

Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal del Baix Camp,

CERTIFICO:

1) Que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament reunida en la sessió ordinària de **24 de gener de 2017**, amb l'assistència de tots els seus membres, a excepció de la Senyora Mercè Dalmau Mallafré, va adoptar els acords inclosos a l'ordre del dia que es reproduïxen a continuació:

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 13 de desembre de 2016.
2. Informes de la Presidència.
3. Aprovació de les Bases de selecció de personal incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2016 i la corresponent convocatòria.
4. Aprovació de la convocatòria per cobrir, interinament, un lloc de treball de Treballador/a Social de l'EBASP, a través de la Borsa de Treball.
5. Aprovació de l'annex al conveni subscrit amb l'Ajuntament de la Selva del Camp per a l'ampliació dels serveis delegats en l'àmbit de la gestió de l'aigua.
6. Autorització per l'establiment d'un conveni marc entre l'empresa COMAIGUA, SL i el Museu d'Història de Cambrils per a la difusió d'activitats culturals i didàctiques relacionades amb el cicle de l'aigua.
7. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del subministrament, sota la modalitat de rënting, d'equipament informàtic.
8. Aprovació de l'adhesió al Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Tarragona i altres entitats per a l'any 2017.
9. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació dels serveis de formació del programa Joves per a l'Ocupació 2016.
10. Aprovació de la contractació del servei per elaborar el Pla d'Igualtat de dones i homes del Consell Comarcal del Baix Camp.
11. Assumptes sobrevinguts.
12. Torn obert de paraules.

2) Que aquest certificat, que s'expedeix per a la seva publicació al perfil de contractant, consta de 19 pàgines i conté el text íntegra de tots els acords adoptats en aquesta sessió ordinària de la Junta de Govern de 24 de gener de 2017, indicant en cada cas la majoria amb la que van ser aprovats.

3) Que aquest certificat s'ajusta al contingut de l'acta de la sessió de la Junta de Govern de 24 de gener de 2017, que va ser aprovada, per unanimitat de vots, per acord de la Junta de Govern de 7 de febrer de 2017.

I, perquè així consti i als efectes procedents, expedeixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de la Presidència, de conformitat amb allò que disposa l'article 203 i següents del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el ROF.

Reus, 1 de març de 2017

Joan Manuel Abelló

Vist i plau, el President
Joaquim Galatayud Casals

“3. Aprovació de les Bases de selecció de personal incloses a l’oferta pública d’ocupació de l’any 2016 i la corresponent convocatòria.

Oferta pública d’ocupació 2016

L’oferta pública d’ocupació (OPO) de l’any 2016 va ser aprovada per acord de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp el dia 20 de setembre de 2016. L’OPO va ser publicada al BOPT núm. 195, de 13 d’octubre de 2016, tal com estableix l’article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, que aprova el text refós del Estatut bàsic de l’empleat públic i que s’adequa als requisits fixats a l’article 20.1 lletra O) de la Llei 48/2015 de 29 d’octubre, de pressupostos de l’Estat per a l’any 2016.

La Llei 48/2015, de 29 d’octubre, de pressupostos generals de l’Estat per a l’any 2016 estableix, en el seu article 20.1 lletra O), que s’autoritza a les diferents administracions a incloure dins l’oferta pública d’ocupació fins al 100 % de la taxa de reposició d’efectius dels llocs de treball on el personal presta assistència directa als usuaris de Serveis Socials.

Places incloses a l’OPO 2016

Les places incloses a l’oferta pública d’ocupació de 2016 es corresponen a llocs de treball estructurals de l’Àrea de Serveis Socials, que compten amb la corresponent consignació pressupostària, amb càrrec al contracte programa signat amb la Generalitat de Catalunya. L’oferta pública d’ocupació de l’any 2016 recull la previsió de convocar, a través d’un procediment obert, la selecció que permeti cobrir quatre llocs de treball dels Equips d’Atenció a la Infància i l’Adolescència (EAIA) de l’Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Camp, per a la consolidació de places ocupades temporalment, mitjançant contractes laborals indefinits no fixes.

Els llocs de treball inclosos a l’OPO 2016 són els següents:

1r Lloc de treball:

- a) Categoria laboral: **EDUCADOR/A SOCIAL** (equivalent al grup A2)
- b) Denominació del lloc de treball: Educador/a Social EAIA
- c) Nivell de titulació: Diplomatura o Grau en Educació social i Habilitats Professionals.
- d) Nombre de vacants: 1
- e) Nombre de vacants reservats a promoció interna: 0
- f) Sistema de selecció a utilitzar: concurs oposició

2n Lloc de treball:

- a) Categoria laboral: **TREBALLADOR/A SOCIAL** (equivalent al grup A2)
- b) Denominació dels llocs de treball: Treballador/a social EAIA
- c) Nivell de titulació: Diplomatura en Treball Social
- d) Nombre de vacants: 1
- e) Nombre de vacants reservats a promoció interna: 0
- f) Sistema de selecció a utilitzar: concurs oposició

3r Lloc de treball:

