

Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal del Baix Camp,

CERTIFICO:

- 1) Que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament reunida en la sessió ordinària de **22 de març de 2016**, amb l'assistència de tots els seus membres a excepció del senyor Jordi Cervera Martínez, va adoptar els acords inclosos a l'ordre del dia que es reproduïx a continuació:
 1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, de 8 de març de 2016.
 2. Informes de la Presidència.
 3. Aprovació de la resolució de les al·legacions presentades contra el plec de condicions que regula el procediment de contractació del servei de gestoria i assessorament laboral.
 4. Aprovació del conveni amb els Ajuntaments que participen en els programes de Treball i Formació.
 5. Aprovació del conveni amb la Diputació que regula els plans d'ocupació.
 6. Aprovació del conveni amb els Ajuntaments que participen en el Pla d'Ocupació Baix Camp 2016 en col·laboració amb la Diputació de Tarragona.
 7. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del subministrament i la instal·lació de l'equipament per a la creació de la ruta dels miradors del Baix Camp.
 8. Aprovació de la proposta de modificació de les Bases reguladores de la Borsa de Personal.
 9. Assumptes sobrevinguts.
 10. Torn obert de paraules.
- 2) Que aquest certificat, que s'expedeix per a la seva publicació al perfil de contractant, consta de 24 pàgines i conté el text íntegra de tots els acords adoptats en aquesta sessió ordinària de la Junta de Govern de 22 de març de 2016, indicant en cada cas la majoria amb la que van ser aprovats.
- 3) Que aquest certificat s'ajusta al contingut de l'acta de la sessió de la Junta de Govern de 22 de març de 2016, que va ser aprovada, per unanimitat de vots, per acord de la Junta de Govern de 22 de març de 2016.

I, perquè així consti i als efectes procedents, expedeixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de la Presidència, de conformitat amb allò que disposa l'article 203 i següents del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Reus, 12 d'abril de 2016

Vist i plau, el President

Joan Manuel Abelló

Joaquim Calatayud Casals

“3. Aprovació de la resolució de les al·legacions presentades contra el plec de condicions que regula el procediment de contractació del servei de gestoria i assessorament laboral.

Inici de l'expedient de contractació

El dia 2 de febrer de 2016 la Junta de Govern va aprovar l'inici de l'expedient de contractació del servei gestoria i assessorament laboral, juntament amb el plec de condicions i la despesa màxima pressupostada.

Convocatòria del procediment

Es va publicar al perfil de contractant l'anunci de licitació, fixant el termini màxim per a participar en aquest procediment de selecció de contractista fins al dia 17 de març de 2016.

Recurs de reposició contra el Plec de condicions

El despatx professional ARC Advocats i Consultors, SLP, amb domicili a Granollers, va presentar, mitjançant escrit de data 8 de març de 2016, un recurs de reposició contra determinats aspectes del plec de condicions que regula aquest expedient de contractació. El recurs interposat sol·licitava la suspensió del procediment fins a la resolució d'aquest recurs.

Suspensió del procediment

El dia 10 de març de 2016, es va resoldre estimar la sol·licitud de suspensió del procediment de contractació, per tal de poder examinar i resoldre el recurs de reposició interposat.

El mateix dia 10 de març de 2016 es va publicar la suspensió del procediment al perfil de contractant.

Proposta de resolució de les al·legacions presentades

A cadascuna de les al·legacions presentades, l'òrgan de contractació formula les següents consideracions:

a) Valoració de l'emplaçament de les oficines de la Gestoria

El recurrent considera que es desorbitant la puntuació que atorga l'article 10 del plec de condicions al criteri de la ubicació de les oficines del contractista, ja que els serveis objecte del contracte es poden prestar per via telemàtica, de manera que l'emplaçament no pot ser tant rellevant.

El plec establia, inicialment, la següent redacció:

“Es valorarà en 20 punts si el licitador disposa en el moment de la signatura del contracte d’una oficina al Baix Camp, per reduir al màxim la distància en els desplaçaments que, en el seu cas, hagin de realitzar els tècnics o personal directiu del Consell per tractar assumptes de caire laboral amb la Gestoria. Si les oficines estan situades en comarques limítrofes, es donarà 10 punts i en els altres casos es donarà 0 punts.”

El recurrent apunta que, malgrat considera que aquest criteri pot ser contrari al principi d’igualtat, entendria que es pogués mantenir aquest factor de puntuació tal com s’estableix per a les certificacions de qualitat (1 punt).

En relació a aquesta al·legació, l’òrgan de contractació considera que és rellevant la distància de les oficines del contractista respecte a la seu del Consell Comarcal, ja que a més de les funcions pròpies de gestoria l’objecte del contracte també inclou l’assessorament laboral, que en la majoria d’ocasions implica mantenir contacte presencial.

De totes formes, es podria estimar la proposta presentada pel recurrent, reduint a tant sols 1 punt el fet que les empreses licitadores estiguin emplaçades a la comarca del Baix Camp i atorgant 0 punts a la resta.

b) No es puntua l’experiència en serveis prestats a l’administració pública

El recurrent considera contradictori el fet que es demani com a requisit de solvència tècnica acreditar experiència en la prestació de serveis de gestoria al sector públic i, en canvi, no s’inclou aquest factor com a criteri de puntuació al valorar les ofertes.

En aquest sentit, s’ha d’apuntar la doctrina de la Junta Consultiva de Contractació a partir de les Sentències dictades pel TJUE:

*“La possibilitat d’incloure l’experiència de les empreses licitadores com a criteri d’adjudicació va ser plantejada a la Junta Consultiva de Contractació per la Intervenció General de l’Administració de l’Estat, i resolt en Informe 36/01, de 9 de gener de 2002. En aquest informe, la Junta Consultiva de Contractació, seguint fonamentalment la doctrina assegurada per la sentència del Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees de 20 de setembre de 1988 (assumpte C 31/87 - «*Beentjes»), estableix que han de distingir-se dues fases en els procediments d’adjudicació dels contractes, les quals també compten amb requisits diferents.*

Aquestes fases són la de selecció dels contractistes i la d’adjudicació del contracte, sense que els criteris de selecció, entre ells el de l’experiència, puguin ser utilitzats com a criteris d’adjudicació. Per això hem de concloure que l’experiència de les empreses licitadores és un criteri de solvència, però no d’adjudicació.”

