

Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal del Baix Camp,

CERTIFICO:

- 1) Que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament reunida en la sessió ordinària de **18 d'octubre de 2016**, amb l'assistència de tots els seus membres, a excepció del Senyor Josep Llebaria Nolla i Jordi Cervera Martínez, va adoptar els acords inclosos a l'ordre del dia que es reproduïxen a continuació:
 1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 4 d'octubre de 2016.
 2. Informes de la Presidència.
 3. Aprovació de la proposta de conveni de Serveis Socials amb els Ajuntaments per a l'any 2016.
 4. Aprovació del model de protocol d'adhesió a subscriure amb els Ajuntaments per a la realització de l'acollida i integració a persones estrangeres immigrades, dins el Pla comarcal de Ciutadania i de les Migracions 2016/2019.
 5. Aprovació de l'inici del procediment per a la concertació d'una operació de confirming, per a la gestió de pagaments del Consell Comarcal.
 6. Aprovació de l'acord amb el Consorci AOC per a la modificació de les condicions de prestació del servei ER-IdCAT i de tractament de dades de caràcter personal per al procediment de registre de dades al fitxer de la seu electrònica.
 7. Assumptes sobrevinguts.
 8. Torn obert de paraules.
- 2) Que aquest certificat, que s'expedeix per a la seva publicació al perfil de contractant, consta de 13 pàgines i conté el text íntegra de tots els acords adoptats en aquesta sessió ordinària de la Junta de Govern de 18 d'octubre de 2016, indicant en cada cas la majoria amb la que van ser aprovats.
- 3) Que aquest certificat s'ajusta al contingut de l'acta de la sessió de la Junta de Govern de 18 d'octubre de 2016, que va ser aprovada, per unanimitat de vots, per acord de la Junta de Govern de 8 de novembre de 2016.

I, perquè així consti i als efectes procedents, expedeixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de la Presidència, de conformitat amb allò que disposa l'article 203 i següents del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el ROF.

Reus, 19 de desembre de 2016

Joan Manuel Abelló

Vist i plau, el President
Joaquim Calatayud Casals

“3. Aprovació de la proposta de conveni de Serveis Socials amb els Ajuntaments per a l’any 2016.

El dia 20 de setembre de 2016 el Ple del Consell Comarcal va aprovar el contracte programa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en matèria de Serveis Socials, per al període 2016/2019.

Per a l’any 2016, per contribuir al finançament dels serveis socials gestionats per la comarca, el contracte programa preveu l’assignació dels següents recursos:

	Pressupostat	Atorgat
01 - Ajuts d'urgències socials	43.986,00 €	33.986,00 €
01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)		434.823,73 €
01 - Referent comunitari		4.669,58 €
01 - SAD dependència		137.729,00 €
01 - SAD Social		68.640,00 €
02.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Centres Oberts	85.614,90 €	77.500,00 €
02.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Servei de centre obert durant el període d'estiu	29.440,00 €	19.000,00 €
02.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Programes diürns preventius risc	51.399,99 €	19.321,00 €
06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	15.600,00 €	9.164,13 €
07 - Migracions i Ciutadania: acollida, igualtat i cohesió	36.311,86 €	29.271,00 €
09 - Servei de transport adaptat	513.547,31 €	140.838,68 €
19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA		626.018,81 €
19.2 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - SIFE		77.606,00 €
29.1 - Acció comunitària - Programa de desenvolupament comunitari	31.460,02 €	5.000,00 €
31.1 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Personal		27.000,00 €
31.2 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Inspecció d'instal·lacions		1.232,00 €
31.3 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Seguiment d'activitats d'educació en el lleure		1.360,00 €
33 - Servei de professionals compartits per al desenvolupament del projecte "Territori", que dona suport directe als plans locals de joventut	34.264,10 €	24.000,00 €
34 - Activitats o projectes adreçats a joves	3.037,93 €	1.000,00 €
35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat	1.000,00 €	800,00 €
Total		1.738.959,94€