- a) Categoria laboral: **PSICÒLEG/LOGA** (equivalent al grup A1)
- b) Denominació del lloc de treball: Psicòleg/loga EAIA
- c) Nivell de titulació: Llicenciatura o Grau en Psicologia
- d) Nombre de vacants: 1
- e) Nombre de vacants reservats a promoció interna: 0
- f) Sistema de selecció a utilitzar: concurs oposició

4t Lloc de treball:

- a) Categoria laboral: **PEDAGOG/A** (equivalent al grup A1)
- b) Denominació dels llocs de treball: Pedagog/a EAIA
- c) Nivell de titulació: Llicenciatura o grau en Pedagogia
- d) Nombre de vacants: 1
- e) Nombre de vacants reservats a promoció interna: 0
- f) Sistema de selecció a utilitzar: concurs oposició

Característiques de la convocatòria

De conformitat amb el que recull la Disposició transitòria quarta del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la consolidació dels llocs de treball que estiguin ocupats temporalment es realitzarà seguint el següent règim:

1. Les Administracions Públiques podran efectuar convocatòries de consolidació d'ocupació a llocs o places de caràcter estructural corresponents als seus diferents cossos, escales o categories, que estiguin dotats pressupostàriament i es trobin exercits interinament o temporalment amb anterioritat a 1 de gener de 2005.
2. La convocatòria dels processos selectius garantirà el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
3. El contingut de les proves guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals dels llocs objecte de cada convocatòria.

Els processos selectius es desenvoluparan conforme el que disposa els apartats 1 i 3 de l'article 61 del present Estatut (convocatòria oberta)."

Aspectes a destacar de les Bases

Per a cada lloc de treball s'han elaborat unes Bases específiques, que presenten les següents característiques comunes:

1. **Convocatòria:** torn obert
2. **Règim:** laboral
3. **Sistema de selecció:** concurs oposició (4 exercicis)
4. **Dedicació:** jornada completa
5. **Termini per presentar sol·licituds:** 20 dies naturals a comptar des del dia següent

a la publicació de les Bases i la convocatòria al BOPT.

6. **Tribunals de selecció de personal:** a més dels tècnics del Consell Comarcal, incorpora un/a representant de l'EAPC, un/a representant de la DGAI i un/a tècnic de l'Ajuntament de Reus.
7. **Nombre de temes:** 58 temes (A2) i 73 temes (A1)

Calendari dels processos de selecció

Una vegada aprovades les Bases i la convocatòria oberta de les places es publicarà el seu contingut al BOPT i a la seu electrònica, indicant la previsió que els processos de selecció es desenvolupin en el període comprès entre els dies 2 de maig i 30 de juny de 2017.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. **APROVAR** les Bases que regulen el procés de selecció dels 4 llocs de treball inclosos a l'OPO de l'any 2016, adscrits als Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de l'Àrea de Serveis Socials.
2. **APROVAR** la convocatòria dels processos de selecció, inserint el contingut íntegra de les Bases al BOPT i a la seu electrònica.
3. **SOL-LICITAR** a l'EAPC, a la DGAI i a l'Ajuntament de Reus la designació dels tècnics que s'han d'incorporar als Tribunals de selecció de cadascun d'aquests llocs de treball.”

“4. Aprovació de la convocatòria per cobrir, interinament, un lloc de treball de Treballador/a Social de l'EBASP, a través de la Borsa de Treball.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en la sessió de 15 desembre de 2015, la classificació dels llocs de treball del Consell Comarcal declarats com a sectors prioritaris per al correcte funcionament dels serveis públics essencials d'aquesta administració.

Al Consell Comarcal del Baix Camp, els llocs de treball classificats com a sectors prioritaris són els següents:

1. Educadors/es socials
2. Treballadors/es socials
3. Psicòlegs/es
4. Pedagogs/es
5. Tècnics d'Inserció Social
6. Treballadores familiars
7. Tècnic Informàtic
8. Auxiliar de programació
9. Coordinador de l'Oficina de Consum
10. Auxiliars administratius i administratius de l'Àrea de Serveis Socials

En relació a aquests llocs de treball, el Consell Comarcal pot cobrir les baixes que es produeixin, mitjançant contractes d'interinatge, a través de la Borsa de treball.

Les Bases que regulen l'actual Borsa van ser publicades al BOPT 13, de 21 de gener de 2016.

D'acord amb la Base 3a que regula la Borsa de Treball, correspon a la Junta de Govern determinar si s'ha de convocar un procés de selecció per cobrir, interinament, qualsevol dels llocs de treball declarats prioritaris, sempre i quan s'hagin d'atendre necessitats urgents i inajornables, i sempre que es doni un supòsit de vacant o absència del seu titular, tal com estableix l'article 3.2 del Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

Recentment, s'ha produït la baixa temporal de la senyora Montserrat Mallafré Solé, adscrita a l'Equip Bàsic d'Assistència Primària (EBASP).

Per optar a cobrir temporalment aquesta baixa cal que els aspirants estiguin inscrits a la Borsa com a demandants de feina i acreditin la titulació oficial universitària de Diplomatura en Treball Social.