És per això que l’òrgan de contractació considera adient no incloure l’experiència com a criteri de selecció del contractista.

c) Forma d’acreditar l’experiència

El recurrent manifesta que els requisits de solvència tècnica i professional s'han d'exigir d'acord amb el que disposa el RD 773/2015, de 28 d'agost, que modifica determinats aspectes del Reglament de la Llei de contractes del sector públic.

Aquesta normativa exigeix que la solvència tècnica s'acrediti, a més de disposar d'una assegurança d'indemnitzacions per riscos professionals, demostrant una experiència en treballs de similar naturalesa en els darrers 5 anys.

El plec de condicions establia inicialment, en el seu article 9, que eren suficients 3 anys d'experiència per afavorir la concurrència en aquest procés de selecció.

No obstant això, l'òrgan de contractació estima aquesta al·legació i modifica el nombre mínim d'anys d'experiència previst al plec, incrementant el termini mínim d'experiència a acreditar de 3 a 5 anys. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats originals dels treballs realitzats expedits per les respectives entitats del sector públic, indicant el nombre d'empleats de l'entitat gestionada.

d) Falta indicar els aspectes a negociar en el procediment negociat

El recurrent indica que el plec no recull els aspectes sobre els quals es negociarà l'adjudicació amb les diferents empreses admeses al procés de selecció.

Efectivament, el plec de condicions no recull aquests aspectes a negociar amb els licitadors i, en canvi, estableix uns criteris objectius de selecció.

Per aquest motiu, l'òrgan de contractació estima aquesta al·legació i acorda modificar el procediment de contractació, que passa de ser inicialment negociat per raó de la quantia a un procediment obert, havent d'inserir el corresponent anunci al BOPT, a més del propi perfil de contractant.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR l'estimació parcial del recurs de reposició interposat pel despatx professional ARC Advocats i Consultors, SLP, en els termes assenyalats a la part expositiva d'aquest acord.

2. MODIFICAR el plec de condicions en els termes següents:

a) Criteri d'ubicació de les oficines del licitador: 1 punt si està a la comarcal del Baix Camp. (clàusula 10 B)

b) S'exigeix acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en treballs equivalents en el sector públic (clàusula 9)

c) Se substitueix el procediment negociat pel procediment obert, amb publicitat al perfil de contractant i al BOPT.

- 3. ANUL-LAR** el primer procediment de contractació iniciat per acord de la Junta de Govern de 2 de febrer de 2016, retornant, si és el cas, les ofertes que s'hagin presentat sense procedir a obrir el seu contingut.
- 4. APROVAR** la nova convocatòria del procediment obert de contractació, d'acord amb el nou plec de condicions, un cop ja ha estat modificat.
- 5. APROVAR** la pròrroga del contracte amb l'actual gestoria fins a la resolució del nou procediment de selecció de contractista.”

“4. Aprovació del conveni amb els Ajuntaments que participen en els programes de Treball i Formació.

Es proposa a la Junta de Govern l'aprovació del conveni amb els Ajuntaments que participen en els programes de Treball i Formació, que presenta el següent contingut:

“ANTECEDENTS

El Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'un departament de promoció econòmica que, entre altres actuacions, realitza diverses accions de foment de l'ocupació entre diversos col·lectius.

Per la seva banda, l'Ajuntament de en el seu àmbit d'actuació ha col·laborat en diverses ocasions amb el Consell Comarcal en el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació.

Els programes desenvolupats pel Consell Comarcal s'han anat adaptant a les situacions socials i econòmiques de cada moment, així com a les planificacions realitzades per la Unió Europea, l'Estat i la Generalitat quan a les prioritats i les línies estratègiques a seguir, i vehiculades mitjançant les diverses convocatòries gestionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

El Diari Oficial de Catalunya va publicar el 9 de juliol de 2015 l'Ordre EMO/204/2015, de 23 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació.

Segons aquesta Ordre aquest programa permet tractar de manera diferenciada les persones amb dificultat de col·locació segons les seves necessitats d'experiència i qualificació adreçant-se a col·lectius específics.

L'esmentada Ordre estableix una preassignació de contractes entre les diferents entitats locals que poden sol·licitar aquests ajuts. És en aquest sentit que el Consell Comarcal del Baix Camp va sol·licitar, en data 29 de juliol de 2015 la contractació de 6 persones per a realitzar un projecte de manteniment d'edificis i espais municipals al Baix Camp.

El 2 d'octubre de 2015 el Consell Comarcal del Baix Camp va rebre resolució favorable a la seva sol·licitud i va procedir a la selecció i contractació d'aquestes persones. Un cop seleccionades, es va determinar que les persones contractades treballarien en grups de 2 per realitzar tasques de suport itinerants a les brigades dels ajuntaments que col·laboren amb aquest projecte, pel temps estipulat i que són: l'Albiol, l'Aleixar, Alforja, Almoster, Arbolí, l'Argentera, les Borges del Camp, Botarell, Capafonts, Colldejou, Duesaigües, la Febró, Maspujols, Prades, Pradip, Riudecanyes, Riudecols, Vilanova d'Escornalbou, Vilaplana i Vinyols i els Arcs.

És en aquest sentit que es proposa la signatura d'aquest conveni de col·laboració, amb les següents clàusules:

CLÀUSULES

1. Objecte

Amb aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de..... col·laboren en la realització del programa Treball i Formació 2015. El programa integra accions formatives i d'experiència laboral adreçades a persones en situació d'atur, per afavorir-ne la inserció laboral i millorar-ne la ocupabilitat. Les persones que participen en les accions d'experiència laboral, mitjançant un contracte de treball, han de rebre simultàniament, l'acció formativa transversal que consisteix a millorar la qualificació professional, que computa com a hores efectives de feina.

