

Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal del Baix Camp,

**CERTIFICO:**

**1)** Que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament reunida en la sessió ordinària de **4 d'abril de 2017**, amb l'assistència de tots els seus membres, va adoptar els acords inclosos a l'ordre del dia que es reproduïxen a continuació:

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 21 de març de 2017.
2. Informes de la Presidència.
3. Aprovació de l'adjudicació del contracte relatiu a una operació de confirming per a la gestió dels pagaments a proveïdors i contractistes.
4. Aprovació de la planificació dels treballs de revisió del ROC.
5. Aprovació de l'inici del procediment de contractació del servei de neteja de les instal·lacions del Consell Comarcal.
6. Aprovació del conveni amb els Ajuntaments per al programa "Treball i Formació".
7. Aprovació del conveni amb el SOC en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya "Joves per l'Ocupació".
8. Aprovació de la modificació de l'acord de la Junta de Govern de 7 de març de 2017 pel que fa al retorn a la societat Secomsa Gestió del cànon recaptat per l'ARC per al foment de la recollida selectiva.
9. Assumptes sobrevinguts.
10. Torn obert de paraules.

**2)** Que aquest certificat, que s'expedeix per a la seva publicació al perfil de contractant, consta de 33 pàgines i conté el text íntegra de tots els acords adoptats en aquesta sessió ordinària de la Junta de Govern de 4 d'abril de 2017, indicant en cada cas la majoria amb la que van ser aprovats.

**3)** Que aquest certificat s'ajusta al contingut de l'acta de la sessió de la Junta de Govern de 4 d'abril de 2017, que va ser aprovada, per unanimitat de vots, per acord de la Junta de Govern de 18 d'abril de 2017.

I, perquè així consti i als efectes procedents, expedeixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de la Presidència, de conformitat amb allò que disposa l'article 203 i següents del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el ROF.

Reus, 8 de maig de 2017

Joan Manuel Abelló

Vist i plau, el President  
Joaquim Calatayud Casals

### **“3. Aprovació de l'adjudicació del contracte relatiu a una operació de *confirming* per a la gestió dels pagaments a proveïdors i contractistes.**

#### **Inici del procediment**

El 18 d'octubre de 2016 la Junta de Govern va aprovar no renovar l'operació de *confirming* formalitzada amb Banc Sabadell.

El dia 12 d'abril de 2017 venç la única operació de *confirming* que manté vigent el Consell Comarcal, subscripta amb l'entitat CAIXCABANK.

Per aquest motiu, el 7 de març de 2017 la Junta de Govern va aprovar l'inici de l'expedient per seleccionar una **nova** operació de *confirming* per a la gestió de pagaments a proveïdors i contractistes.

#### **Objecte i característiques del contracte**

A través d'aquest producte el Consell Comarcal ofereix als proveïdors la possibilitat de cobrar les factures amb anterioritat a la data de venciment.

El *confirming* és un servei que permet al Consell Comarcal:

1. Simplificar el procés de gestió de pagaments, reduint el nombre de traspassos i transferències, tenint en compte, especialment, la diversitat de proveïdors i contractistes i el nombre de facturació que s'expedeix.
2. Allargar, ocasionalment, el termini de pagament de les obligacions quan així ho requereixi la disponibilitat de fons de la Tresoreria.

Per als proveïdors, els beneficis que els reporta el servei de *confirming* són bàsicament els següents:

1. Poden cobrar de l'entitat financera, de forma anticipada, el preu dels seus serveis prestats i subministres realitzats, una vegada hagi estat confirmada la factura per part del Consell Comarcal, previ descompte dels costos financers derivats de cada operació.

#### **Límit de capital disponible**

L'operació de *confirming* a concertar ha de tenir un límit de disponibilitat de 150.000 €.

#### **Procediment de licitació. Ofertes**

S'ha adreçat una invitació a les entitats financeres amb les que treballa habitualment el Consell Comarcal i també s'ha inserit un anunci al perfil de contractant per promoure la concurrència en aquest procediment.

Les condicions inicialment establertes per acord de la Junta de Govern de 7 de març de 2017, que havien de tenir present les entitats financeres al moment de presentar la seva

oferta per poder avaluar la proposta econòmicament més avantatjosa, eren les següents:

1. Límit de capital disponible: 150.000 €
2. Termini màxim de venciment: 150 o 180 dies
3. Comissió de formalització.
4. Comissió per cada factura finançada.
5. Comissió per bestreta.
6. Diferencial d'interès aplicat sobre l'Euríbor.

La formalització d'aquesta operació, que es realitzarà amb la intervenció de la Secretaria enlloc de Notari, no ha de tenir cap cost per al Consell Comarcal del Baix Camp.

### Ofertes presentades

OFERTES	CAIXABANK	SABADELL	BBVA
Límit	150.000 €	150.000 €	150.000 €
Termini màxim venciment	150 dies	180 dies	180 dies
EURIBOR + diferencial interès	EURIBOR + 1'950%	3'500 %	EURIBOR + 1'250%
Comissió per factura finançada	0'180%	0'350%	0'250%
Intervenció / formalització	No intervenció notarial	No intervenció notarial	No intervenció notarial

Valorades les ofertes presentades per les diferents entitats, es proposa adjudicar la operació de *confirming* a l'entitat financera BBVA, per ser l'oferta econòmicament més avantatjosa.

De conformitat amb tot el que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. **APROVAR** l'adjudicació a favor de l'entitat financera BBVA de l'operació de *confirming* per a la gestió de pagaments del Consell Comarcal del Baix Camp a proveïdors i contractistes, per a un període d'un any, a comptar des de la data de la seva formalització.
2. **FACULTAR** al President perquè formalitzi aquesta operació davant l'entitat financera, amb la intervenció del secretari de l'ens comarcal.
3. **PUBLICAR** aquest acord al perfil de contractant del Consell Comarcal del Baix Camp i comunicar a les entitats financeres aquest acord, als efectes procedents.”

#### 4. Aprovació de la planificació dels treballs de revisió del ROC.

El dia 21 de febrer de 2017, el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar l'inici del procediment de revisió del Reglament Orgànic Comarcal (ROC), per adequar el seu contingut al marc normatiu vigent, amb la voluntat d'incorporar el recurs a l'administració electrònica i per establir altres aspectes de funcionament i d'organització que permetin millorar el rendiment de l'activitat de l'entitat.

Igualment, el Ple va aprovar encarregar a la Comissió Informativa de Règim Interior el seguiment dels treballs d'actualització d'aquesta disposició reglamentària, tot preveient que es puguin concloure els treballs en un termini aproximat de 6 mesos.

Ara es proposa a la Junta de Govern la següent planificació del procés de revisió del ROC, dividint el contingut del Reglament en diferents parts, per establir així un calendari de treball de la Comissió Informativa.

L'estructura de la planificació proposada és la següent:

## **CALENDARI REVISIÓ ROC**

### **Juny 2017**

**Títol Preliminar. Consideracions prèvies** (articles 1 a 6)

**Títol Primer. Òrgans col·legiats del Consell Comarcal**

- *Secció Primera. Òrgans col·legiats obligatoris*
- Capítol I. El Ple (articles 7 a 41)

### **Setembre 2017**

**Títol Primer. Òrgans col·legiats del Consell Comarcal**

- *Secció Primera. Òrgans col·legiats obligatoris*
- Capítol II. Consell d'Alcaldes (articles 42 a 51)
- Capítol III. Comissió Especial de Comptes (articles 52 a 61)
- Capítol IV. Comissions Informatives Permanents (articles 62 a 71)
- Capítol V. Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental (articles 72 a 81)

### **Desembre 2017**

**Títol Primer. Òrgans col·legiats del Consell Comarcal**

- *Secció Primera. Òrgans col·legiats obligatoris*
  - Capítol VI. Comissió Reguladora de l'Accés Motoritzat al Medi Natural (articles 82 a 91)
  - Capítol VII. Comissió de Seguiment del Reglament d'ús de Llengua catalana (articles 92 a 101)
  - Capítol VIII. Altres òrgans que s'hagin de constituir per al coneixement de matèries específiques quan així ho estableixi una disposició legal o reglamentària (article 102)
- *Secció Segona. Òrgans unipersonals complementaris*

- Capítol I. Junta de Govern (articles 103 a 112)
- Capítol II. Junta de Portaveus dels Grups Comarcals (articles 113 a 122)
- Capítol III. Comissió Permanent del Ple (articles 123 a 132)
- Capítol IV. Altres comissions especials no permanents i no decisòries per a l'estudi o consulta d'assumptes específics, que haurà de determinar el Ple. (article 133)