Es convocarà a totes les persones aspirants inscrites a la Borsa que acreditin la mateixa titulació exigida per optar la contractació temporal per cobrir interinament aquest lloc de treball, per tal que puguin concórrer a la convocatòria.

Un cop transcorregut el termini de 5 dies des de la notificació electrònica de la convocatòria als aspirants, es presumirà que han desistit de participar tots aquells i aquelles que no hagin aportat el currículum i la corresponent sol·licitud per optar al lloc de treball.

El procés de selecció s'ajustarà a la modalitat del concurs oposició, d'acord amb el que regula la Base 4a que regula la creació i funcionament de la Borsa de treball.

La puntuació final que determini la Comissió d'estudi vindrà determinada per la suma de la valoració de la fase d'oposició i de concurs. L'òrgan competent aprovarà la contractació laboral interina seguint l'ordre de puntuació proposat per la Comissió.

Igualment, es farà constar a l'anunci de forma expressa que es podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants, referides a la mateixa categoria professional, al llarg de l'any 2017.

Segons la Base 5a, correspon a la Junta de Govern determinar la composició de la Comissió encarregada d'avaluar els processos de selecció per a cada lloc de treball.

La proposta de nomenament que es presenta a la Junta de Govern és la següent:

1. Presidència: Dolors Izquierdo Pozo, coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials com

- a titular i Jacoba Juanpere Cabré, coordinadora del SAD, com a suplent.
2. Vocals: Ester Pi Sánchez, psicòloga del SIAD com a titular i Josep Joan Vallès, educador social, com a suplent.
 3. Secretaria: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de Secretaria com a suplent.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'un mínim de dos dels seus membres titulars o suplents. El resultat del procés de selecció es publicarà al Tauler d'Anuncis (e-tauler) del Consell Comarcal del Baix Camp i a la seu electrònica que està operativa al lloc web de l'entitat (www.baixcamp.cat).

De conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. **APROVAR** la convocatòria per contractar, laboralment i amb caràcter interí, un lloc de treball de Treballadora Social de l'EBASP (grup A2), per la baixa temporal de la senyora Montserrat Mallafré Solé al considerar urgent i necessari poder cobrir aquest servei d'assistència social primària a través de la Borsa de demanda de treball.
2. **APROVAR** la composició de la Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar el procés de selecció d'aquest lloc de treball.
3. **INSERIR** la convocatòria a la seu electrònica i notificar-la a totes les persones aspirants inscrites fins al dia d'avui com a demandats a la Borsa de treball i acreditin els requisits per optar a la plaça de Treballador/a Social objecte de la convocatòria.
4. **APROVAR** la incorporació a l'anunci de la convocatòria d'una referència informativa que indiqui que el Consell Comarcal podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants referides a la mateixa categoria professional, al llarg de l'any 2017.”

“6. Autorització per l'establiment d'un conveni marc entre l'empresa COMAIGUA, SL i el Museu d'Història de Cambrils per a la difusió d'activitats culturals i didàctiques relacionades amb el cicle de l'aigua.

Es presenta una proposta de conveni marc que es formalitzaria entre l'empresa COMAIGUA, SL i l'Ajuntament de Cambrils en representació del "Museu d'Història de Cambrils", per a la difusió d'activitats culturals i didàctiques relacionades amb el cicle de l'aigua que s'anirien concretant mitjançant addendes per a cadascuna de les col·laboracions i actuacions que es vulguin realitzar.

Aquest conveni marc presenta el següent contingut:

EXPOSEN

Primer.- Que el Ple de l'Ajuntament de Cambrils, en data 2 de febrer de 1.999, aprovà la creació d'un organisme autònom de caràcter administratiu d'acord amb el que disposen els articles 85.2 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim

local i 199 del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a l'objecte de gestionar directament el servei públic cultural "Museu d'Història de Cambrils", amb seu al molí fariner hidràulic anomenat Molí de les Tres Eres.

Segon.- Que entre les finalitats de l'O.A. Museu d'Història de Cambrils hi ha la de fomentar la conservació, difusió i gestió del patrimoni historicocultural del municipi de Cambrils, així com impulsar-ne i/o coordinar-ne les iniciatives culturals i turístiques vinculades a la seva promoció i el seu coneixement.

Tercer.- Que COMAIGUA és una societat d'economia mixta participada majoritàriament pel Consell Comarcal del Baix Camp.

El Consell Comarcal del Baix Camp en virtut de l'acord de la seva Junta de Govern de data 24 de gener de 2017 autoritza a COMAIGUA per formalitzar el present conveni amb el Museu d'Història de Cambrils.

Quart.- Que entre els objectius de COMAIGUA hi ha la realització de totes aquelles activitats encaminades a la millor gestió i administració del cicle integral de l'aigua, així com la realització de projectes vinculats a la gestió del cicle integral de l'aigua.

Cinquè.- Que entre les activitats que actualment duu a terme COMAIGUA hi ha la gestió del servei d'aigua a tot el terme municipal de Cambrils.