2. Àmbit

El Consell Comarcal del Baix Camp contracta 2 persones per col·laborar en les tasques de brigada de l'ajuntament. Aquestes persones treballaran en l'horari establert per la brigada municipal i per un període de 15 dies compresos entre el 16 de novembre de 2015 i el 15 de maig de 2016. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals.

Per una altra banda les persones contractades realitzaran una formació transversal de 90 hores incloses dins de la jornada laboral. Aquesta formació la realitzaran fora de l'ajuntament, en un centre de formació homologat pel SOC.

3. Cost econòmic

Les accions de col·laboració pel programa Treball i Formació 2015 per a persones en situació d'atur, que es realitzin en el marc d'aquest conveni no pressuposen cap contraprestació econòmica entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament que subscriu aquest conveni.

L'Ajuntament de xxxx ha d'aportar els materials, les maquinàries i eines necessàries per al desenvolupament de les feines previstes en el seu àmbit municipal per part de les persones contractades en el marc del programa. L'Ajuntament no rebrà per part del Consell Comarcal del Baix Camp cap contraprestació econòmica per la seva participació en el programa.

4. Accions a càrrec del Consell Comarcal en el marc del conveni

És responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Camp, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2015 , en el marc d'aquest conveni:

- La gestió íntegra del programa segons l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol i la guia de prescripcions tècniques editada pel SOC.
- La contractació de les 6 persones participants en el programa.
- La contractació de la formació obligatòria de 90 hores.
- La coordinació amb l'Ajuntament de les accions d'experiència professional realitzades en el marc del programa, en el seu àmbit municipal.
- El seguiment de les diferents accions que integren el programa.
- Proporcionar els equips de protecció individual (EPI) necessaris per als treballadors d'aquest programa.
- Realitzar visites de comprovació del compliment de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals aplicades per l'Ajuntament en el mac del programa.

5. Accions a càrrec de l'Ajuntament de xxxxxxxxxx en el marc del conveni

És responsabilitat de l'Ajuntament xxxxxxxx, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2015 , en el marc d'aquest conveni:

- Designar un responsable de l'Ajuntament, que serà la persona de referència per a les persones contractades, en el marc del programa, en les tasques d'experiència professional que realitzin en el municipi.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Camp en totes aquelles qüestions necessàries per al correcte funcionament del programa (col·locar el cartell relatiu al desenvolupament del programa, atendre les demandes relacionades amb visites de verificació territorial per part del SOC, etc.).

- Aportar les mesures de salut laboral i de prevenció de riscos laborals que seran d'aplicació a les persones treballadores contractades en el marc del programa Treball i Formació 2015, en les accions d'experiència professional que realitzin en el municipi de xxxxxx. A l'annex d'aquest conveni l'Ajuntament aporta la documentació necessària que acredita aquest punt.

- Compromís d'atendre les demandes del Consell Comarcal relacionades amb la prevenció de riscos laborals, salut laboral, tasques laborals a desenvolupar en el municipi per part de les persones contractades i qualsevol altra demanda relacionada amb la correcta gestió del programa.

6. Seguiment del programa

Es proposa fer el seguiment del programa i de les persones contractades a través dels tècnics d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp en col·laboració amb el cap de brigada de l'ajuntament o la persona responsable que aquest designi.

7. Vigència

Aquest conveni té una vigència de sis mesos, del 16 de novembre de 2015 al 15 de maig de 2016.

8. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades i el Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de protecció de dades, tota la informació facilitada o les dades facilitades seran tractades amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta realització de les diferents accions de col·laboració objecte d'aquest conveni. Ambdues parts podran exercir els drets de cancel·lació, oposició, rectificació i accés als fitxers de dades personals de cada entitat, d'acord amb el que estableix la normativa abans esmentada. Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest Conveni, a un sol efecte, al lloc i data esmentats a l'encapçalament.”

De conformitat amb tot el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR el conveni amb els Ajuntaments que participen en els dos programes de Treball i Formació de 2015, en els termes exposats.

2. FACULTAR a la Presidència per subscriure aquests convenis de col·laboració, atesa la seva condició de representant legal de la corporació, segons estableix l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.

3. COMUNICAR aquest acord a les corporacions municipals interessades, als efectes procedents.”

“5. Aprovació del conveni amb la Diputació que regula els plans d’ocupació.

Es proposa a la Junta de Govern l’aprovació del conveni amb la Diputació de Tarragona per a la realització del projecte Pla d’Ocupació Baix Camp 2016, en el marc del Pla de Foment de l’Ocupació 2016, que presenta el següent contingut:

“MANIFESTEM

Primer. Les diputacions provincials són administracions públiques que, d’acord amb l’article 36 de la Llei reguladora de bases de règim local, tenen com a competència pròpia, entre altres, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació del territori provincial, d’acord amb les competències de la resta d’administracions públiques en aquest àmbit.

Segon. La Diputació de Tarragona treballa per implementar una política integral dirigida a la reorientació del model socioeconòmic dels territoris de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l’Ebre mitjançant:

- L’impuls de les polítiques públiques necessàries per al desenvolupament equilibrat del Camp de Tarragona i de les Terres de l’Ebre.
- La col·laboració amb l’activitat econòmica local per a contribuir a la cohesió i la competitivitat dels municipis i les comarques.
- El foment i el suport a les polítiques actives d’ocupació amb la gestió de projectes ocupacionals determinats.

Tercer. La Diputació de Tarragona promou accions corporatives de foment de l’ocupació mitjançant l’execució de plans d’ocupació destinats a millorar les condicions individuals i professionals de les persones treballadores.

Quart. En el marc de la Línia estratègica número 7 del Pla Estratègic de la Diputació de Tarragona pel període 2015-2019 consistent en *Col·laborar amb l’activitat econòmica i social local*, i amb l’objectiu d’*implementar l’acció social, garantint recursos destinats a desplegar plans d’ocupació, i crear un marc de col·laboració explícit amb les administracions i les entitats que tinguin dins de les seves prioritats l’acció social i ocupacional*, la Diputació de Tarragona mitjançant l’Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d’Ocupació, vol promoure la realització de plans d’ocupació destinats a ocupar i millorar l’ocupabilitat de les persones aturades de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l’Ebre.