Ara es proposa renovar el conveni amb els Ajuntaments per a l'exercici 2016, a fi de completar el finançament dels Serveis Socials Bàsics (Fitxa 01), d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Població	Habitants	Aportació Ajuntaments Serveis Socials Bàsics 2016 (2,89 €/hab)	Aportació adicional Ajuntaments SAD 2016 (1 €/hab)	Cost total Ajuntaments Serveis Socials Bàsics 2016	Aportació CONSELL 2016 (3,11 €/hab)
L'Albiol	448	1.294,72	448	1.742,72	1.393,28
L'Aleixar	885	2.557,55	885	3.442,55	2.752,35
Alforja	1.883	5.441,87	1.883	7.324,87	5.856,13
Almoster	1.410	4.074,90	1.410	5.484,90	4.385,10
L'Arbolí	123	355,47	123	478,47	382,53
L'Argentera	147	424,83	147	571,83	457,17
Les Borges del Camp	2.087	6.031,43	2.087	8.118,43	6.490,57
Botarell	1.101	3.181,89	1.101	4.282,89	3.424,11
Capafonts	111	320,79	111	431,79	345,21
Castellvell	2.897	8.372,33	2.897	11.269,33	9.009,67
Colldejou	172	497,08	172	669,08	534,92
Duesaigües	236	682,04	236	918,04	733,96
La Febró	39	112,71	39	151,71	121,29
Maspujols	786	2.271,54	786	3.057,54	2.444,46
Montbrió del camp	2.693	7.782,77	2.693	10.475,77	8.375,23
Mont-roig del camp	11.877	34.324,53	11.877	46.201,53	36.937,47
Prades	623	1.800,47	623	2.423,47	1.937,53
Pratdip	697	2.014,33	697	2.711,33	2.167,67
Riudecanyes	1.151	3.326,39	1.151	4.477,39	3.579,61
Riudecols	1.216	3.514,24	1.216	4.730,24	3.781,76
Riudoms	6.633	19.169,37	6.633	25.802,37	20.628,63
La Selva del Camp	5.559	16.065,51	5.559	21.624,51	17.288,49
Vandellòs - Hospitalet	6.050	17.484,50	6.050	23.534,50	18.815,50
Vilanova d'Escornalbou	538	1.554,82	538	2.092,82	1.673,18
Vilaplana	624	1.803,36	624	2.427,36	1.940,64
Vinyols i els Arcs	1.931	5.580,59	1.931	7.511,59	6.005,41
TOTALS	51.917	150.040,03	51.917	201.957,03	161.461,87

El Consell Comarcal, d'acord amb el que estableix l'article 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, assumeix la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics en relació als municipis de menys de vint mil habitants i gestiona per delegació de la Generalitat diferents serveis socials especialitzats.

Atenent al nombre d'habitants censats a cada municipi a data 1 de gener de 2016, publicades el 2016 per l'Institut d'Estadística de Catalunya (idescat), s'indica, a continuació, la distribució del finançament per a l'any 2016:

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR la proposta de renovació dels convenis amb els ajuntaments, per contribuir al finançament dels serveis socials bàsics per a l'exercici 2016.

2. FACULTAR a la Presidència per subscriure els convenis amb els ajuntaments per a l'any 2016, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.

3. COMUNICAR aquest acord als Ajuntaments de fins a 20.000 habitants, als efectes de poder formalitzar l'addenda econòmica al conveni.”

“4. Aprovació del model de protocol d'adhesió a subscriure amb els Ajuntaments per a la realització de l'acollida i integració a persones estrangeres immigrades, dins el Pla comarcal de Ciutadania i de les Migracions 2016/2019.

Davant la necessitat de fer front a les noves situacions que planteja l'acollida i la integració de la població immigrada, les administracions consideren adient generar una xarxa de recursos i projectes que permetin desenvolupar, des de la comarca del Baix Camp, un seguit d'accions per afavorir l'autonomia i la igualtat d'oportunitats.