Sisè.- Que el Museu d'Història de Cambrils i COMAIGUA estan interessats a col·laborar per potenciar aspectes comuns.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen capacitat jurídica suficient per signar aquest document amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni marc és establir els termes de cooperació entre el Museu d'Història de Cambrils i COMAIGUA, per estudiar i difondre el coneixement de l'ús de l'aigua al terme municipal de Cambrils al llarg de la història.

Segona.- Compromisos de les parts

El Museu d'Història de Cambrils i COMAIGUA es compromet a:

Participar conjuntament en les activitats culturals i didàctiques relacionades amb el cicle de l'aigua, especialment relacionades amb el Museu Molí de les Tres Eres. Aquestes col·laboracions s'aniran concretant amb la redacció d'addendes a aquest conveni marc.

COMAIGUA es compromet a:

Col·laborar en el manteniment de la bassa, entenent com a manteniment de la bassa la seva neteja, i conduccions del Molí de les Tres Eres, com a manteniment de les conduccions s'inclou el manteniment correctiu. El manteniment de la bassa i canonades no inclouria les reparacions de danys estructurals ni la renovació ó reposició del bé. Fruit d'aquest conveni ambdues parts estableixen un primer acord de col·laboració mitjançant el qual COMAIGUA col·laborarà de la forma esmentada.

El Museu d'Història de Cambrils es compromet a:

- a) Facilitar a la vegada la utilització del Molí de les Tres Eres a COMAIGUA per la realització d'activitats culturals.
- b) Vetllar per assegurar una correcta coordinació i desenvolupament de les activitats que es realitzin en aquest espai.
- c) Incorporar, a partir de la signatura d'aquest document, a la difusió de les activitats relacionades amb la divulgació del patrimoni hidràulic, el logotip de COMAIGUA.

Tercera.- Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data posterior a la seva signatura, i la durada serà d'un any prorrogable. En el cas de denúncia de la pròrroga, aquesta es farà amb un mes d'antelació.

Quarta.- Causes d'extinció

Aquest conveni de col·laboració podrà extingir-se en els següents supòsits:

- a) Per acord d'ambdues parts.
- b) Per voluntat unilateral justificada d'una de les parts, prèvia comunicació a l'altra, i amb una antelació mínima de tres mesos a la data de rescissió del conveni.
- c) A instància d'una de les parts signants per l'incompliment de les obligacions assumides en aquest conveni per qualsevulla de les parts
- d) Per les causes generals previstes a la legislació vigent.

Cinquena.- Naturalesa i normativa aplicable

Aquest conveni de col·laboració té naturalesa administrativa i es regeix, per a la seva interpretació i desenvolupament, per aquestes clàusules, i en tot allò que no hi sigui previst, pels articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Sisena.- Modificacions del Conveni

El contingut d'aquest conveni podrà ser revisat a petició d'una de les parts. Per fer efectives les modificacions proposades és necessari l'acord de les dues parts.

Ambdues parts manifesten la seva voluntat d'aprofundir i desenvolupar en el futur la col·laboració mútua que s'enceta amb aquest conveni.

Setena.- Resolució de conflictes

Les parts es comprometen a resoldre amigablement qualsevol diferència que pugui sorgir sobre el present conveni. Cas de no ser possible una solució amistosa, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent en el coneixement dels eventuais litigis que sorgeixin entre les parts en l'execució o interpretació del present conveni”.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

- 1. AUTORITZAR** a l'empresa COMAIGUA, SL a formalitzar el conveni marc amb l'Ajuntament de Cambrils, que intervé en representació del "Museu d'Història de Cambrils", per a la difusió d'activitats culturals i didàctiques relacionades amb el cicle de l'aigua que s'anirien concretant mitjançant addendes per a cadascuna de les col·laboracions i actuacions que es vulguin realitzar.
- 2. COMUNICAR** aquest acord a l'Ajuntament de Cambrils i a l'empresa COMAIGUA, SL als efectes procedents.”

“7. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del subministrament, sota la modalitat de rènting, d'equipament informàtic.

Es proposa a la Junta de Govern iniciar un expedient de contractació per al subministrament, sota la modalitat de rènting, d'equipament informàtic que ha de permetre renovar els actuals aparells.

Del contingut del plec de condicions es posa de relleu, a continuació, els aspectes més rellevants:

1. Objecte

Contracte de subministrament, sota la modalitat de rènting, del següent equipament informàtic:

- 1) 15 Ordinadors de sobretaula + 15 monitors.
- 2) 7 Ordinadors portàtils.
- 3) 3 Equips convertibles 2 en 1
- 4) Llicències de Microsoft Office pels ordinadors de sobretaula i portàtils (22)

2. Mensualitats

El contracte de r nting es refereix a un període de 48 mensualitats.

Les empreses podran presentar, opcionalment, a la finalització de la durada del contracte una opció de compra per l'adquisició en propietat dels equips, havent d'indicar, en aquest cas, l'import de la darrera quota a pagar.

Pressupost

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 27.000,00 € més IVA. El total seria de 32.670,00 € IVA incl s.

