

Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal del Baix Camp,

CERTIFICO:

1) Que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament reunida en la sessió ordinària de **20 de setembre de 2016**, amb l'assistència de tots els seus membres, a excepció de la Senyora Rosa M. Abelló Borràs, Lluís M. Castellví Valls i Jordi Cervera Martínez, va adoptar els acords inclosos a l'ordre del dia que es reproduïxen a continuació:

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 6 de setembre de 2016.
2. Informes de la Presidència.
3. Aprovació del nomenament de la tècnica de l'ens comarcal que s'ha d'incorporar a Taula Local d'Infància de Reus.
4. Aprovació de les Bases específiques del Fons d'Acció Social, la seva dotació econòmica i la convocatòria de 2016 per a l'atorgament d'ajuts als empleats.
5. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació d'una pòlissa de crèdit per atendre desviacions transitòries de tresoreria.
6. Assumptes sobrevinguts.
7. Torn obert de paraules.

2) Que aquest certificat, que s'expedeix per a la seva publicació al perfil de contractant, consta de 15 pàgines i conté el text íntegra de tots els acords adoptats en aquesta sessió ordinària de la Junta de Govern de 19 de juliol de 2016, indicant en cada cas la majoria amb la que van ser aprovats.

3) Que aquest certificat s'ajusta al contingut de l'acta de la sessió de la Junta de Govern de 20 de setembre de 2016, que va ser aprovada, per unanimitat de vots, per acord de la Junta de Govern de 4 d'octubre de 2016.

I, perquè així consti i als efectes procedents, expedeixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de la Presidència, de conformitat amb allò que disposa l'article 203 i següents del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Reus, 10 d'octubre de 2016

Vist i plau, el President

Joan Manuel Abelló

Joaquim Calatayud Casals

“3. Aprovació del nomenament de la tècnica de l'ens comarcal que s'ha d'incorporar a Taula Local d'Infància de Reus.

L'Ajuntament de Reus ha constituït la Taula Local d'Infància amb l'objectiu de potenciar la coordinació dels agents implicats en la promoció social de la infància i l'adolescència i la detecció i la intervenció davant possibles situacions de risc o de desemparament.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix, en el seu article 23, que els ens locals, en col·laboració amb la Generalitat, han de promoure les següents accions:

- L'establiment de recursos o serveis preventius per als infants i els adolescents.
- Els serveis residencials i d'acolliments del llur territori, mitjançant els plans d'actuació local previstos per la Llei de serveis socials.
- L'emplaçament dels recursos preventius i dels serveis residencials i d'acolliment.

El Decret 250/2013, de 12 de novembre, de la Taula Nacional i les Taules territorials i locals d'infància estableix que les Taules Locals d'Infància han de col·laborar en el desenvolupament de les directrius de la Taula Nacional de la Infància de Catalunya i de la Taula Territorial d'Infància corresponent dins l'àmbit territorial respectiu, i es poden organitzar en grups de treball, en la forma prevista per a les taules territorials.

Aquest Decret 250/2013 també reconeix, en el seu article 14, la potestat dels ens locals de constituir Taules Locals d'Infància com òrgans administratius de caràcter col·legiat adscrits a l'ens local que assumeix la Presidència.

La Taula Local d'Infància de Reus disposa d'una Presidència i una Secretaria, que assumeixen el propi Ajuntament de Reus.

Les funcions de la Taula Local d'infància de Reus, tal com indica l'article 14 del Decret 250/2013, són les següents:

- a) Coordinar els diferents equips i serveis del territori per millorar els programes de participació, prevenció, promoció, detecció i protecció de la infància i l'adolescència.
- b) Coordinar aquells casos individuals que requereixin una visió global i en les quals estiguin implicats diversos serveis.
- c) Estudiar casos i analitzar alternatives per millorar les intervencions coordinades entre els diferents serveis.
- d) Informar la taula territorial sobre les qüestions plantejades en l'àmbit local respectiu i elevar propostes de millora elaborades a partir de la pràctica quotidiana.
- e) Elevar a la taula territorial les diferències en l'aplicació de circuits, protocols i criteris tècnics que no s'han pogut resoldre en l'àmbit local respectiu.

