

Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal del Baix Camp,

CERTIFICO:

1) Que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament reunida en la sessió ordinària de **6 de setembre de 2016**, amb l'assistència de tots els seus membres, va adoptar els acords inclosos a l'ordre del dia que es reproduïxen a continuació:

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, de 19 de juliol de 2016.
2. Informes de la Presidència.
3. Aprovació de l'adjudicació del contracte del servei de gestoria i assessorament laboral.
4. Aprovació de l'adjudicació del contracte d'execució d'obra per a la creació d'aparcaments dissuasius a les entrades dels municipis i àrees d'autocaravanes.
5. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del Servei d'Assistència Domiciliària.
6. Aprovació del conveni amb l'Ajuntament de Cambrils i l'empresa municipal IDETSA de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, per al desenvolupament del "Programa integral de foment de l'emprenedoria del Baix Camp emmarcat en el programa Catalunya Emprèn".
7. Aprovació de la sol·licitud adreçada al SOC per a participar en la convocatòria d'ajuts per desenvolupar el programa "Fem Ocupació per Joves".
8. Aprovació de la sol·licitud adreçada al SOC per a participar en la convocatòria d'ajuts per a la contractació en pràctiques de joves amb titulació universitària o de formació professional de grau mig o superior dins el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya.
9. Aprovació de la sol·licitud adreçada al SOC per a participar en la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.
10. Aprovació de la sol·licitud al Departament de Governació per obtenir els ajuts de manteniment i conservació del PUOSC del període 2016/2017.
11. Aprovació de la nova estructura del Departament d'Ensenyament del Consell.
12. Aprovació de l'adhesió a l'expedient de contractació centralitzat que tramita l'ACM per al subministrament d'equips de gravació i transmissió d'actes i el servei de manteniment del sistema de videoacta.
13. Aprovació de la convocatòria per cobrir temporalment diferents llocs de treball de l'Àrea de Serveis Socials.
14. Assumptes sobrevinguts.
15. Torn obert de paraules.

2) Que aquest certificat, que s'expedeix per a la seva publicació al perfil de contractant, consta de 46 pàgines i conté el text íntegra de tots els acords adoptats en aquesta

sessió ordinària de la Junta de Govern de 19 de juliol de 2016, indicant en cada cas la majoria amb la que van ser aprovats.

- 3)** Que aquest certificat s'ajusta al contingut de l'acta de la sessió de la Junta de Govern de 6 de setembre de 2016, que va ser aprovada, per unanimitat de vots, per acord de la Junta de Govern de 20 de setembre de 2016.

I, perquè així consti i als efectes procedents, expedixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de la Presidència, de conformitat amb allò que disposa l'article 203 i següents del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Reus, 7 d'octubre de 2016

Vist i plau, el President

Joan Manuel Abelló

Joaquim Calatayud Casals

“3. Aprovació de l’adjudicació del contracte del servei de gestoria i assessorament laboral.

Inici de l’expedient de contractació

El dia 5 d’abril de 2016 la Junta de Govern va aprovar l’inici de l’expedient de contractació del servei gestoria i assessorament laboral, juntament amb el plec de condicions i la despesa màxima pressupostada.

Convocatòria del procediment

L’anunci que convoca aquesta licitació es va publicar als següents mitjans:

BOPT núm. 139, de 21 de juliol de 2016.

Perfil de contractant del lloc web del Consell Comarcal, el dia 22 de juliol de 2016.

Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest expedient la contractació del servei de gestoria i d'assessorament laboral en relació a la plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp i dels ajuntaments que li han delegat la gestió d'aquestes mateixes funcions respecte al seu propi personal.

Actuacions a realitzar

Les tasques de gestoria i assessorament a realitzar són les següents:

- 1) Confecció de nòmines, que comprendrà:
 - Realització de les nòmines i rebuts de pagues extres de tot el personal.
 - Variacions per causes típiques com baixes, dietes, també estaran incloses la generació i domiciliació dels tributs de Seguretat Social juntament amb els contractes de treball, altes i baixes dels treballadors.
 - Enviament de nòmines per correu electrònic: en document PDF degudament codificat per poder-ho lliurar directament a la carpeta personalitzada de cada treballador.
 - Confecció endarreriments.
- 2) Contractació: anàlisi i estudi de modalitats de contractació laboral, aquest servei engloba:
 - Confecció i tràmit de contractes en els diferents organismes. Control i comunicació a l'entitat dels corresponents terminis dels contractes de durada determinada.
 - Altes, baixes, modificacions, transformacions i renovacions de contractes.
 - Planificació i estudi de costos laborals, lliurant els llistats corresponents.
- 3) Estudi i confecció de tota la documentació relativa a les cotitzacions a la Seguretat Social i a la Mútua d'Accidents de Treball.
- 4) Formalització i tramitació de comunicats de baixa per accident de treball, malaltia comuna professional.

- 5) Assessorament sobre prestacions (periòdiques de prestació a la família, naixement i matrimoni).
- 6) Declaracions jurades dels treballadors (Comunicació pagador, model 145).
- 7) Confecció d'estadístiques.
- 8) Assessorament laboral a l'ens comarcal amb caràcter permanent, verbal o per escrit, segons restriccions.
- 9) Informació periòdica de totes les novetats laborals que sorgeixin i actualització del marc jurídic vigent.
- 10) Impostos: aquest servei engloba:
 - Confecció i presentació dels models 111 i 190
 - Elaboració del resum trimestral i anual de la declaració de l'IRPF
 - Emissió dels certificats de retenció de l'IRPF dels treballadors.
 - Donar suport fiscal i financer als serveis comptables comarcals, en relació als impostos que es generin segons la legislació aplicable.
 - Embargaments de sous d'empleat per requeriment d'altres Administracions.

Pressupost base de licitació.

El tipus màxim unitari que ha de servir de base per a la present licitació és de 14,00 €/treballador/a, més IVA, que podrà ser millorat a la baixa per les empreses al presentar la seva oferta.

Les empreses podran presentar en la seva oferta una proposta econòmica, amb preus unitaris, per a possible contractació d'altres serveis complementaris, que són els següents:

- 1) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2) Assistència en els processos de negociació de les condicions de treball.
- 3) Expedients de disciplina laboral.

En relació a aquests serveis complementaris, si bé l'oferta presentada per les empreses serà vinculant per a elles, el Consell Comarcal es reserva la facultat de poder concertar o no aquests serveis en funció a la valoració que se'n faci.

Ajuntaments i entitats adherits al servei

Els Ajuntaments i entitats de la comarca que han delegat al Consell Comarcal la gestió del servei de gestoria i assessorament laboral són els següents:

- 1) L'Albiol
- 2) Patronat Municipal Mare de Déu de la Riera
- 3) L'Aleixar
- 4) Les Borges del Camp
- 5) Riudecols
- 6) Vilaplana
- 7) Vilanova d'Escornalbou
- 8) Vinyols i els Arcs

- 9) Duesaigües
- 10) AMPA Cingle Roig- Vilaplana
- 11) Pratdip
- 12) L'Argentera

L'empresa no podrà reclamar cap reajustament dels preus unitaris proposats en la seva oferta si es produeix una variació en el nombre d'ajuntaments i entitats adherides.

Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un any, prorrogable per una nova anualitat, si així ho acorda expressament el propi Consell Comarcal.

Procediment i forma d'adjudicació

El procediment de contractació ha estat l'obert, amb publicitat al BOPT i al perfil de contractant del lloc web, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Tramitació

El present expedient, s'ha tramitat de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada per raó de quantia.

Termini per participar i empreses licitadores

El dia 5 d'agost de 2016 va finalitzar el termini per poder concórrer a la convocatòria d'aquest procediment de selecció de contractista, havent-se presentat les següents empreses:

1. Cise 3 Assessors i Consultors, SL
2. Estivill Serveis Administratius, SL
3. Del Bas Assessors, Advocats, Auditors
4. Pujals Assessors, SL
5. Miquel Segú i Associats, SL

Criteris de selecció

Els criteris objectius a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa són, de forma decreixent, els que recull el plec de condicions i que tot seguit s'indiquen:

A) Preu

La puntuació màxima serà de 30 punts.

Es puntuarà d'acord amb la següent fórmula:

Valoració:
$$\frac{\text{Punts assignats} \times (\text{preu de l'oferta més econòmica})}{(\text{preu de l'oferta que es puntua})}$$

B) Recursos humans

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts els recursos humans propis de l'empresa destinats al servei del Baix Camp.

Es donarà una puntuació d'acord amb el següent barem:

- 1 Professional en relacions laborals (graduat social): 0,50 punts
- 2 Professionals en relacions laborals (graduat social): 1 punt
- 3 Professionals en relacions laborals (graduat social): 1,5 punts
- 4 o més professionals en relacions laborals (graduat social): 3 punts
- 1 advocat/da especialitzat en assumptes laborals: 0,50 punts
- 2 advocats/des especialitzats en assumptes laborals: 1 punt
- 3 advocats/des (o més) especialitzats en assumptes laborals: 2 punts
- 1 tècnic/a (o més) en prevenció de riscos laborals: 2 punts
- 1 administratiu/va: 0,25 punts
- 2 administratius/ves (o més): 1 punt
- 1 conserge encarregat/da de portar i recollir documentació entre el Consell i la Gestoria, a requeriment de qualsevol de les parts i al seu càrrec: 2 punts.

En el seu cas, s'ha d'indicar si algun dels empleats de l'empresa que proposa adscriure al contracte pateix alguna disminució, ja que en cas d'empat, el criteri per desfer l'empat seria en funció al nombre de membres de la plantilla de l'empresa adscrits a aquest contracte que pateix alguna disminució. En el supòsit que hagi de concórrer aquest criteri de desempat, el Consell Comarcal demanaria els certificats vigents que acreditin aquesta situació a l'empresa proposada com adjudicatària.

C) Accés remot a la informació

Es valorarà amb 5 punts si el licitador ofereix accés remot a la informació, sempre que l'aplicació informàtica o entorn web permeti efectivament l'accés amb una clau d'accés, per imprimir documentació laboral i/o extreure informació.

D) Certificats de qualitat

Es valorarà amb 1 punt si el licitador acredita disposar d'un o més certificats vigents sobre l'activitat de l'empresa o sobre qualsevol dels seus processos de treball. Si no es disposa de cap certificat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat.

Obertura de les ofertes

El dia 31 d'agost de 2016 va tenir lloc l'acte d'obertura de les propostes presentades per les empreses licitadores.