Cinquè. D’acord amb el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei de l’organització comarcal de Catalunya, la comarca es constitueix com una entitat local de caràcter territorial formada per l’agrupació de municipis contigus, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i

autonomia per al compliment dels seus fins.

El territori de la comarca és l'àmbit en què el Consell Comarcal exerceix les seves competències. Les competències de la comarca són les que es detallen a l'article 26 del Decret legislatiu esmentat. El Consell Comarcal de del Baix Camp ha manifestat la seva voluntat de col·laborar en l'execució del Pla de Foment de l'Ocupació de la Diputació de Tarragona.

Sisè. Entre els projectes comarcals del Pla de Foment de l'Ocupació 2016 hi ha el Pla d'Ocupació del Baix Camp, que estarà integrat per 5 persones: 1 responsable i 4 peons o, alternativament, per 5 peons. La durada del Pla d'Ocupació serà de 6 mesos. Les persones destinatàries d'aquest pla seran aturats/es i en la seva selecció s'aplicaran els Criteris d'Accés als Plans d'Ocupació 2016.

Durant l'execució d'aquest Pla d'Ocupació es proporcionarà als treballadors/res que hi participin formació complementària dirigida a millorar les seves condicions personals i professionals per tal d'afavorir la posterior inserció al mercat laboral.

Setè. El centre de treball de referència dels treballadors/ores del Pla d'Ocupació serà la seu del Consell Comarcal del Baix Camp tot i que per executar les tasques pròpies del Pla d'Ocupació es traslladaran als municipis que es determinin.

Les tasques a executar pels treballadors/res d'aquest Pla d'Ocupació es realitzaran a la comarca del Baix Camp.

Vuitè. L'objecte del Pla d'Ocupació del Baix Camp serà el condicionament d'entorns naturals o urbans de la comarca del Baix Camp. La tipologia de les tasques, temporalització i ubicació dels treballs que es materialitzaran en el marc d'aquest projecte s'especificaran en un document elaborat per la Diputació de Tarragona a partir de la proposta prèvia presentada pel Consell Comarcal.

Novè. Els treballadors del Pla d'Ocupació realitzaran les vacances els darrers 11 dies del mes d'agost (del 16 al 30 d'agost, 31 en cas del Tarragonès).

Desè. El Consell Comarcal del Baix Camp ha impulsat la signatura d'aquest conveni i el subscriu amb la voluntat de contribuir eficaçment al seu compliment.

Onzè. La Diputació de Tarragona accepta el suport i la participació del Consell Comarcal del Baix Camp, per la qual cosa

PACTEM

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre les parts signants dins de l'àmbit de la competència provincial de cooperació de l'art. 36

de la LRBRL, per a la realització del projecte Pla d'Ocupació del Baix Camp 2016.

Segon. Obligacions de les parts

2.1. Obligacions de Consell Comarcal del Baix Camp

El Consell Comarcal del Baix Camp, en relació amb el Pla d'Ocupació del Baix Camp 2016, es compromet a:

- Presentar el projecte de condicionament d'entorns naturals o urbans que ha d'executar el Pla d'Ocupació del Baix Camp, i que ha d'incloure un cronograma amb la descripció i ubicació de les tasques a realitzar.
- Assumir la direcció tècnica del Pla d'Ocupació, que implica:
 - Gestionar i organitzar amb un mes d'antelació les tasques a realitzar pel Pla d'Ocupació.
 - Assegurar les directrius marcades pel Servei de Prevenció de la Diputació de Tarragona en matèria de seguretat i salut.
- Realitzar les gestions corresponents amb els ajuntaments de la comarca i altres organismes per coordinar el desenvolupament de les tasques efectuades pel Pla d'Ocupació.
- Responsabilitzar-se de la senyalització de la via pública de les obres si s'escau, col·locant senyals específiques de tasques forestals quan sigui el cas.
- Garantir la cobertura de la responsabilitat civil i patrimonial que es pugui derivar de les actuacions desenvolupades pel personal del Pla d'Ocupació en l'execució de la seva comesa.
- Facilitar la supervisió de l'execució del Pla d'Ocupació al personal tècnic de la Diputació de Tarragona i **programar visites** de seguiment del pla d'ocupació (garantir un mínim de sis visites).
- Proporcionar als treballadors/res un espai físic adequat i subministrar i mantenir les eines, maquinària específica i el material necessari per a la correcta execució de les tasques.
- Lliurar a la Diputació de Tarragona una memòria final amb descripció temporalitzada de les tasques realitzades i imatges il·lustratives del procés de treball en les zones d'actuació.
- Garantir que la distància màxima des del lloc on deixen el vehicle del que disposin els treballadors al lloc d'actuació diària dels mateixos serà de 15 minuts.

- Proporcionar per al Curs de nivell bàsic en l'ús de la motosserra i la desbrossadora d'un espai amb les condicions adequades per a que els treballadors del Pla d'ocupació puguin realitzar la part pràctica. Aquest espai serà comunicat a Diputació de Tarragona en el moment de presentació de la fitxa del projecte.
- Garantir les condicions de seguretat exigides en la normativa de tota la maquinària que s'utilitzi en l'execució del projecte.

Quan sigui el consell comarcal qui proporcioni el vehicle per a l'execució del projecte, la Diputació de Tarragona assumirà el cost de les possibles despeses que puguin sorgir del funcionament del mateix (material, combustible...), amb un import màxim total de 3.000 euros:

- despeses de combustible: 1.800 euros com a màxim. La Diputació lliurarà als responsables del projecte una targeta de combustible amb un import màxim mensual de 300 euros.
- despeses de funcionament: 1.200 euros. Aquestes despeses s'assumiran directament per la Diputació de Tarragona via el pagament de factures relacionades amb l'execució del projecte i prèviament validades. No s'admetrà com a despesa de funcionament la compra de material inventariable per part del consell comarcal.

El cotxe que subministri el consell comarcal ha de tenir la ITV aprovada i estar en correcte estat de manteniment.