La composició i funcionament de la taula serà determinada per l'ens local que l'ha creat, d'acord amb l'article 15.1 del Decret 250/2013. No obstant això, inclourà, com a mínim, els professionals següents, designats per la unitat directiva a la qual pertanyin:

- a) Un o una professional dels equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA).
- b) Un o una professional dels servei bàsic d'atenció social.
- c) Un o una professional dels centres de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ).
- d) Un o una professional dels equips d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) o de la inspecció del departament competent en matèria d'ensenyament.
- e) Un o una professional dels centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP).
- f) Un membre del cos dels Mossos d'Esquadra.
- g) Un o una Professional dels centres hospitalaris.
- h) Un o una professional dels centres d'Atenció Primària de Salut.

L'Ajuntament de Reus, a proposta de la Regidoria de Benestar Social aporta a la composició de la taula local abans esmentada i per a millorar en tot el que sigui possible el seu funcionament, la incorporació dels següents professionals designats per les diferents regidories que pertanyin:

- La regidora delegada de l'Àrea de Benestar que farà les funcions de presidenta.
- La cap de Serveis Socials que farà les funcions de secretaria.
- Un o una professional referent de l'àmbit de la infància i adolescència de Benestar Social.
- Un o una professional del PLIS (Pla Local d'Inclusió Social).
- Un o una professional de la regidora d'Ensenyament.
- Un o una professional de la regidoria de Joventut.
- Un o una professional de la regidoria de la Policia Local.

De la mateixa manera, sempre que l'aportació sigui adient i mitjançant el PLIS, la taula local podrà invitar a les reunions i grups de treball, els membres que cregui significatius de les diferents entitats, associacions i altres organitzacions, de la ciutat.

Per poder constituir aquest òrgan col·legiat administratiu de coordinació, l'Ajuntament de Reus va sol·licitar al Consell Comarcal del Baix Camp que designi a un tècnic o una tècnica de l'àrea d'infància.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

- 1. APROVAR** la designació de la senyora Laura Agudé López, Treballadora Social i actual Coordinadora de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA) de l'Àrea de Reus, per tal que s'incorpori a la Taula Local d'Infància de Reus, segons preveu l'article 15 del Decret 250/2013, de 12 de novembre, de la Taula Nacional i les Taules territorials i locals d'infància.
- 2. COMUNICAR** aquest acord a l'Ajuntament de Reus, als efectes procedents.”

“4. Aprovació de les Bases específiques del Fons d’Acció Social, la seva dotació econòmica i la convocatòria de 2016 per a l’atorgament d’ajuts als empleats.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en el transcurs de la sessió ordinària de 30 d’abril de 2008, les Bases generals per a l’atorgament d’ajuts del fons d’acció social per als empleats i empleades de la corporació, desenvolupant així l’article 42 del conveni col·lectiu de treball del personal laboral del Consell Comarcal del Baix Camp per als anys 2016-2019 (codi de conveni núm. 43100092142016).

L’article 42 del nou conveni col·lectiu de treball per al període 2016-2019, que va ser publicat al BOPT núm. 160 de 23 d’agost de 2016, disposa el:

“Article 42. Aportació anual al Fons Social

Durant la vigència del present Conveni, el Consell Comarcal es compromet a aportar anualment, al fons social una quantitat que en cap cas podrà ser inferior a 70 euros per treballador i any.

En el cas que no s’arribi a esgotar la partida pressupostària anual d’aquest fons social, l’empresa es compromet a repartir de forma proporcional el seu romanent entre tots els treballadors que haguessin justificat la seva despesa.

Aquest Fons Social el percebran els treballadors/es que a 1 de gener de cada any constin com a membre de la plantilla de l’empresa. Així mateix, es fixa que en cas de no fer un ús efectiu d’aquesta aportació, la quantia que resulti restant, quedarà integrada en el Fons Social comú...”

D’acord amb la clàusula 1a de les Bases generals, correspon a la Junta de Govern del Consell aprovar les Bases específiques, la convocatòria per poder sol·licitar els ajuts del fons d’acció social i la dotació màxima de cadascun dels ajuts que es podran demanar d’acord amb els fons globalment assignats.