Valoració de les ofertes

Recursos Humans adscrits al servei en cas de ser adjudicatari: (1) del quadre resum

Empresa	Relacions Laborals	Advocats	Tècnic Prevenció Riscos Laborals	Administratius	Conserge / Missatger	Total
CISE 3	2	2	0	3	0	7
(punts)	(1)	(1)	(0)	(1)	(0)	(3)
ESTIVILL	9	3	4	10	2	28
(punts)	(3)	(2)	(2)	(1)	(2)	(10)
DEL BAS	3	2 (*)	3	1	1	10
(punts)	(1,5)	(1)	(2)	(0,25)	(2)	(6,75)
PUJALS	2	0	0	3	1	6
(punts)	(1)	(0)	(0)	(1)	(2)	(4)
SEGÚ	1	0	1	2	0	4
(punts)	(0,50)	(0)	(2)	(1)	(0)	(3,50)

(*) En relació a l'empresa Del Bas només es computa un total de 2 advocats, sense que es puguin valorar, segons els plecs, els altres dos professionals inclosos a l'oferta ja que aquests són col·laboradors externs del despatx.

En el següent quadre s'estableix el detall de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores segons les propostes presentades:

Empresa	Preu/empleat/mes	RR.HH (1)	Accés remot	Cert. Qualitat	Total punts
CISE 3	10,75 €	(3)	A3/NOM	No	(38,00)
	(30)		(5)	(0)	
ESTIVILL	12,50 €	(10)	A3/NOM	ISAE 3402 (*)	(40,80)
	(25,80)		(5)	(0)	
DEL BAS	11,50 €	(6,75)	A3/NOM	ISO: 9001:2008 (**)	(39,79)
	(28,04)		(5)	(0)	
PUJALS	12,00 €	(4)	SAGE DP RR.HH	No	(35,88)
	(26,88)		(5)	(0)	
SEGÚ	13,50 €	(3,50)	Entorn web no indicat	No	(32,38)
	(23,88)		(5)	(0)	

(*) L'informe presentat per Estivill té caràcter preparatori per obtenir el certificat, per la qual cosa no es pot puntuar.

(**) El certificat ISO de qualitat presentat per l'empresa Del Bas té com a data límit de vigència el dia 23 de gener de 2016, per la qual cosa no es pot puntuar.

Proposta de resolució

D'acord amb les ofertes presentades i els criteris establerts en els plecs, es proposa l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa Estivill Serveis Administratius, SL, a l'haver obtingut la millor puntuació en aquest procés de selecció.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

- 1. APROVAR** l'adjudicació a favor de l'empresa Estivill Serveis Administratius, SL del contracte de gestoria i assessorament laboral pel termini d'un any, a l'haver presentat l'oferta més avantatjosa per a l'administració.
- 2. APROVAR** la despesa derivada d'aquesta contractació, amb càrrec al pressupost de 2016 i següents.
- 3. COMUNICAR** aquest acord a les empreses licitadores i inserir el resultat de l'adjudicació al perfil de contractant.
- 4. FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure el corresponent contracte administratiu, atesa la seva condició de representant legal de l'ens comarcal, segons preveu l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003.”

“4. Aprovació de l’adjudicació del contracte d’execució d’obra per a la creació d’aparcaments dissuasius a les entrades dels municipis i àrees d’autocaravanes.

Aprovació inicial del projecte tècnic

El 10 de maig de 2016 la Junta de Govern del Consell Comarcal va aprovar inicialment el projecte tècnic de les obres per a la realització de diversos aparcaments dissuasius i aparcaments de caravanes a diferents municipis de la comarca del Baix Camp, dins del denominat “Pla de foment del turisme als municipis d’interior i de muntanya del Baix Camp”.

Les actuacions programades es desenvolupen en els següents municipis

1. Creació d’aparcament dissuasius a les entrades dels municipis de l’Argentera, Capafonts, Vilaplana i Vilanova d’Escornalbou.
2. Creació d’àrees per a autocaravanes als municipis de Duesaigües, Colldejou i Pratsdip.

Exposició pública del projecte

El projecte s’ha exposat al públic mitjançant la inserció del corresponent anunci inserit al BOPT núm. 103, de 31 de maig de 2016, al DOGC núm. 7128, de 26 de maig de 2016 i al tauler electrònic d’edictes de la corporació.

El termini d’exposició pública del projecte finalitza el dia 6 de juliol de 2016.

Aprovació definitiva

En no haver-se presentat al·legacions fins al dia 6 de juliol de 2016, el projecte tècnic va quedar definitivament aprovat sense necessitat d’adoptar cap nou acord exprés, tal com disposa l’article 36 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals.

Inici de l’expedient de contractació

El dia 5 de juliol de 2016, la Junta de Govern va aprovar l’inici de l’expedient de contractació, aprovant els corresponents plecs de condicions administratives i tècniques i la despesa màxima autoritzada.

Procediment

Aquest expedient s’ajusta al procediment obert amb publicitat al perfil de contractant, segons disposa el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

L’anunci que convoca aquesta licitació es va publicar als següents mitjans:

BOPT de 12 de juliol de 2016.

Perfil de contractant del lloc web del Consell Comarcal, el dia 8 de juliol de 2016.

Tramitació

L'expedient s'ha tramitat ordinàriament, atorgant un termini de 26 dies naturals per presentar les corresponents ofertes.

Pressupost

El valor estimat del contracte es va fixar en la quantitat de **147.379,13** euros, IVA exclòs, que puja a 178.328,75 euros amb l'IVA inclòs.

Finançament

El contracte està finançat amb aportacions del "Pla de foment del turisme als municipis d'interior i de muntanya del Baix Camp", de la Diputació de Tarragona i dels fons LEADER.

Existeix consignació al pressupost del Consell Comarcal de 2016.

Termini per a presentar ofertes i empreses licitadores

El dia 5 d'agost de 2016 va finalitzar el termini per poder concórrer a la convocatòria d'aquest procediment de selecció de contractista, havent-se presentat les següents empreses:

1. ARNÓ
2. CLEMENT GUTIERREZ
3. COASA
4. CONSTRUCCIONS FERRÉ, SL
5. CONSTRUCCIONS VINAIXA, SA
6. COVAN
7. EXXABER, SL
8. GICSA
9. IDECAS
10. JOAN DE HARO ORIVE
11. REGIMOVÍ, SL
12. SALVADÓ MARINÉ, SL
13. SORIGUÉ
14. TECNO FIRMES

Criteris de selecció

Criteris avaluable de forma automàtica:

1. Oferta econòmica (0 a 15 punts). La puntuació serà proporcional a la baixa global oferta i es calcularà en els termes següents:

Al preu més econòmic se li dona la màxima puntuació, és a dir 15 punts.

La resta d'ofertes obtenen la puntuació proporcionalment:

$$\frac{\text{Preu més baix} \times 15}{\text{Preu de l'oferta que es calcula}} = \text{puntuació}$$

2. Millors terminis totals d'execució del projecte (0 a 5 punts). La puntuació serà proporcional a la millora dels terminis de lliurament oferts respecte al màxim establert en aquest plec (4 mesos).

El millor termini de lliurament del projecte obté la màxima puntuació i la resta obté la puntuació proporcionalment:

$$\frac{N. \text{ dies de la millor oferta} \times 100}{N. \text{ dies de l'oferta que es puntua}} = \% * 5 = \text{punts obtinguts}$$

3. Termini de la garantia de les obres (0 a 10 punts). La puntuació serà proporcional a la millora dels terminis de garantia oferts respecte al mínim establert en aquest plec (1 any).

El millor termini de garantia obté la màxima puntuació i la resta obté la puntuació proporcionalment:

$$\frac{N. \text{ dies de l'oferta que es puntua} \times 100}{N. \text{ dies de la millor oferta}} = \% * 10 = \text{punts obtinguts}$$

4. Relació de millores valorades acceptades (70 punts).

S'assignarà la següent puntuació per cada millora valorada la realització de la qual s'accepti: Millora 1: paret estructural (1.977,50 €)	4,50 punts
Millora 2: Reixat d'acer (6.020,00 €)	13,70 punts
Millora 3: Enllumenat (9.000,00 €)	20,47 punts
Millora 4: Porta metàl·lica (2.100,00 €)	4,78 punts
Millora 5: Tancament contenidors (6.400,00 €)	14,55 punts
Millora 6: Mur aparc. Vilanova (5.280,00 €)	12,00 punts

Acta d'obertura de les ofertes

El dia 28 d'agost de 2016 va tenir lloc l'acte públic d'obertura dels sobres 1 i 2 de les ofertes presentades.

Valoració de les ofertes

Segons l'informe elaborat pels Serveis Tècnics Comarcals les ofertes s'han puntuat en els termes que s'indica a continuació:

1. Oferta econòmica

ARNÓ	137.151,02 + IVA	13,45 punts
CLEMENT GUTIERREZ	145.000,00 + IVA	12,73 punts
COASA	140.010,26 + IVA	13,18 punts
CONSTRUCCIONS FERRÉ, SL	145.689,70 + IVA	12,67 punts
CONSTRUCCIONS VINAIXA, SA	132.481,16 + IVA	13,93 punts
COVAN	123.061,57 + IVA	15,00 punts
EXXABER, SL	147.379,13 + IVA	12,52 punts
GICSA	144.947,76 + IVA	12,73 punts
IDECAS	142.957,76 + IVA	12,91 punts
JOAN DE HARO ORIVE	125.272,00 + IVA	14,74 punts
REGIMOVÍ, SL	139.256,20 + IVA	13,26 punts
SALVADÓ MARINÉ, SL	135.000,00 + IVA	13,67 punts
SORIGUÉ	138.621,49 + IVA	13,32 punts
TECNO FIRMES	146.880,00 + IVA	12,57 punts

2. Termini d'execució, fins a 5 punts.

ARNÓ	60 dies	3,75 punts
CLEMENT GUTIERREZ	105 dies	2,14 punts
COASA	90 dies	2,50 punts
CONSTRUCCIONS FERRÉ, SL	90 dies	2,50 punts
CONSTRUCCIONS VINAIXA	105 dies	2,14 punts
COVAN	54 dies	4,16 punts
EXXABER, SL	60 dies	3,75 punts
GICSA	60 dies	3,75 punts
IDECAS	56 dies	4,02 punts
JOAN DE HARO ORIVE	120 dies	1,88 punts
REGIMOVÍ, SL	90 dies	2,50 punts
SALVADÓ MARINÉ, SL	100 dies	2,25 punts
SORIGUÉ	45 dies	5,00 punts
TECNO FIRMES	90 dies	2,50 punts

3. Ampliació del termini de garantia, fins a 10 punts.

ARNÓ	1825 dies	4,54 punts
CLEMENT GUTIERREZ	1825 dies	4,54 punts
COASA	1095 dies	2,72 punts
CONSTRUCCIONS FERRÉ, SL	2190 dies	5,46 punts
CONSTRUCCIONS VINAIXA, SA	730 dies	1,81 punts
COVAN	2190 dies	5,46 punts
EXXABER, SL	1825 dies	4,54 punts
GICSA	3650 dies	9,09 punts
IDECAS	1460 dies	3,64 punts
JOAN DE HARO ORIVE	730 dies	1,81 punts
REGIMOVÍ, SL	4015 dies	10,00 punts
SALVADÓ MARINÉ, SL	900 dies	2,24 punts
SORIGUÉ	4015 dies	10,00 punts
TECNO FIRMES	1095 dies	2,72 punts

4. Relació de millores valorades i acceptades, fins a 70 punts.

	1	2	3	4	5	6	
ARNÓ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	70,00 punts
CLEMENT GUTIERREZ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	70,00 punts
COASA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	70,00 punts
CONSTRUCCIONS FERRÉ, SL	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	70,00 punts
CONSTRUCCIONS VINAIXA, SA	SÍ	NO	NO	NO	NO	NO	4,50 punts
COVAN	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	70,00 punts
EXXABER, SL	SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ	SÍ	65,22 punts
GICSA	SÍ	NO	NO	SÍ	NO	NO	9,28 punts
IDECAS	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	70,00 punts
JOAN DE HARO ORIVE	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	70,00 punts
REGIMOVÍ, SL	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	70,00 punts
SALVADÓ MARINÉ, SL	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	70,00 punts
SORIGUÉ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	70,00 punts
TECNO FIRMES	NO	SÍ	NO	NO	SÍ	NO	28,25 punts

Quadre final de puntuació.

