

Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal del Baix Camp,

CERTIFICO:

- 1) Que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament reunida en la sessió ordinària de **23 de febrer de 2016**, amb l'assistència de tots els seus membres a excepció del senyor Jordi Cervera Martínez, va adoptar els acords inclosos a l'ordre del dia que es reproduïx a continuació:
 1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, de 2 de febrer de 2016.
 2. Informes de la Presidència.
 3. Aprovació de l'adhesió al Pla agrupat de Formació Contínua de la Diputació de Tarragona per a l'any 2016.
 4. Aprovació de la convocatòria per cobrir interinament determinats llocs de treball inclosos a la Borsa.
 5. Aprovació de la distribució del Fons d'Acció Social per als empleats del Consell Comarcal, corresponent a la convocatòria de l'any 2015.
 6. Aprovació de l'atribució inicial dels ajuts per ensenyaments de música a escoles municipals de música, corresponent al curs 2014/2015.
 7. Aprovació del nomenament de la representant comarcal a les Comissions de garanties d'admissió a centres educatius sostinguts amb fons públics.
 8. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del subministrament, sota la modalitat de rènting, d'equipament informàtic.
 9. Assumptes sobrevinguts.
 10. Torn obert de paraules.
- 2) Que aquest certificat, que s'expedeix per a la seva publicació al perfil de contractant, consta de 13 pàgines i conté el text íntegra de tots els acords adoptats en aquesta sessió ordinària de la Junta de Govern de 23 de febrer de 2016, indicant en cada cas la majoria amb la que van ser aprovats.
- 3) Que aquest certificat s'ajusta al contingut de l'acta de la sessió de la Junta de Govern de 23 de febrer de 2016, que va ser aprovada, per unanimitat de vots, per acord de la Junta de Govern de 8 de març de 2016.

I, perquè així consti i als efectes procedents, expedeixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de la Presidència, de conformitat amb allò que disposa l'article 203 i següents del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Reus, 17 de març de 2016

Vist i plau, el President

Joan Manuel Abelló

Joaquim Calatayud Casals

“3. Aprovació de l'adhesió al Pla agrupat de Formació Contínua de la Diputació de Tarragona per a l'any 2016.

La Diputació de Tarragona ha elaborat el Pla agrupat de formació contínua per a l'any 2016, adreçat a la formació bàsica i especialitzada del personal laboral i funcionari de les diferents administracions locals de la demarcació, dins el programa de cooperació que desenvolupa, conjuntament, amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Girona i Lleida.

El Pla Agrupat de Formació contínua té per objecte la formació i l'aprenentatge teòric i pràctic així com l'actualització dels coneixements en les diferents àrees tècniques i administratives directament relacionades amb les funcions que desenvolupa cada entitat local en la prestació dels serveis públics. El Consell Comarcal del Baix Camp estima convenient adherir-se a aquest programa agrupat de formació contínua, per tal de poder inscriure, a determinats cursos, jornades i seminaris, aquells empleats i empleades de l'ens comarcal que la Gerència consideri adient, ja sigui perquè l'objecte del curs estigui directament relacionat amb les funcions dels respectius llocs de treball o bé per a afavorir la seva promoció en la carrera administrativa.

De conformitat amb allò que disposa l'article 144 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, els funcionaris (i per extensió també el personal laboral) tenen el dret i el deure de mantenir, actualitzar o perfeccionar els coneixements i les aptituds adients al lloc de treball que ocupin. En el mateix sentit es pronuncia per als empleats públics el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les administracions locals estan obligades a promoure i facilitar la formació del personal per a l'adquisició i actualització dels coneixements per al millor desenvolupament de les funcions assignades als respectius llocs de treball, així com per garantir el dret a la promoció dels funcionaris i personal que integra la plantilla dels ens locals.

El Consell Comarcal assumeix com a despesa ordinària, en el seu pressupost de 2016, les relatives a la formació del personal, en les condicions i límits establerts per acord de Ple en el transcurs de la sessió de 15 de desembre de 2015, en què es va aprovar inicialment aquest pressupost general de la corporació.