En la sessió ordinària de Ple del Consell Comarcal de 15 de desembre de 2015, es va aprovar el pressupost general de l’entitat per al 2016, assignant a aquest programa una dotació econòmica per import de 3.960,00 €, tal com preveu la partida 162040/162041.

Com la distribució dels ajuts es realitzarà durant l’any 2017, en el pressupost de despeses de 2017 es consignarà, si s’escau, els recursos complementaris necessaris per poder atendre aquest programa d’ajuts.

La convocatòria d’atorgament d’ajuts del Fons d’Acció Social de l’exercici 2016, presenta les següents dades rellevants:

1. Dotació econòmica

La dotació màxima dels ajuts per a la convocatòria del Fons d’Acció Social de 2016 es fixa a raó de 70 €/empleat/da.

2. Període de meritació

El període de meritació dels supòsits que justifiquen l'atorgament dels ajuts s'estableix entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016, ambdós inclosos.

3. Període de presentació de les sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds i la documentació corresponent s'estableix entre la data d'aprovació de les Bases específiques i la convocatòria fins al 31 gener de 2017, inclòs.

Les Bases específiques de cadascun d'aquests programes pels qual es podrà demanar l'ajut econòmic presenten el següent contingut:

1) Ajuts per a estudis reglats no relacionats amb el lloc de treball, estudis universitaris i estudis per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius

1. Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat fomentar, en concepte d'ajut, la formació en diversos àmbits que poden ser d'interès particular per als empleats del Consell Comarcal del Baix Camp, així com estudis universitaris i estudis per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius, contribuint a sufragar, en part, les despeses derivades d'aquesta tipologia d'activitats formatives.

2. Causants

Totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

3. Requisits:

- a) Estar matriculat en qualsevol modalitat d'estudis descrits a l'objecte i que aquests siguin reglats.
- b) Estar matriculat/ada durant el període inclòs en la convocatòria, és a dir, de l'1 de gener fins a 31 de desembre de 2016.

4. Documentació:

- a) Original o còpia compulsada del document emès per la Entitat on consti el nom i cognoms de la persona matriculada o inscrita, el seu DNI i els estudis en els quals està matriculada, així com l'acreditació del seu pagament.

No s'accepten còpies de les factures, rebuts, pressupostos o programes de l'activitat.

- b) Les factures amb esmenes o modificades manualment no tindran cap tipus de validesa.

5. Import de l'ajut

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la despesa assumida per l'empleat sigui igual o superior a aquesta quantitat, es cas contrari es pagarà únicament, l'import justificat.

Excepcionalment, es podrà atorgar un ajut per un import superior a proposta de la comissió mixta, en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

2) Ajut per a tractaments de la salut

1. Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat contribuir a sufragar les despeses per tractaments mèdics de l'empleat/da, no inclosos en la Seguretat Social i compresos en alguna de les modalitats que s'especifiquen en punt següent.

2. Modalitats

Poden ser objecte d'aquest ajut, les següents modalitats de tractament:

- Tractaments odontològics
- Tractaments oculars
- Tractaments auditius
- Aparells ortopèdics
- Tractaments de medicines alternatives prescrites per un facultatiu
- Pròtesis auditives i oculars

3. Causants

Totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

4. Requisits

- a) Que el tractament es pugui incloure en alguna de les modalitats que es descriuen a la base segona.
- b) Que el tractament s'hagi dut a terme durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016.

5. Documentació

- a) Factura i/o rebut original, o còpia compulsada, de la despesa que acrediti el tractament/s realitzats i de manera desglossada el seu import. En aquesta factura i/o rebut ha de figurar el número del col·legiat/da, en el seu cas, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona causant, signatura i segell de l'entitat.

- b) No s'accepten còpies de factures, rebuts, pressupostos o programes de l'activitat.
- c) Les factures amb esmenes o modificades manualment no tindran cap tipus de validesa.

6. Import de l'ajut

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la despesa assumida per l'empleat sigui igual o superior a aquesta quantitat, en cas contrari, l'import justificat.