## Febrer 2018

### **Títol Segon. Òrgans Unipersonals obligatoris**

- Capítol I. Presidència (article 134 a 139)
  - Capítol II. Vicepresidència o Vicepresidències (articles 140 a 144)
  - Capítol III. Gerència (articles 145 a 148)
- *Secció Segona. Òrgans unipersonals complementaris*
- Capítol I. Conselleries de Coordinació d'Àrees (articles 149 a 153)
  - Capítol II. Altres òrgans unipersonals (article 154)

### **Títol Tercer. Estatut dels membres del consell**

→ *Secció Única*

- Capítol I. Drets i Deures (articles 155 a 161)
- Capítol II. Règim econòmic de compensacions (articles 162 a 166)
- Capítol III. Responsabilitats i sancions (articles 167 a 168)
- Capítol IV. Mitjans de suport (article 169)

## Abril 2018

### **Títol Quart. Participació de la ciutadania, municipis i altres administracions en l'activitat comarcal**

- Capítol I. Modalitats de participació ciutadana en la gestió comarcal (articles 170 a 177)
- Capítol II. Utilització de noves tecnologies (articles 178 a 179)

### **Títol Cinquè. Gestió de serveis públics**

→ *Secció Primera. Serveis Comarcals*

- Capítol I. Disposicions comunes (articles 180 a 189)

→ *Secció segona. Formes de gestió directa*

- Capítol I. Gestió per la pròpia administració (articles 190 a 191)
- Capítol II. Gestió especialitzada (articles 192 a 193)
- Capítol III. Organismes autònoms (articles 194 a 195)
- Capítol IV. Entitats públiques empresarials (articles 196 a 197)
- Capítol V. Societats mercantils de capital íntegrament públic (articles 198 a 201)

➔ *Secció tercera. Formes de gestió indirecta*

- Capítol I. Concessió (articles 202 a 203)
- Capítol II. Gestió interessada (article 204)
- Capítol III. Concert (article 205)
- Capítol IV. Societat mercantil i cooperatives de capital mixt (articles 206 a 208)
- Capítol V. Disposicions comunes a la gestió indirecta (articles 209 a 210)

➔ *Secció quarta. Consorci*

- Capítol I. Règim jurídic (articles 211 a 214)
- Disposició addicional, derogatòria i final

No obstant això, els membres de la Comissió Informativa de Règim Interior podran presentar en qualsevol moment les propostes que estimin adients sobre qualsevol de les parts del Reglament a revisar, així com la possibilitat de regular aspectes inicialment no definits, deixant per a la darrera reunió de la Comissió una valoració final de tot el document.

Una vegada el document hagi estat revisat en la seva totalitat per la Comissió Informativa de Règim Interior, se sotmetrà al dictamen del Consell d'Alcaldes, de conformitat amb el que disposa l'article 19 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.

Finalment, el Ple del Consell Comarcal haurà d'aprovar inicialment el nou text del reglament orgànic comarcal i sotmetre l'expedient a un tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies, per facilitar la presentació d'al·legacions i suggeriments.

Si arribat aquest moment no s'haguessin presentat al·legacions, el text aprovat amb caràcter inicial esdevindria definitiu. Altrament, la Comissió Informativa haurà de revisar les al·legacions i el Ple haurà d'adoptar, de forma expressa, l'acord d'aprovació definitiva del ROC.

El nou Reglament entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovat definitivament i es publiqui íntegrament el seu contingut al BOPT i al e-Tauler, inserint una referència al DOGC.

De conformitat amb el que s'ha exposat, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent acord:

**1. APROVAR** l'estructura de la planificació dels treballs de revisió del Reglament orgànic comarcal, per facilitar el seu estudi i establir un calendari orientatiu, a la vegada que

s'informa a la Comissió Informativa del procediment relatiu a l'aprovació definitiva de la disposició reglamentària.

**2. COMUNICAR** a la Comissió Informativa de Règim Interior el contingut d'aquest acord, sense perjudici que la mateixa Comissió pugui establir les variacions que consideri més adients respecte a aquesta planificació, si considera necessari fer qualsevol ajust per avançar d'una forma més eficient en els treballs de revisió del ROC, podent formular els membres de la Comissió les propostes que estimin adients sobre el contingut del reglament en qualsevol moment per assolir finalment una eina eficaç i actualitzada per a l'organització comarcal.

**3. ENCARREGAR** a la consellera Lúdia Bargas Musoy, vicepresidenta del Consell Comarcal del Baix Camp, la direcció, seguiment i supervisió d'aquests treballs de revisió del ROC, informant a la Junta de Govern del seu avenç.”

#### **“5. Aprovació de l'inici del procediment de contractació del servei de neteja de les instal·lacions del Consell Comarcal.**

El dia 21 de juny de 2016 la Junta de Govern va aprovar l'adjudicació a favor de l'empresa IDECAS, SL, amb CIF número B-12927174, domicili social al carrer 10 de mayo, 46, La Mata (Castelló) del contracte CSERV3/2016 relatiu a la prestació del servei de neteja de les instal·lacions del Consell Comarcal del Baix Camp.

El contracte es va signar el dia 15 de juliol de 2016, per un termini d'un any, amb la possibilitat d'aprovar una pròrroga per una nova anualitat.

No obstant això, s'estima adient licitar novament el servei per establir algunes variacions en les condicions de la contractació i avaluar novament les ofertes del mercat.

Es proposa doncs aprovar un nou plec de condicions administratives particulars i tècniques per licitar aquest servei de neteja de les instal·lacions de la seu de l'ens comarcal. Del contingut d'aquests plecs, destaquem els següents aspectes:

**a) Objecte del contracte**

És objecte del contracte la prestació del servei de neteja de la totalitat de les dependències que constitueixen la seu del Consell Comarcal del Baix Camp, amb adreça al carrer Doctor Ferran número 8 de Reus i altres serveis complementaris recollits en les clàusules tècniques.

**b) Naturalesa administrativa i Règim jurídic**

De conformitat amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'objecte d'aquest contracte es troba catalogat en la tipologia del contracte administratiu de serveis.

**c) Durada del contracte**

La durada del contracte s'estableix per un termini inicial d'1 any, que podrà ser prorrogat per un nou any, sempre que així ho acordi el Consell Comarcal.

El valor estimat del contracte s'haurà de referir, doncs, a una periodicitat màxima de 2 anys.

**d) Coordinació i vigilància del servei**

Es designa com responsable per a coordinar i vigilar la correcta prestació del servei que es contracta al cap dels Serveis Tècnics Comarcals, que haurà d'informar periòdicament a la Gerència comarcal de la supervisió de les tasques realitzades i de les incidències o incompliments que s'hagin observat en el seu cas.

**e) Tipus del contracte**

El tipus o preu màxim de la contractació es fixa per a les actuals instal·lacions ocupades per l'administració comarcal (amb una superfície aproximada de 1.489 m<sup>2</sup>) en la quantitat de 2.070 Euros/mes, (referit a 12 mensualitats any) més IVA. El preu de l'actual contracte és de 1.945,80 €/mes.

Aquest preu es refereix al primer any de vigència del contracte. Per al segon any el preu s'incrementarà segons la variació de costos que determini el Consell.

El valor estimat, inclosa la pròrroga, es fixa en la quantitat de 49.680 € més IVA.

El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei i portarà implícit tots els conceptes que resultin directament i indirectament de la prestació d'aquests serveis, sense possibilitat de repercutir cap altra despesa a l'ens comarcal.

S'entendrà que tots els pressupostos o ofertes dels empresaris està inclòs, no tan sols el preu del contracte, sinó també l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, que tanmateix serà repercutit com a partida independent.

**f) Finançament del contracte**

La contraprestació econòmica que correspon satisfer al Consell Comarcal a l'empresa adjudicatària, es finançarà amb càrrec a la partida 01.920.227.00 del pressupost de despeses de cada exercici.

**g) Tramitació de l'expedient**

L'expedient es tramitarà ordinàriament, d'acord amb els terminis establerts a l'empara del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**h) Procediment d'adjudicació del contracte**

Atenent al pressupost de licitació, el contracte s'adjudicarà d'acord amb el procediment negociat amb publicitat al perfil de contractant, segons el disposen els articles 174 i

següents Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la resta de la normativa d'aplicació.