	PREU	MILLORES VALORADES	GARANTIA	EXECUCIÓ	PUNTS
ARNÓ	13,45	70	4,54	3,75	91,74
CLEMENT GUTIERREZ	12,73	70	4,54	2,14	89,41
COASA	13,18	70	2,72	2,5	88,4
CONSTRUCCIONS FERRÉ, SL	12,67	70	5,46	2,5	90,63
CONSTRUCCIONS VINAIXA, SA	13,93	4,5	1,81	2,14	22,38
COVAN	15	70	5,46	4,16	94,62
EXXABER, SL	12,52	65,22	4,54	3,75	86,03
GICSA	12,73	9,28	9,09	3,75	34,85
IDECAS	12,91	70	3,64	4,02	90,57
JOAN DE HARO ORIVE	14,74	70	1,81	1,88	88,43
REGIMOVÍ, SL	13,26	70	10	2,5	95,76
SALVADÓ MARINÉ, SL	13,67	70	2,24	2,25	88,16
SORIGUÉ	13,32	70	10	5	98,32
TECNO FIRMES	12,57	28,25	2,72	2,5	46,04

L'empresa SORIGUÉ, SL ha obtingut 98,32 punts en total, per la qual cosa és l'empresa que ha obtingut major puntuació.

Proposta de resolució

D'acord amb les ofertes presentades i els criteris establerts en els plecs, es proposa l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa SORIGUÉ, SL, al haver obtingut la millor puntuació en aquest procés de selecció.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR l'adjudicació provisional a favor de l'empresa SORIGUÉ, SL del contracte d'execució de les obres de construcció de diversos aparcaments dissuasius i aparcaments de caravanes a diferents municipis de la comarca del Baix Camp, dins del denominat "Pla de foment del turisme als municipis d'interior i de muntanya del Baix Camp".

2. APROVAR la despesa derivada d'aquesta contractació, amb càrrec al pressupost de 2016.

3. COMUNICAR aquest acord a les empreses licitadores i inserir el resultat de l'adjudicació al perfil de contractant.

4. FACULTAR a la Presidència per poder subscriure el corresponent contracte administratiu, atesa la seva condició de representant legal de l'ens comarcal, segons preveu l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003."

“5. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del Servei d'Assistència Domiciliària.

El Servei d'Atenció domiciliària és un conjunt organitzat i coordinat d'accions, prestacions, i tecnologia adequada, que es realitza en el domicili de la persona que requereix aquesta assistència o en el seu entorn immediat, oferint una atenció integral a persones i/o unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

Aquest conjunt d'accions o serveis s'organitzen mitjançant un pla individual d'atenció dirigit pels professionals dels Serveis Socials Bàsics i portat a terme per treballadores familiars, auxiliars de la llar o Tècnics en Integració Social que es desplacen al domicili.

Les persones o unitats de convivència que, per motius físics, psíquics o socials necessitin un suport a l'autonomia dins la pròpia llar i/o acompanyaments en el desenvolupament de les seves activitats de la vida diària.

Les persones o unitats de convivència que es troben amb dificultats d'adaptació social, manca d'habilitats per l'autocura o cura als membres de la família, en l'organització de la llar i en la relació amb l'entorn.

Les persones que, valorades amb grau i nivell de dependència protegit, s'acordi un pla individual d'atenció (PIA) que inclogui com a prestació de servei el SAD.

Els grups de població als quals s'adreça el servei són:

- infants i adolescents en grups familiars amb mancances diverses
- adults
- vellesa

El Consell Comarcal gestiona aquest servei d'una forma mixta:

1) Per una banda, compte amb personal propi de plantilla (en total 8 treballadores familiars), que pot atendre una part de la demanda.

2) Per altra banda, ha de contractar determinats serveis a empreses del sector per poder atendre la demanda que no es pot satisfer amb els recursos propis. Actualment, es fa amb les següents empreses: SAD Reus, La Llar i Si Vida.

Ara es proposa iniciar un expedient de contractació per poder contractar la prestació externa d'aquests serveis, havent elaborat un plec de condicions administratives particulars i tècniques que presenta els següents aspectes rellevants:

Àmbit territorial

L'àmbit d'actuació dels serveis es pot fer extensiu a tots els municipis de la comarca a excepció de Reus, Cambrils, Prades, Capafonts i La Febró. Els dos primers, per població, ja compten amb la gestió pròpia del servei. En el cas de Prades, Capafonts i

La Febró, han subscrit un conveni per compartir els recursos adscrits pel municipi de Prades a la prestació d'aquest servei, si bé en aquests tres municipis el Consell Comarcal ofereix la coordinació del servei.

Durada

La durada d'aquest contracte serà de **dos (2) anys**, a comptar des de la de seva formalització o d'aquella data que, en el seu cas, es faci constar en el document de formalització del contracte.

El Consell Comarcal podrà acordar fins a un màxim de 2 pròrrogues, cadascuna de les quals tindrà una durada màxima d'un any, de manera que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir els quatre anys. Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista i potestatives per a l'administració contractant.

Pressupost

Pel pressupost estimatiu de licitació d'aquest contracte, amb caràcter orientatiu, es el següent:

- La dotació pressupostària màxima per a la primera anualitat és de 162.000.euros anuals, (IVA inclòs). En qualsevol cas, només es facturaran els serveis efectivament prestats, segons les hores convingudes prèviament i sempre que s'hagin realitzat.

- La previsió d'hores, d'acord amb els antecedents de l'any 2014, s'ha calculat en base a les 9.000 hores/any de servei. de les quals 1000 s'utilitzaran per cobrir les vacances i baixes de les Treballadores familiars (TF) que formen part del personal del CCBC.

A tots els efectes, s'entendrà que els preus fixats en l'oferta econòmica inclouen el cost de tots els mitjans materials, tècnics i humans precisos per dur a terme els serveis, tasques i despeses, incloses les dietes, desplaçament i transport, aparcament, emmagatzematge, etc., així com de control de qualitat, que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions d'aquest contracte, els impostos, les taxes i qualssevol tributs inclusivament.

També inclourà la presentació del servei en el domicili de l'usuari/ària i la signatura del Pla de Treball corresponent.

La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat de preus unitaris, referits als preus hora màxims de la prestació del servei que a continuació s'indiquen:

	PREU HORA MÀXIM, INCLÒS L'IVA
Serveis d'atenció a la persona diürn	18,00 euros
Serveis d'atenció a la persona nocturn o diumenges i festius	21,60 euros

La quota corresponent actual de l'IVA és el 4% per al SAD Dependències i el 10% per al SAD Social, sens perjudici d'allò disposat a l'article 20.u.8 de la Llei 37/ 1982, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit.

Valor estimat: màxim 162.000 € (IVA inclòs) per a la primera anualitat. El valor estimat del contracte, fixat en els termes i amb els efectes que estableix l'article 88 del TRLCSP, calculant la durada dels 2 anys de durada inicial i les eventuais pròrrogues anuals, és de 648.000,00 € (IVA inclòs).

La quantia d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, perquè el número d'hores concretes estarà subordinat a les necessitats del CCBC, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes sense que tal situació tingui la consideració de modificació del contracte.

El CCBC comunicarà a l'empresa que resulti adjudicatària els serveis d'ajuda a domicili concrets que hagi de realitzar. A cada encàrrec específic li serà d'aplicació el conjunt d'aquest plec i meritarà els honoraris resultants d'aplicar el preu proposat en aquest procés selectiu per part del licitador que resulti adjudicatari.

Finançament

Segons l'ordenança comarcal reguladora del preu públic, es distribueix de la forma següent:

Article 5. Renda, capacitat econòmica i quota màxima

1. La capacitat econòmica personal es determinarà en atenció a la renda de la persona beneficiària. Els ingressos seran els que es generen amb caràcter regular excloent-hi les rendes originades per les variacions patrimonials, afegint les pensions i prestacions exemptes de tributar per l'IRPF.

- Dades AEAT
- Pensions que no tributen

2. En la determinació de la capacitat econòmica de la persona beneficiària, s'hauran de tenir en compte, també, les deduccions per fills a càrrec, segons l'ORDRE ASC/432/2007 de 22 de novembre (publicada al DOGG de 27/11/2007).

3. L' Ens Local prestador del servei sol·licitarà a la persona usuària l'autorització per a la consulta de les dades personals relatives a la seva capacitat econòmica davant l'Agència Espanyola d'Administració Tributària, Seguretat Social, entitats de Previsió Social i altres fonts d'informació públiques.

4. Pel càlcul de la capacitat econòmica personal es tindrà en compte els imports facilitats per les fonts abans esmentades i, en cas que no sigui possible obtenir dades d'aquestes fonts d'informació pública, es demanarà a la persona beneficiària que aporti els certificats d'ingressos pertinents.

5. La quota màxima representa l'import que la persona usuària ha d'abonar pels serveis d'atenció domiciliària rebuts, d'acord amb la seva capacitat econòmica disponible, i s'obté de la següent manera, a tall d'exemple:

L'IRSC està fixat pel 2015 en 7.967,73 € anuals o 663,98 € mensuals.