Excepcionalment, es podrà atorgar un ajut per un import superior a proposta de la comissió mixta, en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

3) Ajut per activitats escolars i llars d'infants

1. Objecte

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en el finançament de les despeses, de tipus general, originades per estudis dels fills/es, incloses les despeses de menjador, règim d'acollida, matrícula i adquisició de llibres escolars.

2. Modalitats:

- a) Educació infantil, primària i secundària obligatòria.
- b) Batxillerat, FP (grau mitjà i superior) o altres estudis reglats.
- c) Estudis Universitaris
- d) Educació especial
- e) Llars infants

3. Causants:

Fills/es de totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

4. Requisits:

- a) Que el fill/a de l'empleat del Consell estigui matriculat/ada per al curs acadèmic que inclou el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016.
- b) Que hagi meritat alguna de les següents despeses:
 - Matrícula del curs escolar
 - Adquisició de llibres escolars
 - Inscripció en el règim d'acollida o servei de guarderia
 - Inscripció i assistència al servei de menjador escolar

5. Documentació:

- a) DNI del fill o fotocòpia del llibre de família on figuri inscrit el/la causant o, si s'escau, fotocòpia del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció.

Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat a l'ens comarcal i que ja consta a la base de dades de personal de la Corporació.

- b) Matrícula o justificant de la inscripció, així com l'acreditació del seu pagament, mitjançant factura o rebut original. No s'acceptaran còpies de les factures i/o rebuts.

Les factures amb esmenes o modificades manualment no tindran cap tipus de validesa. No s'acceptaran pressupostos sobre aquestes activitats.

6. Import de l'ajut

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la despesa assumida per l'empleat sigui igual o superior a aquesta quantitat, en cas contrari l'import justificat. Excepcionalment, es podrà atorgar un ajut per un import superior a proposta de la comissió mixta, en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

La convocatòria de tots els ajuts presenta els següents elements comuns:

Òrgans competents:

- 1) Aprovació de les Bases Generals: el Ple, previ dictamen de la Comissió informativa de règim interior. Segueixen sent vàlides i vigents les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008.
- 2) Aprovació de les Bases específiques i la Convocatòria: la Junta de Govern.
- 3) Proposta d'atorgament/denegació: Comissió mixta de seguiment, integrada de forma paritària per representants del Comitè i de l'administració.
- 4) Resolució provisional d'admesos i exclosos i resolució d'atorgament i denegació dels ajuts: Gerència.
- 5) Òrgan fiscalitzador dels ajuts atorgats a partir de la documentació presentada pels Interessats: Intervenció del Consell Comarcal.

Procediment

El procediment ve recollit amb detall a les Bases Generals, si bé cal destacar que la funció fiscalitzadora del procediment s'atribueix a la Intervenció de fons, de manera que correspondrà a aquest òrgan, d'acord amb la seva funció de control dels actes administratius de contingut econòmic atribuïda legalment, qui haurà de revisar si la documentació presentada amb cada sol·licitud s'ajusta a les Bases i, conseqüentment, emetrà un informe vinculant a la proposta de resolució que formuli posteriorment la Comissió paritària.

Amb aquesta premissa, el procediment es resumeix a continuació:

En el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Gerència del Consell Comarcal, un cop vist l'informe de la Intervenció de fons del Consell Comarcal sobre la procedència o no de les sol·licituds presentades, formularà la corresponent proposta de resolució, de la qual se'n donarà compte a la Comissió paritària per al seu coneixement i dictamen.

Després d'haver examinat el dictamen de la Comissió Paritària, la Gerència dictarà la resolució per la qual aprovarà la llista provisional del personal admès i exclòs en la convocatòria, que s'inserirà a la intranet del Consell, havent de garantir la confidencialitat de les dades pertinents.

En el termini màxim d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de reclamacions, la Gerència del Consell Comarcal, sense necessitat de requerir cap altre tràmit previ si no s'han formulat reclamacions, dictarà la resolució per la qual aprovarà la llista definitiva dels empleats admesos i exclosos en la convocatòria i es concediran o denegaran els ajuts del fons d'acció social.