L'obligació de garantir la disponibilitat i prestar el servi de primera acollida correspon als ens locals i a la Generalitat, d'acord al desplegament reglamentari de la Llei 10/2010, del 7 de maig, que s'articula a través del Decret 150/2014, de 18 de novembre, *dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya*.

La gestió del Pla de Ciutadania i de les Migracions està assumida pel Consell Comarcal del Baix Camp.

Es proposa als ajuntaments de la comarca interessats l'adhesió al següent protocol:

PACTES:

1r. És objecte d'aquest Protocol regular l'adhesió de l'Ajuntament al Pla comarcal de Ciutadania i de les Migracions, per a la realització de les accions d'acollida i integració a les persones estrangeres immigrades, durant el període 2016/2019.

L'execució d'aquestes accions correspon al Consell Comarcal del Baix Camp, mentre que la promoció del Pla va a càrrec del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Les bases d'aquest Protocol han estat establertes dins les línies marc d'actuació del Pla de Ciutadania i de les Migracions 2016-2019 de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania de Catalunya.

2n. El Pla de Ciutadania i de les Migracions, té com a finalitat contribuir a la plena incorporació del col·lectiu de persones estrangeres immigrades a la vida social de la comarca, potenciant la convivència i la cohesió comunitària, així com la igualtat d'oportunitats, la lluita contra l'exclusió social i la igualtat d'accés als recursos col·lectius. L'acció es centrarà, principalment, en els següents àmbits:

a) Establir un sistema de primera acollida a cada municipi:

- Crear itineraris informatius i formatius per a les persones que arriben al municipi de tal manera que hi hagi un marc de referència que els ajudi a la seva autonomia i faciliti la convivència. D'acord al desplegament reglamentari de la Llei 10/2010, del 7 de maig, s'articula a través del Decret 150/2014, de 18 de novembre, *dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya*.
- Donar atenció en la tramitació de documents relacionats amb la condició d'estranger (dins els requisits que preveu la llei d'estrangeria).
- Informar i tramitar les sol·licituds dels informes d'estrangeria: adequació de l'habitatge per sol·licitar reagrupament familiar, d'arrelament social (proposta municipal d'integració social), integració social, adequació de l'habitatge per renovació residència per reagrupament familiar, d'acord a les instruccions DGI/BSF/1/2014.
- Informar sobre el procediment a seguir per a la contractació de persones estrangeres

b) Convivència i cohesió social:

- Impulsar l'apropament i la interrelació mútua en espais de la vida quotidiana entre nens, joves i adults.
- Fomentar accions que potenciïn la interrelació entre dones, tallers d'intercanvi d'experiències i coneixements.
- Impulsar el català com a llengua habitual de comunicació i de ciutadania. La disminució de les barreres relacionades amb el coneixement de l'ús del català per part dels immigrants són elements que es tindran presents per igualar les oportunitats de tots els ciutadans que viuen a Catalunya.
- Oferir eines formatives sobre la formació de cursos de català a nivell oral per persones no alfabetitzades.
- Oferir assessorament i suport tècnic a entitats.

3r. Sempre que ho demani alguna de les parts, es podrà crear una comissió de seguiment per tal de garantir el compliment d'aquest protocol i que avaluarà l'acció un cop finalitzada. Aquesta comissió estarà integrada per tècnics de cadascuna de les administracions.

4t. La durada d'aquest protocol és des de l'1 de gener de 2016 fins al 31 de desembre de 2019, que és quan finalitza el Contracte Programa signat amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, sempre i quan per a cada anualitat des de la Generalitat es doti pressupostàriament. A partir de la data esmentada podrà ser objecte d'un nou període a definir.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR la proposta de Protocol que ha de regular l'adhesió dels Ajuntaments de la comarca interessats al Pla comarcal de Ciutadania i de les Migracions, per a la realització de les accions d'acollida i integració a les persones estrangeres immigrades durant el període 2016/2019.