Si el consell comarcal no disposa de vehicle, la Diputació de Tarragona el facilitarà. En aquest cas, els cost de les possibles despeses que puguin sorgir aniran a càrrec del consell comarcal. Aquestes despeses han d'estar previstes pel Consell Comarcal en l'inici del Pla d'Ocupació.

2.2. Obligacions de la Diputació de Tarragona

La Diputació de Tarragona, en relació amb el Pla d'Ocupació del Baix Camp es compromet a:

- Confegir el document resum d'actuacions (descripció de tasques, ubicació i temporalització) a partir de la proposta presentada pel consell comarcal.
- Realitzar el procés de selecció de les persones que formaran part del projecte i destinar els recursos humans necessaris per a la seva execució (5 persones durant 6 mesos).
- Assumir les despeses corresponents al subministrament dels equipaments de protecció individuals (EPI) i vestuari, i facilitar un telèfon mòbil amb geolocalització (ALPIFI) als responsables dels plans d'ocupació.

- Fer el seguiment, acompanyament i desenvolupament professional de les persones treballadores amb un mínim de tres sessions (inicial, de seguiment i final).
- Fer el seguiment setmanal i la gestió laboral de les persones treballadores.
- Proporcionar als treballadors formació complementària dirigida a millorar les seves competències professionals i ocupabilitat per tal d'afavorir la posterior inserció al mercat laboral. S'inclou:
 - Curs de formació de Prevenció de Riscos Laborals (60 hores).
 - Curs de nivell bàsic en l'ús de la motoserra i la desbrossadora, si s'escau.
 - Formació individual i grupal complementària dirigida a la inserció laboral i millora de la seva ocupabilitat.
- Realitzar les activitats de seguretat i salut necessàries per part del Servei de Prevenció de la Diputació de Tarragona d'acord amb la normativa vigent, inclosa la revisió mèdica dels treballadors.
- Garantir el seguiment tècnic de l'execució de les actuacions previstes pel Pla d'Ocupació.
- Resoldre possibles incidències no concretades en el present conveni.

En cas que el Consell Comarcal no compleixi les seves obligacions i/o modifiqui el pla de treball sense l'autorització corresponent, la Diputació de Tarragona es reserva el dret a modificar les condicions i/o treballs a realitzar pel pla d'ocupació.

Tercer. Gestió de la cooperació

Per part de la Diputació de Tarragona, la persona responsable d'aquesta cooperació serà el Sr. Àlex Grau Orts, director de l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació .

Per part de Consell Comarcal del Baix Camp, la persona responsable d'aquesta cooperació serà el Sr. Joan Emili Llauredó Grau, gerent del Consell Comarcal.

Ambdues parts, de forma conjunta o individual, poden fer difusió d'aquest conveni i dels acords que en aquest s'hi prenen.

Quart. Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor des de la data de la seva signatura i finalitzarà amb la finalització del Pla d'Ocupació del Baix Camp que tindrà una durada màxima de sis mesos, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ni expressa ni tàcita.

Cinquè. Qüestions litigioses

La naturalesa d'aquest conveni és administrativa, i en el supòsit de litigi entre les parts en serà coneixedora la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni el signem en dos exemplars, en el lloc i en la data indicats més avall.”

De conformitat amb tot el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR el conveni amb la Diputació de Tarragona per a la realització del projecte Pla d'Ocupació Baix Camp 2016, en el marc del Pla de Foment de l'Ocupació 2016, en els termes exposats.

2. FACULTAR a la Presidència per subscriure aquests convenis de col·laboració, atesa la seva condició de representant legal de la corporació, segons estableix l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.

3. COMUNICAR aquest acord a la Diputació de Tarragona, als efectes procedents.”

“6. Aprovació del conveni amb els Ajuntaments que participen en el Pla d'Ocupació Baix Camp 2016 en col·laboració amb la Diputació de Tarragona.

Es proposa a la Junta de Govern l'aprovació del conveni amb els Ajuntaments que participen en el Pla d'Ocupació Baix Camp 2016 en col·laboració amb la Diputació de Tarragona, que presenta el següent contingut:

ANTECEDENTS

El Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'un departament de promoció econòmica que, entre altres actuacions, realitza diverses accions de foment de l'ocupació entre diversos col·lectius.

Els programes desenvolupats pel Consell Comarcal s'han anat adaptant a les situacions socials i econòmiques de cada moment, així com a les planificacions realitzades per la Unió Europea, l'Estat i la Generalitat quan a les prioritats i les línies estratègiques a seguir, i vehiculades mitjançant les diverses convocatòries gestionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Per la seva banda, la Diputació de Tarragona en el seu àmbit d'actuació desenvolupa polítiques actives d'ocupació destinades a millorar l'ocupabilitat de les persones aturades de llarga durada de la comarca.

El Consell Comarcal del Baix Camp col·labora cada any en la realització del pla de foment de l'ocupació que impulsa i gestiona la Diputació de Tarragona. Aquesta col·laboració es regula mitjançant un conveni entre ambdues administracions, en base a les directrius marcades per la Diputació i pel projecte d'ocupació que presenta anualment el Consell Comarcal.

Aquest projecte té per objectiu facilitar als municipis de la comarca amb menys de 10.000 habitants suport humà per a les tasques de manteniment dels espais i dels edificis municipals. S'ha proposat i s'ha acceptat per part de la Diputació que, les 5 persones que contractarà la Diputació de Tarragona en el marc d'aquest programa treballaran donant suport a les brigades municipals d'Alforja, de les Borges del Camp, de Castellvell del Camp, de Montbrió del Camp, de la Selva del Camp, de Riudoms i de Vinyols i els Arcs.

És en aquest sentit que es proposa la signatura d'aquest conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i els ajuntaments esmentats, amb les següents clàusules:

CLÀUSULES

Objecte

Amb aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de..... col·laboren en la realització Pla d'Ocupació Baix Camp 2016 impulsat i finançat per la Diputació de Tarragona. El programa integra accions formatives i d'experiència laboral adreçades a persones demandants d'ocupació no ocupats que són aturats de llarga durada, per afavorir-ne la inserció laboral i millorar-ne la ocupabilitat. Les accions formatives van a càrrec de la Diputació de Tarragona.