En el cas que es formulin reclamacions, els expedients objecte de revisió seran fiscalitzats, novament, per la Intervenció de fons, donant compte del nou informe a la Comissió Paritària, i correspondrà a la Gerència la resolució de la reclamació. La resolució definitiva serà inserida, igualment, a la intranet comarcal.

Publicacions

Les Bases Generals ja van ser publicades al BOPT i les Bases específiques, la convocatòria i el llistat d'atorgament i denegació dels ajuts seran inserides a la intranet.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR les Bases específiques per a la gestió dels ajuts per als empleats i empleades del Consell Comarcal del Baix Camp, a partir de les condicions establertes a les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008, incorporant en el procediment la fiscalització prèvia per part de la Intervenció de fons, a qui correspondrà, d'acord amb la seva funció de control atribuïda legalment, emetre informe sobre la procedència o no dels ajuts sol·licitats d'acord amb la documentació presentada.

2. APROVAR la convocatòria dels ajuts del Fons d'Acció Social de l'any 2016, que comprèn el període establert entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016, podent presentar la sol·licitud fins al 31 de gener de 2017, d'acord amb els models que estaran operatius a la intranet de l'ens comarcal.

La tipologia d'ajuts d'enguany és la mateixa que la de l'anterior convocatòria.

3. APROVAR la despesa màxima a repartir en aquesta convocatòria per import de 3.960,00 €, establint el límit màxim de 70 € per empleat, que s'imputaran a les partides 162040/162041 de la classificació econòmica del pressupost de despeses de 2016.”

“5. Aprovació de l’inici de l’expedient de contractació d’una pòlissa de crèdit per atendre desviacions transitòries de tresoreria.

Actual pòlissa

La vigència de l’actual pòlissa de tresoreria, subscripta amb l’entitat BANC SABADELL - ATLÀNTIC finalitza el 31 d’octubre de 2016.

Les condicions de l’actual pòlissa són les següents:

Import: 600.000,00 €
Euribor trimestral: + 0,82 %
Comissió d’obertura: 0 %
Comissió per disponibilitat: 0,025 % trimestral

Aquesta pòlissa actual va ser intervinguda per la Secretaria del Consell Comarcal, sense la imputació d’altres despeses ni comissions al no haver d’elevat el contracte a document notarial.

Inici de l’expedient

Ara es proposa a la Junta de Govern que aprovi l’inici d’un expedient de contractació per concertar una nova pòlissa de crèdit per un termini d’un any, i pel mateix import límit de capital disponible.

Aquesta operació ha de permetre al Consell Comarcal poder disposar d’una línia de crèdit per fer front, transitòriament, a les obligacions concretes, quan es produeixin situacions provisionals de desviació de tresoreria produïdes per manca de liquidesa, que resultin de la gestió econòmica ordinària de l’entitat.

Es demanarà una oferta a les següents entitats financeres:

1. BBVA
2. Banc Sabadell Atlàntic
3. Caixa Bank

Criteris

Per valorar les propostes que es presentin, es tindrà en compte els següents criteris:

Interès (Diferencial sobre l’euribor): 5 punts
Comissió d’obertura: 2 punts
Comissió de disponibilitat: 2 punts
Intervenció de la pòlissa a través del secretari del Consell Comarcal: 1 punt

La nova pòlissa, com ja ho indicava l’anterior, pot incorporar com a garantia les transferències que tingui reconegudes al seu favor l’ens comarcal procedents de la

Generalitat de Catalunya.

Informe de la Intervenció

De conformitat amb el que ha exposat la Intervenció de fons, “l’import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents no supera el 30 % dels ingressos liquidats per operacions corrents en l’exercici anterior.”

També s’informa que “l’import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents, inclosa la nova operació, és inferior al 15,00 % dels recursos corrents liquidats en l’exercici anterior, de manera que la competència per aprovar aquesta operació correspon a la Junta de Govern.

Fonaments de dret

Resulta d’aplicació a aquest expedient les següents disposicions normatives:

- 1) Pressupost i Bases d’execució.
- 2) Article 51 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s’aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

De conformitat amb tot allò que s’acaba d’exposar la Junta de Govern, l’adopció dels següents acords:

1. APROVAR l’inici de l’expedient de contractació per concertar una nova pòlissa de tresoreria, per un import total de 600.000,00 €, a formalitzar a partir del dia 1 de novembre de 2016 i que serà vigent fins al 31 d’octubre de 2017.