Ingressos econòmics – garantia d'ingressos (IRSC) = *capacitat econòmica disponible*

Depenent de l'aportació econòmica que destini la Generalitat de Catalunya via contracte programa signat anualment amb el Consell Comarcal aquesta aportació pot variar i serà revisada anualment.

La Generalitat de Catalunya finança amb 10,73 €/ hora el servei de SAD de Dependència i de SAD Social prestada i justificada.

Així doncs, **l'aportació econòmica del beneficiari no pot superar mai 7,27 €/hora** de servei de SAD.

L'import de la capacitat econòmica disponible de la persona beneficiària es desglossarà en 2 trams de capacitat econòmica disponible:

Capacitat econòmica disponible	Servei d'ajuda a domicili	
< 0	Servei gratuït	
0€ -- 5000 €	7,27 €/ hora (65 %)	4,72 €/hora
5.001 -- endavant	7,27 €/hora (100%)	7,27 €/hora

Adicionalment, l'Ajuntament aporta 1 € per habitant per contribuir al finançament del servei.

Procediment d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, a l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb el que estableix l'article 138 del TRLCSP.

La licitació s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i al perfil de contractant.

Criteris per a la valoració de les propostions

1. Criteris NO avaluables de forma automàtica (SOBRE B): Fins a 75 punts

1.1. Sistema d'organització: fins a 30 punts

- 1.1.1. situació, nombre de professionals i experiència en el camp de treball
- 1.1.2. Sistemes de coordinació, supervisió, i seguiment del servei
- 1.1.3. Resolució d'incidències, protocols
- 1.1.4. Dispositius de suport tecnològic a càrrec de l'empresa, en el cas que el CCBC fes ús de l'aplicatiu informàtic de gestió ISAD facilitat per l'empresa AMERSAM de Organigrama funcional: Descripció dels recursos humans que s'hi adscriuen, l'ajuntament de Reus, el compromís per part de l'empresa adjudicatària d'utilitzar el mateix aplicatiu i adquisició del mateix a AMERSAM.
- 1.1.5. Política de qualitat
- 1.1.6. Política interna de funcionament i suport als professionals
- 1.1.7. Millores organitzatives sense cost addicional

1.2 Planificació: fins a 9 punts

- 1.2.1. Protocols de funcionament interns en la gestió de casos
- 1.2.2. Agilitat en la gestió de personal
- 1.2.3. Procediments previstos segons l'evolució dels serveis (augment, disminució, tipologia)
- 1.2.4. Organització per franges horàries
- 1.2.5. Protocols per a situacions d'excepcionalitat

1.3 Pla de formació: fins a 13 punts

- 1.3.1. Sistema de detecció de necessitats formatives
- 1.3.2. Concreció dels plans formatius, aportacions al CCBC dins dels mateixos
- 1.3.3. Calendari i nombre d'hores
- 1.3.4. Organització de la formació en relació al personal i als serveis
- 1.3.5. Plans de formació per a l'atenció dels col·lectius amb especials necessitats

1.4 Gestió dins del territori: fins a 10 punts

- 1.4.1. Coneixement territorial
- 1.4.2. Propostes d'intervenció al territori vinculades a les necessitats del/les usuaris/es del SAD. valorar en funció de la descripció de l'estructura de l'empresa amb incidència en el desenvolupament del servei al territori de prestació
- 1.4.3. Treball en xarxa

1.5. Propostes i Millores sense cost addicional pel CCBC: fins a 13 punts

Es valorarà els projectes que incloguin aspectes que aportin un valor afegit en quant a la prestació del servei no contemplats en el plec ni en altres criteris i que es puguin considerar com avantatge:

- 1.5.1 Posar a disposició del contracte un mínim de 2 neteges de xoc a domicili sense cost addicional de casos derivats pels SBAS .
- 1.5.2. Altres serveis complementaris per al CCBC o per a l'usuari ,

2 Criteris avaluables mitjançant fórmules d'aplicació automàtica (SOBRE C):

Millora econòmica fins a 25 punts.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = 25 \times (OM/OF)$$

P: puntuació obtinguda
OM: Oferta més baixa
OF: Oferta del licitador

Atès que es presenten dos preus unitaris diferenciats segons el tipus d'hora de servei, per al càlcul de la fórmula esmentada s'aplicarà el preu ponderat del conjunt dels preus/servei oferts (IVA exclòs) tenint en compte el tant per cent del volum d'hores anuals de cada tipologia de servei.

- A l'oferta d'hores del servei d'atenció a la persona diürn correspon aplicar el 99%.
- A l'oferta d'hores del servei d'atenció a la persona nocturn/diumenges i festius correspon aplicar el 1%.

Els preus unitaris oferts en la proposició econòmica no poden superar per cadascun d'ells els preus màxims de licitació establerts en el plec, en cas contrari, no serà admesa a licitació.

Comitè d'experts

Atès que els criteris d'adjudicació per judici de valor tenen atribuïda una major ponderació que els criteris avaluables de forma automàtica, resulta necessari designar un comitè d'experts format per tres membres:

- Coordinadora de l'àrea de Serveis Socials
- Referent de la Unitat d'atenció a les dependències
- Treballadora social coordinadora del Servei d'Ajuda a Domicili

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR l'inici de l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili pel termini de vigència d'un any, i per un valor estimat màxim de 162.000 € (IVA inclòs).

Amb aquest acord s'aprova la despesa màxima pressupostada i el plec de condicions administratives particulars.

S'aprova el procediment obert de contractació i la tramitació ordinària de l'expedient.

2. CONVOCAR el procediment obert de contractació, subjecte a tramitació ordinària, inserint un anunci al BOPT i al perfil de contractant per tal de promoure la participació en aquest procediment de selecció de contractista que es tramitarà ordinàriament, pel procediment obert i amb més d'un criteri de selecció de contractista.”

“6. Aprovació del conveni amb l’Ajuntament de Cambrils i l’empresa municipal IDETSA de Vandellòs i l’Hospitalet de l’Infant, per al desenvolupament del “Programa integral de foment de l’emprenedoria del Baix Camp emmarcat en el programa Catalunya Emprèn”.

Es proposa a la Junta de Govern l’aprovació d’un conveni de col·laboració amb l’Ajuntament de Cambrils i l’empresa municipal IDETSA de Vandellòs i l’Hospitalet de l’Infant, per tal de regular l’agrupació de totes les entitats per desenvolupar, de forma conjunta, el “Programa integral de foment de l’emprenedoria del Baix Camp emmarcat en el programa Catalunya Emprèn”.

El conveni presenta el següent contingut:

ANTECEDENTS

1. L’empresa municipal de Vandellòs i l’Hospitalet de l’Infant IDETSA, l’Ajuntament de Cambrils i el Consell Comarcal del Baix Camp compten amb uns respectius serveis d’assessorament i foment de l’emprenedoria, que individualment formaven part de la xarxa de la Generalitat.
2. El DOGC núm. 7157, en data 7 de juliol de 2016, ha publicat l’Ordre EMC/181/2016, de 29 de juny, per la qual s’aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa integral de foment de l’emprenedoria emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, i es fa pública la convocatòria per a l’any 2016.
3. Aquesta ordre de bases i de convocatòria deroga l’anterior, i estableix diversos requisits a les entitats que vulguin sol·licitar els ajuts, entre les quals cal destacar que les entitats beneficiàries han de:
 - donar cobertura a un mínim de 40.000 habitants,
 - atendre un mínim de 150 persones emprenedores durant el desenvolupament del pla de treball anual,
 - disposar de personal assessor especialitzat en l’assessorament i l’orientació a les persones emprenedores amb un mínim de 3 anys d’experiència durant tot el programa
4. A la base 2.2, l’Ordre també dona l’opció que les diferents entitats beneficiàries puguin subscriure acords de col·laboració, convenis o partenariats, en els quals s’han de definir clarament quines són les entitats conveniades i les accions que seran responsabilitat de cadascuna. En aquest cas, totes les entitats conveniades han de complir tots els requisits.
5. Les bases preveuen l’agrupació d’entitats per tal de desenvolupar les accions previstes, en la línia que està encetant de fa temps el Departament d’Empresa i Ocupació del SOC, a instàncies del Fons Social Europeu, per aglutinar recursos i serveis i aconseguir que tinguin més impacte.
6. En aquesta línia, el Departament promou la concertació públic-públic i, una cartera de serveis única a tot el territori, i la disminució progressiva de les

subvencions i substituir-les per contractes programes amb el territori. D'acord amb els criteris definits en aquesta Ordre EMO/374/2014, de 3 de desembre, la Junta de Govern Comarcal va estimar adient proposar la presentació d'una sol·licitud en agrupació amb l'Ajuntament de Cambrils i amb l'empresa municipal IDETSA de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

7. Les tres entitats que subscriuen aquest conveni compleixen els requisits de disposar de tècnics amb més de 3 anys d'experiència en l'assessorament a empreses i en la realització de les accions obligatòries, que tots hem de realitzar en el nostre àmbit territorial d'actuació.
8. La realització de l'agrupació es regula mitjançant aquest conveni entre les tres entitats, que s'haurà de presentar signat un cop resolguin la convocatòria i en el moment de presentar el certificat d'inici de l'activitat.

D'acord amb el que ha quedat exposat, les parts convenen les següents:

CLÀUSULES

1. Objecte

Amb la signatura d'aquest conveni, l'empresa municipal IDETSA de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, l'Ajuntament de Cambrils i el Consell Comarcal del Baix Camp acorden agrupar-se per col·laborar en el desenvolupament del "Programa integral de foment de l'emprenedoria del Baix Camp emmarcat en el programa Catalunya Emprèn" en els termes assenyalats en aquest conveni, i decideixen concórrer conjuntament a la convocatòria de subvenció del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, en la línia A de suport a les persones emprenedores de l'Ordre EMC/181/2016, de 29 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa integral del foment de l'emprenedoria emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2016.

2. Delegació i representativitat:

S'estableix que l'entitat sol·licitant de la subvenció en la convocatòria 2016 en nom de l'agrupació és IDETSA, i que aquesta responsabilitat serà rotativa entre les entitats de l'agrupació en successives possibles convocatòries del Programa integral de foment de l'emprenedoria (el Consell Comarcal ho va ser en la primera convocatòria de 2013, l'Ajuntament de Cambrils ho va ser en la segona convocatòria de 2015 i IDETSA presenta la sol·licitud en 2016, i així successivament), sempre quan així ho expressin formalment les entitats de l'agrupació mitjançant la signatura del corresponent conveni o annex al present conveni.

L'entitat que presenta la sol·licitud de subvenció és l'entitat promotora i té la representativitat de l'agrupació davant l'òrgan que concedeix l'ajut, segons la Base 2.2 de l'ORDRE EMC/181/2016.

