sol·licitades per l'Ajuntament i acceptades i efectivament realitzades per l'ens comarcal, descrites a la clàusula 4 B) del conveni. Aquests preus, referenciats a l'any 2017, s'actualitzaran anualment d'acord amb les variacions que resultin d'aplicar l'IPC general català.

6. Vigència

Aquesta relació jurídica produeix efectes des de la seva signatura i s'estableix aquest acord de col·laboració amb una durada indefinida, sense perjudici que qualsevol de les dues parts pugui resoldre el conveni de forma unilateral amb un preavís de 3 mesos d'antelació.

L'Ajuntament garanteix, en aquest sentit, que des de l'inici de les actuacions comarcals d'assistència que constitueixen l'objecte d'aquest conveni s'atribueix als Serveis Tècnics Comarcals la funció exclusiva de la direcció en matèria d'arquitectura, urbanisme i enginyeria, sense perjudici de poder comptar amb la col·laboració, mitjançant contracte laboral o professional, amb altres tècnics per afavorir la realització dels treballs en aquest àmbit.

En el seu cas, no seran extensibles a l'ens comarcal les reclamacions que puguin derivar d'anteriors relacions contractuals amb tècnics municipals.



La delegació d'aquestes funcions a favor del Consell Comarcal no suposa, en cap cas, la transferència de cap responsabilitat a l'ens comarcal ni als seus tècnics que resulti o pugui derivar d'actuacions municipals en matèria tècnica i urbanística iniciades abans de l'entrada en vigor d'aquesta relació jurídica de col·laboració.

7. Resolució del conveni

Malgrat el conveni s'estableix amb caràcter indefinit, ambdues entitats podran renunciar, individualment o de forma conjunta, a la continuïtat d'aquesta relació jurídica de col·laboració per incompliment de les obligacions concretes o pels motius que lliurement considerin adients als seus interessos, sempre que ho comuniquin expressament a l'altra part amb tres mesos d'antelació a la data en què es vulgui finalitzar la vigència d'aquesta relació, en el supòsit en què la iniciativa parteixi d'una sola corporació. També finalitzaria la vigència del conveni en el supòsit en que el Consell Comarcal decideixi resoldre la cooperació pel fet de no disposar de suficient personal qualificat adient per oferir la prestació d'aquests serveis tècnics o bé si estima que el finançament que aporta la corporació municipal és insuficient, sense que es derivin responsabilitats per a cap de les parts. La resolució del conveni no exclou la necessitat d'observar la seva liquidació i satisfer el compliment de les obligacions que hagin quedat pendents durant la vigència de la relació jurídica.

8. Naturalesa del conveni

Té caràcter jurídic administratiu, per la qual cosa, les qüestions litigioses que puguin sorgir, sempre que no puguin ser resoltes prèviament per la Comissió mixta de seguiment que es constituïria a requeriment de qualsevol de les parts, seran solventades per l'òrgan competent de la Jurisdicció contenciós-administrativa.

9. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades i el Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament de protecció de, tota la informació municipal que faciliti l'Ajuntament o que obtingui el Consell Comarcal per a ser informada o per al ser treballada d'acord amb les funcions establertes en aquest conveni serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni.

Ambdues parts podran exercir els drets de cancel·lació, oposició, rectificació i accés als fitxers de dades personals de cada entitat, d'acord amb el que estableix la normativa abans esmentada.

10. Registre de convenis

Es donarà trasllat del conveni al Departament de Governació per a la seva inscripció al Registre de convenis.



ANNEX.

PERMANÈNCIES ACTUALS I DEDICACIÓ D'HORES SETMANALS

AJUNTAMENT	hores/setmanals a l'Ajuntament	hores/setmanals dedicació al CCBC	TOTAL HORES SETMANALS
Castellvell del Camp	4	1	5

El **president** demana als membres assistents si algú vol fer ús de la paraula.

No hi ha intervencions i de conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

- 1. ACCEPTAR** l'encàrrec de gestió formulat per l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs per dur a terme l'assistència tècnica en matèria urbanística, almenys mentre duri la baixa laboral del tècnic municipal.
- 2. FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure aquest conveni, atesa la seva condició de representant legal de l'entitat, segons disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el TRLCC.
- 3. COMUNICAR** aquest acord a l'Ajuntament, als efectes procedents.

8. Assumptes sobrevinguts.

No n'hi ha.

9. Torn obert de paraules.

No hi ha cap intervenció.

No hi ha més assumptes a tractar, per la qual cosa el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Vist i plau

El secretari
Joan Manuel Abelló

El president
Joaquim Calatayud Casals