Així doncs, a més d'invitar a les empreses que s'estimi pertinent per promoure la concurrència en aquest procés de selecció, també s'inserirà l'anunci de licitació i el plec de condicions al perfil del contractant de la web ([www.baixcamp.cat](http://www.baixcamp.cat)).

#### **i) Garanties**

Es dispensa la constitució de garantia provisional per participar en aquest procés.

La quantia de la garantia definitiva que haurà de constituir o dipositar l'empresa adjudicatària, dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional del contracte, serà l'equivalent al 5% del pressupost total del contracte referit al primer any.

#### **j) Criteris de selecció del contractista**

Per tal de comparar les propostes dels licitadors, l'informe tècnic puntuarà el contingut de les ofertes, sempre que les dades apareguin correctament acreditades, d'acord amb els criteris següents que apareixen per ordre de prelación i que es ponderaran el funció del barem previst per a cadascun:

- 1) Millor oferta econòmica **(0 a 6 punts)** La puntuació s'atorgarà proporcionalment a la baixa ofertada. D'aquesta puntuació 1 punt es podrà atorgar si l'empresa aplica un percentatge de baixa sobre la clàusula de revisió de l'IPC català en cas de pròrroga.
- 2) Horari del personal adscrit al servei **(0 a 3 punts)** Es valorarà de forma objectiva la major dedicació horària del personal adscrit al servei en els termes següents:  
Per cada increment d'1 hora setmanal de dedicació addicional per treballador/a: 0,5 punts.
- 3) Periodicitat dels treballs extraordinaris de neteja **(0 a 3 punts)** Es valorarà positivament la major periodicitat dels treballs extraordinaris inclosos també a l'objecte del contracte.

#### **k) Personal adscrit al servei i horaris**

El licitador es compromet a subrogar, en el cas de resultar adjudicatari del servei, el personal efectivament adscrit al servei del Baix Camp per part de l'anterior contractista, d'acord amb el conveni laboral vigent del sector, havent de comunicar l'anterior empresari totes les dades rellevants per poder-les incorporar al plec de condicions abans de licitar el procés de selecció.

#### **l) Risc i Ventura**

El contracte es realitza a risc i ventura del contractista. El Consell Comarcal del Baix Camp eludeix la responsabilitat de tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució dels serveis, fins a la seva liquidació.

Totes les conseqüències que es derivin de la prestació del servei les haurà d'assumir la pròpia empresa adjudicatària, que haurà de comptar amb la corresponent pòlissa de responsabilitat vigent.

## II) Àmbit del contracte

La superfície actual de les dependències del Consell Comarcal del Baix Camp és, aproximadament, de 1.489 m<sup>2</sup>. La neteja a realitzar, consistirà en la neteja general ordinària de l'edifici, concretant a més els següents aspectes:

### A -SALA D'ENTRADA:

Neteja dels vidres de les portes.  
Escombrar i fregar el terra.  
Treure la pols dels mobles.  
Treure la pols dels punts de llum.  
Freqüència mínima: **diària**

### B -ESCALES D'ACCÉS A LES PLANTES:

Escombrar i fregar.  
Treure la pols del passamà.  
Bústies.  
Freqüència mínima: **diària**

### C – DESPATXOS I SALES:

Escombrar i fregar el terra.  
Treure la pols dels mobles, màquines d'escriure, ordinadors, cadires, butaques, llums de taula, quadres, telèfons, ampits de les finestres i aparells de climatització.  
Buidar les papereres  
Treure la pols dels llums de taula  
Netejar i reordenar gots, tasses, culleres,... de la zona d'administració i reunions.  
Freqüència mínima: **diària**

### D – LAVABOS

Buidat de les papereres  
Neteja dels sanitaris  
Neteja de les piques  
Neteja dels miralls  
Neteja de les aixetes  
Escombrar i fregar el terra  
Freqüència mínima: **diària**  
Subministrament i reposició de sabó per rentar les mans  
Subministrament i reposició de paper WC  
Subministrament i neteja de tovalloles de roba  
Subministrament i reposició de tovalloles de paper

Freqüència mínima: **setmanal**

#### E – PLANTA ALTELL

Escombrar el terra

Treure la pols del mobles i dels llibres o documents

Freqüència mínima: **com a mínim 2 cops per setmana**

#### F – VIDRES, SEPARADORS I FINESTRES

Neteja general

Freqüència: **com a mínim 1 cop al mes**

#### G – ABRILLANTAMENT

Un abrillantant de tota la superfície, que s'haurà de fer durant el mes d'agost .

Freqüència: **com a mínim un cop l'any**

#### m) Mitjans tècnics i humans

Tot el material i productes que es facin servir per a la neteja els aportarà el Consell Comarcal del Baix Camp, que els assumirà al seu càrrec.

Tot el personal que porti a terme aquesta neteja i qualsevol servei objecte del contracte tindrà relació laboral, exclusivament, amb l'empresa Serveis adjudicatària, la qual es compromet a tenir-los donats d'alta i al corrent del pagament de la seguretat social. Queda exclòs qualsevol tipus de relació laboral o de dependència entre el personal de l'empresa i el Consell Comarcal del Baix Camp.

#### n) Calendari i horari laboral

El servei, que es contracta amb freqüència diària, s'haurà de realitzar de dilluns a divendres i s'haurà d'ajustar a l'horari laboral del Consell Comarcal del Baix Camp a fi que no coincideixi amb la jornada de treball d'aquesta Administració.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** l'inici de l'expedient de contractació del servei de neteja de les actuals dependències del Consell Comarcal del Baix Camp, situades al c/ Dr. Ferran, 8 de Reus, amb una superfície aproximada de 1.489 m<sup>2</sup>, per un termini d'1 any a comptar des del dia 16 de juliol de 2017 i prorrogable per un nou any, per una despesa màxima de 2.070 Euros/mes, (referit a 12 mensualitats del primer any) més IVA. Aquest acord comporta l'aprovació també del plec de clàusules, la convocatòria i la despesa màxima autoritzada.

**2. FACULTAR** a la Gerència per invitar a un mínim de tres empreses per tal que presentin una oferta per optar a l'adjudicació d'aquest contracte, a la vegada que s'insereixi el plec de condicions i el corresponent anunci de licitació al perfil de

contractant, tramitant aquest expedient d'acord amb el procediment negociat amb publicitat.”

#### **“6. Aprovació del conveni amb els Ajuntaments per al programa “Treball i Formació”.**

Es proposa a la Junta de Govern aprovar els següents convenis de col·laboració:

1. Conveni amb Ajuntaments per a la realització del programa “Treball i Formació 2016” (3 treballadors amb funcions de suport a les brigades municipals, de forma itinerant).
2. Conveni amb l'empresa SECOMSA per a la realització del programa “Treball i Formació 2016” (3 treballadors amb funcions de suport en manteniment de les instal·lacions).
3. Conveni amb Ajuntaments de per a la realització del programa “Treball i Formació 2016” (6 treballadors amb funcions de suport a les brigades municipals, de forma no itinerant)

La part dispositiva d'aquests convenis es reproduïx a continuació:

1. **Conveni amb Ajuntaments per a la realització del programa “Treball i Formació 2016” (3 treballadors amb funcions de suport a les brigades municipals, de forma itinerant).**

### **CLÀUSULES**

#### **1. Objecte**

Amb aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de ..... (en endavant l'Ajuntament) col·laboren en la realització del programa Treball i Formació 2016. El programa integra accions formatives i d'experiència laboral adreçades a persones en situació d'atur, per afavorir-ne la inserció laboral i millorar-ne la ocupabilitat. Les persones que participen en les accions d'experiència laboral, mitjançant un contracte de treball, han de rebre simultàniament, l'acció formativa transversal que consisteix a millorar la qualificació professional, que computa com a hores efectives de feina.

#### **2. Àmbit**

El Consell Comarcal del Baix Camp destinarà 3 persones contractades en el marc del programa per col·laborar en les tasques de brigada de l'Ajuntament. Aquestes persones treballaran en l'horari establert per la brigada municipal pel període temporal establert a l'annex amb el calendari. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals.

Per una altra banda les persones contractades realitzaran una formació transversal de 100 hores incloses dins de la jornada laboral. Aquesta formació la realitzaran fora de l'Ajuntament, en un centre de formació homologat pel SOC. La formació va a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.

### **3. Cost econòmic**

Les accions de col·laboració pel programa Treball i Formació 2016 per a persones en situació d'atur, que es realitzin en el marc d'aquest conveni no pressuposen cap contraprestació econòmica entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament que subscriu aquest conveni.