3. Requisits

Les tres entitats declaren complir amb els requisits i les disposicions establertes a l'Ordre EMC/181/2016, de 29 de juny. D'acord amb les Bases de la convocatòria de 2016, els requisits que han de reunir les entitats beneficiàries dels ajuts són els següents:

- donar cobertura a un nombre mínim de població de 40.000 habitants
- atendre un mínim de 150 persones emprenedores durant el desenvolupament del pla de treball anual.
- disposar de personal assessor especialitzat en l'assessorament i l'orientació a les persones emprenedores amb un mínim de 3 anys d'experiència durant tot el programa.

4. Accions i serveis

a) Accions obligatòries i serveis bàsics segons l'Ordre EMC/181/2016.

Les tres entitats realitzaran amb els seus propis recursos i en el seu àmbit d'actuació les següents accions i serveis bàsics obligatoris:

- servei d'informació i orientació adreçat a persones emprenedores per analitzar, valorar i comparar les seves idees empresarials
- Accions de formació adreçades a les persones emprenedores per millorar les seves habilitats i capacitats en matèria de gestió empresarial i per garantir així l'èxit de les futures empreses.
- Serveis d'assessorament en el procés de creació d'empreses per avaluar la viabilitat de les idees empresarials, contribuir a la creació d'empreses de qualitat, amb un millor plantejament inicial, i ajudar a planificar correctament la posada en marxa de l'activitat.
- Serveis de seguiment tècnic, durant els tres primers anys de vida de l'empresa, per tal de facilitar la seva consolidació

Les entitats tindran en compte criteris de transversalitat de gènere en la planificació, execució i avaluació de les accions i els serveis bàsics i obligatoris d'aquest Programa, amb l'objectiu específic d'afavorir la igualtat de gènere en el món empresarial. Les entitats facilitaran en tot moment la col·laboració i el treball en xarxa (*networking*) entre les persones emprenedores que participen en els diferents serveis, amb la finalitat de millorar el dimensionament i la competitivitat dels projectes empresarials.

b) Accions i serveis complementaris

De les accions complementàries, cada entitat realitzarà amb els seus propis recursos les que hagi estipulat en el pla de treball pel qual se sol·licita la subvenció.

- Accions de sensibilització de la població envers el foment de l'esperit emprenedor: totes les entitats de l'agrupació realitzen accions de difusió a través dels mitjans de comunicació locals i comarcals, a través de les seves respectives pàgines web i mitjançant la difusió de material informatiu. A més, es realitzaran les esmentades en el pla de treball pel qual se sol·licita la subvenció i que s'annexa a aquest conveni.

- Accions d'informació, mediació i assessorament per a l'accés al finançament: totes les entitats de l'agrupació realitzen les accions d'informació sobre mecanismes financers més avantatjosos; informació sobre ajuts i subvencions. Suport i canalització de les sol·licituds que faci l'emprenedor/a; informació sobre cursos, premis i convocatòries diverses que poden ajudar els emprenedors a obtenir finançament i informació sobre avantatges fiscals existents. A més, IDETSA manté contacte periòdic amb els responsables de les entitats financeres que operen a Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant per millorar les possibilitats que prosperin les peticions de finançament dels emprenedors.

La guia de finançament del servei Cambrils Emprèn s'estructura en:

1. Finançament: mecanismes financers existents amb condicions més avantatjoses per a les persones emprenedores com ara préstecs, microcrèdits, finançament de circulat, avals i garanties, etc.
2. Ajuts i/o subvencions per complementar el finançament necessari per iniciar l'activitat com ara la capitalització de l'atur, bonificacions de la cotització a la Seguretat Social, convocatòries d'ajuts i/o subvencions vigents, etc.
3. Concursos i premis: Mitjançant l'e-butlletí del servei es fa difusió de les convocatòries de concursos d'emprenedoria com els Premis Emprèn de la Diputació de Tarragona, els Premis Reus, entre d'altres.
4. Informació sobre Incentius fiscals vigents com ara bonificacions fiscals per les empreses, incentius per a la contractació de personal, entre d'altres. En la sessió grupal s'informa a les persones emprenedores de totes les línies de finançament al seu abast i en les sessions d'assessorament individualitzades se'ls hi dona suport per a canalitzar-les, si n'és el cas.

Aquestes accions també s'adrecen a les empreses que així ho requereixin.

- Accions d'alfabetització digital adreçat a persones emprenedores (punt homologat TIC): aquesta acció únicament la realitza l'Ajuntament de Cambrils, ja que és l'única entitat que disposa d'un punt homologat.

- Serveis i recursos de viver d'empreses: aquesta acció únicament l'ofereix IDETSA que disposa del Viver IDETSA i del Viver Tecnològic IDETSA, i a més forma part de la xarxa CREAMED que aplega viviers de diferents ciutats europees com Barcelona, Narbone, Carvassone, etc.

- Serveis d'informació i assessorament de segona oportunitat per a empresaris amb empreses en fallida o que hagin tancat: aquest servei l'ofereix Cambrils; mentre que

el Consell Comarcal del Baix Camp oferirà el servei Reempresa per posar en contacte persones emprenedores que volen muntar una empresa però no tenen una idea clara de negoci i a empresaris que traspassen la seva empresa per malatia, jubilació, per problemes personals, etc.

Segons la base 3.1 de la convocatòria, les entitats beneficiàries han de disposar com a mínim durant tot el programa de personal assessor especialitzat per a tasques d'assessorament i d'orientació a les persones emprenedores amb una experiència mínima de tres anys i una dedicació mínima equivalent a la de dos assessors a temps complert.

En el cas de l'agrupació d'entitats es podrà admetre que cadascuna d'elles disposi, com a mínim, de l'equivalent d'un/a assessor/a a jornada completa.

El pla de treball tindrà una durada de 12 mesos, des de l'1 de gener de 2016 i fins al 31 de desembre de 2016.

5. Finançament:

El pressupost de l'acció és de 215.709,10 euros, i se sol·licita 172.567,28 euros tot i que l'import màxim que pot atorgar el departament d'Empresa i Ocupació és de 150.000 euros, en el cas de les agrupacions d'entitats.

Entitat	Pressupost	Sol·licitat
IDETSA	66.137,19€	52.909,75€
Ajuntament de Cambrils	90.900,00€	72.720,00€
Consell Comarcal del Baix Camp	58.671,91€	46.937,28€

Les entitats sotassignats es comprometen a realitzar les aportacions econòmiques necessàries per complementar l'import de l'ajut fins arribar a cobrir la totalitat de la despesa assignada a cada administració.

6. Vigència

Les accions previstes en aquest programa s'han de desenvolupar des de l'1 de gener a 31 de desembre de 2016.

La vigència d'aquest conveni es farà coincidir amb la durada del "Programa de foment de l'emprenedoria del Baix Camp", inclòs el període de justificació dels ajuts atorgats pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

7. Comissió mixta de seguiment i control

A petició de qualsevol de les parts es constituirà una comissió mixta de seguiment i control de les estipulacions del conveni, integrada per un representant polític de cada entitat signatària, assessorats si cal pels tècnics que creguin adients, a la qual se li reconeixen facultats per acordar, consensuadament, la resolució de tots els problemes que puguin esdevenir en un futur sobre la interpretació i compliment del conveni, així com per resoldre els conflictes que en el seu cas s'hagin plantejat.

En qualsevol cas, aquesta Comissió s'haurà de reunir necessàriament abans que cap dels seus membres pugui plantejar la resolució anticipada del conveni o la interposició de qualsevol recurs o reclamació, per tal de facilitar que es pugui acordar una solució pactada al conflicte.

8. Naturalesa del conveni

El conveni té caràcter jurídic administratiu, per la qual cosa, les qüestions litigioses que puguin sorgir, sempre que no puguin ser resoltes prèviament per la Comissió de seguiment, seran subsanades per l'òrgan de la Jurisdicció contencios-administrativa.

9. Protecció de dades i confidencialitat

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tota la informació que hagi de ser objecte d'intercanvi per a l'execució d'aquest conveni serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzada per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest acord de col·laboració.

10. Comunicació a la Direcció General d'Administració Local

IDETSA trametrà, en representació de totes les entitats aquí representades, un exemplar d'aquest conveni a la Direcció General d'Administració Local, per donar compliment al que disposa el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

- 1. APROVAR** el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cambrils i l'empresa municipal IDETSA de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, per tal de regular l'agrupació de totes les entitats per desenvolupar, de forma conjunta, el "Programa integral de foment de l'emprenedoria del Baix Camp emmarcat en el programa Catalunya Emprèn".
- 2. COMUNICAR** aquest acord a la resta d'entitats que intervenen en aquest acord de col·laboració, als efectes de poder aprovar i formalitzar aquest conveni.
- 3. FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure aquest conveni administratiu, atesa la seva condició de representant legal de l'ens comarcal, segons preveu l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003."

“7. Aprovació de la sol·licitud adreçada al SOC per a participar en la convocatòria d’ajuts per desenvolupar el programa “Fem Ocupació per Joves”.

El Servei d’Ocupació de Catalunya (SOC), organisme adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, obre convocatòria de subvencions destinades a la realització de les actuacions del Programa Fem Ocupació per a Joves.

La convocatòria ha estat aprovada mitjançant la Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, per la qual s’obre la convocatòria per a l’any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les actuacions del Programa Fem Ocupació per a Joves.

Objecte:

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l’any 2016 per a la presentació de sol·licituds per a les subvencions previstes als apartats a), b) i c) de la base 9 de l’annex 1 de l’Ordre EMO/256/2015, de 5 d’agost.

El procediment de concessió de subvencions és un procediment reglat previst a la base 16 de l’annex 1 de l’Ordre EMO/256/2015, de 5 d’agost.

Així mateix, s’obre la convocatòria anticipada per a l’any 2017 del programa “Fem Ocupació per a Joves” per a la presentació de sol·licituds per a la subvenció prevista a l’apartat d) de la base 9 de l’annex 1 de l’Ordre EMO/256/2015, de 5 d’agost.

Les bases reguladores d’aquestes convocatòries són les que preveu l’Ordre EMO/256/2015, de 5 d’agost, per la qual s’aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa “Fem Ocupació per a Joves”

Entitats beneficiàries:

Poden ser entitats beneficiàries per a la subvenció de les actuacions indicades en els apartats a) b) i c) de la base 9 de l’annex 1 de l’Ordre EMO/256/2015, de 5 d’agost, les entitats previstes a la base 3 a) de l’annex 1 de l’esmentada Ordre, que són les següents entitats locals:

- Els ajuntaments de Catalunya o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d’ocupació, desenvolupament local i de promoció de l’ocupació, dependents o vinculades a aquells, corresponents als municipis de més de 20.000 habitants en les demarcacions de Barcelona, Tarragona i Girona.
- Els ajuntaments de Catalunya o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d’ocupació, desenvolupament local i de promoció de l’ocupació, dependents o vinculades a aquells, corresponents als municipis de més de 12.000 habitants en la demarcació de Lleida.