Existeix consignació pressupostària a la partida 2017.01.920.20300 del pressupost de despeses del Consell Comarcal del 2017.

Tramitació i procediment de contractació

L'expedient es tramitarà per via ordinària.

El procediment de contractació serà el negociat amb publicitat al perfil de contractant.

A més de penjar els plecs i l'anunci al perfil de contractant, s'adreçarà una invitació a un mínim de 3 empreses del sector.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR l'inici de l'expedient de contractació per al subministrament, sota la modalitat de r nting, d'equipament informàtic que ha de permetre renovar els actuals aparells. L'acord implica aprovar el plec de condicions administratives particulars i tècniques.

2. APROVAR la despesa m xima autoritzada per import de 27.000 € més IVA, repercutint el cost del lloguer en un període de 4 anys, segons l'oferta presentada per l'empresa que resulti adjudicatària.

3. APROVAR la convocatòria de l'expedient de contractació, inserint l'anunci de licitació i els plecs administratiu i tècnic al perfil de contractant del web del Consell Comarcal (www.baixcamp.cat) per promoure la concurrència en aquest procés de selecció.

“8. Aprovació de l'adhesió al Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Tarragona i altres entitats per a l'any 2017.

La Diputació de Tarragona ha elaborat el Pla agrupat de formació contínua per a l'any 2017, adreçat a la formació b sica i especialitzada del personal laboral i funcionari de les diferents administracions locals de la demarcació, dins el programa de cooperació que desenvolupa, conjuntament, amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Girona i Lleida.

El Pla Agrupat de Formació contínua té per objecte la formació i l'aprenentatge teòric i pràctic així com l'actualització dels coneixements en les diferents àrees tècniques i administratives directament relacionades amb les funcions que desenvolupa cada entitat local en la prestació dels serveis públics.

El Consell Comarcal del Baix Camp estima convenient adherir-se a aquest programa agrupat de formació contínua, per tal de poder inscriure, a determinats cursets, jornades i seminaris, aquells empleats i empleades de l'ens comarcal que la Gerència consideri adient, ja sigui perquè l'objecte del curs estigui directament relacionat amb les funcions dels respectius llocs de treball o bé per a afavorir la seva promoció en la carrera administrativa.

De conformitat amb allò que disposa l'article 144 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, els funcionaris (i per extensió també el personal laboral) tenen el dret i el deure de mantenir, actualitzar o perfeccionar els coneixements i les aptituds adients al lloc de treball que ocupin.

En el mateix sentit es pronuncia per als empleats públics el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les administracions locals estan obligades a promoure i facilitar la formació del personal per a l'adquisició i actualització dels coneixements per al millor desenvolupament de les funcions assignades als respectius llocs de treball, així com per garantir el dret a la promoció dels funcionaris i personal que integra la plantilla dels ens locals.

El Consell Comarcal assumeix com a despesa ordinària, en el seu pressupost de 2017, les relatives a la formació del personal, en les condicions i límits establerts per acord de Ple en el transcurs de la sessió de 20 de desembre de 2016, en què es va aprovar inicialment aquest pressupost general de la corporació.

En aquest sentit, s'ha d'apuntar que, amb l'adopció d'aquest acord d'adhesió al Pla agrupat de formació contínua per a l'any 2017, el Consell Comarcal del Baix Camp no assumeix cap altra despesa econòmica que la que resulti de la inscripció dels seus treballadors als cursos, jornades i seminaris, d'acord amb les sol·licituds que es formulin amb el vistiplau de la Gerència, sense perjudici del requisit d'admissió prèvia que correspon a la Diputació.

Pel que fa a l'any 2016, les dades relatives a formació han estat les següents:

Hores de formació:	321 h
Fons propis per a formació:	32.725,00 €
Despeses realitzades en formació de personal (fins al 31/12/16)	5.872,00 €
Número total d'empleats a 31/7/16 (inclosos plans d'ocupació)	106

Per a l'any 2017, el pressupost contempla la següent dotació de recursos:

Fons propis per a formació:	32.725,00 €
-----------------------------	-------------

De conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Camp al Pla agrupat de formació contínua que ha desenvolupar la Diputació de Tarragona, durant l'exercici 2017, conjuntament amb les Diputacions de Girona i Lleida i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

2. FACULTAR a la Gerència per a dur a terme les actuacions necessàries per a l'execució d'aquest acord d'adhesió al Pla Agrupat de Formació Contínua de l'exercici 2016.

3. COMUNICAR aquest acord a la Diputació de Tarragona als efectes procedents.”

“9. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació dels serveis de formació del programa Joves per a l'Ocupació 2016.

Objecte

Es proposa aprovar el plec de condicions per contractar el servei de formació professionalitzadora de 3 mòduls, dins del programa Joves per a l'Ocupació, atorgat pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) a aquest Consell Comarcal del Baix Camp.

Resolució del Programa Joves per a l'Ocupació 2016

Resolució de 4 de desembre de 2015 i amb número d'expedient SOC001/15/00079.