En aquest sentit, s'ha d'apuntar que, amb l'adopció d'aquest acord d'adhesió al Pla agrupat de formació contínua per a l'any 2016, el Consell Comarcal del Baix Camp no assumeix cap altra despesa econòmica que la que resulti de la inscripció dels seus treballadors als cursos, jornades i seminaris, d'acord amb les sol·licituds que es formulin amb el vistiplau de la Gerència, sense perjudici del requisit d'admissió prèvia que correspon a la Diputació. Pel que fa a l'any 2015, les dades relatives a formació han estat les següents:

Hores de formació:	1.058 h
Fons propis per a formació:	32.025,00 €

Despeses realitzades en formació de personal (fins al 31/12/15)	3.754,28 €
Número total d'empleats a 31/7/15 (inclosos plans d'ocupació)	111

Per a l'any 2016, el pressupost contempla la següent dotació de recursos:

Fons propis per a formació:	32.725,00 €
-----------------------------	-------------

De conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

- 1. APROVAR** l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Camp al Pla agrupat de formació contínua que ha desenvolupar la Diputació de Tarragona, durant l'exercici 2016, conjuntament amb les Diputacions de Girona i Lleida i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- 2. FACULTAR** a la Gerència per a dur a terme les actuacions necessàries per a l'execució d'aquest acord d'adhesió al Pla Agrupat de Formació Contínua de l'exercici 2016.
- 3. COMUNICAR** aquest acord a la Diputació de Tarragona als efectes procedents.”

“4. Aprovació de la convocatòria per cobrir interinament determinats llocs de treball inclosos a la Borsa.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en la sessió de 15 desembre de 2015, l'ampliació del nombre de llocs de treball que havien estat declarats per acord de Ple de 18 de setembre de 2014 com a sectors prioritaris de l'administració comarcal, per tal d'incloure les places d'auxiliars administratius i administratius de l'àrea de Serveis Socials dins d'aquesta classificació.

Així mateix, el dia 15 de desembre de 2015, el Ple va aprovar la inclusió d'aquests llocs de treball dins les Bases que regulen el funcionament de la Borsa de treball.

Així doncs, els llocs de treball declarats com a sectors prioritaris per al correcte funcionament dels serveis públics essencials que presta el Consell Comarcal del Baix Camp són, a dia d'avui, els següents:

1. Educadors/es socials
2. Treballadors/es socials
3. Psicòlegs/es
4. Pedagogs/es
5. Tècnics d'Inserció Social
6. Treballadores familiars
7. Tècnic Informàtic
8. Auxiliar de programació
9. Coordinador de l'Oficina de Consum
10. Auxiliars administratius i administratius de l'Àrea de Serveis Socials

Les Bases que regulen aquesta Borsa de treball han estat publicades íntegrament al BOPT núm. 13, de 21 de gener de 2016.

D'acord amb la Base 3a que regula la Borsa de Treball, correspon a la Junta de Govern determinar si s'ha de convocar un procés de selecció per cobrir, interinament, qualsevol dels llocs de treball declarats prioritaris, sempre i quan s'hagin d'atendre necessitats urgents i inajornables, i sempre que es doni un supòsit de vacant o absència del seu titular, tal com estableix l'article 3.2 del Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

Recentment, s'han produït les següents baixes temporals, per raó de maternitat:

- 1) Raquel Borràs Martí, Preparadora Laboral, adscrita al Projecte Maragda.
- 2) Lourdes Solans Vico, Coordinadora del SIAD.
- 3) Rocío Pelegrina Bravo, administrativa, adscrita a l'EAlA Reus.

Per optar a cobrir aquestes baixes, s'exigeix, respectivament, la següent titulació:

- 1) Psicologia o Pedagogia (Preparadora Laboral del Projecte Maragda) Grup A2
- 2) Treball Social o Educador Social (Coordinadora del SIAD) Grup A2
- 3) FP II Administratiu (Administratiu de l'EAlA Reus) Grup C2

Es convocarà a totes les persones aspirants inscrites a la Borsa que acreditin les mateixes titulacions exigides per optar la contractació temporal per cobrir interinament aquests llocs de treball, per tal que puguin concórrer a la convocatòria.

Un cop transcorregut el termini de 5 dies des de la notificació electrònica de la convocatòria als aspirants, es presumirà que han desistit de participar tots aquells que no hagin aportat el currículum i la corresponent sol·licitud per optar al lloc de treball.

El procés de selecció s'ajustarà a la modalitat del concurs oposició, d'acord amb el que regula la Base 4a que regula la creació i funcionament de la Borsa de treball.

La puntuació final que determini la Comissió d'estudi vindrà determinada per la suma de la valoració de la fase d'oposició i de concurs. L'òrgan competent aprovarà la contractació laboral seguint aquest ordre de puntuació proposat per la Comissió d'Estudi.