Àmbit

El Consell Comarcal del Baix Camp posa a disposició dels municipis d'Alforja, de les Borges del Camp, de Castellvell del Camp, de Montbrió del Camp, de la Selva del Camp, de Riudoms i de Vinyols i els Arcs un total de 5 persones contractades per la Diputació de Tarragona en el marc dels Plans d'Ocupació Baix Camp 2016, per col·laborar amb les brigades dels ajuntaments. Aquestes persones treballaran en l'horari establert per la brigada amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.

Per una altra banda les persones contractades realitzaran accions formatives a càrrec de la Diputació de Tarragona. L'inici del Pla d'Ocupació Baix Camp 2016 és del 4 d'abril de 2016 i es desenvoluparà durant 6 mesos.

Cost econòmic

L'Ajuntament de xxxx ha d'aportar els materials, les maquinàries i eines necessàries per al desenvolupament de les feines previstes en el seu àmbit

municipal per part de les persones contractades en el marc del programa Pla d'Ocupació Baix Camp 2016. L'Ajuntament no rebrà per part del Consell Comarcal del Baix Camp ni de la Diputació cap contraprestació econòmica per la seva participació en el programa.

Accions a càrrec del Consell Comarcal en el marc del conveni

És responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Camp per al correcte desenvolupament del Pla d'Ocupació Baix Camp 2016 en el marc d'aquest conveni:

- Assumir la direcció tècnica del Pla d'Ocupació Baix Camp 2016, que implica:
 - Gestionar i organitzar amb un mes d'antelació les tasques a realitzar pel Pla d'Ocupació.
 - Assegurar les directrius marcades pel Servei de Prevenció de la Diputació de Tarragona en matèria de seguretat i salut.

- Gestionar i coordinar amb els ajuntaments de la comarca i altres organismes, si s'escau, el desenvolupament de les tasques efectuades en el marc del Pla d'Ocupació als municipis.
- Garantir la cobertura de la responsabilitat civil i patrimonial que es pugui derivar de les actuacions desenvolupades pel personal del Pla d'Ocupació en l'execució de la seva comesa.
- Facilitar la supervisió de l'execució del Pla d'Ocupació al personal tècnic de la Diputació de Tarragona i programar visites de seguiment del pla d'ocupació (garantir un mínim de sis visites).
- Lliurar a la Diputació de Tarragona una memòria final amb descripció temporalitzada de les tasques realitzades i imatges il·lustratives del procés de treball en les zones d'actuació.

Accions a càrrec de l'Ajuntament de xxxxxxxxxx en el marc del conveni

És responsabilitat de l'Ajuntament xxxxxxx, per al correcte desenvolupament del Pla d'Ocupació Baix Camp 2016 al seu municipi , en el marc d'aquest conveni:

- Designar un responsable de l'Ajuntament, que serà la persona de referència per a les persones contractades, en el marc del programa, en les tasques que realitzin en el municipi.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Camp i amb la Diputació de Tarragona en totes aquelles qüestions necessàries per al correcte funcionament del programa
- Aportar les mesures de salut laboral i de prevenció de riscos laborals que seran d'aplicació a les persones treballadores del Pla d'Ocupació Baix Camp 2016 que es realitzin en el municipi de xxxxxxx. A l'annex d'aquest conveni l'Ajuntament aporta la documentació necessària que acredita aquest punt.
- Compromís d'atendre les demandes del Consell Comarcal i de la Diputació de Tarragona relacionades amb la prevenció de riscos laborals, salut laboral, tasques laborals a desenvolupar en el municipi per part de les persones

contractades i qualsevol altra demanda relacionada amb la correcta gestió del programa.

- Responsabilitzar-se de la senyalització de la via pública de les obres si s'escau, col·locant senyals específiques quan sigui el cas.
- Garantir que la distància màxima des del lloc on deixen el vehicle del que disposin els treballadors al lloc d'actuació diària dels mateixos serà de 15 minuts.

Seguiment del programa

Es proposa fer el seguiment del programa i de les persones contractades a través dels tècnics d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp i de la Diputació de Tarragona en col·laboració amb el cap de brigada de l'Ajuntament o la persona responsable que aquest designi.

Vigència

Aquest conveni té una vigència de sis mesos des de l'inici del primer contracte laboral.

Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades i el Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de protecció de dades, tota la informació facilitada o les dades facilitades seran tractades amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta realització de les diferents accions de col·laboració objecte d'aquest conveni.

Ambdues parts podran exercir els drets de cancel·lació, oposició, rectificació i accés als fitxers de dades personals de cada entitat, d'acord amb el que estableix la normativa abans esmentada.”

De conformitat amb tot el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR el conveni amb els Ajuntaments que participen en el Pla d'Ocupació Baix Camp 2016 en col·laboració amb la Diputació de Tarragona, en els termes exposats.

2. FACULTAR a la Presidència per subscriure aquests convenis de col·laboració, atesa la seva condició de representant legal de la corporació, segons estableix l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.

3. COMUNICAR aquest acord a les corporacions municipals interessades, als efectes procedents.”

“7. Aprovació de l’inici de l’expedient de contractació del subministrament i la instal·lació de l’equipament per a la creació de la ruta dels miradors del Baix Camp.

És objecte del present Plec la contractació de l’obra d’instal·lació de mobiliari adequat i senyalització suficient per a la creació de 10 miradors del Baix Camp.

La finalitat d’aquesta actuació és la de millorar l’oferta de serveis i recursos turístics als municipis d’interior i de muntanya de la comarca.

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 60.000,00 euros (IVA inclòs).

Els licitadors hauran d’igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l’IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquest contracte es finançarà amb el Pla de Foment Turístic i fons de la Diputació de Tarragona.

La contractació que es tramita de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment obert.