- Els consells comarcals que abastin un territori de més de 20.000 habitants.
- Entitats jurídiques de creació voluntària, constituïdes d'acord amb la normativa de règim local vigent a Catalunya, d'àmbit supramunicipal amb participació majoritària per part d'administracions públiques i competències en polítiques actives d'ocupació, promoció econòmica i desenvolupament local, que abastin un territori de més de 8.000 habitants.

Per a la contractació laboral indicada a l'apartat d) de la base 9 de l'annex 1 de l'Ordre EMO/256/2015, poden ser beneficiàries les entitats contractants previstes a la base 3 b) de l'annex 1 de l'esmentada Ordre. 5.3 Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions hauran de reunir els requisits previstos en la base 5 de l'annex 1 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost. El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions que inclourà la sol·licitud de la subvenció.

Sol·licituds i termini de presentació:

El període de presentació de sol·licituds per a les entitats promotores per a la realització de les actuacions previstes als apartats a) b) i c) de la base 9 de l'annex 1 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, serà de l'1 al 15 de setembre de 2016, ambdues dates incloses. El termini de presentació de sol·licituds de les entitats contractants per a la realització de l'actuació prevista a l'apartat d) de la base 9 de l'annex 1 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, serà de dos mesos des de la data d'inici del contracte. Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans a què fa referència la base 13 de l'annex 1 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost. D'acord amb l'apartat 2 de la base 4 i l'apartat d) de la base 9 de l'annex 1 de la mencionada Ordre, per desenvolupar l'actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral amb les persones joves participants, per aquesta convocatòria es fixa un mòdul de 655,20 euros.

Persones destinatàries del programa:

D'acord amb la base 2 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, el col·lectiu destinatari del programa les persones joves de 18 a 29 anys en situació d'atur que disposen del títol d'Ensenyament Secundari Obligatori, de batxillerat o d'un Cicle Formatiu de Grau Mig. També podran ser beneficiàries aquelles persones joves que malgrat no disposar d'alguna d'aquestes titulacions, disposen de la corresponent equivalència a efectes laborals o acadèmics.

Projecte del Baix Camp

El Consell Comarcal del Baix Camp es vol acollir a aquest programa de la mateixa manera que ja ho va fer en les convocatòries de l'any 2013 i de l'any 2015, conjuntament amb la comarca veïna del Priorat, que pel seu número d'habitants no pot presentar-se a aquesta convocatòria oberta només a comarques amb més de 20.000 habitants.

Seguint l'Ordre de bases, el programa s'adreça a persones joves de 18 a 29 anys, en situació d'atur i prioritàriament amb experiència professional. Els joves destinataris de

18 a 24 anys han de formar part de la garantia juvenil mentre que per als de 25 a 29 anys no es demanda aquest requisit.

Cadascuna de les persones joves que participin en el programa rebran:

- Experiència professional mitjançant contracte laboral: inclou la cerca d'empreses que ofereixen llocs de treball a persones joves, que poden sol·licitar a la Generalitat la subvenció d'una part del cost de contractació, corresponent al salari mínim interprofessional per jornada completa o la part proporcional si és jornada parcial amb un màxim de 6 mesos. L'objectiu d'aquesta acció és aconseguir contractes laborals per als participants del programa.
- Formació vinculada al contracte de treball: que es pot realitzar abans o durant la contractació, d'acord amb les necessitats de les empreses. Pot tenir un mínim de 90 hores i un màxim de 150h.
- Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació: accions adreçades a seleccionar la persona jove més indicada pel lloc de treball vacant i a oferir-li orientació i acompanyament, amb l'objectiu d'establir un itinerari professional individualitzat i específic per a cada participant.

Segons la població, l'Ordre de bases limita la quantitat màxima de joves a atendre, que en el cas del Consell Comarcal del Baix Camp serien 25 persones. En funció d'aquest nombre de participants, i dels imports establerts per a cada tipus d'actuació, es calcula que la quantitat màxima de la subvenció.

El pressupost màxim del projecte Fem Ocupació per Joves del Baix Camp 2016 és de **110.000 euros** distribuïts de la següent manera:

- 35.000 euros per a les accions de prospecció i assessorament a empreses
- 45.000 euros per actuacions d'orientació i acompanyament
- 30.000 euros per a actuacions de formació.

Es passa a aprovació aquest projecte de sol·licitud de subvenció per al desenvolupament del programa esmentat en els termes establerts en l'Ordre EMO/256/2015 i segons consta a la Guia de prescripcions tècniques, i se demana la subvenció màxima de 110.000 euros.

Durada:

El programa tindrà un període d'execució mínim de 15 mesos i s'iniciarà en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció i, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2016.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

<p>1. APROVAR la sol·licitud adreçada al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per a poder concórrer a la convocatòria de subvencions per entitats, destinades a incentivar</p>

la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa Fem Ocupació per a Joves, segons la Resolució TSF/1911/2016, de 29 de juliol.

2. APROVAR el projecte que presenta el Consell Comarcal del Baix Camp per a participar en aquesta convocatòria.

3. DONAR TRASLLAT d'aquest acord i de la resta de la documentació que sigui requerida al SOC per poder participar en aquesta convocatòria destinada a afavorir la inserció laboral de les persones joves de 18 a 29 anys.”

“8. Aprovació de la sol·licitud adreçada al SOC per a participar en la convocatòria d’ajuts per a la contractació en pràctiques de joves amb titulació universitària o formació professional de grau mig o superior dins el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya.

El Servei d’Ocupació de Catalunya (SOC), organisme adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, obre convocatòria de subvencions per entitats, destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

La convocatòria ha estat aprovada mitjançant la Resolució TSF/1911/2016, d’1 d’agost, per la qual s’obre la convocatòria per a l’any 2016 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

Quins són els objectius de la convocatòria?

1. Incentivar la contractació laboral en pràctiques de joves amb formació.
2. Millorar la seva ocupabilitat amb l’adquisició de les aptituds i les competències derivades de la pràctica laboral.
3. Permetre a les entitats contractar professionals durant 6 mesos i encarar alguns dels reptes del sector.

A qui va destinada la convocatòria?

Les persones que es contractin hauran de complir necessàriament totes les següents condicions:

- Joves beneficiaris del Sistema Nacional de Garantia Juvenil que tinguin entre 18 i 29 anys.
- Joves inscrits com a demandants d’ocupació no ocupats (DONO) a les oficines del Servei Públic d’Ocupació de Catalunya (SOC)
- Joves que acreditin la possessió d’un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d’un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l’exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques.

Qui es beneficia de la subvenció?

El col·lectiu beneficiari són els ajuntaments, consells comarcals i les entitats sense finalitat de lucre amb centre de treball a Catalunya, que com a mínim tinguin 1 treballador/a contractat/da.

La relació laboral consistirà en contractes laborals en pràctiques d’una durada de 6 mesos al 100% de la jornada. Com a molt tard, els contractes hauran de començar el 15 de novembre de 2016 i la data màxima de finalització és el 15 de maig de 2017.

Cada entitat beneficiària només podrà realitzar un màxim de 10 contractes, i tampoc podrà superar el 50% de la seva plantilla, prenent com a referència la mitjana dels darrers 12 mesos.

Seràn les mateixes entitats les encarregades de cercar i seleccionar les persones joves a contractar garantint que compleixen els requisits de la convocatòria.

Pressupost de la convocatòria per al conjunt de Catalunya

El pressupost destinat a aquesta convocatòria és de 5.5000.000€ i està vinculat al Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil, cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu per al període 2014-2020.

L'import de la convocatòria permet subvencionar un màxim total de 500 contractes laborals en pràctiques a entitats sense finalitat de lucre de Catalunya. Per cada contracte, doncs, s'atorgarà un import d'11.000 €.

Terminis

El termini per a presentar telemàticament la sol·licitud de subvenció és del 5 d'agost al 15 de setembre (ambdós inclosos), i caldrà indicar el nombre de contractes laborals en pràctiques que es vol subscriure.

La sol·licitud està disponible al portal "Tràmits" de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i a la web del SOC.

Projecte del Baix Camp

Per poder reforçar les tasques de determinades àrees del Consell Comarcal del Baix Camp, s'estima adient participar en aquesta convocatòria per poder contractar en pràctiques fins a 8 persones, amb els següents perfils professionals:

1. Titulació: Dret
Àrea: Secretaria
Funcions: Suport a les tasques de contractació
2. Titulació: Periodisme i Ciències de la Comunicació
Àrea: Presidència
Funcions: suport a les tasques del portal de la transparència
3. Titulació: Grau Superior en Administració i Finances
Àrea: Habitatge
Funcions: suporta a les tasques d'habitatge
4. Titulació: Grau Superior en Animació Sociocultural i Turística
Àrea: Joventut
Funcions: Suport en les tasques del departament de Joventut

5. Titulació: Educació Social
Àrea: Serveis Socials
Funcions: Suport als centres oberts de la comarca
6. Titulació: Grau Superior en Integració Social
Àrea: Serveis Socials
Funcions: Suport al departament de Serveis Socials
7. Titulació: Grau Superior en Integració Social
Àrea: Serveis Socials
Funcions: Suport al departament de Serveis Socials
8. Titulació: Grau Superior en Animació Sociocultural i Turística
Àrea: Turisme
Funcions: suport al projecte de Festa Major Comarcal, elaboració d'agenda de festes de la comarca.

Les persones destinatàries hauran de prestar els serveis previstos al contracte en el Consell Comarcal del Baix Camp sota la supervisió d'un tutor designat.

De conformitat amb el que s'ha exposat, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent acord:

1. APROVAR la sol·licitud adreçada al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per a poder concórrer a la convocatòria de subvencions per entitats, destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves amb titulació universitària o formació professional de grau mig o superior, que siguin beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, segons la Resolució TSF/1911/2016, d'1 d'agost.

2. APROVAR el projecte que presenta el Consell Comarcal del Baix Camp per a participar en aquesta convocatòria.

3. DONAR TRASLLAT d'aquest acord i de la resta de la documentació que sigui requerida al SOC per poder participar en aquesta convocatòria destinada a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil.”

“9. Aprovació de la sol·licitud adreçada al SOC per a participar en la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.

El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), organisme adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, obre convocatòria de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, entre ells per sol·licitar un Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local 8AODL).

La convocatòria ha estat aprovada mitjançant la Resolució TSF/1695/2016, de 7 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017 per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.