L'execució d'aquestes accions correspon al Consell Comarcal del Baix Camp, mentre que la promoció del Pla va a càrrec del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

2. FACULTAR a la Presidència per subscriure els protocols d'adhesió al Pla amb els ajuntaments per al període 2016/2019, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.

3. COMUNICAR aquest acord als Ajuntaments de la comarca.”

“5. Aprovació de l'inici del procediment per a la concertació d'una operació de *confirming*, per a la gestió de pagaments del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal té concertada una operació de *confirming* per a la gestió de pagaments amb l'entitat BANC SABADELL.

Aquesta operació té com a data de venciment el 14 de desembre de 2016.

Per altra banda, el dia 12 d'abril de 2017 venç l'operació de *confirming* subscripta amb l'entitat CAIXCABANK.

Ara es proposa a la Junta de Govern que aprovi, per una banda, no renovar l'operació de *confirming* amb Banc Sabadell i iniciar un procediment per seleccionar, a principis d'any, les entitats financeres que presentin les millors condicions per concertar dues noves operacions de *confirming*.

L'operació subscripta amb Banc Sabadell té una comissió de formalització de 0,50 % sobre el límit de capital disponible, i ha sigut poc utilitzada al llarg d'aquest any pels proveïdors del Consell Comarcal, per la qual cosa no es proposa la seva renovació.

Objecte i característiques del contracte

A través d'aquest producte el Consell Comarcal ofereix als proveïdors la possibilitat de cobrar les factures amb anterioritat a la data de venciment.

El *confirming* és un servei que permet al Consell Comarcal:

1. Simplificar el procés de gestió de pagaments, reduint el nombre de traspassos i transferències, tenint en compte, especialment, la diversitat de proveïdors i contractistes i el nombre de facturació que s'expedeix.

2. Allargar, ocasionalment, el termini de pagament de les obligacions quan així ho requereixi la disponibilitat de fons de la Tresoreria.

Per als proveïdors, els beneficis que els reporta el servei de *confirming* són bàsicament els següents:

Poden cobrar de l'entitat financera, de forma anticipada, el preu dels seus serveis prestats i subministres realitzats, una vegada hagi estat confirmada la factura per part del Consell Comarcal, previ descompte dels costos financers derivats de cada operació.

Límit de capital disponible

Les dues operacions de *confirming* a concertar han de tenir un límit de disponibilitat de 150.000 €, que coincideix amb l'import que tenen els dos contractes actuals.

Procediment de licitació. Ofertes

S'adreçarà una invitació a les entitats financeres amb les que treballa habitualment el Consell Comarcal i també s'inserirà un anunci al perfil de contractant per si qualsevol altre entitat desitja participar.

Les ofertes que es presentin hauran d'indicar les següents condicions:

1. Límit de capital disponible: 150.000 €
2. Termini màxim de venciment: 150 o 180 dies
3. Comissió de formalització: 0 €
4. Comissió per cada factura finançada
5. Comissió per bestreta
6. Diferencial d'interès aplicat sobre l'Euríbor

La formalització d'aquestes operacions, que es realitzarà amb la intervenció de la Secretaria enloc de Notari, així com la seva utilització com a modalitat de gestió de pagaments no ha de tenir cap cost per al Consell Comarcal del Baix Camp.

De conformitat amb tot el que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. **APROVAR** la no renovació de l'operació de *confirming* subscripta amb l'entitat Banc Sabadell, que té com a data de venciment el dia 14 de desembre de 2016.
2. **APROVAR** l'inici d'un nou procediment de selecció de les entitats financeres que presentin les millors condicions per concertar dues operacions de *confirming* per a la gestió de pagaments del Consell Comarcal del Baix Camp a proveïdors i contractistes, per a un nou període d'un any, a comptar des del mes d'abril de 2017.
3. **ADREÇAR** una invitació a les entitats Banc Sabadell, Caixa Bank i BBVA per tal que presentin una oferta per concertar aquestes noves operacions de *confirming*.

4. PUBLICAR un anunci al perfil de contractant per facilitar que es pugui presentar qualsevol altre entitat interessada.

La licitació del nou procediment es farà públic a principis de 2017, per tal de poder adjudicar les operacions el mes de febrer o març de 2017.”