L'Ajuntament es compromet a aportar els materials, les maquinàries i les eines necessàries per al desenvolupament de les feines previstes en el seu àmbit municipal per part de les persones contractades en el marc del programa. L'Ajuntament no rebrà per part del Consell Comarcal del Baix Camp cap contraprestació econòmica per la seva participació en el programa.

### **4. Accions a càrrec del Consell Comarcal en el marc del conveni**

És responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Camp, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2016 , en el marc d'aquest conveni:

- La gestió íntegra del programa segons l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la guia de prescripcions tècniques editada pel SOC.
- La contractació de les 14 persones participants en el programa per la Línia A.
- La contractació de la formació obligatòria de 100 hores.
- La coordinació amb l'Ajuntament de les accions d'experiència professional realitzades en el marc del programa, en el seu àmbit municipal.
- El seguiment de les diferents accions que integren el programa.
- Proporcionar els equips de protecció individual (EPI) necessaris per als treballadors d'aquest programa.
- Realitzar visites de comprovació del compliment de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals aplicades per l'Ajuntament en el marc del programa.
- Contractar una persona que realitzarà les tasques de coordinació del programa i vetllarà pel bon funcionament del mateix incloent-hi les tasques d'orientació laboral i seguiment de les 14 persones contractades en el marc del programa per la Línia A.

### **Accions a càrrec de l'Ajuntament en el marc del conveni**

És responsabilitat de l'Ajuntament, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2016 , en el marc d'aquest conveni:

- Designar un responsable de l'Ajuntament, que serà la persona de referència per a les persones contractades pel Consell Comarcal en el marc del programa, en les tasques d'experiència professional que es realitzin en el seu municipi.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Camp en totes aquelles qüestions necessàries per al correcte funcionament del programa (col·locar el cartell relatiu al desenvolupament del programa, atendre les demandes relacionades amb visites de verificació territorial per part del SOC, etc.).
- Aportar les mesures de salut laboral i de prevenció de riscos laborals que seran d'aplicació a les persones treballadores contractades en el marc del programa Treball i Formació 2016, en les accions d'experiència professional que realitzin en el seu municipi.

A l'annex d'aquest conveni l'Ajuntament aporta la documentació necessària del Pla de Riscos laborals que acredita aquest punt.

- Compromís d'atendre les demandes del Consell Comarcal relacionades amb la prevenció de riscos laborals, salut laboral, tasques laborals a desenvolupar en el municipi per part de les persones contractades i qualsevol altra demanda relacionada amb la correcta gestió del programa.
- Aportar una memòria inicial amb les tasques d'experiència laboral que les persones contractades pel Consell Comarcal en el marc del programa realitzaran al municipi. Aquestes tasques estaran relacionades amb accions de manteniment i millora dels edificis i dels espais públics municipals.
- Aportar una memòria final de les activitats realitzades, incloent-hi fotografies, i contestar l'enquesta de valoració del Consell Comarcal.
- Informar el Consell Comarcal de qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del conveni en horaris, dates de treball, tasques laborals, etc, acordades a l'inici de la col·laboració.

## **5. Seguiment del programa**

Es proposa fer el seguiment del programa i de les persones contractades a través dels tècnics d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp en col·laboració amb el cap de brigada de l'Ajuntament o la persona responsable que aquest designi.

## **6. Vigència**

Aquest conveni té una vigència de 12 mesos, del 31 de desembre de 2016 fins el 30 de desembre de 2017.

No obstant això, l'Ajuntament queda obligat a conservar qualsevol documentació acreditativa de les actuacions realitzades al seu municipi en el marc d'aquest conveni fins el 31 de desembre del 2026, i a aportar-les fins a aquesta data a requeriment del Consell Comarcal del Baix Camp, ja que aquest programa està subvencionat pel Fons Social Europeu.

## **7. Protecció de dades**

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades i el Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de protecció de dades, tota la informació facilitada o les dades facilitades seran tractades amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta realització de les diferents accions de col·laboració objecte d'aquest conveni.

Ambdues parts podran exercir els drets de cancel·lació, oposició, rectificació i accés als fitxers de dades personals de cada entitat, d'acord amb el que estableix la normativa abans esmentada.

## **2. Conveni amb l'empresa SECOMSA per a la realització del programa "Treball i Formació 2016" (3 treballadors amb funcions de suport en manteniment de les instal·lacions).**

## **CLÀUSULES**

### **1. Objecte**

Amb aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp i Secomsa Gestió col·laboren en la realització del programa Treball i Formació 2016. El programa integra accions formatives i d'experiència laboral adreçades a persones en situació d'atur, per afavorir-ne la inserció laboral i millorar-ne la ocupabilitat. Les persones que participen en les accions d'experiència laboral, mitjançant un contracte de treball, han de rebre simultàniament, l'acció formativa transversal que consisteix a millorar la qualificació professional, que computa com a hores efectives de feina.

### **2. Àmbit**

El Consell Comarcal del Baix Camp destinarà 3 persones contractades en el marc del programa per col·laborar en les tasques de suport i manteniment dels espais de Secomsa. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals.

Per una altra banda les persones contractades realitzaran una formació transversal de 100 hores incloses dins de la jornada laboral. Aquesta formació la realitzaran fora de Secomsa, en un centre de formació homologat pel SOC. La formació va a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.

### **3. Cost econòmic**

Les accions de col·laboració pel programa Treball i Formació 2016 per a persones en situació d'atur, que es realitzin en el marc d'aquest conveni no pressuposen cap contraprestació econòmica entre el Consell Comarcal i Secomsa que subscriu aquest conveni.

Secomsa es compromet a aportar els materials, les maquinàries i les eines necessàries per al desenvolupament de les feines previstes per part de les persones contractades en el marc del programa. Secomsa no rebrà per part del Consell Comarcal del Baix Camp cap contraprestació econòmica per la seva participació en el programa.

### **4. Accions a càrrec del Consell Comarcal en el marc del conveni**

És responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Camp, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2016, en el marc d'aquest conveni:

- La gestió íntegra del programa segons l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la guia de prescripcions tècniques editada pel SOC.
- La contractació de les 14 persones participants en el programa per la Línia A.
- La contractació de la formació obligatòria de 100 hores.
- La coordinació amb l'Ajuntament de les accions d'experiència professional realitzades en el marc del programa, en el seu àmbit municipal.
- El seguiment de les diferents accions que integren el programa.

- Proporcionar els equips de protecció individual (EPI) necessaris per als treballadors d'aquest programa.
- Realitzar visites de comprovació del compliment de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals aplicades per Secomsa en el marc del programa.
- Contractar una persona que realitzarà les tasques de coordinació del programa i vetllarà pel bon funcionament del mateix incloent-hi les tasques d'orientació laboral i seguiment de les 14 persones contractades en el marc del programa per la Línia A.

## **5. Accions a càrrec de Secomsa en el marc del conveni**

És responsabilitat de Secomsa, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2016 , en el marc d'aquest conveni:

- Designar un responsable de l'empresa Secomsa, que serà la persona de referència per a les persones contractades pel Consell Comarcal en el marc del programa, en les tasques d'experiència professional que es realitzin en el seu municipi.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Camp en totes aquelles qüestions necessàries per al correcte funcionament del programa (col·locar el cartell relatiu al desenvolupament del programa, atendre les demandes relacionades amb visites de verificació territorial per part del SOC, etc.).
- Aportar les mesures de salut laboral i de prevenció de riscos laborals que seran d'aplicació a les persones treballadores contractades en el marc del programa Treball i Formació 2016, en les accions d'experiència professional que realitzin en la seva empresa. A l'annex d'aquest conveni Secomsa aporta la documentació necessària del Pla de Riscos laborals que acredita aquest punt.
- Compromís d'atendre les demandes del Consell Comarcal relacionades amb la prevenció de riscos laborals, salut laboral, tasques laborals a desenvolupar en el municipi per part de les persones contractades i qualsevol altra demanda relacionada amb la correcta gestió del programa.
- Aportar una memòria inicial amb les tasques d'experiència laboral que les persones contractades pel Consell Comarcal en el marc del programa realitzaran a l'empresa. Aquestes tasques estaran relacionades amb accions de manteniment i millora dels edificis i dels espais públics de l'empresa.
- Aportar una memòria final de les activitats realitzades, incloent-hi fotografies, i contestar l'enquesta de valoració del Consell Comarcal.
- Informar el Consell Comarcal de qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del conveni en horaris, dates de treball, tasques laborals, etc., acordades a l'inici de la col·laboració.