Mòduls formatius

Aquests mòduls són els següents:

1. Operacions bàsiques de cuina de 300 h per a 15 alumnes.
2. Operacions auxiliars de l'elaboració de la indústria alimentària de 300 h per a 15 alumnes.
3. Operacions auxiliars de fabricació mecànica de 300 h per a 15 alumnes.

Lots

Cada mòdul formatiu és un lot i s'haurà de presentar una oferta específica per a cadascun d'ells, independentment de si s'opta a realitzar els serveis formatius d'un, dos o dels tres lots.

Destinataris

En cada mòdul formatiu participaran persones joves d'entre 16 i 25 anys en situació d'atur. Els alumnes no han de tenir l'ESO o si tenen el certificat d'ensenyament secundari obligatori no han d'haver seguit estudis posteriors. La selecció dels alumnes anirà a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp, segons l'Ordre EMO/293/2012, de

25 de setembre, que regula el programa Joves per l'Ocupació, així com les instruccions posteriors del SOC.

L'empresa o entitat que opti a aquest contracte haurà d'elaborar una memòria que contindrà convenientment desenvolupats els punts que es desglossen en el plec.

Requisits

Per optar a la realització d'alguns o de la totalitat dels lots que s'inclouen en aquesta licitació, l'empresa o entitat licitadora haurà de demostrar:

- a) Experiència mínima de 3 anys en la realització d'activitats formatives.
- b) Disposar de les aules, els espais, les eines i els materials necessaris per al correcte desenvolupament de la formació a la qual opta. Aquests espais s'han d'ubicar a la comarca del Baix Camp.
- c) Disposar de personal formador expert i amb experiència mínima d'1 anys en activitats formatives com les que s'ha d'impartir o similars.

Contingut dels mòduls formatius

LOT 1: Operacions bàsiques de cuina de 300 h per a 15 alumnes

Contingut:

- Aplicació de normes i condicions higièniques sanitàries en restauració
- Aprovisionament de matèries primeres en cuina
- Preelaboració i conservació culinàries
- Aplicació de normes i condicions higièniques sanitàries en restauració
- Realitzar elaboracions bàsiques i elementals de cuina i assistir en l'elaboració culinària
- Elaboració de plats combinats i aperitius

LOT 2: Operacions auxiliars de l'elaboració de la indústria alimentària de 300 h per a 15 alumnes

Contingut:

- Preparació de matèries primeres
- Operacions bàsiques de processos de productes alimentaris
- Maneig d'instal·lacions per a l'elaboració de productes alimentaris
- Envasat i empaquetat de productes alimentaris
- Manipulació de càrregues amb carretons elevadors

LOT 3 Operacions auxiliars de fabricació mecànica de 300 h per a 15 alumnes

Contingut:

- Màquines, eines i materials de processos bàsics de fabricació

- Operacions bàsiques i processos automàtics de fabricació mecànica
- Preparació de materials i maquinària segons documentació tècnica
- Muntatge de conjunts i estructures fixes o desmuntables
- Operacions de verificació i control de productes fabricats i mecànics

Règim jurídic

Resulta d'aplicació a aquest expedient de contractació el present plec de clàusules administratives particulars i tècniques.

En tot el que no estigui previst en aquests regirà:

- 1) Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- 2) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.
- 3) EMO/251/2014, de 4 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per la concessió subvencions per a la realització Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya "Joves per l'ocupació", modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost i d'acord amb la Resolució TSF/1912/2016, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per a l'any 2017, així com la resolució d'atorgament, la guia de prescripcions tècniques del programa i les instruccions i directrius posteriors que el SOC vagi dictant amb posterioritat, en relació al desenvolupament d'aquest programa.
- 4) Amb caràcter supletiu, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de normes de dret administratiu. Supletòriament, regiran les normes de dret privat aplicables, si escau.

Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació d'aquest contracte de serveis serà el procediment obert amb publicitat al perfil de contractant i al BOPT.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'hauran d'atendre a diversos criteris directament vinculats al fi del contracte previstos al plec de condicions.

Tramitació

L'expedient es tramitarà ordinàriament.

Valor estimat del contracte. Pressupost de licitació i preu

La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat de preu per lots, segons les especificacions esmentades en el Plec de prescripcions tècniques per als cursos a impartir, d'acord amb la següent distribució:

LOT 1: Operacions bàsiques de cuina de 300 h per a 15 alumne. Preu de licitació 21.956 euros

LOT 2: Operacions auxiliars de l'elaboració de la indústria alimentària de 300 h per a 15 alumnes. Preu de licitació: 20.700 euros

LOT 3: Operacions auxiliars de fabricació mecànica de 300 h per a 15. alumnes: Preu de licitació 27.544 euros

El preu total del conjunt dels lots puja a la quantitat de 70.200 € (3 mòduls)

Cada mòdul formatiu és un lot i s'haurà de presentar una oferta específica per a cadascun d'ells, independentment de si s'opta a realitzar els serveis formatius d'un, dos o dels tres lots. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu que es fixa per cada lot.

Atès que es tracta d'una activitat d'ensenyament, el preu objecte de la present contractació està exempt d'IVA.

De conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR l'inici de l'expedient de contractació del servei de formació professionalitzadora de 3 mòduls, dins del programa Joves per a l'Ocupació, atorgat pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) a aquest Consell Comarcal del Baix Camp. El plec de condicions se sotmet al tràmit d'informació pública per un termini de 15 dies, durant els quals es podran presentar al·legacions o suggeriments.

2. PUBLICAR els anuncis de licitació al perfil de contractant i al BOPT.”

“10. Aprovació de la contractació del servei per elaborar el Pla d'Igualtat de dones i homes del Consell Comarcal del Baix Camp.

Marc Normatiu

L'article 15.2 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes estableix que *“els ens locals que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat de dones i homes, que s'ha de definir en el conveni col·lectiu o en el pacte o acord de condicions de treball.”*

Objectiu

L'objectiu del Pla és garantir l'aplicació efectiva del principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes i eliminar la discriminació per raó de sexe amb relació a l'accés al treball remunerat, al salari, a la formació, a la promoció professional i a la resta de les condicions de treball.

Requisits del Pla

Segons l'article 15.4 de la Llei 17/2015, els plans d'igualtat de dones i homes del sector públic han de complir els requisits següents:

- a) Fixar, amb l'elaboració prèvia d'una diagnosi de la situació, els objectius concrets d'igualtat efectiva a assolir, les estratègies i les pràctiques a adoptar per aconseguir-los, i també l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats.
- b) Tenir en compte, entre altres, els àmbits d'actuació relatius a la representativitat de les dones, l'accés, la selecció, la promoció i el desenvolupament professionals, les condicions laborals, la conciliació de la vida personal, laboral i familiar, la violència masclista, la prevenció de riscos laborals amb perspectiva de gènere, la comunicació inclusiva i l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric, i també l'estratègia i l'organització interna de l'organisme.
- c) Incloure mesures específiques per a adequar-los, en cada cas, a les peculiaritats del personal docent, sanitari, investigador i penitenciari, i també dels bombers, agents rurals i cossos i forces de seguretat.
- d) Tenir en compte els representants dels treballadors i treballadores a l'hora d'elaborar-los i aprovar-los.
- e) Regular en l'articulat l'avaluació pròpia, que ha d'ésser quadriennal.
- f) Formar part com a annex del conveni col·lectiu o pacte de condicions de l'Administració pública corresponent o dels organismes autònoms, empreses públiques, consorcis, fundacions i altres entitats amb personalitat jurídica pròpia en què sigui majoritària la representació directa de la Generalitat o de les administracions locals.

Pressupostos

S'han sol·licitat un total de 5 pressupostos a diferents empreses del sector capacitades per poder prestar aquest servei.

Dins el termini atorgat, que va finalitzar el dia 13 de gener de 2017, s'han presentat les següents ofertes:

EMPRESA	PRESSUPOST amb IVA inclòs
SPORA	12.331,21 €
GENERA INNOVACIÓ	7.018,00 €
INGENIERIA SOCIAL	4.827,90 €
MIT Consultoria	12.705,00 €
ROSA CASAS	6.171,00 €

En tots els casos, el preu és el cost final del servei i no permet incloure altres conceptes, com ara disseny, creació, desplaçaments, formació, presentació, etc.

Proposta tècnica

La Tècnica del SIAD ha emès un informe amb data 20 de gener de 2017 on posa de manifest el següent:

“Una vegada estudiats els diferents pressupostos, creiem que, per l'experiència prèvia en la realització de Plans d'Igualtat (han realitzat els Plans d'Igualtat del Consell Comarcal del Maresme, Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, Ajuntament d'Artès, Ajuntament de Rajadell, Ajuntament del Pla del Penedès, Ajuntament de Teià) per la temporització planificada per a la seva realització (2 mesos en comparació als 4/5 de la resta), per la formació i experiència de les tècniques i pel cost total de l'elaboració del Pla, l'empresa **Ingenieria Social** és la més adient per la creació del Pla d'Igualtat del Consell Comarcal del Baix Camp.”

Aprovació del Pla

Aquest Pla haurà d'estar aprovat per acord de Ple abans del 31 de juliol del 2017, d'acord amb el marc normatiu vigent.

Finançament

La partida pressupostària per la realització del Pla d'Igualtat del Consell Comarcal del Baix Camp serà la 2017.01.920.22799.

Supervisió dels Treballs

La supervisió dels treballs abans del lliurement del Pla es farà mitjançant la comprovació del compliment dels terminis presentats amb l'oferta, la lectura prèvia dels documents i els informes realitzats a cada fase del procés, i es mantindran reunions de coordinació a l'inici del servei i de forma periòdica en cadascuna de les fases.

De conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

- 1. APROVAR** l'adjudicació a favor de l'empresa Ingenieria Social del contracte relatiu a l'elaboració del Pla d'Igualtat de dones i homes del Consell Comarcal del Baix Camp per un preu de 4.827,90 € IVA inclòs.
- 2. FACULTAR** a la Presidència per a subscriure el corresponent contracte administratiu, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal.
- 3. COMUNICAR** a les empreses que han participat en aquest procés de selecció.”