D’acord amb el plec de condicions tècniques, les empreses licitadores tenen l’obligació de:

- a) Lliurar una/es proposta/es de disseny gràfic, a tot color, en quantitat suficient per tenir la visió general del Lloc web.
- b) Lliurar la memòria tècnica, amb totes les indicacions pertinents.
- c) El preu final ha d’incloure el total de les despeses de producció (disseny, continguts, desplaçaments, honoraris, mobiliari, obres instal·lació mobiliari). Aquest preu ha d’incloure l’IVA corresponent.
- d) El preu inclou la cessió de drets de total explotació de la propietat intel·lectual. Aquesta cessió no ha de tenir cap tipus de limitació sobre l’explotació de la propietat intel·lectual, en especial els drets de reproducció, distribució, etc.

L’empresa adjudicatària haurà de definir el projecte a executar tenint en compte que s’inclouran els següents treballs:

a) Consultoria

- Definició del projecte: Anàlisi dels espais destinats a miradors i proposta d’actuació.
- Definició dels continguts i del model de materials i mobiliari a utilitzar.
- Desenvolupament del projecte: Creació d’equips de treball, definició de les fases del projecte i cronograma del mateix.
- Definició d’estratègies per a la orientació dels continguts i elements informatius de cara a crear una proposta atractiva.

b) Desenvolupament

- Es definirà el tipus de mobiliari que formarà part dels espais destinats a miradors. El material mínim que ha d'incloure cada mirador és una taula de paisatge o taula interpretativa amb una fotografia panoràmica que permeti mostrar i explicar les característiques geogràfiques, geològiques, naturals i socials del territori. Es valorarà, també, la presència d'altre material que millori els miradors; bancs, baranes, cartelleres informatives, etc.
- Una vegada definit el mobiliari que formarà part de cada mirador es treballarà en el disseny d'aquest mobiliari adaptant-lo a l'entorn en el qual es troba i a les necessitats informatives.
- Es desenvoluparà un discurs argumental que doni coherència als elements interpretatius de la ruta dels miradors. Caldrà adoptar la informació de cadascun dels miradors a aquest fil argumental.
- Una vegada creat el discurs genèric es treballarà i proposarà els continguts i imatges per a cadascun dels miradors.
- Tots els continguts informatius estaran traduïts com a mínim als següents idiomes: Català, castellà i anglès.
- Quan estigui tot el material definit, dissenyat i fabricat es procedirà a la seva instal·lació.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR l'inici de l'expedient de contractació de l'obra d'instal·lació de mobiliari adequat i senyalització suficient per a la creació de 10 miradors del Baix Camp, que inclou el plec de condicions i la despesa màxima pressupostada, que compte amb el finançament del Pla de Foment Turístic 2016 i els recursos procedents de la Diputació de Tarragona.

2. PUBLICAR l'anunci de licitació al perfil de contractant per iniciar el procés de selecció de contractista.

3. FACULTAR a la Presidència per adreçar una invitació a un mínim de 3 empreses capacitades per promoure la concurrència.”

“8. Aprovació de la proposta de modificació de les Bases reguladores de la Borsa de Personal.

Es proposa a la Junta de Govern corregir unes errades del contingut de les Bases que regulen la Borsa per a la contractació de personal temporal en relació a determinats llocs de treball inclosos en sectors declarats prioritaris, aprovades pel Ple en la sessió de 15 de desembre de 2015.

L'objecte de les modificacions que es proposa introduir no altera la classificació de llocs de treball inclosos a la Borsa ni aporta cap canvi substancial. Es tracta de corregir

esmenes i introduir un aclariment a partir del requeriment formulat el dia 29 de febrer de 2016 pel Col·legi d'Educadors i Educadores Socials de Catalunya.

A continuació es transcriu en vermell els aspectes que es proposen modificar:

Bases que regulen la Borsa de Treball del Consell Comarcal del Baix Camp

Primera: Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a la contractació laboral temporal de professionals de les àrees bàsiques i especialitzades dels Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Camp, sempre que es justifiqui la provisió del lloc de treball per atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix l'article 3.2 del Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

Es declaren sectors prioritaris dels serveis públics essencials que presta el Consell Comarcal del Baix Camp els següents llocs de treball:

1. Educadors/es socials
2. Treballadors/es socials
3. Psicòlegs/es
4. Pedagogs/es
5. Tècnics d'Inserció Social
6. Treballadores familiars
7. Tècnic Informàtic
8. Auxiliar de programació
9. Coordinador de l'Oficina de Consum
10. Auxiliars administratius i administratius de l'Àrea de Serveis Socials

Segona: Requisits dels aspirants.

Els aspirants als llocs de treball enunciats a la Base Primera hauran de reunir els següents requisits:

- A) Tenir complits els 18 anys d'edat.
- B) Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre de la Comunitat Europea o d'aquells Estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en la llei estatal que regula aquesta matèria.
- C) Estar en possessió del títol oficial universitari que permeti exercir professionalment cadascun d'aquests llocs de treball:

1. Educadors/es socials: Diplomatura en Educació Social o Grau en Educació Social i els habilitats professionals.
2. Treballadors/es socials: Diplomatura en Treball Social
3. Psicòlegs/es: Llicenciatura o grau en Psicologia
4. Pedagogs/es: Llicenciatura o grau en Pedagogia
5. Tècnics d'Inserció Social: Grau Superior en Integració Social

CFGS Integració Social (Cicle Formatiu Grau Superior)

6. Treballadores familiars: tècnic amb atenció sociosanitària a persones a domicili o equivalent.
7. Tècnic Informàtic: Llicenciatura o grau en Informàtica
8. Auxiliar de programació: Formació professional d'auxiliar de programació.
9. Coordinador de l'Oficina de Consum: llicenciatura o grau en dret, ciències polítiques o econòmiques.
10. Auxiliars administratius i administratius de l'Àrea de Serveis Socials: FP1 o graduat escolar (auxiliars) i FP2 o batxillerat (administratius).

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.

- D) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'Administració, no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o lloc de treball públic.
- E) Certificat de Nivell de Suficiència de coneixements de llengua catalana. En cas contrari, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de català.
- F) Carnet de conduir i declaració de disponibilitat d'un vehicle particular.