## **6. Seguiment del programa**

Es proposa fer el seguiment del programa i de les persones contractades a través dels tècnics d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp en col·laboració amb el cap de l'empresa o la persona responsable que aquest designi.

## **7. Vigència**

Aquest conveni té una vigència de 12 mesos, des del 31 de desembre de 2016 fins al 30 de desembre de 2017.

No obstant això, Secomsa queda obligada a conservar qualsevol documentació acreditativa de les actuacions realitzades a la seva empresa en el marc d'aquest conveni fins el 31 de desembre del 2026, i a aportar-les fins a aquesta data a requeriment del Consell Comarcal del Baix Camp, ja que aquest programa està subvencionat pel Fons Social Europeu.

### **8. Protecció de dades**

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades i el Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de protecció de dades, tota la informació facilitada o les dades facilitades seran tractades amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta realització de les diferents accions de col·laboració objecte d'aquest conveni.

Ambdues parts podran exercir els drets de cancel·lació, oposició, rectificació i accés als fitxers de dades personals de cada entitat, d'acord amb el que estableix la normativa abans esmentada.

### **3. Conveni amb Ajuntaments de per a la realització del programa "Treball i Formació 2016" (6 treballadors amb funcions de suport a les brigades municipals, de forma no itinerant)**

## **CLÀUSULES**

### **1. Objecte**

Amb aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de ..... (en endavant l'Ajuntament) col·laboren en la realització del programa Treball i Formació 2016. El programa integra accions formatives i d'experiència laboral adreçades a persones en situació d'atur, per afavorir-ne la inserció laboral i millorar-ne la ocupabilitat. Les persones que participen en les accions d'experiència laboral, mitjançant un contracte de treball, han de rebre simultàniament, l'acció formativa transversal que consisteix a millorar la qualificació professional, que computa com a hores efectives de feina.

### **2. Àmbit**

El Consell Comarcal del Baix Camp destinarà 1 persona contractada en el marc del programa per col·laborar en les tasques de brigada de l'Ajuntament. Aquesta persona treballarà en l'horari establert per la brigada municipal pel període temporal establert a l'annex amb el calendari. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals.

Per una altra banda les persones contractades realitzaran una formació transversal de 25 hores incloses dins de la jornada laboral. Aquesta formació la realitzaran fora de l'Ajuntament i d'altres dependències municipals. La formació va a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.

### **3. Cost econòmic**

Les accions de col·laboració pel programa Treball i Formació 2016 per a persones en situació d'atur, que es realitzin en el marc d'aquest conveni no pressuposen cap contraprestació econòmica entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament que subscriu aquest conveni.

L'Ajuntament es compromet a aportar els materials, les maquinàries i les eines necessàries per al desenvolupament de les feines previstes en el seu àmbit municipal per part de les persones contractades en el marc del programa. L'Ajuntament no rebrà per part del Consell Comarcal del Baix Camp cap contraprestació econòmica per la seva participació en el programa.

#### **4. Accions a càrrec del Consell Comarcal en el marc del conveni**

És responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Camp, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2016 , en el marc d'aquest conveni:

- La gestió íntegra del programa segons l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la guia de prescripcions tècniques editada pel SOC.
- La contractació de les 6 persones participants en el programa en la Línia B
- La contractació de la formació obligatòria de 25 hores.
- La coordinació amb l'Ajuntament de les accions d'experiència professional realitzades en el marc del programa, en el seu àmbit municipal.
- El seguiment de les diferents accions que integren el programa.
- Proporcionar els equips de protecció individual (EPI) necessaris per als treballadors d'aquest programa.
- Realitzar visites de comprovació del compliment de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals aplicades per l'Ajuntament en el marc del programa.
- Contractar una persona que realitzarà les tasques de coordinació del programa i vetllarà pel bon funcionament del mateix incloent-hi les tasques d'orientació laboral i seguiment de les 6 persones contractades en el marc del programa per la Línia B.

#### **5. Accions a càrrec de l'Ajuntament en el marc del conveni**

És responsabilitat de l'Ajuntament, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2016 , en el marc d'aquest conveni:

- Designar un responsable de l'Ajuntament, que serà la persona de referència per a la persona contractada pel Consell Comarcal en el marc del programa, en les tasques d'experiència professional que es realitzin en el seu municipi.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Camp en totes aquelles qüestions necessàries per al correcte funcionament del programa (col·locar el cartell relatiu al desenvolupament del programa, atendre les demandes relacionades amb visites de verificació territorial per part del SOC, etc.).
- Aportar les mesures de salut laboral i de prevenció de riscos laborals que seran d'aplicació a la persona treballadora contractada en el marc del programa Treball i Formació 2016, en les accions d'experiència professional que realitzin en el seu municipi. A l'annex d'aquest conveni l'Ajuntament aporta la documentació necessària del Pla de Riscos laborals que acredita aquest punt.
- Compromís d'atendre les demandes del Consell Comarcal relacionades amb la prevenció de riscos laborals, salut laboral, tasques laborals a desenvolupar en el

municipi per part de la persona contractada i qualsevol altra demanda relacionada amb la correcta gestió del programa.

- Aportar una memòria inicial amb les tasques d'experiència laboral que la persona contractada pel Consell Comarcal en el marc del programa realitzarà al municipi. Aquestes tasques estaran relacionades amb accions de manteniment i millora dels edificis i dels espais públics municipals.
- Aportar una memòria final de les activitats realitzades, incloent-hi fotografies, i contestar l'enquesta de valoració del Consell Comarcal.
- Informar el Consell Comarcal de qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del conveni en horaris, dates de treball, tasques laborals, etc, acordades a l'inici de la col·laboració.

## **6. Seguiment del programa**

Es proposa fer el seguiment del programa i de la persona contractada a través dels tècnics d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp en col·laboració amb el cap de brigada de l'Ajuntament o la persona responsable que aquest designi.

## **7. Vigència**

Aquest conveni té una vigència de 12 mesos, del 31 de desembre de 2016 fins el 30 de desembre de 2017.

No obstant això, l'Ajuntament queda obligat a conservar qualsevol documentació acreditativa de les actuacions realitzades al seu municipi en el marc d'aquest conveni fins el 31 de desembre del 2026, i a aportar-les fins a aquesta data a requeriment del Consell Comarcal del Baix Camp, ja que aquest programa està subvencionat pel Fons Social Europeu.

## **8. Protecció de dades**

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades i el Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de protecció de dades, tota la informació facilitada o les dades facilitades seran tractades amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta realització de les diferents accions de col·laboració objecte d'aquest conveni.

Ambdues parts podran exercir els drets de cancel·lació, oposició, rectificació i accés als fitxers de dades personals de cada entitat, d'acord amb el que estableix la normativa abans esmentada.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** els convenis de col·laboració per subscriure amb els Ajuntaments i amb l'empresa SECOMSA per desenvolupar el programa "programa i Formació 2016".

**2. FACULTAR** a la Presidència per subscriure aquests convenis de col·laboració, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal.

**3. COMUNICAR** aquest acord als Ajuntaments interessats i a la societat SECOMSA, als efectes de poder formalitzar aquests convenis i donar trasllat al SOC.”

**“7. Aprovació del conveni amb el SOC en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya “joves per l'ocupació”.**

Es proposa a la Junta de Govern l'aprovació del següent conveni:

**MANIFESTEN:**

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 22 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies el qual té assignades les competències en matèria d'ocupació, el qual n'exerceix la direcció estratègica, en fa el control i en garanteix l'avaluació de l'activitat.

D'acord amb l'article 23 de l'esmentada Llei, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és el responsable de l'ordenació, el desenvolupament, l'execució, el seguiment i l'avaluació dels serveis i programes que despleguen la política d'ocupació de Catalunya, en el marc legal vigent. Així mateix l'ordenació del sistema ocupacional de Catalunya, l'organització i l'actuació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), d'acord amb la Llei, s'ha d'ajustar a uns principis rectors, entre els quals es troben, l'establiment de la cooperació i la col·laboració amb el sistema d'ocupació de Catalunya, entre altres, de les administracions locals.

II. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en virtut de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa d'Experiència Professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya, “Joves per l'ocupació”, modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost, i la Resolució TSF/1912/2016, d'1 d'agost per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2017, porta a terme un programa innovador de suport a l'experiència pràctica que combina accions d'orientació, tutorització i seguiment individualitzat, formació i adquisició d'experiència professional en empreses, que facilita la inserció laboral i fomenta el retorn al sistema educatiu de persones joves, entre 16 i 25 anys i menors de 30 anys en cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, amb baixa qualificació i dèficits formatius que no disposen del graduat d'educació secundària obligatòria o malgrat disposar-ne no han continuat amb els estudis postobligatoris.

III. Les actuacions ocupacionals a desenvolupar en el marc del programa “Joves per l'ocupació” són:

- Tutorització i acompanyament a la inserció.
- Formació professionalitzadora, assoliment de competències clau i, si escau, formació per a l'obtenció del títol de graduat en ESO i pràctiques no laborals en entorn productiu.
- Promoció de la participació d'empreses en el programa.

- Experiència professional en empreses mitjançant la formalització d'un contracte de treball.

IV. El Consell Comarcal del Baix Camp desenvolupa polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció econòmica que tenen per objecte fomentar l'activitat econòmica i l'ocupació de qualitat.

V. En data 30 de setembre de 2016, el Consell Comarcal del Baix Camp ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al programa "Joves per l'ocupació" i en data 5 de desembre de 2016, la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat Resolució d'atorgament per la qual se subvencionen les actuacions previstes en el programa presentades pel Consell Comarcal del Baix Camp.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents,

## **CLÀUSULES:**

### **Primera: Objecte.**

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Consell Comarcal del Baix Camp, en la seva qualitat d'entitat col·laboradora, en el marc del Programa "Joves per l'ocupació".

D'acord amb les bases 10.3 i 13 de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, les entitats locals col·laboraran amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la gestió i l'abonament dels incentius a les persones joves participants en el programa que tenen atorgat com també en la selecció de les empreses susceptibles de contractar als/a les joves participants.

### **Segona . Compromisos de les parts.**

#### **I. Incentius a les persones joves participants en les actuacions de formació.**

El Consell Comarcal del Baix Camp atindrà a 45 persones joves desocupades d'entre 16 i 25 anys i menors de 30 anys en cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 5 de desembre de 2016, i amb número d'expedient SOC004/16/00056.

El Consell Comarcal del Baix Camp comprovarà que totes les persones joves participants en el Programa "Joves per l'ocupació" estiguin inscrites en l'oficina de treball corresponent com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO).

Les persones joves participants en el programa "Joves per l'ocupació" podran rebre un incentiu econòmic condicionat a la seva participació i a l'aprofitament de les actuacions de formació i, si escau, en les pràctiques no laborals, amb la finalitat d'assegurar la seva permanència en el programa.

El Consell Comarcal del Baix Camp rebra del Servei Públic d'Ocupació Catalunya, mitjançant la resolució d'atorgament dels ajuts previstos, una quantia de 600 euros per participant. El Consell Comarcal del Baix Camp abonarà 150 euros mensuals a la persona jove fins un màxim de quatre mesos, un cop comprovat que aquesta ha complert amb l'assistència mensual mínima exigida en les actuacions de formació i, si escau, en les pràctiques no laborals en entorn productiu, en el cas que el seu aprofitament progressi de forma adequada.

Per tenir dret a rebre aquest incentiu, la persona jove haurà de complir una assistència mínima del 75% mensual en l'acció formativa i, si escau, el mateix percentatge d'assistència en les pràctiques no laborals en entorn productiu.

La persona jove percebrà l' incentiu mentre no hagi iniciat l'experiència professional en empreses dins del programa. En aquest sentit, la persona no percebrà aquest incentiu quan concorrin la seva assistència a una acció formativa i tingui subscrit un contracte de treball en el marc del programa "Joves per l'ocupació".

El Consell Comarcal del Baix Camp pagarà aquest incentiu a la persona jove mitjançant taló bancari, transferència bancària o lliurament en metàl·lic, i haurà de quedar constància de la seva recepció mitjançant un rebut signat per la persona participant, amb l'imprès normalitzat.

El Consell Comarcal del Baix Camp no destinarà a altres activitats i accions del programa, les quanties romanents corresponents als incentius no abonats a les persones joves.

El Consell Comarcal del Baix Camp haurà de justificar la correcta distribució dels fons rebuts en concepte d'incentius davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la justificació econòmica que presenti en el termini de dos mesos a partir de la finalització de l'execució del programa "Joves per l'ocupació". La justificació d' aquests incentius per a les persones joves haurà d'estar desglossada i diferenciada de la resta d'actuacions subvencionables atorgades a l'entitat local.

Els incentius s'han d'haver produït durant el període d'execució del programa i han d'estar pagats a les persones joves abans de la finalització del termini de presentació de la memòria justificativa i comptabilitzades en l'exercici pressupostari corresponent.

## **II. Selecció d'empreses i entitats sense afany de lucre**

El Consell Comarcal del Baix Camp, com a entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, seleccionarà les empreses entre aquelles que han manifestat la seva voluntat de participar en el programa "Joves per l'ocupació" mitjançant la contractació laboral de les persones joves participants, d'acord amb la resolució d'atorgament.

El Consell Comarcal del Baix Camp seleccionarà les empreses tenint en compte els perfils professionals de les persones participants i l'adaptació d'aquests a les necessitats

de les empreses que han manifestat la seva voluntat de participar i tenint en compte els criteris establerts en la base 13 de l'Ordre EMO/251/2014.

El Consell Comarcal del Baix Camp i l'empresa seleccionada signaran un conveni de col·laboració per a la implementació del Programa "Joves per l'ocupació". El contingut d'aquest conveni inclourà la identificació de les parts, les obligacions, el tipus de contracte de treball i les seves condicions així com el número de contractes que preveu subscriure l'empresa. També regularà el procés de seguiment de la persona jove participant i el flux de comunicació entre entitat local i empresa durant el període de durada del contracte.

El conveni entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'empresa seleccionada s'haurà de subscriure preferentment de forma prèvia a l'inici de la contractació laboral de les persones joves participants.

L'experiència professional en empreses de les persones joves participants s'instrumentarà mitjançant la formalització d'un contracte de treball. La durada del contracte serà, com a mínim, de sis mesos. La jornada de treball podrà ser a temps complet o parcial, no inferior al 50% de la jornada, i haurà de complir amb tot el que disposa la base 10.8 de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost.

El Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant el/la tutor/a, mantindrà un contacte periòdic amb el tutor/a de l'empresa per tal de comprovar que el contingut de l'experiència professional s'adequa al pla individualitzat i de formació previst per aquell/a per a cada persona jove participant del Programa.

### **Tercera. Terminis d'execució del programa.**

El Consell Comarcal del Baix Camp iniciarà el Programa "Joves per l'ocupació" a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament, tindrà una durada mínima de 15 mesos i finalitzarà el 31 de març de 2018.

L'entitat haurà d'haver iniciat les actuacions previstes en el termini d'un mes des de la resolució d'atorgament i, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2016.

### **Quarta. Control i seguiment de les actuacions**

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades pel Consell Comarcal del Baix Camp estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.)
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni.

El Consell Comarcal del Baix Camp s'haurà de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

El Consell Comarcal del Baix Camp s'haurà de sotmetre a les actuacions de control del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Des de l'Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació i Innovació Social s'hauran de realitzar totes aquelles activitats d'anàlisi continuat i d'acompanyament a les entitats, de caire tècnic i qualitatiu, durant la fase d'implementació o execució de les actuacions subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb l'objectiu de facilitar la consecució dels objectius previstos que van motivar l'atorgament.

#### **Cinquena. Difusió i Publicitat.**

Les actuacions previstes en l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost, de modificació de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, s'emmarquen dins del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (POEJ) cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu per al període 2014-2020. Les actuacions de Tutoria i acompanyament a la inserció, Formació i Experiència professional seran cofinançades en un 91,89 % pel Programa Operatiu Europeu Juvenil i l'actuació de Promoció de la participació d'empreses serà cofinançada en un 50% pel mateix programa operatiu.