Segons la Base 5a, correspon a la Junta de Govern determinar la composició de la Comissió encarregada d'avaluar el procés de selecció per a cada lloc de treball. La proposta de nomenament que es presenta a la Junta de Govern és la següent:

1. Psicologia o Pedagogia (Preparadora Laboral del Projecte Maragda) Grup A2

1. Presidència: Dolors Izquierdo Pozo, Coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials com a titular i Jacoba Juanpere Cabré, Coordinadora del SAD, com a suplent.

2. Vocals: David de Jódar García, preparador laboral com a titular i Beatriz García Caballero, preparadora laboral com a suplent.
3. Secretaria: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de Secretaria com a suplent.

2. Treball Social o Educador Social (Coordinadora del SIAD) Grup A2

1. Presidència: Dolors Izquierdo Pozo, Coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials com a titular i Jacoba Juanpere Cabré, Coordinadora del SAD, com a suplent.
2. Vocals: Esther Pi Sánchez, psicòloga del SIAD com a titular i Josep Joan Vallès, educador social, com a suplent.
3. Secretaria: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de Secretaria com a suplent.

3. FP II Administratiu (Administratiu de l'EAIA Reus) Grup C2

1. Presidència: Dolors Izquierdo Pozo, Coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials com a titular i Jacoba Juanpere Cabré, Coordinadora del SAD, com a suplent.
2. Vocals: Dolors Canela Padrol, funcionària administrativa com a titular i Rosa M. Martí Roig, funcionària administrativa com a suplent.
3. Secretaria: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de Secretaria com a suplent.

Les Comissions no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres o suplents, i quedarà integrat pels suplents respectius, que simultàniament amb els titulars s'hauran de designar.

El resultat del procés de selecció es publicarà al Tauler d'Anuncis del Consell Comarcal del Baix Camp i a la seu electrònica que està operativa al lloc web de l'entitat (www.baixcamp.cat).

De conformitat amb tot allò que s'acaba d'exposar la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR la convocatòria per cobrir interinament els següents llocs de treball inclosos a la Borsa, per cobrir temporalment les baixes produïdes:

- 1) Psicologia o Pedagogia (Preparadora Laboral del Projecte Maragda) Grup A2
- 2) Treball Social o Educador Social (Coordinadora del SIAD) Grup A2
- 3) FP II Administratiu (Administratiu de l'EAIA Reus) Grup C2

2. APROVAR la composició de les Comissions d'Estudi encarregades d'avaluar els diferents processos de selecció.

3. INSERIR la convocatòria a la seu electrònica i notificar la convocatòria a totes les persones aspirants inscrites fins al dia d'avui a la Borsa de treball.”

“5. Aprovació de la distribució del Fons d'Acció Social per als empleats del Consell Comarcal, corresponent a la convocatòria de l'any 2015.

Bases generals

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en el transcurs de la sessió ordinària de 30 d'abril de 2008, les Bases generals per a l'atorgament d'ajuts del fons d'acció social per als empleats i empleades de la corporació (BOPT núm. 123, de 27 de maig de 2008).

Les Bases generals van ser aprovades a l'empara del que preveu l'article 43 del conveni col·lectiu de treball del personal laboral del Consell Comarcal del Baix Camp (BOPT núm. 92 de 22 d'abril de 2010).

Bases específiques

D'acord amb aquests antecedents, la Junta de Govern va aprovar, en el transcurs de la sessió de 15 de setembre de 2015, les Bases específiques que comprèn les modalitats d'ajuts inclosos i la dotació màxima de recursos, d'acord amb el pressupost de la corporació.

Dotació de recursos

En la sessió ordinària de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp de 15 de desembre de 2014, es va aprovar el pressupost general de l'entitat per al 2015, assignant a aquest programa una dotació econòmica per import de 3.840,00 €, tal com preveu la partida 162040/162041.

Convocatòria 2015

El període de meritació dels supòsits que justifiquen l'atorgament dels ajuts per a la convocatòria de 2015 s'estableix entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2015, ambdós inclosos.

Modalitats d'ajuts

Les modalitats d'ajuts recollides a les Bases específiques i a la convocatòria de l'exercici 2015 eren les següents:

a. Ajuts per a estudis.

Per contribuir a les despeses derivades de la realització dels següents estudis:

- Estudis reglats no relacionats amb el lloc de treball.
- Estudis universitaris.