“11.1. Aprovació de la convocatòria per cobrir, interinament, un lloc de treball de Treballador/a Social de l'EAIA, a través de la Borsa de Treball.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en la sessió de 15 desembre de 2015, la classificació dels llocs de treball del Consell Comarcal declarats com a sectors prioritaris per al correcte funcionament dels serveis públics essencials d'aquesta administració.

Al Consell Comarcal del Baix Camp, els llocs de treball classificats com a sectors prioritaris són els següents:

1. Educadors/es socials
2. Treballadors/es socials
3. Psicòlegs/es
4. Pedagogs/es
5. Tècnics d'Inserció Social
6. Treballadores familiars
7. Tècnic Informàtic
8. Auxiliar de programació
9. Coordinador de l'Oficina de Consum
10. Auxiliars administratius i administratius de l'Àrea de Serveis Socials

En relació a aquests llocs de treball, el Consell Comarcal pot cobrir les baixes que es produeixin, mitjançant contractes d'interinatge, a través de la Borsa de treball.

Les Bases que regulen l'actual Borsa van ser publicades al BOPT 13, de 21 de gener de 2016.

D'acord amb la Base 3a que regula la Borsa de Treball, correspon a la Junta de Govern determinar si s'ha de convocar un procés de selecció per cobrir, interinament, qualsevol dels llocs de treball declarats prioritars, sempre i quan s'hagin d'atendre necessitats urgents i inajornables, i sempre que es doni un supòsit de vacant o absència del seu titular, tal com estableix l'article 3.2 del Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

Properament, tindrà lloc la baixa temporal per excedència de la senyora Laura Agudé López, treballadora social de l'EAIA Reus.

Per optar a cobrir temporalment aquesta baixa cal que els aspirants estiguin inscrits a la Borsa com a demandants de feina i acreditin la titulació oficial universitària de Diplomatura en Treball Social.

Es convocarà a totes les persones aspirants inscrites a la Borsa que acreditin la mateixa titulació exigida per optar la contractació temporal per cobrir interinament aquest lloc de treball, per tal que puguin concórrer a la convocatòria.

Un cop transcorregut el termini de 5 dies des de la notificació electrònica de la convocatòria als aspirants, es presumirà que han desistit de participar tots aquells i aquelles que no hagin aportat el currículum i la corresponent sol·licitud per optar al lloc de treball.

El procés de selecció s'ajustarà a la modalitat del concurs oposició, d'acord amb el que regula la Base 4a que regula la creació i funcionament de la Borsa de treball.

La puntuació final que determini la Comissió d'estudi vindrà determinada per la suma de la valoració de la fase d'oposició i de concurs. L'òrgan competent aprovarà la contractació laboral interina seguint l'ordre de puntuació proposat per la Comissió.

Igualment, es farà constar a l'anunci de forma expressa que es podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants, referides a la mateixa categoria professional, al llarg de l'any 2017.

Segons la Base 5a, correspon a la Junta de Govern determinar la composició de la Comissió encarregada d'avaluar els processos de selecció per a cada lloc de treball.

La proposta de nomenament que es presenta a la Junta de Govern és la següent:

1. Presidència: Dolors Izquierdo Pozo, coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials com a titular i Jacoba Juanpere Cabré, coordinadora del SAD, com a suplent.
2. Vocal: Ester Pi Sánchez, psicòloga del SIAD com a titular i Josep Joan Vallès, educador social, com a suplent.
Vocal: un/a representant titular i suplent de la Direcció General d'Atenció a la Infància.
3. Secretaria: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de Secretaria com a suplent.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'un mínim de dos dels seus membres titulars o suplents.

El resultat del procés de selecció es publicarà al Tauler d'Anuncis (e-tauler) del Consell Comarcal del Baix Camp i a la seu electrònica que està operativa al lloc web de l'entitat (www.baixcamp.cat).

De conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. **APROVAR** la convocatòria per contractar, laboralment i amb caràcter interí, un lloc de treball de Treballadora Social de l'EAIA REUS (grup A2), per la propera situació d'excedència voluntària que es preveu reconèixer a la senyora Laura Agudé López al considerar urgent i necessari poder cobrir aquest servei especialitzat d'assistència social a través de la Borsa de demanda de treball.
2. **APROVAR** la composició de la Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar el procés de selecció d'aquest lloc de treball.
3. **INSERIR** la convocatòria a la seu electrònica i notificar-la a totes les persones aspirants inscrites fins al dia d'avui com a demandats a la Borsa de treball i acreditin els requisits per optar a la plaça de Treballador/a Social objecte de la convocatòria.
4. **APROVAR** la incorporació a l'anunci de la convocatòria d'una referència informativa que indiqui que el Consell Comarcal podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants referides a la mateixa categoria professional, al llarg de l'any 2017.

5. COMUNICAR aquest acord a la DGAI, per tal que designi un vocal titular i un de suplent per incorporar-se a la Comissió d'Estudi que ha de qualificar el procés de selecció.”