Aquesta pòlissa tindrà per objecte atendre desviacions transitòries de tresoreria, d’acord amb les condicions proposades per l’entitat financera que presenti la proposta econòmicament més avantatjosa.

2. INVITAR a les entitats financeres assenyalades a la part expositiva d’aquest acord, establint com a data límit per a la presentació d’ofertes el dia 21 d’octubre de 2016.”

“6.1 Aprovació de la incoació de diligències preliminars a la resolució del recurs de reposició interposat per l’empresa REGIMOVÍ, SL contra l’acord d’adjudicació del contracte d’execució de les obres de construcció d’aparcaments dissuasius a les entrades dels municipis i àrees d’autocaravanes.

Acord d’adjudicació

El passat 6 de setembre de 2016, la Junta de Govern va aprovar l’adjudicació a favor de l’empresa AFICSA (SORIGUÉ, SL) del contracte d’execució de les obres de construcció de diversos aparcaments dissuasius i aparcaments de caravanes a diferents municipis de la comarca del Baix Camp, dins del denominat “Pla de foment del turisme als municipis d’interior i de muntanya del Baix Camp”.

Aquest acord va ser adoptat de conformitat amb l’informe emès el dia 1 de setembre de 2016 pel Senyor Josep Frederic Pérez Pastor, Cap dels Serveis Tècnics Comarcals, que va avaluar les diferents propostes presentades al procés de selecció de contractista.

L’acord de la Junta de Govern de 6 de setembre de 2016 va ser notificat a les diferents empreses licitadores.

Recurs de reposició

L’empresa REGIMOVÍ, SL que havia obtingut la segona posició en aquella valoració, ha interposat recurs de reposició contra l’acord de la Junta de Govern, mitjançant escrit de data 19 de setembre de 2016, presentat al registre d’entrada de l’entitat el dia 20 de setembre de 2016 i núm. d’assentament 3.543.

El recurs posa de manifest que en la valoració de la seva proposta es va incórrer en un error, ja que el termini d’execució que aquesta empresa havia ofertat era d’1 mes i no de 3 mesos com figura a l’informe tècnic comarcal.

L’empresa al·lega que, una vegada esmenat aquest error, el resultat de la valoració de les ofertes varia al aplicar les fórmules de càlcul previstes al plec de condicions, de tal manera que aquesta empresa és qui obté la màxima puntuació.

Per tot això, l’empresa REGIMOVÍ, SL demana que es declari l’anul·labilitat de l’acord de la Junta de Govern de 6 de setembre de 2016, deixant sense efecte aquell acord d’adjudicació i que es faci una nova valoració de les ofertes de la qual en resulti una nova adjudicació.

Informe tècnic

Un cop presentat aquest recurs, s’ha requerit novament informe als Serveis Tècnics Comarcals per constatar aquests fets.

L'informe emès el mateix dia 20 de setembre de 2016 pel Cap dels Serveis Tècnics Comarcals estableix el següent:

“Josep Frederic Pérez Pastor, arquitecte de Consell Comarcal del Baix Camp, en relació a l'adjudicació del contracte “CREACIÓ D'APARCAMENTS DISSUASORIS A LES ENTRADES DELS MUNICIPIS I ÀREES D'AUTOCARAVANES” per procediment obert amb publicitat, a petició de la Mesa de contractació i en relació amb la valoració de les ofertes presentades pels participants en la licitació, emeto el següent informe:

En data 1 de setembre de 2016 es realitza informe tècnic de valoració per tal de determinar l'empresa adjudicatària de l'obra en licitació “CREACIÓ D'APARCAMENTS DISSUASORIS A LES ENTRADES DELS MUNICIPIS I ÀREES D'AUTOCARAVANES”, per procediment obert amb publicitat.

De resultes d'aquell informe es va determinar que l'empresa que havia obtingut la major puntuació era la comercial SORIGUÉ. No obstant això, l'empresa REGIMOVÍ va al·legar que hi havia un error al quadre de puntuació, més concretament al que fa referència al termini d'execució. D'acord amb l'al·legació, ells havies ofertat una reducció de 3 mesos en l'execució del contracte i no pas que el temps total per realitzar el contracte fos de 3 mesos, com es contemplava a l'informe.