- Estudis per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius.

b. Ajuts escolars i per llars d'infants

Per contribuir a les despeses, de tipus general, originades per estudis dels fills/es, incloses les següents:

- Menjador
- Acolliment (8 a 9 h)
- Matrícula
- Adquisició de llibres escolars

c. Ajuts per a tractaments de salut

Per contribuir a les despeses per tractaments mèdics de l'empleat/da, no inclosos en la Seguretat Social i compresos en alguna de les modalitats següents:

- Tractaments odontològics
- Tractaments oculars
- Tractaments auditiu
- Aparells ortopèdics
- Tractaments de medicines alternatives prescrites per un facultatiu
- Pròtesis auditives i oculars

Import màxim de l'ajut per treballador/a

La dotació dels ajuts per a la convocatòria del Fons d'Acció Social de 2015 es fixa a raó de 40 €/empleat/da.

Termini de presentació de les sol·licituds

El termini màxim per presentar les sol·licituds a través de l'intranet va finalitzar el passat 31 de gener de 2016.

Proposta de distribució dels ajuts

D'acord amb les sol·licituds i la documentació presentada per els empleats del Consell Comarcal es presenta la següent proposta de distribució provisional dels ajuts:

1. Sol·licituds presentades dins de termini: 71
2. Nombre de sol·licituds segons la tipologia d'ajuts:
 - a. 3 sol·licituds per obtenir un ajut per estudis reglats no relacionats amb el lloc de treball, per a estudis universitaris, per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius.
 - b. 30 sol·licituds per obtenir un ajut escolar i llar d'infants.

c. 38 sol·licituds per a l'ajut de tractaments de salut.

3. Sol·licituds admeses: 71

4. Total ajuts del fons social de 2015 atorgats: 2.787 €. L'import màxim per treballador/a ha estat de 40 € per empleat/da, si bé en algun cas la quantitat de l'ajut és inferior, al haver justificat una despesa menor.

5. Període d'al·legacions: S'estableix un termini de 30 dies d'exposició pública per a la presentació d'al·legacions a partir de la data de publicació de l'anunci d'aquest acord a Intranet.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR la distribució provisional de les ajudes del Fons d'Acció Social corresponent a la convocatòria de l'any 2015, en els termes assenyalats en aquest acord.

2. APROVAR la despesa que resulta de la suma dels ajuts atorgats, per import de 2.787 €, amb càrrec a la partida 162040/162041 del pressupost de 2015.

3. PUBLICAR un anunci a l'intranet per sotmetre la distribució provisional d'aquesta ajuts al tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies, indicant la relació de beneficiaris mitjançant els seus DNI, podent els interessats presentar les al·legacions que estimin pertinents.

En el supòsit que no es presentin al·legacions aquest acord esdevindrà definitiu i es donarà la corresponent ordre de pagament a la Tresoreria del Consell.

4. COMUNICAR aquest acord al Comitè d'Empresa, als efectes procedents.”

“6. Aprovació de l'atribució inicial dels ajuts per ensenyaments de música a escoles municipals de música, corresponent al curs 2014/2015.

Bases i convocatòria

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar inicialment, en la sessió de 15 de desembre de 2015, les Bases que han de regir la concessió de subvencions a les escoles municipals de música durant el curs 2014-2015, així com la corresponent convocatòria.

Les Bases es van sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies a comptar des del dia següent a la data de publicació d'aquest anunci al BOPT. (BOPT 299, de 29 de desembre de 2015).

Les Bases específiques que regulen l'atorgament d'aquests ajuts són les següents:

Bases que han de regir la concessió de subvencions a les escoles municipals de música durant el curs 2014-2015.

1. El Consell Comarcal del Baix Camp gestiona les subvencions a escoles municipals durant el curs 2014-2015 de les quantitats consignades en el pressupost ordinari de 2015 i d'acord amb el conveni marc signat, el dia 31 de maig de 2013, amb la Diputació de Tarragona, que és l'Administració assumeix el finançament d'aquest programa.
2. Podran sol·licitar-les tots els ajuntaments de la comarca del Baix Camp que tinguin escoles municipals de música amb un any de funcionament com a mínim, autoritzades per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa de la Generalitat de Catalunya, on en el seu defecte, presentant informe favorable emès per la mateixa Direcció General, exceptuant aquelles poblacions que ja se les hagi concedit un ajut per mitjà del programa d'ensenyament musical de la Federació Catalana de Societats Musicals.
3. La convocatòria té per finalitat contribuir a sufragar parcialment les despeses de professorat.
4. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar:
 - a) Un certificat de l'acord municipal de creació i manteniment de l'escola.
 - b) Un certificat del pressupost de les despeses i els ingressos anuals de l'ajuntament en relació a aquesta ensenyança.
 - c) Una còpia de l'autorització del Departament d'Educació.
5. No obstant allò que especifica el punt 2 d'aquestes Bases, l'ens comarcal estudiarà en cada cas qualsevol excepció d'escoles que ja estiguin en funcionament.