OBJECTE:

L'objecte del programa és la posada en marxa de projectes que afavoreixen la dinamització social i econòmica del territori amb la finalitat de crear, mantenir i diversificar l'activitat territorial generadora d'ocupació, mitjançant la contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local.

ENTITATS BENEFICIÀRIES:

Podran ser entitats beneficiàries les entitats locals de Catalunya que representen municipis de més de 20.000 habitants, els seus organismes autònoms i les entitats amb competències en matèria de desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, d'acord amb el que s'estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que compleixin algun dels requisits següents:

- Les entitats locals que representin municipis de més de 20.000 habitants
- Les entitats jurídiques de creació voluntària, constituïdes d'acord amb la normativa de règim local vigent a Catalunya, d'àmbit supramunicipal amb participació majoritària per part d'administracions públiques i amb competències en desenvolupament local i promoció de l'ocupació que abastin un territori de més de 10.000habitants.
- Excepcionalment, podran ser entitats beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats locals amb un àmbit territorial que no coincideixi amb les anteriors quan per raons d'estructura socioeconòmica diferenciada es justifiqui de manera suficient, abastin un territori de més de 10.000 habitants i l'àmbit d'intervenció de les accions sol·licitades sigui supralocal.

Estan excloses de la participació en aquest Programa les entitats locals, els seus organismes autònoms i les entitats amb competències en matèria de desenvolupament local i promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles, d'acord amb el que

estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, destinataris/àries de les accions ocupacionals i de desenvolupament local cofinançades en el marc del Projecte Treball a les 7 comarques.

Podran ser entitats beneficiàries de les subvencions previstes en el Capítol 3, Programa de foment del desenvolupament local (FDL) i en el Capítol 4, Programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL), les entitats locals de Catalunya, els seus organismes autònoms i les entitats amb competències en matèria de desenvolupament local i promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIÓ:

El període de presentació de sol·licituds de subvenció per a la contractació d'un AODL serà des del 13 de juliol de 2016 fins al 9 de setembre de 2016, ambdues dates incloses.

El termini de presentació de sol·licituds de les entitats contractants per a la realització de l'actuació prevista a l'apartat d) de la base 9 de l'annex 1 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, serà de dos mesos des de la data d'inici del contracte.

Les sol·licituds han d'anar adreçades al/a director/a del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i es presentaran amb els documents i pels mitjans establerts a la base 9 de l'annex de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost.

REQUISITS, SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DELS AGENTS D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL:

Les persones candidates han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de Grau o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària i han d'estar inscrites com a persones demandants d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació.

L'entitat sol·licitant haurà de poder acreditar la realització d'un procés de selecció que permeti valorar l'experiència professional, els coneixements específics i les habilitats i capacitats que li permetin el correcte desenvolupament de les activitats previstes al Pla de treball.

El Servei d'Ocupació de Catalunya comprovarà la idoneïtat de la persona candidata proposada amb la sol·licitud.

En cas que el criteri tècnic del Servei d'Ocupació de Catalunya sigui contrari a la selecció de la persona candidata, podrà requerir a l'entitat sol·licitant per tal que presenti una altra persona candidata. Els agents seleccionats han de ser contractats a temps complert per l'entitat beneficiària mitjançant la modalitat contractual més adient, d'acord amb la normativa laboral vigent i amb el conveni col·lectiu corresponent, per un període

que no podrà ser inferior a 12 mesos. En cap cas es subvencionaran els costos salarials de personal funcionari.

PROJECTE DEL BAIX CAMP:

El Consell Comarcal del Baix Camp sol·licita la contractació d'un AODL per poder dur a terme el projecte de posta en marxa d'un banc de terres a la comarca del Baix Camp per tal de revitalitzar el sector agrícola com a possibilitat de promoció econòmica.

El projecte consisteix en l'elaboració d'un registre de parcel·les agrícoles del Baix Camp que faciliti el contacte entre propietaris de terrenys cultivables en desús o en risc d'abandonament i persones amb ganes d'incorporar-se al sector primari ecològic i de proximitat. El banc de terres recull totes les dades dels terrenys i permet la seva consulta alhora que esdevé un punt de trobada entre propietaris i persones interessades en el cultiu.

El banc de terres ha de ser una eina per donar suport a la consolidació dels projectes d'autoocupació en aquest sector, especialment entre els joves de la comarca.

Per poder dur a terme aquest projecte es precisa la contractació d'un AODL pel període d'un any, prorrogable fins a quatre amb un cost total anual de 33.806,93€, dels quals es sol·licita una subvenció de **27.045,55 euros**. Aquests costos representen el cost salarial total anual, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

- 1. APROVAR** la sol·licitud adreçada al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per a poder concórrer a la convocatòria de subvencions per entitats, destinades a contractar un Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local que afavoreixi la dinamització social i econòmica del territori amb la finalitat de crear, mantenir i diversificar l'activitat territorial generadora d'ocupació, segons la Resolució TSF/1695/2016, de 7 de juliol.
- 2. APROVAR** el projecte que presenta el Consell Comarcal del Baix Camp per a participar en aquesta convocatòria.
- 3. DONAR TRASLLAT** d'aquest acord i de la resta de la documentació que sigui requerida al SOC per poder participar en aquesta convocatòria destinada a la contractació d'un AODL.”

“10. Aprovació de la sol·licitud al Departament de Governació per obtenir els ajuts de manteniment i conservació del PUOSC del període 2016-2017.

En el DOGC de 14 de juliol de 2016 es va publicar el DECRET 273/2016, de 12 de juliol, pel qual s'aproven les bases reguladores de la línia de subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2016-2017, i s'obre la convocatòria per a aquest període.

OBJECTE:

Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions de la línia de despeses de reparacions, manteniment i conservació del PUOSC 2016-2017, adreçat als municipis, comarques i entitats municipals descentralitzades.

ENTITATS BENEFICIÀRIES:

Poden sol·licitar la línia de despeses de reparacions, manteniment i conservació:

- a) Els municipis de Catalunya.
- b) Les entitats municipals descentralitzades.
- c) Les comarques.

REQUISITS DE LES ACTUACIONS:

Són subvencionables les despeses de reparació, manteniment i conservació d'actuacions realitzades, que s'apliquin a l'article pressupostari 21 de l'annex 3 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals], i que es duguin a terme dins el període d'execució.

Les despeses justificades pels ens locals han de ser realitzades en béns dels quals se n'acrediti la titularitat o la disponibilitat en el període d'execució.

No tenen caràcter subvencionable les despeses que s'hagin d'imputar al capítol 1, de despeses de personal, ni a la resta d'articles del capítol 2, despeses corrents en béns i serveis, de l'annex 3 esmentat.

EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ:

Les actuacions subvencionades de l'annualitat 2016 s'han de dur a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016, i les subvencions de l'annualitat 2017 s'hauran de dur a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017.

Els ens locals beneficiaris han de presentar la documentació justificativa a través dels mitjans telemàtics de l'extranet de les administracions catalanes, a l'adreça <http://www.eacat.cat>, fins al 31 de març de 2017 per a la despesa executada de l'annualitat 2016, i fins al 31 de març de 2018 per a la despesa executada de l'annualitat 2017.

Els ens locals, en estar sotmesos a la Llei 118/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, i a la fiscalització prèvia d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, d'aprovació del Text refós de la Llei d'hisendes locals, han de presentar:

- Un model normalitzat de compte justificatiu simplificat, que contingui una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, l'import i la data d'emissió, amb el detall d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, i amb indicació de l'import i la procedència, signada per l'interventor/a.
- El certificat de l'interventor/a de l'entitat que acrediti que les despeses corresponen a accions correctament realitzades i a despeses subvencionables i justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, amb el vistiplau de l'alcalde.
- Una memòria justificativa del compliment de les condicions establertes en les bases, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

El termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria comença l'endemà de la publicació d'aquest Decret en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i finalitza el 12 de setembre de 2016.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR la sol·licitud adreçada al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge per concórrer a la convocatòria aprovada mitjançant el DECRET 273/2016, de 12 de juliol, a fi d'obtenir l'ajuda corresponent a la línia de subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per aquest període.

2. FACULTAR a la Presidència per poder formalitzar i presentar la documentació que sigui pertinent per poder concórrer a aquesta convocatòria del PUOSC, corresponent a la línia de subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació.

3. DONAR TRASLLAT d'aquest acord i la resta de la documentació que sigui pertinent al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, als efectes de poder concórrer a la convocatòria d'aquests ajuts.”

“11. Aprovació de la nova estructura del Departament d’Ensenyament del Consell.

El Consell Comarcal gestiona, per delegació del Departament d’Ensenyament, els serveis de transport i menjador escolar, els ajuts individuals de transport i menjador per necessitats socioeconòmiques i altres prestacions en matèria d’ensenyament.

Fins ara, l’estructura d’aquesta Àrea d’Ensenyament estava adscrita a Secretaria, que exercia les funcions de coordinació, i estava integrada per una única administrativa.

No obstant això, tenint en compte el volum de serveis delegats en matèria d’Ensenyament i l’acumulació de tasques del Servei de Secretaria, es considera del tot necessari reorganitzar l’organigrama d’aquesta Àrea, establint una estructura de personal pròpia que permeti atendre tots els serveis encarregats per la Generalitat en matèria d’ensenyament i, a la vegada, alliberar a la Secretaria de les tasques de coordinació d’aquesta Àrea.

És per això que la nova estructura de l’Àrea d’Ensenyament del Consell Comarcal queda definida, amb efectes del dia 1 d’agost de 2016, en els termes següents:

Coordinador i Cap d’Àrea: Pedagóg (Josep V. Ll.)

Administrativa: Maria M. R

Auxiliar administrativa: Dolors C.P

La selecció del senyor Josep Josep V.LL per a proveir el lloc de treball de Coordinador de l’Àrea d’Ensenyament respon a la seva titulació especialitzada com a pedagóg i a la seva antiguitat a l’administració comarcal, havent acceptat el tècnic l’atribució d’aquesta nova responsabilitat.

El senyor Josep V.LL continuarà exercint funcions de pedagóg dins l’Àrea de Serveis Socials, compartint aquestes tasques amb la nova responsabilitat de Coordinador de l’Àrea d’Ensenyament.

Per altra banda, en compensació a l’assignació de la nova responsabilitat de coordinació de l’Àrea d’Ensenyament s’aprova també l’atribució d’un complement retributiu, conforme al conveni col·lectiu, a favor del Sr. Josep V.LL, a partir del dia 1 d’agost de 2016.

A aquest Decret li resulta d’aplicació les següents disposicions normatives:

1. El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei sobre l’organització comarcal de Catalunya, atribueix a la Gerència la funció de la direcció del personal de la corporació.
2. El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut dels Treballadors.
3. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, que aprova el text refós de l’Estatut Bàsic de l’Empleat Públic.