“6. Aprovació de l’acord amb el Consorci AOC per a la modificació de les condicions de prestació del servei ER-IdCAT i de tractament de dades de caràcter personal per al procediment de registre de dades al fitxer de la seu electrònica.

L’Acord de Govern d’11 de febrer de 2014, a proposta de la Comissió d’Impuls als Mitjans Electrònics a l’Administració (CIMEA) va encarregar la Direcció General d’Atenció Ciutadana i Difusió, a l’Oficina de Processos i Administració Electrònica i al Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) l’estudi de mitjans alternatius al certificat digital per a la identificació, autenticació i signatura electrònica, de fàcil utilització per la ciutadania per realitzar tràmits electrònics de nivell baix i mitjà en els termes previstos en l’Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

La Direcció General d’Atenció Ciutadana i Difusió (actualment Direcció General d’Atenció Ciutadana) és titular del fitxer de dades personals Seu Electrònica de l’Administració de la Generalitat, declarat per ORDRE PRE/204/2014, de 7 de juliol, per la qual es regulen fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats en l’àmbit del Departament de la Presidència. (DOGC 6662, de data 11 de juliol de 2014), modificada per ORDRE PRE/208/2015, de 8 de juliol, per la qual es regulen fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats en l’àmbit del Departament de la Presidència. (DOGC 6912, de data 14 de juliol de 2015), que té com a finalitat possibilitar la comunicació amb la ciutadania per qualsevol canal i facilitar la identificació i signatura per canal electrònic de les persones que accedeixin a la Seu electrònica de l’Administració de la Generalitat de Catalunya i la resta d’ens previstos en el Decret 232/2013, de 15 d’octubre, pel qual es crea la Seu electrònica, així com publicar al Tauler electrònic la informació d’interès general, les comunicacions i els actes dictats per l’Administració de la Generalitat i la resta d’ens previstos a la normativa. Aquest fitxer contindrà les dades d’identificació i de contacte necessàries per a permetre la validació de la identitat i la signatura mitjançant la tramesa de codis de pas d’ús als dispositius mòbils indicats per cada persona en aquesta base de dades.

El Consorci AOC, com a responsable de la provisió d’eines d’administració electrònica interoperables entre les administracions catalanes, ha construït sistemes d’identificació, autenticació i signatura electrònica alternatius al certificat digital, per a identificar i autenticar a la ciutadania que accedeix als serveis de les administracions públiques. El funcionament d’aquests sistemes requereixen la consulta al fitxer Seu Electrònica de l’Administració de la Generalitat de Catalunya del qual és titular la Direcció General d’Atenció Ciutadana i Difusió.

Per acord de 6 de maig de 2015, la Direcció General d’Atenció Ciutadana Difusió i el Consorci AOC, han formalitzat un encàrrec de tractament de dades que habilita al Consorci AOC per tractar per compte del responsable el fitxer de dades de caràcter

personal Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el que s'integren les dades aportades per la ciutadania per a la seva identificació i signatura electrònica, amb la finalitat de prestar un servei d'identificació, autenticació i signatura electrònica al sector públic de Catalunya, d'acord amb les condicions i el procediment detallat en les condicions de prestació del servei idCAT-SMS.

Així mateix, faculta al Consorci AOC per subencarregar als ens del sector públic de Catalunya que ho sol·licitin, el tractament del fitxer Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat exclusivament pel que fa a l'alta, la baixa o la modificació de les dades d'aquelles persones que hagin identificat en les seves dependències els treballadors públics que l'encarregat hagi habilitat específicament per a aquesta funció. L'Acord de Govern GOV/92/2015, de 16 de juny, pel qual s'aprova el sistema d'identificació electrònica idCAT-SMS i l'ús del Validador de credencials d'identitat (VALId) va aprovar l'ús del sistema idCAT-SMS, com a sistema d'identificació electrònica amb plena validesa jurídica així com l'ús del Validador de credencials d'identitat (VALId) com a punt comú de confiança, en el qual les aplicacions de les administracions públiques catalanes poden delegar els processos d'autenticació dels usuaris.