D'acord amb l'Annex XII, apartat 2 del Reglament (UE), 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, l'entitat beneficiària haurà d'adoptar les següents mesures de publicitat i informació relatives al cofinançament del Fons Social Europeu :

- En totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi hi haurà d'incloure l'emblema de la Unió i una referència a la Unió Europea, i una referència al Fons Social Europeu.
- Durant la realització de l'activitat subvencionada, haurà d'informar al públic en el seu espai web, si en disposa, de l'operació cofinançada, i haurà de col·locar un cartell visible al públic on hi consti el cofinançament del Fons Social Europeu i el de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- S'haurà d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
- Concretament, farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil en qualsevol document que es lliuri a les persones participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada. Igualment, totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni hauran de ser senyalitzades amb els logotips del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el de la Generalitat de Catalunya i el del Fons Social Europeu amb la declaració "l'FSE inverteix en el teu futur" en el marc de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

En tot cas, el beneficiari haurà de fer les activitats següents:

- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.
- Presentar la documentació d'informació i publicitat per la supervisió prèvia del tècnic de seguiment.

#### **Sisena. Prevenció de riscos laborals.**

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

#### **Setena. Protecció de dades de caràcter personal.**

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a terceres parts les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

#### **Vuitena. Règim jurídic.**

El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament de l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat en aquest Conveni serà d'aplicació l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa d'Experiència Professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya, "Joves per l'ocupació", modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost, i la Resolució TSF/1912/2016, d'1 d'agost per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2017.

#### **Novena. Resolució i interpretació.**

Seràn causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment de les clàusules d'aquest Conveni, per alguna d'elles.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

### **Desena. Vigència.**

Aquest Conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura i fins a la finalització de les actuacions, la presentació de la justificació econòmica i de la seva revisió i sens perjudici del què preveu la clàusula tercera.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest Conveni, a un sol efecte, en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** el conveni de col·laboració per subscriure amb Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) per desenvolupar el Programa "Joves per l'ocupació".

D'acord amb les bases 10.3 i 13 de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, les entitats locals col·laboraran amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la gestió i l'abonament dels incentius a les persones joves participants en el programa que tenen atorgat com també en la selecció de les empreses susceptibles de contractar als/a les joves participants.

**2. FACULTAR** a la Presidència per subscriure aquest conveni de col·laboració, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal.

**3. COMUNICAR** aquest acord al SOC, als efectes procedents."

**"8. Aprovació de la modificació de l'acord de la Junta de Govern de 7 de març de 2017 pel que fa al retorn a la societat Secomsa Gestió del cànon recaptat per l'ARC per al foment de la recollida selectiva.**

El dia 7 de març de 2017, la Junta de Govern va aprovar la transferència a la societat SECOMSA GESTIÓ, SL dels fons retornats per l'ARC que provenen del cànon recaptat per la destinació del rebuig dels residus municipals a dipòsit controlat i incineració, corresponent a l'exercici 2015, per import de 110.217,39 €.

No obstant això, com l'any comptable de 2015 ja estava tancat i liquidat, l'acord de retorn del cànon s'ha d'entendre referit a l'exercici 2016.

Respecte a l'exercici 2016, a partir de les dades registrades per l'ARC pel que fa al volum de residus, l'import del retorn del cànon es fixa en la quantitat de 94.501,13 €, que es podran ingressar en concepte de bestreta.

De l'exercici 2015 únicament es pot retornar a la societat SECOMSA GESTIÓ, SL l'import de 19.573,39 €, que es corresponen amb els majors ingressos finalment liquidats per l'ARC per aquest concepte.

Segons preveu l'article 3 de la Llei 8/2008, el cànon recaptat per l'ARC grava, concretament, la destinació del rebuig dels residus municipals a dipòsit controlat i incineració, en instal·lacions tant de titularitat pública com privada situades a Catalunya.

Els fons ingressats procedents del retorn d'aquest cànon s'han de destinar necessàriament a cobrir les necessitats recollides a l'article 10 de la Llei 8/2008, que estableix que la distribució dels fons procedents dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus municipals s'ha d'ajustar als criteris següents:

a) S'han de tenir en compte els fluxos de residus municipals que no es destinin a deposició controlada ni a valorització energètica, que s'han de ponderar d'acord amb els criteris que estableixi la Junta de Govern per als residus municipals. (Acord de la Junta de Govern del Fons de Gestió de Residus de 17 de setembre de 2014.)

b) El cinquanta per cent dels fons, com a mínim, s'ha de destinar al tractament de la fracció orgànica recollida selectivament, inclosos els tractaments que redueixen la quantitat o milloren la qualitat del rebuig dels residus destinats a la disposició del rebuig, en especial pel que fa a la reducció de la fracció orgànica continguda en la fracció resta.

La resta dels recursos s'ha de destinar a la recollida selectiva en origen de la matèria orgànica, a la recollida selectiva i el reciclatge d'altres fraccions de residus, a altres formes de valorització material i a la promoció de campanyes de sensibilització, divulgació i educació ambiental.

Segons estableix l'article 7 de la Llei 8/2008, en l'àmbit dels residus municipals, són beneficiaris del Fons de gestió de residus els ens locals municipals i supramunicipals, les altres entitats competents i els consorcis constituïts per a la prestació de serveis i per a dur a terme inversions destinades a la gestió de residus municipals.

La Societat SECOMSA GESTIÓ, SL és l'empresa que explota les instal·lacions de la Planta mecànica biològica de la fracció resta dels residus municipals.

L'empresa SECOMSA GESTIÓ, SL ha dut a terme un seguit d'inversions per millorar el procés de recuperació de la fracció orgànica existent a la fracció rebuig.

De conformitat amb tot el que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

<p><b>1. APROVAR</b> la transferència a la societat SECOMSA GESTIÓ, SL dels fons de l'ARC que provenen del cànon recaptat per la destinació del rebuig dels residus municipals a dipòsit controlat i incineració, corresponent a l'exercici 2016 (bestreta de 94.501,13 €), i els majors ingressos liquidats per aquest concepte l'any 2015 (19.573,39 €), per un import total de 114.074,52 €.</p>
---

Aquest acord deixa sense efecte l'anterior acord adoptat per la Junta de Govern en la sessió de 7 de març de 2017, que feia referència al retorn de tot el cànon liquidat l'exercici 2015.

**2. COMUNICAR** aquest acord a la societat SECOMSA GESTIÓ, SL, que haurà de justificar davant el Consell Comarcal l'efectiva destinació d'aquests fons a les finalitats previstes a l'article 10 de la Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus."

**"9.1. Aprovació de la sol·licitud adreçada a l'Institut Català d'Energia (ICAEN) per la instal·lació d'una Estació de recàrrega ràpida per a vehicles elèctrics als municipis de Mont-roig del Camp i Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.**

En el DOGC núm. 7314 de 22 de febrer de 2017 es publica la Resolució EMC/270/2017, per la qual l'ICAEN convoca subvencions per a la instal·lació d'infraestructures de recàrrega per al vehicle elèctric en el marc del Pla d'Acció per al desplegament d'infraestructures de recàrrega per als vehicles elèctrics a Catalunya (PIRVEC 2016-2019).

Els Ajuntaments de Mont-roig del Camp i Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant estan interessats a participar en aquesta convocatòria a través del Consell Comarcal, per tal d'impulsar la mobilitat sostenible i fomentar el turisme ecològic.

Resulta d'aplicació les següents disposicions:

1. Bases reguladores dels ajuts. Resolució EMC/2973/2016 (DOGC 7277, 30.12.2016)
2. Convocatòria dels ajuts. Resolució EMV/270/2017 (DOGC 7314, 22.2.2017)
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003.

El pressupost d'execució de les dues estacions de recàrrega puja a la quantitat de 83.306,84 € (IVA inclòs).

La part de la despesa que no estigui subvencionada serà assumida per cadascuna de les corporacions municipals, per la qual cosa es proposarà aprovar un conveni de col·laboració que reguli aquesta cooperació.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** la sol·licitud adreçada a l'Institut Català d'Energia (ICAEN) per obtenir una subvenció per a la instal·lació de dues Estacions de recàrrega ràpida als municipis de Mont-roig del Camp (P. Tarragona) i de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (c/ Ponent) per import total de 83.306,84 € (IVA inclòs).

**2. FACULTAR** a la Gerència per formalitzar la sol·licitud i presentar la documentació pertinent per poder concórrer a aquesta convocatòria.

**3. COMUNICAR** aquest acord a les dues corporacions municipals interessades, als efectes procedents.”

**“9.2. Aprovació de l’adjudicació del contracte de subministrament i instal·lació de cartelleres informatives en les àrees d’autocaravanes i aparcaments dissuasius.**

#### **Inici de l’expedient**

Acord de la Junta de Govern de 21 de febrer de 2017.