Així mateix, segons les peticions rebudes, la Comissió Informativa de Serveis a la Comunitat farà la proposta de selecció d'acord amb les característiques i/o activitats de cada escola.
6. Examinades les sol·licituds, la Comissió Informativa de Serveis a la Comunitat establirà els percentatges de participació que es destinin com ajuts a aquest ensenyament, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, així com la concreció dels criteris de repartiment. L'ajut no superarà en cap cas el 50 % de l'import de la subvenció sol·licitada. L'atorgament dels ajuts s'estableix amb caràcter reglat, atenent a diferents criteris com són: la població del municipi, el nombre d'alumnes matriculats a l'escola, les despeses de professorat i els cicles formatius impartits. Alternativament, la Comissió Informativa pot assignar els recursos atenent el mateix repartiment realitzat en el curs immediat anterior en el que s'hagi gestionat aquest mateix programa de foment, per facilitar així la conciliació d'aquests fons amb el pressupost d'ingressos consignat per cada corporació municipal.
7. Una vegada s'hagi comunicat al sol·licitant la concessió d'ajut, el seu import es farà efectiu després de la justificació documental prèvia de les despeses realitzades, que hauran de ser, com a mínim, del doble de la quantitat atorgada.
8. Serà incompatible aquesta subvenció amb els ajuts que resultin de possibles finançaments i/o de la cessió de professorat específic a càrrec d'altres administracions públiques per als ensenyaments que se subvencionin. La justificació de les despeses serà mensual, i s'acreditarà amb factures originals, fotocòpies compulsades o certificats d'Intervenció dins l'exercici econòmic en què s'acabi el curs escolar per al qual s'ha concedit l'ajut, ja

que en cas contrari es perdrà la quantitat no justificada. Així mateix, caldrà trametre una còpia del contracte laboral o dels serveis del professorat.

9. El termini d'admissió serà de 30 dies comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província.
10. L'incompliment de qualsevol dels requisits enunciats en les Bases suposa la pèrdua immediata de tota l'opció a l'ajut.

Annex a les Bases que han de regir la concessió de subvencions a les escoles municipals de música:

Centre: Nom del centre, direcció, població i CP i telèfon

Professorat: nom, titulació i/o estudis musicals realitzats, situació administrativa respecte al titular del centre i experiència en l'ensenyament, temps que dedica al centre i en quins ensenyaments (tan detallat com sigui possible).

Alumnes: nombre d'alumnes d'estudis oficials i en quin conservatori s'examinen.

Quantitat d'alumnes que fan piano, guitarra, solfeig, etc., de forma que estigui reflectit el nombre d'alumnes de preliminar, 1r, 2n, etc., de solfeig, piano, guitarra, etc.). Nombre d'alumnes que no segueixen estudis oficials i quantitat d'alumnes que estudien piano, guitarra, solfeig, etc, temps de classes que cada alumne té a la setmana i cost d'ensenyament de cada alumne.

Pressupost: Pressupost desglossat del curs.

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent a la data de publicació de les Bases al BOPT o bé, alternativament, recurs potestatiu de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, dins el termini màxim d'1 mes a comptar des de la mateixa data, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs.”

Pressupost

Aquest programa està finançat per la Diputació de Tarragona, amb una dotació de fons de 69.098,31 €.

Es proposa aprovar la mateixa atribució que es va fer per al curs anterior, per mantenir la dotació prevista en el pressupost de cada corporació municipal i per seguir les instruccions del conveni marc de col·laboració i coordinació subscrit amb la Diputació de Tarragona.

Proposta de Repartiment

Ajuntament	Atribució inicial curs 2014/2015
Riudoms	13.944,54 €
Vandellòs i Hospitalet l'Infant	11.790,12 €

La Selva del Camp	13.944,54 €
Cambrils	29.419,10 €
Total	69.098,30 €

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR l'aprovació inicial del repartiment de les subvencions a les escoles municipals de música durant el curs 2014-2015, en els termes assenyalats.