4. L'article 25.4 del vigent conveni laboral regula el complement de Coordinació, destinat a retribuir els llocs de treball als que s'atribueix aquesta funció.
5. Existeix consignació pressupostària suficient al pressupost de despeses de 2016 per autoritzar aquest complement retributiu.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR la nova estructura i composició de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Camp que queda definida, amb efectes del dia 1 d'agost de 2016, en els termes següents:

Coordinador i Cap d'Àrea: Pedagóg (Josep V. Ll.)

Administrativa: Maria M. R

Auxiliar administrativa: Dolors C.P

2. APROVAR l'assignació d'un complement retributiu de Coordinació al lloc de treball de Coordinador de l'Àrea d'Ensenyament, que es xifra en la quantitat de 120,74 € mensuals/bruts referit a 14 pagues, amb efectes des del dia 1 d'agost de 2016 i que es mantindrà de forma ininterrompuda fins a la modificació expressa de les actuals condicions de treball que li han estat encomanades.

3. NOTIFICAR aquesta Resolució a la persona interessada i al Departament de Personal, als efectes procedents."

“12. Aprovació de l'adhesió a l'expedient de contractació centralitzat que tramita l'ACM per al subministrament d'equips de gravació i transmissió d'actes i el servei de manteniment del sistema de vídeoacta.

Està previst que el proper mes d'octubre entri en vigor l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que, entre d'altres, regula expressament la possibilitat d'adjuntar a les actes de les reunions dels òrgans col·legiats de les administracions públiques l'enregistrament audiovisual de la sessió, de tal forma que no caldrà fer constar els punts principals de les deliberacions en l'acta escrita.

L'ACM ha iniciat la licitació del sistema de vídeoacta per als ens locals a través de la Central de Compres. El termini per presentar les proposicions s'acaba el proper 29 de setembre.

L'ACM té previst adjudicar la licitació durant el mes d'octubre, un cop valorades les empreses que s'hagin presentat. D'aquesta manera, la licitació permetrà disposar de les eines tecnològiques necessàries per realitzar els enregistraments d'acord amb els requisits legals. Tradicionalment, el procediment d'elaboració de les actes dels plens o dels òrgans col·legiats de l'administració local s'ha basat en la transcripció a través del tractament manual per part de la secretaria o de personal de l'administració. Aquest tractament es realitza a partir d'una gravació amb el suport d'àudio que possibilitava una transcripció literal o quasi literal.

Amb aquest nou sistema s'aconsegueix l'elaboració de les actes dels òrgans col·legiats de forma ràpida, integrant vídeo i documents que podran ser signats digitalment, perquè la secretaria pugui donar fe legal de l'acta i garantir la seva integritat i autenticitat. El suport de vídeo serà opcional, però tot plegat permetrà major transparència amb el ciutadà, ja que es podrà gravar i transmetre en directe. També s'aconseguirà l'optimització del procediment d'elaboració de l'acta, aconseguint estalvi de temps.

D'acord amb l'acord adoptat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) per encàrrec de l'ACM, l'expedient es tramita com un contracte marc, que suposarà la selecció d'un mínim de 2 i un màxim 5 d'empres que puguin acomplir l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 198.4 del TRLCSP. L'expedient es tramita ordinàriament pel procediment obert, de manera que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació del termes del contracte, d'acord amb les previsions dels articles 138 a 146 del TRLCSP en relació amb els articles 157 a 159, seguint un únic criteri d'adjudicació que serà el preu, tal com preveu l'article 150 del TRLCSP.

Les entitats destinatàries dels subministraments d'aquest Acord marc hauran d'haver formalitzat davant el CCDL, o si s'escau davant la Central de contractació de l'ACM, el corresponent acord d'adhesió al Sistema d'adquisició centralitzada, en els termes dels articles 205 del TRLCSP.

Pressupost base de licitació orientatiu: 729.248,50 € sense IVA, que puja a 882.390,68 € IVA inclòs (21,00%), referit a una anualitat, per al conjunt d'entitats locals que s'estima que es podran adherir a l'acord marc.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR l'adhesió al Sistema d'adquisició centralitzada de l'ACM corresponent a la categoria de subministrament del sistema de videoacta, equips de gravació i transmissió d'actes, i el seu manteniment (expt. de contractació 2016.01 del CCDL), per tal de poder ser destinatari de l'acord marc en la mesura que les ofertes presentades per les empreses seleccionades s'estimin que són avantajoses per a aquesta administració comarcal.

2. COMUNICAR aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i al Consorci Català pel Desenvolupament Local.”

“13. Aprovació de la convocatòria per cobrir temporalment diferents llocs de treball de l'Àrea de Serveis Socials.

El contracte programa proposat pel Departament de Benestar Social i Família per al període 2016/2019 contempla l'increment de ràtio de determinats professionals de l'Àrea de Serveis Socials pel nombre de població i el nombre d'expedients i intervencions:

- 1) Dues places de Treballador/a social per l'EAIA supracomarcal i per l'EAIA Reus**
- 2) Una plaça de psicòleg/a per l'EAIA Reus**
- 3) Una plaça de Tècnic amb Inserció Social (TIS) per als serveis socioeducatius.**

El contracte programa està previst que es pugui aprovar per acord de Ple de 20 de setembre de 2016.

Aquestes places s'han de proveir a través de la Borsa de treball del Consell Comarcal del Baix Camp. El procés de selecció es desenvoluparà un cop el contracte programa per al període 2016/2019 hagi estat aprovat per acord de Ple.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en la sessió de 15 desembre de 2015, la classificació dels llocs de treball del Consell Comarcal declarats com a sectors prioritaris per al correcte funcionament dels serveis públics essencials d'aquesta administració.

Al Consell Comarcal del Baix Camp, els llocs de treball classificats com a sectors prioritaris són els següents:

- 1. Educadors/es socials**
- 2. Treballadors/es socials**
- 3. Psicòlegs/es**
- 4. Pedagogs/es**
- 5. Tècnics d'Inserció Social (TIS)**
- 6. Treballadores familiars**
- 7. Tècnic Informàtic**
- 8. Auxiliar de programació**
- 9. Coordinador de l'Oficina de Consum**
- 10. Auxiliars administratius i administratius de l'Àrea de Serveis Socials**

En relació a aquests llocs de treball, el Consell Comarcal pot cobrir les baixes que es produeixin, mitjançant contractes d'interinatge, a través de la Borsa de treball o bé cobrir temporalment els nous llocs de treball eventuals.

Per optar a cobrir temporalment aquestes baixes cal que els o les aspirants estiguin inscrits a la Borsa com a demandants de feina i acreditin la titulació oficial que s'exigeix per a cada categoria professional:

- 1) Dues places de Treballador/a social: Diplomatura en Treball Social**
- 2) Una plaça de psicòleg/a: Llicenciatura o grau en psicologia**

3) Una plaça de Tècnic amb Inserció Social (TIS): Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social.

Es convocarà a totes les persones aspirants inscrites a la Borsa que acreditin la mateixa titulació exigida per optar a cobrir interinament aquests llocs de treball, per tal que puguin concórrer a la convocatòria.

Un cop transcorregut el termini de 5 dies des de la notificació electrònica de la convocatòria als aspirants, es presumirà que han desistit de participar tots aquells i aquelles que no hagin aportat el currículum i la corresponent sol·licitud per optar al lloc de treball.

El procés de selecció s'ajustarà a la modalitat del concurs oposició, d'acord amb el que regula la Base 4a que regula la creació i funcionament de la Borsa de treball.

La puntuació final que determini la Comissió d'estudi vindrà determinada per la suma de la valoració de la fase d'oposició i de concurs. L'òrgan competent aprovarà la contractació laboral interina seguint l'ordre de puntuació proposat per la Comissió d'Estudi.

Igualment, es farà constar a l'anunci de forma expressa que es podran utilitzar aquests processos de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants, referides a les mateixes categories professionals.

Segons la Base 5a, correspon a la Junta de Govern determinar la composició de la Comissió encarregada d'avaluar els processos de selecció per a cada lloc de treball.

La proposta de nomenament que es presenta a la Junta de Govern és la següent:

1) Dues places de Treballador/a social per l'EAIA supracomarcal i per l'EAIA Reus

1. Presidència: Dolors Izquierdo Pozo, Coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials com a titular i Jacoba Juanpere Cabré, Coordinadora del SAD, com a suplent.
2. Vocal: Arantxa Salvat, Treballadora Social com a titular i Laura Agudé, Treballadora Social, com a suplent.
3. Vocal: un/ tècnic/a designat/da per DGAI.
4. Secretaria: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de Secretaria com a suplent.

2) Una plaça de psicòleg/a per l'EAIA Reus

1. Presidència: Dolors Izquierdo Pozo, Coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials com a titular i Jacoba Juanpere Cabré, Coordinadora del SAD, com a suplent.
2. Vocal: Glòria Càmara Bonillo, psicòloga com a titular i Esther Anguera psicòloga, com a suplent.
3. Vocal: un/ tècnic/a designat/da per DGAI.
4. Secretaria: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de Secretaria com a suplent.

3) Una plaça de Tècnic amb Inserció Social (TIS) per als serveis socioeducatius.

1. Presidència: Dolors Izquierdo Pozo, Coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials com a titular i Jacoba Juanpere Cabré, Coordinadora del SAD, com a suplent.
2. Vocal: Josep Joan Vallés Llaveria, educador social com a titular i Montse Núñez educador social, com a suplent.
3. Secretaria: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de Secretaria com a suplent.

El Consell Comarcal podrà comptar, si s'escau, amb tècnics assessors externs.

Les Comissions no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'un mínim de dos dels seus membres titulars o suplents.

El resultat del procés de selecció es publicarà al e-Tauler de la seu electrònica de l'entitat (www.baixcamp.cat).

De conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. **APROVAR** la convocatòria per contractar interinament els diferents llocs de treball de l'àrea de Serveis Socials, amb motiu de l'ampliació de recursos del contracte programa a subscriure amb el Departament de Benestar Social per al període 2016/2019.
2. **APROVAR** la composició de la Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar cadascun d'aquests processos de selecció.
3. **INSERIR** la convocatòria a l'e-Tauler de la seu electrònica i notificar la convocatòria a totes les persones aspirants inscrites fins al dia de la convocatòria com a demandats a la Borsa de treball i acreditin els requisits per optar a les places objecte de la convocatòria.
4. **APROVAR** la incorporació a l'anunci de la convocatòria d'una referència informativa que indiqui que el Consell Comarcal podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir en el futur noves vacants referides a les mateixes categories professionals."