Un cop revisada la documentació inclosa al sobre “B” es comprova que efectivament existeix l'esmentat error, per la qual cosa cal ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ i realitzar una nova valoració d'acord amb la documentació aportada per totes les empreses. (...)

Quadre final de puntuació:

	PREU	MILLORES VALORADES	GARANTIA	EXECUCIÓ	PUNTS
ARNÓ	13,45	70	4,54	2,50	90,49
CLEMENT GUTIERREZ	12,73	70	4,54	1,43	88,70
COASA	13,18	70	2,72	1,66	87,56
CONSTRUCCIONS FERRÉ, SL	12,67	70	5,46	1,66	89,79
CONSTRUCCIONS VINAIXA, SA	13,93	4,5	1,81	1,43	21,67
COVAN	15,00	70	5,46	2,77	93,23
EXXABER, SL	12,52	65,22	4,54	2,50	84,78
GICSA	12,73	9,28	9,09	2,50	33,61
IDECAS	12,91	70	3,64	2,68	89,23
JOAN DE HARO ORIVE	14,74	70	1,81	1,25	87,80
REGIMOVÍ, SL	13,26	70	10	5,00	99,74
SALVADÓ MARINÉ, SL	13,67	70	2,24	1,50	87,41
SORIGUÉ	13,32	70	10	3,33	96,65
TECNO FIRMES	12,57	28,25	2,72	1,66	45,20

L'empresa REGIMOVÍ,SL ha obtingut 99,74 punts en total, per la qual cosa és l'empresa que ha obtingut major puntuació. Aquest resultat cal elevar-lo a la mesa de contractació.”

Tràmit d'audiència

D'acord amb el que s'ha exposat, esdevé necessari atorgar tràmit d'audiència a l'empresa AFICSA (SORIGUÉ, SL), per tal que pugui manifestar allò que estimi adient en defensa dels seus drets i interessos.

Tenint en compte que l'empresa AFICSA (SORIGUÉ) no van assistir a l'acte públic d'obertura de les ofertes, durant aquest tràmit d'audiència es posarà a disposició de l'empresa AFICSA (SORIGUÉ) el contingut íntegra de la proposta presentada en el seu dia per l'empresa REGIMOVÍ, SL.

Resolució del recurs i de l'expedient de contractació

Una vegada complert aquest tràmit d'audiència, correspondrà a la Junta de Govern, com a òrgan de contractació, avaluar les alegacions presentades, si s'escau, per l'empresa AFICSA (SORIGUÉ) i resoldre tant el recurs de reposició interposat com l'adjudicació definitiva d'aquesta obra.

Suspensió de l'acord de 6 de setembre de 2016

Mentre tant no es pugui resoldre aquest recurs i concloure l'expedient, la Junta de Govern acorda, d'ofici, la suspensió de l'acord d'adjudicació que havia adoptat en la sessió de 6 de setembre de 2016, per evitar perjudicis de difícil o impossible reparació, de conformitat amb el que disposa l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

Règim jurídic

Resulta d'aplicació el que disposen els següents preceptes:

1. Article 33 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
2. Articles 63, 105, 107 i següents i 111 de la Llei la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

<p>1. APROVAR la incoació de diligències preliminars a la resolució del recurs de reposició interposat per l'empresa REGIMOVÍ, SL contra l'acord de la Junta de Govern de 6 de setembre de 2016, relatiu a l'adjudicació del contracte d'execució de les obres de construcció d'aparcaments dissuasius a les entrades dels municipis i àrees d'autocaravanes.</p>
--

Aquestes diligències preliminars consisteixen a atorgar tràmit d'audiència a l'empresa AFICSA (SORIGUÉ) per un termini de 10 dies, durant els quals podrà examinar l'expedient i formular les al·legacions que estimi procedents en defensa dels seus interessos.

2. COMUNICAR aquest acord a les empreses REGIMOVÍ, SL i AFICSA (SORIGUÉ) als efectes procedents.”