Per a poder implantar l'ús del sistema idCAT-SMS, l'Entitat de Registre veu necessari impulsar el registre de les dades de la ciutadania en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i posa a disposició les seves oficines d'atenció presencial, per al registre de les dades de la ciutadania que ho sol·liciti en el fitxer Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat.

As efectes descrits a l'apartat anterior, cal facultar a l'Entitat de registre per registrar les dades de la ciutadania en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, per al sol i únic efecte de permetre-li donar d'alta, baixa o modificar les dades de les persones que hagin estat identificades presencialment pel seu personal, d'acord amb el Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, que s'annexa a aquest Acord.

Per acord de la Comissió Executiva del Consorci AOC, de 23 de juny de 2016, es van modificar les condicions de prestació del servei d'Entitat de Registre IdCAT, el que ha de permetre que aquestes entitats es configurin en una xarxa de registre de serveis d'identitat digital, per tal que les entitats de registre que en formen part, participin en la gestió del procediment de registre de les dades dels sistemes del Consorci AOC o prestadors de serveis d'identitat o signatura amb els que s'hagin subscrit els convenis oportuns.

Per tot això, es proposa aprovar el conveni que té per objecte establir les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte de l'acord

Mitjançant aquest Acord, l'Entitat de Registre

- Accepta la modificació de les condicions específiques que regulen la prestació del servei ER-IdCAT.per part del Consorci AOC, publicades a la seva seu electrònica (www.seu.cat/consorciaoc).
- Accepta ser encarregat o subencarregat de tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prestar el/s serveis d'Entitat de Registre.

El contingut del tractament de les dades és el que s'indica en el document de condicions específiques de prestació del servei, i específicament, per a la gestió de la informació del fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, és el que es troba en el contingut del present acord.

Segona.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest Acord, el Consorci Administració Oberta de Catalunya, (en endavant, l'encarregat) habilita a l'Entitat de Registre (en endavant, subencarregat) per tractar per compte del responsable –la Direcció General d'Atenció Ciutadana- el fitxer “Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya” , als efectes exclusius de realitzar les operacions presencials de registre de les dades de la ciutadania que ho hagi sol·licitat. En concret, s'autoritza als empleats públics de l'ens subencarregat, que hagin estat formats a l'efecte, i estiguin incorporats a l'aplicatiu d'alta, baixa o modificació de les dades a que fa referència la clàusula quarta lletra c), a realitzar les operacions de recollida, modificació i baixa de les dades de la ciutadania, d'acord amb els procediments establerts en el procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre en el fitxer “Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya”.

El tractament consistirà en:

- Verificació i acarament de la identitat de la persona sol·licitant amb document identificatiu (NIF, NIE, passaport, permís de residència o treball)
- Comprovació de l'edat i de la informació de la sol·licitud
- Registre d'entrada de la sol·licitud en el registre del subencarregat
- Procés de les dades en l'aplicació específica que proveirà l'encarregat o el responsable
- Custòdia de la sol·licitud registrada i d'una còpia del document identificatiu utilitzat per la verificació de la identitat de la persona sol·licitant.
- Gestió de la resolució de les incidències que es pugin produir en les operacions de registre de dades al fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tercera. Identificació dels fitxers

Per a l'execució de les prestacions derivades d'aquest encàrrec, el responsable i l'encarregat posen a disposició de l'ens subencarregat els aplicatius necessaris per a realitzar la gestió d'altres, modificacions i baixes del fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el qual conté dades de caràcter personal amb un nivell de seguretat mitjà.

L'encarregat declara que se sotmet a la legislació aplicable en matèria de protecció de

dades personals, i que disposa de les autoritzacions necessàries per permetre al subencarregat el tractament del fitxer esmentat.