Aquests requisits per a ser admès o admesa a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu.

Tercera: Presentació d'instàncies.

Les instàncies per a ser inscrit en la Borsa es presentaran al Registre d'entrada del Consell Comarcal del Baix Camp (C/ Dr. Ferran 8, 43202 Reus). L'horari d'atenció al públic per poder presentar aquesta documentació és de dilluns a divendres, des de les 8.30 fins a les 14.30 h.

Les instàncies es podran presentar en qualsevol moment, estan sempre oberta la convocatòria per a ser inscrit a la Borsa.

En el supòsit que la Junta de Govern acordi la necessitat de proveir temporalment algun d'aquests llocs de treball es comunicarà per correu electrònic a tots els aspirants inscrits a la Borsa, que acreditin la mateixa titulació professional de la plaça a cobrir, i es demanarà que aportin el seu currículum juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils des de l'enviament de la invitació. Esgotat aquest termini, si els aspirants inscrits no aporten els currículums es presumirà que desisteixen de participar en el procés de selecció.

A la instància on es sol·licita ser inscrit a la Borsa els aspirants acompanyaran còpia del seu DNI i de la titulació universitària exigida.

Quarta. Inscripció dels aspirants.

Amb la presentació de les instàncies, sempre que s'acompanyi còpia del DNI i de la titulació universitària, es practicarà la inscripció a la Borsa de Treball i es comunicarà via electrònica a l'interessat a l'adreça indicada a la mateixa instància.

Cinquena. Modalitat del procés de selecció

La contractació s'ajustarà a la modalitat del concurs oposició.

La fase d'oposició consistirà en una prova pràctica en la que es valorarà els coneixements i capacitats de l'aspirant.

La durada d'aquesta prova serà com a màxim d'una hora. La Comissió podrà formular preguntes als aspirants sobre l'exercici realitzat. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts sobre 10. S'ha de superar aquesta fase d'oposició per poder accedir a la fase de concurs. La fase de concurs consistirà a avaluar els mèrits al·legats i acreditats en el currículum, de tal manera que els mèrits no acreditats no seran puntuats. Els currículums es valoren per la Comissió d'Estudi segons el següent barem:

- a) Formació acadèmica:** es puntuaran els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, sempre que tinguin relació directa amb les funcions de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball.

La Comissió d'estudi podrà atorgar una puntuació de fins a un màxim de 3 punts, a raó de:

- 0,05 punts per curs de durada superior a 10 hores i inferior a 30 hores.
- 0,2 punts per curs de durada igual o superior a 30 hores i inferior a 100 h.
- 0,3 punts per cursos de durada igual o superior a 100 hores.

- 0,5 punts per cursos de postgrau o mestratges (3r cicle formatiu) a partir de 60 hores.

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % dels punts que corresponguin d'acord amb el barem establert anteriorment.

- b) Experiència professional:** La Comissió d'estudi valorarà aquelles relacions laborals que tinguin relació directa amb el lloc de treball.

La Comissió d'estudi podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts, d'acord amb els següents criteris de puntuació:

- 0,02 punts per cada mes treballat en una empresa privada.

- 0,05 punts per cada mes treballat en una administració no comarcal.
- 0,1 punts per cada mes treballat en qualsevol administració comarcal.

L'aptitud i la idoneïtat per cobrir el lloc de treball s'avaluarà a través d'una entrevista on es podrà atorgar una puntuació màxima de 3 punts.

Cinquena. Comissió d'estudi

La Comissió per avaluar les proves estarà constituïda pels següents membres:

1. Presidència: Coordinadora de l'Àrea a la que estigui adscrita la plaça o bé un tècnic extern a l'administració.
2. Vocals: 1 professional de l'Àrea a la que està adscrita la plaça o tècnic extern a l'administració.
3. Secretaria: el secretari del Consell o funcionari/ària en qui delegui.

Les Comissions no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres o suplents, i quedarà integrat pels suplents respectius, que simultàniament amb els titulars s'hauran de designar.

La composició la determinarà per a cada convocatòria la Junta de Govern.

Sisena. Puntuació final proposada i resolució

La puntuació final que determini la Comissió d'estudi vindrà determinada per la suma de la valoració de la fase d'oposició i de concurs. L'òrgan competent aprovarà la contractació laboral seguint aquest ordre de puntuació proposat per la Comissió d'Estudi.

Setena. Condicions de la contractació

Les funcions assignades són les pròpies de la denominació del lloc de cada treball. La durada màxima de cada contracte i la jornada de treball dependrà de les condicions i termini de cada programa social, activitat o servei a la que estigui afectada la plaça que objecte de provisió. El contracte de treball serà, en qualsevol cas, temporal i subjecte al règim laboral.

El lloc de treball estarà ubicat al Consell Comarcal del Baix Camp, de qui en dependrà orgànicament el treballador, si bé es poden haver de fer desplaçaments freqüents a les corporacions o centres municipals de la comarca o fins i tot tenir com a centre de treball habitual algun ajuntament, en funció del lloc de treball a cobrir.

Vuitena. Publicitat

Les presents bases seran publicades al Tauló d'Anuncis del Consell Comarcal del Baix Camp, en la web de la pròpia entitat (www.baixcamp.cat) i al BOPT.

Dotzena. Incidències. Impugnació.

La Comissió d'Estudi queda facultat per a resoldre tots els dubtes que es presentin i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases. La convocatòria, bases i actes administratius que es deriven de la mateixa, podran ser impugnades pel interessats en la forma i terminis previstos en la Llei de Procediment Administratiu.”

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

- 1. APROVAR** la modificació puntual de les Bases que regulen la Borsa per a la contractació de personal temporal en relació a determinats llocs de treball inclosos en sectors declarats prioritaris, aprovades pel Ple en la sessió de 15 de desembre de 2015.
- 2. PUBLICAR** la nova redacció de les Bases al BOPT i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp.
- 3. COMUNICAR** aquest acord al Col·legi d'Educadors i Educadores de Catalunya, als efectes procedents.”