#### **Objecte de l’expedient**

És objecte del present expedient de contractació el subministrament i instal·lació de cartelleres informatives en les àrees d’autocaravanes de Duesaigües i Arbolí i en els aparcaments dissuasius de Capafonts, Colldejou, l’Argentera, Vilaplana i Vilanova d’Escornalbou.

Des del Consell Comarcal del Baix Camp s’ha impulsat la redacció i la conseqüent implementació, fins al mes de setembre de 2017, del Pla de Foment del Turisme al Baix Camp interior.

Aquest projecte incideix sobre els municipis d’interior i de muntanya de la comarca del Baix Camp. La zona presenta uns valors naturals força ben conservats i un patrimoni cultural molt destacable. Uns i altres, convenientment promocionats, presenten un elevat potencial de desenvolupament turístic.

A través d’aquest Pla de Foment del Turisme es pretén aprofitar aquest potencial per tal de dinamitzar aquests municipis dotant-los de serveis i infraestructures turístiques que permetin impulsar aquest sector estratègic per a la dinamització econòmica i social de la zona.

Per tal d’aconseguir aquesta dinamització econòmica i social, entre altres mesures i actuacions, el Pla de Foment del Turisme del Baix Camp Interior va preveure la creació de diferents àrees d’autocaravanes i aparcaments dissuasius a les entrades als municipis.

En aquestes infraestructures de regulació del trànsit rodat s’hi vol ubicar cartelleres amb informació sobre els serveis dels àmbits turístic i comercial de cadascun dels municipis on estan ubicats els aparcaments i àrees d’autocaravanes.

La finalitat és la d’oferir una bona imatge i un bon servei informatiu als nostres visitants.

#### **Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 8.122,93 euros (IVA exclòs).

El valor estimat del contracte constitueix el valor estimat de la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la correcta execució de l'objecte del contracte, sense que es prevegi la seva pròrroga o ampliació.

El preu final ha d'incloure el total de les despeses, entre les quals hi consten:

- El disseny de materials i elaboració de continguts: fotografies, material gràfic, plànols temàtics, traduccions.
- La fabricació i instal·lació del mobiliari.
- Els desplaçaments i honoraris.
- La cessió, sense limitació, de drets de total explotació de la propietat intel·lectual, industrial i de drets d'autor.

### **Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 01.432.61901 del vigent pressupost del Consell Comarcal del Baix Camp.

L'expedient suposa l'execució parcial del Pla de Foment del Turisme del Baix Camp Interior, cofinançat per la Direcció General de Turisme del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya i per la Diputació de Tarragona.

### **Termini**

El contracte s'ha d'executar dins el termini màxim de 2 mesos des de la formalització del contracte.

En aquesta data caldrà haver completat el projecte de disseny de materials i l'execució de totes les actuacions creació de continguts de les cartelleres i fabricació i instal·lació de les mateixes. En aquesta data també s'ha d'haver aixecat l'acta de recepció del subministrament i instal·lació de les cartelleres informatives en les àrees d'autocaravanes de Duesaigües i Arbolí i en els aparcaments dissuasius de Capafonts, Coldejou, l'Argentera, Vilaplana i Vilanova d'Escornalbou.

El contracte no serà prorrogable ni ampliable i no es preveuen contractacions complementàries.

### **Règim jurídic**

El present contracte es qualifica com a contracte mixt de subministrament i instal·lació de cartelleres informatives .

El contracte es regeix pel plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les proposicions seleccionades per l'Administració (oferta de l'adjudicatari), el document administratiu de formalització del contracte i qualsevol altre document administratiu o privat que contingui acords, drets u obligacions per a les parts i que amb anterioritat o posterioritat a la formalització del contracte s'incorpori a l'expedient.

El desconeixement de les clàusules o normes no eximeix del seu compliment.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment. (d'ara endavant RD 1098/2001).
- d) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

### **Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació del present expedient és la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp.

### **Perfil del contractant**

La documentació relativa a aquest procediment s'ha posat a disposició de les empreses en el Perfil del contractant de l'Òrgan de Contractació. La forma d'accedir al Perfil del Contractant de l'Organisme de Contractació és a través de la seva seu electrònica i pàgina web: <http://www.baixcamp.cat>.

L'anunci va ser publicat el dia 2 de març de 2017.

### **Tramitació i adjudicació**

El present contracte s'ha tramitat de forma ordinària. El procediment d'adjudicació és obert, no subjecte a regulació harmonitzada i amb criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i objectius.

### **Criteris de valoració de les ofertes**

A) Criteris subjectes a judici de valor:

1. Oferta d'instal·lació d'altre mobiliari a més a més del fixat per aquest Plec de Condicions (de 0 a 15 punts).
  - a. Cartellera informativa i paperera: 10 punts

- b. Cartellera informativa, paperera i altres: 15 punts
- 2. Proposta de disseny del mobiliari que formarà part dels miradors (de 0 a 10 punts).
- 3. Proposta de continguts informatius en el mobiliari que formarà part dels miradors (de 0 a 10 punts).

B) Criteris avaluables de forma automàtica:

- 1. Oferta econòmica (0 a 30 punts). La puntuació serà proporcional a la baixa global ofertada i es calcularà en els termes següents:

Al preu més econòmic se li dona la màxima puntuació, és a dir 30 punts.

La resta d'ofertes obtenen la puntuació proporcionalment:

$$\frac{\text{Preu més baix} \times 30}{\text{Preu de l'oferta que es calcula}} = \text{puntuació}$$

- 2. Millors terminis totals d'execució del projecte (0 a 15 punts). La puntuació serà proporcional a la millora dels terminis de lliurament ofertats respecte al màxim establert en aquest plec (2 mesos).

El millor termini de lliurament del projecte obté la màxima puntuació i la resta obté la puntuació proporcionalment:

$$\frac{N. \text{ dies de la millor oferta} \times 100}{N. \text{ dies de l'oferta que es puntua}} = \% * 15 = \text{punts obtinguts}$$

- 3. Termini de la garantia dels productes oferts (0 a 15 punts). La puntuació serà proporcional a la millora dels terminis de garantia ofertats respecte al mínim establert en aquest plec (2 anys).

El millor termini de garantia obté la màxima puntuació i la resta obté la puntuació proporcionalment:

$$\frac{N. \text{ dies de l'oferta que es puntua} \times 100}{N. \text{ dies de la millor oferta}} = \% * 15 = \text{punts obtinguts}$$

- 4. Traducció del contingut a altres idiomes a més a més dels mínims fixats per aquest Plec de Condicions (català, castellà, anglès) (de 0 a 5 punts). Es puntuarà amb 2,5 punts cada idioma que se sumi als fixats en el plec, fins a un màxim de 2 nous idiomes.

### **Empresa licitadora**

Dins el termini atorgat únicament ha presentat una oferta l'empresa **RUTER; Tecnologia S.L.**

El preu proposat és de **9.559,00 € (IVA inclòs)**. El tipus màxim era de 9.828,74 € IVA inclòs (21,00%)

### **Proposta d'adjudicació**

Segons l'informe tècnic elaborat amb data 3 d'abril de 2017, "L'oferta presentada per **RUTER; Tecnologia S.L.** per a la realització del "**Servei de subministrament i instal·lació de cartelleres informatives als aparcaments dissuasius de Capafonts, Colldejou, l'Argentera, Vilaplana i Vilanova d'Escornalbou i a les àrees d'autocaravanes de Duesaigües i Arbolí**" és l'única que s'ha presentat al procés de licitació. Alhora compleix amb tots els requisits i característiques exigides al plec de condicions, per la qual cosa es proposa l'adjudicació de les tasques de de subministrament i instal·lació de cartelleres a l'esmentada empresa per un import de **9.559,00 € (IVA inclòs)**."

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

**1. APROVAR** l'adjudicació a favor de l'empresa **RUTER; Tecnologia S.L** del contracte de subministrament i instal·lació de cartelleres informatives en les àrees d'autocaravanes de Duesaigües i Arbolí i en els aparcaments dissuasius de Capafonts, Colldejou, l'Argentera, Vilaplana i Vilanova d'Escornalbou. CSUB04/17 (PFT 01/17-C)

**2. APROVAR** la despesa derivada d'aquest contracte per import de 9.559,00 € (IVA inclòs), amb càrrec a la partida 01.432.61901 del vigent pressupost del Consell Comarcal del Baix Camp.

**3. PUBLICAR** la corresponent anunci al perfil de contractant i comunicar l'acord a l'empresa adjudicatària."