2. COMUNICAR aquesta proposta a les corporacions municipals interessades, a la vegada que es demani als ajuntaments la justificació de la despesa assumida d'acord amb les Bases que regulen aquest programa.”

“7. Aprovació del nomenament de la representant comarcal a les Comissions de garanties d'admissió a centres educatius sostinguts amb fons públics.

Els Serveis Territorials d'Ensenyament van trametre al Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant escrit de data 2 de febrer de 2016, amb registre d'entrada de 2 de febrer de 2016, una proposta per tal que l'ens comarcal designi a un representant per tal que pugui intervenir en diferents comissions de garanties d'admissió d'alumnes a centres docents finançats amb fons públics, per al curs 2016/2017.

Aquestes comissions d'escolarització s'han de constituir abans de l'inici del procés de preinscripció dels alumnes dels centres docents finançats amb fons públics.

Aquestes comissions fan un seguiment de tot el procediment d'admissió d'alumnat en aquests centres públics de cara al proper curs lectiu, d'acord amb la normativa que regula la preinscripció i matriculació dels alumnes.

A l'àmbit de la comarca del Baix Camp, les comissions d'escolarització que s'han de constituir properament són les següents:

1) Centres docents públics d'ensenyament infantil i de primària

Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Cambrils
 Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Reus
 Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de La Selva del Camp
 Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Mont-roig del Camp
 Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Riudoms
 Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

2) Centres docents públics d'ensenyament de secundària

Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Cambrils
 Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Reus

Es proposa a la Junta de Govern que aprovi el nomenament de la Sra. Anna Aragonès Roc, Consellera de Coordinació de l'Àrea de Serveis Socials, per poder intervenir en

aquestes comissions de Garanties en representació del Consell Comarcal.

Segons tot això, la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR la proposta de nomenament de la senyora Anna Aragonès Roc, Consellera de Coordinació de l'Àrea de Serveis Socials, per poder intervenir en aquestes comissions d'escolarització en representació del Consell Comarcal del Baix Camp, corresponent al curs 2016/2017.

2. COMUNICAR aquest acord als Serveis Territorials d'Ensenyament, als efectes procedents.”

“8. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del subministrament, sota la modalitat de rènting, d'equipament informàtic.

Es proposa a la Junta de Govern iniciar un expedient de contractació per al subministrament, sota la modalitat de rènting, d'equipament informàtic que ha de permetre renovar els actuals aparells.

Del contingut del plec de condicions es posa de relleu, a continuació, els aspectes més rellevants:

1. Objecte

Contracte de subministrament, sota la modalitat de rènting, del següent equipament informàtic:

- 1) 20 ordinadors de sobretaula
- 2) 20 monitors
- 3) 5 ordinadors portàtils
- 4) Llicències de Microsoft Office per a cada ordinador

2. Mensualitats

El contracte de rènting es refereix a un període de 48 mensualitats.

Les empreses podran presentar, opcionalment, a la finalització de la durada del contracte una opció de compra per l'adquisició en propietat dels equips, havent d'indicar, en aquest cas, l'import de la darrera quota a pagar.

Pressupost

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 26.000,00 € més IVA. El total seria de 31.460,00 € IVA inclòs. Existeix consignació pressupostària a la partida 01.920.21300 del pressupost de despeses del Consell Comarcal del 2016.

Tramitació i procediment de contractació

L'expedient es tramitarà per via ordinària.

El procediment de contractació serà el negociat amb publicitat al perfil de contractant.

A més de penjar els plecs i l'anunci al perfil de contractant, s'adreçarà una invitació a un mínim de 3 empreses del sector.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR l'inici de l'expedient de contractació per al subministrament, sota la modalitat de rènting, d'equipament informàtic que ha de permetre renovar els actuals aparells. L'acord implica aprovar el plec de condicions administratives particulars i tècniques.

2. APROVAR la despesa màxima autoritzada per import de 26.000 € més IVA, repercutint el cost del lloguer en un període de 4 anys, segons l'oferta presentada per l'empresa que resulti adjudicatària.

3. APROVAR la convocatòria de l'expedient de contractació, inserint l'anunci de licitació i els plecs administratiu i tècnic al perfil de contractant del web del Consell Comarcal (www.baixcamp.cat) per promoure la concurrència en aquest procés de selecció, a la vegada que es faculta a la Gerència per adreçar una invitació a un mínim de 3 empreses per concórrer a aquesta convocatòria.”