Quarta. Obligacions de l'Entitat de Registre com a ens subencarregat

L'Entitat de Registre, com a ens subencarregat, i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la LOPD i al RLOPD i, de forma específica, a les condicions següents:

a) Utilitzar les dades que formen part d'aquests fitxers, o les que reculli per a serhi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest subencàrrec.

Atentent al contingut de l'article 12.4 de la LOPD i 20.3 del RLOPD, en cas que el subencarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les finalitats del present Acord o les instruccions del Responsable del Fitxer, serà considerat com responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable.

c) Gestionar l'accés i mantenir degudament actualitzat, mitjançant l'aplicatiu d'alta, baixa o modificació de les dades que se li hagi facilitat a l'efecte, el llistat dels empleats públics de la seva organització que, degudament formats, s'hagin autoritzat per a intervenir en la gestió del procés de registre de les dades a la base de dades de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

d) No aplicar, utilitzar o comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o de l'encarregat de tractament, en els supòsits legalment admissibles.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.

f) No fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució de l'encàrrec.

g) Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors en el tractament de les dades personals. En aquest sentit, s'obliga a realitzar o permetre la formació necessària al personal al seu càrrec que tingui accés a les dades personals, garantint el compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades.

h) No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte principal d'aquest encàrrec i que comporten el tractament i la recollida de dades personals encomanat, excepte en els casos que aquesta ho autoritzi de forma expressa.

i) Informar les persones afectades, d'acord amb l'article 5 de la LOPD, en les operacions de recollida de dades per integrar-les en els fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

j) Implantar i complir amb les mesures de seguretat que corresponen al nivell de seguretat de nivell mitjà, en els termes que estableix el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, segons el que estableix el Reglament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

k) L'accés a les dades serà remot, mitjançant un sistema d'autenticació dels usuaris registrats. En cap cas l'encarregat del tractament o els subencarregats poden incorporar les dades als seus propis sistemes.

l) Comunicar al responsable les modificacions que puguin afectar al document de seguretat, d'acord amb les necessitats i els riscos derivats d'aquest encàrrec.

Serà el responsable qui, un cop conegui les modificacions que afectin al document de seguretat, farà les adequacions que s'escaiguin.

m) Una vegada executat o finalitzada la vigència del present subencàrrec, el subencarregat haurà de destruir i/o retornar al Responsable del fitxer, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment se li transmetin, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal.

n) Durant la vigència de l'encàrrec haurà de custodiar la documentació corresponent a les sol·licituds que hagi registrat i ha d'habilitar les mesures de seguretat que corresponguin en l'arxiu d'aquesta documentació com és el garantir l'accés controlat a aquests arxius.

o) El subencarregat consentirà totes les inspeccions que el responsable del fitxer o l'encarregat del tractament considerin necessàries per a comprovar l'adopció i compliment de les mesures de seguretat a què es refereix el paràgraf anterior.

Obligacions econòmiques

El responsable del fitxer i l'encarregat del tractament s'obliguen a assumir amb càrrec als seus pressupostos ordinaris la provisió de les eines de gestió electrònica per a que els ens subencarregats puguin realitzar les operacions de registre de les dades.

L'Entitat de Registre com a ens subencarregat s'obliga, amb càrrec al seu pressupost, a posar a disposició els mitjans personals i materials necessaris per a realitzar les altes, modificacions i baixes del fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Vigència

Aquest acord desplegarà la seva eficàcia quan les condicions de prestació del servei siguin aprovades per la Comissió Executiva del Consorci AOC i es publiquin en la seva seu electrònica.

Aquest Acord romandrà vigent mentre el subencarregat es configuri com a entitat de Registre de la base de dades de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat i dels servei d'identificació i signatura del Consorci AOC.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR de l'acord amb el Consorci AOC per a la modificació de les condicions de prestació del servei ER-IdCAT i de tractament de dades de caràcter personal per al procediment de registre de dades al fitxer de la seu electrònica.

2. FACULTAR a la Presidència per subscriure aquest acord, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.

3. COMUNICAR aquest acord al Consorci AOC.”